



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

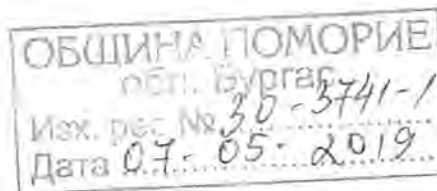


ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



ДО
Г-Н ДАРИН ЛАШКОВ
УПРАВИТЕЛ НА „ЪРБЪН ГРИЙН“ ЕООД
ЕИК 202709721
ГР. СОФИЯ
БУЛ. ЯНКО СAKЪЗОВ №19, ЕТ.4, АП.10



ПОКАНА

За участие в процедура на договаряне без предварително обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Упражняване на авторски надзор при извършването на строително-монтажни работи (СМР) на обект: „Повишаване на Енергийната Ефективност в Административна сграда за обществено обслужване - гр. Поморие“**

На основание чл. 18, ал. 1, т. 8 вр. чл. 79, ал. 1, т. 3, б. „в“ от ЗОП и във връзка със Закона за авторското право и сродните му права се провежда процедура на договаряне без предварително обявление с проектантите /авторите/, изготвили проекта за обекта, който ще се реализира по проекта, с оглед на авторските права, които притежават и явяващи се единствени заинтересовани лица, както и с оглед защита на техните интереси и права.

Договарянето ще се проведе на 14.06.2019 г. от 14:00 часа в заседателната зала на община Поморие, гр. Поморие, ул. „Солна“ № 5.

1. Предмет на поръчката:

Упражняване на авторски надзор при извършването на строително-монтажни работи (СМР) на обект: „Повишаване на Енергийната Ефективност в Административна сграда за обществено обслужване - гр. Поморие“

2. Общо количество и/или обем/ Изисквания за изпълнението на поръчката:

Основната задача на изпълнителя, осъществяващ авторски надзор, е да следи строителят дали изпълнява строителните дейности по обекта съгласно изискванията на изготвения проект. Всяко отклонение от изготвения и одобрен проект трябва да бъде докладвано на Възложителя. Всички предписания на проектантите, осъществяващи авторски надзор ще бъдат вписани в заповедната книга и ще бъдат задължителни за всички участници в строителните работи. След приключване на строителството, проектантите, осъществяващи авторски надзор ще заверят релевантната ексекүтивна документация.

По проект Енергийна ефективност в Административна сграда за обществено обслужване – гр. Поморие, финансиран със средства от ЕФРР, чрез Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020г., приоритетна ос „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони

3. Обособени позиции по поръчката - НЕ

Настоящата покана е до Проектанта на обект: „Повишаване на Енергийната Ефективност в Административна сграда за обществено обслужване - гр. Поморие“, което прави невъзможно разделянето на поръчката на обособени позиции.

Поканеният участник има право да подаде оферта.

4. Краен срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на поръчката е от датата на откриване на строителната площадка до приключване на СМР и въвеждане на обекта в експлоатация.

5. Място на изпълнение на поръчката:

На територията на община Поморие

6. Описание на обекта на поръчката:

Упражняване на авторски надзор при изпълнение на проект „Повишаване на Енергийната Ефективност в Административна сграда за обществено обслужване - гр. Поморие“, по следните части:

1. Архитектура;
2. Конструктивна;
3. Електрическа;
4. Енергийна ефективност;
5. Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация;
6. Възобновяеми енергийни източници;
7. План за управление на строителните отпадъци;
8. План за безопасност и здраве;
9. Водоснабдяване и канализация.

7. Прогнозна стойност на поръчката:

11 100,00 лв. без ДДС

8. Начин на плащане:

Заплащането на вложения проектантски труд при осъществяване на авторския надзор ще се извършва по действително вложено време при следните условия:

А) Цената е определена съгласно МЕТОДИКА за определяне на размера на възнагражденията за предоставяне на проектантски услуги от инженерите в устройственото планиране и в инвестиционното проектиране, издадена от председателя на

Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране /съгласно офертата на изпълнителя/, но не повече от 50 лв. час без ДДС.

Б) Времето за авторския надзор включва времето за път, квартирни и времето за осъществяване на авторския надзор.

Разплащането ще се извършва съгласно уговореното в договора за обществена поръчка за упражняване на авторски надзор, след сключване на договора, представен отчет за действително вложено време, подписан от представители на възложителя и изпълнителя, ведно с фактура за дължимото плащане.

9. Изисквания за технически възможности и квалификация:

Списък на техническите лица които ще участват при изпълнение на поръчката и които ще упражняват авторски надзор по съответните части от проектната документация. Участникът следва да посочи образованието, професионалната квалификация и опит на лицата, които отговарят за извършването на услугата.

Минимални изисквания:

Участникът следва да има на свое разположение лицата, които ще упражняват авторския надзор по съответните части от проектната документация.

