



# ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5  
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236  
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



## ПРОТОКОЛ №2

за дейността на комисия, назначена със Заповед № РД-16-186/19.02.2019 г. на Кмета на Община Поморие за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „Изграждане на детска ясла в УПИ IV, кв. 11 по плана на гр. Ахелой – Община Поморие”, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер: 00712-2019-0004.

На 06.06.2019 год. в сградата на Общинска администрация на Община Поморие, комисия в състав:

**Председател:**

**Мирослав Динолов** – на длъжност Директор на Дирекция „Обществени поръчки” в Община Поморие;

**Членове:**

1. **Ивайло Денев** – на длъжност Старши юрисконсулт в Дирекция „Обществени поръчки” в Община Поморие;
2. **инж. Михаил Кондакчиев** – на длъжност Директор на Общинско предприятие „Благоустройство, комунални и строително-ремонтни дейности” в Община Поморие;
3. **Арх. Деница Дечева** – на длъжност Началник отдел „Устройство на територията и опазване на околната среда - УТООС” в Община Поморие;
4. **Цветелина Биберова** – на длъжност Старши счетоводител в Дирекция „Бюджет, финанси и счетоводни дейности” в Община Поморие;

**Резервни членове:**

1. **Гергана Стоянова** - на длъжност Младши експерт в Дирекция „Обществени поръчки” в Община Поморие,

се събра в състав председател и редовни членове в изпълнение на Заповед № РД-16-186/19.02.2019 г. на Кмета на Община Поморие за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „Изграждане на детска ясла в УПИ IV, кв. 11 по плана на гр. Ахелой – Община Поморие”.

На свое предходно заседание комисията констатира несъответствие в информацията в офертите на участник „БУРГАС ПУУЛ СТРОЙ” ЕООД, ЕИК 203037212, на участник „ПАРСЕК ГРУП” ЕООД, ЕИК 203215490 и на участник „ТАНДЕМСТРОЙ” ЕООД, ЕИК 203767649, посочени в Протокол № 1.



# ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5  
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236  
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Датите на получаване на Протокол № 1 по настоящата процедура, както и на получаване на изискваните допълнителни документи от участниците в обществената поръчка са посочени в таблиците по-долу.

№	Наименование на участника	Дата на изпращане на протокола	Изм. номер на писмо
1.	„БУРГАС ПУУЛ СТРОЙ” ЕООД	05.04.2019г.	30-4024-1/05.04.2019г.
2.	„ИНТЕРХОЛД” ЕООД	05.04.2019г.	30-4023-1/05.04.2019г.
3.	„ПАРСЕК ГРУП” ЕООД	05.04.2019г.	30-4026-1/05.04.2019г.
4.	„ТАНДЕМСТРОЙ” ЕООД	05.04.2019г.	30-4025-1/05.04.2019г.

Протоколът е получен от участниците на дата, както следва:

№	Наименование на участника	Дата на получаване на протокола, съгласно обратна разписка
1.	„БУРГАС ПУУЛ СТРОЙ” ЕООД	09.04.2019г.
2.	„ИНТЕРХОЛД” ЕООД	08.04.2019г.
3.	„ПАРСЕК ГРУП” ЕООД	08.04.2019г.
4.	„ТАНДЕМСТРОЙ” ЕООД	08.04.2019г.

Допълнителни документи получени от участниците, както следва:

№	Наименование на участника	Входящ номер и дата на получаване на допълнителните документи
---	---------------------------	---



# ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5  
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236  
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



№	Наименование на участника	Входящ номер и дата на получаване на допълнителните документи
1.	„БУРГАС ПУУЛ СТРОЙ” ЕООД	30-4024- 2/11.04.2019г.
2.	„ПАРСЕК ГРУП” ЕООД	30-4026- 2/11.04.2019г.
3.	„ТАНДЕМСТРОЙ” ЕООД	30-4025- 2/12.04.2019г.

I. Комисията констатира, че участниците, от които са изискани допълнителни документи са представили такива в определения за това срок. Комисията присъедини постъпилите допълнителни документи към офертите на тези участници и пристъпи към тяхното разглеждане:

## За Участник № 1 „БУРГАС ПУУЛ СТРОЙ” ЕООД, ЕИК 203037212:

Комисията е констатирала в Протокол №1, че

1. В представеният от участника ЕЕДОП на електронен носител, подписан от управителят на „БУРГАС ПУУЛ СТРОЙ” ЕООД в част IV: „Критерии за подбор”, раздел Б: „Икономическо и финансово състояние” участника е посочил, че дружеството има застраховка „Професионална отговорност“, като същият е посочил информация за застрахователна сума, издател на застраховката, номер на полица и дейност „строителство”, но липсва информация относно валидност на застраховката и дали същата съгласно чл. 171 от ЗУТ е с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт (обектът, предмет на поръчката е първа група, пета категория строежи).

В раздел III.1.2) от Обявлението за обществена поръчка и в част III, раздел II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, Б. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, т. 2. от Документацията за обществена поръчка е поставено изискване:

*„ ... Участниците в обществената поръчка следва да са застраховани за застрахователен риск „Професионална отговорност на строителя“ съгласно чл.171 от ЗУТ с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт (обектът, предмет на поръчката е първа група, пета категория строежи, а обхватът на поръчката е изпълнение на строителство).*

Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се декларира в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Б.Икономическо и финансово състояние, с посочване на застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на



# ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5  
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236  
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



документа за наличие на **Валидна застраховка** за „Професионална отговорност“ по чл.171 ал.1 от ЗУТ, при лимит на отговорността, съгласно чл.5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/. Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката...”

