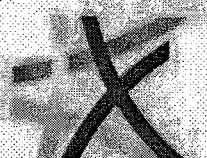


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

ЧАСТ I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата обществена поръчка е Кметът на община Поморие - Публичен възложител на основание чл. 5, ал. 2, т. 9 ЗОП.

Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

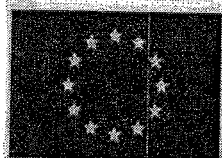
2. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е осъществяване на услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Предмет на обществената поръчка е осъществяване на строителен надзор и извършване на проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, съгласно изискванията и в обема, предвиден в чл. 166 и чл. 168 от Закона за устройство на територията.

Обектът, за който ще се осъществява строителен надзор се финансира от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, а именно: **Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Бата и с. Страцин, Община Поморие, съгласно влязло в сила**

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00855 от 12.06.2018г., по проект „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Бата и с. Страцин, Община Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



**„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони“**

Разрешение за строеж № 198/28.09.2016г., в т.ч., подобект : Реконструкция на водопроводна система в село Бата, община Поморие и подобект : Реконструкция на водопроводна система в село Страцин, община Поморие.

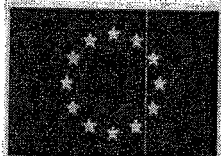
За реализацията на Проекта е сключен Договор за отпускане на БФП № 02/07/2/0/00855 от

12.06.2018г. по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. между ДЪРЖАВЕН ФОНД „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ и от друга страна Община Поморие.

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции

Дейностите предмет на поръчката са неделими. В тази връзка за качественото изпълнение на поръчката дейностите предмет на поръчката трябва да бъдат изпълнени от един икономически оператор. Като се е съобразил с разпоредбата на чл. 46, ал. 1 от ЗОП, възложителят е взел мотивирано решение да не разделя поръчката на обособени позиции. Това се обуслава от факта, че всички дейности, които следва да се реализират в рамките на изпълнение на договора, са от такова естество и са взаимосвързани по начин и в степен, които при разделяне на позиции биха довели до съществени затруднения за постигане на желания краен резултат. Наред с това, евентуално предвиждане на обособени позиции би увеличило и вероятността от забавяне на изпълнението, което може да изложи на прекалено висок риск приключването на проекта качествено и в срок. Предвид горните съображения и с оглед основната цел на закона за постигане на ефективност при разходване на публичните средства, в случая се

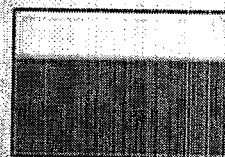
Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00855 от 12.06.2018г., по проект „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Бата и с. Страцин, Община Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



**„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони“**

приема, че разделянето на обществената поръчка на обособени позиции не е целесъобразно.

3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 100 000,00 лв. /сто хиляди/ лева без ДДС.

4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за изпълнение е до въвеждане на обекта в експлоатация, като се предвижда срокът за извършване на строително-монтажните работи да бъде не повече от 20 месеца, считано от подписването на акт обр. 2/2а за откриване на строителната площадка и за определяне на строителна линия и ниво до съставянето на последния по ред констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

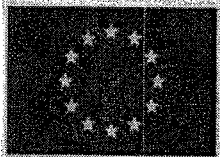
5. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

с. Бата и с. Страцин, община Поморие.

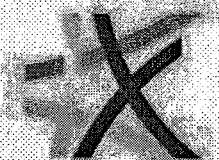
6. ОРГАНИ, ОТ КОИТО МОЖЕ ДА СЕ ПОЛУЧИ ИНФОРМАЦИЯ

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, със закрила на заетостта, условията на

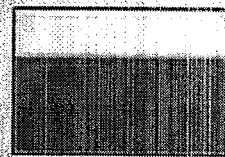
Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00855 от 12.06.2018г., по проект „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Бата и с. Страцин, Община Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

труд и опазване на околната среда, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши строителният надзор са НАП, НОИ, Агенция по заетостта, Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и Министерството на околната среда и водите.

7. ОПИСАНИЕ НА КОНКРЕТНИТЕ ДЕЙНОСТИ

7.1. Информация за обекта на строителство

Обектът е Първа категория строеж и за него има влязло в сила Разрешение за строеж.

7.1.1. Съществуващо положение

Община Поморие се водоснабдява питейна вода от язовир „Камчия“ и някои местни водоизточници. Язовир „Камчия“ е изграден през 1973 г. на река Луда Камчия в източната част на Стара планина. Водния обем се формира от реките: р. Луда Камчия, р. Котленска, р. Нейковска, р. Ичеренска, р. Медвенска и р. Садовска. Водосборната площ е 1612 км².

- с. Бата се водоснабдява основно от Язовир „Камчия“. Системата на водоснабдяването на селото е помпажна

-с.Страцин се водоснабдява основно от Язовир „Камчия“. Системата на водоснабдяването на селото е гравитачна.

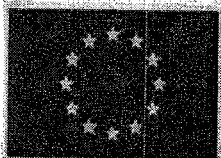
Главен водопровод

- с. Бата

Водопровода от напорния резервоар до с. Бата е с дължина 924 m и е изграден от азбестоциментени тръби Ø 150 mm

- с. Страцин

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00855 от 12.06.2018г., по проект „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Бата и с. Страцин, Община Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

До сухата камера на втория резервоар е изградена разпределителна шахта. В нея посредством тръбни връзки със спирателни кранове водата от двата резервоара се подава към с. Страцин с два главни водопровода.

- първи водопровод: азбестоциментни тръби с \varnothing 80 mm и дължина 469 m
- първи водопровод: азбестоциментни тръби с \varnothing 150 mm и дължина 548 m

Вътрешна водопроводна мрежа

с. Бата

Вътрешната водопроводна мрежа е изградена с азбестоциментни тръби с диаметри \varnothing 125 mm, \varnothing 80 mm и \varnothing 60 mm. Вътрешната водопроводната мрежа не обхваща всички улици на селото. Дължината на вътрешната водопроводна мрежа е 9131 m.

с. Страцин

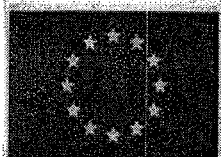
Вътрешната водопроводна мрежа е изградена с азбестоциментни тръби с диаметри от \varnothing 150 mm до \varnothing 60 mm. Вътрешната водопроводната мрежа не обхваща всички улици на селото. Дължината на вътрешната водопроводна мрежа е 8694 m.

Други елементи на водоснабдителната система

с. Бата

- водовземна шахта (ВШ) - водовземането се извършва от централния водопровод „Деривация Камчия“. Шахтата е стоманобетонена и се намира на около 1525 m северно от селото.
- гравитачен водопровод от водовземна шахта до черпателен резервоар - водата от водовземната шахта се подава в черпателния резервоар гравитачно по водопровод с дължина 100 m изпълнен от стоманени тръби \varnothing 80 mm.
- черпателен резервоар (ЧР) - Черпателния резервоар е стоманобетонов с обем $V=25m^3$

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00855 от 12.06.2018г., по проект „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Бата и с. Страцин, Община Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



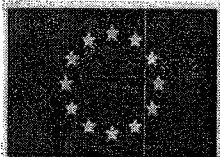
„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

- смукателни водопроводи от черпателен резервоар до помпена станция - смукателните водопроводи са два – по един за всяка една от помпите. Изпълнени от стоманени тръби DN 150 mm. Дължината на смукателните водопроводи извън ЧР и ПС е 13,50 m
- помпена станция (ПС) - помпената станция е монолитна едноетажна. Към нея има изграден монолитен трафопост. В помпената станция са монтирани две помпи 18 MT 32x4. Една работна и една резервна. Работата на помпите е автоматизирана.
- удароубивателна шахта - удароубивателя е пружинен и не функционира. Намира се непосредствено до помпената станция.
- тласкателен водопровод от помпена станция до напорен резервоар - водата от помпената станция до напорния резервоар се подава посредством тласкателен водопровод. Тласкателния водопровод е съставен от две части с два вида тръби:
 - първа част с дължина 1572 m, изпълнена със стоманени тръби DN 200 mm.
 - втора част с дължина 1031 m, изпълнена с азбестоциментни тръби Ø 200mm
- напорен резервоар (НР) - напорният резервоар е стоманобетонов, правоъгълен, двукамерен с обем $V = 260 \text{ m}^3$. Съществува и втори напорен резервоар с обем $V = 120 \text{ m}^3$, който е изключен и не се използва във водоснабдителната система на с. Бата.

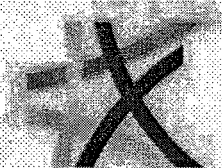
с. Страцин

- водовземна шахта (ВШ) - Водовземането се извършва от централния водопровод „Деривация Камчия“. Шахтата е стоманобетонена и се намира на около 1250 m северно от селото.
- довеждащ гравитачен водопровод от водовземна шахта до напорни резервоара - Водата от водовземната шахта се подава в напорни резервоари гравитачно по водопровод с дължина 967 m изпълнен от азбестоциментни тръби $\phi 80 \text{ mm}$.

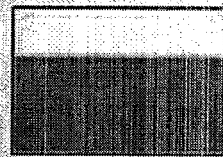
Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00855 от 12.06.2018г., по проект „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Бата и с. Страцин, Община Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



**„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони“**

- напорни резервоара (НР) - Напорните резервоари са два:
- първи резервоар с обем $V = 32 \text{ m}^3$
- втори резервоар с обем $V = 260 \text{ m}^3$

Напорните резервоари са стоманобетонени правоъгълни.

7.1.2. Проектно решение

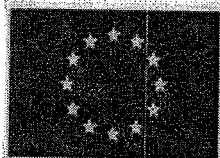
Предвидено да се извърши реконструкция и иновация на цялата водоснабдителна система на с. Бата и с. Страцин.

Обект на строително монтажни работи са:

- Реконструкция на водопроводната система в с.Бата и с. Страцин, Община Поморие – ф90 земни почви – 9210.95 m
- Реконструкция на водопроводната система в с.Бата и с. Страцин, Община Поморие – ф90 скални почви – 4959.75 m
- Реконструкция на водопроводната система в с.Бата и с. Страцин, Община Поморие – ф110 земни почви – 4704.85 m
- Реконструкция на водопроводната система в с.Бата и с. Страцин, Община Поморие – ф110 скални почви – 2533.7 m
- Реконструкция на водопроводната система в с.Бата и с. Страцин, Община Поморие – ф160 земни почви – 395.43 m
- Реконструкция на водопроводната система в с.Бата и с. Страцин, Община Поморие – ф160 скални почви – 242.36 m
- Реконструкция на водопроводната система в с.Бата и с. Страцин, Община Поморие – ф250 земни почви – 1805.22 m

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00855 от 12.06.2018г., по проект „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Бата и с. Страцин, Община Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

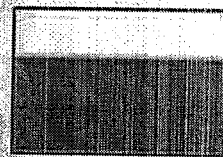
1.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



**„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони“**

- Реконструкция на водопроводната система в с. Бата и с. Страцин, Община Поморие – ф250 скални почви – 811.05 m
- Напорен резервоар с. Страцин – строителна и монтажна част – 1 бр.
- Помпена станция и напорен резервоар с. Бата –/ включително черпателен резервоар и удароубивателна шахта/– строителна и монтажна част – 1 бр.
- Доставка и монтаж на помпена станция с. Бата – оборудване – 1 бр.

Земни работи

Изкопните работи трябва да се извършват в съответните линии, нива, размери и дълбочини, както е указано в чертежите .

Изкопите трябва да се изпълнят до такава дълбочина, както се изисква по чертежите.

В уличните платна изкопите да се извършват чрез плътно укрепване.

След трасирането на работната полоса, започва изграждане на новопроектирания тръбопровод. При възникване на проблеми с трасето на водопровода, незабавно да се потърси съдействието на проектанта.

Изкопът трябва да се предпази от навлизане на повърхностни води. Да се оформи път за отвеждане на повърхностните води извън строителната площадка.

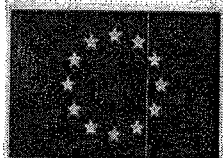
При изпълнение на изкопните работи, стриктно да се спазват изискванията за минималните откоси в зависимост от вида на почвата и условията при които се извършват изкопните работи.

За предотвратяване свличането на изкопните страни или за защита на прилежащите инфраструктури, изкопните работи трябва да са подходящо укрепени, където е необходимо.

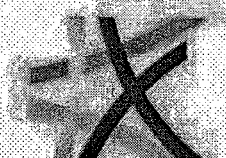
Материалът за подложката да бъде трамбован с плътност до 90%. Пясъкът трябва да е

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00855 от 12.06.2018г., по проект „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Бата и с. Страцин, Община Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

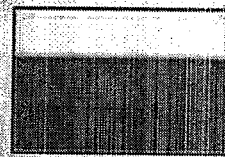
А .



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

чист, незамърсен от еднородно качество и с максимален размер на частиците 20 мм, а частиците по-малки от 0.02 мм трябва да са по-малко от 10%.

Възстановяването на изкопите при обратното засипване да се изпълни от пясък под и около тръба.

Насипният материал, с който се засипва на височина до 30 см над горния ръб на тръбата, трябва да е с големина на зърната $< 0,8$ см. От 30 см нагоре - до леглото на пътната настилка да се изпълнява обратна засипка от несортиран трошен камък (нестандартна баластра) (0-20мм).

Водопроводни тръби

Тръбите да са еднослойни PEHD тип 100; PN 10.

Тръбите с диаметри по-големи от DN90 се доставят с дължина 12 m, а тези с диаметри до DN90 mm се доставят на кангали.

Тръбите и присъединителните части ще се монтират чрез челна заварка или електродифузионно заваряване от лицензирани заварчици.

Доставените тръби трябва да притежават сертификат за качество, декларация за съответствие, да притежават разрешение за използването им за питейни водопроводи.

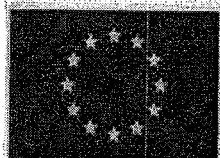
Доставените тръби да са с гладка вътрешна повърхност, да не са наранени, да са с правилна форма. Цилиндричната им част да не е повита и огъната. Сечението да е с кръгла форма.

Транспорт и съхраняване на тръбите

При неправилен транспорт и складиране могат да настъпят деформации или увреждане по водопроводните тръби, които да доведат до трудности при полагането.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00855 от 12.06.2018г., по проект „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Бата и с. Страцин, Община Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

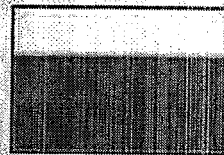
А.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИНИСТЕРСТВО НА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

Трябва да се избягва огъването на тръбите и ударно натоварване.

За товарене и разтоварване на тръбите да се използват подходящи устройства.

Тежките тръби се товарят и разтоварват с помощта на повдигателен механизъм и колани от неабразивен материал. В краищата на тръбите не бива да се използват куки. Не се допуска разтоварване чрез преобръщане или изхвърляне от транспортното средство.

Всички тръби трябва да се складират на равна повърхност. Трябва да се избягва огъването по дължината им. Трябва да се избягва съхранение на открито повече от 12 месеца.

Съединителни части за водопроводната мрежа

Всички тръбите и на фитингите да е една и съща фирма по възможност и да са:

- изработени от полиетилен висока плътност тип 100.
- да отговарят на физикохимичните характеристики на тръбите и да имат съответната маркировка отнасяща се до диаметър и работно налягане.
- да са за електроdifузионно заваряване и челна заварка и да са за налягане минимум PN 10 atm.

Противопожарни хидранти

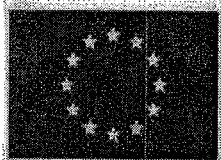
Пожарните хидранти да са надземни, но при необходимост от замяна с подземен е необходимо в количествената сметка да се добави охранително казанче за ПХ.

Пожарните хидранти да се разположат извън уличното платно и по възможност на най-близкия тротоар, като се съблюдава всички да са от едната страна на улицата.

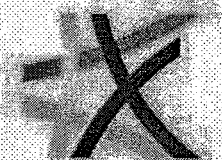
Разстоянието между два съседни пожарни хидранта да не е повече от 150 м.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00855 от 12.06.2018г., по проект „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Бата и с. Страцин, Община Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

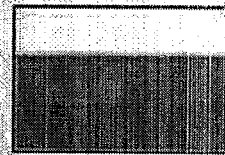
А.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

Пожарните хидранти да са чупец тип и за налягане PN 10 в комплект с коляно с пета DN 80.

Сградни Водопроводни Отклонения – СВО

Водопроводните отклонения се предвиждат на местата на съществуващите, както и на имоти които нямат захранване с вода до водомерен възел.

Тръбите за сградни отклонения да са PE100 PN10.

СВО ще се изпълняват до водомерния възел.

Връзките на тръбите да се изпълнят с електродифузионна заварка.

Спирателните кранове към арматурно-водомерния възел да са сферични PN 10.

Спирателни кранове по водопроводната мрежа

Спирателните кранове по водопроводната мрежа да са тип Шибър и да провеждат вода в двете направления. Да са изработени от сферографитен чугун, за налягане PN 16.

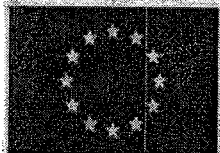
Спирателният кран да е в комплект с телескопичен шиш, охранителна тръба, опорна плоча и предпазно чугунено гърне.

Пътна настилка

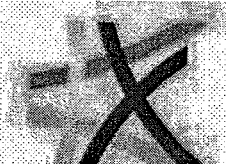
Възстановяването на уличните настилки да е със същия материал и структура като съществуващата настилка. След полагане, изпитване, засипване и уплътняване на изкопите се възстановяват уличните настилки, където са разрушени. Асфалтовите пластове се полагат при подходящи атмосферни условия.

Възстановяването на настилка в изкопната част за водопровода да е за средно движение със следната конструкция:

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00855 от 12.06.2018г., по проект „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Бата и с. Страцин, Община Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



**„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони“**

Плътен асфалтобетон	– 4 cm
Неплътен асфалтобетон	– 4 cm
Бит.трошен камък	– 12 cm
Едроз. мин. материали	– 34 cm

Всички СМР трябва да отговарят на дадените проектните решения. Използваната механизация трябва да позволява качествено изпълнение на всички видове СМР, за постигане на съответните нормативни изисквания.

3. Изпитване на водоплътност

Изпитването на водопроводите да се извърши според методиката дадена в техническия каталог на фирмата производител.

Изпитването на водопровода трябва да се извърши на два етапа:

- Предварително изпитване на всеки отделен участък преди засипване на изкопите.
- Окончателно изпитване - след направата на всички връзки, засипване на изкопите и завършване на всички видове работи.

Водопроводът да се изпитва на участъци с дължина не по-голяма от 500м.

Изпитването на водопровода да се извършва съгласно изискванията на правилника за извършване и приемане на строително - монтажни работи.

4. Дезинфекция

За извършване на дезинфекцията, водопроводите се разделят на участъци.

При избора на дезинфектант се отчитат неговото вредно въздействие върху

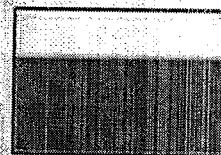
Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00855 от 12.06.2018г., по проект „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Бата и с. Страцин, Община Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

персонала и околната среда, контактното време, РН на водата и себестойността.

