



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



ПРОТОКОЛ №2

за дейността на комисия, назначена със Заповед № РД-16-206/26.02.2019г. и Заповед № РД-16-787/25.06.2019г. на Кмета на Община Поморие за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработване на **Общ устройствен план на община Поморие, включващ Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимост (ОС)**”, открита с Решение № ОП-19-4/16.01.2019г. на Кмета на Община Поморие, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер: 00712-2019-0003.

На 10.07.2019 год. в сградата на Общинска администрация на община Поморие, комисия в състав:

Председател:

Мирослав Динолов – на длъжност Директор на Дирекция „Обществени поръчки” в Община Поморие;

Членове:

1. **Ивайло Денев** – на длъжност Старши юрисконсулт в Дирекция „Обществени поръчки” в Община Поморие;
2. **Ваня Толева** - външен експерт, вписан в регистъра на външни експерти в АОП под номер ВЕ-33, образователна степен „Магистър”, специалност „Право”;
3. **арх. Деница Дечева** – на длъжност Началник отдел „Устройство на територията и опазване на околната среда - УТООС” в Община Поморие;
4. **Николай Каприев** - – на длъжност Старши инспектор „Опазване на околната среда” в Община Поморие;

Резервни членове:

1. **инж. Петър Войнов** – на длъжност Директор Дирекция „Строителство, устройство на територията, общинска собственост и управление на проекти” в Община Поморие;
2. **арх. Деана Неделчева** – главен архитект на Община Поморие;

се събра в състав председател и редовни членове в изпълнение на Заповед № РД-16-206/26.02.2019г. и Заповед № РД-16-787/25.06.2019г. на Кмета на Община Поморие за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработване на **Общ устройствен план на община Поморие, включващ Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимост (ОС)**”, открита с Решение № ОП-19-4/16.01.2019г. на Кмета на Община Поморие, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер: 00712-2019-0003.

На свое предходно заседание комисията констатира несъответствие в информацията в офертите на участници в процедурата, посочени в Протокол № 1.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Датите на получаване на Протокол № 1 по настоящата процедура, както и на получаване на изисканите допълнителни документи от участниците в обществената поръчка са посочени в таблиците по-долу.

№	Наименование на участника	Дата на изпращане на протокола	Изм. номер на писмо
1.	„Фрибул” ООД	20.06.2019г.	30-1723-1/20.06.2019г.
2.	„Национален център за териториално развитие” ЕАД	20.06.2019г.	30-3856-1/20.06.2019г.
3.	„Сдружение ОУП - Поморие”	20.06.2019г.	30-4145-1/20.06.2019г.
4.	„Агенция за Устойчиво Развитие и Евроинтеграция-Екорегioni” (АУРЕ)	20.06.2019г.	15-136-1/20.06.2019г.
5.	ДЗЗД „Урбис Консулт”	20.06.2019г.	30-4144-1/20.06.2019г.

Протоколът е получен от участниците на дата, както следва:

№	Наименование на участника	Дата на получаване на протокола, съгласно обратна разписка
1.	„Фрибул” ООД	21.06.2019г.
2.	„Национален център за териториално развитие” ЕАД	21.06.2019г.
3.	„Сдружение ОУП - Поморие”	21.06.2019г.
4.	„Агенция за Устойчиво Развитие и Евроинтеграция-Екорегioni” (АУРЕ)	26.06.2019г.
5.	ДЗЗД „Урбис Консулт”	21.06.2019г.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Допълнителни документи получени от участниците, както следва:

№	Наименование на участника	Входящ номер и дата на получаване на допълнителните документи
1.	„Фрибул” ООД	Вх. рег. №30-1723-2/25.06.2019г.
2.	„Национален център за териториално развитие” ЕАД	Вх. рег. №30-3856-2/01.07.2019г., документите не са получени в определения срок за представяне на допълнителни документи.
3.	„Сдружение ОУП - Поморие”	Вх. рег. №30-4145-2/27.06.2019г.
4.	ДЗЗД „Урбис Консулт”	Вх. рег. №30-4144-2/28.06.2019г.

I. Участник „Национален център за териториално развитие” ЕАД не е представил допълнителни нов ЕЕДОП и/или други документи в деловодството на общината до изтичане на срокът за представяне на допълнителни документи – 28.06.2019г. включително. Видно от получената обратна разписка, удостоверяваща датата на изпращане и получаване от участника на Протокол № 1, същият е получен от него на 21.06.2019г. След като участника е получил Протокол №1 на 21.06.2019г., то същият е следвало да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация в срок до 28.06.2019г. включително. Участникът е представил плик с надпис „Допълнителен документи към оферта”, входящ в деловодството на Община Поморие под вх. рег. №30-3856-2/01.07.2019г., като участника не е представил документите в определеният от комисията срок от пет работни дни, считано от датата на получаването на Протокол №1. Предвид, че участникът не е представил допълнителните документи в определения срок, то не следва и същите да се разглеждат от назначената от възложителя комисия, поради което същата не отвори плик с вх. рег. №30-3856-2/01.07.2019г. по описа на Община Поморие и не разгледа неговото съдържание. В разпоредбата на чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, законодателят е използвал термина "представят", което следва да се тълкува като физическо получаване, тоест във физическо държане от комисията на изисканите нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. В този смисъл, до датата 28.06.2019г. включително участника е следвало да представи изисканите документи и/или информация, за да отстрани констатираните липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор посочени в протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП на комисията. След като не са представени допълнителни документи в определения



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



срок се приема, че участника не е спазил законоустановеният срок посочен в разпоредбата на чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, а именно:

„чл. 54, ал. 9 от ППЗОП - В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по ал. 7 кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.“

След като участника не е представил изисканите нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация в рамките на определения от комисията срок и съобразно изискванията на чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, както и във връзка с посочената по-горе фактическа обстановка и като взе предвид констатациите си относно този участник отразени в протокол №1 комисията обективира, че участникът е представил оферта, която не съответства на изискванията на възложителя и на посочени в документацията за участие и на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП предлага участник „Национален център за териториално развитие“ ЕАД да бъде **отстранен** от провежданата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработване на Общ устройствен план на община Поморие, включващ Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимост (ОС)“.

II. Комисията констатира, че извън посоченият по-горе участник, който се предлага за отстраняване, другите участници, от които са изискани допълнителни документи, са представили такива в определения за това срок. Комисията присъедини постъпилите допълнителни документи към офертата на всеки от тези участници и пристъпи към тяхното разглеждане:

1. За Участник „Фрибул“ ООД:

В предложението на участника бяха установени несъответствия с изискванията на възложителя, подробно описани в Протокол №1, получен от участника на 21.06.2019г. В законоустановения срок, на дата 25.06.2019 г. с писмо с вх. № 30-1723-2/25.06.2019 г., участникът е представил:

- 1.1. ЕЕДОП на електронен носител – 1 брой;
- 1.2. Списък по чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП;

Участникът е представил нов ЕЕДОП с променена информация относно Експерт Екология, периода на изпълнение на услугата и нов Списък по чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП с поправена информация относно предмета на изпълнената услуга.

При преглед на новопредставената информация комисията приема, че са отстранени констатираните и описани в Протокол 1 несъответствия на предложението с изискванията за технически и професионални способности и се показва съответствието на офертата на участника с предварително обявените условия и с критериите за подбор.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Въз основа на направените констатации комисията единодушно реши, на основание аргумент за противното от разпоредбата на чл. 56, ал. 1 от ППЗОП, че **ДОПУСКА** до разглеждане на техническото предложение участника – „Фрибул” ООД.