Забележка: Функцията по надзор следва да се осъществи от същите физически лица, изготвили проектната документация по съответните части.

10. Изискуеми документи към в офертата:

За участие в процедурата по договаряне без предварително обявление следва да представите следните документи:

1. Списък на документите, съдържащ се в офертата, подписан от участника - **Образец № 1**;

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност /когато е приложимо/;

3. Техническо предложение - изготвено съгласно **Образец № 7**, съдържащо:

А) Документ за упълномощаване, когато лицето което подава офертата не е законният представител на участника /оригинал или нотариално заверено копие/;

Б) Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя;

В) Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - **Образец № 2**;

Г) Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП - **Образец № 2а**;

Д) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - **Образец № 3**;

Е) Декларация за срока на валидност на офертата - **Приложение № 4**;

Ж) Декларация по чл. 47 ал. 3 от ЗОП - Приложение № 5;

З) Декларация по чл. 3 т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружества регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, попълнена по Образец № 6.

Е) Ценово предложение (Образец № 6а)

11. Срок на валидност на офертите:

90 календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

12. Срок за подаване на офертата с посочените по-горе документи: 17:00 часа на 13.06.2019 г. в деловодството на Община Поморие, находящо се на ул. „Солна“ № 5.

13. Провеждане на договарянето и сключване на договор:

За провеждане на процедурата по договаряне, Възложителят назначава комисия, която провежда договарянето. Комисията провежда договарянето с поканения участник за определяне условията на договора, съгласно изискванията на възложителя, посочени в поканата за участие. Резултатите от договарянето се отразяват в протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

След провеждане на договарянето, комисията изготвя доклад до възложителя, в който отразява резултата от преговорите и предлага:

- сключване на договор;

- прекратяване на процедурата.

Възложителят определя Изпълнител с мотивирано решение и сключва договор с него.

14. Критерий за възлагане – най-ниска цена.

Приложения:

Посочените образци (приложения);

Техническа спецификация;

Проект на договора;

Отчет за осъществен авторски надзор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИВАН АТАНАСОВ АЛЕКСИЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПОМОРИЕ

Заличена информация
На основание чл. 36 а,
ал. 3 от ЗОП

СПИСЪК

на документите, съдържащи се в заявление за участие в процедура на договаряне без предварително обявление за избор на изпълнител за обществена поръчка с предмет: Упражняване на авторски надзор при извършването на строително - монтажни работи (СМР) на обект: „Повишаване на Енергийната Ефективност в Административна сграда за обществено обслужване - гр. Поморие”

Наименование
на участника

ЕИК

№	Съдържание	Вид на документите	Брой страници от стр. до стр.
1.	Списък на документите, съдържащи се в офертата (Образец № 1)		
2.	Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (в случай, че офертата не е подписана от законен представител)		
3.	Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 2)		
4.	Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП (Образец № 2а)		
5.	Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 3)		
6.	Декларация за срок на валидност на офертата (Образец № 4)		
7.	Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 6)		
8.	Ценово предложение (Образец ба)		
9.	Техническо предложение (Образец № 7)		
10.	Други документи		

Наименование на участника

Дата

Представяващ/упълномощено
лице

(име и фамилия)

_____/_____/_____

ДЕКЛАРАЦИЯ

за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП

от участник в обществена поръчка с предмет: „Упражняване на авторски надзор при извършването на строително-монтажни работи (СМР) на обект: „Повишаване на Енергийната Ефективност в Административна сграда за обществено обслужване- гр. Поморие ”

Долуподписаният /-ната/ _____, с ЕГН _____, в качеството си на _____ на _____, с ЕИК _____, със седалище и адрес на управление: _____, тел./ факс _____, e-mail: _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпления свързани с тероризъм, по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- престъпления свързани с трафик на хора, по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс;
- престъпления, свързани с трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- престъпления против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- престъпления, свързани с подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- престъпления, свързани с участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпления, свързани със замърсяване на околната среда, по чл. 352-353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. Не съм в конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

(дата на деклариране)

Декларатор: _____

(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП

от участник в обществена поръчка с предмет:

Упражняване на авторски надзор при извършването на строително - монтажни работи (СМР) на обект: „Повишаване на Енергийната Ефективност в Административна сграда за обществено обслужване - гр. Поморие”

Долуподписаният /-ната/ _____, с ЕГН

_____, в качеството си на _____

на _____, с ЕИК _____, със

седалище и адрес на управление: _____, тел./

факс _____, e-mail: _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваният от мен участник няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, или

Представяваният от мен участник има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

(невярното се зачертава)

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

3. Представяваният от мен участник не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

4. Представяваният от мен участник е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

5. Не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

(дата на деклариране)

Декларатор:

(подпис)

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

от
(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):.....