2. В представеният от участника ЕЕДОП в част IV: „Критерии за подбор“, раздел В: „Технически и професионални способности“ за предложения Технически ръководител, участникът не е посочил наличието на професионална квалификация, съгласно условията поставени от възложителят.

В раздел III.1.3) от Обявлението за обществена поръчка и в част III, раздел II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, Б. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, т. 3.2. от Документацията за обществена поръчка е поставено изискване:

„ ... 2/ Технически ръководител – 1 (един) брой:

**Професионална област (квалификация):** строителен инженер, специалност „Промислено и гражданско строителство“ или „Строителство на сгради и съоръжения“ или професионална квалификация строителен техник или аналогична специалност (ако образователната степен е придобита в държава, където няма подобни специалности).

**Специфичен опит:** участие на подобна позиция при изпълнение на минимум 1 сходен обект. Под сходен обект се има предвид извършване на строителство и/или реконструкция и/или преустройство и/или основен ремонт на обществени или жилищни сгради ... ”.

3. В представеният от участника ЕЕДОП в част IV: „Критерии за подбор“, раздел В: „Технически и професионални способности“ за предложения Координатор по безопасност и здраве, участникът не е посочил наличието на професионална квалификация, както и липсва информация за какво качество/на каква позиция е участвал този експерт при изпълнението на декларирания обект, съгласно условията поставени от възложителят.

В раздел III.1.3) от Обявлението за обществена поръчка и в част III, раздел II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, Б. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, т. 3.2. от Документацията за обществена поръчка е поставено изискване:

„ ... 3/ Координатор по безопасност и здраве – 1 (един) брой:

**Професионална област (квалификация):** строителен инженер или професионална квалификация строителен техник или аналогична квалификация (ако образователната степен е придобита в държава, където няма подобни квалификации), със завършен курс за КБЗ.

**Специфичен опит:** участие на подобна позиция при изпълнение на минимум 1 сходен обект. Под сходен обект се има предвид извършване на строителство и/или реконструкция и/или преустройство и/или основен ремонт на обществени или жилищни сгради ... ”.



## ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5  
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236  
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



4. В представеният от участника ЕЕДОП в част IV: „Критерии за подбор”, раздел В: „Технически и професионални способности” за предложения Отговорник по контрола на качеството липсва информация в какво качество/на каква позиция е участвал този експерт при изпълнението на декларирания обект, съгласно условията поставени от възложителят.

В раздел III.1.3) от Обявлението за обществена поръчка и в част III, раздел II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, Б. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, т. 3.2. от Документацията за обществена поръчка е поставено изискване:

*„ ... 4/ Отговорник по контрола на качеството - 1 (един) брой:*

*Да притежава валидно удостоверение за преминато обучение по системи за управление на качеството - вътрешен одитор по качеството и/или отговорник по качеството или еквивалент.*

*Специфичен опит: участие на подобна позиция при изпълнение на минимум 1 сходен обект. Под сходен обект се има предвид извършване на строителство и/или реконструкция и/или преустройство и/или основен ремонт на обществени или жилищни сгради ... ”*

5. В представеният от участника ЕЕДОП в част IV: Критерии за подбор, раздел Г: „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление” липсва информация относно срока на валидност на декларираните сертификати.

В раздел III.1.3) от Обявлението за обществена поръчка и в част III, раздел II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, Б. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, т. 3.3. от Документацията за обществена поръчка е поставено изискване:

*„ ... Участникът следва да прилага системи за управление на качеството и на околната среда и да притежава следните валидни сертификати, с обхват в областта на изпълнение на строителство:*

*- Сертификат EN ISO 9001:2015 за въведена система за управление на качество или еквивалент или да прилага еквивалентни мерки за управление на качеството.*

*- Сертификат EN ISO 14001:2015 за въведена система за управление на околната среда или еквивалент или да прилага еквивалентни мерки за управление на околната среда ... ”.*

Комисията на основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП е предоставила срок от 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаването на Протокол №1, за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, като е указала, че на основание чл. 56, ал. 1 от ППЗОП няма да разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Във връзка с констатираните несъответствия в Протокол №1, в законоустановения и посочен от комисията срок за представяне на допълнителни документи, участникът е входирил в деловодството на Община Поморие под вх. рег. № 30-4024-2/11.04.2019г. един брой плик с надпис „Допълнителни документи на „Бургас Пуул Строй” ЕООД за обществена поръчка: „Изграждане на детска ясла в УПИ IV, кв. 11 по плана на гр. Ахелой-Община Поморие. В представеният плик се съдържа един брой компактдиск с отвор в средата и номер около отвора WGX802064814C17 и



## ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5  
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236  
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



инициали „SONY CD-R” от лявата страна на отвора; инициали “COMPACT DISC RECORDABLE” “SUPREMAS” “700MB” от дясната страна на отвора, още се съдържа и Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на хартиен носител подписан и подпечатан с печат на търговското дружество на всяка страница.