2. За Участник „Сдружение ОУП - Поморие”:

В предложението на участника бяха установени несъответствия с изискванията на възложителя, подробно описани в Протокол №1, получен от участника на 21.06.2019г. В законоустановения срок, на дата 27.06.2019 г. с писмо с вх. рег. №30-4145-2/27.06.2019г., участникът е представил:

2.1. ЕЕДОП на електронен носител – 1 брой;

Представен е ЕЕДОП на обединението участник „Сдружение ОУП - Поморие”, подписан с електронен подпис от представляващият Николай Цветков.

След преглед на представения ЕЕДОП, комисията приема, че са отстранени констатираните и описани в Протокол 1 липси и се показва съответствието на офертата на участника с предварително обявените условия и с критериите за подбор.

Въз основа на направените констатации комисията единодушно реши, на основание аргумент за противното от разпоредбата на чл. 56, ал. 1 от ППЗОП, че **ДОПУСКА** до разглеждане на техническото предложение участника – „Сдружение ОУП - Поморие”.

3. За Участник ДЗЗД „Урбис Консулт”:

В предложението на участника бяха установени несъответствия с изискванията на възложителя, подробно описани в Протокол №1, получен от участника на 21.06.2019г. В законоустановения срок, на дата 28.06.2019 г. с писмо с вх. рег. №30-4144-2/28.06.2019г., участникът е представил:

2.1. ЕЕДОП на електронен носител – 2 броя;

Представен е ЕЕДОП от участника ДЗЗД „Урбис Консулт”, подписан с електронен подпис от упълномощеното лице, съгласно Споразумение за създаване на обединение ДЗЗД „Урбис Консулт”, с попълнена информация в Част IV Критерии за подбор. Представен е ЕЕДОП от „Ен Ти Три Консулт” ЕООД, участник в Обединението, в който е декларирано, че няма да бъде използван капацитета на трети лица, предвид което разпоредбата на чл.65, ал.3 от ЗОП е неприложима.

При преглед на новопредставената информация комисията приема, че са отстранени констатираните и описани в Протокол 1 несъответствия на предложението с изискванията за технически и професионални способности и се показва съответствието на офертата на участника с предварително обявените условия и с критериите за подбор.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Въз основа на направените констатации комисията единодушно реши, на основание аргумент за противното от разпоредбата на чл. 56, ал. 1 от ППЗОП, че **ДОПУСКА** до разглеждане на техническото предложение участника – ДЗЗД „Урбис Консулт”.

С това приключи и заседанието на комисията от дата 10.07.2019 година.

На свои заседания, проведени на 11.07.2019 г. и 15.07.2019г. комисията в редовния си състав, пристъпи към разглеждане и проверка на съдържанието на Техническите предложения на допуснатите до оценка участници - за съответствието им с предварително обявените условия.

Бяха направени следните констатации:

1. Кратко описание на техническото предложение на Участник „Фрибул” ООД:

В техническото си предложение, участникът е представил на първо място подход и методология за изпълнение на поръчката. Участникът е представил коментар на предмета и целите на поръчката. В съществената част от изложението е цитирано заданието за изпълнение на поръчката. Направен е коментар на общата и специфичните цели на предмета на обществената поръчка. По отношение на коментара на очакваните резултати от изпълнението на поръчката следва да се отбележи, че участникът е поставил като очакван резултат интеграцията в пространството на съседните общини, област и регион. Следва да се отбележи, че планът обхваща територията и спецификата на община Поморие, а не на съседните общини, планът поставя цели и задачи за развитието на общината самостоятелно. Интегрирането на плановите документи се извършва на регионално и национално ниво. Участникът е записал следното: „Очакван резултат е Община Поморие да разполага с Общ устройствен план, който: Интегрира общината в пространството на съседните общини, област, регион, в националното и европейско законодателство. Така описан, резултатът от изпълнение на тази задача противоречи на общите и специфични цели на ОУПО. Като основна задача на плана участникът е записал *„Усъвършенстване на мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура...”* Планът съдържа единствено анализ на състоянието на мрежите, но не може да даде препоръки и насоки за развитието на мрежата. Участникът е описал основни, общи и специфични задачи и очаквани резултати. Участникът е описал подробно информационната основа за осигуряване на плана. В основната част от изложенията, участникът е копира техническото задание за изпълнение на поръчката.

Участникът е направил задълбочен анализ на потенциалните рискове и е предложил адекватни и приложими мерки за намаляване на вероятността за възникване и степента на въздействие на риска.

Техническото предложение на участника има минимално изискуемото съдържание съгласно документацията и методиката за оценка. Водена от горните съображения комисията допуска офертата на участника „Фрибул” ООД до следващ етап от процедурата.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



2. Кратко описание на техническото предложение на Участник „Сдружение ОУП - Поморие“:

В подхода и методологията за изпълнение на поръчката, част от техническото предложение, участникът е споделя главната цел, която би се реализирала след изработването на общ устройствен план /ОУП/, като е описал и специфичните цели, заложи в документацията за участие. Участникът е представил разбирането си, коментари по отношение реализация на целите на плана. Участникът е описал и очакваните резултати от реализацията на плана. Участникът е представил и описал основните принципи за изпълнение на поръчката.

Представена е организацията за изпълнение на поръчката в две фази:

Предварителен проект

Окончателен проект.

Дейностите, които участникът е разписал и възнамерява да изпълни, в случай че бъде избран за изпълнител са: дейности в етап проекто-проучвателни работи.: Д1: Подготовка за изработване на предварителния проект на ОУПО, Д2: Информационно осигуряване и разработване на информационна система на ОУПО, Д3: Изработване на актуализиран опорен план, Д4: Идентифициране и проучване на интересите и очакванията на заинтересованите страни, Д5: Анализ и диагноза на състоянието по функционални системи и територии. Етап концепция за пространствено развитие Д6: Определяне на целите на ОУПО, Д7: Прогнози за социално-икономическо и пространствено развитие на общината, Д8: Изработване на концепция за устройственото развитие на община Поморие. В етап предварителен проект на ОУПО – Изработване на предварителен проект на ОУПО. В етап Екологична оценка и оценка за съвместимост - Д10. Изготвяне на доклади за Екологична оценка и Оценка за съвместимост на проект за ОУПО. В етап Процедиране на предварителния проект - Д11. Процедиране и одобряване на докладите за Екологична оценка и Оценка за съвместимостта.

Във фаза 2: окончателен проект, етап окончателен проект Д12: Изработване на окончателен проект на ОУПО.

След като е изброил дейностите участникът е описал начинът на изпълнение и очакваните резултати за всяка една от тях.

Участникът е описал подходите за изработване на проекта на ОУПО, както като типове, така и в различните насоки и части на плана. Описан е и начинът на разработване на правилата и нормативите за прилагане на ОУПО, които се одобряват заедно с него.

Участникът е описал методи за изработване на ОУПО. Накратко е описана основната база за разработване на ОУПО.

Участникът е направил задълбочен анализ на потенциалните рискове и е предложил адекватни и приложими мерки за намаляване на вероятността за възникване и степента на въздействие на риска.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Техническото предложение на участника има минимално изискуемото съдържание съгласно документацията и методиката за оценка. Водена от горните съображения комисията допуска офертата на участника „Сдружение ОУП - Поморие“ до следващ етап от процедурата.

