



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

Заличена информация
на основание чл. 36 а,
ал.3 от ЗОП

Утвърдил:
ИВАН АЛЕКСИЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПОМОРИЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

КЪМ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Информационни дейности за повишаване на обществената информираност и осигуряване на подкрепа от заинтересованите страни на територията на МИГ Поморие”

1. ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на поръчката:

Предмет на настоящата обществена поръчка е предоставяне на услуги по осъществяване на информационни дейности за повишаване на обществената информираност и осигуряване на подкрепа от заинтересованите страни, с цел смекчаване на антропогенни въздействия и заплахи върху целевите видове и местообитания в защитени зони от Натура 2000 на територията на МИГ Поморие, в т.ч.:

- провеждане на 1 брой медийна кампания за популяризиране на екосистемните ползи от Поморийско езеро, популяризиране на нуждата от намаляване влиянието на туристическата дейност и предотвратяване на замърсяването с твърди битови отпадъци, оказващи неблагоприятно влияние върху видовете и местообитанията

и

- услуги по организиране и провеждане на серия от общо 3 броя срещи със заинтересованите страни на територията на МИГ Поморие, включително туристически, солодобивен бизнес, екологични организации, местни и регионални власти и други.

2. Срок за изпълнение на обществената поръчка: 18 месеца.

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001, „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ”, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

3. Място на изпълнение на обществената поръчка: територията на МИГ Поморие, като някои от дейностите могат и да се извършват в офисите на Възложителя и Изпълнителя, ако това е целесъобразно и се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

4. Срок на валидност на офертите: съгласно обявата.

5. Гаранция за изпълнение на договора – 1 % от стойността на договора без ДДС, представена във формата съгласно чл. 111, ал. 1, ал. 2, ал. 5 и ал. 7 по ЗОП.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи изисквания

1.1. В обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на обществената поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

В случаите, когато клон на чуждестранно лице е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.3. В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие от документ за създаване на обединението във връзка с конкретната обществена поръчка, както и:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.3.1. Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.5. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. Липсата на

"Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001, ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ", който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г."



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

обстоятелството се декларира в част III., раздел „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

1.7. Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности, съгласно чл. 65 от ЗОП.

1.7.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет /когато е приложимо/.

1.7.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.

1.7.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са на лице основания за отстраняване.

1.7.4. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.1.7.3, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

1.8. В случай че участникът възнамерява да използва подизпълнители, той посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.8.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са на лице основания за отстраняване.

1.8.2. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

1.8.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 1.8.1 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

1.8.4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

1.8.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.9. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език.

1.10. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

1.11. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

1.12. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална и в случай, че е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

1.13. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на обществената поръчка.

1.14. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

1.15. Възложителят поддържа „Профил на купувача“ на ел. адрес: <https://e-uslugi.pomorie.bg:7443/proc/ZOP/PublicRegisterList?UnitID=1>, който представлява обособена част от електронна страница на Община Поморие, за който е осигурена неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп, чрез електронни средства.

1.16. С подаването на оферта в настоящата обществена поръчка, всеки участник се съгласява, предоставените лични данни да бъдат обработвани за целите на индивидуализация на физически лица, представители на съответния участник, както и оценка на способността му за осъществяване на възложената работа и изпълнение на възложената дейност/поръчка/.

Срокове за изтриване на данните: 5 години след приключване на изпълнението на възложената работа или от датата на прекратяване на съответното правоотношение на друго основание.

Документацията за участие в настоящата обществена поръчка е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача“, за да изготви своята оферта!

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични

„Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000. ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Забележка: Точка 2.1.3. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

*** „Конфликт на интереси“ по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки: е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

2.2. Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубективността му.

В случаите, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят и за това физическо лице.

Удостоверяване: При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване в част III на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

2.2.1. Лицата по чл. 54, ал. 2 са, както следва:

2.2.1.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2.2.1.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОКОЛНА СРЕДА

Европейски фонд за регионално развитие

2.2.1.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

2.2.1.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

2.2.1.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

2.2.1.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

2.2.1.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

2.2.1.8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

2.2.1.9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите на чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

2.2.1.10. при фондацииите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

2.2.1.11. в случаите по т. 2.2.1.1 – 2.2.1.7 – и прокуристите, когато има такива;

2.2.1.12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2.2.3. В случаите по **2.2.1.11** и **2.2.1.12**, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

2.2.4. Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

2.2.5. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

2.2.6. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

2.2.7. В ЕЕДОП по т. 2.2.5 могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.2.8. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

"Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ", който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г."



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОКОЛНА СРЕДА

Европейски фонд за регионално развитие

2.2.9. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

2.3. Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.1.3, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.3.1. Съгласно чл. 57, ал. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

2.3.2. Съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка когато участник е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване посочени в чл. 57, ал. 1 от ЗОП.

2.4. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.4.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2.4.2. три години от датата на:

2.4.2.1. влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗОП;

2.4.2.2. влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

2.4.2.3. влизането в сила на съдебно или арбитражно решение или друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Забележка: Стопанските субекти, които са отстранени от процедура за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, б. "а" от ЗОП се включват в списък, който има информативен характер.

2.5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.6. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

2.7. Мерки за доказване на надеждност.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

"Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ", който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г."



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1). по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2). по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.9. Специфичните национални основания за изключване при наличието на които възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник:

- осъждания за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 -252 и чл. 254а - 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Всеки участник декларира, че за него не са приложими горензброените обстоятелства, като в част III, раздел „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата се отбележи отговор „НЕ“ на следните национални основания за отстраняване.

III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

I. ОБЩО ОПИСАНИЕ И УСЛОВИЯ

Предмет на настоящата обществена поръчка е предоставяне на услуги по осъществяване на информационни дейности за повишаване на обществената информираност и осигуряване на подкрепа от заинтересованите страни, с цел смекчаване на антропогенни въздействия и заплахи върху целевите видове и местообитания в защитени зони от Натура 2000 на територията на МИГ Поморие, в т.ч.:

- провеждане на 1 брой медийна кампания за популяризиране на екосистемните ползи от Поморийско езеро, популяризиране на нуждата от намаляване влиянието на туристическата дейност и предотвратяване на замърсяването с твърди битови отпадци, оказващи неблагоприятно влияние върху видовете и местообитанията

и

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

- услуги по организиране и провеждане на серия от общо 3 броя срещи със заинтересованите страни на територията на МИГ Поморие, включително турстически, солодобивен бизнес, екологични организации, местни и регионални власти и други.

Дейностите, предмет на поръчката за повишаване на обществената информираност и осигуряване на подкрепа от заинтересованите страни на територията на МИГ Поморие по проект „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ, финансиран от Оперативна програма “Околна среда 2014 – 2020 г.”, Приоритетна ос НАТУРА 2000 и биоразнообразие. Предвидените мерки за информация и публичност трябва да бъдат изпълнени изцяло в съответствие с Националната комуникационна стратегия и Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г. Единният наръчник на бенефициента, както и всички лого и изискванията за тяхното използване, могат да бъдат изтеглени от сайта на Структурните фондове в България на следния адрес: <https://www.eufunds.bg/archive/documents/1423147813.pdf>

Дейностите, попадащи в обхвата на поръчката, ще се извършват с оглед осигуряване публичността и визуализацията на обществеността относно финансовия принос на ЕС за реализацията на проекта.