Комисията установи, че участникът с допълнително представените документи не е представил ЕЕДОП на електронен носител подписан с електронен подпис от представляващия търговското дружество или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация съобразно констатациите на комисията отразени в протокол №1. Комисията установи, че участникът е представил един брой компактдиск с отвор в средата и номер около отвора WGХ802064814С17 и инициали „SONY CD-R” от лявата страна на отвора; инициали “COMPACT DISC RECORDABLE” “SUPREMAS” “700MB” от дясната страна на отвора, който не съдържа ЕЕДОП подписан с квалифициран електронен подпис или други данни, или записани файлове, т.е. същият е празен. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид, поради което участниците в настоящата процедура следва да се съобразят с посоченото изискване и да представят ЕЕДОП в електронен вид, което задължително условие се отнася, както за първоначалния подаден ЕЕДОП, така и за допълнително представен такъв. Участникът с допълнително представените документи е представил ЕЕДОП на хартиен носител, като с представянето на същият на хартиен носител, участникът не се е съобразил с приложимите норми, отнасящи се до начина на представяне и подписване на въпросният документ при възлагането на обществените поръчки, след като се вземе предвид, че по силата на законовата разпоредба чл. 67, ал. 4 от ЗОП, ЕЕДОП задължително се представя в електронен вид. С оглед на императивния характер на чл. 67, ал. 4 от ЗОП, ако е подаден само хартиен екземпляр на ЕЕДОП и липсва електронен такъв, какъвто е конкретният случай, представянето само на хартиен екземпляр на ЕЕДОП се третира като недопустимо.

След като участникът не е представил надлежно нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, както и във връзка с посочената по-горе фактическа обстановка и като взе предвид констатациите си относно този участник отразени в протокол №1, комисията обективира, че участникът е представил оферта, която не съответства на изискванията на възложителя посочени в документацията за участие и на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП предлага участник **„БУРГАС ПУУЛ СТРОЙ” ЕООД, ЕИК 203037212** да бъде отстранен от провежданата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изграждане на детска ясла в УПИ IV, кв. 11 по плана на гр. Ахелой – Община Поморие”**, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер: 00712-2019-0004.

### За участник №2 **„ПАРСЕК ГРУП” ЕООД, ЕИК 203215490:**

Във връзка с констатираните несъответствия в Протокол № 1, в законоустановения и посочен от комисията срок за представяне на допълнителни документи, входиращи в деловодството на Община Поморие с вх. рег.№ 30-4026-2/11.04.2019г. участникът е представил нов ЕЕДОП на електронен носител, подписан от управителя на „Парсек Груп“ ЕООД с електронен подпис.



# ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5  
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236  
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Комисията след като разгледа допълнително представените документи счита, че се изпълняват изискванията на възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие, във връзка с констатираните несъответствия в Протокол № 1 и комисията допуска участника до следващ етап в настоящата обществена поръчка.

## За участник №4 „ТАНДЕМСТРОЙ“ ЕООД, ЕИК 203767649:

Във връзка с констатираните несъответствия в Протокол № 1, в законоустановения и посочен от комисията срок за представяне на допълнителни документи, входиращи в деловодството на Община Поморие с вх. рег.№ 30-4025-2/14.04.2019г. участникът е представил нов ЕЕДОП на електронен носител, подписан от управителя на „Тандемстрой“ ЕООД с електронен подпис, както и ЕЕДОП на хартиен носител, заверено копие на застраховка „професионална отговорност в проектирането и строителството“, заверено копие на диплома за завършено образование и сертификат за завършен курс за КБЗ на предложеното лице за Координатор по безопасност и здраве, заверено копие на Удостоверение за преминато обучение по системи за управление на качеството за предложеното лице за Отговорник по контрола на качеството, заверено копие на Сертификат EN ISO 9001:2015 за въведена система за управление на качество и заверено копие на Сертификат EN ISO 14001:2015 за въведена система за управление на околната среда.

Комисията след като разгледа допълнително представените документи счита, че се изпълняват изискванията на възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие, във връзка с констатираните несъответствия в Протокол № 1 и комисията допуска участника до следващ етап в настоящата обществена поръчка.

Комисията пристъпи към следващия етап на процедурата, а именно оценка на техническите предложения на участниците, като съобразно разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията разгледа допуснатите оферти и провери за тяхното съответствие с предварително обявените условия, както следва:

## РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Комисията пристъпи към разглеждане на техническите предложения на участниците, отговарящи на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор на възложителя, като посочи, че избраният критерий за възлагане е „Оптимално съотношение качество/цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

**Проверка за съответствие на Техническите предложения на участниците с изискванията на възложителя за изготвянето им.**

На този етап от процедурата комисията проверява дали предложенията за изпълнение на поръчката на допуснатите участници са подготвени и представени в съответствие с минимално поставените изисквания за наличие на задължителни елементи и дали изложението представя изпълнението в съответствие с изискванията на възложителя.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който не е разработил техническото си предложение съгласно техническата спецификация и изискванията на възложителя



## ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5  
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236  
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



или се установи несъответствие или липса на който и да е от задължителните елементи от съдържанието на техническото предложение, тоест налице е оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Допуснати до този етап на процедурата са участниците:

1.	„ИНТЕРХОЛД” ЕООД
2.	„ПАРСЕК ГРУП” ЕООД
3.	„ТАНДЕМСТРОЙ” ЕООД

### Участник „ИНТЕРХОЛД” ЕООД

#### Кратко описание на техническото предложение на участник „ИНТЕРХОЛД” ЕООД:

Участникът е представил в оригинал предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, попълнено по образец /Приложение № 4/, включващо организация за изпълнение на поръчката и линеен график за изпълнение на дейностите.