представявано от
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на
(длъжност)

в обществена поръчка с предмет: **Упражняване на авторски надзор при извършването на строително - монтажни работи (СМР) на обект: „Повишаване на Енергийната Ефективност в Административна сграда за обществено обслужване - гр. Поморие”**

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

Запознат/а съм с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка. Приемам го без възражения и ако бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:2019 г.

Декларатор:

(подпис и печат)

Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

от
(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):.....

представявано от
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на
(длъжност)

в обществена поръчка с предмет: *Упражняване на авторски надзор при извършването на строително-монтажни работи (СМР) на обект: „Повишаване на Енергийната Ефективност в Административна сграда за обществено обслужване - гр. Поморие”*

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:2019 г.

Декларатор:

(подпис и печат)

Д Е К Л А Р А Ц И Я

от
(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):.....

представявано от
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на
(длъжност)

в обществена поръчка с предмет: *Упражняване на авторски надзор при извършването на строително-монтажни работи (СМР) на обект: „Повишаване на Енергийната Ефективност в Административна сграда за обществено обслужване - гр. Поморие”.*

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:2019 г.

Декларатор:

(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител

Долуподписаният/-ната/.....

ЕГН....., лична карта №....., изд. наГ. от в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на.....(посочва се наименованието на участника), с ЕИК, със седалище и адрес на управление: — участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Упражняване на авторски надзор при извършването на строително-монтажни работи (СМР) на обект: „Повишаване на Енергийната Ефективност в Административна сграда за обществено обслужване - гр. Поморие”.**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен дружество **не е регистрирано/е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Представяваното от мен дружество **не е свързано/е свързано** с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....2019 г.

Декларатор:

**ДО
ОБЩИНА ПОМОРИЕ**

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от
(име, презиме, фамилия), в качеството ми на
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява) на.....
(наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо), със седалище и адрес на управление..... -
участник в процедура на договаряне без предварително обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: *Упражняване на авторски надзор при извършването на строително - монтажни работи (СМР) на обект: „Повишаване на Енергийната Ефективност в Административна сграда за обществено обслужване - гр. Поморие”*

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка:

1. Цена за упражняване на авторски надзор за **1 /един/ час** вложено време лв. (словом).
2. **Максимален брой човекочасове** упражняване на авторски надзор по всички специалности и части на проекта:(словом) човекочаса.
3. **Обща цена** в размер на (словом) лева без включен ДДС или (словом) лева с включен ДДС.

Забележка:

Максималната стойност на разходите, които могат да бъдат заявени за плащане, на база реално вложено време от страна на проектантите-автори на проекта, не може да надвишава сумата от 11 100,00 лв. без ДДС. Времето за авторския надзор включва времето за път, квартирни и времето за осъществяване на авторския надзор.

Часовата ставка не може да надхвърля 50,00 лв./час /брутно възнаграждение/ съгласно чл. 19, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 3 от МЕТОДИКА за определяне на размера на възнагражденията за предоставяне на проектантски услуги от инженерите в устройственото планиране и в инвестиционното проектиране, издадена от председателя на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране.

Дата:2019 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

.....
(три имена и качество на представляващия)

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА**

**с предмет: Упражняване на авторски надзор при извършването на строително
- монтажни работи (СМР) на обект: „Повишаване на Енергийната Ефективност в
Административна сграда за обществено обслужване - гр. Поморие”**

от
(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато
е приложимо):.....

представявано от
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на
(длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедура с предмет: *Упражняване на авторски надзор при извършването на строително - монтажни работи (СМР) на обект: „Повишаване на Енергийната Ефективност в Административна сграда за обществено обслужване - гр. Поморие”*.

2. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в срок от датата на откриване на строителната площадка до приключване на СМР и въвеждане на обекта в експлоатация /издаване на Разрешение за ползване на обекта или удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта/.

3. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на възложителя.

Дата:2019 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

.....
(три имена и качество на представляващия)

ДОГОВОР ЗА УСЛУГА №

Днес....., в гр. Поморие, България между:

1. ОБЩИНА ПОМОРИЕ, със седалище и адрес на управление гр. Поморие 8200, община Поморие, област Бургас, ул. „Солна” № 5, Булстат/ЕИК: 000057179, представлявана от Кмета – Иван Атанасов Алексиев и Десислава Бонева – Главен счетоводител на Община Поморие, наричана по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна; и

2. „ЪРБЪН ГРИЙН“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Янко Сакъзов” №19, ет.4, ап.10, ЕИК по БУЛСТАТ: 202709721, представлявано от Дарин Лашков, в качеството му на Управител, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна,