3. Кратко описание на техническото предложение на Участник ДЗЗД „Урбис Консулт“:

Техническото предложение съдържа Концепция за изпълнение на поръчката включва описание на основната цел, специфичните цели (6 на брой), които счита за приложими при изпълнението на обществената поръчка. Основните задачи на Общия устройствен план изброени от участника са 17 на брой, като са формулира и още 9 броя допълнителни задачи, за постигане на специфичните цели. Основните очакваните резултати формулирани от участника са: актуална картина на състоянието на територията на общината; идентифицирани проблеми, които да бъдат решени с ОУПО Поморие; проект на ОУПО Поморие, включващ Предварителен проект, Правила и нормативи за прилагане на ОУПО, План за реализация, ЕО, ОС и Окончателен проект. Очакваните резултати са разгледани от териториална гледна точка (2 броя); икономическа гледна точка (4 броя); демографска и социална гледна точка (5 броя); екологична и културноисторическа гледна точка (10 броя); устройство, градоустройство и архитектура (7 броя); гледна точка на управление (5 броя). В отделна точна, участникът е описал какво ще се съдържа в очакваните продукти от изпълнението на поръчката – текстови и графични материали. Описан е подхода на участника, начина на работа и методологията, която ще прилага по време на изпълнение на поръчката, като методологията включва – методология за изпълнение на поръчката; методически изисквания към аналитичните проучвания; методически изисквания към прогнозните проучвания; инструментариум за изпълнение на задачата; методология за изработване на екологичната оценка и оценката на съвместимост; процедирането на ОУПО; правилата и нормативи за прилагане на ОУПО; механизъм за прилагане на ОУПО; действащата нормативна уредба; методи на събиране и обработка на информацията; методи за представяне и презентиране. Участникът е описал и съвместимостта на методологията с подхода, който е избрал при изпълнение на обществената поръчка, в случай че бъде избран за изпълнител. Участникът е описал методите и инструментите за събиране на данни при изпълнение на поръчката. Дефинирани са 15 на брой метода, които са подробно разписани как ще повлияят на изпълнение на дейностите и в кой дейности по конкретно се използва. Описани са мерките за опазване и управление на околната среда. Формулирани са фазите, етапите, компонентите, дейностите и обвързаността им с резултатите необходими за изработване на ОУПО. Фазите формирани, от участника, са Фаза I „Изработване на Предварителен проекта на ОУПО“ (включваща Етап 1 „Проектно-проучвателни работи и изготвяне на подробен опорен план“, Етап 2 „Изготвяне на Предварителен проект, заедно с правила и нормативи за прилагане на ОУПО, план за реализация, екологична оценка и оценка за съвместимост“) и Фаза II „Изработване на Окончателен проекта на ОУПО“ (включваща Етап 3 „Изготвяне на Окончателен проект, правила и нормативи за прилагане на ОУПО и план за реализация на плана“). Във всеки един етап са разписани дейностите, които участникът възнамерява да изпълни, като всяка една дейност, освен описание на самата дейност има развити очакваните резултати от изпълнението на дейността и приноса ѝ за изпълнение



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



на целите на проекта. Приложен е Времеви план-график (Приложение 1 от техническото предложение на участника), като е обяснена съвместимостта на времевия график с предложения подход и методика. Първата фаза е заложила период от 7 месеца, а Фаза II възнамерява да я изпълни за 2 месеца (60 дни). Описани са хоризонтални дейности и ключовите моменти при изработването на ОУПО в приложения план-график. Във Времеви план-график за изпълнение е показана връзката на всяка фаза, етапи, компоненти, дейности с продължителността, участващите експерти и очакваните продукти/резултати. В графика са показани ключов момент за етапа, ключовите събития и взаимовръзките между дейностите, както и връзката на екипа спрямо фазите, етапите, компонентите и дейностите и времето им разпределение през целия период на изпълнение на поръчката. В техническото си предложение, участникът е описал всеки от експертите, които възнамерява да използва за изпълнение на поръчката, като е дал описание на задачите и отговорностите им. Екипът за изпълнение включва Ръководител, Консултативен съвет, Координиращо звено, Ключови експерти, Неключови експерти и Подпомагащи експерти и технически персонал.

Участникът е направил задълбочен анализ на потенциалните рискове и е предложил адекватни и приложими мерки за намаляване на вероятността за възникване и степента на въздействие на риска.

Техническото предложение на участника има минимално изискуемото съдържание съгласно документацията и методиката за оценка. Водена от горните съображения комисията допуска офертата на участника ДЗЗД „Урбис Консулт” до следващ етап от процедурата.

Комисията премина към оценка на техническото предложение на участниците в съответствие с предварително обявените изисквания на възложителя и одобрената от него методика за оценка, според която: Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

Оценка на допуснатите оферти се извършва съгласно следната утвърдена от възложителя методика за оценка на офертите при следните показатели и тежест за определяне на общата комплексна оценка (КО):

1. **Концепция за изпълнение на поръчката (O1)**- тежест в комплексната оценка 60%, максимум 60 точки.
2. **Цена за изпълнение на поръчката(O2)** - тежест в комплексната оценка 40%, максимум 40 точки.

УКАЗАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ

1. **Концепция за изпълнение на поръчката(O1).**



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Тежестта на показателя *концепция за изпълнение на поръчката* (O1) е 60% /шестдесет процента/ от общата комплексната оценка (КО), като максималният брой точки по посочения показател е 60 /шестдесет/ точки.

Общата оценка по показателя се определя по формулата:

O1 = O1.1 + O1.2, където:

- **O1.1** е оценката по подпоказателя: *подход на участника за изпълнение на обществената поръчка* - максимална оценка 45 точки.
- **O1.2** е оценката по подпоказателя: *управление на риска* - максимална оценка 15 точки.

Оценката по показателя *концепция за изпълнение на поръчката* (O1) се формира на базата на изготвеното от всеки участник предложение за изпълнение на поръчката, включващо концепция за изпълнение на поръчката и приложенията към нея.

Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя, се подлагат на сравнителен анализ, съпоставят се една с друга и се оценяват по следните критерии:

Подпоказател O1.1:	
Подход на участника за изпълнение на обществената поръчка	Макс. 45 точки
За изготвената концепция за изпълнение на поръчката са налице следните 5 /пет/ обстоятелства: <ul style="list-style-type: none">• Всеобхватно (всяка фаза е декомпозирана на етапи и всеки етап е декомпозиран на дейностите, включени в него) са описани фазите и включените в тях етапи в изпълнението на проектантската задача.• Описани са всички дейности, включени във всеки етап в изпълнението на проектантската задача съобразно документацията за участие в процедурата за възлагане на настоящата поръчка, като са описани и са обосновани последователността им и взаимовръзките между тях.• Описани са организацията и управлението на процеса на изпълнение и те не крият риск за спазването на заложените в договора срокове за изпълнение на поръчката и за качеството на това изпълнение.• Представена е организационната структура с взаимовръзки и подчиненост на участника, която включва целия минимално изискуем експертен състав съобразно спецификата на процеса на изпълнението, и същата съответства на описаната организация и управление на процеса на изпълнение, като подробно са описани задълженията и отговорностите на експертния състав при изпълнението на всички дейности в обхвата на поръчката и те са изцяло съобразени с професионалната компетентност на експертите.• Налице е пълно съответствие и липса на противоречия в и между отделните части (приложения) на представената концепция за изпълнение на поръчката.	45 точки
За изготвеното техническо предложение са налице следните 4 /четири/ обстоятелства: <ul style="list-style-type: none">• Посочени са фазите и включените в тях етапи в изпълнението на проектантската задача.	30 точки