Ще бъдат организирани 1 (една) медийна кампания и 3 (три) срещи със заинтересованите страни на територията на МИГ Поморие.

Задължителните мерки за визуализация на документите по проекта трябва да съответстват на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация за периода 2014-2020г.

Посредством изпълнените информационни дейности за повишаване на обществената информираност и осигуряване на подкрепа от заинтересованите страни на територията на МИГ Поморие ще бъде постигната максимална обществена информираност по отношение на финансовата и институционална рамка на проекта, по-специално: повишаване на обществената осведоменост и прозрачността по отношение на съфинансирането на проекта по ОПОС: информиране на широката общественост за ролята, която играе Европейският съюз съвместно с държавите - членки при отпускането на помощта и за резултатите от нея: изпълнението на мерките на информационни дейности ще допринесе за качествено изпълнение на проекта. В частност, информационните дейности имат за цел повишаване на обществената информираност и осигуряване на подкрепа от заинтересованите страни, с оглед търсено смекчаване на антропогенните въздействия и заплахи върху целевите видове и местообитания във всички защитени зони на територията на МИГ Поморие, в т.ч. BG0000151 Айтоска планина; BG0000574 Ахелой-Равда-Несебър; BG0000133 Камчийска и Еменска планина и BG0000620 Поморие

II. ОБХВАТ НА УСЛУГИТЕ И ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ ТЯХНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Обхват на услугите:

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ”, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

В обхвата на поръчката попада изпълнението на конкретните мерки за представяне на проекта, неговата същност, цели и очаквани резултати с акцент информирание на населението на територията на МИГ Поморие и местната общност за ролята на антропогенното влияние върху целевите видове/местообитания и въвличане на съответните заинтересовани страни, в т.ч.:

- Провеждане на 1 (един) бр. Медийна кампания
- Провеждане на 3 броя срещи със заинтересованите страни на територията на МИГ Поморие.

Целта на поръчката е осигуряване на максимално информационно покритие за конкретните предстоящи дейности по проекта, осигуряване на информация и публичност за финансовия принос на Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие и Оперативна програма „Околна среда“ 2014 - 2020г. за реализацията на проекта, осигуряване на прозрачност и информация от практическо значение за идентифицираните целеви групи и цялата общественост, осигуряване на прозрачност на процеса на реализация на проекта, и в частност, информирание на населението и местната общност за ролята на антропогенното влияние върху целевите видове/местообитания и въвличане на съответните заинтересовани страни, с оглед търсено смекчаване на антропогенните въздействия и заплахи върху целевите видове и местообитания във всички защитени зони на територията на МИГ

Поморие. Акцент при провеждането на включените в обхвата на услугите информационни дейности следва да бъде поставен върху установените типове въздействия и заплахи за целевите видове, в т.ч.:

- 1171 Обикновена блатна костенурка (*Emys orbicularis*),
- 1120 Южен гребенест тритон (*Triturus karelinii*) и
- 1188 Червенокоремна бумка (*Bombina bombina*), във връзка с установени заплахи и показателите за оценка на ПС на ниво 33 на територията на МИГ Поморие, както следва:
- Код J01 Пожари;
- Код H05.01 Замърсяване;
- Общи въздействия и заплахи за видовете.

Мерките ще се прилагат съгласно Правилата на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на ЕП и Съвета от 17.12.2013г., Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г. и задълженията на бенефициента за осигуряване на информация и публичност. Всички информационни материали следва да отговарят на изискванията за информация и комуникация съгласно „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ - Приложение 2 от Националната комуникационна стратегия, публикувана на адрес: https://www.eufunds.bg/archive2018/images/eu_funds/files/%D0%9D%D0%9A%D0%A1/_National_communication_strategy_2014-2020.pdf_.pdf

Всички информационни материали следва да бъдат изработени от рециклируеми материали (хартия, дърво, метал, текстил, стъкло без съдържание на пластмаси).

2.2. Изисквания към изпълнението.

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

Изпълнителят съгласува с Възложителя дизайна на материалите, времето и мястото на провеждане на всяко отделно събитие, предмет на услугата, като предложи поне 2 (два) варианта на същите. Трябва да представи срок за изпълнение на всяка дейност от предмета на поръчката в календарни дни. Изпълнителят извършва услугите, каго организира и доставя, в съответствие с одобрения дизайн от Възложителя, посочените информационни материали и събития както следва:

2.2.1. Провеждане на 1 (един) бр. Медийна кампания

Обхваща дейностите по организиране и провеждане на 1 (един) бр. Медийна кампания за популяризиране на екосистемните ползи от Поморийско езеро, популяризиране на нуждата от намаляване влиянието на туристическата дейност и предотвратяване на замърсяването с твърди битови отпадъци, оказващи неблагоприятно влияние върху видовете и местообитанията.

Специфичните цели на медийната кампания в обхвата на поръчката са осигуряване на максимално медийно покритие с оглед информирание на населението на територията на МИГ Поморие и местната общност за ролята на антропогенното влияние върху целевите видове/местообитания, в т.ч.:

- необходимостта от намаляване на замърсяването с твърди отпадъци (битово и селскостопанско),
- предотвратяване възникването на пожари,
- намаляване влиянието на браконьерството и туристическата дейност, в зависимост от установените фактори на ниво защитена зона, оказващи неблагоприятно влияние върху видовете, вкл. и върху местообитанията им и др.

Медийната кампания следва да обхваща цялата територия на МИГ Поморие, като целевата аудитория на кампанията, отчитайки че обхваща населението на територията на МИГ Поморие и местната общност, следва да бъде разделена на възрастов признак в три групи, както следва:

- Целева аудитория – деца и юноши на възраст 7-18 г.;
- Целева аудитория – младежи на възраст 19-29 г.;
- Целева аудитория – възрастни на възраст 30+ г.

Медийната кампания следва да обхваща четири под-кампании съгласно четирите комуникационни канала и използвани медии, както следва:

2.2.1.1. ТВ кампания – включваща комуникационен канал ТВ медия с покритие на територията на МИГ Поморие, чрез която подготвеното съдържание, в т.ч. информация и/или послание да достигне до съответната целева аудитория. В тази връзка, следва да бъде подготвено подходящо съдържание за всяка от идентифицираните три групи целева аудитория, съгласувано с Възложителя преди излъчването му. Съдържанието следва да бъде приложимо за осъществяване на ТВ излъчване с времетраене не повече от 15 секунди, като в зависимост от приложимостта му към съответната целева аудитория следва да бъде под формата на интервю/та, анимиран клип, сюжетен клип и/или презентационен клип. Всяко съдържание следва да бъде излъчено по минимум 10 пъти в съответната ТВ медия. Изпълнителя следва да изготви Медиен план за предвидените ТВ излъчвания по дата и час

"Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001, ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ", който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г."