наричани по-долу за краткост поотделно **„СТРАНА”** и заедно **„СТРАНИТЕ”**, и след провеждане процедура за избор на изпълнител по реда на чл. 18, ал. 1, т. 8 вр. с чл. 79, ал. 1, т. 3, б. „в” от Закона за обществените поръчки (ЗОП), чл. 162, ал. 2 от Закона за устройството на територията (ЗУТ) и във връзка с Договор № Д-323 от 05.06.2018 г. между Община Поморие и **„ЪРБЪН ГРИЙН“ ЕООД**, на обществена поръчка с предмет: Упражняване на авторски надзор при извършването на строително - монтажни работи (СМР) на обект: „Повишаване на Енергийната Ефективност в Административна сграда за обществено обслужване - гр. Поморие”, финансиран със средства от ЕФРР, чрез оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“, процедура № BG16RFOP001-2.002 „Енергийна ефективност в периферните райони-2”, **Утвърден Протокол и Докладна Възложителя за определяне на изпълнител**, се сключи този договор (наричан по-долу за краткост „Договорът“) при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши авторски надзор при извършването на строително-монтажни работи (СМР) на обект: „Повишаване на Енергийната Ефективност в Административна сграда за обществено обслужване - гр. Поморие“, гр. Поморие, община Поморие, съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 1), неразделна част от настоящия договор. Авторският надзор ще се осъществява по всички части на инвестиционния проект.
(2) Съществената част от предмета на Договора ще се изпълнява на територията на Република България, община Поморие, и офис помещенията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

II. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) За изпълнението на предмета на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава

да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на (**цифром**) лв. (**словом**), без ДДС.

(2) Посочената цена е крайна и включва всички разходи и възнаграждения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на дейностите, включени в предмета на настоящия Договор, като но и не само: разходите за възнаграждения, оборудване, техника, консумативи, инструменти, транспорт, организационна поддръжка, застраховки, лицензи, разрешителни, както и други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на Услугата.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да изисква възнаграждение над стойността на Договора, или да изисква заплащане на каквито и да е разходи, които той е направил и за които той твърди, че не са включени в цената за неговото изпълнение.

(4) Заплащането на услугата е на база действително вложено време за **АВТОРСКИ НАДЗОР** и включва следните компоненти:

- часова ставка за времето на присъствие на строителния обект.....лв. без ДДС.

- пътни.....лв. без ДДС.

- квартирни..... лв. без ДДС.

(5) Цената не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по авторския надзор. Такива такси се заплащат директно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по указание от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В последния случай, направените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** разходи се възстановяват на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, до края на месеца, в който са извършени.

Чл. 3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по чл. 2, ал. 1 по следния начин: междинни плащания (максимум 6 на брой) при искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** въз основа на представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчети за осъществен авторски надзор по искането въз основа на чл. 2, ал. 4 от договора в рамките на 30 дневен срок от одобряването на отчетите.

Чл. 4. (1) Разплащанията по този Договор се извършват в български лева, по банков път, чрез следните сметки:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: „УниКредит Булбанк” АД

IBAN: BG 02UNCR70003317000103

BIC код: UNCRBGSF.

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

IBAN:

BIC код:

(2) В случай на промяна в банковите сметки, страните се уведомяват писмено в срок от 3 (три) дни, считано от настъпване на промяната.

(3) Във фактурите, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава във връзка с изпълнението на настоящия договор, следва да бъде указано, че разходът се финансира *със средства от ЕФРР, чрез оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.*

III. РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

Чл. 5. (1) Фактическото предаване и приемане на резултатите от изпълнението на дейностите, попадащи в обхвата на Услугата, съобразно чл. 1, се удостоверява с подписването на съответен двустранен отчети за осъществен авторски надзор..

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в срок от 10 (десет) дни, считано датата на фактическото предаване и приемане на отчет, да прегледа и да извърши проверка на предадените резултати. Когато е необходимо, извършването на прегледа и проверката се осъществява съвместно с представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. За резултатите от извършените преглед и проверка **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изготвя констативен протокол, който изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. Да откаже да приеме изпълнението, при съществено отклонение от договореното.

(4) В случаите по ал. 3, т. 2 констативния протокол съдържа описание на установените недостатъци, неточности, пропуски, дефекти и други подобни несъответствия с изискванията за изпълнение на съответната дейност, попадаща в обхвата на Услугата, съобразно чл. 1.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани установените по реда на ал. 2 - 4 недостатъци, неточности, пропуски, дефекти и други подобни несъответствия с изискванията за изпълнение на съответната дейност, в срок, договорен между Страните. Отстраняването на установените недостатъци, неточности, пропуски, дефекти и други подобни несъответствия с изискванията за изпълнение на съответната дейност, се удостоверява с констативен протокол, изготвен по реда на ал. 2. Окончателното предаване и приемане на съответните резултати се извършва въз основа на констативния протокол.

