



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 11

Възложител: Община Поморие

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00712

Адрес: гр. Поморие, ул. Солна №5, пощенски код 8200

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Мирослав Динолов

Телефон: 0596 22004; 0596 25236

E-mail: dor@pomorie.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☒ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

<https://e-uslugi.pomorie.bg:7443/proc/ZopView.aspx?DosielD=480>

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☐ Доставка

☒ Услуги

Предмет на поръчката: „Информационни дейности за повишаване на обществената информираност и осигуряване на подкрепа от заинтересованите страни на територията на МИГ Поморие”

Кратко описание:

Предмет на настоящата обществена поръчка е предоставяне на услуги по осъществяване на информационни дейности за повишаване на обществената информираност и осигуряване на подкрепа от заинтересованите страни, с цел смекчаване на антропогенни въздействия и заплахи върху целевите видове и местообитания в защитени зони от Натура 2000 на територията на МИГ Поморие, в т.ч.: провеждане на 1 брой медийна кампания за популяризиране на екосистемните ползи от Поморийско езеро, популяризиране на нуждата от намаляване влиянието на туристическата дейност и предотвратяване на замърсяването с твърди битови отпадци, оказващи неблагоприятно влияние върху видовете и местообитанията и услуги по организиране и провеждане на серия от общо 3 броя срещи със заинтересованите страни на територията на МИГ Поморие, включително туристически, солодобивен бизнес,

екологични организации, местни и регионални власти и други.

Място на извършване: на територията на МИГ Поморие, като някои от дейностите могат и да се извършват в офисите на Възложителя и Изпълнителя, ако това е целесъобразно и се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): **до 70 000,00 лв.** (седемдесет хиляди) лева без включен ДДС.

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [.....]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

1. В обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на обществената поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

В случаите, когато клон на чуждестранно лице е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3. В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие от документ за създаване на обединението във връзка с конкретната обществена поръчка, както и:

правата и задълженията на участниците в обединението;

разпределението на отговорността между членовете на обединението;

дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.1. Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

5. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
6. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. Липсата на обстоятелството се декларира в част III., раздел „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).
7. Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности, съгласно чл. 65 от ЗОП.
- 7.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет /когато е приложимо/.
- 7.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.
- 7.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са на лице основания за отстраняване.
- 7.4. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.1.7.3, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.
8. В случай че участникът възнамерява да използва подизпълнители, той посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- 8.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са на лице основания за отстраняване.
- 8.2. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.
- 8.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 1.8.1 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.
- 8.4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
- 8.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
9. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език.
10. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните

обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

11. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

12. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална и в случай, че е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

13. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на обществената поръчка.

14. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

15. Възложителят поддържа „Профил на купувача“ на ел. адрес: <https://e-uslugi.pomorie.bg:7443/proc/ZOP/PublicRegisterList?UnitID=1>, който представлява обособена част от електронна страница на Община Поморие, за който е осигурена неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп, чрез електронни средства.

16. С подаването на оферта в настоящата обществена поръчка, всеки участник се съгласява, предоставените лични данни да бъдат обработвани за целите на индивидуализация на физически лица, представители на съответния участник, както и оценка на способността му за осъществяване на възложената работа и изпълнение на възложената дейност/поръчка/.

Срокове за изтриване на данните: 5 години след приключване на изпълнението на възложената работа или от датата на прекратяване на съответното правоотношение на друго основание.

Документацията за участие в настоящата обществена поръчка е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача“, за да изготви своята оферта!

Изисквания за личното състояние:

За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Участник, за когото са на лице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Основания за отстраняване от участие в процедурата:

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по чл. 54, ал. 1, т. 1

от ЗОП, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Забележка: Точка 1.3. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

*** „Конфликт на интереси“ по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки: е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

2. Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубективността му.

В случаите, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят и за това физическо лице.

Удостоверяване: При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване в част III на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

2.1. Лицата по чл. 54, ал. 2 са, както следва:

2.1.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2.1.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

2.1.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон,

а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

2.1.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

2.1.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

2.1.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

2.1.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

2.1.8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

2.1.9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите на чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

2.1.10. при фондации – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

2.1.11. в случаите по т. 2.1.1 – 2.1.7 – и прокуристите, когато има такива;

2.1.12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2.3. В случаите по 2.1.11 и 2.1.12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

2.4. Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

2.5. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

2.6. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

2.7. В ЕЕДОП по т. 2.5 могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.8. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

2.9. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

3. Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.1.3, когато размерът на неплатените

дължими данъци или социално-осигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

3.1. Съгласно чл. 57, ал. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

3.2. Съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка когато участник е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване посочени в чл. 57, ал. 1 от ЗОП.

4. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

4.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

4.2. три години от датата на:

4.2.1. влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗОП;

4.2.2. влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

4.2.3. влизането в сила на съдебно или арбитражно решение или друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Забележка: Стопанските субекти, които са отстранени от процедура за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, б. "а" от ЗОП се включват в списък, който има информативен характер.

5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

6. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

7. Мерки за доказване на надеждност.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1). по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2). по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

8. Специфичните национални основания за изключване при наличието на които възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник:

- осъждания за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 -252 и чл. 254а - 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Всеки участник декларира, че за него не са приложими гореизброените обстоятелства, като в част III, раздел „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата се отбележи отговор „НЕ“ на следните национални основания за отстраняване.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Възложителят не поставя изисквания, свързани с правоспособност за упражняване на професионална дейност.

Икономическо и финансово състояние: Възложителят не поставя изисквания, свързани с икономическо и финансово състояние.