Нови преустроени или реконструирани водопроводни участъци се въвеждат в експлоатация само след надеждна дезинфекция и промивка.

За правилното и надеждно извършване на дезинфекцията, водопроводния участък който подлежи на третиране трябва да бъде временно изолиран.

Третираният водопроводен участък се напълва, затваря се от двете страни и дезинфекционният разтвор се оставя да престои в него 24 часа.

Дезинфекцираният участък се промива обилно с питейна вода.

5. Временна организация на движението при СМР за обекта и изисквания към вертикалната сигнализация:

Временната организация на движението (ВОД) има за цел от започването до завършването на строителните работи да осигури максимално безопасността на движение на МПС

Ремонтните работи ще бъдат извършени без затваряне на пътя за движение, като в съответния ремонтиран участък ще бъде въведена временна организация на движението.

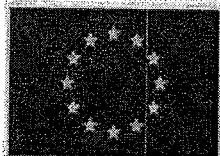
В случаите, когато не могат да се осъществяват строително монтажни работи, поради недостатъчния габарит, е предвидено временно затваряне на тези улици.

В чертежите към част „Временна организация на движението“ са показани типови схеми за разполагане на необходимите знаци от временната организация на движението.

Пътните знаци от постоянната сигнализация, които не отговарят на временната сигнализация по този проект, трябва да бъдат отстранени до завършване на

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00855 от 12.06.2018г., по проект „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Бата и с. Страцин, Община Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

✓



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

строителните работи.

Поставянето и поддържането на сигнализацията по време на изпълнение на СМР в обхвата на пътя е задължение на организацията, която извършва строително-ремонтните работи.

Временната сигнализация своевременно трябва да се ремонтира и поддържа в работен вид.

След приключване на строителните работи временната сигнализация се демонтира и незабавно се въвежда в действие постоянната сигнализация.

При случаи различни от предлаганите варианти за временна сигнализация, строителят трябва да предложи съответната временна организация на движението, съобразно Наредба №3 от 16.08.2010г.

6. Управление на строителните отпадъци:

При изпълнението на строителството на строежа/обекта, предмет на настоящата поръчка строителните отпадъци следва да се събират, съхраняват, транспортират и подготвят за оползотворяване разделно. Изкопните земни маси не са строителни отпадъци и не се третират. Същите се използват за обратни насипи (с изключение на хумусния слой).

Изпълнителят следва да определи отговорно лице за изпълнение на плана за строителните отпадъци за строежа. Отговорното лице следи за спазването на подготовения към проекта план и заложените в него цели, както и когато е необходимо актуализира този план, тъй като количествата строителни отпадъци в него са прогнозни. Изпълнителят също така следва да спазва изискванията за изпълнение на целите за рециклиране и оползотворяване на строителните отпадъци и за влагане на

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00855 от 12.06.2018г., по проект „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Бата и с. Страцин, Община Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

1



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

рециклираните строителни материали и/или оползотворяване на строителните отпадъци в обратни насипи. В такива насипи могат да се оползотворят непочистени инертни материали, предварително смлян бетон и плочи.

Очакваните за строежа/обекта строителни отпадъци са такива от бетонови бордюри. Строителни отпадъци от асфалтови смеси от пътното легло и такива от стомана, кабели и ел. материали.

7.2. Описание на дейностите

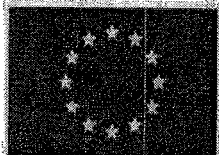
Строителен надзор по време на строителството, съгласно чл.168 от ЗУТ, включително като се контролират количеството и качеството на вляганите строителни продукти за спазване на техническите спецификации за изпълнение на СМР, цялостна координация на строителния процес, изготвяне на окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г. и чл.176а и 176б от ЗУТ и въвеждане на обекта в експлоатация, съобразно издаденото разрешение за строеж, от датата на започване на строителството до въвеждане на обекта в експлоатация, и с отговорност относно:

7.2.1. Законосъобразното започване на строежа;

7.2.2. Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, съгласно Наредба № 3/ 2003 год. на МРРБ;

7.2.3. Изпълнението на строежа съобразно одобрените инвестиционни проекти и в съответствие с изискванията (по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 на ЗУТ) на нормативните актове и техническите спецификации за СМР;

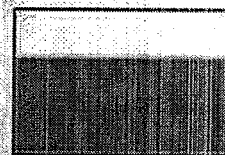
Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/20/00855 от 12.06.2018г., по проект „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Бата и с. Страцин, Община Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

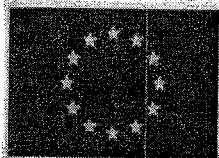


**„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони“**

- 7.2.4. Контрол при влягането на строителните продукти и материали, оценени за съответствието им със съществените изисквания към строежите и съответствието им съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 год. за условията и реда за влягане на строителните продукти в строежите на Република България;
- 7.2.5. Контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и вляганите материали с договора за изпълнение на строителството;
- 7.2.6. Осъществяване на контрол относно спазването на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- 7.2.7. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- 7.2.8. Проверка на годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- 7.2.9. Проверка и подписване актовете за изпълнение на СМР, с които се документира количеството, качеството и стойността на извършените СМР на строежа;
- 7.2.10. Даване при необходимост писмени указания за точно и качествено изпълнение на СМР и вземане технически решения, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорността му;
- 7.2.11. Уведомяване регионалната дирекция за национален строителен контрол, при установяване на нарушаване на техническите правила и нормативи в 3-дневен срок от установяване на нарушението;
- 7.2.12. Актуализиране на техническия паспорт след приключване на строително-

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00855 от 12.06.2018г., по проект „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Бата и с. Страцин, Община Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

1.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



**„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони“**

монтажните работи на обекта;

7.2.13. След приключване на строително-монтажните работи – представяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ на възложителя. Докладът се съставя, подписва и подпечатва от изпълнителя и от квалифицираните лица на консултантската фирма.

7.2.14. Окомплектоване цялата документация, необходима на възложителя за приемането на обекта от ДНСК.

Докладът съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:

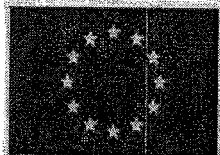
- ✓ законосъобразно започване и изпълнение на строежа, съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж;
- ✓ пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- ✓ изпълнение на строежа, съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ.

В доклада се вписват:

- ✓ основание за издаването му, дата на съставяне, договорът с възложителя, номер и дата на лиценз/удостоверение, квалифицираните специалисти, съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице, от кого се представлява и управлява;
- ✓ всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и други строителни книжа, с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);
- ✓ договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- ✓ издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00855 от 12.06.2018г., по проект „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Бата и с. Страцин, Община Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

h. 1



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



**„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони“**

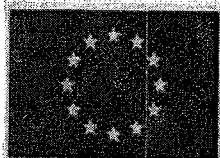
имуществени санкции, ако има такива.

Участие в инвеститорския контрол от страна на участника, избран за изпълнител, като:

- 7.2.15. Осъществява цялостен контрол върху дейността на всички участници в изпълнението на договора – проектанти, строители, трети лица и докладва на възложителя при установени проблеми, неизпълнение или забавено изпълнение в техните задължения;
- 7.2.16. Контролира цялостното изпълнение на договора, следи за спазване на графика за изпълнение на строителството, крайния срок и междинните срокове за предаване на извършени видове работи, установява рискове от забава и предлага мерки на възложителя за компенсирането им;
- 7.2.17. Следи процеса по съгласувания, издаване на разрешения и други необходими от законодателна гледна точка одобрения, изискуеми при въвеждане на обекта в експлоатация. Докладва периодично на възложителя при установени проблеми и предлага мерки за преодоляването им;
- 7.2.18. Следи изпълнението на бюджета по договора, дава становища по претенции на изпълнителя за заплащане на допълнителни видове работи, прави предложения и/или дава становища, при необходимост за изменения в КСС;
- 7.2.19. Участва в приемането на строителните материали и упражнява контрол за спазване на изискванията на техническата спецификация и предвиденията на инвестиционния проект;

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00855 от 12.06.2018г., по проект „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Бата и с. Страцин, Община Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

А. А.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

7.2.20. Участва от името на възложителя и оказва съдействие на неговите представители при приемането на СМР, актуване на видовете работи, измерване и остойностяване на приетите количества, проверява съставените актове и следи за съответствието им с изискванията на договора и техническите спецификации. Дава становище по изпълнените СМР и съгласува съставените по време на строителството актове, като проверява тяхното съответствие освен със законовите изисквания, и с изискванията на възложителя, Управляващия орган на финансиращата програма, вътрешни правила, указания и разпоредби, които имат отношение към изпълнението на СМР.

7.2.21. Извършва цялостен контрол за спазване изискванията на УО по отношение допустимост на дейности, разходи, документиране на разходите, приемане на работите, изисквания за публичност на мястото на изпълнение на строителството и други;

7.2.22. Участва в срещи с представители на другите участници в строителството, контролни, одитни органи или представители от страна на УО;

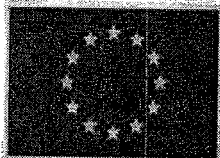
7.2.23. Оказва съдействие при последващи проверки на място, ако въпросите, които са обект на проверка, са в неговата компетентност.

Изпълнението на инвеститорския контрол се извършва съвместно с представителите на възложителя, по координиран график и програма с тях. Резултатите се докладват периодично – веднъж месечно и всеки път, когато се констатира проблеми, които изискват действия от страна на възложителя или негови представители.

Изпълнението на поръчката трябва да е съобразено с техническите и законови

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00855 от 12.06.2018г., по проект „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Бата и с. Страцин, Община Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

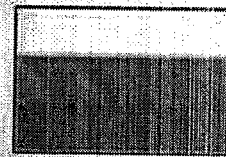
А. А.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

разпоредби, с техническите правила и норми, действащи в Република България.

Участниците да изпълняват условията съгласно чл. 160, чл. 166 - чл. 176 б от Закона за устройство на територията.

ЧАСТ II. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане, оптимално съотношение качество/цена, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя.

Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

Техническото предложение (в цялост или в негова съставна част) не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за провеждане на обществената поръчка, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на техническите изисквания и стандарти или не е съобразено с предмета на поръчката, включително когато липсват данни за установяване на някое от горните изисквания/съответствие;

Налице е несъответствие/несъгласуваност между елементи на отделните раздели/части/компоненти на техническото предложение;

Участникът не отговаря на изискванията за подбор и/или лично състояние, съобразно изискванията на възложителя;

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената за всяка

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00855 от 12.06.2018г., по проект „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Бата и с. Страцин, Община Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Приложение № 4 - Техническо предложение
Образец!

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

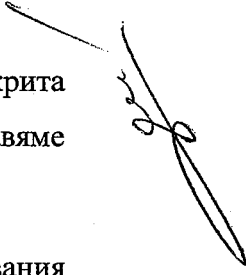
от Камен Белчев..... 

в качеството ми наПредставяващ.....

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява) на..... ДЗЗД "АЛФА-ТЕКС"....., (наименование на участник), с ЕИК....177330905....., със седалище и адрес на управление..... гр. София, ул. "Боговец" бл. 38, вх. В, ап. 10..... - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:


„Избор на Консултант за осъществяване на строителен надзор във връзка с изпълнението на проект 02/07/2/0/00855 „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Бата и с. Страцин, Община Поморие”, финансиран по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

С настоящото, във връзка с Ваше Решение и обявление за възлагане чрез открита процедура на обществената поръчка с посочения по-горе предмет, Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка. 

Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация, обявлението и указанията за възлагане на обществената

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00855 от 12.06.2018г., по проект „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Бата и с. Страцин, Община Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



поръчка.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с предложението ни, изискванията на възложителя, действащото законодателство и представения проект на договор.

Декларираме, че настоящата оферта е валидна за срок от **шест** месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти и ние ще сме обвързани с нея.

Декларираме, че поемаме задължението да предадем на възложителя обекта с Разрешение за ползване.

Всички дейности ще бъдат съгласувани с възложителя и при необходимост коригирани и ще се изпълняват в обем и съдържание, съгласно Техническите спецификации и настоящото предложение.

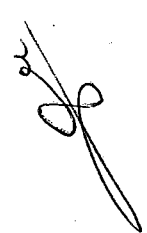
Декларираме, че сме запознати с документацията за участие и приемаме без възражения условията и изискванията.

Декларираме, че сме запознати с всички условия на представения проект на договор и приемаме всички клаузи на приложения проект на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Декларираме, че настоящата оферта е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, с който ще бъде сключен договор ще представим всички документи, необходими за подписването му, съгласно документацията за участие.

Към настоящото представяме предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение) в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.



В ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ НАСТОЯЩИЯТ ОБРАЗЕЦ

ВАЖНО! Моля попълнете настоящия раздел според предварително обявените условия на поръчката/изискванията, посочени в Техническите спецификации и

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00855 от 12.06.2018г., по проект „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Бата и с. Страцин, Община Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

показателите за оценка (указания за разработване) на офертите според посоченото в методиката за оценка/.

(*ПРЕДСТАВЯ СЕ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ В СВОБОДНА ФОРМА!)

1. „Предложение за организацията за изпълнение на поръчката, за упражняването на строителния надзор по време на строителството“

Наименование на участника

ДЗЗД „АЛФА ТТЕКС“

Име и фамилия на представителя на участника

Камен Белчев

Длъжност

Представява Заличена информация

Подпис

На основание чл. 36 а,

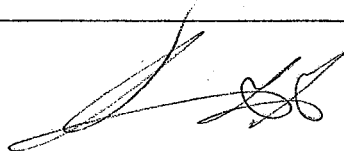
Дата

09.04.2019 г. ал. 3 от ЗОП

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00855 от 12.06.2018г., по проект „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Бата и с. Страцин, Община Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

„Избор на Консултант за осъществяване на строителен надзор във връзка с изпълнението на проект 02/07/2/0/00855 „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Бата и с. Страцин, Община Поморие“, финансиран по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.“

ДЗД АЛФА ТЕКС

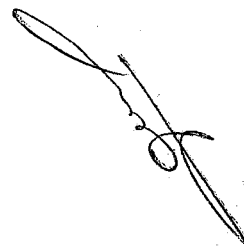


Приложение към Образец № 4

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, ЗА УПРАЖНЯВАНЕТО НА СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

към ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ за участие в
открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„ИЗБОР НА КОНСУЛТАНТ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТ 02/07/2/0/00855 „РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ВОДОСНАБДИТЕЛНИ СИСТЕМИ И СЪОРЪЖЕНИЯ В С. БАТА И С. СТРАЦИН, ОБЩИНА ПОМОРИЕ“, ФИНАНСИРАН ПО ПОДМЯРКА 7.2 „ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА“ ОТ МЯРКА 7 „ОСНОВНИ УСЛУГИ И ОБНОВЯВАНЕ НА СЕЛАТА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“ ОТ ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014-2020 Г.“



„Избор на Консултант за осъществяване на строителен надзор във връзка с изпълнението на проект 02/07/2/0/00855 „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Бата и с. Страцин, Община Поморие“, финансиран по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.“

ДЗЗД АЛФА ТЕКС

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е осъществяване на услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Предмет на обществената поръчка е осъществяване на строителен надзор и извършване на проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, съгласно изискванията и в обема, предвиден в чл. 166 и чл. 168 от Закона за устройство на територията.

Обектът, за който ще се осъществява строителен надзор се финансира от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, а именно: Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Бата и с. Страцин, Община Поморие, съгласно влязло в сила Разрешение за строеж № 198/28.09.2016гм в т.ч., подобект : Реконструкция на водопроводна система в село Бата, община Поморие и подобект : Реконструкция на водопроводна система в село Страцин, община Поморие.

За реализацията на Проекта е сключен Договор за отпускане на БФП № 02/07/2/0/00855 от 12.06.2018г. по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. между ДЪРЖАВЕН ФОНД „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ и от друга страна Община Поморие.

МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

с. Бата и с. Страцин, община Поморие.

ОПИСАНИЕ НА КОНКРЕТНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Информация за обекта на строителство

Обектът е Първа категория строеж и за него има влязло в сила Разрешение за строеж.

Съществуващо положение

Община Поморие се водоснабдява питейна вода от язовир „Камчия“ и някои местни водоизточници. Язовир „Камчия“ е изграден през 1973 г. на река Луда Камчия в източната част на Стара планина. Водния обем се формира от реките: р. Луда Камчия, р. Котленска, р. Нейковска, р. Ичеренска, р. Медвенска и р. Садовска. Водосборната площ е 1612 км².

- с. Бата се водоснабдява основно от Язовир „Камчия“. Системата на водоснабдяването на селото е помпажна.

- с. Страцин се водоснабдява основно от Язовир „Камчия“. Системата на водоснабдяването на селото е гравитачна.

Главен водопровод

- с. Бата

Водопровода от напорния резервоар до с. Бата е с дължина 924 м и е изграден от азбестоциментени тръби Ø 150 мм

- с. Страцин

До сухата камера на втория резервоар е изградена разпределителна шахта. В нея посредством тръбни връзки със спирателни кранове водата от двата резервоара се подава към с. Страцин с два главни водопровода.

- първи водопровод: азбестоциментни тръби с \varnothing 80 mm и дължина 469 m
- първи водопровод: азбестоциментни тръби с \varnothing 150 mm и дължина 548 m

Вътрешна водопроводна мрежа

с. Бата

Вътрешната водопроводна мрежа е изградена с азбестоциментни тръби с диаметри \varnothing 125 mm, \varnothing 80 mm и \varnothing 60 mm. Вътрешната водопроводната мрежа не обхваща всички улици на селото. Дължината на вътрешната водопроводна мрежа е 9131 m

с. Страцин

Вътрешната водопроводна мрежа е изградена с азбестоциментни тръби с диаметри от \varnothing 150 mm до \varnothing 60 mm. Вътрешната водопроводната мрежа не обхваща всички улици на селото. Дължината на вътрешната водопроводна мрежа е 8694 m

Други елементи на водоснабдителната система

с. Бата

- водовземна шахта (ВШ) - водовземането се извършва от централния водопровод „Деривация Камчия“. Шахтата е стоманобетонена и се намира на около 1525 m северно от селото.
- гравитачен водопровод от водовземна шахта до черпателен резервоар - водата от водовземната шахта се подава в черпателния резервоар гравитачно по водопровод с дължина 100 m изпълнен от стоманени тръби \varnothing 80 mm.
- черпателен резервоар (ЧР) - Черпателния резервоар е стоманобетонов с обем $V=25$ m³
- смукателни водопроводи от черпателен резервоар до помпена станция - смукателните водопроводи са два - по един за всяка една от помпите. Изпълнени от стоманени тръби DN 150 mm. Дължината на смукателните водопроводи извън ЧР и ПС е 13,50 m
- помпена станция (ПС) - помпената станция е монолитна едноетажна. Към нея има изграден монолитен трафопост. В помпената станция са монтирани две помпи 18 MT 32x4. Една работна и една резервна. Работата на помпите е автоматизирана.
- удароубивателна шахта - удароубивателя е пружинен и не функционира. Намира се непосредствено до помпената станция.
- тласкателен водопровод от помпена станция до напорен резервоар - водата от помпената станция до напорния резервоар се подава посредством тласкателен водопровод. Тласкателния водопровод е съставен от две части с два вида тръби:
 - първа част с дължина 1572 m, изпълнена със стоманени тръби DN 200 mm.
 - втора част с дължина 1031 m, изпълнена с азбестоциментни тръби \varnothing 200mm
- напорен резервоар (НР) - напорният резервоар е стоманобетонов, правоъгълен, двукамерен с обем $V=260$ m³. Съществува и втори напорен резервоар с обем $V=120$ m³, който е изключен и не се използва във водоснабдителната система на с. Бата.