(6) Окончателното предаване и приемане на резултатите от изпълнението на дейностите, попадащи в обхвата на Услугата, съобразно чл. 1, се удостоверява с подписването на съответен двустранен приемо-предавателен протокол между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, който съдържа: удостоверяване на приемането на работата, свързана с осъществяване на авторски надзор по време на строителството на обекта, от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**; датата на предаването; друга информация, по преценка на страните, която е относима към изпълнението.

IV. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 6. (1) Настоящият Договор влиза в сила, считано от датата на двустранното му подписване от Страните.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ започва ефективното изпълнение на задълженията си по Договора, считано от датата на откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, удостоверено с протокол акт обр. 2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за датата по предходното изречение в петдневен срок преди датата на откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.

(3) Ефективното изпълнение на задълженията на Изпълнителя по Договора приключва с въвеждането на обекта в експлоатация, удостоверено с издаването на Удостоверение за въвеждане в експлоатация/Разрешение за ползване и окончателното приемане на работата по реда на чл. 5.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 7. (1) Задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на дейностите, възлагани по реда на Договора.
2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да уточнява въпросите, свързани с изпълнението на дейности, възлагани по реда на Договора, при поискване и със съдействието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информацията, необходима му за качественото изпълнение на дейностите, възлагани по реда на Договора.
4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок дължимите възнаграждения.
5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в предвидените в този договор случаи.
6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да приема изготвените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в резултат на възложена работа услуги извън случаите по чл. 5, ал. 3, т. 2 и 3.
7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава във всички случаи, при изпълнението на предмета на настоящия договор, да пази доброто име и репутация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** който ще осъществява авторския надзор до обекта, както и до оперативната информация за извършване на СМР.
9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава осигури възможност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да записва в заповедната книга на обекта констатациите и нарежданията си. Заповедите се изготвят в два екземпляра - по един за страните и се приемат и подписват от ръководителя на обекта.
10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи, както и да оказва друго административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на Договора.

11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените СМР и за въвеждане на обекта в експлоатация.

12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.

13. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да запознава упражняващия авторски надзор предварително с необходимостта от извършване промени в проектните разработки и ги съгласува с него.

14. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да не извършва каквито и да е промени в проектните разработки, без знанието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като за извършени такива промени носи изцяло отговорността за всички санкции, наложени от одобряващите и контролни органи.

(2) Права на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извършва по всяко време проверки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на този Договор, както и да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация относно извършваните СМР, касаеща осъществявания авторски надзор, без с това да пречи на оперативната му дейност.

2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да дава допълнителни указания по изпълнението на предмета на Договора. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в изпълнение на това му право, са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата самостоятелност, не излизат извън рамките на договореното и не противоречат на закона.

3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** навременен и ефективен авторски надзор.

4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява и предава възложената работа в сроковете, определени с Договора.

5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква промени в проектните разработки, които не могат да бъдат в противоречие с действащите нормативни актове или да променят проектното решение извън допустимите рамки на одобрения проект. 6. При несъгласие с решенията и препоръките на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да поиска обяснение от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и при неудовлетвореност от тях, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да заяви своето несъгласие пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК).

7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право при необходимост да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмена информация за извършените строителните работи в обекта.

8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква подмяна на специалисти от екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.

Чл. 8. (1) Задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява дейностите, попадащи в обхвата на Услугата, съобразно чл. 1, в съответствие с указанията и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и приложимото национално и общностно законодателство.
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява дейностите, попадащи в обхвата на Услугата, съобразно чл. 1, в договорените за това срокове, като полага дължимата грижа за качествено предоставяне на услугите по най-високите стандарти на професионална компетентност.
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава писмено да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** незабавно за всяко събитие или факт, които са във връзка с неговата дейност по Договора или които биха могли да имат негативен ефект върху изпълнението на Проекта, или които могат да затруднят или забавят изпълнението на задълженията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по Договора.
4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не възлага изпълнението на услугите по Договора или части от него на трети лица.
5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава във всички случаи, при изпълнението на предмета на Договора, да пази доброто име и репутация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в предвидените в Договора случаи.
7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не прави достояние на трети лица информация, предоставена му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и станала му известна при или по повод изпълнението на Договора, които засягат законни интереси на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, при всички публични прояви, да уведомява обществеността и медиите, че дейността се осъществява в рамките на Проекта, изпълняван от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да изпълнява всички мерки за информация и комуникация в съответствие с приложимите нормативни актове по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. и Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г., публикуван на сайта www.eufunds.bg;
9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да води подробна, точна и редовна счетоводна и друга отчетна документация за извършените дейности и разходи по Договора, в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство, която да подлежи на точно идентифициране и проверка. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да съхранява всички документи, свързани с изпълнението на Договора, в определените за това срокове, съобразно приложимото национално законодателство и правото на ЕС.
10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да съдейства на представителите на Министерството на регионалното развитие и благоустройство, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, Сертифициращият орган и на други, определени с нормативен акт органи, включително на институции на Европейския съюз;
11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява достъп на представителите на органите, посочени в т. 10, до активите и информацията във връзка с Договора и до местата, свързани с неговото изпълнение.