В своето предложение за изпълнение на поръчката, участникът е заявил, че ще изпълни поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация, обявлението и указанията за възлагане на обществената поръчка. Гарантира, че е в състояние да изпълни качествено поръчката в пълно съответствие с предложението му, изискванията на Възложителя, действащото законодателство и представения проект на договор. Декларира, че оферта му е валидна за срок от 6 /шест/ месеца, считано от датата на подаване на оферта. Също така декларира, че е запознат с документацията за участие и приема без възражения условията и изискванията. Запознат е с всички условия на представения проект на договор и приема всички клаузи на приложения проект на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка. Декларира, че оферта му е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната и които са приложими към строителството.

За изпълнение на предмета на поръчката участникът предвижда срокът за изпълнение на обекта да бъде 180 /сто и осемдесет/ календарни дни, а гаранционният срок за изпълнените строителни и монтажни работи ще съответстват на сроковете, съгласно чл. 20, ал. 3 и ал. 4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и няма да бъдат по-кратки от посочените там.

Предложението му за цялостното изпълнение на обекта е формулирано в Организация за изпълнение на поръчката и Линеен график за изпълнение на приложените дейности, предоставени на хартиен и електронен носител.





# ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5  
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236  
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



В първата част от работната програма, участникът е предложил план за работа, като дейностите да бъдат извършени на три последователни етапа, както следва: етап първи - Подготовка, мобилизация и временно строителство след подписване на Протокол образец № 2, етап втори – СМР и етап трети - Демобилизация, включително почистване на обекта преди предаване, подготовка на документация за предаване на обекта, предаване на обекта и подписване на Акт обр. №15.

Участникът е предложил организация на работата по време на отделните етапи на строителството и по видове СМР, посочил е как се разпределят отделните дейности между ключовите експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

Участникът е представил последователност на процесите и технология на изпълнение на всички видове СМР, вкл. подготовка, доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида СМР до етап на пълното ѝ завършване.

Участникът е описал мерките, които ще предприеме за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на собствения си персонал.

Участникът е описал мерките, които ще предприеме за опазване на околната среда по време на строителството.

Участникът е представил индикативен календарен план-график за изпълнение на поръчката, с отразена технологическа и организационна последователност, по която ще се изпълнява строителството. При изготвянето на графика е спазил технологичната последователност за изпълнение на видовете работи и дейности по КС, и съгласно предложението срок за изпълнение на поръчката. В представения линеен график участникът е включил всички СМР.

Водена от горните съображения комисията допуска участникът „ИНТЕРХОЛД“ ЕООД до следващ етап от процедурата.

## Участник „ПАРСЕК ГРУП“ ЕООД

### Кратко описание на техническото предложение на участник „ПАРСЕК ГРУП“ ЕООД:

Участникът е представил в оригинал предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, попълнено по образец /Приложение № 4/, включващо организация за изпълнение на поръчката и линеен график за изпълнение на дейностите.

В своето предложение за изпълнение на поръчката, участникът е заявил, че ще изпълни поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация, обявлението и указанията за възлагане на обществената поръчка. Гарантира, че е в състояние да изпълни качествено поръчката в пълно съответствие с предложението му, изискванията на Възложителя, действащото законодателство и представения проект на договор. Декларира, че оферта му е валидна за срок от 6 /шест/ месеца, считано от датата на подаване на оферта. Също така декларира, че е запознат с документацията за участие и приема без възражения условията и



# ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5  
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236  
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



изискванията. Запознат е с всички условия на представения проект на договор и приема всички клаузи на приложения проект на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка. Декларира, че оферта му е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната и които са приложими към строителството.

За изпълнение на предмета на поръчката участникът предвижда срокът за изпълнение на обекта да бъде 180 /сто и осемдесет/ календарни дни, а гаранционният срок за изпълнените строителни и монтажни работи ще съответстват на сроковете, съгласно чл. 20, ал. 3 и ал. 4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и няма да бъдат по-кратки от посочените там.

Предложението му за цялостното изпълнение на обекта е формулирано в Организация за изпълнение на поръчката и Линеен график за изпълнение на приложените дейности, предоставени на хартиен и електронен носител.

В първата част от предложението за изпълнение на поръчката, участникът е представил етапи и последователност на извършване на СМР, като са маркирани три основни етапа за изпълнението на поръчката: подготвителен етап, етап на изпълнение на СМР и етап на предаване на обекта.

Участникът е предложил организация на работата по време на отделните етапи на строителството и по видове СМР, посочил е как се разпределят отделните дейности между ключовите експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

Участникът е представил последователност на процесите и технология на изпълнение на всички видове СМР, вкл. подготовка, доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида СМР до етап на пълното ѝ завършване.

Участникът е описал мерките, които ще предприеме за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на собствения си персонал.

Участникът е описал мерките, които ще предприеме за опазване на околната среда по време на строителството.

Участникът е представил индикативен календарен план-график за изпълнение на поръчката, с отразена технологическа и организационна последователност, по която ще се изпълнява строителството. При изготвянето на графика е спазил технологичната последователност за изпълнение на видовете работи и дейности по КС, и съгласно предложения срок за изпълнение на поръчката. В представения линеен график участникът е включил всички СМР.

Водена от горните съображения комисията допуска участникът „ПАРСЕК ГРУП“ ЕООД до следващ етап от процедурата.

## Участник „ТАНДЕМСТРОЙ“ ЕООД

### Кратко описание на техническото предложение на участник „ТАНДЕМСТРОЙ“ ЕООД:



## ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5  
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236  
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Участникът е представил в оригинал предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, попълнено по образец /Приложение № 4/, включващо организация за изпълнение на поръчката и линеен график за изпълнение на дейностите.