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- Посочени са дейности, включени в етапите в изпълнение на проектантската задача, съобразно документацията за участие в процедурата за възлагане на настоящата поръчка, като са описани и са обосновани последователността им и взаимовръзките между тях.
- Описани са организацията и управлението на процеса на изпълнение.
- Представена е организационната структура с взаимовръзки и подчиненост на участника, която включва целия минимално изискуем експертен състав съобразно спецификата на процеса на изпълнение, като са описани задълженията и отговорностите на експертния състав при изпълнението на поръчката,

но е налице 1 /едно/ от следните условия:

- В представянето на подхода на участника в описанието на фазите и включените в тях етапи в изпълнението на проектантската задача не е описан процесът на изпълнение на дейности, които следва да бъдат изпълнени съобразно техническото задание и действащата нормативна уредба, като участникът единствено декларира ангажимент за реализирането им, и/или предвиден е процес на изпълнението на дейности, които са неотнормирани към предмета на поръчката и участникът не е доказал, че същите биха допринесли за точното изпълнение на договора, и/или се съдържат несъществени непълноти/пропуски, в това число пропуски в описанието, липса на информация за дейности по изпълнението, конкретика по отделните действия и/или по организацията и управлението на процеса на изпълнение за осигуряване на качество, изпълнение в срок и съответствие с проектните цели.
- Налице са дейности от техническото задание, при изпълнението на които не е видно разпределението на задълженията и отговорностите на експертния състав, или са установени несъответствия между описаните задължения и отговорности на експертния състав при изпълнението на дейностите, включени в обхвата на поръчката, и професионалната компетентност на експертите.
- Налице са отделни несъществени несъответствия/противоречия в и/или между отделни части (приложения) на представената концепция за изпълнение на поръчката.

За изготвеното техническо предложение са налице следните 4 /четири/ обстоятелства:

- Посочени са фазите и включените в тях етапи в изпълнението на проектантската задача.
- Посочени са дейности, включени в етапите в изпълнение на проектантската задача, съобразно документацията за участие в процедурата за възлагане на настоящата поръчка, като са описани и са обосновани последователността им и взаимовръзките между тях.
- Описани са организацията и управлението на процеса на изпълнение.
- Представена е организационната структура с взаимовръзки и подчиненост на участника, която включва целия минимално изискуем експертен състав съобразно спецификата на процеса на изпълнение, като са описани задълженията и отговорностите на експертния състав при изпълнението на поръчката,

но са налице 2 /две/ от следните условия:

- В представянето на подхода на участника в описанието на фазите и

15 точки



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



<p>включените в тях етапи в изпълнението на проектантската задача не е описан процесът на изпълнение на дейности, които следва да бъдат изпълнени съобразно техническото задание и действащата нормативна уредба, като участникът единствено декларира ангажимент за реализирането им, и/или предвиден е процес на изпълнението на дейности, които са неотнормисими към предмета на поръчката и участникът не е доказал, че същите биха допринесли за точното изпълнение на договора, и/или се съдържат несъществени непълноти/пропуски, в това число пропуски в описанието, липса на информация за дейности по изпълнението, конкретика по отделните действия и/или по организацията и управлението на процеса на изпълнение за осигуряване на качество, изпълнение в срок и съответствие с проектните цели.</p> <ul style="list-style-type: none">○ Налице са дейности от техническото задание, при изпълнението на които не е видно разпределението на задълженията и отговорностите на експертния състав, или са установени несъответствия между описаните задължения и отговорности на експертния състав при изпълнението на дейностите, включени в обхвата на поръчката, и професионалната компетентност на експертите.○ Налице са отделни несъществени несъответствия/противоречия в и/или между отделни части (приложения) на представената концепция за изпълнение на поръчката.	
<p>За изготвеното техническо предложение са налице следните 4 /четири/ обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none">• Посочени са фазите и включените в тях етапи в изпълнението на проектантската задача.• Посочени са дейности, включени в етапите в изпълнение на проектантската задача, съобразно документацията за участие в процедурата за възлагане на настоящата поръчка, като са описани и са обосновани последователността им и взаимовръзките между тях.• Описани са организацията и управлението на процеса на изпълнение.• Представена е организационната структура с взаимовръзки и подчиненост на участника, която включва целия минимално изискуем експертен състав съобразно спецификата на процеса на изпълнение, като са описани задълженията и отговорностите на експертния състав при изпълнението на поръчката, <p><u>но са налице следните 3 /три/ условия:</u></p> <ul style="list-style-type: none">○ В представянето на подхода на участника в описанието на фазите и включените в тях етапи в изпълнението на проектантската задача не е описан процесът на изпълнение на дейности, които следва да бъдат изпълнени съобразно техническото задание и действащата нормативна уредба, като участникът единствено декларира ангажимент за реализирането им, и/или предвиден е процес на изпълнението на дейности, които са неотнормисими към предмета на поръчката и участникът не е доказал, че същите биха допринесли за точното изпълнение на договора, и/или се съдържат несъществени непълноти/пропуски, в това число пропуски в описанието, липса на информация за дейности по изпълнението, конкретика по отделните действия и/или по организацията и управлението на процеса на изпълнение за осигуряване на качество, изпълнение в срок и съответствие с проектните цели.○ Налице са дейности от техническото задание, при изпълнението на които не е	<p>1 точка</p>



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



видно разпределението на задълженията и отговорностите на експертния състав, или са установени несъответствия между описаните задължения и отговорности на експертния състав при изпълнението на дейностите, включени в обхвата на поръчката, и професионалната компетентност на експертите.

- Налице са отделни несъществени несъответствия/противоречия в и/или между отделни части (приложения) на представената концепция за изпълнение на поръчката.

Забележка:

„Всеобхватно“ следва да се разбира предложение под формата на описание (обяснение), което цялостно отчита и е насочено към специфичния предмет на поръчката (т.е. отчетен е нейният специфичен обхват), както и са представени всички аспекти на описвания елемент; означава и предложение, което е недвусмислено / еднозначно и не налага необходимост от тълкуването му от страна на членовете на комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите;

„Ясно“ следва да се разбира изброяване, което недвусмислено описва конкретния елемент (етап, дейност, задача, отговорност, характеристика и т.н.) по начин, по който съответният елемент (етап, дейност, задача, отговорност, характеристика и т.н.) да бъде индивидуализиран сред останалите сходни или аналогични елементи (съответно етапи, дейности, задачи, отговорности, характеристики и т.н.);

„Подробно / Конкретно“ следва да се разбира описание, което съдържа информация за съответните елементи (етапи, дейности, задачи, отговорности, характеристики и т.н.), но не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователност, обхват, съдържание, вътрешни взаимовръзки или други аспекти или факти, зададени от документацията за участие в процедурата за възлагане на настоящата поръчка и имащи отношение към конкретната поръчка;

„Формално“ е описание, което не е насочено конкретно към предмета на поръчката.

„Адекватно / Относно“ следва да се разбира предложение, отчитащо спецификата на настоящата обществена поръчка, както и такова, което напълно съответства на конкретния елемент от предмета и/или обхвата на поръчката, за който се отнася;

„Несъществени“ са тези непълноти / пропуски / несъответствия в техническото предложение, включващо концепция за изпълнение или някое от приложенията към нея, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация, недостатъчна аргументация или обосновка и други подобни. Несъществените непълноти/пропуски не водят до пряко засягане на изпълнението на поръчката с оглед спазване в цялост на изискванията, посочени в документацията за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, но създават потенциални и неоправдани рискове досежно качество и/или срок за изпълнение.

При установени несъществени непълноти / пропуски / несъответствия съответното предложение не е несъответстващо на изискванията на възложителя и не се предлага за отстраняване.