с. Страцин

- водовземна шахта (ВШ) - Водовземането се извършва от централния водопровод „Деривация Камчия“. Шахтата е стоманобетонена и се намира на около 1250 m северно от селото.

- довеждащ гравитачен водопровод от водовземна шахта до напорни резервоара - Водата от водовземната шахта се подава в напорни резервоари гравитачно по водопровод с дължина 967 m изпълнен от азбестоцементни тръби ϕ 80 mm.

- напорни резервоара (НР) - Напорните резервоари са два:

- първи резервоар с обем V - 32 m³
- втори резервоар с обем V = 260 m³

Напорните резервоари са стоманобетонени правоъгълни.

Проектно решение

Предвидено да се извърши реконструкция и иновация на цялата водоснабдителна система на с. Бата и с. Страцин.

Обект на строително монтажни работи са:

- Реконструкция на водопроводната система в с.Бата и с. Страцин, Община Поморие - ϕ 90 земни почви - 9210.95 m
- Реконструкция на водопроводната система в с.Бата и с. Страцин, Община Поморие - ϕ 90 скални почви - 4959.75 m
- Реконструкция на водопроводната система в с.Бата и с. Страцин, Община Поморие - ϕ 110 земни почви - 4704.85 m
- Реконструкция на водопроводната система в с.Бата и с. Страцин, Община Поморие - ϕ 110 скални почви - 2533.7 m
- Реконструкция на водопроводната система в с.Бата и с. Страцин, Община Поморие - ϕ 160 земни почви-395.43 m
- Реконструкция на водопроводната система в с.Бата и с. Страцин, Община Поморие - ϕ 160 скални почви - 242.36 m
- Реконструкция на водопроводната система в с.Бата и с. Страцин. Община Поморие - ϕ 250 земни почви - 1 805.22 m
- Реконструкция на водопроводната система в с.Бата и с. Страцин, Община Поморие - ϕ 250 скални почви - 811.05 m
- Напорен резервоар с. Страцин - строителна и монтажна част - 1 бр.
- Помпена станция и напорен резервоар с. Бата - /включително черпателен резервоар и удароубивателна шахта/- строителна и монтажна част - 1 бр.
- Доставка и монтаж на помпена станция с. Бата - оборудване - I бр.

Земни работи

Изкопните работи трябва да се извършват в съответните линии, нива, размери и дълбочини, както е указано в чертежите .

Изкопите трябва да се изпълнят до такава дълбочина, както се изисква по чертежите.

В уличните платна изкопите да се извършват чрез плътно укрепване.

След трасирането на работната полоса, започва изграждане на новопроектирания тръбопровод. При възникване на проблеми с трасето на водопровода, незабавно да се потърси съдействието на проектанта.

Изкопът трябва да се предпази от навлизане на повърхностни води. Да се оформи път за отвеждане на повърхностните води извън строителната площадка.

При изпълнение на изкопните работи, стриктно да се спазват изискванията за минималните откоси в зависимост от вида на почвата и условията при които се извършват изкопните работи.

За предотвратяване свличането на изкопните страни или за защита на прилежащите инфраструктури, изкопните работи трябва да са подходящо укрепени, където е необходимо.

Материалът за подложката да бъде трамбован с плътност до 90%. Пясъкът трябва да е чист, незамърсен от еднородно качество и с максимален размер на частиците 20 мм, а частиците по-малки от 0.02 мм трябва да са по-малко от 10%.

Възстановяването на изкопите при обратното засипване да се изпълни от пясък под и около тръба.

Насипният материал, с който се засипва на височина до 30 см над горния ръб на тръбата, трябва да е с големина на зърната < 0,8 см. От 30 см нагоре - до леглото на пътната настилка да се изпълнява обратна засипка от несортиран трошен камък (нестандартна баластра) (0-20мм).

Водопроводни тръби

Тръбите да са еднослойни PEHD тип 100; PN 10.

Тръбите с диаметри по-големи от DN 90 се доставят с дължина 12 m, а тези с диаметри до DN90 mm се доставят на кан гали.

Тръбите и присъединителните части ще се монтират чрез челна заварка или електродифузионно заваряване от лицензирани заварчици.

Доставените тръби трябва да притежават сертификат за качество, декларация за съответствие, да притежават разрешение за използването им за питейни водопроводи. Доставените тръби да са с гладка вътрешна повърхност, да не са наранени, да са с правилна форма. Цилиндричната им част да не е повита и огъната. Сечението да е с кръгла форма.

Транспорт и съхраняване на тръбите

При неправилен транспорт и складиране могат да настъпят деформации или увреждане по водопроводните тръби, които да доведат до трудности при полагането.

Трябва да се избягва огъването на тръбите и ударно натоварване.

За товарене и разтоварване на тръбите да се използват подходящи устройства.

Тежките тръби се товарят и разтоварват с помощта на повдигателен механизъм и колани от неабразивен материал. В краищата на тръбите не бива да се използват куки. Не се допуска разтоварване чрез преобръщане или изхвърляне от транспортното средство.

Всички тръби трябва да се складира на равна повърхност. Трябва да се избягва огъването по дължината им. Трябва да се избягва съхранение на открито повече от 12 месеца.

Съединителни части за водопроводната мрежа

Всички тръбите и на фитингите да е една и съща фирма по възможност и да са:

- изработени от полиетилен висока плътност тип 100.
- да отговарят на физикохимичните характеристики на тръбите и да имат съответната маркировка отнасяща се до диаметър и работно налягане.
- да са за електродифузионно заваряване и челна заварка и да са за налягане минимум PN 10 atm.

Противопожарни хидранти

Пожарните хидранти да са надземни, но при необходимост от замяна с подземен е необходимо в количествената сметка да се добави охранително казанче за ПХ. Пожарните хидранти да се разположат извън уличното платно и по възможност на най-близкия тротоар, като се съблюдава всички да са от едната страна на улицата. Разстоянието между два съседни пожарни хидранта да не е повече от 150 м. Пожарните хидранти да са чупец тип и за налягане PN 10 в комплект с коляно с пета DN 80.

Сградни Водопроводни Отклонения – СВО

Водопроводните отклонения се предвиждат на местата на съществуващите, както и на имоти които нямат захранване с вода до водомерен възел.

Тръбите за сградни отклонения да са PE 100 PN10.

СВО ще се изпълняват до водомерния възел.

Връзките на тръбите да се изпълнят с електродифузионна заварка.

Спирателните кранове към арматурно-водомерния възел да са сферични PN 10.

Спирателни кранове по водопроводната мрежа

Спирателните кранове по водопроводната мрежа да са тип Шибър и да провеждат вода в двете направления. Да са изработени от сферографитен чугун, за налягане PN 16. Спирателният кран да е в комплект с телескопичен шиш, охранителна тръба, опорна плоча и предпазно чугунено гърне.

Пътна настилка

Възстановяването на уличните настилки да е със същия материал и структура като съществуващата настилка. След полагане, изпитване, засипване и уплътняване на изкопите се възстановяват уличните настилки, където са разрушени. Асфалтовите пластове се полагат при подходящи атмосферни условия.

Възстановяването на настилната в изкопната част за водопровода да е за средно движение със следната конструкция:

Плътен асфалтобетон	- 4 см
Неплътен асфалтобетон	- 4 см
Бит. трошен камък	- 12 см
Едроз. мин. Материали	- 34 см

Всички СМР трябва да отговарят на дадените проектните решения. Използваната механизация трябва да позволява качествено изпълнение на всички видове СМР, за постигане на съответните нормативни изисквания.

Изпитване на водоплътност

Изпитването на водопроводите да се извърши според методиката дадена в техническия каталог на фирмата производител.

Изпитването на водопровода трябва да се извърши на два етапа:

- Предварително изпитване на всеки отделен участък преди засипване на изкопите.
- Окончателно изпитване - след направата на всички връзки, засипване на изкопите и завършване на всички видове работи.

Водопроводът да се изпитва на участъци с дължина не по-голяма от 500 м. Изпитването на водопровода да се извършва съгласно изискванията на правилника за извършване и приемане на строително - монтажни работи.

Дезинфекция

За извършване на дезинфекцията, водопроводите се разделят на участъци.

При избора на дезинфектант се отчитат неговото вредно въздействие върху персонала и околната среда, контактното време, РН на водата и себестойността.

Нови преустроени или реконструирани водопроводни участъци се въвеждат в експлоатация само след надеждна дезинфекция и промивка.

За правилното и надеждно извършване на дезинфекцията, водопроводния участък който

Третираният водопроводен участък се напълва, затваря се от двете страни и дезинфекционният разтвор се оставя да престои в него 24 часа.

Дезинфекцираният участък се промива обилно с питейна вода.

Временна организация на движението при СМР за обекта и изисквания към вертикалната сигнализация:

Временната организация на движението (ВОД) има за цел от започването до завършването на строителните работи да осигури максимално безопасността на движение на МПС.

Ремонтните работи ще бъдат извършени без затваряне на пътя за движение, като в съответния ремонтиран участък ще бъде въведена временна организация на движението.

В случаите, когато не могат да се осъществяват строително монтажни работи, поради недостатъчния габарит, е предвидено временно затваряне на гези улици.

В чертежите към част „Временна организация на движението“ са показани типови схеми за разполагане на необходимите знаци от временната организация на движението.

Пътните знаци от постоянната сигнализация, които не отговарят на временната сигнализация по този проект, трябва да бъдат отстранени до завършване на строителните работи.

Поставянето и поддържането на сигнализацията по време на изпълнение на СМР в обхвата на пътя е задължение на организацията, която извършва строително-ремонтните работи.

Временната сигнализация своевременно трябва да се ремонтира и поддържа в работен вид.

След приключване на строителните работи временната сигнализация се демонтира и незабавно се въвежда в действие постоянната сигнализация.

При случаи различни от предлаганите варианти за временна сигнализация, строителят трябва да предложи съответната временна организация на движението, съобразно Наредба № 3 от 16.08.2010 г.

Управление на строителните отпадъци:

При изпълнението на строителството на строежа/обекта, предмет на настоящата поръчка строителните отпадъци следва да се събират, съхраняват, транспортират и подготвят за оползотворяване разделно. Изкопните земни маси не са строителни отпадъци и не се третират. Същите се използват за обратни насипи (с изключение на хумусния слой).

Изпълнителят следва да определи отговорно лице за изпълнение на плана за строителните отпадъци за строежа. Отговорното лице следи за спазването на подготвения към проекта план и заложените в него цели, както и когато е необходимо актуализира този план. тъй като количествата строителни отпадъци в него са прогнозни. Изпълнителят също така следва да спазва изискванията за изпълнение на целите за рециклиране и оползотворяване на строителните отпадъци и за влагане на рециклираните строителни материали и/или оползотворяване на строителните отпадъци в обратни насипи. В такива насипи могат да се оползотворят непочистени инертни материали, предварително смлян бетон и плочи.

Очакваните за строежа/обекта строителни отпадъци са такива от бетонови бордюри. Строителни отпадъци от асфалтови смеси от пътното легло и такива от стомана, кабели и ел. материали.

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 168 от ЗУТ, включително като се контролират количеството и качеството на влаганите строителни продукти за спазване на техническите спецификации за изпълнение на СМР, цялостна координация на строителния процес, изготвяне на окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ. изготвяне на

на обекта в експлоатация, съобразно издаденото разрешение за строеж, от датата на започване на строителството до въвеждане на обекта в експлоатация, и с отговорност относно:

1. Законосъобразното започване на строежа;
2. Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, съгласно Наредба № 3/ 2003 год. на МРРБ;
3. Изпълнението на строежа съобразно одобрените инвестиционни проекти и в съответствие с изискванията (по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 на ЗУТ) на нормативните актове и техническите спецификации за СМР;
4. Контрол при влагането на строителните продукти и материали, оценени за съответствието им със съществените изисквания към строежите и съответствието им съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 год. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на Република България;
5. Контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали с договора за изпълнение на строителството;
6. Осъществяване на контрол относно спазването на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
7. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
8. Проверка на годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
9. Проверка и подписване актовете за изпълнение на СМР, с които се документира количеството, качеството и стойността на извършените СМР на строежа;
10. Даване при необходимост писмени указания за точно и качествено изпълнение на СМР и вземане технически решения, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорността му;
11. Уведомяване регионалната дирекция за национален строителен контрол, при установяване на нарушаване на техническите правила и нормативи в 3- дневен срок от установяване на нарушението;
12. Актуализиране на техническия паспорт след приключване на строително-монтажните работи на обекта;
13. След приключване на строително-монтажните работи - представяне на окончателен доклад по чл. 168. ал. 6 от ЗУТ на възложителя. Докладът се съставя, подписва и подпечатва от изпълнителя и от квалифицираните лица на консултантската фирма.
14. Окомплектоване цялата документация, необходима на възложителя за приемането на обекта от ДНСК.

Докладът съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:

- ✓ законосъобразно започване и изпълнение на строежа, съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж;
- ✓ пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- ✓ изпълнение на строежа, съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ.

В доклада се вписват:

- ✓ основание за издаването му, дата на съставяне, договорът с възложителя, номер и дата на лиценз/удостоверение, квалифицираните специалисти, съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице, от кого се представлява и управлява;

- ✓ всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и други строителни книжа, с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);
- ✓ договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- ✓ издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

Участие в инвеститорския контрол от страна на участника, избран за изпълнител, като:

15. Осъществява цялостен контрол върху дейността на всички участници в изпълнението на договора - проектанти, строители, трети лица и докладва на възложителя при установени проблеми, неизпълнение или забавено изпълнение в техните задължения;

16. Контролира цялостното изпълнение на договора, следи за спазване на графика за изпълнение на строителството, крайния срок и междинните срокове за предаване на извършени видове работи, установява рискове от забава и предлага мерки на възложителя за компенсирането им;

17. Следи процеса по съгласувания, издаване на разрешения и други необходими от законодателна гледна точка одобрения, изискуеми при въвеждане на обекта в експлоатация. Докладва периодично на възложителя при установени проблеми и предлага мерки за преодоляването им;

18. Следи изпълнението на бюджета по договора, дава становища по претенции на изпълнителя за заплащане на допълнителни видове работи, прави предложения и/или дава становища, при необходимост за изменения в КСС;

19. Участва в приемането на строителните материали и упражнява контрол за спазване на изискванията на техническата спецификация и предвижданията на инвестиционния проект;

20. Участва от името на възложителя и оказва съдействие на неговите представители при приемането на СМР, актуване на видовете работи, измерване и остойностяване на приетите количества, проверява съставените актове и следи за съответствието им с изискванията на договора и техническите спецификации. Дава становища по изпълнените СМР и съгласува съставените по време на строителството актове, като проверява тяхното съответствие освен със законовите изисквания, и с изискванията на възложителя. Управляващия орган на финансиращата програма, вътрешни правила, указания и разпоредби, които имат отношение към изпълнението на СМР.

21. Извършва цялостен контрол за спазване изискванията на УО по отношение допустимост на дейности, разходи, документиране на разходите, приемане на работите, изисквания за публичност на мястото на изпълнение на строителството и други;

22. Участва в срещи с представители на другите участници в строителството, контролни, одитни органи или представители от страна на УО;

23. Оказва съдействие при последващи проверки на място, ако въпросите, които са обект на проверка, са в неговата компетентност.

Изпълнението на инвеститорския контрол се извършва съвместно с представителите на възложителя, по координиран график и програма с тях. Резултатите се докладват периодично - веднъж месечно и всеки път, когато се констатират проблеми, които изискват действия от страна на възложителя или негови представители.

„Избор на Консултант за осъществяване на строителен надзор във връзка с изпълнението на проект 02/07/2/0/00855 „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Бата и с. Страцин, Община Поморие”, финансиран по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.“

ДЗЗД АЛФА ТЕКС

Изпълнението на поръчката трябва да е съобразено с техническите и законови разпоредби, с техническите правила и норми, действащи в Република България. Участниците да изпълняват условията съгласно чл. 160, чл. 166 - чл. 176 б от Закона за устройство на територията.

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВСИЧКИ ДЕЙНОСТИ, ВКЛЮЧЕНИ В ПОРЪЧКАТА, СЪГЛАСНО ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предложението ни за изпълнение на дейностите по обществената поръчка с предмет: *„Избор на Консултант за осъществяване на строителен надзор във връзка с изпълнението на проект 02/07/2/0/00855 „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Бата и с. Страцин, Община Поморие”, финансиран по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.“* е изготвено след внимателното запознаване и анализиране на информацията в:

➤ документацията на Възложителя за изпълнение на обществената поръчка, включваща следните дейности: Строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 168 от ЗУТ, включително като се контролират количеството и качеството на вложените строителни продукти за спазване на техническите спецификации за изпълнение на СМР, цялостна координация на строителния процес, изготвяне на окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г. и чл. 176 а и 176 б от ЗУТ и въвеждане на обекта в експлоатация, съобразно издаденото разрешение за строеж, от датата на започване на строителството до въвеждане на обекта в експлоатация, участие в инвеститорския контрол от страна на участника, избран за изпълнител и всички останали дейности и задължения на консултанта, предвидени в договора за изпълнение на обществената поръчка и приложимите законови разпоредби.

➤ проекта на договор за възлагане на обществената поръчка за консултантски услуги, и на база:

- отличното познаване на българските стандарти и законодателство, касаещо този вид дейности, което ще бъде следвано при изпълнение предмета на поръчката;
- дългогодишния опит, който **ДЗЗД АЛФА ТЕКС** притежава в изпълнението на консултантски услуги и строителен надзор при изпълнението на сходни обекти.

Основните принципи, които сме следвали при изготвяне на настоящото предложение, за да бъде обезпечено успешното изпълнение на проекта, са следните:

➤ Екип от експерти, отговарящ на изискванията на чл. 6, ал. 2 от Наредба на Министерския съвет за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

Консултантът разполага с добре организиран екип от експерти с професионална квалификация и специфичен опит при изпълнение на проекти със сходен или аналогичен предмет, познаващи нормативната база, която следва да се приложи по време изпълнението на предмета на поръчката, и който при необходимост ще получава незабавна техническа и ръководна помощ от централния офис на **ДЗЗД АЛФА ТЕКС**;

➤ Екипът от експерти на Консултанта се състои от професионалисти със задълбочени познания на местните условия;

➤ Съществува добра комуникация и сътрудничество с експертите от Институциите, свързани с и имащи отношение към изпълнението на проекта, за завършване на строителството на обекта по успешен начин, съгласно изискванията за качество, срок и цена.