В своето предложение за изпълнение на поръчката, участникът е заявил, че ще изпълни поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация, обявлението и указанията за възлагане на обществената поръчка. Гарантира, че е в състояние да изпълни качествено поръчката в пълно съответствие с предложението му, изискванията на Възложителя, действащото законодателство и представения проект на договор. Декларира, че оферта му е валидна за срок от 6 /шест/ месеца, считано от датата на подаване на оферта. Също така декларира, че е запознат с документацията за участие и приема без възражения условията и изискванията. Запознат е с всички условия на представения проект на договор и приема всички клаузи на приложения проект на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка. Декларира, че оферта му е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната и които са приложими към строителството.

За изпълнение на предмета на поръчката участникът предвижда срокът за изпълнение на обекта да бъде 160 /сто и шестдесет/ календарни дни, а гаранционният срок за изпълнените строителни и монтажни работи ще съответстват на сроковете, съгласно чл. 20, ал. 3 и ал. 4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и няма да бъдат по-кратки от посочените там.

Предложението му за цялостното изпълнение на обекта е формулирано в Организация за изпълнение на поръчката и Линеен график за изпълнение на приложените дейности, предоставени на хартиен и електронен носител.

Към техническото предложение, участникът е приложил предложение за изпълнение на поръчката.

В първата част от предложението за изпълнение на поръчката участникът е направил описание на предмета на поръчката, съществуващото положение на обекта и предвидените проектни решения.

Участникът е предложил организация на изпълнението на поръчката, която съдържа следните елементи:

Описана е технологията на изпълнение на отделните видове СМР, предмет на поръчката. За всеки един от тях, са описани технически предимства на предложената от участника технология на изпълнение и начините им на постигане.

Участникът е предложил организация на работата по време на отделните етапи на строителството и по видове СМР, посочил е как се разпределят отделните дейности между ключовите експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.



## ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5  
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236  
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Участникът е представил оптимизация на работната ръка. Разработени са различни контролни процедури, отнасящи се до контрола по качеството. Осигуряването на контрол на доставките ще включва входящ и междинен контрол. Входящият контрол ще се извършва, за да се гарантира, че в процеса на строителството се влагат единствено продукти, които отговарят на изискванията за качество на Изпълнителя и Възложителя, както и че същите ще удовлетворяват нормативните и експлоатационни изисквания на строежа. Входящият контрол ще се извършва от Отговорника по качество, Началника на склада и Техническия ръководител на строежа. Входящият контрол ще включва проверка на документацията, съпътстваща доставката на продукта, количествена проверка за заявката, външен оглед за дефекти, несъответствия или нарушаване на целостта на доставяните стоки. Междинният контрол ще се налага при изпълнение на комплексно строителство и включва проследяване на сроковете за доставки и контрол на качеството на вложените продукти. Когато в процеса на строителството определен материал или продукт се повреди, счупи или нарани – същият ще се заменя за сметка на Изпълнителя.

Участникът е представил последователност на процесите и технология на изпълнение на всички видове СМР, вкл. подготовка, доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида СМР до етап на пълното ѝ завършване. Предложил е оптимизиране на работния процес чрез няколко подхода и обезпеченост с техника и механизация, с посочване на техническите преимущества. Представени са техническите и гаранционни характеристики на материалите, като са описани техническите им параметри.

Участникът е описал мерките, които ще предприеме за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на собствения си персонал, както и при изпълнението на различните видове работи от поръчката.

Участникът е описал мерките, които ще предприеме за опазване на околната среда по време на строителството.

Участникът е представил индикативен календарен план-график за изпълнение на поръчката, с отразена технологическа и организационна последователност, по която ще се изпълнява строителството. При изготвянето на графика е спазил технологичната последователност за изпълнение на видовете работи и дейности по КС, и съгласно предложения срок за изпълнение на поръчката. В представения линеен график участникът е включил всички СМР.

Водена от горните съображения комисията допуска участникът „ТАНДЕМСТРОЙ“ ЕООД до следващ етап от процедурата.

### ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО ВСИЧКИ ПОКАЗАТЕЛИ ИЗВЪН ЦЕНАТА

Комисията пристъпи към оценяване на параметрите от техническите предложения на допуснатите до този етап на процедурата участници

Комисията премина към оценка на техническото предложение на допуснатите участници в съответствие с предварително обявените изисквания на възложителя и одобрената от него методика за оценка, според която:

Показателят „Предложение за изпълнение на поръчката“ (ОП) се оценява по следния начин:



# ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5  
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236  
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Максимален брой точки по показателя – 100 точки.

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 60%.

Оценката на показателя „Предложение за изпълнение на поръчката“ се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по-долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации и да не бъде преценено като „неподходяща оферта“.

"Неподходяща оферта" е тази оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката.