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

на излъчванията, съобразени с възрастовата група на зрителската аудитория на съответната медия спрямо всяка от трите групи целева аудитория на медийната кампания. Медийния план на ТВ излъчванията следва да бъде съгласуван с Възложителя преди изпълнението му.

2.2.1.2. Радио кампания – включваща комуникационен канал радио медия с покритие на територията на МИГ Поморие, чрез която подготвеното съдържание, в т.ч. информация и/или послание да достигне до съответната целева аудитория. В тази връзка, следва да бъде подготвено подходящо съдържание за всяка от идентифицираните три групи целева аудитория, съгласувано с Възложителя преди пускането му в съответната радио медия. Съдържанието следва да бъде приложимо за осъществяване на радио излъчване под формата на радио спот с времетраене не повече от 15 секунди. Всяко съдържание следва да бъде излъчено по минимум 10 пъти в съответната радио медия. Изпълнителят следва да изготви Медийен план за предвидените радио излъчвания по дата и час на излъчванията, съобразени с възрастовата група на слушателската аудитория на съответната медия спрямо всяка от трите групи целева аудитория на медийната кампания. Медийния план на радио излъчванията следва да бъде съгласуван с Възложителя преди изпълнението му.

2.2.1.3. Кампания в печатни медии – включваща комуникационен канал печатна медия/медии с разпространение на територията на МИГ Поморие, чрез която подготвеното съдържание, в т.ч. информация и/или послание да достигне до съответната целева аудитория. В тази връзка, следва да бъде подготвено подходящо съдържание за всяка от идентифицираните три групи целева аудитория, съгласувано с Възложителя преди публикуването му в съответната печатна медия. Съдържанието следва да бъде с разнообразен жанр спрямо съответната целева аудитория, в т.ч. новинарски статии за отделни компоненти на проекта, обобщаващи статии за изпълнението и резултатите от компонент и/или целия проект, интервюта, вестникарски репортажи, карета или др. приложими. Обемът на една публикация да е минимум 20 /двадесет/ реда. печат: черно - бял. Материалите да бъдат коректни, актуални, информативни и интересни. Необходимо е да бъде постигнат добър баланс между текст и илюстрации, както и графични материали, приложими спрямо съответната целева аудитория. Изпълнителят трябва да изготви проект на подходящо съдържание за всяка от трите целеви аудитории (проект на 3 публикации) и да го представи на Възложителя за одобрение преди публикуването им. Възложителят си запазва правото да не одобри нито един от предложените от Изпълнителя варианти и да възложи на Изпълнителя различни от предложените. Всяко съдържание следва да бъде публикувано минимум 3 пъти в различен времеви период в съответната печатна медия/медии. Изпълнителя следва да изготви Медийен план за предвидените публикации в печатни медии, съдържащ информация минимум за съответната печатна медия, период на публикуване и рубрика в печатната медия, където ще бъде осъществена публикацията, съобразени с възрастовата група на читателската аудитория на съответната медия спрямо всяка от трите групи целева аудитория на медийната кампания. Медийният план на публикациите в печатни медии следва да бъде съгласуван с Възложителя преди изпълнението му.

2.2.1.4. Кампания в електронни медии – включваща комуникационен канал електронна/дигитална медия/медии с преобладаваща насоченост на осъществяваните на нея публикации към читателска аудитория - населението на територията на МИГ Поморие, чрез която медия/медии подготвеното съдържание, в т.ч. информация и/или послание да достигне до съответната целева аудитория. В тази връзка, следва да бъде подготвено подходящо съдържание за всяка от идентифицираните три групи целева аудитория, съгласувано с Възложителя преди публикуването му в

"Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ", който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г."



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

съответната електронна медия. Съдържанието следва да бъде с разнообразен жанр спрямо съответната целева аудитория, в т.ч. новинарски статии за отделни компоненти на проекта, обобщаващи статии за изпълнението и резултатите от компонент и/или целия проект, интервюта, вестникарски репортажи, карета или др. приложими. Обемът на една публикация да е минимум 20 /двадесет/ реда. Материалите да бъдат коректни, актуални, информативни и интересни. Необходимо е да бъде постигнат добър баланс между текст и илюстрации, както и графични материали, приложими спрямо съответната целева аудитория. Изпълнителят трябва да изготви проект на подходящо съдържание за всяка от трите целеви аудитории (проект на 3 публикации) и да го представи на Възложителя за одобрение преди публикуването им. Възложителят си запазва правото да не одобри нито един от предложените от Изпълнителя варианти и да възложи на Изпълнителя различни от предложените. Всяко съдържание следва да бъде публикувано минимум 3 пъти в различен времеви период в съответната електронна медия/медии. Изпълнителя следва да изготви Медийен план за предвидените публикации в електронни медии, съдържащ информация минимум за съответната електронна медия, период на публикуване и рубрика в електронната медия, където ще бъде осъществена публикацията, съобразени с възрастовата група на читателската аудитория на съответната медия спрямо всяка от трите групи целева аудитория на медийната кампания. Медийният план на публикациите в електронни медии следва да бъде съгласуван с Възложителя преди изпълнението му.

Спрямо кампанията в печатни медии и кампанията в електронни медии, Изпълнителят следва да изпълни дизайна и предпечата на съответните публикации и да организира тяхната публикация. Изпълнителят има ангажимент да събира и предоставя на Възложителя доказателствен материал за публикациите - по един оригинален екземпляр от броя на печатната медия с публикуваното съобщение и/или хипервръзка към електронната медия където е била публикацията.

При изпълнение на медийната кампания Изпълнителят преотстъпва всички права върху снимки, текстове и дизайн на Възложителя.

При изготвянето на съдържанията и публикациите в процеса на изпълнение на медийната кампания следва да бъдат спазени всички изисквания, съгласно „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.“. Всички публикации трябва да съдържат минимум следната информация:

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- наименованието на съфинансиращия фонд;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма;
- наименованието на бенефициента.

Изпълнителят изготвя архив на публикациите и го предоставя на Възложителя в един брой оригинал на хартиен носител.

2.2.2.Провеждане на 3 броя срещи със заинтересованите страни на територията на МИГ Поморие

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

Обхваща дейностите по организиране и провеждане на серия от 3 броя срещи със заинтересованите страни, включително туристически, солодобивен бизнес, екологични организации, местни и регионални власти и др.