С оглед естеството на видовете дейности, заложи в изискванията на Възложителя, които Консултантът следва да извърши, представяме добрия практически опит, придобит при работа по подобни проекти. В съответствие с поставените от Възложителя основни цели и очаквани резултати - законосъобразно проведени и съответстващи на инвестиционните проекти строително-монтажни работи и последващото им въвеждане в експлоатация, детайлно сме разработили конкретни мерки за реализиране на дейностите, предмет на поръчката.

Консултантът е отговорен за прилагане на изискванията на българското законодателство и, упражнявайки дейността си по надзор, гарантира спазването на законодателството и от страна на Строителя при изпълнение на СМР. Екипът на Консултанта ще контролира изпълнението на всеки етап от проектите и ще осигури всички изискуеми от българското законодателство документи за окончателното им приключване в срок.

За изпълнение на дейностите по поръчката, Консултантът ще разполага с офис в гр. Поморие и има готовност да осигури всички необходими технически средства, офис оборудване и автомобили, необходими на екипа му в хода на изпълнение на проекта и по време на гаранционните им срокове.

Успешното изпълнение на предмета на обществената поръчка ще бъде резултат от съчетаването на:

- Компетентно и всестранно упражняване на контрол от страна на екипа на Консултанта.

Нашият подход, при изпълнението на тази задача, ще бъде осъществен посредством ефективното съчетаване на възможностите и опита на нашите специалисти с добро познаване изискванията на действащата нормативна уредба, регламентираща дейността.

Като резултат от опита на нашите експерти, екипът ни е придобил цялостни познания върху процеса на упражняване на строителен надзор и координацията на строителния процес, съчетани със значителни възможности за контрол във всички аспекти на строителството, оценка за съответствие на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и контрол на работите по отношение на стойност и срок. Предлаганият от нас подход, методи, организация и избрания персонал отразяват познанията и уменията, които сме придобили при изпълнението на подобни проекти.

При изпълнението на поръчката, основната цел на Консултанта - строителен надзор, ще бъде да се гарантира, че възложените работи ще бъдат изпълнени в рамките на установения времеви график.

При осъществяване дейностите по предмета на поръчката Консултантът ще се съобразява и ще прилага действащите в Република България нормативни актове - закони и подзаконови, разпоредби регламентиращи този род дейност, като:

- Техническите спецификации на Възложителя за изпълнение на строителството и на консултантските услуги (строителен надзор);
- Техническите предписания на инвестиционния проект, които определят изискванията към влаганите в строежа продукти и към изпълнението и приемането на СМР;
- Закон за устройство на територията (ЗУТ);
- Наредба № 1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни

- Наредба № 2 от 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите
- Закон за задълженията и договорите;
- Наредба № 2 от 2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения.
- Наредба № 4 от 21 Май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.
- Наредба № 7 от 22 Декември 2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделни видове територии и устройствени зони..
- Наредба № 13-1971 от 29 Октомври 2009 г., за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагането на рециклирани строителни материали от 13.11.2012г.
- Наредба №РД-02-20-1 от 2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на РБ
- Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО и с чл. 169 от ЗУТ;
- Наредба № РД-02-20-25 от 3.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор;
- Всички други приложими законови и подзаконови нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка, включително в съответствие с приети изменения в действащото законодателство по време на изпълнение на услугите..

Дейностите, които Консултантът ще извършва по време на **организацията за изпълнение на всички дейности, включени в поръчката, съгласно техническата спецификация** ще започнат непосредствено след сключване на Договора за консултантски услуги и ще приключи с въвеждане на строежа в експлоатация.

Това е подготвителен период, през който Консултантът мобилизира екипа си и влиза във връзка с Възложителя (упълномощените от него лица), Изпълнителя и всички останали заинтересовани страни в строителния процес и устройва офиса си. Това включва, без да се ограничава до:

- Оборудване на офиса на Консултанта за изпълнение на договора;
- Мобилизация на екипа на Консултанта (Ръководител на екипа, експерти и допълнителни експерти при необходимост);
- Организиране и участие във встъпителна среща с всички заинтересовани от изпълнението на проекта страни след подписването на договора с цел по - доброто взаимодействие;

Строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 168 от ЗУТ, включително като се контролират количеството и качеството на влаганите строителни продукти за спазване на техническите спецификации за изпълнение на СМР, цялостна координация на строителния процес, изготвяне на окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ. изготвяне на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г. и чл. 176 а и 176 б от ЗУТ и въвеждане

на обекта в експлоатация, съобразно издаденото разрешение за строеж, от датата на започване на строителството до въвеждане на обекта в експлоатация, и с отговорност относно:

1. Законосъобразното започване на строежа;
2. Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, съгласно Наредба № 3/ 2003 год. на МРРБ;
3. Изпълнението на строежа съобразно одобрените инвестиционни проекти и в съответствие с изискванията (по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 на ЗУТ) на нормативните актове и техническите спецификации за СМР;
4. Контрол при влягането на строителните продукти и материали, оценени за съответствието им със съществените изисквания към строежите и съответствието им съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 год. за условията и реда за влягане на строителните продукти в строежите на Република България;
5. Контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и вляганите материали с договора за изпълнение на строителството;
6. Осъществяване на контрол относно спазването на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
7. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
8. Проверка на годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
9. Проверка и подписване на актовете за изпълнение на СМР, с които се документира количеството, качеството и стойността на извършените СМР на строежа;
10. Даване при необходимост писмени указания за точно и качествено изпълнение на СМР и вземане технически решения, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорността му;
11. Уведомяване регионалната дирекция за национален строителен контрол, при установяване на нарушаване на техническите правила и нормативи в 3- дневен срок от установяване на нарушението;
12. Актуализиране на техническия паспорт след приключване на строително-монтажните работи на обекта;
13. След приключване на строително-монтажните работи - представяне на окончателен доклад по чл. 168. ал. 6 от ЗУТ на възложителя. Докладът се съставя, подписва и подпечатва от ДЗЗД АЛФА ТЕКС и от квалифицираните лица на консултантската фирма.
14. Окомплектоване на цялата документация, необходима на възложителя за приемането на обекта от ДНСК.

Изготвения доклад ще съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:

- ✓ законосъобразно започване и изпълнение на строежа, съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж;
- ✓ пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- ✓ изпълнение на строежа, съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ.

В доклада ще бъдат вписани:

- ✓ основание за издаването му, дата на съставяне, договорът с възложителя, номер и дата на лиценз/удостоверение, квалифицираните специалисти, съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице, от кого се представлява и

- ✓ всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и други строителни книжа, с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);
- ✓ договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- ✓ издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

При участието ни в инвеститорския контрол ще изпълним следните дейности:

15. Осъществяване на цялостен контрол върху дейността на всички участници в изпълнението на договора - проектанти, строители, трети лица и докладва на възложителя при установени проблеми, неизпълнение или забавено изпълнение в техните задължения;

16. Контролиране на цялостното изпълнение на договора, следи за спазване на графика за изпълнение на строителството, крайния срок и междинните срокове за предаване на извършени видове работи, установява рискове от забава и предлага мерки на възложителя за компенсирането им;

17. ДЗЗД АЛФА ТЕКС ще следи процеса по съгласувания, издаване на разрешения и други необходими от законодателна гледна точка одобрения, изискуеми при въвеждане на обекта в експлоатация. ДЗЗД АЛФА ТЕКС ще докладва периодично на възложителя при установени проблеми и предлага мерки за преодоляването им;

18. ДЗЗД АЛФА ТЕКС ще следи за изпълнението на бюджета по договора, ще дава становища по претенции на изпълнителя за заплащане на допълнителни видове работи, прави предложения и/или дава становища, при необходимост за изменения в КСС;

19. ДЗЗД АЛФА ТЕКС ще участва в приемането на строителните материали и упражнява контрол за спазване на изискванията на техническата спецификация и предвижданията на инвестиционния проект;

20. ДЗЗД АЛФА ТЕКС ще участва от името на възложителя и оказва съдействие на неговите представители при приемането на СМР, актуване на видовете работи, измерване и остойностяване на приетите количества, проверява съставените актове и следи за съответствието им с изискванията на договора и техническите спецификации. Дава становище по изпълнените СМР и съгласува съставените по време на строителството актове, като проверява тяхното съответствие освен със законовите изисквания, и с изискванията на възложителя. Управляващия орган на финансиращата програма, вътрешни правила, указания и разпоредби, които имат отношение към изпълнението на СМР.

21. ДЗЗД АЛФА ТЕКС ще извършва цялостен контрол за спазване изискванията на УО по отношение допустимост на дейности, разходи, документирани на разходите, приемане на работите, изисквания за публичност на мястото на изпълнение на строителството и други;

22. ДЗЗД АЛФА ТЕКС ще участва в срещи с представители на другите участници в строителството, контролни, одитни органи или представители от страна на УО;

23. ДЗЗД АЛФА ТЕКС ще оказва съдействие при последващи проверки на място, ако въпросите, които са обект на проверка, са в неговата компетентност.

Изпълнението на инвеститорския контрол се извършва съвместно с представителите на възложителя, по координиран график и програма с тях. Резултатите се докладват периодично - веднъж месечно и всеки път, когато се констатира проблеми, които изискват действия от страна на възложителя или негови представители.

Изпълнението на поръчката ще е съобразено с техническите и законови разпоредби, с техническите правила и норми, действащи в Република България. Участниците да изпълняват условията съгласно чл. 160, чл. 166 - чл. 176 б от Закона за устройство на територията.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА КЛЮЧОВИЯ ЕКИП ЗА ВСИЧКИ ДЕЙНОСТИ, ВКЛЮЧЕНИ В ПОРЪЧКАТА И РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ОТГОВОРНОСТИ И ДЕЙНОСТИТЕ МЕЖДУ ТЯХ

Организацията на работата на ключовия екип за всички дейности, включени в поръчката и разпределяне на основните отговорности и дейностите между тях започват непосредствено след издаване на разрешение за строеж.

Срокът за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво е 7 (седем) календарни дни, считано от получаване на влязлото в сила разрешение за строеж.

ДЗЗД „АЛФА-ТЕКС“ мобилизира екипа си и влиза във връзка с Възложителя (упълномощените от него лица), Изпълнителя по Договора за строителство и всички останали заинтересовани страни в строителния процес. Устройва офисите си. Това включва, без да се ограничава до:

офис на Консултанта за изпълнение на договора;

➤ Консултантът ще установи офис в град Поморие и да го поддържа за собствена сметка през цялото време на изпълнение на договора. Офисът трябва да бъде подходящо обзаведен и оборудван с необходимия брой работни места и офис техника за целите на ефективно изпълнение на задълженията по договора.

➤ мобилизация на екипа на ДЗЗД „АЛФА-ТЕКС“ – Предвид предмета на договора, ръководството на ДЗЗД „АЛФА-ТЕКС“, ще са направили мобилизация на екипа преди започване на изпълнение на дейности свързани с Подготовка на строителния процес.

➤ дейности по Упражняване на строителен надзор по смисъла на чл. 166, ал. 1 от ЗУТ по време на строителството. (описани по – нагоре в записката).

➤ дейности Координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договорите за изпълнение на строителството (описани по – нагоре в записката).

➤ дейности Осъществяване на контрол върху строителните продукти при упражняване на строителен надзор съгласно чл. 169 б ал. 1 от ЗУТ (описани по – нагоре в записката).

➤ дейности Отчитане хода на изпълнение на Договора на Консултанта.

➤ дейности Изготвяне на Окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 ЗУТ и съдействие на Възложителя в процедурите по въвеждане на обектите в експлоатация.

➤ дейности Изготвяне на Технически паспорт/и, съгласно изискванията на Наредба № 5 / 28.12.2006г. и чл. 176а и чл. 176б от ЗУТ.

➤ Взаимодействие, координация и сътрудничество между участниците в инвестиционно-строителния процес

➤ Участниците в инвестиционно-строителния процес за изпълнение на проекта, съгласно чл. 160 от ЗУТ, ще са Възложител, Консултант, Проектант и Строител.

➤ Възложителят е Община Поморие.

ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ, ВЪВ ВРЪЗКА С АДМИНИСТРИРАНЕ НА ДОГОВОРА

На база своя опит Консултантът счита, че в полза на изпълнението на проекта би било организирането и участието му в следните срещи по време на изпълнение на предмета на

поръчката, които са иницирани от него, Възложителя или от всяка друга страна свързана с изпълнението на проекта, официално чрез Възложителя в зависимост от причините за срещата:

Встъпителна среща

С цел по-доброто взаимодействие, Възложителят следва да организира встъпителна среща след подписване на договор за строителство. Препоръчително е официална встъпителна среща по договора да се организира на дата, близка до датата на започване на договора за строителство, с участието на представители на Възложителя, Консултанта, Изпълнителя, Проектанта и всички други заинтересовани страни.

Изпълнителят и Консултантът трябва да бъдат писмено уведомени за датата, часа, мястото и дневния ред на срещата от Възложителя.

Тази среща е ключов момент в процеса на управление и координация, тъй като тя дава възможност на участващите страни да се представят една на друга, да се потвърдят целите, графика и основни етапи за изпълнение на проекта, да се дискутира изготвянето на комуникационен план, структура и състави на екипите, както и се дискутират административни процедури.

Тази среща трябва да се проведе с цел да се гарантира, че всички страни по изпълнението на проекта ще имат еднакво разбиране и отговорност към изпълнение на своите задачи и за набелязване на първите стъпки, които трябва да бъдат предприети за успешното изпълнение на проекта.

Месечни срещи за напредъка

Консултантът ще организира провеждането на месечни срещи с участниците в строителството - Консултант, Възложител, Строител, Проектант (при необходимост) с цел оптимизация на организацията по изпълнение на Строежа и обмен на информация. За срещите ще бъде изготвен дневен ред, изработен и разпространен от Консултанта, поне една седмица преди срещата. Протоколът от срещата ще се изготвя и разпространява по електронен път от Консултанта в рамките на една седмица след срещата. Протоколът от заседанието се изготвя в стандартен формат и е обективно писмено отразяване на срещата. Същият се подписва от страните по време на следващата месечна среща.

Седмични/Работни срещи

Седмични/Работни срещи ще бъдат планирани и организирани от Консултанта или от Възложителя при необходимост и във връзка с изпълнение на предмета на поръчката за оперативно дискутиране на всякакви въпроси от технически характер. Участници в срещите ще бъдат Възложителя, Изпълнителя, Проектанта (при необходимост), Консултанта и всеки друг участник, който се счита за необходимо да участва в срещите.

ДЗЗД „АЛФА-ТЕКС“ ще е представен от екип от ключови експерти в състав:

А). РЪКОВОДИТЕЛ НА ЕКИПА

ОСНОВНИ ОТГОВОРНОСТИ, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ДЕЙНОСТИ:

Основната задача на Ръководителя на екипа ще бъде да осигури сигурна защита на интересите на Възложителя, чрез своевременна и пълна реализация на проекта в съответствие с изискванията на Договора и Българското законодателство. Той ще гарантира, че екипът за строителен надзор ще работи ефективно в своята област и ще изпълнява услугите в съответствие с Договора.

Ръководителят на екипа ще бъде постоянно на обекта през времетраенето на строителните

Работите от Изпълнителя - от откриване на строителната площадка до издаване на Разрешение за ползване на строежа, а при необходимост и по време на гаранционния срок на строежа.

За тази цел Ръководителят на екипа ще бъде задължен да:

1. По време на подготовка за започване на строителството

1.1. Мобилизира екипа за СН по време на строителството, за запознаване с наличната документация

1.2. Отговоря за законосъобразното започване на строителните работи, за което ще извърши:

1.2.1. Проверка на Разрешението за строеж

- Проверка валидността на съгласувания на проекта от отделните институции и експлоатационни дружества и при необходимост презаверяването им,

1.2.2. Проверка валидността на приложенията към Договора за инженеринг:

- Удостоверения за регистрация от Камарата на строителите в България за вписване в Централен професионален регистър на строителя;

- Банкови гаранции; застрахователна полица «Професионална отговорност в проектирането и строителството» със срок на валидност към момента на откриване на строителната площадка

- Договор за управление на строителни отпадъци

1.2.3. Подготовка за откриване на строителната площадка / съставяне на протокол обр.2а/: Ръководителят на екипа ще предприеме действия за осигуряване на съгласувателни писма за определяне депа за извозване и складиране на хумус, земни маси, строителни отпадъци и демонтирани тръби, за изкореняване (отсичане) на съществуващи дървета, засягащи се от проекта, както е описано в Плана за управление на строителните отпадъци към Работния проект.

1.2.4. Проверка на готовността за поставяне на информационните табели;

1.2.5. Проверка на готовността за въвеждане на предвидените мерки в Плана за безопасност и здраве за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд след откриване на строителната площадка;

1.3. Подпомагане на Възложителя за съставяне на протокол - обр. 1 за приемане и предаване на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж

1.4. След получаването на всички разрешителни писма и съгласувания, Ръководителят на екипа ще подготви протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво / акт обр. 2/. За подписване на протокола ще организира среща на обекта, като подсили оторизирани представители на Възложителя, Строителя, лице по чл. 223, ал.2 от ЗУТ и Строителния надзор. В протокола ще бъдат отразени и мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и безопасност на движението. За определяне на строителна линия и ниво ще се състави част II от обр.2: Протокол с означение на регулационните и нивелетните репери.

1.5. В тридневен срок от съставяне на Протокола за определяне на строителна линия Ръководителят на екипа ще подготви заповедната книга на строежа и ще я завери по надлежен ред, на осн. чл.158, ал.2 от ЗУТ. В 7-дневен срок от заверката на заповедната книга, Ръководителят ще уведоми писмено следните специализирани контролни органи за откриването на строителната площадка:

- Възложителя,
- РОНСК,
- Районна служба „ТБЗН“,
- Регионална здравна инспекция към МЗ,
- Инспекция по труда.

- Експлоатационните дружества, чийто съоръжения се засягат или има риск да бъдат засегнати от изпълнението на проекта

2. По време на изпълнение на строежа, Ръководителят на екипа:

- Ще следи за Изпълнение на строежа, съобразно договора, одобрения проект и промени, предписани от проектанта по надлежния ред, спазвайки изискванията на Техническа спецификация, ПБЗ и действащата нормативна уредба в съответната област. Ще проучи одобрената от Възложителя строителна програма, която ще бъде официален подробен график за изпълнение на Работите. Ще следи за напредъка на работите и своевременно ще реагира при съществено забавяне. Ще обсъжда с Изпълнителя на инженеринга мерки за компенсиране на забавянето, с оглед успешното завършване на работите. За взетите решения ще докладва на Възложителя.

- Ще следи за предприемане от Изпълнителя на инженеринга на всички необходими мерки свързани със здравето, безопасността и опазването на околната среда на етапа на изпълнение на строежа съгл. чл.11 от Наредба №2 от 22.03.2004г.