„Съществени“ са тези непълноти / пропуски / несъответствия в техническото предложение, включващо концепция за изпълнение или някое от приложенията към нея, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в настоящата



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



документация, или на разпоредбите на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например несъответствие между изискуемо съдържание и предложено/описано такова, несъответствие между действие, предвидено в документацията, и предложено такова в офертата, и други подобни.

Съществените непълноти/пропуски водят до пряко засягане на изпълнението на поръчката с оглед спазване в цялост на изискванията досежно качество и/или срок за изпълнение, посочени в документацията за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

При установени "съществени непълноти / пропуски / несъответствия" е налице несъответствие на офертата с изискванията на възложителя и съответният участник се предлага за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата.

„Разумна увереност“ е степен на ниво на увереност, което изисква предложеният цялостен подход за реализиране на дейностите по обществената поръчка да обхваща всички ключови компоненти и характеристики на обществената поръчка съгласно Техническото задание, както и идентифицираните от възложителя рискове за реализирането ѝ.

„Ефективност“ е степен на постигане на целите на дейностите при съпоставяне на действителните и очакваните резултати от изпълнението им.

Подпоказател О1.2: Управление на риска		Макс. 15 точки
За изготвената стратегия за управление на риска са налице следните 3 /три/ обстоятелства: <ul style="list-style-type: none">• Предвидени са 3 /три/ или повече различни мерки както за предотвратяване на настъпването, така и за минимизиране/елиминиране на последиците за всеки един от рисковете.• Предвидени са ефикасни и ефективни дейности за мониторинг на риска по време на изпълнението на договора.• Предвидени са ефикасни и ефективни дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки.		15 точки
За изготвената стратегия за управление на риска е налице 1 /едно/ от следните обстоятелства: <ul style="list-style-type: none">• Предвидени са 3 /три/ или повече различни мерки както за предотвратяване на настъпването, така и за минимизиране/елиминиране на последиците за всеки един от рисковете, но 1 /едно/ от следните не е в сила:<ul style="list-style-type: none">○ Предвидени са ефикасни и/или ефективни дейности за мониторинг на риска по време на изпълнението на договора;○ Предвидени са ефикасни и/или ефективни дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки. <p style="text-align: center;">ИЛИ</p> <ul style="list-style-type: none">• В сила е следното:<ul style="list-style-type: none">○ Предвидени са само 2 /две/ различни мерки за предотвратяване на настъпването и/или за минимизиране/елиминиране на последиците за поне един от рисковете.		10 точки



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



<ul style="list-style-type: none"> ○ Предвидени са ефикасни и ефективни дейности за мониторинг на риска по време на изпълнението на договора. ○ Предвидени са ефикасни и ефективни дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки. 	
<p>За изготвената стратегия за управление на риска е налице 1 /едно/ от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предвидени са само 2 /две/ различни мерки за предотвратяване на настъпването и/или за минимизиране/елиминиране на последиците за поне един от рисковете, но 1 /едно/ от следните не е в сила: <ul style="list-style-type: none"> ○ Предвидени са ефикасни и/или ефективни дейности за мониторинг на риска по време на изпълнението на договора; ○ Предвидени са ефикасни и/или ефективни дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки. <p style="text-align: center;">ИЛИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • В сила е следното: <ul style="list-style-type: none"> ○ Предвидена/и е/са 1 /една/ мярка за предотвратяване на настъпването и/или 1 /една/ мярка за минимизиране/елиминиране на последиците за поне един от рисковете. ○ Предвидени са ефикасни и ефективни дейности за мониторинг на риска по време на изпълнението на договора. ○ Предвидени са ефикасни и ефективни дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки. 	5 точки

Забележка:

„Ефективност“ е степен на постигане на целите на дейностите по мониторинг или контрол при съпоставяне на действителните и очакваните резултати от изпълнението им.

„Ефикасност“ е възможност за постигане на положителни резултати от използваните дейности по мониторинг или контрол.

ВАЖНО:

Участник, при който е налице липса в техническото предложение и приложенията към него на съответна изискуема съставна част или при който е налице предложение, което не отговаря на техническото задание, следва да бъде предложен за отстраняване.

2. Цена за изпълнение на поръчката (O2).

Цената за изпълнение на поръчката се оферира в ценовото предложение на участника, изготвено съгласно *образец № 6*.

Тежестта на показателя оценка на предложената **цена за изпълнение на поръчката (O2)** е 40% /четиридесет процента/ от общата комплексна оценка (КО), като максималният брой точки по посочения показател е 40 /четиридесет/ точки.

Оценката по показателя се определя по формулата:

$$O2 = \frac{O2 \text{ мин.} \times 40}{O2 \text{ у}}, \text{ където}$$

- **O2** е оценката на цената за изпълнение на поръчката на оценявания участник.
- **O2 мин.** е най-ниската предложена цена за изпълнение на поръчката от участниците.
- **O2 у** е предложената цена за изпълнение на поръчката от оценявания участник.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Стойността на получената оценка по показателя се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

3. Общата комплексна оценка за класиране на участниците се формира при следната формула:

$$КО = О1 + О2$$

Максималната обща комплексна оценка (КО) е 100 точки.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържа по-ниска предложена цена.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с предходното изречение.

Комисията прилага методиката на оценяване, базираща се на точкова система.

Класирането на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред въз основа посочената методика и показатели.

Комплексната оценка **КО** на всяка Оферта се изчислява от Комисията за разглеждане, оценка и класиране на Офертите с точност до втория знак след десетичната запетая. Дробни числа, които могат да се получат при прилагане на формулата за изчисляване на Комплексната оценка **КО**, се закръглят към втория знак след десетичната запетая.

ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО ВСИЧКИ ПОКАЗАТЕЛИ ИЗВЪН ЦЕНАТА

Комисията пристъпи към оценяване на параметрите от техническите предложения на допуснатите до този етап на процедурата участници, както следва:

Оценка на техническото предложение на участника „Фрибул” ООД

Комисията оценява техническото предложение на участника по подпоказател **О1.1** „Подход на участника за изпълнение на обществената поръчка“ с 15 точки.

Оценката е поставена при следните мотиви:

В преобладаващата част от техническото си предложение участникът изцяло копира техническото задание към документацията за обществената поръчка и не развива собствена пълна концепция за изпълнението и;

Не е представено разпределение на експертите по отделни задачи; В техническото предложение участника дава обща и непълна информация за етапите на изпълнение, но същото не е в цялост и не обхваща видовете дейности, които са част от етапите и не може да се приеме общ подход за отделните дейности.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Не е представен детайлен график за изпълнение на дейностите, а само за основните фази на проекта.

Комисията подчертава, че планът обхваща територията и спецификата на община Поморие, а не на съседните общини, планът поставя цели и задачи за развитието на общината самостоятелно. Интегрирането на плановите документи се извършва на регионално и национално ниво. В техническото предложение, Участникът е записал следното: „Очакван резултат е Община Поморие да разполага с Общ устройствен план, който: Интегрира общината в пространството на съседните общини, област, регион, в националното и европейско законодателство”. Така описан, резултатът от изпълнение на тази задача противоречи на общите и специфични цели на ОУПО. Като основна задача на плана участникът е записал „Усъвършенстване на мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура...” Планът съдържа единствено анализ на състоянието на мрежите, но не може да даде препоръки и насоки за развитието на мрежата.