Специфичните цели на срещите със заинтересованите страни в обхвата на поръчката са въвличане на съответните заинтересовани страни, с оглед търсено смекчаване на антропогенните въздействия и заплахи върху целевите видове и местообитания във всички защитени зони на територията на МИГ Поморие чрез осигуряване на максимално информационно покритие с оглед информиране на заинтересованите страни на територията на МИГ Поморие за ролята на антропогенното влияние върху целевите видове/местообитания, в т.ч.:

- необходимостта от намаляване на замърсяването с твърди отпадъци (промишлено и селскостопанско),
- предотвратяване възникването на пожари (промишлени и селскостопански),
- намаляване влиянието на туристическата дейност, в зависимост от установените фактори на ниво защитена зона, оказващи неблагоприятно влияние върху видовете, вкл. и върху местообитанията им и др.

Срещите със заинтересованите страни следва да бъдат проведени на територията на МИГ Поморие и да обхващат релевантна аудитория от цялата територия на МИГ Поморие. В тази връзка, целевата аудитория на срещите, следва да бъде разделена по релевантни заинтересовани страни в три групи, както следва:

- **Целева аудитория – местен бизнес**, вкл. представители на предприятия, функциониращи на територията на МИГ Поморие и опериращи в релевантни икономически сектори, в т.ч. Сектор „Селско, горско и рибно стопанство“, Сектор „Добивна промишленост“, Сектор „Преработваща промишленост“ и Сектор „Хотелиерство и ресторантьорство“;
- **Целева аудитория – гражданско общество**, вкл. представители на НПО сектора, ангажирани с екологични проблеми;
- **Целева аудитория – местни и регионални власти**, вкл. представители на релевантни административни структури в местни власти (общинска администрация) и регионални власти (областна администрация, областни структури на национални изпълнителни органи и др. съотносими), отговарящи за идентифицираните по проекта екологични проблеми.

За всяка от трите групи целеви аудитории следва да бъде организирана и поведена по 1 (една) среща.

Всички планирани събития следва да бъдат общодостъпни и за участието в тях не следва да се изискват такси от участниците, с цел привличане на оптимално широк кръг от заинтересовани лица.

При провеждането на всяко от трите събития на подходящо място трябва да бъде монтиран информационен банер, който да информира за наименованието на проекта, общия бюджет, стойността на помощта от ЕС чрез съответния фонд и съфинансирането от държавния бюджет. Следва да се използва възможността да бъдат поставени знамената на Европейския съюз и на Република България.

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

След приключване на събитието се изготвя и разпространява прессъобщение в електронна медия, в което резюмирано се представя информацията за реализирането му. Текстът се публикува и на интернет страницата на Възложителя.

Публикуваните след събитията материали под формата на списък с хипервръзки към съответните електронни публикации се представят в медийния архив, поддържан от Изпълнителя при изпълнение на услугата, който следва да бъде предаден в края на изпълнението ѝ на Възложителя.

Събитията се провеждат на дати, съгласувани с възложителя, като изпълнителят се ангажира с цялата организации и осигуряване на необходимите материали и техническо оборудване.

Организацията за всяко събитие включва:

- Подготовка на програма за всяка от трите срещи, съобразена със съответната целева аудитория, с посочване на място и време за провеждане на събитието, вкл. осигуряване на водещ и озвучаване (подготвителните дейности подлежат на одобрение от възложителя);
- Осигуряване на подходяща зала за провеждане на всяка от трите срещи с място за всеки участник, оборудвана с помощни технически средства според естеството на проявата (екран, апарат за проектиране, озвучителна техника и др.), да са спазени санитарно-хигиенните норми и да бъде подредена изцяло според заложените изисквания за информация и комуникация. Залата за провеждане на срещата с целева аудитория – местен бизнес следва да бъде с капацитет минимум 30 седящи места, а залите за провеждане на срещите съответно с целева аудитория - гражданско общество и с целева аудитория - местни и регионални власти – с капацитет минимум 10 седящи места;
- Разполагане на банер и, при необходимост, поставяне на указателни табели за улесняване достъпа на участниците до съответната зала;
- Разполагане на знамената на Европейския съюз и на Република България в съответната зала;
- Изготвяне и изпращане на покани за анонсиране на съответното събитие до участниците (представители на съответната целева аудитория на събитието) - минимум 30 броя покани за срещата с целева аудитория – местен бизнес и минимум по 10 броя покани съответно за срещата с целева аудитория - гражданско общество и за срещата с целева аудитория - местни и регионални власти (в т.ч. в посочените бройки покани са включени по 1 представител на минимум 2 местни медии на всяко от събитията). Поканите следва да бъдат изпратени до съответните представители на всяка от трите целеви аудитории по списък, предоставен от възложителя. От изпълнителя следва да бъде изготвен списък с потвърдилите присъствие гости и журналисти;
- Уведомяване на УО на ОПОС за информационното събитие, вкл. изготвяне на уведомително писмо, което се съгласува предварително с Възложителя и се изпраща от негово име;
- Предварително анонсиране на съответното събитие и резюмиране след приключването му чрез прессъобщение в електронна медия със снимков материал, което се публикува и на сайта на Възложителя. Прессъобщенията, които се разпространяват след приключване на събитията, следва да съдържат резюмирано информация за проекта, за съответното проведено събитие, мястото и датата, на която е проведено съответното събитие, като с

"Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ", който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г."



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

публикуването им се изпраща и уведомително писмо до УО за проведено събитие. Изпълнителят следва да съгласува крайния текст на прессъобщението за съответното събитие и на уведомителното писмо до УО на ОПОС с Възложителя.

- Кетъринг (вкл. кафе, чай, вода, дребни сладки и солени) – за минимум 30 души за срещата с целева аудитория – местен бизнес и за минимум по 10 души съответно за срещата с целева аудитория - гражданско общество и за срещата с целева аудитория - местни и регионални власти;
- Фотозаснемане на съответното събитие и осигуряване на минимум 10 бр. снимки за всяко събитие от различни моменти на провеждането му, които могат да бъдат ползвани за онагледяване на събитието за целите на информация и комуникация на проекта;
- Осигуряване на регистрацията на участниците в началото на провеждане на съответното събитие (присъствен списък с визуализацията по ОПОС – с посочване на целева аудитория на събитието, дата, място и в табличен вид, за всеки от присъстващите: име, организация, длъжност, информация за контакти и подпис).
- Изпълнителят преотстъпва всички права върху снимки, текстове и дизайн на Възложителя.

III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Повишено ниво на информираност на населението за целите на проекта и на ОП „Околна среда 2014-2020г“.

Популяризиращи и мултиплициращи резултати и ефекти от проекта.

Повишено ниво на информираност на населението на територията на МИГ Поморие и местната общност за ролята на антропогенното влияние върху целевите видове и местообитания във всички защитени зони на територията на МИГ Поморие, в т.ч. BG0000151 Айтоска планина; BG0000574 Ахелой-Равда-Несебър; BG0000133 Камчийска и Еменска планина и BG0000620 Поморие чрез осигурено максимално медийно покритие посредством четири информационни канала и пускане в тях на съдържания, съобразени с всяка от трите идентифицирани целеви аудитории на медийната кампания.