- Ще следи за участие в строителния процес на заявената от Изпълнителя механизация и работна ръка, необходима за изпълнение на работите качествено и в срок.

- Ще дава указания на Изпълнителя на инженеринга по важни въпроси, отнасящи се до работите по Договора за инженеринг, като вписва всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на СМР, в заповедната книга на строежа.

- Ще консултира Възложителя за възможности за намаляване на разходите по проекта и ще дава препоръки на Изпълнителя на инженеринга за взимане на подходящи мерки в тази връзка.

- При наличие на форсмажорни обстоятелства и при възникване на опасност от увреждане на трети лица и имоти ще информира своевременно Възложителя и ще представя в писмена форма мнението си за предприемане на необходими действия от страна на Възложителя.

- Ще организира чрез специалистите в екипа за СН непрекъснат контрол при изпълнение на видовете СМР – количество и качество на изпълняването на видовете работи по проект, както и качеството на влаганите строителни материали и изделия. Ще разпорежда коригиране на количествата на работите, ако не са напълно оправдани за момента. При съмнения в качеството на изпълнявани СМР, ще разпорежда допълнителни лабораторни изпитвания.

- Ще проверява и удостоверява с протокол възникването на непредвидени работи по Договора за инженеринг, който съдържа вида, обема, единичните цени и общата стойност на непредвидените работи;

- Ще проверява и подписва всички необходими документи съгласно Наредба № 3 / 31.07.2003 год. на МРРБ. Ще отговаря за действията на специалистите в екипа при осъществяване на контрола в съответната област, които ще бъдат подробно описани в техния ресор.

- След проверка на подробни ведомости и доказателствен материал за количество и качество на изпълнени видове работи ще заверява междинните сертификати за месечни плащания, с което удостоверява завършването на работата или части от нея. При окончателно завършване на работите ще завери окончателния сертификат.

- Ще провери, завери и предаде на Възложителя изготвената от Изпълнителя на инженеринга екзекутивна документация, отразяваща несъществени отклонения от съгласуваните проекти, съгласно чл.175 от ЗУТ(ако е приложимо)

- Ще организира предаване на строежа от Изпълнителя на Възложителя след завършване на строителството с подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа- акт обр. 15.

- Ще организира и провежда месечни и седмични работни срещи по изпълнение на договора за инженеринг и ще подготвя протоколите от тях.

- Ще изготвя месечни отчети с данни за състоянието на договорите за инженеринг и консултантски услуги, посочени в техническата спецификация към Договора.

- Отговаря за дейностите, свързани със строителния надзор, съгласно ЗУТ, включително технически и финансов контрол на тези дейности;

3. В заключителния период:

След подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт обр. 15), Ръководителят :

- Ще съдейства за издаване на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, свързани с получаване на необходимите разрешения и съгласувания за въвеждането му в експлоатация, както и документ от Агенцията по кадастръ за изпълнение на изискванията по чл.175 ал.5 от ЗУТ.

- В определения в Договора срок ще представи на Възложителя Окончателен доклад за установяване годността за ползване на строежа, на основание чл. 168, ал. 6 и във връзка с чл.177 ал.1 и ал.2 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и чл. 1, ал.1 и ал.2 от Наредба №2/31.07.2003г. на МРРБ, обнародвана в ДВ бр. 72/15.08.2003г., за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти – в три оригинала на хартиен носител и в два екземпляра на електронен носител .

- В определения в Договора срок ще представи на Възложителя технически паспорт на строежа съгласно изискванията на чл. 176 а от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. – в три оригинала на хартиен и в два екземпляра на електронен носител.

- Ще координира дейностите по издаване на разрешение за ползване на обекта.

- Ще окаже съдействие за временно назначаване и създаване на подходящи условия за работата на ДПК до получаване на Разрешение за ползване на Строежа.

- Ще подготви техническото досие на обекта за депозиране в ДНСК към искането за назначаване на ДПК. Съдържанието на досието ще бъде съгласно изискванията на чл.4, ал.2 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

- Ще подготви и предаде на възложителя пълно досие с оригиналите на всички строителни книжа и други документи за строежа по опис.

- След назначаване на ДПК ще уведоми членовете на ДПК и ще съдейства при необходимост от предварителни огледи на извършеното строителство.

- Ще изготвя месечните и окончателен отчети с данни за състоянието на договорите за инженеринг и консултантски услуги, посочени в техническата спецификация към Договора.

Б). ЕКСПЕРТ ПО ЧАСТ „ВИК“

ОСНОВНИ ОТГОВОРНОСТИ, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ДЕЙНОСТИ:

1. По време на подготовка за започване на строителството

• Ще се запознае с проектната документация по част ВиК и с техническото предложение на Строителя и ще подготви план за действие, който да спомогне за максимално съкращаване на технологичното време на изпълнение на строително –монтажните работи;

• Ще участва в организацията на проверката на доставките и оборудването, на ресурсната обезпеченост на Строителя и др. инженерни аспекти от подготовката за изпълнението на проекта;

2. По време на изпълнение на строежа

- да отговаря за изпълнение на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти

- ще упражнява контрол по изпълнението на строително-монтажните работи по време на строителство,
- ще проверява съответствието на сертификатите и удостоверява, че използваните материали отговарят на националните и международните стандарти, а при необходимост препоръчва използването на други стандарти след одобрение от Възложителя и да контролира вложените материали по количество и качество;
- ще разпорежда допълнителни изпитвания при съмнение в резултатите;
- ще контролира изпълнението на СМР и своевременното оформяне на строителните книжа;
- ще подписва всички необходими документи съгласно Наредба № 3/31.07.2003 год. на МРРБ;
- при достигане на проектните ниво изкоп, преди засипване на новоизградени или преустроени подземни проводни и съоръжения и заснемане в специализираните карти и регистри, преди да разреши изпълнението на следващите ги строителни и монтажни работи, да извърши проверка и да установи съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво, като при ниво изкоп е задължително присъствието на извършилият геоложкото проучване инженер-геолог и проектанта на конструктивната част;
- ще отразява резултата от извършената проверка при достигане на контролираните нива в протокола за определяне на строителна линия и ниво, като включително отбелязва, че подземните проводни и съоръжения преди засипването им са отразени в специализираните карти и регистри;
- в случай, че при проверката на достигнатите проектни нива се установят съществени отклонения от строителните книжа, да спре строителството със заповед, която вписва в заповедната книга на строежа, и да състави протокол за установените отклонения;
- своевременно ще информира Ръководителя на екип за проблеми, които възникват в процеса на работа;
- ще води ежедневни записи на извършените работи като включва и направените разходи и плащания;
- ще проверява и подписва всички екзекутиви, доклади, записи, сертификати и дневници подготвени от Строителя за завършване на работите;
- ще планира и контролира провеждането на хидравлични проби по участъци и да разпише протоколи за проведените изпитвания;
- ще планира и контролира провеждането на дезинфекция по участъци и да разпише протоколи за проведените изпитвания;
- ще вземе участие в 72 часовата проба при експлоатационни условия на строежа и да разпише протокол обр.17;

3. В заключителния период:

След подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт обр. 15) Експертът част ВиК ще подпомага Ръководителя на екипа при изготвянето на докладите и техническия паспорт на строежа съгласно условията на договора.

Експертът по част "ВиК" ще бъде на обекта по време на целия строителен период, като присъствието му по дни ще е изцяло съобразено с видове работи, които ще се извършват на строежа, съгласно графика за изпълнение по договора за строителство

В). ЕКСПЕРТ ПО ЧАСТ: „ГЕОДЕЗИЯ“

ОСНОВНИ ОТГОВОРНОСТИ, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ДЕЙНОСТИ:

• Ще се запознае с проектната документация по част Геодезия и с техническото предложение на Строителя и ще подготви план за действие, който да спомогне за максимално съкращаване на технологичното време на изпълнение на строително –монтажните работи;

2. По време на изпълнение на строежа

- да отговаря за изпълнение на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ;
- ще упражнява контрол по изпълнението на строително-монтажните работи по време на строителство,
- ще контролира изпълнението на СМР и своевременното оформяне на строителните книжа;
- ще подписва всички необходими документи съгласно Наредба № 3/31.07.2003 год. на МРРБ;
- ще следи достигането на проектните ниво изкоп, преди засипване на новоизградени или преустроени подземни проводи и съоръжения, ще отговаря за заснемане в специализираните карти и регистри, преди да разреши изпълнението на следващите ги строителни и монтажни работи, да извърши проверка и да установи съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво, като при ниво изкоп е задължително присъствието на извършилия геоложкото проучване инженер-геолог и проектанта на конструктивната част;
- ще отразява резултата от извършената проверка при достигане на контролираните нива в протокола за определяне на строителна линия и ниво, като включително отбелязва, че подземните проводи и съоръжения преди засипването им са отразени в специализираните карти и регистри;
- в случай, че при проверката на достигнатите проектни нива се установят съществени отклонения от строителните книжа, да спре строителството със заповед, която вписва в заповедната книга на строежа, и да състави протокол за установените отклонения;
- своевременно ще информира Ръководителя на екип за проблеми, които възникват в процеса на работа;

3. В заключителния период:

След подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт обр. 15) Експертът част Геодезия ще подпомага Ръководителя на екипа при изготвянето на докладите и техническия паспорт на строежа съгласно условията на договора.

Г). ЕКСПЕРТ, ОТГОВАРЯЩ НА ИЗИСКВАНИЯТА НА ЧЛ. 5, АЛ. 2 ОТ НАРЕДБА № 2 ОТ 2004 Г - ЕКСПЕРТ ПО ЗБУТ

ОСНОВНИ ОТГОВОРНОСТИ, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ДЕЙНОСТИ:

1. По време на подготовка за започване на строителството

През времето на подготовка за откриване на строителната площадка Експерта по ЗБУТ, ще окаже съдействие на Ръководителя на екипа за съставяне на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво /акт обр. 2/, където в т.5 се описват мерките, предвидени в плана за безопасност и здраве за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и безопасността на движението.

2. По време на изпълнение на строежа

Съгласно чл. 11 от Наредба №2 от 2004 год. Експерта по ЗБУТ по време на изпълнение на строежа:

- координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при изпълнението на СМР :

- координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 16, т. 1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл. 7, т. 2, когато такъв се изисква, от строителите и, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
- актуализира плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т. 3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;
- организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
- координира контрола по правилното извършване на СМР;
- предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.

Експерта по ЗБУТ в екипа за СН ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на договора за инженеринг, присъствието му по дни ще е изцяло съобразено с видове работи, съгласно графика за изпълнение по договора за строителство. Той ще е отговорен за спазването на условията за безопасност на труда, пожаробезопасност и опазване на околната среда при изпълнението на Работите от Строителя. Ще има следните задължения:

- ще координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ;
- ще провери предприетите от страна на Строителя мерки дали отговарят на нормативната база за противопожарна охрана, ще съгласува местата за поставяне на знаците за безопасност на труда и пожарна безопасност, мерки за оказване на първа помощ на пострадалите при злополука и др.;
- ще следи за провеждането на инструктажа на работници и машинисти, техническото обслужване на използваната автомобили и механизация;
- ще съгласува Инструкциите по безопасност и здраве, издавани от Изпълнителя на инженеринга;
- ще следи за спазване от Строителя на организацията за изпълнение на строителството
- технологичната последователност при изпълнение на СМР и на изискванията за осигуряване на безопасност и здраве, описани в „ПБЗ“, включително за местата със специфични рискове;
- допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството
- ще следи за спазване на изискванията на Наредба №4/ 2009 год. за осигуряване на достъпна среда;
- ще проверява документите за правоспособност на шофьори и машинисти на строителни машини. При установяване на липса на такива или изтекъл срок на документа уведомява Изпълнителя, Възложителя и Резидент инженера за отстраняването им от строежа;
- ще следи за провеждане на задължителните инструктажи на работници и служители и предприемане от Строителя на всички необходими мерки свързани със здравето, безопасността, противопожарната охрана и опазването на околната среда на етапа на изпълнение на строежа съгл. чл.11 от Наредба №2 /22.03.2004 г.;
- ще следи за денонощно сигнализиране и обезопасяване на строителната площадка;
- ще координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл.7 т.2 и чл. 16 т.1 и съгласно Плана за безопасност и здраве, ще упражнява контрол по спазването на мерките по противопожарно обезопасяване на строителната площадка;
- в случай на авария ще следи за изпълнението от Строителя на мерките, заложили в плана за предотвратяване и ликвидиране на аварии и при необходимост уведомява съответната

- ще координира актуализиране плана за безопасност и здраве по чл.7 т.2 и информацията по чл.7 т.3 при необходимост при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;
- ще следи за спазване на заложените от Строителя мероприятия за оценка на риска, която при настъпване на съществени изменения от първоначалните планове, трябва да се актуализира.

Експерта по ЗБУТ ще упражнява контрол по спазването на мерките по опазването на околната среда по време на строителството:

- опазване от замърсяване на прилежащата на обекта среда
- да се спазват допустимите норми за шум и запрашеност
- да се съхранява съществуващата в обхвата на обекта растителност;
- да се спазват заложените в проекта начини и места за депониране на получените строителни отпадъци

С оглед намаляване на отрицателните последици от строителството и недопускане на увреждане на трети лица и имоти, ще следи за спазването от Строителя на одобрената организация за изпълнение на СМР, както и за използването само на технически изправни помощни средства и инвентар.

За допуснати нарушения ще информира Ръководителя на екипа и ще дава указания на Изпълнителя за тяхното отстраняване.

Всички нередности допуснати на обектите се записват в заповедната книга за отстраняване от страна на Изпълнителя.

3. В заключителния период:

В заключителния период, Експерта по ЗБУТ ще подпомага Ръководителя на екипа при съставяне на Окончателния доклад по ЗУТ и подготовката за ДПК.

СИСТЕМА ЗА ВЪТРЕШНОФИРМЕНА КООРДИНАЦИЯ МЕЖДУ ОТДЕЛНИТЕ ЕКСПЕРТИ

На ежеседмично провежданите вътрешни срещи на екипа текущо ще бъдат дискутирани проблеми, свързани със статуса на дейностите по обекта, евентуалните забавяния, пречките пред изпълнението, както и мерките за преодоляването им. Допълнително ще се идентифицират и обсъждат текущи проблеми и задачи на членовете на екипа. Въз основа на уточнените план-графици по отделните дейности ежеседмично ще бъдат съставяни индивидуални доклади на експертите. Вътрешните работни срещи ще се провеждат:

- 1) **един път дневно при нормални обстоятелства;**
- 2) **извънредно при необходимост.**

Всяка седмица ще се състоят срещи за докладване и обсъждане на прогреса по Договора между Ръководителя на екипа и водещия експерт за съответната Задача. Ще се организират също текущи обсъждания. Ръководителя на екипа ще следи прогреса на основните Задачи. Допълнително ще осъществява мониторинг на Задачите по времето на целия Договор, с цел да осигури идентифицирането и ефективното и ефикасно разрешаване на всички възникнали въпроси.

ДЗЗД „АЛФА-ТЕКС“ предлага начини за комуникация със заинтересованите страни по отношение на:

- информация, свързана с обекта;
- обсъждане на належителни промени, непредвидени СМР, начин на изпълнение;

Отчитане на напредъка на извършените дейности като при риск за забавяне на строителните процеси ще се вземат необходимите мерки за предотвратяване, съобразени с Възложителя.

СИСТЕМА ЗА ВЗАИМОЗАМЕНЯЕМОСТ И ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ПРИСЪСТВИЕТО НА ЕКСПЕРТИТЕ ВЪВ ВСИЧКИ НЕОБХОДИМИ МОМЕНТИ

Ежедневното координиране и синхронизиране на дейностите е важен аспект от управлението на проекта. Тясното сътрудничество между Ръководителя на обекта, експертите по управление на проекта и работните звена е оценено като един от най-важните фактори за постигане качествено изпълнение на проекта. Последното се гарантира чрез организиране и постоянен контрол на вътрешнофирмените комуникационни канали.

ДЗЗД „АЛФА-ТЕКС“ гарантира успешното изпълнение на обекта с използването на двустранен субординационен комуникационен подход. Това само по себе си означава, че преките заповеди са насочени отгоре надолу, а потока на информация е насочен отдолу нагоре.

Добрата комуникация между участниците в процеса на изпълнение е от особено важно значение за обекта.

Изпълнителят отчита факта, че в по-голямата част от времето Ръководителя на екипа ще трябва да поддържа връзка с Ръководството на обединението и да отчита напредъка. Информацията ще съдържа необходимите данни относно изпълнението на работите, спазването на календарния график от страна на строителя, захранването на обекта с материали, нуждите от работна ръка, състоянието на отделните звена. Докладите ще бъдат придружавани от подходящи графични приложения и фото документация.

Специалистът по контрола на качеството докладва на Ръководителя на екипа за качеството на вложените материали, резултатите от пробите, количествата на изпълнените СМР и др.

Специалистът по ЗБУТ докладва на Ръководител на екипа за спазването на ПБЗ.

Специалистът по ВиК докладва на Ръководител на екипа за спазването на правилната технология на обекта.

Специалистът по Геодезия докладва на ВиК експерта и Ръководител екип за спазването на геодезическите работи и за тяхната конкретно отлагане на обекта.

НАЧИНИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОМУНИКАЦИЯТА, КООРДИНАЦИЯ И СЪГЛАСУВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИОННИ АСПЕКТИ, КОИТО СА НЕОБХОДИМИ ЗА КАЧЕСТВЕНОТО И СРОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВЪЗЛОЖЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Комуникацията на ДЗЗД „АЛФА-ТЕКС“ с:

➤ с Възложителя ще бъде пряка и постоянна по време на целия цикъл на изпълнение на дейностите по предмета на поръчката.

ДЗЗД „АЛФА-ТЕКС“ ще информира, както устно, така и писмено, Възложителя за възникнали проблеми при изпълнение на предвидените в договора услуги и за предприетите мерки за тяхното решаване и/или необходимостта от съответни разпореждания от страна на Възложителя.

ДЗЗД „АЛФА-ТЕКС“ ще уведомява незабавно Възложителя при възникването на обективни причини, забавящи или правещи невъзможно изпълнението на услугите и/или за възникнали проблеми в процеса на изпълнение на договора за строителство, както и ще изисква неговото съдействие или становище по възникнал проблем и при необходимост ще уведомява контролните органи.

ДЗЗД „АЛФА-ТЕКС“ ще съгласува действията си с Възложителя.

➤ С изпълнителя на СМР ще бъде пряка, постоянна и оперативна, по време на срещите, през целия цикъл на изпълнение на дейностите по предмета на поръчката.

➤ С Проектанта конкретно ще бъде непряка, за решаване на възникнали проектни проблеми.

Всички съобщения между Консултанта, Възложителя и изпълнителя на Строителството ще бъдат в писмена форма чрез факс, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба. Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиен носител.