С оглед на описаните мотиви и съгласно Методиката за оценка на офертите са на лице следните 4 /четири/ обстоятелства: • Посочени са фазите и включените в тях етапи в изпълнението на проектантската задача. • Посочени са дейности, включени в етапите в изпълнение на проектантската задача, съобразно документацията за участие в процедурата за възлагане на настоящата поръчка, като са описани и са обосновани последователността им и взаимовръзките между тях. • Описани са организацията и управлението на процеса на изпълнение. • Представена е организационната структура с взаимовръзки и подчиненост на участника, която включва целия минимално изискуем експертен състав съобразно спецификата на процеса на изпълнение, като са описани задълженията и отговорностите на експертния състав при изпълнението на поръчката, **но са налице следните 2 /две/ условия:**

о В представянето на подхода на участника в описанието на фазите и включените в тях етапи в изпълнението на проектантската задача не е описан процесът на изпълнение на дейности, които следва да бъдат изпълнени съобразно техническото задание и действащата нормативна уредба, като участникът единствено декларира ангажимент за реализирането им, и/или предвиден е процес на изпълнението на дейности, които са неотнормирани към предмета на поръчката и участникът не е доказал, че същите биха допринесли за точното изпълнение на договора, и/или се съдържат несъществени непълноти/пропуски, в това число пропуски в описанието, липса на информация за дейности по изпълнението, конкретика по отделните действия и/или по организацията и управлението на процеса на изпълнение за осигуряване на качество, изпълнение в срок и съответствие с проектните цели.

о Налице са отделни несъществени несъответствия/противоречия в и/или между отделни части (приложения) на представената концепция за изпълнение на поръчката.

Комисията оценява техническото предложение на участника по подпоказател O1.2 „Управление на риска“ с 15 точки.

Оценката е поставена при следните мотиви:

Участникът е направил задълбочен анализ на потенциалните рискове и е предложил адекватни и приложими мерки за намаляване на вероятността за възникване и степента на въздействие на риска.

Участникът е описал методологията за определяне на риска, която включва идентифициране и анализ и оценка на риска. Основните фактори влияещи върху проекта са определени като външни



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



(твърди фактори – 6 броя и меки фактори – 3 броя) и вътрешни (твърди фактори – 2 броя и меки фактори – 5 броя). Направена е оценка на следните рискове:

Забавяне в съгласуването и одобряването на изготвените документи 2. Закъснение в сроковете за изпълнение на дейностите 3. Липса/недостатъчна координация, комуникация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта 4. Промени в законодателството на Р. България 5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя 6. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в документацията 7. Недостатъчно добра координация между експертите за изпълнение на договора 8. Лоша информационна осигуреност с остарели данни в неподходящи формати за изграждане на ГИС база данни 9. Липса на широко гражданско участие и формиране на негативно обществено мнение

За всеки риск е описано по отделно: оценка на риска (включваща вероятност, въздействие и вид на риска); индикатори за възникване; мерки за преодоляване на настъпването на риска; мерки за минимизиране/елиминирание на последиците от риска. В отделна точка от техническото си предложение, участникът е описал дейностите за мониторинг на риска по време на изпълнението на договора съдържащ и план за управление на риска. Конкретните дейности предвидени, за контрол на изпълнението на предложените мерки за риска по договора са 10 на брой. Мотиви и оценка: Участникът е оценил рискове като за всеки един по отделно е описал вероятност за настъпване на риска и въздействие на риска, в случай че настъпи. За дефинираните рискове са посочени следния брой адекватни мерки: 1. Забавяне в съгласуването и одобряването на изготвените документи – 3 броя мерки за предотвратяване на риска и 3 броя мерки за преодоляване на риска; 2. Закъснение в сроковете за изпълнение на дейностите – 3 броя мерки за предотвратяване на риска и 3 броя мерки за преодоляване на риска; 3. Липса/недостатъчна координация, комуникация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта – 4 броя мерки за предотвратяване на риска и 4 броя мерки за преодоляване на риска; 4. Промени в законодателството на Р. България – 3 броя мерки за предотвратяване на риска и 3 броя мерки за преодоляване на риска; 5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя – 3 броя мерки за предотвратяване на риска и 3 броя мерки за преодоляване на риска; 6. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в документацията – 3 броя мерки за предотвратяване на риска и 3 броя мерки за преодоляване на риска;

Оценените рискове от участника, напълно обхващат цялостното изпълнение на договора и го обезпечават, в случай че се прояви някой от тях. Предвидените дейности за мониторинг контрол на риска по време на изпълнението на договора са ефективни и адекватни. С оглед на описаните мотиви и съгласно Методиката за оценка на офертите са на лице следните 3 /три/ обстоятелства:

- Предвидени са 3 /три/ или повече различни мерки както за предотвратяване на настъпването, така и за минимизиране/елиминирание на последиците за всеки един от рисковете.
- Предвидени са ефикасни и ефективни дейности за мониторинг на риска по време на изпълнението на договора.
- Предвидени са ефикасни и ефективни дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Оценка на техническо предложение на участник „Сдружение ОУП - Поморие“

Комисията оценява техническото предложение на участника по подпоказател O1.1 „Подход на участника за изпълнение на обществената поръчка“ с 15 точки.

Оценката е поставена при следните мотиви:

1. На стр.61 от техническото предложение, е описано, че Дейност 1 „Разработване на информационна система на ОУПО“ ще се изпълнява през цялото време на разработване на ОУПО, а на стр.63 (от техническото предложение) същата дейност е показана за изпълнение в рамките само на разработването на Предварителния проект, което се явява разминаване.

2. На стр. 56 от техническото си предложение, раздел **т. 5.4. „Основна законова база за разработване на ОУПО“**, участникът е записал, че *Общият устройствен план на Община Своге ще бъде разработен в съответствие с релевантната национална законова и подзаконова нормативна база в сферите на устройството на територията, регионалното развитие, собствеността, опазването на културното и на природното наследство, компонентите на околната среда, санитарно- хигиенните и здравни норми, изграждането на транспортната и друга техническа инфраструктура (Приложение 1). Ще бъдат взети предвид и постановките на стратегическите, програмни и планови документи, отнасящи се или приложими за общинската територия, действащите режими за опазване на ресурсите, респ. актовете, с които са определени, както и съответните общински наредби, програми, решения на Общинския съвет и др.* В същата точна, на същата страница, участникът е записал, че *Стратегическите програмни и планови документи, които ще бъдат съобразени при изработване на ОУПО, са:*

- *Актуализираната национална концепция за пространствено развитие за периода 2020 - 2035 г., която предстои да бъде разработена до края на 2019 г.;*
- *Регионален план за развитие на Югозападен район;*
- *Общински план за развитие на община Поморие;*
- *Действащите устройствени планови документи и техни изменения;*
- *Други планови и стратегически документи, имащи отношение към проекта.*

Така разписано изложението в т. 5.4 не дава представа за кой регион се отнася, като съдържа неточности и несъответствия.

2. В техническото си предложение участникът е посочил, че туристическите функции на Община Поморие (към този момент са разработени само в посока морски туризъм. В цялото задание за изработване на ОУПО е посочено, че в Община Поморие е настоящ център в региона на балнеоложки туризъм, като заедно с морския той е посочен като традиционен за региона.