12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функциите във връзка с изпълнението на Договора и Проекта от което и да е лице е изложено на риск поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, което това лице има с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, Евратом) 966/2012 г. на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета.

13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да прилага всички необходими мерки за превенция на нередности по смисъла на чл. 2, т. 36 и 38 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 в срока за изпълнение на Договора.

14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да подаде незабавно сигнал за нередност, когато е установил или има подозрение, че е била извършена такава.

15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да упражнява авторски надзор по смисъла на чл. 162 от Закона за устройството на територията (ЗУТ) за обекта, в съответствие с одобрения инвестиционен проект, предложението за изпълнение, договора за извършването на възложените СМР и останалите изисквания за изпълнение на предмета на Договора, при следните условия:

15.1. Да се явява за упражняване на авторски надзор, при всяко повикване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или на Консултанта, упражняващ строителен надзор, в срока, посочен от тях, като не възпрепятства изпълнението на СМР;

15.2. Да упражнява качествено авторски надзор, съгласно нормативните изисквания, касаещи проектирането и изпълнението на строителството - ЗУТ и подзаконовите му нормативни актове;

15.3. Да упражнява авторския надзор в присъствието на представител на Консултанта, упражняващ строителен надзор;

15.4. Да дава компетентни решения и оказва техническа помощ, в сроковете посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случаите на проблеми, възникнали при изграждането на обекта;

15.5. Да представя становища и предписания, като вписва в заповедната книга на обекта всички взети решения, промени или уточнения на възникналите въпроси в хода на строителството;

15.6. При появила се невъзможност на някое от лицата, упражняващи авторски надзор на обекта, да изпълнява поетите задължения по този договор, да посочи в срок от 5 (пет) дни негов заместник за упражняване на авторски надзор;

15.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прави промени в проектите и вида на материалите, водещи до оскъпяването на обекта, без изричното съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

15.8. Изпълнителят не носи отговорност за направени промени в техническата част на проектната разработка от друго лице без негово съгласие и/или знание. В случай, че установи такива промени, той е длъжен незабавно да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за тях и за възможните последствия от тях.

16. Писмено да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореджания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

17. Да извърши необходимите действия за въвеждане на обекта в експлоатация

18. В срок до 3 (три) дни след издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на този Договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи свързани с извършваните от него дейности по този Договор или са му предоставени във връзка със строителството на обекта.

(2) Права на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получава в срок уговорените възнаграждения.

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие, необходимо му за качественото извършване на услугите по Договор.

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи информацията, необходима му за качественото изпълнение на дейностите, възлагани по реда на Договора.

4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да задържи копие от документите и материали, изготвени по този договор.

5. Да осъществява авторския надзор винаги, когато това е необходимо, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в заповедната книга, свързани с правилното прилагане на одобрения инвестиционен проект.

6. Да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението - и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и органите на съответната ДНСК.

7. Да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на вложените строителни материали, за което незабавно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VI. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 9. (1) Доколкото във връзка с изпълнението на Договора се създадат документи, материали или други подобни продукти, които са обект на интелектуална собственост, Страните се съгласяват, че на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и

сродните му права, авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, до степента позволена от закона, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (пет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА. ЕКСПЕРТИ.

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за изпълнението на предмета на Договора.

(2) Сътрудничеството между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във всички етапи на изпълнение на Договора, включително окончателното приемане, е задължение на двете страни.

Чл.11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури участието на експерти, притежаващи изискуемата по закон професионална квалификация и правоспособност, съобразно посоченото в неговата оферта, в рамките на изпълнението на Услугата.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да гарантира, че експертите ще изпълняват задълженията си по начина, уточнен в правилата и условията на Офертата си и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Всякакви смени или промени в екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се разглеждат в съответствие с правилата, условията и реда на Договора.

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да извършва промени в договорения персонал съгласно условията на Договора и приложенията към него, без изричното уведомление на и изричното одобрение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва по своя инициатива да предложи замяната на експерти в следните случаи:

1. в случай на смърт, болест или злополука на експерт;
2. в случай, че експерт е признат за виновен от съда и осъден за умишлено престъпление;
3. ако се наложи замяна на експерт по всякакви други причини извън контрола на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (напускане и т.н.).

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска замяна, ако счита, че член на екипа е неефективен или не изпълнява задълженията си по Договора.

(4) Страната, предлагаща или изискваща промени в екипа на проекта, представя мотивирано искане в писмена форма. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага извършването на замяната (или смените) на експерт по своя собствена инициатива, искането трябва да съдържа информация за професионалната квалификация и опит на предложен нов експерт.