Ежедневното координиране и синхронизиране на дейностите е важен аспект от управлението на проекта. Като един от най-важните фактори за постигане качествено изпълнение на проект е тясното сътрудничество между Ръководителя на екипа и Упълномощения представител на Изпълнителя, както и между Ръководителя на екипа и Възложителя.

Ръководителят на екипа ще комуникира с Възложителя и получава указания от него.

Ръководителят на екипа ще комуникира с Упълномощения представител на Изпълнителя, чрез когото ще му дава указания.

Доброто и ползотворно сътрудничество между Ръководителя на екипа с Упълномощения представител на Изпълнителя на СМР ще се гарантира чрез:

➤ изискване и получаване от двете страни на всякаква информация, свързана с изпълнението на проекта;

➤ предприемане на действия за решаване на възникнали проблеми, непрекъснато информиране и поддържане на обратна връзка и контрол от страна на Възложителя.

Организационна схема и структура на екипа за изпълнение на поръчката.

Основен фактор за постигане целите на Проекта е организацията, свързана с управление на дейностите за изпълнение на Договора и Проекта като цяло, а именно организацията за осъществяване на връзките и взаимодействието между участниците в процеса на изпълнение на договора и проекта, с цел изготвяне на проектна документация, отговаряща на изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация и указанията на действащото законодателство, на съществуващите нормативни изисквания и стандарти и в срок и в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

Организационната схема за изпълнение на поръчката е основана на:

- нашето разбиране за проекта;
- предишен опит;
- най-добрите управленски практики.

Изключително важен елемент в работата на ДЗЗД „АЛФА-ТЕКС“ и екипа ни, за успешното изпълнение на проекта като цяло, е организацията и комуникацията между заинтересованите страни по договора – Възложител, (Строител, Проектант - Авторски надзор)

Организационна схема

Създаването на ефективен екип има изключително важно значение за успешното приключване на проекта. Определящи избора на екипа са следните ефикасни практики:

⇒ Насоченост - екипът да има ясна и съдържателна цел, свързана с идеята и стратегията на организацията; членовете на екипа да знаят задачите си

⇒ Целенасоченост - членовете на екипа (както и екипът като цяло) да знаят кой какво и кога да свърши

⇒ Сътрудничество – всички в екипа да се чувстват “единни и да имат групова” отговорност; да има общност на интересите

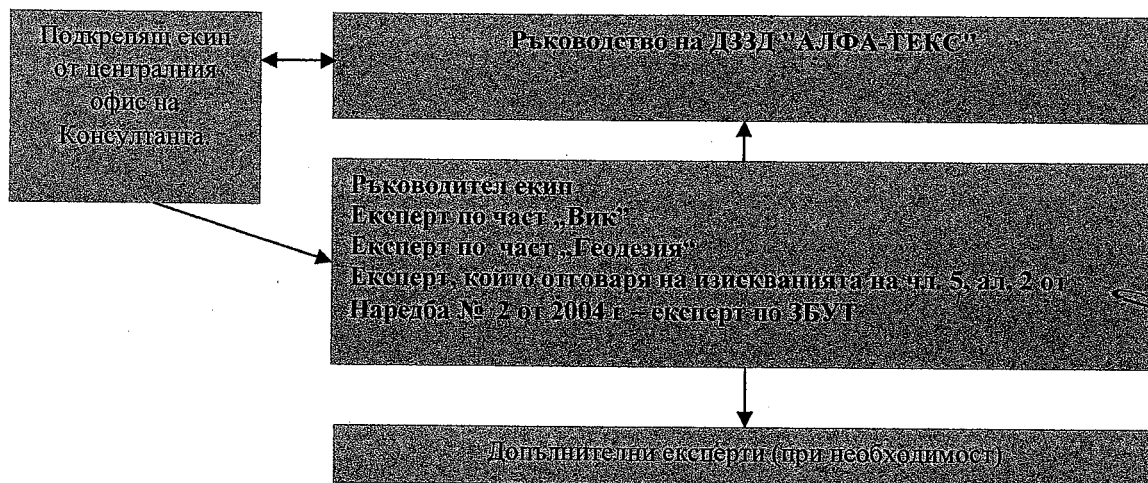
⇒ Дисциплинираност - екипното поведение да е определено и подсилено, т.е. всички да

се върши с точност, ангажиментите да се изпълняват, обсъжданията да са в атмосфера на уважение, на откровеност

⇒ Контактност - екипът да посреща като “добре дошли” временни членове, ако има нужда от това; да поддържа връзки и с другите експерти от екипа на Консултанта.

За успешното изпълнение на дейностите по предмета на поръчката, съгласно изискванията на Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, ДЗЗД „АЛФА-ТЕКС“ разполага и е структурирал екип от експерти с подходяща квалификация и специфичен опит от изпълнение подобно обекти.

Организационните линии на взаимодействие между експертите в екипа и ръководния персонал на ДЗЗД „АЛФА-ТЕКС“, които Ръководителят на екипа ще приложи при изпълнение на дейностите по настоящата поръчка, са представени на схемата по-долу:



Разпределение на човешките ресурси и отговорностите на отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности

При започване, изпълнение на дейностите по упражняване на Строителен надзор, ДЗЗД „АЛФА-ТЕКС“ ще разполага като минимум с изброените по-горе експерти, както и с допълнителни експерти, ако бъдат необходими за решаване на възникнали специфични казуси при изпълнение на дейностите по поръчката.

ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ

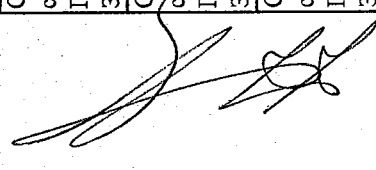
Последователността, взаимната обвързаност, продължителност, организация и мобилизация на използваните човешки ресурси, конкретни срокове за изпълнение на възложената работа, обвързани с конкретния подход за упражняване на Строителен надзор, вкл. изпълнение на консултантски услуги, съгласно ЗУТ и подзаконовите актове към него, са представени в табличен вид, като:

1. За всяка от дейностите е показано обособяването на задачи и разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) с посочени конкретни задължения на отговорния/те за изпълнението й експерт/и съобразно спецификата на задачите;

2. За всяка задача са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение, посочени са конкретни задължения на изпълнителя/ите съобразно спецификата;

Таблица последователност и ангажираност на експертите.

„Избор на Консултант за осъществяване на строителен надзор във връзка с изпълнението на проект 02/07/2/0/00855 „Реконструкция и рехабилитация на доснабдителни системи и съоръжения в с. Бата и с. Страцин, Община Поморие”, финансиран по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или ирването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.”

Име на експерта	Видове дейности	Ангажиран експерт и допълнителни експерти	Технически ресурси	Използвани материали	Продължителност на изпълнение и времето на ангажираност на техническите лица съобразно последователността на услугите	
					Начало	Край
Строителство	Дейности по изпълнение изискванията на чл. 168, ал. 1, т. 1 от ЗУТ и свързани със способността започване на строежа	Ръководител на екип, Експерт по част ВиК, Експерт по част Геодезия, Координатор по безопасност и здраве	Компютърна техника 4бр, Лек автомобил, Копирна техника 2бр	Копирна хартия и др.	След подписване на договора	До подписване на Протокол обр. 2а
Основни дейности						
Строителство	1) Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол върху изпълнението на СМР съгласно одобрения инвестиционен проект и изискванията на нормативните актове:				След подписване на Протокол обр. 2	До съставяне на Констативен акт обр. 15 по чл. 176 от ЗУТ
	1.1. контрол и сравнение на изпълняваните работи спрямо обхвата и съдържанието на инвестиционния проект,				След Откриване на строителна погрешка Протокол 2 и заверка на Заповедна книга	До съставяне на Констативен акт обр. 15 по чл. 176 от ЗУТ
	1.2. контрол и сравнение на изпълняваните работи спрямо предвиденията на приложимото действащо законодателство.				След Откриване на строителна погрешка Протокол 2 и заверка на Заповедна книга	До съставяне на Констативен акт обр. 15 по чл. 176 от ЗУТ
	2) Проверка на изпълнените СМР и подписване на протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя на СМР:				След Откриване на строителна погрешка Протокол 2 и заверка на Заповедна книга	До съставяне на Констативен акт обр. 15 по чл. 176 от ЗУТ
	2.1. присъствие на обекта и наблюдение и контрол относно текущо изпълнявани количества и видове работи,				След Откриване на строителна погрешка Протокол 2 и заверка на Заповедна книга	До съставяне на Констативен акт обр. 15 по чл. 176 от ЗУТ
	2.2. в резултат на изпълнението на под-дейност 2.1., както и с оглед резултатите от изпълнение на работите в рамките на дейност 1 – обстоен преглед на предоставените от изпълнителя на СМР актове и в случай на съответствие извършените работи тяхното подписване.				След Откриване на строителна погрешка Протокол 2 и заверка на Заповедна книга	До съставяне на Констативен акт обр. 15 по чл. 176 от ЗУТ

3) Осигуряване съставянето на актовете и протоколите, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003), преди, по време на строително-монтажните работи и след тяхното завършване:	
3.1. съставяне на актове и протоколи преди започване на СМР,	
3.2. съставяне на актове и протоколи по време на СМР,	
3.3. съставяне на актове и протоколи след завършване на СМР.	
4) Контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните работи, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях.	
4.1. предварително детайлно запознаване с разпоредбите на приложимото действащо законодателство;	
4.2. в резултат на под-дейност 4.1., както и във връзка с постоянното присъствие на представители на изпълнителя на обекта – създаване и прилагане на система за контрол по опазване на околната среда.	
5) Контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, съгласно изискванията на Наредбата за съществени изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти. В тази връзка Извършва контролни проверки по чл. 169б, ал. 2 ЗУТ, на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат в отделните обекти от строежа, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от Изпълнителя на СМР сертификати и протоколи от изпитвания, със запожнените в одобрения инвестиционен проект технически показатели характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на Изпълнителя на СМР (ако е приложимо) и от подробните количествено-стойностни сметки за обекта в състава на строежа.	

Ръководител на екип,
Експерт по част ВнК,
Експерт по част Г Геодезия,
Координатор по безопасност
и здраве

Компютърна
техника 4бр,
Лек автомобил,
Копирна
техника 2бр

След Откриване на строителна площадка Протокол 2 и заверка на Заповедна книга	До издаване на Разрешение за ползване на обекта
След Откриване на строителна площадка Протокол 2	До заверка на Заповедна книга
След Откриване на строителна площадка Протокол 2 и заверка на Заповедна книга	До съставяне на Конститутивен акт обр. 15 по чл. 176 от ЗУТ
След съставяне на Конститутивен акт обр. 15 по чл. 176 от ЗУТ	До издаване на Разрешение за ползване на обекта
След Откриване на строителна площадка Протокол 2	До издаване на Разрешение за ползване на обекта
След Откриване на строителна площадка Протокол 2	До издаване на Разрешение за ползване на обекта
След Откриване на строителна площадка Протокол 2	До издаване на Разрешение за ползване на обекта
След Откриване на строителна площадка Протокол 2	До издаване на Разрешение за ползване на обекта
След Откриване на строителна площадка Протокол 2 и заверка на Заповедна книга	До съставяне на Конститутивен акт обр. 15 по чл. 176 от ЗУТ

Копирна хартия
и др.

5.1. предварително подробно запознаване с офертата на Изпълнителя на строителството във връзка с изпълнението на дейността;
5.2. в резултат на под-дейност 5.1., както и във връзка с постоянното присъствие на представители на Изпълнителя на обекта – контрол върху съответствието на вляганите материали и продукти както спрямо приложимото действащо законодателство, така и договора с Изпълнителя.
6) Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа.
6.1. следене за правилното спазване на технологичната последователност при изпълнение на СМР за строежа на база на строителството с изпълнителя, както и добри строителни практики;
6.2. вписване в заповедната книга на заповеди в случаите, в които СМР се отклонява от последователността, произтичаща от договора за строителство с изпълнителя и/или добрите строителни практики.
7) Постоянно следене относно спазване на графика за изпълнение на СМР (вкл. приложенията), както и следене за отклонения от тях и своевременно докладване на възложителя относно всякакви отклонения, възникнали в процеса на изпълнение на работите. Изискване на мерки от страна на Изпълнителя на строителството за коригиране на отклоненията, както и контрол върху спазването на тези мерки и при необходимост докладване относно последното.
7.1. предварително подробно запознаване със съдържанието на предложените от страна на Изпълнителя на СМР графици, както и в случай на приложимост – актуализираните такива;
7.2. контрол върху спазването им съобразно реалния прогрес на СМР и при необходимост информирание на Възложителя.

След Откриване на строителна площадка Протокол 2 и заверка на Заповедна книга	До съставяне на Констативен акт обр. 15 по чл. 176 от ЗУТ
След Откриване на строителна площадка Протокол 2 и заверка на Заповедна книга	До съставяне на Констативен акт обр. 15 по чл. 176 от ЗУТ
След Откриване на строителна площадка Протокол 2 и заверка на Заповедна книга	До съставяне на Констативен акт обр. 15 по чл. 176 от ЗУТ
След Откриване на строителна площадка Протокол 2 и заверка на Заповедна книга	До съставяне на Констативен акт обр. 15 по чл. 176 от ЗУТ
След Откриване на строителна площадка Протокол 2 и заверка на Заповедна книга	До съставяне на Констативен акт обр. 15 по чл. 176 от ЗУТ
След Откриване на строителна площадка Протокол 2 и заверка на Заповедна книга	До съставяне на Констативен акт обр. 15 по чл. 176 от ЗУТ
След Откриване на строителна площадка Протокол 2 и заверка на Заповедна книга	До съставяне на Констативен акт обр. 15 по чл. 176 от ЗУТ
След Откриване на строителна площадка Протокол 2 и заверка на Заповедна книга	До съставяне на Констативен акт обр. 15 по чл. 176 от ЗУТ
След Откриване на строителна площадка Протокол 2 и заверка на Заповедна книга	До съставяне на Констативен акт обр. 15 по чл. 176 от ЗУТ
След Откриване на строителна площадка Протокол 2 и заверка на Заповедна книга	До съставяне на Констативен акт обр. 15 по чл. 176 от ЗУТ

Съпътстващи дейности

Осигуряване спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него.	Ръководител екип Координатор по безопасност и здраве	До издаване на Разрешение за ползване на обекта
Недопускане на увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството.	Ръководител екип и всички експерти от екипа	До издаване на Разрешение за ползване на обекта

Осигуряване необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежа, проверките, свързани с изпълнението на строежа съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ.	Ръководител екип
Проверява за присъствието на авторския надзор по съответните части на техническия проект от страна на Проектанта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности, както и контролира (ако е приложимо) съответствието на чертежите и детайлите с разпоредбите на действащото законодателство и договора за строителство с изпълнителя, както и в приложимите случаи – с други участници в строителството и/или заинтересовани лица.	Ръководител екип
Дава инструкции за точно и качествено изпълнение на СМР и взимане на решения по технически въпроси, които не променят техническия проект /след предварително съгласуване с Възложителя/.	Ръководител екип и всички експерти от екипа
Обсъжда с Проектантите възникналите проблеми във връзка със СМР и информира Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби в тридневен срок след нарушението.	Ръководител екип
Внася екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешенията за строеж и в Агенцията по геодезия, картография и кадастър в необходимия обем.	Ръководител екип
Съдейства на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключане на приемните изпитвания (когато са приложими), да направи (регистра) искане за въвеждането на строежа в експлоатация, като се представя окончателният доклад и други документи съгласно изискванията на ЗУТ.	Ръководител екип
Изпълнява всички дейности, свързани с евентуална необходимост от поетапно въвеждане на обект в експлоатация.	Ръководител екип и всички експерти от екипа
Присъства на всички заседания между участниците в строителния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставяните документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им.	Ръководител екип и всички експерти от екипа

Компютърна техника 4бр,
Лек автомобил,
Копирна техника 2бр

Копирна хартия
и др.

След подписване на договора	До издаване на Разрешение за ползване на обекта
След Откриване на строителна площадка Протокол 2 и заверка на Заповедна книга	До съставяне на Конститутивен акт обр. 15 по чл. 176 от ЗУТ
След Откриване на строителна площадка Протокол 2 и заверка на Заповедна книга	До съставяне на Конститутивен акт обр. 15 по чл. 176 от ЗУТ
След съставяне на Конститутивен акт обр. 15 по чл. 176 от ЗУТ	До издаване на Разрешение за ползване на обекта
След съставяне на Конститутивен акт обр. 15 по чл. 176 от ЗУТ	До издаване на Разрешение за ползване на обекта
След подписване на договора	До издаване на Разрешение за ползване на обекта
След подписване на договора	До издаване на Разрешение за ползване на обекта

Контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектантите на строежа, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторските им право и не допуска действия от страна на Изпълнителя на строителството, които биха довели до неспазване на изработения от проектантите, съгласуван и одобрен инвестиционен проект на строежа за всяка обособена позиция.	Ръководител екип и всички експерти от екипа	След Откриване на строителна площадка Протокол 2 и заверка на Заповедна книга	До съставяне на Констативен акт обр. 15 по чл. 176 от ЗУТ
	Ръководител екип и всички експерти от екипа	След Откриване на строителна площадка Протокол 2 и заверка на Заповедна книга	До съставяне на Констативен акт обр. 15 по чл. 176 от ЗУТ
	Ръководител екип и всички експерти от екипа	След подписване на договора	До издаване на Разрешение за ползване на обекта
Съпътстващи дейности			
Изисква изготвянето на ексекутивна документация и други технически документации по изпълнение на СМР от Изпълнителя на строителството;	Ръководител екип	След съставяне на Констативен акт обр. 15 по чл. 176 от ЗУТ	20 календарни дни след съставяне на Констативен акт обр. 15
Подписва съвместно с авторите на проекта от екипа на Изпълнителя на строителството изготвената ексекутивна документация и нейното представяне пред органите, съгласно чл. 175 от ЗУТ	Ръководител екип и всички експерти от екипа	След съставяне на Констативен акт обр. 15 по чл. 176 от ЗУТ	20 календарни дни след съставяне на Констативен акт обр. 15
Изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи.	Ръководител екип и всички експерти от екипа	След съставяне на Констативен акт обр. 15 по чл. 176 от ЗУТ	20 календарни дни след съставяне на Констативен акт обр. 15
Допълнителни дейности			
Упражняване контрол по отношение броя и квалификацията на персонала на Изпълнителя на строителството на обекта и по отношение броя и техническите характеристики на строителната механизация и оборудването на Изпълнителя на строителството;	Ръководител екип Координатор по безопасност и здраве	След подписване на договора	До съставяне на Констативен акт обр. 15 по чл. 176 от ЗУТ
Изготвяне на доклади и становища до Възложителя относно необходимите промени при промяна на технически норми и стандарти след подписване на строителството, и разпореждане на конкретни действия в тази насока на Изпълнителя на строителството след одобрение или съгласуване с Възложителя,	Ръководител екип и всички експерти от екипа	Копирна хартия и др.	До съставяне на Констативен акт обр. 15 по чл. 176 от ЗУТ