Участникът е описал нормативната уредба, която ще прилага при разработването на ОУПО. От така изброените нормативни документи не става ясно дали участникът ще се съобрази с действащата към момента нормативна уредба, поради факта, че за всеки документ е посочено само кога е обнародван в Държавен вестник за първи път и не става ясно дали участникът е наясно с измененията им към момента.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Съгласно методиката за оценка на офертите комисията констатира, че в офертата на участника са **налице следните 4 /четири/ обстоятелства:**

- Посочени са фазите и включените в тях етапи в изпълнението на проектантската задача.
- Посочени са дейности, включени в етапите в изпълнение на проектантската задача, съобразно документацията за участие в процедурата за възлагане на настоящата поръчка, като са описани и са обосновани последователността им и взаимовръзките между тях.
- Описани са организацията и управлението на процеса на изпълнение.
- Представена е организационната структура с взаимовръзки и подчиненост на участника, която включва целия минимално изискуем експертен състав съобразно спецификата на процеса на изпълнение, като са описани задълженията и отговорностите на експертния състав при изпълнението на поръчката,

но са налице 2 /две/ от следните условия:

- В представянето на подхода на участника в описанието на фазите и включените в тях етапи в изпълнението на проектантската задача не е описан процесът на изпълнение на дейности, които следва да бъдат изпълнени съобразно техническото задание и действащата нормативна уредба, като участникът единствено декларира ангажимент за реализирането им, и/или предвиден е процес на изпълнението на дейности, които са неотнормисими към предмета на поръчката и участникът не е доказал, че същите биха допринесли за точното изпълнение на договора, и/или се съдържат несъществени непълноти/пропуски, в това число пропуски в описанието, липса на информация за дейности по изпълнението, конкретика по отделните действия и/или по организацията и управлението на процеса на изпълнение за осигуряване на качество, изпълнение в срок и съответствие с проектните цели.
- Налице са отделни несъществени несъответствия/противоречия в и/или между отделни части (приложения) на представената концепция за изпълнение на поръчката.

С оглед на описаните мотиви и съгласно Методиката за оценка на офертите са на лице следните 4 /четири/ обстоятелства: • Посочени са фазите и включените в тях етапи в изпълнението на проектантската задача. • Посочени са дейности, включени в етапите в изпълнение на проектантската задача, съобразно документацията за участие в процедурата за възлагане на настоящата поръчка, като са описани и са обосновани последователността им и взаимовръзките между тях. • Описани са организацията и управлението на процеса на изпълнение. • Представена е организационната структура с взаимовръзки и подчиненост на участника, която включва целия минимално изискуем експертен състав съобразно спецификата на процеса на изпълнение, като са описани задълженията и отговорностите на експертния състав при изпълнението на поръчката, но са налице следните 2 /две/ условия:

○ В представянето на подхода на участника в описанието на фазите и включените в тях етапи в изпълнението на проектантската задача не е описан процесът на изпълнение на дейности, които следва да бъдат изпълнени съобразно техническото задание и действащата нормативна уредба, като участникът единствено декларира ангажимент за реализирането им, и/или предвиден е процес на изпълнението на дейности, които са неотнормисими към предмета на поръчката и участникът не е доказал, че същите биха допринесли за точното изпълнение на договора, и/или се съдържат несъществени непълноти/пропуски, в това число пропуски в описанието, липса на информация за



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



дейности по изпълнението, конкретика по отделните действия и/или по организацията и управлението на процеса на изпълнение за осигуряване на качество, изпълнение в срок и съответствие с проектните цели.

о Налице са отделни несъществени несъответствия/противоречия в и/или между отделни части (приложения) на представената концепция за изпълнение на поръчката.

Комисията оценява техническото предложение на участника по подпоказател O1.2 „Управление на риска“ с 15 точки.

Мотиви:

Участникът е описал методологията за определяне на риска, която включва идентифициране и анализ и оценка на риска. Основните фактори влияещи върху проекта са определени като външни (твърди фактори – 6 броя и меки фактори – 3 броя) и вътрешни (твърди фактори – 2 броя и меки фактори – 5 броя). Направена е оценка на следните рискове:

. Забавяне в съгласуването и одобряването на изготвените документи 2. Закъснение в сроковете за изпълнение на дейностите 3. Липса/недостатъчна координация, комуникация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта 4. Промени в законодателството на Р. България 5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя 6. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в документацията 7. Недостатъчно добра координация между експертите за изпълнение на договора 8. Лоша информационна осигуреност с остарели данни в неподходящи формати за изграждане на ГИС база данни 9. Липса на широко гражданско участие и формиране на негативно обществено мнение За всеки риск е описано по отделно: оценка на риска (включваща вероятност, въздействие и вид на риска); индикатори за възникване; мерки за преодоляване на настъпването на риска; мерки за минимизиране/елиминиране на последиците от риска. В отделна точка от техническото си предложение, участникът е описал дейностите за мониторинг на риска по време на изпълнението на договора съдържащ и план за управление на риска. Конкретните дейности предвидени, за контрол на изпълнението на предложените мерки за риска по договора са 10 на брой. Мотиви и оценка: Участникът е оценил рисковете като за всеки един по отделно е описал вероятност за настъпване на риска и въздействие на риска, в случай че настъпи. За дефинираните рискове са посочени следния брой адекватни мерки: 1. Забавяне в съгласуването и одобряването на изготвените документи – 3 броя мерки за предотвратяване на риска и 3 броя мерки за преодоляване на риска; 2. Закъснение в сроковете за изпълнение на дейностите – 3 броя мерки за предотвратяване на риска и 3 броя мерки за преодоляване на риска; 3. Липса/недостатъчна координация, комуникация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта – 4 броя мерки за предотвратяване на риска и 4 броя мерки за преодоляване на риска; 4. Промени в законодателството на Р. България – 3 броя мерки за предотвратяване на риска и 3 броя мерки за преодоляване на риска; 5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя – 3 броя мерки за предотвратяване на риска и 3 броя мерки за преодоляване на риска; 6. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в документацията – 3 броя мерки за предотвратяване на риска и 3 броя мерки за преодоляване на риска;

Оценените рискове от участника, напълно обхващат цялостното изпълнение на договора и го обезпечават, в случай че се прояви някой от тях. Предвидените дейности за мониторинг контрол на риска по време на изпълнението на договора са ефективни и адекватни. С оглед на описаните



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



мотиви и съгласно Методиката за оценка на офертите са на лице следните 3 /три/ обстоятелства: • Предвидени са 3 /три/ или повече различни мерки както за предотвратяване на настъпването, така и за минимизиране/елиминирание на последиците за всеки един от рисковете. • Предвидени са ефикасни и ефективни дейности за мониторинг на риска по време на изпълнението на договора. • Предвидени са ефикасни и ефективни дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки.

Оценка на техническо предложение на участник ДЗД „Урбис Консулт“

Комисията оценява техническото предложение на участника по подпоказател 01.1 „Подход на участника за изпълнение на обществената поръчка“ с 45 точки.