Осигурена подкрепа от заинтересованите страни с оглед търсено смекчаване на антропогенните въздействия и заплахи върху целевите видове и местообитания във всички защитени зони на територията на МИГ Поморие чрез проведена серия от три срещи с всяка от трите идентифицирани целеви аудитории за тях.

Предвидените мерки за информация, комуникация и публичност са изцяло съобразени с определените, в Националната комуникационна стратегия и Единния наръчник на бенефициента, мерки за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Посредством изпълнените мерки за информация и комуникация (публичност и визуализация) ще бъде постигната максимална обществена информираност по отношение на финансовата и институционална рамка на проекта, по-специално: повишаване на обществената осведоменост и прозрачността по отношение на съфинансирането на проекта по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“; информиране на широката общественост за ролята, която играе Европейският съюз съвместно с държавите - членки, при отпускането на помощта и за резултатите от нея: изпълнението

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Европейски фонд за регионално развитие

на мерките на информираност и комуникация ще допринесе за качествено изпълнение и визуализация на проекта.

IV. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Възложителят поставя следните изисквания към Изпълнителя:

Да изпълни в срок и с необходимото качество предвидените дейности за информация и комуникация по проекта:

Да спазва изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020г.;

Да съгласува изпълнението на всяка дейност с Възложителя:

Да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение, като предоставя адекватни решения за преодоляването им;

Да достави всички продукти, предмет на поръчката, като за същите да бъдат подписани приемно-предавателни протоколи с Възложителя:

В указан от Възложителя срок да отстрани всички констатирани от него недостатъци в материалите или да промени дизайна и изображенията, съобразно изискванията на Възложителя, доколкото същите не противоречат на техническите характеристики, дадени в Единен наръчник на бенефициента:

Образци и шаблони за визуализация на различни материали (вкл. билбордове, промоционални материали и т.н.) са налични в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.*;

Всички логотипи на ЕС и програмата могат да бъдат изтеглени в един от форматите, публикувани на страница <https://www.eufunds.bg>.

IV. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

1. Обща прогнозната стойност на обществената поръчка: до 70 000,00 лв. (седемдесет хиляди) лева без включен ДДС:

Максималният разполагаем финансов ресурс на възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е в размер на обявената прогнозна стойност за обществената поръчка.

Прогнозната стойност е определена съгласно одобрените инвестиционни разходи в Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

***Ценови предложения на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс, ще бъдат отстранени от участие в настоящата обществена поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. „а” от ЗОП, като като неотговарящи на предварително обявените от възложителя условия за изпълнение на поръчката.**

Участниците следва да предложат цена за изпълнение на поръчката, като попълват и подават ценово предложение по образец.

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ”, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

2. Начин на плащане: Начинът на плащане е описан в проекта на договора.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на **„икономически най-изгодната оферта“**. **Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане, оптимално съотношение качество/цена, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.**

На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя.

Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

Техническото предложение (в цялост или в негова съставна част) не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за провеждане на обществената поръчка, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на техническите изисквания и стандарти или не е съобразено с предмета на поръчката, включително когато липсват данни за установяване на някои от горните изисквания/съответствие;

Налице е несъответствие/несъгласуваност между елементи на отделните раздели/части/компоненти на техническото предложение;

Участникът не отговаря на изискванията за подбор и/или лично състояние, съобразно изискванията на възложителя;

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената за всяка оферта „Комплексна оценка“, като сума от оценките по определените в Методиката за оценка показатели.

Показатели за оценка:

K1 - Предложена цена - максимална оценка - 50 точки;

K2 - Организация за изпълнение на поръчката - 50 точки;

I. K1 - Предложена цена - показателят се изчислява по следната формула:

$K1 = (\text{Цена мин.} / \text{Цена участ.}) * 50$,

където,

Цена мин. е най-ниската предложена цена от участник.

Цена участ. е цената, предложена от даден участник съгласно ценовото му предложение.

II. K2 - Организация за изпълнение на поръчката - в техническото си предложение участникът трябва да посочи организацията за изпълнение, съгласно техническата спецификация. Оценката на техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по-долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническата спецификация, проектната документация и останалите изисквания, заложили в документацията за участие и да не бъде преценено като „неподходяща оферта“.

„Неподходяща оферта“ е тази оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

Първо Техническото предложение се проверява дали отговаря на минимално поставените изисквания за съдържание, качество и наличие на задължителни елементи и дали в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, като след проверката за съответствие с изискванията на възложителя и неговото допускане, Техническо предложение за изпълнение на поръчката ще бъде оценявано по качествени критерии - а именно мотивираното наличие (не просто формално включване) на определени от възложителя условия, които надграждат общо представеното техническо предложение, гарантиращо просто постигането на заложените резултати.

Техническо предложение, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност, само гарантира навременното и спрямо изискванията на техническата спецификация постигане на резултати, ще бъде оценено с минималния брой точки по скалата по-долу, КАТО в случай че спрямо него може да бъде заключено наличието на някое от изброените по-долу условия, надграждащи техническото предложение, ще получи съответната оценка съгласно таблицата по-долу.

Организация за изпълнение на поръчката	макс.50
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:	30
- Участникът е представил организация за изпълнение на всички дейности, включени в поръчката, съгласно Техническата спецификация.	
- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип за всички дейности, включени в поръчката, посочил е как се разпределят основните отговорности и дейностите между тях,	
- Начини за осъществяване на комуникацията, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности.	

"Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ", който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г."



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е представил организация за изпълнение на всички дейности, включени в поръчката, съгласно Техническата спецификация. - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип за всички дейности, включени в поръчката, посочил е как се разпределят основните отговорности и дейностите между тях, - Начини за осъществяване на комуникацията, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че е налично едно от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано обособяването на задачи и разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) с посочени конкретни задължения на отговорния/те за изпълнението й експерт/и съобразно спецификата на задачите; 2. За всяка задача са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение, посочени са конкретни задължения на изпълнителя/ите съобразно спецификата; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 	<p>35</p>
---	-----------

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОКОЛНА СРЕДА

Европейски фонд за регионално развитие

<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е представил организация за изпълнение на всички дейности, включени в поръчката, съгласно Техническата спецификация. - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип за всички дейности, включени в поръчката, посочил е как се разпределят основните отговорности и дейностите между тях, - начини за осъществяване на комуникацията, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано обособяването на задачи и разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) с посочени конкретни задължения на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и съобразно спецификата на задачите; 2. За всяка задача са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение, посочени са конкретни задължения на изпълнителя/ите съобразно спецификата; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 	<p>40</p>
---	------------------

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОКОЛНА СРЕДА

Европейски фонд за регионално развитие

<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е представил организация за изпълнение на всички дейности, включени в поръчката, съгласно Техническата спецификация. - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип за всички дейности, включени в поръчката, посочил е как се разпределят основните отговорности и дейностите между тях, - начини за осъществяване на комуникацията, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и три от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано обособяването на задачи и разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) с посочени конкретни задължения на отговорния/те за изпълнението й експерт/и съобразно спецификата на задачите; 2. За всяка задача са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение, посочени са конкретни задължения на изпълнителя/ите съобразно спецификата; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 	<p>50</p>
---	------------------

В случай, че оферта на участник не отговаря на минималните изисквания, за които се присъждат 30 т., участникът ще бъде отстранен.