Организиране предаването на обекта от Изпълнителя на строителството на посочено от Възложителя лице/лица след съставяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството)	Ръководител екип	Ръководител екип Инженер геодезист	Копирна хартия и др.	След съставяне на Констативен акт обр. 15 по чл. 176 от ЗУТ	До издаване на Разрешение за ползване на обекта
	Ръководител екип Инженер геодезист			След съставяне на Констативен акт обр. 15 по чл. 176 от ЗУТ	До издаване на Разрешение за ползване на обекта
Контрол върху кадастралното заснемане на обекта и подпомогане при окомплектоване на документация за издаване на Удостоверения от службата по геодезия, картография и кадастър, че е изпълнено задължението по Закона за кадастра и имотния регистър за всички обекти в обхвата на поръчката и осигуряване на Удостоверение по чл. 54а, ал. 3 от ЗКИР	Ръководител екип и всички експерти от екипа	Компютърна техника 4бр. Лек автомобил, Копирна техника 2бр	Копирна хартия и др.	След издаване на Разрешение за ползване на обекта	До изтичане на последния гаранционен срок на обекта
				След издаване на Разрешение за ползване на обекта	До изтичане на последния гаранционен срок на обекта
Регистриране на всички констатирани дефекти през гаранционния срок. - Съобщаване за всички констатирани дефекти - скрити и явни, на Изпълнителя на строителството и съгласуване на програма за отстраняването им; - Контрол върху процеса на отстраняване на дефекти от Изпълнителя на строителството и документирание на резултатите.	Ръководител екип	Ръководител екип и всички експерти от екипа	Копирна хартия и др.	След подписване на договора	До съставяне на Констативен акт обр. 15 по чл. 176 от ЗУТ
				След подписване на договора	До съставяне на Констативен акт обр. 15 по чл. 176 от ЗУТ
Комплектуване и съхранение на цялата документация относно Стоежа до съставянето на Констативен акт 15 съгласно Наредба №3 от 31.07.2013 г. на МРРБ. Следи за всяка промяна на материали, машини, съоръжения (всичко трябва да става след писмено разрешение на Възложителя).	Ръководител екип, Инженер част пътна и Координатор по безопасност и здраве	Ръководител екип, Инженер част пътна и Координатор по безопасност и здраве	Копирна хартия и др.	След подписване на договора	До издаване на Разрешение за ползване на обекта
				След подписване на договора	До издаване на Разрешение за ползване на обекта
Следене на промените в нормативната уредба по време на строителството и при необходимост своевременно информирание на Възложителя за актуализация на проектната документация.	Ръководител екип и всички експерти от екипа	Ръководител екип и всички експерти от екипа	Копирна хартия и др.	След подписване на договора	До издаване на Разрешение за ползване на обекта

МЕРКИ ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА ЕКИПА ОТ ЕКСПЕРТИ, С КОИТО ЩЕ СЕ ГАРАНТИРА КАЧЕСТВЕНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Осъществяване на Вътрешен контрол при Комплексна консултантска услуга - строителен надзор.

По-време на изпълнение на Вътрешен контрол при изпълняване на Строителен надзор на обектите част от поръчката ние ще съблюдаваме и изпълняваме контрол на следните дейности:

- Осъществяване на вътрешен контрол като строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ за строежа в съответствие с одобрения инвестиционен проект, техническите спецификации, техническата оферта, договора за извършването на възложените СМР и останалите изисквания за изпълнение Договора и въвеждане на строежа/обекта в експлоатация.
- Осъществяване на вътрешен контрол преди законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа/обекта.
- Осъществяване на вътрешен контрол на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на [СМР] [изграждане на временно осветление на площадка, временна сигнализация, организация на охрана и контрол на достъпа и др.]
- Осъществяване на вътрешен контрол по-време на изпълнение на строежа/обекта, съгласно одобрените инвестиционни проекти и технически спецификации, съгласно изискванията на БДС и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР.
- Осъществяване на вътрешен контрол относно качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания.
- Осъществяване на вътрешен контрол при евентуално спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ. Ако е необходимо.
- Осъществяване на вътрешен контрол спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, както и относно специфичните изисквания към определени видове строежи.
- Осъществяване на вътрешен контрол за прилагане на инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии, физическата защита на строежите, хигиена, опазване на здравето и живота на хората, безопасна експлоатация, защита от шум и опазване на околната среда.
- Осъществяване на вътрешен контрол за правилното водене на Заповедната книга на строежа и нейното съхранение.
- Осъществяване на вътрешен контрол при задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на сградата, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и недопускане действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект на всяка от сградите.
- Осъществяване на вътрешен контрол и проверки по чл. 169б, ал. 2 от ЗУТ, на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат в сградите при тяхното обновяване, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ.

- Осъществяване на вътрешен контрол на техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект технически показатели и енергийни характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено-стойностна сметка за съответната сграда.

- Осъществяване на вътрешен контрол и проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт (образец № 19). След извършените проверки на място и установено съответствие, между предоставените документи от строителя се подписва акт (образец № 19).

- Осъществяване на вътрешен контрол ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени и приложение към констатациите доказателствен снимков материал.

- Осъществяване на вътрешен контрол при съставяне на ексекутивна документация на строежа, след фактическото му завършване.

- Осъществяване на вътрешен контрол при актуализираният технически паспорт на всяка сграда, за която ние като изпълнител сме упражнили строителен надзор по време на строителството в обхвата на „Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“.

- Осъществяване на вътрешен контрол при изготвяне на окончателен доклад с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за въвеждане на обекта в експлоатация пред РДНСК.

- Осъществяване на вътрешен контрол при изготвяне на Окончателни доклади по чл. 168, ал.6 от ЗУТ до Възложителя за въвеждането на обектите в експлоатация в обхват и със съдържание съгласно §3 от Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

- Осъществяване на вътрешен контрол пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството.

- Осъществяване на вътрешен контрол за липса на щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти

Осъществяване на Вътрешен контрол при Комплексна консултантска услуга - инвеститорски контрол.

По-време на изпълнение на Вътрешен контрол при изпълняване на Инвеститорски контрол на обектите част от поръчката ние ще съблюдаваме и изпълняваме контрол на следните дейности:

- Осъществяване на вътрешен контрол относно качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания.

- Осъществяване на вътрешен контрол и изискване на декларации за съответствие и сертификати за качество на доставените от Строителя материали или техни еквиваленти като

- Осъществяване на вътрешен контрол като представител на Възложителя, проверка на качеството на Използваните строителните материали
- Осъществяване на пълен контрол по време на строителството, в съответствие с разпоредбите на чл. 168, ал. 1 от ЗУТ.
- Осъществяване на вътрешен контрол и правилността на технологичната строителна операция и на качеството на изпълнените СМР.
- Осъществяване на вътрешен контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството необходими за оценка на строежите;
- Осъществяване на вътрешен контрол относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на Министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството.
- Осъществяване на вътрешен контрол и подписва констативни протоколи за действително извършени СМР /образец № 19/, с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта по договорени цени, съгласно сключения договор за строителство на обекта.
- Осъществяване на вътрешен контрол за стриктното спазване на сроковете заложиени в утвърдения график за изпълнение на СМР и не допускане на забавяне на строежа.

Мерки за постигане на резултатите.

Присъствие при съставяне и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;

- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя.

- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР за обновяване за енергийна ефективност, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Всички образци на документи, които засягат инвестиционния процес.

НАРЕДБА № 3 ОТ 31 ЮЛИ 2003 Г. ЗА СЪСТАВЯНЕ НА АКТОВЕ И ПРОТОКОЛИ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО (Обн., ДВ, бр. 72 от 2003 г.; изм. и доп., бр. 37 от 2004 г., бр. 29 от 2006 г. и бр. 98 от 2012 г.) определя условията и редът за съставяне на актове и протоколи за подготовка, откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и за приемане на завършени видове строителни и монтажни работи при изпълнението на строежите, на отделни етапи или части от тях.

С актовете и протоколите, вписани в Наредба №3 участниците в строителството (съгласно част трета, глава девета, раздел II от Закона за устройство на територията (ЗУТ) се удостоверява спазването на изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ.

Актовете и протоколите се изготвят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежите, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място.

доказателствена сила при установяване на обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на строежите.

Предмет на Наредба №3 са образците за съставяне на актове и протоколи съобразно категорията на строежите по чл.137, ал.1 ЗУТ

Актовете и протоколите по чл.1, ал.1, от Наредба №3 се съставят при влязло в сила Разрешение за строеж, удостоверено със заверка от органа, който го е издал, от определените лица в договорите за проектиране, изпълнение на строителството, упражняване на строителен надзор и съгласно изискванията на Наредба №3.

Лицата, участници в строителството - възложител, строител, проектант, консултант, физическото лице, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна“, технически ръководител, доставчик както и определените с тази наредба лица, съставят актовете и протоколите непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място само когато са постигнати изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ за съответните извършени СМР.

Условията и редът за съставяне на необходимите актове и протоколи за установяване на обстоятелствата при подготовката, започването и изпълнението на строителството са обвързани с необходимия за изпълнението на всеки строеж технологичен порядък.

• Съставя се **Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж (Приложение №1)** от възложителя, проектанта, строителя и консултанта /строителен надзор/ за предаване и приемане на Одобрения проект и влязлото в сила Разрешение за строеж за изпълнение на строежа.

• На база на осигурените разрешения и документи:

- Разрешение на строеж, заверено, че е влязло в сила, от органа, който го е издал;
- Разрешение за заемане на тротоар/част от него и/или част от уличното платно, с №/дата, издадено от органа, който го е издало;
- Разрешение за преминаване на строителна и транспортна техника през централни градски части и др. зони с ограничен режим за преминаване с №/дата, издадено от органа, който го е издало;
- Разрешение за ограждане на строителната площадка с временна плътна ограда, разположена по страничните регулационни линии /имотни граници/ и спрямо уличната регулационна линия ако е приложимо към строежа
- Разрешение за извозване на хумус с №/дата, издадено от органа, който го е издало;
- Разрешение за извозване на земни маси с №/дата, издадено от органа, който го е издало;
- Разрешение за извозване на строителни отпадъци с №/дата, издадено от органа, който го е издало;
- Разрешение за изкореняване /отсичане/ на съществуващи дървета и др. с №/дата, издадено от органа, който го е издало;
- Изходните точки на външните връзки със съществуващата техническа инфраструктура, съгласно приложени документи за ползване на:
 1. Временен водопровод
 2. Временна канализация
 3. Временно ел. захранване
- Подробен опис на състоянието на строителната площадка.
- Опис на налични в зоната на строителната площадка строежи, действащи надземни и подземни съоръжения и комуникации, които подлежат на преместване.
- Опис на постройки, подлежащи на събаряне; на съоръжения, подлежащи на преместване на насаждения, подлежащи на изкореняване и изсичане.

- Описание на състоянието на околното пространство – поземлени имоти, терени, зелени площи, улици, тротоари.
- Описание на предвидените мерки в плана за безопасност и здраве за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.,

Подписва се **Протокол за откриване на строителна площадка** (приложения № 2) по точка а) раздел I „Откриване на строителната площадка“. Извършва се при влязло в сила разрешение за строеж (заверено от органа, който го е издал) от лицето, упражняващо строителен надзор, в присъствието на възложителя, на строителя и на служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ; след съставяне на този раздел строителната площадка може да се разчиства за започване на строежа; разделът съдържа описание и данни за разположението на заварени сгради, постройки, съоръжения, подземни и надземни мрежи, фундаменти и др., отразени в плана за безопасност и здраве, заварени на място при съставянето му, както и описание на състоянието на околното пространство (прилежащите на строителната площадка благоустройствени фондове - улично платно, тротоар, зелени площи, както и едро размерна дървесна растителност, която не подлежи на премахване, и др.), и на мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд; в раздела се записва, че се разрешава заемаването на части от тротоари, улични платна и свободни обществени площи при наличие на разрешение по чл. 157, ал. 5 ЗУТ;

- Подписва се **Протокол за определяне на строителна линия и ниво** (Протокол №2) по точка б) раздел II „Определяне на строителна линия и ниво на строежа“ се съставя от лицето, упражняващо строителен надзор, в присъствието на възложителя, строителя, технически правоспособното физическо лице по част „Геодезия“ към лицето, упражняващо строителен надзор, и на служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ; на точна схема (окомерна скица) се означават регулационните и нивелетните репери, с разстоянията от новия строеж до регулационните линии (границите) на поземления имот, разстоянията до сгради и постройки в имота и в съседния поземлен имот, при намалени отстояния, както и размерите на проектното застрояване, абсолютните коти на контролираните нива изкоп, цокъл, корниз (стреха) и било;

Като:

- Служителят по чл.223, ал.2 ЗУТ удостоверява, че опредРадомирта строителната линия и ниво на строежа в урбанизираната територия е по подробния устройствен план, одобрен със Заповед №/дата, писана в протокола.

- Прилага се окомерна скица с нанесени разстояния от новия строеж до уличните регулационни линии с означение на регулационните и нивелетните репери, както и на местоположението в план на предвидения по проект провод (съоръжение) и разположението му спрямо изградени такива и регулационни репери и др., в т.ч. характерни точки по трасето, съобразно надлъжния профил в план.

- Посочват се пресичанията на провода, предмет на обекта

- Вписват се в Протокол №2 основните репери.

В тридневен срок от съставянето на този раздел лицето по чл. 158, ал. 2 ЗУТ заверява Заповедната книга на строежа (Приложение №4), като Заповедната книга на строежа се съставя, попълва и прошнурова с номерирани страници; заверява се на първата и последната страница от лицето, упражняващо строителен надзор, в тридневен срок от съставянето на раздел II от протокол образец 2, при влязло в сила разрешение за строеж (заверено от органа, който го е издал); в случаите, в които разрешението за строеж е издадено от областния управител или от министъра на регионалното развитие и благоустройството, заповедната книга се заверява и регистрира от ДНСК в 3-дневен срок; лицето, упражняващо строителен надзор, уведомява писмено общината, РДНСК и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга

ДЗД АЛФА ТЕКС

Заповедната книга на строежа съдържа:

а) данни за местоположението и наименованието на строежа съгласно издаденото разрешение за строеж;

б) данни за възложителя, за строителния надзор, за строителя, за техническия ръководител, за проектантите по всички части на проекта и за физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", с трите имена, ЕГН, домашни и служебни адреси и телефони, номер на диплом (регистрационен номер), дата на издаване, учебно заведение, специалност на физическите лица, данни за юридическите лица и за лицата, които ги представляват за конкретния строеж, в т.ч. съдебна регистрация, данъчен номер и БУЛСТАТ;

в) всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на строежа, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи, както и несъществените изменения от одобрените проекти, предписани със заповед на проектанта;

Изпълнителят ще съхранява Заповедната книга на строежа, съставена в съответствие с чл. 7, ал. 3, т. 4 от Наредба 3.

В Заповедната книга ще се вписват инструкции от страна на Проектанта (правата и задълженията му са описани в ЗУТ), както и на заинтересованите държавни и общински институции. Консултантът/Строителен надзор писмено ще потвърди тези инструкции.

Инструкциите на Консултантът/Строителен надзор към Изпълнителя са писмени и ще се вписват и в Заповедната книга, като всяка от тях има уникален номер и дата и са неразделна част от строителната документация.

След като се завери Заповедната книга на строежа (Приложение №4), строителните и монтажните работи може да започнат.

Процедурата по приемане на извършените строително-монтажни работи ще се извършва в съответствие със ЗУТ, Наредба 2 и Наредба 3. Процедурата има следните два етапа:

(а) предварително приемане;

(б) окончателно приемане с издаване на Разрешение за ползване по Наредба 3.

С наредба (**НАРЕДБА № 3**) се определят условията и редът за съставяне на актове и протоколи за подготовка, откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и за приемане на завършени видове строителни и монтажни работи при изпълнението на строежите, на отделни етапи или части от тях.

С актовете и протоколите участниците в строителството (съгласно част трета, глава девета, раздел II от Закона за устройство на територията (ЗУТ) се удостоверява спазването на изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ.

Актовете и протоколите се изготвят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежите, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място.

Съставените и оформени съгласно изискванията на **НАРЕДБА № 3** актове и протоколи имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (**приемане**) на строежите.