Технически и професионални способности:

1. Участникът трябва да е изпълнил поне една услуга, с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

Под „услуги с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката“ следва да се разбира: услуги/дейности по провеждане на медийна кампания чрез минимум следните четири комуникационни канали – телевизия, радио, печатни медии и електронни медии, за различни целеви аудитории, в т.ч. услуги/дейности по разработване на аудио и/или видео материали и услуги/дейности по разработване на статии за печатни и/или електронни медии и услуги/дейности по разработване на информационни материали и услуги/дейности за организиране и провеждане на публични събития (напр. конференция, семинар, обучение, информационна среща и др. подобни) и.

За изпълнение на изискването ще се приеме описаните услуги/дейности да са изпълнени поне веднъж, като е допустимо действията за реализирането им да са предмет на повече от един договор/проект.

Не се поставя изискване свързано с обема.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването по т. 1 се прилага за обединението като цяло.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването по т. 1 се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

При подаване на офертата Участникът следва да предостави изискуемата информация в част IV, „Критерии за подбор“, „В. Технически и професионални способности.“ на ЕЕДОП за дейности - услуги с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката.

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставеното изискване и документите се представят от тези членове.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП и документите се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

Удостоверяване: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване посредством попълване на изискуемата информация в ЕЕДОП - в електронен вид, Част IV, раздел В: „Технически и професионални способности“, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, а именно: Списък на услугите идентични или сходни с предмета на поръчката, най-много за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документите, които доказват извършената услуга.

Доказване: Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП – Списък на услугите, идентично или сходно с предмета на поръчката, най-много за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документите, които доказват извършената услуга.

2. Участникът следва да разполага с ръководен състав - квалифициран и опитен инженерно-технически екип с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, включващ най-малко:

2.1. „Ръководител на екипа“ -1 брой:

- Образование: с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина. Област на висше образование - „Социални, стопански и правни науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване на класификатор на областите висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/24.06.2002 г.) или еквивалентна.

- Професионален опит: участие като ръководител при изпълнението на дейности/услуги/договори/проекти, включващи организиране и провеждане на медийна кампания чрез различни комуникационни канали – телевизия, радио, печатни медии и електронни медии и организиране и провеждане на публични събития.

2.2. „Експерт „Връзки с обществеността/Медиен експерт“- 1 брой:

- Образование: с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина. Област на висше образование - „Социални, стопански и правни науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване на класификатор на областите висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/24.06.2002 г.) или еквивалентна.

- Професионален опит: участие като експерт на подобна позиция при изпълнение на услуги/дейности/проекти/договори, включващи организиране и провеждане на медийна кампания чрез различни комуникационни канали - телевизия, радио, печатни медии и

електронни медии и организиране и провеждане на публични събития.

2.3. „Експерт „Логистика“/Координатор“ - 1 брой:

- Образование: с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина. Област на висше образование - „Социални, стопански и правни науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване на класификатор на областите висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/24.06.2002 г.) или еквивалентна.
- Професионален опит: участие като експерт на подобна позиция при изпълнение на услуги/дейности/проекти/договори, включващи организиране и провеждане на медийна кампания чрез различни комуникационни канали - телевизия, радио, печатни медии и електронни медии и организиране и провеждане на публични събития.

2.4. „Експерт „Технически сътрудник/Асистент „Комуникации“ - 1 брой:

- Образование: с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина. Област на висше образование - „Социални, стопански и правни науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване на класификатор на областите висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/24.06.2002 г.) или еквивалентна.
- Професионален опит: участие като експерт на подобна позиция и да е отговарял подреждането, архивирането и съхраняването на цялостна документация и комуникацията, във връзка с изпълнението на договор/проект, включващ организиране и провеждане на медийна кампания и/или организиране и провеждане на публични събития.

Удостоверяване: За удостоверяване на съответствието при подаване на офертата, участникът декларира съответствие с поставеното изискване в ЕЕДОП – в електронен вид, Част IV: Критерии за подбор, буква В: Технически и професионални способности, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване: Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП - списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

Едно лице не може да заема повече от една позиция.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването по т. 2 се прилага за обединението като цяло.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването по т. 2. се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

При подаване на офертата Участникът следва да предостави изискуемата информация в част

IV, "Критерии за подбор", "В. Технически и професионални способности." на ЕЕДОП за професионалната компетентност на ръководния състав и следва да съдържа:

За всеки експерт се посочват: (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка);

Професионален опит и образование - за удовлетворяване на поставените изисквания (дипломи, месторабота, период, длъжност, основни функции, участие в договор/услуга/проект/дейност, изисквани от възложителя);

Информация за друг изискуем документ от възложителя като например име и други данни, ако последните данни са приложими на документа, с който се доказва посочената информация за професионалния опит, образование и/или друго. При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в част IV, "Критерии за подбор", "В. Технически и професионални способности." на ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставените изисквания и документите се представят от тези членове.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП и документите се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☒ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☒ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☐ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: K1 - Предложена цена

Тежест: 50 точки

Име: K2 - Организация за изпълнение на поръчката

Тежест: 50 точки

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 22.06.2020 г.

Час: (чч:мм) 17:00 часа

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 22.12.2020 г.

Час: (чч:мм) 17:00 часа

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 23.06.2020 г.

Час: (чч:мм) 14:00 часа

Място на отваряне на офертите: гр. Поморие, ул. "Солна" № 5, п.код: 8200, сградата на Общинска Администрация – гр.Поморие

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☒ Да ☐ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: Проект № BG16M1OP002-3.008-0001, „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г.

Друга информация (когато е приложимо): [.....]

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 12.06.2020 г.

Заличена информация
на основание чл. 36 а,
ал.3 от ЗОП

Възложител

Трите имена: Иван Атанасов Алексиев

Длъжност: Кмет на Община Поморие