Качество на предложената Организация за изпълнение на поръчката	Максимален брой точки – 100
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката задължително съдържа следните елементи:</p> <p>1. Участникът е предложил организация на работата по време на отделните етапи на строителството и по видове СМР, посочил е как се разпределят отделните дейности между ключовите експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p> <p>2. Последователност на процесите и технология на изпълнение на всички видове СМР, вкл. подготовка, доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида СМР до етап на пълното ѝ завършване.</p> <p>3. Участникът описва мерките, които ще предприеме за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на собствения си персонал и мерките, които ще предприеме за опазване на околната среда по време на строителството.</p> <p>4. Участникът е представил индикативен календарен план-график за изпълнение на поръчката, с отразена технологическа и организационна последователност по която ще се изпълнява строителството.</p> <p><u>Забележка:</u> Организация за изпълнение на поръчката, която не съдържа изброените по-горе елементи, не се допуска до оценяване.</p>	
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, като включва изброените по-горе елементи от т.1 до т.4. и същевременно надгражда минималните изисквания на Възложителя, при условие, че е налично едно от	40



# ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5  
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236  
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



следните обстоятелства:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението на техническите лица, ангажирани с изпълнението на поръчката (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача *(за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на част от техническия персонал и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)*;
2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (оборудване, логистика, доставки, материали, механизация, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и други) и задълженията на техническия персонал, отговарящ за изпълнението ѝ;
3. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, като включва изброените по-горе елементи от т.1 до т.4. и същевременно надгражда минималните изисквания на Възложителя, при условие, че са налични две от следните обстоятелства:

70

1. За всяка от дейностите е показано разпределението на техническите лица, ангажирани с изпълнението на поръчката (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача *(за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на част от техническия персонал и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)*;
2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (оборудване, логистика, доставки, материали, механизация, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и други) и задълженията на техническия персонал, отговарящ за изпълнението ѝ;
3. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.



## ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5  
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236  
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



<p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, като включва изброените по-горе елементи от т.1 до т.4. и същевременно надгражда минималните изисквания на Възложителя, при условие, че са налични и трите обстоятелства, а именно:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. За всяка от дейностите е показано разпределението на техническите лица, ангажирани с изпълнението на поръчката (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на част от техническия персонал и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)</i>;</li><li>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (оборудване, логистика, доставки, материали, механизация, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и други) и задълженията на техническия персонал, отговарящ за изпълнението ѝ;</li><li>3. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</li></ol> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	100

### Участник „ИНТЕРХОЛД“ ЕООД

Оценка по показател „Предложение за изпълнение на поръчката“ (ОП) – 100 точки, формирана при следните мотиви:

Направеното предложение от участника отговаря на техническите спецификации и одобрените инвестиционните проекти, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти.

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, като включва:

Организация на работата по време на отделните етапи на строителството и по видове СМР, посочено е как се разпределят отделните дейности между ключовите експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други



# ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5  
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236  
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

Предложена е последователност на процесите и технология на изпълнение на всички видове СМР, вкл. подготовка, доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида СМР до етап на пълното ѝ завършване.

Описани са мерките, които ще се предприемат за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на персонала и мерките, които ще се предприемат за опазване на околната среда по време на строителството.

Представен е индикативен календарен план-график за изпълнение на поръчката, с отразена технологическа и организационна последователност, по която ще се изпълнява строителството.

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката същевременно надгражда минималните изисквания на Възложителя, като са налични следните три обстоятелства, а именно:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението на техническите лица, ангажирани с изпълнението на поръчката (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача. Посочено е разпределение на техническите лица по време на изпълнение на дейностите. Освен отговорен технически персонал, участникът е посочил в приложения линеен календарен график, както и в приложена таблица Дефинирани ресурси, изпълнителски състав и механизация, като съобразно дейностите, които следва да бъдат извършени са посочени и брой работници по различни направления.
2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (оборудване, логистика, доставки, материали, механизация, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и други) и задълженията на техническия персонал, отговарящ за изпълнението ѝ. Участникът е посочил необходимата техника и механизация, съобразно дейностите, които следва да бъдат извършени. Представена е диаграма на ресурсите, в която е отразено необходимите работници и механизация, които ще участват в изпълнение на поръчката. Описан е начина на избор на доставчици на материали, чрез създадени критерии за подбор, оценяване и повторно оценяване, като е указано, че всички материали и оборудване, които ще бъдат вложени в строежа, ще бъдат придружени със съответните сертификат за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него. Предвидена е комуникация между участниците в процеса и взаимодействие и координация с възложителя.
3. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката, а именно:

Строителството ще бъде извършено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, като участникът подробно е изброил относимите нормативни актове.

Участникът е представил анализ и управление на различни видове рискове, тяхната оценка и мерки за недопускане и преодоляване на последиците.

Комисията присъжда 100 точки, защото се установява, че предложената от участника организация на изпълнението на поръчката съдържа следните елементи:





# ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5  
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236  
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



1. Участникът е предложил организация на работата по време на отделните етапи на строителството и по видове СМР, посочил е как се разпределят отделните дейности между ключовите експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

2. Последователност на процесите и технология на изпълнение на всички видове СМР, вкл. подготовка, доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида СМР до етап на пълното ѝ завършване.

3. Участникът описва мерките, които ще предприеме за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на собствения си персонал и мерките, които ще предприеме за опазване на околната среда по време на строителството.

4. Участникът е представил индикативен календарен план-график за изпълнение на поръчката, с отразена технологическа и организационна последователност по която ще се изпълнява строителството.

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката същевременно надгражда минималните изисквания на Възложителя, като са налични следните три обстоятелства, а именно:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението на техническите лица, ангажирани с изпълнението на поръчката (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача.

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (оборудване, логистика, доставки, материали, механизация, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и други) и задълженията на техническия персонал, отговарящ за изпълнението ѝ;

3. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

**За предложението на участника са налице всички изискуеми от методиката за оценка компоненти и съответно следва да се присъди максимална оценка от 100 точки.**

## Участник „ПАРСЕК ГРУП“ ЕООД

**Оценка по показател „Предложение за изпълнение на поръчката“ (ОП) – 100 точки, формирана при следните мотиви:**

Направеното предложение от участника отговаря на техническите спецификации и одобрените инвестиционните проекти, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти.