Предмет на **НАРЕДБА № 3** от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството са **ОБРАЗЦИТЕ** за съставяне на актове и протоколи по чл. 1, ал. 1 и съгласно ЗУТ. Актовете и протоколите се съставят от участниците в строителството, както следва:

ДЗДАЛФА ТЕКС

в) раздел III "Констатации от извършени проверки при достигане на контролираните проектни нива" се съставя при достигане на контролираните проектни нива изкоп, цокъл, корниз (стреха) и било на сградите (съответно при достигане на ниво изкоп, преди засипване на новоизградени или преустроени подземни проводни и съоръжения и за заснемане в специализираните карти и регистри, и при достигане на проектна нивелета с възстановена или изпълнена настилка); проверките на достигнатите проектни нива се извършват от лицето, упражняващо строителен надзор, или от техническия ръководител - за строежите от пета категория, в присъствието на строителя; при извършване на проверката на ниво изкоп е задължително да присъстват извършилият геоложкото проучване инженер-геолог и проектантът по част "Конструктивна"; извършилият проверката установява съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти и разрешението за строеж, като резултатите се отразяват по коти, в абсолютни и съответните относителни мерки, размери в план и височина и отстояния, и разрешава изпълнението на следващите ги строителни и монтажни работи;

Приложение № 3

Констативен акт за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването съставя се от длъжностно лице от общинската (районната) администрация по искане на лицето, упражняващо строителен надзор, след извършване на проверка в тридневен срок от завършването на строителните и монтажните работи по фундаментите на строежа;

Приложение № 5

Акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа съставя се от строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" към лицето, упражняващо строителен надзор, и проектанта;

Приложение № 6

Акт за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи съставя се от строителя, технически правоспособните физически лица по части "Конструктивна" и "Инженерна геология и хидрогеология" към лицето, упражняващо строителен надзор, и проектантите (конструктор и инженер-геолог/хидрогеолог); в случай на установени различия между изпълнителския инженерно-геоложки и хидрогеоложки чертеж на разкрита земна основа и инженерно-геоложките проучвания (доклад) към проектната документация съставителите предписват необходимите мерки и уведомяват възложителя за това; в случай че е необходимо друго проектно решение, строителството се спира със запис на строителния надзор в заповедната книга на строежа, със задължителни предписания за изпълнение на мерки за недопускане на авария, щети и др.;

Приложение № 7

Акт за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция съставя се от строителя, проектанта по част "Конструктивна" и технически правоспособното физическо лице по част "Конструктивна" към лицето, упражняващо строителен надзор, или техническия ръководител - за строежите от пета категория; с акта се приемат и видовете СМР по част конструктивна, предписани от проектанта в заповедната книга; актът се съставя при достигане на проектните нива (подови, тавански, покривни и други конструкции или първо, второ и т.н. ниво, вкл. междинните нива), както и за вертикални и други елементи между две проектни нива на строежа, етажа, частта от него; в случай на бетонни и стоманобетонни конструкции актът се съставя поотделно за кофражните, армировъчните, вкл. за вбетонираните части, и за заваръчните работи;

Приложение № 10

Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството съставя

технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, лицето, упражняващо строителен надзор, и лицето, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна" при спиране на строителството поради: искания за изменения в проектите; неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора; забавяне доставката на машини и съоръжения; неблагоприятни геоложки условия; смяна на някои от следните участници в строителството: възложител, строител и лице, упражняващо строителен надзор; спиране на строителството по предвидения в ЗУТ ред или по друга причина; актът трябва да съдържа точни данни за състоянието на строежа, за извършените видове строителни и монтажни работи, за доставените материали, инвентар, съоръжения и др., за извършени работи, които подлежат на премахване, за необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на строежа, за необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им, за необходимите материали и съоръжения, за необходимите промени в доставката на машини и съоръжения, както и други изисквания и мерки за замразяване на строителството;

Приложение № 11

Акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в т. 10 други случаи съставя се от възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, лицето, упражняващо строителния надзор, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, и физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", след отстраняване на причините, довели до спиране на строителството; след съставянето на този акт могат да се изпълняват СМР;

Приложение № 12

Акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проект съставя се от строителя и технически правоспособните физически лица по съответните части към лицето, упражняващо строителен надзор; съдържа данни за всички извършени строителни и монтажни работи (скрити работи), които подлежат на закриване или чието количество и качество по-късно не може да бъде установено при закриването им с последващите технологични операции, процеси, работи и др.; съставя се за тези видове скрити работи, необходими за правилната оценка на строежа, етапа или на частта от него по спазване на изискванията за безопасност и за експлоатационната му пригодност съобразно действащата нормативна уредба; с акта се приемат и видовете СМР, предписани от проектанта в заповедната книга;

Приложение № 13

Акт за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др. съставя се от строителя, технически правоспособните физически лица по съответните части към лицето, упражняващо строителен надзор, възложителя; съдържа описание на причинените щети на строежа и строителната площадка и предписания за извършване на необходимите строителни и монтажни работи за възстановяването им;

Приложение № 14

Акт за приемане на конструкцията съставя се от проектанта-конструктор, строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Конструктивна" към лицето, упражняващо строителен надзор, съдържа констатации за съответствието на строежа с проекта въз основа на данни от съставената предходна документация (дневници на строежа - бетонов, монтажен и др., съгласно правилата за изпълнение на съответния вид СМР, документите, удостоверяващи съответствие на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, и др., доказващи годността за употреба при спазване на съществените изисквания към строежите)

ДЗД АЛФА ТЕКС

видове строителни и монтажни работи, оценка за наличие на недостатъци, възможността за тяхното отстраняване и заключение за приемане на строителната конструкция при постигане изискванията на чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ;

Приложение № 15

Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) съставя се на основание чл. 176, ал. 1 ЗУТ от възложителя, проектантите по всички части на проекта, строителя, лицето, упражняващо строителен надзор, и от технически правоспособните физически лица към него, упражнявали строителен надзор по съответните части, този акт е основание за съставяне на окончателен доклад от лицето, упражняващо строителен надзор; с този акт се извършва **предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя**; актът съдържа:

а) описание на договорите за изпълнение на строителството, строителните книжа, екзекутивната документация и съставените актове и протоколи по време на строителството, документацията от строителното досие на обекта (актове, протоколи, дневници, декларации за съответствие на вложените строителни продукти и други документи, изискващи се по съответен нормативен акт), както и на тези за проведени изпитвания, измервания и др., доказващи правилността на изпълнението, и др.;

б) данните от огледа на място и околното пространство (възстановено ли е във вида при откриване на строителната площадка), включително описание на строежа и на неизвършени, незавършени или недобре извършени работи, които до подаване на искане за издаване на разрешение за ползване (удостоверение за въвеждане в експлоатация) следва да бъдат отстранени, за което се съставя констативен протокол и др.;

в) доказателства, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 -3 ЗУТ и условията на сключения договор, въз основа на които съставителите установяват годността за приемане на строежа, частта или етапа от него;

Приложение № 17

Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия

съставя се от комисия, назначена със заповед на възложителя; протоколът се съставя в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба, и съдържа:

а) резултатите от извършена 72-часова проба при експлоатационни условия на монтираните машини, съоръжения, апаратури, инсталации и др. за доказване на техническите параметри, проектната мощност, качеството на продукцията, спазването на хигиенните изисквания, на изискванията по безопасност на труда, опазването на околната среда, пожарната безопасност и др.;

б) данните за приетия режим на работно време, технологичните особености на процесите, машините, съоръженията, апаратурата, инсталациите и др., в съответствие с изготвените за целта програми и сключените договори;

в) доказателства, че строежът не е показал недопустими отклонения от изискванията за безопасност и от стандартизационните изисквания за продукцията.

На базата на подписан **Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него)** (Приложение №15) и **Протокол за извършване на 72-часови проби** – (Приложение 17) /когато е приложимо/, след като Консултанта е изготвил и представил на Възложителя окончателен доклад за извършените СМР, в 7-дневен срок след получаване на окончателния доклад, възложителят отправя искане до ДНСК/РДНСК/ за назначаване на Държавна приемателна комисия с въответствие с изискванията на Наредба №2. Съставя се:

ДЗД АЛФА ТЕКС

Приложение № 16

Протокол за установяване годността за ползване на строежа

съставя се от определените лица от началника на ДНСК или от упълномощено от него лице със заповедта за назначаване на Държавна приемателна комисия по реда на Наредба № 2 от 2003 г. за разрешаване ползването на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, за строежите, за които такава е задължителна;

За назначаване на държавна приемателна комисия Възложителят или упълномощено от него лице представя следните документи:

1. писмено искане от възложителя или упълномощено от него лице с посочен адрес и телефон за връзка;

2. окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор, към който се прилагат:

2.1. разрешение за строеж (акт за узаконяване);

2.2. протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива;

2.3. констативен акт по чл. 176, ал. 1 ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, образец 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

2.4. (доп. - ДВ, бр. 98 от 2012 г., в сила от 11.12.2012 г.) документ от Агенцията по кадастъра за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 ЗУТ и по чл. 52, ал. 5 от Закона за кадастъра и имотния регистър за предадена екзекутивна документация, ако такава е необходима;

2.5. заверена заповедна книга;

3. документ за собственост или документ за учредено право на строеж в чужд имот, или документ за право да се строи в чужд имот по силата на специален закон;

4. договор с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура.

Началникът на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК) или упълномощено от него лице издава **Разрешение за ползване** на строежите въз основа на: окончателен доклад, съставен от лицето, упражняващо строителен надзор, за строежите от първа, втора и трета категория по чл. 137, ал. 1, т. 1, 2 и 3 ЗУТ и протокол обр. 16 за установяване годността за ползване на строежа, съставен от Държавна приемателна комисия (ДПК) съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството с предложение за издаване на разрешение за ползване.

По силата на подписан Договор, Изпълнителят се ангажира да отстранява дефектите, възникнали в гаранционните срокове по Наредба 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВО ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО НА ВЪЗЛОЖЕНИЯ ОБЕКТ

Управлението на качеството ще се извършва в съответствие с изискванията на международния стандарт EN ISO 9001:2008. „Алфа Пи Проджект“ ООД и РУТЕКС ООД са сертифицирани по този стандарт за изпълнение на дейностите на Консултант - оценка на съответствието на инвестиционните проекти и упражняването на строителен надзор. Всички служители на дружествата, както и ангажираните за изпълнение на тази поръчка експерти, са запознати с принципите и са поели ангажимента да спазват установените правила за управление и контрол. Вътрешният контрол от страна на Консултанта по отношение на цялостното и

ДЗЗД АЛФА ТЕКС

качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка се подчинява на тези правила и йерархическата подчиненост в дружеството.

Системата за управление на качеството на изпълнение включва следните управленчески процеси:

- Управление на ресурсите;
- Осигуряване на вътрешен обмен на информация;
- Разпределение на правомощията и отговорностите/задачите на експертния екип;
- Планиране на дейността на експертния екип - определяне на изискванията за качество на постигнатите резултати;
- Наблюдение и измерване/оценка на всички процеси и крайни срокове;
- Периодични прегледи на извършените дейности.

Чрез приложената система за вътрешен контрол, дружеството ще осигури ефективно и качествено управление на дейностите по договора за консултантска услуга и ще постигне заложените от Възложителя резултати: законосъобразно изработени и оценени за съответствието инвестиционни проекти; законосъобразно проведени строително монтажни работи и въведен в експлоатация строеж.

Действията, свързани с управлението на договора, са в компетенциите на Управителя на дружеството, а вътрешният контрол по изпълнението на дейностите в изпълнение на договора за строителен надзор се организира от Ръководителят на екипа на СН. Системата за вътрешен контрол върху работата на екипа на строителния надзор, ангажиран с дейностите по проекта, се основава на принципите на: зачитане професионалната компетентност на всеки член на екипа на СН; осигуряване на взаимодействие между отделните експерти; респект към личната отговорност, стила на работа и професионалната оценка на всеки експерт. Всички членове на екипа и Ръководителят на екипа са отговорни за извършването на дейностите по изпълнение на обществената поръчка, като конкретните задачи към експертите се определят от Ръководителя на екипа и контролът по тяхното изпълнение се изпълнява от него. Екипът, който е сформиран за изпълнение на конкретната поръчка, покрива всички специфични части за реализацията на строежа. Специалистите по отделните части притежават необходимия професионален опит, образование, квалификация и умения, които да гарантират качественото изпълнение на настоящата обществена поръчка. Ръководителят на екипа, чрез своите действия по координация и контрол на екипа, осигурява взаимното допълване, качественото и цялостно изпълнение на дейностите по договора. Ръководителят на екипа извършва необходимите действия при започване на работа по договора за консултантски услуги да предаде цялата информация на експертите от екипа на СН относно изискванията на Възложителя към проектната документация/Техническо задание за проектиране и Техническите спецификации на Възложителя към изпълнителя на съответния договор. През периода на подготовката на инвестиционния проект, Ръководителят на екипа осигурява поддържането на връзка между екипа на Консултанта и този на Проектанта - изпълнителя по съответния договор, за оперативен контрол по време на проектирането с цел изготвяне на качествен инвестиционен проект.

За периода на упражняване на строителен надзор, от откриването строителна площадка до въвеждането на строежа в експлоатация, Ръководителят на екипа ще изготви програма за реализация на дейностите по Договора за упражняване на строителен надзор, в която сроковете за изпълнение на отделните дейности са пряко обвързани с подробния график за изпълнение на СМР на обекта на Строителя.

Съгласно програмата за реализацията на дейностите по Договора за упражняване на строителен надзор, Ръководителят на екипа възлага персонално към съответните специалисти всички задачи, които следва да се изпълняват при осъществяването на контрола върху строителния процес до приключване строителството на обекта. Структурирането и работата на

ДЗЗД АЛФА ТЕКС

контрол на персонала, в т.ч. ще бъде установена система на субординация и контрол от Ръководителя на екипа на СН спрямо членовете му, с цел пълно удовлетворяване на изискванията на Спецификацията на Възложителя към ефективността на надзорния процес. Във всички дейности СН ще постави акцент върху предварително идентифициране на възможните проблеми или критични точки при реализацията на строежа и насочване на усилията към тяхното своевременно решаване с останалите участници в инвестиционния процес.

Ръководителят на екипа реализира контрола върху изпълнението на задачите на отделните експерти на СН чрез постоянното наблюдение върху дейността им, резултатите като цяло обективирани в строителната документация, която създават, проверяват, съгласуват и/или заверяват и резултатите на място постигнати от дейността, по която всеки отделен експерт осъществява надзор. От съществено значение за целите на качествено изпълнение на дейностите по договора на СН, са взаимоотношенията на членовете на екипа с останалите участници в строителния процес. Взаимодействието и своевременното обсъждане на възникнали проблеми между авторския надзор, СН по съответната част, строителя и Ръководителя на екипа на СН е изключително важно с оглед задължението на всяка една от страните да даде най-адекватното решение на Възложителя. Затова присъствието на Ръководителя на СН на седмичните, месечни и други срещи между страните участващи в инвестиционния процес ще бъде подкрепено с присъствие на тези експерти от екипа на СН, в чиято компетентност са проблемите предмет на обсъждане. Докладът на всеки един експерт от СН за проблемите, които възникват на строежа до

Ръководителя на екипа ще бъдат предмет на незабавно разглеждане и вземане на решение от страна на Ръководителя на надзорния екип.

Вътрешният контрол на Ръководителя на екипа на СН, свързан с гарантиране на качеството при изпълнение на обществената поръчка, се изпълнява:

В периода на мобилизация на екипа при стартиране на договора за консултантски услуги чрез:

- Организационни срещи с експертите на екипа за представяне на изискванията на Възложителя и Техническите спецификации към изпълнителя на договора за оценка на съответствието и упражняване на строителен надзор.
- Организационни срещи с експертите на екипа за преглед и представяне на изискванията на Възложителя към обема и съдържанието на инвестиционния проект/Заданието за проектиране към изпълнителя на съответния договор и Техническите спецификации към изпълнителя на съответния договор.
- Срещи и обсъждане на екипа на СН с проектантския екип в процеса на подготовка на инвестиционните проекти. Извеждане и формулиране на въпроси за решаване - критични точки за одобряване на всяка част от инвестиционния проект. Своевременно отстраняване на пропуски и забележки в проектите.

В периода на мобилизация на екипа преди започване на строителните работи чрез:

- Координация на дейността на експертите при изготвянето на плана за реализация на дейностите на СН, в съответствие с графика за изпълнение на видовете СМР на Строителя.
- Разпределение на задачите във връзка с откриване на строителната площадка. Обезпечаване на процеса на изготвяне на трасировката на обекта от геодезиста на СН.
- Изискване на доклади от експертите по предоставените им за разглеждане документации на строителните продукти, предложени за влагане в строежа в офертата на Строителя. Приети продукти, продукти за които документацията е необходимо да се

ДЗЗД АЛФА ТЕКС

- Обсъждане и свеждане за изпълнение на членовете на екипа на разработената система от СН за създаване и прилагане на система за контрол по опазване на околната среда и разпределение на отговорностите и изпълнение от екипа на НС.
- Създаване на Дневник на обекта и правила за водене на записи. Документиране на процеса на упражняване на строителния надзор от експертите по отделните части.
- Съвместни срещи на екипа на НС със Строителя за уточняване на правилното оформяне на актовете и протоколите по Наредба N:3 на МРРБ, окомплектоването им с протоколи от изпитване и лабораторни проби и др. документи.

В периода на изпълнение на строително-монтажните работи:

- Изискване на ежеседмичен Доклад от всеки експерт от екипа на СН до Ръководителя на екипа за: упражнени надзор; влягането на строителни продукти в строежа - идентифицирани и отстранени проблеми, съставени измервателни протоколи, подписани актове по Наредба 3 на МРРБ, вписани заповеди, инструкции и предписания в заповедната книга на строежа, извършени изпитвания и резултати от тях, напредък в СМР и евентуални проблеми, свързани с изпълнение на съответната част от инвестиционния проект;
- Организиране на ежеседмични срещи на целия екип на СН със Строителя на обекта. Авторския надзор и при необходимост с представители на Възложителя за координиране на ключови дейности през периода; напредък на строителството спрямо графика за изпълнение и анализ на отклоненията, вкл. потенциалните последствия за графика на изпълнение; информация относно ресурсите на строителя, вкл. работници, оборудване, механизация и др.; информация относно осигуряването на безопасността и опазването на околната среда на обекта; проблеми при изпълнение на строителството и предложения за решаването им.

В периода след приключване на изпълнението на строително-монтажните работи:

- Доклад на всеки експерт от екипа за изпълнението на съответната част от проекта за целите на Окончателния доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ и Техническите паспорти на строежа;
- Участие в 72-часовите проби на обекта;
- Окомплектоване на необходимата документация към искането на Възложителя за назначаване на Държавна приемателна комисия на строежа.

Мерките за гарантиране на качеството при изпълнение на строителството на отделните договори, включени в предмета на рамковото споразумение, които Консултантът предвижда да предприеме, са описани по-долу в текста.

Наименование на участника

Име и фамилия на представителя на участника

Длъжност

Подпис

Дата

ДЗЗД „АЛФА ТЕКС“

Камен Белчев

Представяващ

09.04.2019 г.

Заличена информация
На основание чл. 36 а,
ал. 3 от ЗОП

Приложение № 5 – Ценово предложение
Образец

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Камен Белчев.....

в качеството ми наПредставяващ.....

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява) на..... ДЗЗД "АЛФА-ТЕКС".....,
(наименование на участник), с ЕИК....177330905....., със седалище и адрес на управление..... гр. София, ул. "Боговец" бл. 38, вх. В, ап. 10..... - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Избор на Консултант за осъществяване на строителен надзор във връзка с изпълнението на проект 02/07/2/0/00855 „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Бата и с. Страцин, Община Поморие”, финансиран по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

С настоящото, във връзка с Ваше Решение и обявление за възлагане чрез открита процедура на обществената поръчка с посочения по-горе предмет, Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка:

Цена* в лева без включен ДДС: 81 888.88лв /словом: осемдесет и една хиляди осемстотин осемдесет и осем лева и 88 стотинки/

***Цената се посочва словом и цифром. При разминаване цената, изписана цифром се приема за вярна.**

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00855 от 12.06.2018г., по проект „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Бата и с. Страцин, Община Поморие” между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Максималният разполагаем финансов ресурс на възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е в размер на обявената прогнозна стойност за обществената поръчка.

*Ценови предложения на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените от възложителя условия на поръчката.

Декларирам, че предложените от нас цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката и др. нужни за качествено изпълнение на договора.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора в размер на 3 /три/ % от стойността на договора без ДДС.

Наименование на участника

ДЗЗД „АЛФА ТТЕКС“

Име и фамилия на представителя на участника

Камен Белчев

Длъжност

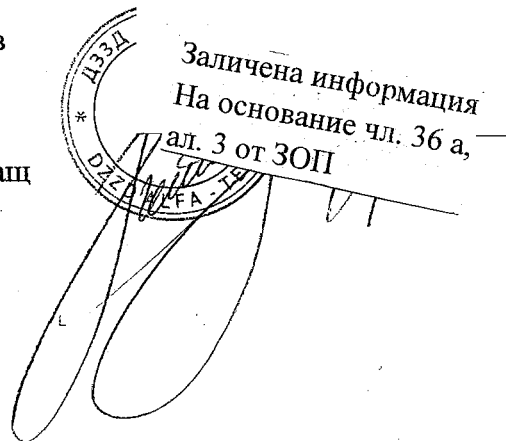
Представяващ

Подпис

Дата

09.04.2019 г.

Наименование на участника



Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00855 от 12.06.2018г., по проект „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в с. Бата и с. Страцин, Община Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.