Чл. 13. (1) В случай че експерт трябва да бъде заменен, новият експерт трябва да притежава квалификация и опит най-малко еквивалентни на тези, притежавани от заменяния експерт.

(2) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отхвърли предложената замяна, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да е в състояние да предложи нов експерт при спазване на изискванията на Договора.

Чл. 14. В случай че експерт не бъде заменен веднага, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** временно да назначи към проекта друго лице до пристигането на новия член или да предприеме други мерки за компенсиране на такова временно отсъствие. Това временно назначение не може да надвишава срок от 1 (един) месец.

Чл. 15. (1) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е в състояние да осигури експерт с равностойни квалификация и/или опит, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да вземе решение за прекратяване на Договора или да приеме замяната, при условие за намаляване стойността на Договора, доколкото това е позволено от закона.

(2) Всички наложителни разходи, произтичащи от замяната на експерти, са отговорност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. Договорът се прекратява:

1. в предвидените от закона случаи;
2. с изпълнението му;
3. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
4. когато изпълнението стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност или при промени в условията на финансиране, определени от ОПРР 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Националния бюджет на Република България, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
5. когато са настъпили други съществени промени във финансирането на обществената поръчка, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, веднага след настъпване на обстоятелствата;
6. при настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение в следствие на непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) продължила по-дълго от 60 (шестдесет) дни;
7. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Чл. 17. (1) Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на Договора.

(2) В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е извършил част от работата и по-нататъшното довършване на работата е невъзможно или ненужно, Договорът се прекратява, като се съставя двустранно подписан констативен протокол, в който, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма вина за прекратяването и частичното изпълнение е полезно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, се определят извършената работа и дължимото от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възнаграждение.

Чл. 18. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати едностранно Договора, с предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора едностранно, без предупреждение, при забава, продължила повече от 30 (тридесет) дни в изпълнението или неточно, непълно или некачествено изпълнение на дейност от Договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати Договора едностранно с едномесечно предупреждение при неточно, непълно или некачествено изпълнение на дейност от Договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано

от Страните, а при не постигане на съгласие - по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 19. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

Чл. 20. (1) Ако Страна по Договора, се позовава на настъпването на непреодолима сила, тя се задължава да съобщи това в писмена форма и да представи, ако се изисква, необходимите доказателства на другата Страна, в срок от 5 (пет) дни от настъпването на непреодолимата сила.

(2) Ако в срока по ал. 1, Страна по Договора не съобщи за настъпването на непреодолима сила или се забави със съобщението и/или не представи необходимите доказателства за него, то тогава тя носи отговорност за всякакви щети, които другата Страна би могла да претърпи в резултат.

(3) Уведомената Страна се задължава да отговори в срок от 5 (пет) дни от получаването на съобщението по предходната алинея. Ако уведомената Страна не отговори в рамките на горепосочения срок, тя се счита за приела форсмажорните обстоятелства.

X. НЕУСТОЙКИ

Чл. 21. (1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в нарушение на предвидените в Договора срокове, същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,05 % (нула цяло и нула пет на сто) за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % (пет на сто) от стойността на Договора.

(2) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на която да е част от цената по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,05 % (нула цяло и нула пет на сто) за всеки просрочен ден от размера на дължимо плащане по чл. 3 от Договора, но не повече от 5 % (пет на сто) от размера на съответното плащане.

(3) При нарушение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на правата на интелектуална собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от общата стойност на Договора.

(4) При неизпълнение или лошо изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на други негови задължения по Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 2 % (две на сто) от общата стойност на Договора.

(7) В случаите по чл. 18, ал. 2, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от общата стойност на Договора.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки.

Чл. 23. Неустойките се заплащат незабавно при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 24. Всички изменения и допълнения на настоящия договор се извършват в писмена форма, при наличието на съгласие на Страните по него и при спазване разпоредбите на ЗОП.

Чл. 25. (1) Всички съобщения и уведомления между страните по този договор се извършват в писмена форма и ще се считат за валидни, ако са отправени от упълномощените за това лица.

(2) Писмената форма се счита за спазена и когато съобщенията и уведомленията са отправени по факс, електронна поща или чрез лицензирани/регистрирани пощенски оператори.

Чл. 26. (1) Адресите за кореспонденция на страните по договора са, както следва:

1. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Упълномощени представители:

Адрес за контакти:

Тел.: Факс:

Адрес на електронна поща:

2. на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Упълномощени представители:

Адрес за контакти:

Тел.: Факс:

Адрес на електронна поща:

(2) При промяна на посочените данни всяка от страните е длъжна да уведоми другата незабавно.

(3) В случай, че някоя от страните не изпълни задълженията си за уведомяване, съобщенията и уведомленията изпратени на известния адрес, ще се считат за надлежно изпратени и получени.