Комплексната оценка - КО на офертата се изчислява по формулата:

$$КО = K1 + K2$$

КО има максимална стойност 100 точки.

Важно! За целите на настоящата методика, всички неизвестни на когото и да било използвани понятия следва да се разбират по начина, определен в Речника на българския език на Института за български език към Българската академия на науките, достъпен на следния електронен адрес: <http://ibl.bas.bg/rbe/>

Комплексната оценка - КО на офертата се изчислява по формулата:

$$КО = K1 + K2$$

КО има максимална стойност 100 точки.

Указания за избор на изпълнител:

"Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ", който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г."



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

Участникът, класиран на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани по горния ред.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

- 1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**
Не се поставя/не се изисква
- 2. Икономическо и финансово състояние**
Не се поставя/не се изисква
- 3. Технически и професионални способности**

Участникът трябва да е изпълнил поне една услуга, с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата

Под „услуги с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката“ следва да се разбира: услуги/дейности по провеждане на медийна кампания чрез минимум следните четири комуникационни канали – телевизия, радио, печатни медии и електронни медии, за различни целеви аудитории, в т.ч. услуги/дейности по разработване на аудио и/или видео материали и услуги/дейности по разработване на статии за печатни и/или електронни медии и услуги/дейности по разработване на информационни материали и услуги/дейности за организиране и провеждане на публични събития (напр. конференция, семинар, обучение, информационна среща и др. подобни) и.

За изпълнение на изискването ще се приеме описаните услуги/дейности да са изпълнени поне веднъж, като е допустимо действията за реализирането им да са предмет на повече от един договор/проект.

Не се поставя изискване свързано с обема.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването по т. 3 се прилага за **обединението като цяло.**

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването по т. 3 **се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.**

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

При подаване на офертата Участникът следва да предостави изискуемата информация в част IV, „Критерии за подбор“, „В. Технически и професионални способности.“ на ЕЕДОП за дейности - услуги с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката.

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставеното изискване и документите се представят от тези членове.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП и документите се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

Удостоверяване: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване посредством попълване на изискуемата информация в ЕЕДОП - в електронен вид, Част IV, раздел В: „Технически и професионални способности“, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, а именно: Списък на услугите идентични или сходни с предмета на поръчката, най-много за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документите, които доказват извършената услуга.

Доказване: Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП – Списък на услугите, идентично или сходно с предмета на поръчката, най-много за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документите, които доказват извършената услуга.

4. Участникът следва да разполага с ръководен състав - квалифициран и опитен инженерно-технически екип с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, включващ най-малко:

4.1. „Ръководител на екипа“ -1 брой:

- **Образование:** с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина. Област на висше образование - „Социални, стопански и правни науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване на класификатор на областите висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/24.06.2002 г.) или еквивалентна.

- **Професионален опит:** участие като ръководител при изпълнението на дейности/услуги/договори/проекти, включващи организиране и провеждане на медийна кампания чрез различни комуникационни канали – телевизия, радио, печатни медии и електронни медии и организиране и провеждане на публични събития.

4.2. „Експерт „Връзки с обществеността/Медиен експерт“ - 1 брой:

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

- **Образование:** с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина. Област на висше образование - „Социални, стопански и правни науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване на класификатор на областите висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/24.06.2002 г.) или еквивалентна.

- **Професионален опит:** участие като експерт на подобна позиция при изпълнение на услуги/дейности/проекти/договори, включващи организиране и провеждане на медийна кампания чрез различни комуникационни канали - телевизия, радио, печатни медии и електронни медии и организиране и провеждане на публични събития.

4.3. „Експерт „Логистика“/Координатор“ - 1 брой:

- **Образование:** с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина. Област на висше образование - „Социални, стопански и правни науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване на класификатор на областите висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/24.06.2002 г.) или еквивалентна.

- **Професионален опит:** участие като експерт на подобна позиция при изпълнение на услуги/дейности/проекти/договори, включващи организиране и провеждане на медийна кампания чрез различни комуникационни канали - телевизия, радио, печатни медии и електронни медии и организиране и провеждане на публични събития.

4.4. „Експерт „Технически сътрудник/Асистент „Комуникации“ - 1 брой:

- **Образование:** с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина. Област на висше образование - „Социални, стопански и правни науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване на класификатор на областите висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/24.06.2002 г.) или еквивалентна.

- **Професионален опит:** участие като експерт на подобна позиция и да е отговарял подреждането, архивирането и съхраняването на цялостна документация и комуникацията, във връзка с изпълнението на договор/проект, включващ организиране и провеждане на медийна кампания и/или организиране и провеждане на публични събития.

Удостоверяване: За удостоверяване на съответствието при подаване на офертата, участникът декларира съответствие с поставеното изискване в ЕЕДОП – в електронен вид, Част IV: Критерии за подбор, буква В: Технически и професионални способности, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване: Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП - списък на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

Едно лице не може да заема повече от една позиция.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването по т. 4 се прилага за обединението като цяло.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването по т. 4. се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

При подаване на офертата Участникът следва да предостави изискуемата информация в част IV, "Критерии за подбор", "В. Технически и професионални способности." на ЕЕДОП за професионалната компетентност на ръководния състав и следва да съдържа:

За всеки експерт се посочват: (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка);

Професионален опит и образование - за удовлетворяване на поставените изисквания (дипломи, месторабота, период, длъжност, основни функции, участие в договор/услуга/проект/дейност, изисквани от възложителя);

Информация за друг изискуем документ от възложителя като например име и други данни, ако последните данни са приложими на документа, с който се доказва посочената информация за професионалния опит, образование и/или друго. При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в част IV, "Критерии за подбор", "В. Технически и професионални способности." на ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставените изисквания и документите се представят от тези членове.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП и документите се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

ВАЖНО! Използване на капацитета на трети лица, участие на подизпълнители, участие на обединения:

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

"Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001, ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ", който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г."



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

- Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

По отношение на чуждестранни лица се прилагат разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България - Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г., както и съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

**При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

**При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.*

**Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.*

**Участници, които нямат всички изискуеми сертификати и документи не се допускат до понататъшно разглеждане на предложенията.*

ВІІ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И НА ОФЕРТИТЕ

I. Всяка оферта включва документите по чл. 39 ППЗОП, както следва:

1. Техническо предложение, съдържащо:

а) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Приложение № 4 (в оригинал) и

б) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – приложение № 6 (в оригинал);

Техническо предложение се представя и на електронен носител. Изготвените и комплектовани документи – номерирани, подписани и подпечатани, се сканират и обединяват от участника в един общ файл (pdf* формат). Файлът се записва на електронен носител, който

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

се поставя, където се съдържа и хартиеният еквивалент на съответните документи. Текстовата част на "Техническото предложение", се записва и във формат *.doc.

2. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката - Приложение № 5.

II. Към офертата участника представя и следните документи, поставени в отделна папка:

1. Заявление за участие - Приложение № 1 (в оригинал)
2. Опис на представените документи - Приложение № 2 (в оригинал);
3. Информация относно личното състояние и критериите за подбор, включващо:

а). Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Важно:

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5. б „а“ от ПЗР на ЗОП, се въвежда задължителното представяне на ЕЕДОП в електронен вид, в сила от 1 април 2018 г. Агенция за обществени поръчки е изготвила Методическо указание № МУ4 от 02.03.2018 г., с което се предоставя информация досежно електронното подаване на ЕЕДОП. Съгласно указанието, възложителите следва да дадат указания на заинтересованите лица за възможните начини за подаване на ЕЕДОП в електронен вид. За нуждите на настоящата обществена поръчка възложителят е създал образец на ЕЕДОП чрез използване на безплатна услуга чрез информационната система еЕЕДОП. Системата е достъпна според това указание на АОП:

Достъп без регистрация до услугата „Единен електронен документ за обществени поръчки“ (ЕЕДОП)

Във връзка със съобщението на Европейската комисия за преустановяване на онлайн услугата „Единен електронен документ за обществени поръчки“ (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>), Агенцията по обществени поръчки (АОП) уведомява всички потребители, че задължението за използване на ЕЕДОП остава в сила и може да бъде изпълнявано чрез предоставяния от АОП български вариант на услугата. Той е достъпен на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, без необходимост от предварителна регистрация.

Европейската комисия преустанови предоставянето на своята услуга през месец април 2019 г.

Към настоящата документация са приложени два файла PDF и HML. За да се попълни ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:

1. Изтеглете приложения „expd-request.xml“ файл и го съхранете на компютъра си;
2. Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език;
3. В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте?“ маркирайте отговор „Икономически оператор“;
4. В новопоявилото се поле “Искате да:“ маркирайте „заредете файл ЕЕДОП“ ;
5. В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутона „Избор на файл“, след което следва да се избере файлът, който е бил запаметен, формат „expd-request.xml“;

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОКОЛНА СРЕДА

Европейски фонд за регионално развитие

6. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона „Напред“;
7. Ще се зареди еЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След като се попълнят всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която опция се зарежда попълнения файл и същия може да бъде прегледан;
8. След като зареди целия файл еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“. Препоръчително е да се съхранят двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;
9. Изтегленият *.pdf. файл се подписва електронно от всички задължение лица и се прилага към офертата.

Подписаният ЕЕДОП се представя на оптичен носител. Форматът, в който ще се представи ЕЕДОП, не следва да позволява редакция на неговото съдържание. Друга възможност за предоставяне, е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно документ. В този случай, същият следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на оферти, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на представените документи. Когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в pdf формат. При представяне на ЕЕДОП от трети лица, обединения, от участници в обединения, подизпълнители, се прилагат горните правила. **Във всички случаи на представяне на ЕЕДОП, той следва да е само и единствено на електронен носител.**

Указания за попълване на ЕЕДОП

В ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация по образец, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа (Приложение № 3) (*в оригинал*) (ако е приложимо).

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Европейски фонд за регионално развитие

Важно! В случай, че за участника не се прилагат Специфични национални основания за изключване, е достатъчно да се посочи опция „НЕ“ в Част III. „Основания за изключване“, раздел „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Специфични национални основания за изключване, които следва да се декларират в Част III. "Основания за изключване", раздел „Г“: **„СПЕЦИФИЧНИ НАЦИОНАЛНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ“** от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП):

А. Участникът, следва да декларира липсата или наличието на влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс.

Б. Участникът (единствено и само той), не следва да е свързано лице с други участници в настоящата процедура, съгласно чл. 101, ал. 11 ЗОП.

В. За участника не следва да е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

Г. За участника не следва да са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Д. Участникът следва да отговоря на изискванията на чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

(Заб. съгласно чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, описаните хипотези при които не се прилага забраната на чл. 3 и чл. 3а от закона са следните:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване

"Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ", който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г."



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения и за обявяване на разпространителите и доставчиците на медийни услуги;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, Б 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.).

"Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001..ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ", който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г."



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

Участниците са длъжни да подпишат документа, като съобразят декларациите инкорпорирани в него, както и че при предоставяне на неверни данни носят наказателна отговорност съгласно Наказателния кодекс на Република България. Участниците са длъжни да представят подписан ЕЕДОП, в който са попълнени данните, изискуеми съгласно действащото законодателство и настоящата документация.

Подизпълнителите, в случай че участникът е декларирал, че ще използва такива са длъжни да представят подписан ЕЕДОП, в който са попълнени част II, раздел А и Б, част III, раздела А, Б, В и Г, както и част IV в относимите части, с оглед доказване за тяхното съответствие с критериите за подбор съобразно вида и дела на тяхното участие.

Третите лица, в случай че участник е декларирал, че ще използва капацитета им, са длъжни да представят подписан ЕЕДОП, в който са попълнени раздели А и Б от част II и от част III раздела А, Б, В и Г, както и част IV в относимите части, с оглед доказване за тяхното съответствие с критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

В случай, че участник, подизпълнител или трето лице, чийто капацитет ще се използва, желае да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, до който е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път, попълва декларация по Образец 3 към настоящата обществена поръчка.

б). декларация за актуалност на данните в публикуван Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 3 (ако е приложимо);

в). документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

г). договор/документ за създаване на обединение в съответствие с изискванията на чл. 37, ал. 4 ППЗОП и изискванията на Възложителя *(заверено копие), когато е приложимо.*

4. Когато за участника, подизпълнител, е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП тези мерки се описват в ЕЕДОП **и към него се представят доказателства за тези мерки.**

Тези доказателства, следва да са свързани с доказване на предвидените в чл. 56 ЗОП обстоятелства, а именно, че участникът:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

"Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ", който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г."



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОКОЛНА СРЕДА

Европейски фонд за регионално развитие

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 КТ.

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Документите се представят и на електронен носител. Изготвените и комплектовани документи (с изключение на електронния/електронните ЕЕДОП/ЕЕДОП-и) – номерирани, подписани и подпечатани, се сканират и обединяват от участника в един общ файл (pdf* формат). Файлът се записва на електронен носител, който се поставя, където се съдържа и хартиеният еквивалент на съответните документи.

III. (1) При изготвянето на предложението за изпълнението на поръчката (техническо предложение) участниците следва да се съобразят с изискванията на Възложителя, а именно:

Важно! При изготвяне на „Предложението за изпълнение на поръчката” участниците следва да предложат:

- Предложение на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническите спецификации, приложенията към тях и изискванията на настоящата документация.

✓ **Предложение относно организация за изпълнение на поръчката:** Представят се всички действия, от които характеристика, относима към дейността, свързана с изпълнението на услугата, всеки участник следва да направи предложение за изпълнение на предвидените дейности;

✓ **Техническите спецификации и най-вече техният обхват и съдържание, включително обхватът на услугите, спрямо които ще се изпълняват дейностите в рамките на настоящата обществена поръчка.** Всеки участник е необходимо да представи предложение, касаещо изпълнението на всички дейности и задачи, посочени в Техническите спецификации. В основата на това представяне следва да бъде разглеждане на конкретните работи (действия) в обхвата на поръчката, т.е. да се отчетат характерните специфики и особености в нейния състав като се направи анализ относно обхвата на дейността и съответната задача и предложение за нейното изпълнение, обвързано с направения анализ.

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ”, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

Всички, посочени в Техническите спецификации дейности и задачи се считат за предварително обявени условия за изпълнение на поръчката.

В допълнение към горното, в своите предложения участниците е необходимо да посочат кои от експертите какви дейности и задачи ще изпълняват като се обхване всяка една от тях. В случай, че даден експерт няма да участва в изпълнението на дадена дейност и/или задача, то това изрично следва да се аргументира.

Основания за предложение за отстраняване на участниците, отнасящи се до предложението в неговата цялост

Участниците се предлагат за отстраняване в случай, че се установи едно или повече от долните обстоятелства:

❖ Техническите предложения противоречат на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката, вкл. част(и) от тях;

❖ Техническите предложения противоречат на приложимо действащо законодателство, правила и указания;

(2) Техническото предложение следва да е изготвено в съответствие с техническите спецификации, приложенията към тях и изискванията на възложителя.

(3) Ако техническото предложение не отговаря на изискванията посочени в ал. 1 и ал. 2, техническите спецификации, приложенията към тях, нормативната уредба и указанията на възложителя в настоящата документация, участникът ще бъде отстранен от участие.

(4) При изготвянето на ценовото предложение участниците следва да се съобразят с максимално разполагаемия финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка, който е в размер на обявената прогнозна стойност за договора без ДДС. Оферти на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс за договора ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката. Ценови оферти, в които е допусната грешка също ще бъдат предложени за отстраняване.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки - Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg;

Относно задълженията, опазване на околната среда - Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч., София 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67, телефон: 02/940 6331, Интернет адрес: <https://www.moew.government.bg/>

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика: Интернет адрес: <https://www.mlsp.government.bg/>, София 1051, ул. „Триадица“ № 2, телефон: 02/8119 443 и ИА „ГИТ“.

VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка (*опаковката е свободно избираема). Участникът трябва да представи своята оферта заедно с всички изискуеми от Възложителя документи в деловодството на Възложителя, адрес: гр. Поморие, 8200, ул. „Солна“ № 5. Върху опаковката се посочва:

ДО:

ОБЩИНА Поморие, гр. Поморие 8200, ул. „Солна“ № 5

Оферта за участие в обществена поръчка, проведена по реда на глава 26 от ЗОП, събиране на оферти с обява, с предмет:

„Информационни дейности за повишаване на обществената информираност и осигуряване на подкрепа от заинтересованите страни на територията на МИГ Поморие“

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон, факс или електронен адрес:.....

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата обществена поръчка, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

IX. СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000. ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

1. Офертите трябва да бъдат получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адреса и в срока, посочени в обявата за настоящата обществена поръчка.
 2. Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие и обявата до 3 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.
- Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в обществената поръчка. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст **„Допълнение/Промяна на оферта” с входящ номер за участие в обществена поръчка по реда на глава 26 от ЗОП с предмет: „(изписва се целият предмет)”**.

Х. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по чл. 48, ал. 1 ППЗОП. Получените оферти се съхраняват при Възложителя до деня и часа, определени за отваряне на офертите.

ХІ. ГАРАНЦИЯ

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ.

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 (един) % от стойността на договора без ДДС.

Гаранциите може да се представят под формата:

- на банкова гаранция – (изготвя се пообразец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя),
- на парична сума, преведена по сметка на Община Поморие :В нареждането за плащане следва да бъде записан текста: „Гаранция за изпълнение на ОП с предмет.....”,
- на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ”, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на **Община Поморие** със срок на валидност за срока на изпълнение на договора. **По отношение гаранцията за изпълнение** важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията. При избрана форма на застраховка, застрахователната сума следва да е в равна на размера на дължимата гаранция и да е в полза на конкретния възложител, като застрахователната премия следва да е заплатена към момента на предоставяне на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

XII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
 - когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.
2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

XIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите ще бъдат разгледани, оценени и класирани, съгласно условията посочени в ЗОП и ППЗОП.

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ”, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

XIV. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Договор се сключва с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената обществена поръчка на основание чл. 194, ал. 1 от ЗОП.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

I. За доказване на липсата на основания за отстраняване участника, избран за изпълнител е длъжен да представи:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП – свидетелство за съдимост **(това се проверява служебно от Възложителя на настоящата поръчка)**;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя **(това се проверява служебно от Възложителя на настоящата поръчка)** и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". В случай че в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка **(това се проверява служебно от Възложителя на настоящата поръчка)**.

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията **(това се проверява служебно от Възложителя на настоящата поръчка)**.

Документите се представя в оригинал или нотариално заверено от участника копие. Документите се представят за всеки член на обединението, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица, ако такива ще се използват.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите когато избрания за изпълнител, е чуждестранно лице и в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

В случай, че декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не изисква представянето на документите, посочени по-горе когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

"Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ", който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г."



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

II. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и с оглед обстоятелството, че възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

III. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи и:

1. Определената гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора;

2. Доказателство за извършена услуга с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката за последните три години, считано от датата на подаване на офертата - списък на извършените услуги, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.

3. Списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата и

4. Декларации по Закона за мерките срещу изпирането на пари по образец (Приложение № 8 - Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари и Приложение № 9 - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпиране на пари).

Важно! Тези декларации СЕ ПОПЪЛВАТ И ПОДАВАТ ПРЕДИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА ЗА НАСТОЯЩАТА ПОРЪЧКА ЕДИНСТВЕНО ОТ ЛИЦЕТО, ИЗБРАНО ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ!!!

В случаите преди сключване на договора възложителят няма право да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени и са актуални;

2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;

3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документите посочени по-горе по пункт I, II и III.

Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. Откаже да сключи договор. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2. Не изпълни някое от условията посочени по-горе по пункт I, II и III;

3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от настоящата обществена поръчка.

"Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ", който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г."



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 ЗОП.

За неуредените в тази глава въпроси се прилагат разпоредбите на части първа и втора на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

ВАЖНО!!!

В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал. 2 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалент“ навсякъде, където в документацията включително и проектите по настоящата поръчка са посочени стандарти, спецификации, технически оценки или технически одобрения, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде в документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл. 50 ал.1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническата спецификация.

РАЗДЕЛ XIV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“