Оценката е поставена при следните мотиви:

Очертаната методология от участника, включва всички средства, способности и инструменти за изпълнение на обществената поръчка и гарантира изпълнение на цялостното изработване на ОУПО. Участникът показва, в своето техническо предложение отлично познаване на нормативната уредба, която се отнася до изработването на ОУПО, като я е отнесъл към определените от него дейности, етапи и фази, подход и методология за реализиране на поръката, а не я просто изброил. Очертаната методика, включително средствата необходими на участника за изпълнението на услугата са подробно разписани как ще повлияят на изпълнение на дейностите включени в поръката. Един от тези методи описани от участника е „Интердисциплинарен метод“ (за този метод е описано какво представлява и в кои дейности за осъществяване и изработване на ОУПО ще го прилагат) и тн. Всички описани методи са приложими към описаните дейности и напълно ги подсигурират при събиране на данни. Тези методи напълно обхващат цялостното изпълнение на договора. Показана е съвместимостта на методологията с избрания подход от участника. В своето техническо предложение, участникът подробно е описал и мотивирал всички дейности необходими за изпълнение на поръката. За всеки Етап са описани съответните компоненти, които включва, дейностите включени в компонента и очакваните резултати, както и приноса за изпълнение на целите на проекта. Така описаните дейности и резултати напълно покриват изискванията на Възложителя за изработване на ОУПО Поморие. Участникът много подробно и ясно е определил отделните фази, етапи и дейности, които възнамерява да изпълни по време на изработването на ОУПО, като напълно се е съобразил с изискванията на Възложителя, заложили в документацията за участие и техническата спецификация към нея. Също така между описание етапи и дейности има пълно съответствие с заданието за изработване на ОУПО Поморие. Не са установени разминавания и несъответствия при избрания подход за изпълнение на поръката. Разработената организация и разпределение на задачите показва ясно структуриране на екипа на участника, техните задължения и отговорности към изпълнението на обществената поръчка. Цялата организация на екипа ангажиран за изработването на ОУПО Поморие и графически е обвързан с времето за изпълнение на поръката в Приложение 1 „Времеви план-график за изпълнение на фази, етапи, компоненти и дейности“ намиращ, а в Приложение 2 „Ограниграма на обвързаността на ключовите експерти с



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



изпълнение на обществената поръчка по месеци“ е показано времевото ангажиране на експертите в човекомесеци. Разпределението на дейностите между екипа е балансирано и обхваща всички задължения на участника съгласно документацията за участие и техническата спецификация към нея. Описаното разпределение на човешкия ресурс във Времевият план-график, както и в „Ограниграмата“ съответства напълно на описаното в организацията и разпределението на задачите. С оглед на описаните мотиви и съгласно Методиката за оценка на офертите са на лице следните 5 /пет/ обстоятелства: • Всеобхватно (всяка фаза е декомпозирана на етапи и всеки етап е декомпозиран на дейностите, включени в него) са описани фазите и включените в тях етапи в изпълнението на проектантската задача. • Описани са всички дейности, включени във всеки етап в изпълнението на проектантската задача съобразно документацията за участие в процедурата за възлагане на настоящата поръчка, като са описани и са обосновани последователността им и взаимовръзките между тях. • Описани са организацията и управлението на процеса на изпълнение и те не крият риск за спазването на заложените в договора срокове за изпълнение на поръчката и за качеството на това изпълнение. • Представена е организационната структура с взаимовръзки и подчиненост на участника, която включва целия минимално изискуем експертен състав съобразно спецификата на процеса на изпълнението, и същата съответства на описаната организация и управление на процеса на изпълнение, като подробно са описани задълженията и отговорностите на експертния състав при изпълнението на всички дейности в обхвата на поръчката и те са изцяло съобразени с професионалната компетентност на експертите. • Налице е пълно съответствие и липса на противоречия в и между отделните части (приложения) на представената концепция за изпълнение на поръчката.

Комисията оценява техническото предложение на участника по подпоказател O1.2 „Управление на риска“ с 15 точки.

Мотиви:

„Управление на риска“ Кратко описание: Участникът е описал методологията за определяне на риска, която включва идентифициране и анализ и оценка на риска. Основните фактори влияещи върху проекта са определени като външни (твърди фактори – 6 броя и меки фактори – 3 броя) и вътрешни (твърди фактори – 2 броя и меки фактори – 5 броя). Направена е оценка на следните рискове:

1. Забавяне в съгласуването и одобряването на изготвените документи 2. Закъснение в сроковете за изпълнение на дейностите 3. Липса/недостатъчна координация, комуникация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта 4. Промени в законодателството на Р. България 5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя 6. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в документацията 7. Недостатъчно добра координация между експертите за изпълнение на договора 8. Лоша информационна осигуреност с остарели данни в неподходящи формати за изграждане на ГИС база данни 9. Липса на широко гражданско участие и формиране на негативно обществено мнение За всеки риск е описано по отделно: оценка на риска (включваща вероятност, въздействие и вид на риска); индикатори за възникване; мерки за преодоляване на настъпването на риска; мерки за минимизиране/елиминирание на последиците от риска. В отделна точка от техническото си предложение, участникът е описал дейностите за мониторинг на риска по време на изпълнението на договора съдържащ и план за



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



управление на риска. Конкретните дейности предвидени, за контрол на изпълнението на предложените мерки за риска по договора са 10 на брой. Мотиви и оценка: Участникът е оценил рисковете като за всеки един по отделно е описал вероятност за настъпване на риска и въздействие на риска, в случай че настъпи. За дефинираните рискове са посочени следния брой адекватни мерки: 1. Забавяне в съгласуването и одобряването на изготвените документи – 3 броя мерки за предотвратяване на риска и 3 броя мерки за преодоляване на риска; 2. Закъснение в сроковете за изпълнение на дейностите – 3 броя мерки за предотвратяване на риска и 3 броя мерки за преодоляване на риска; 3. Липса/недостатъчна координация, комуникация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта – 4 броя мерки за предотвратяване на риска и 4 броя мерки за преодоляване на риска; 4. Промени в законодателството на Р. България – 3 броя мерки за предотвратяване на риска и 3 броя мерки за преодоляване на риска; 5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя – 3 броя мерки за предотвратяване на риска и 3 броя мерки за преодоляване на риска; 6. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в документацията – 3 броя мерки за предотвратяване на риска и 3 броя мерки за преодоляване на риска;

Оценените рискове от участника, напълно обхващат цялостното изпълнение на договора и го обезпечават, в случай че се прояви някой от тях. Предвидените дейности за мониторинг контрол на риска по време на изпълнението на договора са ефективни и адекватни. С оглед на описаните мотиви и съгласно Методиката за оценка на офертите са на лице следните 3 /три/ обстоятелства: • Предвидени са 3 /три/ или повече различни мерки както за предотвратяване на настъпването, така и за минимизиране/елиминирание на последиците за всеки един от рисковете. • Предвидени са ефикасни и ефективни дейности за мониторинг на риска по време на изпълнението на договора. • Предвидени са ефикасни и ефективни дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки.

Съгласно гореизложеното, Комисията оценява техническото предложение на участника по подпоказател O1.2 „Управление на риска“ с 15 точки.

Допуснати участници до отваряне на плик „Предлагани ценови параметри“:

На основание аргумент за противното от чл. 57, ал. 1 от ППЗОП и установените и описани по-горе в протокола констатации относно съдържанието на предложенията на участниците и съответствието им с изискванията на възложителя, комисията допуска до отваряне на ценовото предложение на участниците, за които е установено съответствие с изискванията и за които са определени оценки по показатели O1 както следва:

№	Наименование на участника	Оценка по показател O1, точки
1.	Фрибул” ООД	30 т.
2.	„Сдружение ОУП - Поморие”	30 т.
3.	ДЗЗД „Урбис Консулт”	60 т.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Комисията, при условията на чл. 57, ал. 2 от ППЗОП взе решение да продължи работата си с отваряне на ценовото предложение на допуснатите участници, което да се извърши на 18.07.2019 г. в 14:00 часа в сградата на Община Поморие. Датата и часът на отварянето следва да бъдат обявени на основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП чрез публикуване на съобщение в профила на купувача не по-късно от 2 /два/ работни дни преди определената по-горе дата.

Действията на комисията, обективирани в настоящия протокол, приключиха на 15.07.2019 г.

Протоколът се подписа от председателя на комисията и от нейните членове на дата 15.07.2019 г., както следва:

Председател:

Мирослав Диолов

**Заличена информация на
основание чл. 36 а, ал.3 от ЗОП**

Членове:

Ивайло Денев

Ваня Толева

арх. Деница Дечева

Николай Каприев