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, като включва:

Организация на работата по време на отделните етапи на строителството и по видове СМР, посочено е как се разпределят отделните дейности между ключовите експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други



# ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5  
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236  
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

Предложена е последователност на процесите и технология на изпълнение на всички видове СМР, вкл. подготовка, доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида СМР до етап на пълното ѝ завършване.

Описани са мерките, които ще се предприемат за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на персонала и мерките, които ще се предприемат за опазване на околната среда по време на строителството.

Представен е индикативен календарен план-график за изпълнение на поръчката, с отразена технологическа и организационна последователност, по която ще се изпълнява строителството.

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката същевременно надгражда минималните изисквания на Възложителя, като са налични следните три обстоятелства, а именно:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението на техническите лица, ангажирани с изпълнението на поръчката (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача. Посочено е разпределение на техническите лица по време на изпълнение на дейностите. Освен отговорен технически персонал, участникът е посочил в приложения линеен календарен график, както и в приложена таблица необходимите ресурси, ангажиран персонал и механизация, като съобразно дейностите, които следва да бъдат извършени са посочени и брой работници по различни направления.
2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (оборудване, логистика, доставки, материали, механизация, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и други) и задълженията на техническия персонал, отговарящ за изпълнението ѝ. Участникът е посочил необходимата техника и механизация, съобразно дейностите, които следва да бъдат извършени. Представена е таблица на ресурсите, в която е отразено необходимите работници и механизация, които ще участват в изпълнение на поръчката. Описана е организация на материалните ресурси, обхващаща срочност на доставката на материалите, транспортиране и съхранение, обвързаност между производствените графици и периодите на срочни доставки на материалите. Предвидена е комуникация между участниците в процеса и взаимодействие и координация с възложителя.
3. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката, като спазване на принципи при управление изпълнението на договора за постигане на целените резултати и предварително изготвяне на предложение за начини на преодоляване на проблемите – рисковете или за тяхното минимизиране.

Комисията присъжда 100 точки, защото се установява, че предложената от участника организация на изпълнението на поръчката съдържа следните елементи:

1. Участникът е предложил организация на работата по време на отделните етапи на строителството и по видове СМР, посочил е как се разпределят отделните дейности между ключовите експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. Предложени са мерки за вътрешен контрол и



## ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5  
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236  
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

2. Последователност на процесите и технология на изпълнение на всички видове СМР, вкл. подготовка, доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида СМР до етап на пълното ѝ завършване.

3. Участникът описва мерките, които ще предприеме за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на собствения си персонал и мерките, които ще предприеме за опазване на околната среда по време на строителството.

4. Участникът е представил индикативен календарен план-график за изпълнение на поръчката, с отразена технологическа и организационна последователност по която ще се изпълнява строителството.

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката същевременно надгражда минималните изисквания на Възложителя, като са налични следните три обстоятелства, а именно:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението на техническите лица, ангажирани с изпълнението на поръчката (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача.

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (оборудване, логистика, доставки, материали, механизация, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и други) и задълженията на техническия персонал, отговарящ за изпълнението ѝ;

3. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

**За предложението на участника са налице всички изискуеми от методиката за оценка компоненти и съответно следва да се присъди максимална оценка от 100 точки.**

### Участник „ТАНДЕМСТРОЙ“ ЕООД

**Оценка по показател „Предложение за изпълнение на поръчката“ (ОП) – 100 точки, формирана при следните мотиви:**

Направеното предложение от участника отговаря на техническите спецификации и одобрените инвестиционните проекти, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти.

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, като включва:

Организация на работата по време на отделните етапи на строителството и по видове СМР, посочено е как се разпределят отделните дейности между ключовите експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.



# ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5  
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236  
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Предложена е последователност на процесите и технология на изпълнение на всички видове СМР, вкл. подготовка, доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида СМР до етап на пълното ѝ завършване.

Описаната технология на изпълнение е съобразена с предмета на поръчката и отговаря на изискуемото съдържание и дейности по извършване на строително-монтажните работи. Посочени са техническите параметри на материалите, които ще бъдат използвани при строителството. За всеки от материалите са изброени техническите характеристики, както и стандартите, на които трябва да отговарят.

Описани са мерките, които ще се предприемат за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на персонала и мерките, които ще се предприемат за опазване на околната среда по време на строителството.

Представен е индикативен календарен план-график за изпълнение на поръчката, с отразена технологическа и организационна последователност, по която ще се изпълнява строителството.

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката същевременно надгражда минималните изисквания на Възложителя, като са налични следните три обстоятелства, а именно:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението на техническите лица, ангажирани с изпълнението на поръчката (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача. Посочено е разпределение на отговорностите в екипа по време на изпълнение на дейностите, като за всяка отделна длъжност са описани подробно отговорностите и задълженията му. Освен отговорен технически персонал, участникът е посочил изпълнителски състав, като съобразно дейностите, които следва да бъдат извършени са посочени и брой работници по различни направления (специалисти груб строеж, зидари, изолаторджии, мазачи, ОВК и ВиК специалисти, Ел. специалисти, специалисти настилки и облицовки, монтажници и др.).
2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (оборудване, логистика, доставки, материали, механизация, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и други) и задълженията на техническия персонал, отговарящ за изпълнението ѝ. Участникът е посочил необходимата техника и механизация, съобразно дейностите, които следва да бъдат извършени. За посочената техника и механизация са посочени техническите преимущества. Представени са техническите и гаранционни характеристики на материалите, като са описани техническите им параметри. Представен е вътрешен работен график на работниците, които ще участват в изпълнение на поръчката, както и на ръководния състав. Описан е начина на избор на доставчици на материали, както и съответните документи за качество на строителните продукти, които ще бъдат изисквани при доставката им. Предвижда се изготвяне на план на доставките при спазване на Наредбата за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, като е предвидено и да се прави детайлна проверка за съответствие на влаганите продукти и материали с одобрения работен проект. Предвидено е ръководител СМР да представлява фирмата пред възложителя и останалите страни, свързани с изпълнението на договора. За гарантиране на добрата организация на СМР и изпълнението на строежа в сроковете, определени от Възложителя и за постигане на целите на поръчката, участникът е предвидил да се организират работни срещи на обекта с участието на проектант, инвеститор, строителен надзор, инвеститорски контрол и съответните отговорници за обекта от страна на участника. На тези работни срещи ще се дискутира напредъка на работата, различни проблеми, възникнали при изпълнението и ще се набелязват мерки за преодоляването на тези проблеми. Съставят се и се



# ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5  
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236  
e-mail: [mayor@pomorie.bg](mailto:mayor@pomorie.bg); [www.pomorie.bg](http://www.pomorie.bg)



подписват необходимите документи. За проведената работна среща се съставя протокол от срещата, в който се описват присъствалите участници, дискутираните въпроси, взетите решения.

3. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката, като е разработен подход за оптимизиране качеството на материалите чрез осигуряване на доставка само на строителни продукти с подходящи характеристики за вграждане, монтаж, поставяне или инсталиране, предварително съобразени с техническите характеристики от инвестиционните проекти и съответстващи на действащите технически норми и правила, съответно осигуряване на по-високо качество на резултата.

Предвид множеството дейности, различни по характер и организация на изпълнение на поръчката, участникът е предвидил, когато между видовете СМР не съществува взаимнообвързаност, същите да се изпълняват паралелно на различни фронтове и от различни екипи, като това съкращава срока за изпълнение без да компрометира качеството на процеса и крайния продукт. Когато СМР са технологично обвързани, участникът ще прилага организация на работата, гарантираща ефективно оползотворяване на наличния ресурс – работна ръка, материали и механизация и дейностите се извършват последователно след частично или пълно завършване на предходната. При изпълнение на предмета на поръчката ще се ползват следните методи: Метод на последователно изпълнение на етапите на строителството и на строително-монтажните работи при всеки етап; Метод на паралелното изпълнение на част от строителството и на строително-монтажните работи при всеки етап; Метод на изпреварващото изпълнение на някои СМР от последващ етап по време на изпълнение на предшестващ етап от изграждане на обекта, като е обяснено подробно, как и кога ще се прилагат съответните методи.

Комисията присъжда 100 точки, защото се установява, че предложената от участника организация на изпълнението на поръчката съдържа следните елементи:

1. Участникът е предложил организация на работата по време на отделните етапи на строителството и по видове СМР, посочил е как се разпределят отделните дейности между ключовите експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

2. Последователност на процесите и технология на изпълнение на всички видове СМР, вкл. подготовка, доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида СМР до етап на пълното ѝ завършване.

3. Участникът описва мерките, които ще предприеме за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на собствения си персонал и мерките, които ще предприеме за опазване на околната среда по време на строителството.

4. Участникът е представил индикативен календарен план-график за изпълнение на поръчката, с отразена технологическа и организационна последователност по която ще се изпълнява строителството.

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката същевременно надгражда минималните изисквания на Възложителя, като са налични следните три обстоятелства, а именно:



# ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5

тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236

e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



1. За всяка от дейностите е показано разпределението на техническите лица, ангажирани с изпълнението на поръчката (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача.

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (оборудване, логистика, доставки, материали, механизация, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и други) и задълженията на техническия персонал, отговарящ за изпълнението ѝ;

3. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

За предложението на участника са налице всички изискуеми от методиката за оценка компоненти и съответно следва да се присъди максимална оценка от 100 точки.

Допуснати участници до отваряне на плик „Предлагани ценови параметри“:

Участник „ИНТЕРХОЛД“ ЕООД, с оценка по показател „Предложение за изпълнение на поръчката“ (ОП) – 100 точки.

Участник „ПАРСЕК ГРУП“ ЕООД, с оценка по показател „Предложение за изпълнение на поръчката“ (ОП) – 100 точки.

Участник „ТАНДЕМСТРОЙ“ ЕООД, с оценка по показател „Предложение за изпълнение на поръчката“ (ОП) – 100 точки.

Въз основа на горната фактическа обстановка комисията взе следните

## РЕШЕНИЯ:

Следващото публично заседание за отваряне на ценовите оферти на допуснатите до този етап на процедурата участници да се състои на 13.06.2019 г. от 09:00 часа.

Възлага на председателя на комисията да организира обявяването на датата и часа на отваряне на ценовите оферти на официалната интернет страница на община Поморие съгласно разпоредбата на чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

Протоколът се подписва от председателя на комисията и от нейните членове на дата 06.06.2019 г., както следва:

Председател:

(Мирослав Диринов)

Членове:

1. (Ивайло Денев)

3. (арх. Деница Дечева)

Заличена информация  
На основание чл. 36 а,  
ал. 3 от ЗОП

2. (инж. Михаил Кондакчиев)

4. (Цветелина Бибирова)