Съгласували:

ОДОБРИЛ:
/Възложител/

ОТЧЕТ
ЗА ОСЪЩЕСТВЕН АВТОРСКИ НАДЗОР /образец/

№ .../....г.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ПОМОРИЕ, представляван от
АВТОРСКИ НАДЗОР:
СТРОЕЖ:

УПРАЖНИЛ НАДЗОРА /трите имена/		Престой на обекта в човеко часове /брой/	Подпис
1.			
2.			
3.			

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
/име, подпис и печат /ако е наличен такъв/

Забележка:

1. Посочените часове включват времето прекарано на обекта и времето за пътуване до него и обратно;
2. Часова ставка - ---- лв./ч /брутно възнаграждение/.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за участие в процедура на договаряне без предварително обявление на основание чл. 18, ал. 1, т. 8 във връзка с чл. 79, ал. 1, т. 3, буква „в“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: *Упражняване на авторски надзор по проект „Енергийна ефективност в Административна сграда за обществено обслужване - гр. Поморие“.*

Обща информация

Възложител на настоящата обществена поръчка е Кметът на Община Поморие, с официален адрес и адрес за кореспонденция: гр. Поморие 8200, ул. “Солна” № 5, който притежава качеството на възложител на основание чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки.

Община Поморие ще изпълнява проект „Енергийна ефективност в Административна сграда за обществено обслужване - гр. Поморие“, финансиран със средства от ЕФРР чрез Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“, процедура № ВС16КРОР001-2.002 Енергийна ефективност в периферните райони - 2.

Информация за изготвения и одобрен инвестиционен проект за обекта

Одобреният инвестиционен проект за обекта съдържа следните проектни части:

1. Архитектура (вкл. спецификации);
2. Конструктивна (конструктивно становище);
3. Електрическа;
4. Енергийна ефективност;
5. Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация;
6. Възобновяеми енергийни източници;
7. План за управление на строителните отпадъци;
8. План за безопасност и здраве;
9. Водоснабдяване и канализация.

По проект Енергийна ефективност в Административна сграда за обществено обслужване – гр. Поморие, финансиран със средства от ЕФРР, чрез Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020г., приоритетна ос „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Обхват на работата

Поръчката включва изпълняване функциите на авторски надзор във връзка с извършваните строително-монтажни работи по проект *„Енергийна ефективност в Административна сграда за обществено обслужване - гр. Поморие“*.

Авторският надзор ще бъде осъществяван от проектантите, изготвили инвестиционните проекти за двата подобекта или оправомощени от тях правоспособни лица съгласно Закона за КАБ и КИИП и Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Изпълнителят се задължава да остане на разположение на Възложителя до въвеждането на обекта в експлоатация и издаване на Разрешение за ползване.

В процеса на работа ще се следи за съответствие с изискванията на Възложителя, приложимото законодателство, техническата спецификация и изискванията на ОПРР 2014-2020, по която се финансира строително-монтажните работи.

Дейности:

Във връзка с предмета на настоящата поръчка надзорът ще:

- следи процесите на извършване на строителните дейности с цел гарантиране спазването на параметрите на инвестиционните проекти /качествено и количествено проследяване на СМР - подписва актове/протоколи за приемане на извършени СМР/;
- ще дава консултации и указания/становища/предписания по време на изпълнението, вкл. предлагане на решения при възникване на проблеми и непредвидени обстоятелства при реализирането на проектите;
- отговоря за проверката, съставянето и/или подписването на съответните актове, протоколи, заповеди и друга строителна документация във връзка с изпълнението на дейността и приложимата нормативна уредба, вкл. що се отнася до възникнали промени в инвестиционните проекти и/или детайлизиране на инвестиционните параметри;
- други дейности при необходимост.

Описаният обхват и дейности се прилага съобразно обекта.

По проект Енергийна ефективност в Административна сграда за обществено обслужване – гр. Поморие, финансиран със средства от ЕФРР, чрез Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020г., приоритетна ос „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

За обекта има издадено разрешение за строеж. Информация за условията за извършване и приемане на работата във връзка със строително-монтажните работи и упражняването на строителен надзор за обекта, може да се види от публикуваните в Профила на купувача процедури за избор на изпълнители.

Предписанията на проектанта, свързани с авторското му право, за точното спазване на изработения от него инвестиционен проект се вписват в заповедната книга и са задължителни за останалите участници в строителството /за случаите, в които е приложимо/.

Проектантът носи отговорност за проектирането на строежа в съответствие с предвижданията на подробния устройствен план, изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ, както и с изискванията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

По проект Енергийна ефективност в Административна сграда за обществено обслужване – гр. Поморие, финансиран със средства от ЕФРР, чрез Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020г., приоритетна ос „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони