

Под „конкретни методи и механизми“ следва да се разбират методи и механизми, свързани с реалното им приложение при изпълнение на инженеринга, предмет на поръчката, а не с такива, които са общо приложими.

**Б) ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (ФП)** – Оценява се предложена от участника обща крайна цена за изпълнение на поръчката. Максимално възможната оценка е 50 точки, като оценката по показателя се изчислява по формулата:  $ФП = (Ц_{min} / Ц_i) \times 50$ , където:

**Ц<sub>min</sub>** е най-ниската предложена от Участник цена за изпълнение на поръчката, формирана от сборът на предложените цени за изпълнение на дейностите по инженеринг;

**Ц<sub>i</sub>** е предложената от Участник(i) цена за изпълнение на поръчката, формирана от сборът на предложените цени за изпълнение на дейностите по инженеринг.

*Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят посочените максимални стойности за извършване на дейностите, които са предмет на обществената поръчка. От участие в процедурата ще бъдат отстранявани участници, чиито ценови предложения надхвърлят максимално допустимите стойности за всяка дейност.*

## ЧАСТ III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА ИМ, КАКТО И ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ

### РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

#### 1. Възложителна поръчката:

Възложител на настоящата обществена поръчка е Кметът на Община Поморие, гр. Поморие, Област Бургас- Публичен възложител на основание чл. 5, ал. 2, т. 9 ЗОП.

#### 2. Предметна поръчката:

Настоящата процедура по ЗОП – публично състезание е за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Инженеринг (проектиране, изграждане и авторски надзор) за обект „Рекултивация на общинско депо за битови отпадъци, находящо се в землището на с.Каменар, община Поморие“**

#### 3. Обект на настоящата обществена поръчка:

„Строителство“ - по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, буква „а“, предложение второ от ЗОП.

#### 4. Вид на процедурата:

Публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 ЗОП.

#### 5. Правно основание за откриване на процедурата:

чл. 3, ал. 1, т.1, буква „а“, предложение второ, чл. 5, ал. 2, т. 9, чл. 20, ал. 2, т. 1, поради това, че възложителят е възлагал и ще възлага и други поръчки за строителство, чл. 18, ал. 1, т. 12 във вр. ал. 2, чл.176 и чл.178 - 181 ЗОП.

#### **6. Мотиви за избор на процедурата:**

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка предполага възлагането по реда на чл. 20, ал.1, т. 12 от ЗОП. Предвид обстоятелството, че не са налице основанията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание. Този ред за възлагане в най-голяма степен гарантира публичността при възлагане на настоящата обществена поръчка, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта. С цел да се осигури максимална публичност, респ. да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура.

Обект на поръчката е „строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

#### **7. Обособени позиции:**

Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции.

Мотиви за неразделяне на обществената поръчка на обособени позиции:

Предмет на обществената поръчка е: „Инженеринг (проектиране, изграждане и авторски надзор) на обект: „Рекултивация на общинско депо за битови отпадъци, находящо се в землището на с.Каменар, община Поморие“

Основен мотив за неразделяне на обществената поръчка на обособени позиции е, че дейностите в нейния предмет ще бъдат извършвани на територията на един обект, като съгласно чл. 4 от Наредба № 26 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт рекултивацията се извършва на два етапа, като вторият етап – биологичната рекултивация се извършва въз основа на извършената вече техническа рекултивация. Този факт обуславя неразривната връзка между двете фази на рекултивация на депото. Възлагането на двата етапа на двама отделни изпълнители би създавало пречки в частта, относно възприемането как да тече гаранционният срок на техническата рекултивация. Допълнителен аргумент представлява фактът, че изпълнението на поръчката от страна на повече от един изпълнител увеличава риска от затруднения, породени от работата на отделни екипи, които обективно няма да могат да бъдат вменени на кой от изпълнителите. Във връзка с това, Възложителят е преценил, че с оглед ефективна организация на изпълнението и постигане на качествени резултати, разделянето на обществената поръчка на обособени позиции е нецелесъобразно.

## 8. Обхват на поръчката

В обхвата на обществената поръчка се включват следните дейности:

### Основни дейности в предмета на обществената поръчка:

1. Изготвяне на работен инвестиционен проект за обект „Рекултивация на общинско депо за битови отпадъци, находящо се в землище на с.Каменар, община Поморие“.
2. Изпълнение на строително-монтажни работи, съгласно изготвения работен проект.
3. Упражняване на авторски надзор по време на строителството в обхвата на изготвения работен проект.

**Забележка! Изпълнител на консултантската услуга строителен надзор за строежите в обхвата на настоящата обществена поръчка ще бъде избран от Възложителя след провеждане на отделна процедура по реда на ЗОП.**

## 9. Прогнозна стойност.

**Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер на 2 842 577,90 лв. без вкл. ДДС.**

Прогнозната стойност е формирана от следните компоненти:

1. Стойност за изготвяне на работен проект за рекултивация на депо– **30 143,92 лева (тридесет хиляди сто четиридесет и три лева и деветдесет и две стотинки) без включен ДДС.**
2. Обща Стойност за извършване на техническа рекултивация – **2 660 274,60 лева (два милиона шестотин и шестдесет хиляди двеста седемдесет и четири лева и шестдесет стотинки.) без включен ДДС от които:**
  - техническа рекултивация -**2 652 274,60 лв. без ДДС**
  - мониторингова система- **8 000 лв. без ДДС**
3. Стойност за извършване на биологична рекултивация – **125 636,63 лева (сто двадесет и пет хиляди шестотин тридесет и шест лева и шестдесет и три стотинки) включен ДДС;-финансирането на разходите за биологична рекултивация са по реда на чл.60 от ЗУО.**
4. Стойност за изпълнение на авторски надзор при изпълнението на рекултивация на депо – **26 522,75 лева (двадесет и шест хиляди петстотин двадесет и два лева и седемдесет и пет стотинки) без включен ДДС;**

Стойността на поръчката се изчислява в лева без вкл.ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение – Образец №5.

В стойността на договора за инженеринг се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е предмет на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.



Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля, горепосочената максимална обща стойност на поръчката.

Оферти, надхвърлящи максималната стойност на поръчката или максималната стойност на един или повече от компонентите, формиращи стойността на обществената поръчка, ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

#### **10. Място на изпълнение:**

Община Поморие, Област Бургас, с. Каменар, част от дейностите по договора могат да се изпълняват в офиса на изпълнителя, когато е приложимо. Всички помещения (офис и др.), оборудване и обзавеждане, които изпълнителят ще използва при изпълнение на поръчката са за негова сметка и същият няма основание на претенции от какъвто и да е характер и предмет, спрямо Възложителя при наемането и/или използването на въпросните материално-технически средства.

Строителството ще се реализира местност „Герена“, отстояща на около 600м. от с. Каменар, в поземлен имот (ПИ) с идентификатор 35691.6.39 и обща площ 33480 кв.м., ПИ 35691.5.36, с обща площ 4127 кв.м., представляващ депо за битови отпадъци на, общинска собственост на с. Каменар, общ. Поморие, обл. Бургас.

#### **11. Срок за изпълнение на поръчката:**

Срокът за изпълнение на дейностите не е предмет на оценяване и е по предложение на участника, който в своето „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ (Образец №4) следва да предложи поотделно:

**1. Срок за проектиране (в календарни дни), като срокът за изготвяне на работния проект не може да бъде по-дълъг от 60 (шестдесет) календарни дни.**

Срокът за изготвяне на работния проект започва да тече от писмено уведомяване от страна на Възложителя за осигурено финансиране и приключва с предаване на инвестиционните проекти за съгласуване и оценка за съответствие на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите по реда на чл. 142, ал. 6 от ЗУТ и приемането им без забележки от Възложителя. Процедурите по съгласуване и одобряване на инвестиционния проект са задължение на Възложителя и срокът за тяхното изпълнение не е включен в срока за проектиране.

Изпълнителят следва да отстранява забележки/нередности по предадения работен проект в срок до 10 (десет) календарни дни, след получаването им в писмен вид от Възложителя.

Предложеният срок за изпълнение на строителството следва да бъде цяло число!

*В случай че, участник посочи срок за изготвяне на работен проект по-дълъг от определения максимален срок от 60 календарни дни, ще бъде отстранен от участие в*



*настоящата процедура.*

**2. Сроктът за изпълнение на СМР за извършване на техническа рекултивация, част от предмета на обществената поръчка е до 270 (двеста и седемдесет) календарни дни,** считано от датата на подписване на протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа и приключва с подписването на необходимите актове, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на СМР и СРР за техническа рекултивация и актовете за въвеждане в експлоатация, в т.ч. съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година, Заповед на основание на чл. 23, ал. 1, т. 1, ал. 2 и ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи, одобрен от кмета на общината протокол на комисия за приемане на техническата рекултивация съгласно Раздел V от Наредба № 26 от 2.10.1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт. Изпълнителят следва да предложи срок за изпълнение на техническата рекултивация не по-дълъг от 270 (двеста и седемдесет) календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на строителството следва да бъде цяло число!

*В случай, че участник посочи срок за изпълнение на СМР по-дълъг от определения масимален срок от 270 (двеста и седемдесет) календарни дни, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.*

**3. Сроктът за упражняване на авторски надзор** по време на строителството започва да тече от подписването на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Срокът на договора спира да тече при спиране на строителството по обективни причини, за които Изпълнителят няма вина, с подписване на Акт образец 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Срокът за изпълнение на СМР се подновява при подписване на Акт образец 11 за установяване състоянието на строежа при продължаване на строителството.

Сроковете по т.1., 2. и 3. не включват периодите на разглеждане и/или съгласуване на работния проект, както и периоди за съгласувателни процедури и приемане на работата съгласно действащото законодателство и настоящия договор. За посочените периоди е допустимо спиране на изпълнението на една или повече дейности от предмета на договора.

В случай на необходимост от изменение в работния проект в етапа на изпълнение на СМР, в случай на неблагоприятни метеорологични условия, които правят изпълнението на СМР невъзможно или при възникване на друга законова хипотеза, страните спират изпълнението на СМР по реда, предвиден в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. В случай на спиране при условията на настоящата алинея, срокът за

изпълнение на СМР се удължава с периода на надлежно осъществяването на строителния процес.

Възложителят има право да спре изпълнението на една или повече дейности, както и изпълнението на целия договор, при възникване на непредвидени обстоятелства, които налагат спирането.

Изпълнението на настоящия договор може да бъде спирано и при други случаи, предвидени в действащото законодателство на Република България.

#### **4. Гаранционни срокове.**

Гаранционните срокове за изпълнените строителни и монтажни работи и строителни обекти, съгласно чл. 160, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ са по предложение на участника.

**ВАЖНО!!!** Предложените от участниците гаранционни срокове не следва да бъдат по-кратки от минималните гаранционни срокове, определен съгласно чл. 20, ал. 4, т. 5 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

## 12. Финансиране.

Настоящата обществена поръчка се финансира по реда и условията на Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“.

**13. Схема на плащане:** Заплащането на цената на договора ще се извършва в български лева съгласно договорните условия:

### 1. За изготвяне на Работен инвестиционен проект:

- авансово плащане в размер на 50 % (петдесет процента) от стойността на разходите за изготвяне на работен инвестиционен проект, съгласно Ценовата оферта на Изпълнителя – в срок до 30 (тридесет) календарни дни от подписване на Договора, писмено възлагане от Възложителя и представяне на фактура от Изпълнителя.

- Окончателно плащане в размер на 50% (петдесет процента) от стойността на разходите за изготвяне на Работен инвестиционен проект, съгласно Ценовата оферта на Изпълнителя – в срок до 30 (тридесет) календарни дни след предаването на инвестиционния проект за съгласуване и оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите по реда на чл. 142, ал. 6 от ЗУТ, издаване на положителен доклад за оценка на съответствието по реда на ЗУТи приемането му без забележки от Възложителя, и представяне на фактура от Изпълнителя.

### 2. За изпълнение на СМР

**Плащания за изпълнение на СМР за техническа и биологична рекултивация е предвидено да бъдат извършвани по следната схема:**

- **Авансово плащане** – в размер до 20 % (двадесет процента) от стойността на дейностите за СМР за техническа рекултивация, в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на подписване на акт, обр. 2а, за откриване на строителна площадка и представяне на фактура от Изпълнителя. Авансовата сума се приспада пропорционално при следващи междинни плащания при всеки акт за действително извършена работа.

- **Междинни плащания** – Изпълнителят може да направи искане за извършване на междинни плащания в размер до 90 % (деветдесет процента) от стойността на дейностите за СМР за техническа рекултивация, след изпълнение и приемане на определено количество и вид работи. Възложителят изплаща сумите по междинните плащания в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на издаване на фактура, придружена от протокол за приемане на действително извършените видове и количества СМР по строежа.

Общата стойност на авансовото и междинните плащания не може да надвишава 90% (деветдесет процента) от стойността на строително – монтажните работи за техническа рекултивация.

- **Окончателното плащане**, в размер на 10 % (десет процента), или остатъка от общата стойността на СМР за техническа рекултивация, след приспадане на авансовото и междинните плащания. Окончателното плащане се извършва в срок от 30 (тридесет) календарни дни след приемането на дейностите за СМР за техническа рекултивация с Акт, обр. 15 и представяне на фактура от Изпълнителя.



При наличие на неизвършени, незавършени или недобре извършени работи констатирани при съставянето на протокол Акт обл. 15, окончателното плащане се извършва в срок от 30 (тридесет) календарни дни след съставяне и подписване на Констативен протокол за отстраняване на същите в срока указан в Констативен акт обр.15.

### **3. За упражняване на авторски надзор по време на строителството**

Разплащането на дейността по осъществяване на авторски надзор на обекта е планирано да бъде извършено еднократно в размер на 100 % (сто процента) от уговорената цена, след приемане на изпълнението на СМР за техническа рекултивация по реда с Акт, обр. 15 и представяне на фактура от Изпълнителя;

## **РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **A. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ.**

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявление за обществената поръчка.

\*\*\* „Законодателство на държавата, в която кандидатът или участникът е установен” по смисъла на § 2, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е:

- а). за физическите лица - отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;
  - б). за юридическите лица - правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;
  - в). за обединенията или други образувания, които не са юридически лица - правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.
2. Не се допуска представянето на различни варианти на оферти.
  3. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят

съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
6. Свързани лица **не могат да бъдат самостоятелни участници** в настоящата процедура.

\*\*\* "Свързани лица" по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.
8. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.10, ал.2 ЗОП **не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.
9. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на възложителя в тази документация. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:
  - представена в незапечатана или прозрачна опаковка;
  - представена в опаковка с нарушена цялост;
  - представена след изтичане на крайния срок за получаване;
10. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

10.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

10.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 10.1, в друга държава членка или трета страна;

10.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Забележка: Точка 10.3. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

10.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

10.5. е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

10.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

10.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

\*\*\* „Конфликт на интереси“ по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки: е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Забележка: Основанията по т. 10.1, 10.2 и 10.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за



физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 10.1, 10.2 и 10.7 се отнасят и за това физическо лице.

10.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Забележка: Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание по т.10.8., ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

10.9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност, свързана със строителство съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

10.10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

10.11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне, предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

10.12. опитал е да:

- а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
- б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: Основанията по т. 10.12 се отнасят за:

- 1. лицата, които представляват участника;
- 2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията по т. 10.12 се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. 3. участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията се отнасят и за това физическо лице.

Лицата по т. 10, и тези по чл. 54, ал. 2 ЗОП са както следва:

- 1). при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- 2). при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- 3). при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- 4). при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- 5). при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
- 6). при едноличен търговец - физическото лице-търговец;
- 7). при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- 8). при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
- 9). при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- 10). при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- 11). в случаите по т. 1 - 7- и прокуристите, когато има такива;
- 12). за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54,

*ал. 2 и 3 ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.*

От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, когато Възложителят установи наличие на описаните в т. 10 от настоящия раздел обстоятелства, възникнали преди или по време на процедурата. Изискванията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

**Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:**

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 10.1 и т. 10.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 10.5, буква "а" и т. 10.6. и т. 10.9. - 10.11, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок или на влизане в сила на съдебно или арбитражно решение или друг документ относно т. 10.11, с който се доказва наличието на това обстоятелство.

В случай на отстраняване по т. 10.1.-10.12. възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Възложителят може да не отстрани от процедурата участник, за когото са налице посочените основания по т. 10.1. - 10.12., ако участникът представи предвидените в чл. 56, ал. 1 ЗОП доказателства за предприети мерки за доказване на надеждност и същите са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 ЗОП възможност за доказване на предприети мерки за надеждност, за времето, определено с присъдата или акта.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението на Възложителя за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

11. При подаване на оферта за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 10.1. - 10.12. чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7 и т. 10.12, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение



на останалите задължени лица. В този ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по т. 10.3 – 10.6 и по т. 10.8 – 10.11, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 ЗОП, информацията относно изискванията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7 и т. 10.12 се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по т. 10.3 – 10.6 и 10.8 – 10.11, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им. В тези случаи новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на протоколите от работата на комисията (документи по чл. 106, ал. 1 ЗОП).

## **12. Използване на капацитета на трети лица. Подизпълнители.**

12.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, по отношение на критериите, свързани с техническите и професионалните способности, посочва това в ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения като попълването на ЕЕДОП е достатъчно. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 ЗОП, посочени по-горе, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществената поръчка. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 ЗОП, посочени по-горе.**

12.2. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката,

той следва да посочи в офертата си, подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения, а именно ЕЕДОП.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който **ще им** възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация **се** попълва в ЕЕДОП.

Възложителят има право да изиска промяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществената поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а/. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б/. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на посочените в т. 12.2. от настоящия раздел условия, в срок до три дни от неговото сключване.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Тези разплащания се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

12.3. В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл.67, ал.1 ЗОП.

### **13. Обединение.**

13.1. В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по - горе в т. 10 от настоящия раздел изисквания по ЗОП. Участникът – Обединение от физически и/или юридически лица се отстранява от участие, когато за член на обединението е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 ЗОП и същите са възникнали преди или по време на процедурата. При подаване на оферта за участие участникът - обединение, което не е юридическо лице декларира липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 ЗОП чрез представяне на ЕЕДОП за всеки един от участниците в обединението.

13.2. Когато участникът е обединение, което не е персонифицирано, участниците в обединението сключват споразумение (договор). Участникът – обединение, което не е юридическо лице представя копие на договора за обединение или от друг еквивалентен документ.

Договорът/Споразумението/Документът за създаване на обединение трябва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а/. правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в/. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят изисква в договора/споразумението/документа за създаване на обединение, страните да:

1. Определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка,
2. Да са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.
3. Да са уговорили че:
  - а/ срокът на обединението е най - малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена, в това число и гаранционната поддръжка, свързана с изпълнението;
  - б/ не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

### **14. Гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.**

Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е в размер на 3% (три процента) от неговата стойност без ДДС.

Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя в една от следните форми:

- а). депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б). банкова гаранция в полза на Възложителя.



в). застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант с изключение на застраховката, когато е избрана такава.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е под формата на парична сума, същата се внасят по банкова сметка на Възложителя – Община Поморие :  
IBAN: BG02UNCR70003317000103  
BIC: UNCRBGSF

Банка: УниКредит Булбанк АД

В нареждането за плащане следва да се посочи (ако е възможно): **Гаранция по договор за инженеринг за рекултивация на общинско депо за битови отпадъци в землището на с. Каменар, Община Поморие.**

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и **със срок на валидност - 30 календарни дни след срока на договора.** Гаранцията следва да е с текст предварително съгласуван с Възложителя.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя в размер на 3 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 календарни дни след изтичането му – застрахователният договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички елементи на застрахователният договор се съгласуват и одобряват предварително от Възложителя, както и предварително се одобрява избраният застраховател. Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща

дължимите премии към застрахователя за да поддържа застрахователно покритие в размер на 3 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 календарни дни след изтичането му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията, съответно условията за усвояване на застраховката, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят е бил рестриктиран да ги използва.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията се представя в оригинал. При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за подходящ документ при сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

#### **Изчисляване на срокове:**

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни или месеци, той изтича в края на работното време на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

## **Б. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

### **1. Минимални Изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

#### **1.1. Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър**

на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията **строеж, в която попада обекта на поръчката IV-та група, минимум II-ра /втора/ категория.**

*Забележка:* Съгласно чл. 60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

**Деклариране:** Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 1), Раздел А: „Годност“;

**Доказване:** При необходимост на основание чл. 67 ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 112, ал. 1 ЗОП горното изискване се доказва с копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката, в случай, че данните не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

- за повече информация: <http://register.ksb.bs/>.

В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация, или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

## **2. Изисквания към икономическото и финансовото състояние:**

**2.1. Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството и проектирането по чл. 171 от ЗУТ, с минимална застрахователна сума в съответствие с чл. 5, ал. 1, т. 2 и ал. 2, т. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.**

*В случай, че в офертата на участника е посочен екип от лица на граждански договор, които ще изпълняват проектирането, застраховката по чл. 171 от ЗУТ за дейност проектиране се посочва за всеки един от проектантите поотделно.*

**Деклариране:** Участникът попълва раздел Б: „ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП).

**Доказване:** При необходимост на основание чл. 67 ал. 5 ЗОП или при сключване на



договора на основание чл.112, ал.1 ЗОП горното изискване се доказва с копие от валидна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност“ за проектиране и за строителство.

### **3.Изисквания за технически и професионални способности:**

**3.1.Участниците следва да притежават опит в изпълнението на минимум една услуга по инвестиционно проектиране с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.**

**Забележка:** Възложителят ще приеме и опит в проектирането в последните 5 (пет) години, в случай, че дейностите по проектиране са изпълнени в рамките на инженеринг.

**Забележка:** Под „предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката“ следва да се разбира: Изработване на инвестиционен проект фаза „технически“ и/или „работен“ по смисъла на Закона за устройство на територията и Наредба № 4/ 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти за обект изграждане и/или рекултивация и/или закриване на сметище/а и/или депо/а и/или клетка за отпадъци.

Възложителят не поставя изрично изискване за обем на изпълнените дейности.

**Деклариране:** Участникът попълва съответното поле от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ на ЕЕДОП - Списък на услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката на минимум 1 (един) обект, на който участникът се позовава за покриване на този критерий за подбор в ЕЕДОП.

**Доказване:** При необходимост, на основание чл. 67 ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл.112, ал.1 ЗОП, горното изискване се доказва с документи, удостоверяващи изпълнените услуги по проектиране, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, съобразно декларираното в ЕЕДОП и които документи съдържат: информация за извършеното проектиране, за стойността, датата, на която е приключило изпълнението и получателите.

**3.2. Участниците следва да притежават опит при изпълнение на дейности /минимум една дейност/ по строителство идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.**

**Забележки:** Под „идентични или сходни дейности“ да се разбира извършване на строителни дейности по изграждане и/или рекултивация и/или закриване на сметище/а и/или депо/а и/или клетка за отпадъци, **представляващи строежи Четвърта група, минимум II-ра категория.**

**Деклариране:** Участникът попълва съответното поле от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ на ЕЕДОП - Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката на минимум 1 (един) обект, на който участникът се позовава за покриване на този критерий за подбор в ЕЕДОП.

**Доказване:** При необходимост, на основание чл. 67 ал. 5 ЗОП или при сключване на договора, на основание чл.112, ал.1 ЗОП, горното изискване се доказва с документи (референции, протоколи, удостоверения за добро изпълнение и други), удостоверяващи

изпълнените строителни дейности, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, съобразно декларираното в ЕЕДОП и които документи съдържат: информация за изпълнено строителство, за стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

**Възложителят не поставя изискване за обем.**

Изискванията на Възложителя за технически и професионални способности по т. 3.1 и т. 3.2 могат да бъдат доказани и с опит в изпълнението на дейности по инженеринг (проектиране и строителство) идентични или сходни с предмета на поръчката.

**3.3. Участникът следва да разполага с правоспособен персонал от квалифицирани експерти с определена професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката, в това число минимум:**

**3.3.1. Екип от експерти за проектирането** – проектантите за изпълнение на дейностите по проектиране в предмета на обществената поръчка, **които притежават необходимата квалификация и правоспособност съгласно чл. 229, чл. 230 от ЗУТ и чл. 10 от Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране** и следния специфичен опит:

**• Главен проектант**

**Специфичен опит:** да притежава опит като проектант в поне един проект в *работна и/или техническа фаза за изграждане и/или рекултивация и/или закриване на сметище/а и/или депо/а и/или клетка за отпадъци.*

**• Проектант по част „Технологична“**

**Специфичен опит:** да притежава опит като проектант по част Технологична в поне един проект в *работна и/или техническа фаза за изграждане и/или рекултивация и/или закриване на сметище/а и/или депо/а и/или клетка за отпадъци.*

**• Проектант по част „Инженерна геология и хидрогеология“** -да притежава висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, специалност „Геология“ или „Хидрогеология“ или еквивалентна; в поне един проект в *работна и/или техническа фаза за изграждане на инфраструктурен обект.*

**• Проектант по част „Биологична рекултивация“**

**Специфичен опит:** да притежава опит като проектант по част Биологична рекултивация в поне един проект в *работна и/или техническа фаза за изграждане и/или рекултивация и/или закриване на сметище/а и/или депо/а и/или клетка за отпадъци.*

**• Проектант по част ВиК**

**Специфичен опит:** да притежава опит като проектант в поне един проект в *работна и/или техническа фаза за изграждане на инфраструктурен обект.*

**3.3.2.** Освен горепосочените проектантите с необходимия специфичен опит, участникът следва да разполага с персонал - **екип от проектантите**, притежаващи необходимата

квалификация и правоспособност съгласно чл. 229, чл. 230 от ЗУТ и чл. 10 от Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, като същите да изработят съответните части на работния проект, съгласно Техническата спецификация. Участникът следва да разполага с минимум един експерт - проектант по всяка една от частите, посочени по-долу, съобразно обхвата на инвестиционното проектиране:

- 1) Част: Конструктивна;
- 2) Част: Геодезическа;
- 3) Част: Вертикална планировка
- 4) Част: „Биологична рекултивация”
- 5) Част: Пожарна безопасност;
- 6) Част: План за управление на строителните отпадъци;
- 7) Част: План за безопасност и здраве;
- 8) Част: „Контрол и мониторинг”;
- 9) Част: „Техническа рекултивация”;
- 10) Част Сметна документация.

Проектантите по част „Пожарна безопасност”, „План за безопасност и здраве“, и част „План за управление на строителните отпадъци“, следва да притежават съответната правоспособност за изработване на този вид части от работния проект или еквивалент.

*Посочените от участника проектанти могат да съчетават повече от една експертна позиция в предложения екип за изпълнение на проектирането, ако отговарят на поставените от Възложителя минимални изисквания и притежават съответните удостоверения, изискващи се за съответната част от инвестиционния проект.*

*Участникът може да предложи и други допълнителни експерти, извън посочените съгласно изискванията на Възложителя и настоящата документация за обществена поръчка.*

**3.3.3. Участникът следва да разполага с персонал и/или ръководен състав: ключови експерти** с определена професионална компетентност за изпълнението на строителството, както следва:

- **Ръководител обект**

Професионална квалификация: висше образование в област „Технически науки“, професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“ или еквивалент, съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване на Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, а когато е придобито извън страната – в област, еквивалентна на посочените;

**Специфичен опит:** опит като ръководител обект на минимум един обект за изграждане и/или рекултивация и/или закриване на сметище/а и/или депо/а и/или клетка за отпадъци

- **Технически ръководител** – технически правоспособно лице с квалификация „строителен инженер“ или „архитект“ или „строителен техник“ или еквивалентна, съгласно чл. 163а, ал. 2 и 3 от ЗУТ.



**Специфичен опит:** да има изпълнен договор като технически ръководител на обект IV-та група, минимум II-ра /втора/ категория

- **Специалист за контрол на качеството/отговорник по качеството** - да притежава валидно удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно.

Специфичен опит: да има изпълнен договор при изпълнението на обект IV-та група, минимум II-ра /втора/ категория.

- **Координатор по безопасност и здраве** - да притежава валидно удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи или еквивалент за чуждестранни участници и Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно.

**Специфичен опит:** да има изпълнен договор като Координатор по безопасност и здраве на обект IV-та група, минимум II-ра /втора/ категория.

*Едно лице, предложено от участниците за изпълнение на строителството, не може да съвместява длъжности.*

**Уточнение:** При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно - квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

Под „еквивалентна образователна степен“, „еквивалентно образование“ или „еквивалентна специалност“ следва да се разбира, придобита образователна степен, образование или специалност, приравнени към посочените съгласно действащото законодателство.

Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт - този списък се представя чрез попълване на съответното поле на ЕЕДОП.

**Деклариране:**

- Участникът попълва съответното поле в раздел В: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“ на ЕЕДОП, където прави описание на експертите, които ще участват в **изпълнение на строително-монтажните работи**, като под формата на списък, се декларира информация, която съдържа - трите имена на **експертите, които ще участват в изпълнение на строително-монтажните работи**, завършено образование, посочване на степен на образование, специалност и квалификация, както и опит на участника съобразно условията на процедурата, а за експертите **Координатор по безопасност и здраве** -

посочване и на номер и дата на завършен курс на обучение, съгласно Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително монтажни работи или еквивалент при чуждестранни лица.

Участникът попълва съответното поле в раздел В: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“ на ЕЕДОП, където прави описание на **експертите-проектанти**, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на проектирането, като под формата на списък се декларира информация, която съдържа - трите имена на експертите, които ще изработват съответните части на проектите, завършеното образование, степен, специалност/квалификация, номер на удостоверение за проектантска правоспособност съгласно чл. 229 , чл. 230 от ЗУТ и чл. 10 от Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране и информация за опита.

**Доказване:**

При необходимост на основание чл. 67 ал. 5 ЗОП или при сключване на договора, на основание чл.112 ал.1 ЗОП, горното изискване се доказва със списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата и опита.

**Забележка:** Съгласно Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) право да упражняват професиите „инженер в инвестиционното проектиране“ и „архитект“ в Република България имат чужденци и граждани на държави-членки на Европейския съюз, или на други държави - страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, на които е призната професионалната квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации.

**Забележка:** На основание чл.67, ал.5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосочените изисквания за технически и професионални способности съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, поетият от тях ангажимент се доказва с представяне от тези лица на отделен ЕЕДОП.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**3.4. Участниците следва да имат разработена, внедрена и сертифицирана система за**

**управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалент с предметен обхват: проектиране и строителство.**

При участник обединение, изискването се отнася за обединението като цяло.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Подизпълнители, които ще изпълняват дейност по проектиране и/или строителство, както и онези съдружници в обединение, което не е ЮЛ, но съгласно договора за обединение ще изпълняват дейност по проектиране и/или строителство, също следва да имат внедрена система за управление на качеството, отговаряща на горепосочените изисквания.

Участникът попълва поле раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП, като по отношение на притежавания от него Сертификат за прилагане на горепосочения стандарт впише информацията относно: (1) наименованието на стандарта, който прилага, (2) неговия обхват, (3) дата на издаване, срокът му на валидност и (5) публичния регистър, в които се съдържа информация за наличието на този сертификат (в случай на приложимост).

**Доказване на посочените изисквания**

За доказване на посочените изисквания по т. 3.4. участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка:

- заверено копие на сертификата, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

**3.5. Участникът следва да има разработена, внедрена и сертифицирана система за управление на околната среда по стандарт EN ISO 14001:2015 или еквивалент с предметен обхват: проектиране и строителство.**

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за управление на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай



участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Подизпълнители, които ще изпълняват дейност по строителство, както и онези съдружници в обединение, което не е ЮЛ, но съгласно договора за обединение ще изпълняват дейност по строителство, също следва да имат внедрена система за управление на околната среда, отговаряща на горепосочените изисквания.

Участникът попълва поле раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП, като по отношение на притежавания от него Сертификат за прилагане на горепосочения стандарт впише информация относно: (1) наименование на стандарта, който прилага, (2) неговия обхват, (3) дата на издаване, срокът му на валидност и (5) публичния регистър, в които се съдържа информация за наличието на този сертификат (в случай на приложимост).

#### **Доказване на посочените изисквания**

За доказване на посочените изисквания по т. 3.5. участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка:

-заверено копие на сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за управление на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните

**Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

### **РАЗДЕЛ III. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ**

**1. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.** Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции по закон, съответно изрично упълномощения представител на обединението и/или

специално упълномощени за това лица. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

2. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи и удостоверения/референции на чужд език, следва да са придружени с превод на български език.

3. В случаите, когато Възложителят не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия заверен от лицето с представителна власт и подпечатано с печата на участника (ако има печат).

4. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

**5. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението за обществената поръчка в РОП при АОП чрез електронната преписка на поръчката в профила на купувача.**

#### РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И НА ОФЕРТИТЕ

**I. Всяка оферта включва документите по чл. 39 ППЗОП, както следва:**

**1. Техническо предложение, съдържащо:**

а). Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Приложение № 4 (*в оригинал*). Задължително в офертата се посочват конкретните етапи (дейности) и сроковете за изпълнение на всеки етап (действие);

б). Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – приложение № 6 (*в оригинал*);

**Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.**

**Техническо предложение се представя и на електронен носител. Изготвените и комплектовани документи – номерирани, подписани и подпечатани, се сканират и обединяват от участника в един общ файл (pdf\* формат). Файлът се записва на електронен носител, който се поставя, където се съдържа и хартиеният еквивалент на съответните**

документи. Текстовата част на "Техническото предложение", се записва и във формат \*.doc.

2. **Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката - Приложение № 5.**

**Важно: Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общата опаковка с офертата, като приложението към ценовото предложение, а именно попълненото от участниците КСС се поставя и на електронен носител.**

**Съдържанието на плика „Предлагани ценови параметри“ се представя и на електронен носител. Изготвените и комплектовани документи – номерирани, подписани и подпечатани, се сканират и обединяват от участника в един общ файл (pdf\* формат). Файлът се записва на електронен носител, който се поставя в плика, където се съдържа и хартиеният еквивалент на съответните документи. Текстовата част на "Ценовото предложение", се записват и във формат \*.doc.**

**Забележка: Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.**

## **II. Към офертата участникът представя и следните документи:**

1. Заявление за участие - Приложение № 1 (в оригинал)
2. Опис на представените документи - Приложение № 2 (в оригинал);
3. Информация относно личното състояние и критериите за подбор, включващо:
  - а). Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

### **Важно:**

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5. б „а“ от ПЗР на ЗОП, се въвежда задължителното представяне на ЕЕДОП в електронен вид, в сила от 1 април 2018 г. Агенция за обществени поръчки е изготвила Методическо указание № МУ4 от 02.03.2018 г., с което се предоставя информация досежно електронното подаване на ЕЕДОП. Съгласно указанието, възложителите следва да дадат указания на заинтересованите лица за възможните начини за подаване на ЕЕДОП в електронен вид. За нуждите на настоящата обществена поръчка възложителят е създал образец на ЕЕДОП чрез използване на безплатна услуга чрез информационната система еЕЕДОП. Системата е достъпна според това указание на АОП:

**Достъп без регистрация до услугата „Единен електронен документ за обществени поръчки“ (ЕЕДОП)**



Във връзка със съобщението на Европейската комисия за преустановяване на онлайн услугата „Единен електронен документ за обществени поръчки“ (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>), Агенцията по обществени поръчки (АОП) уведомява всички потребители, че задължението за използване на ЕЕДОП остава в сила и може да бъде изпълнявано чрез предоставяния от АОП български вариант на услугата. Той е достъпен на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, без необходимост от предварителна регистрация.

Европейската комисия преустанови предоставянето на своята услуга през месец април 2019 г. Към настоящата документация са приложени два файла PDF и HML. За да се попълни ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:

1. Изтеглете приложения „expd-request.xml“ файл и го съхранете на компютъра си;
2. Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език;
3. В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте?“ маркирайте отговор „Икономически оператор“;
4. В новопоявилото се поле “Искате да:“ маркирайте „заредете файл ЕЕДОП“ ;
5. В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутона „Избор на файл“, след което следва да се избере файлът, който е бил запаметен, формат „expd-request.xml“;
6. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона “Напред“;
7. Ще се зареди еЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След като се попълнят всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която опция се зарежда попълнения файл и същия може да бъде прегледан;
8. След като зареди целия файл еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“. Препоръчително е да се съхранят двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;
9. Изтегленият \*.pdf. файл се подписва електронно от всички задължение лица и се прилага към офертата.

Подписаният ЕЕДОП се представя на оптичен носител. Форматът, в който ще се представи ЕЕДОП, не следва да позволява редакция на неговото съдържание. Друга възможност за предоставяне, е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно документ. В този случай, същият следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на оферти, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на представените документи. Когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в pdf формат. При представяне на ЕЕДОП от трети лица, обединения, от участници в обединения, подизпълнители, се прилагат горните правила. **Във всички случаи на представяне на ЕЕДОП, той следва да е само и единствено на електронен носител.**

#### **Указания за попълване на ЕЕДОП:**

В ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация по образец, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа (Приложение 3)(в оригинал)(ако е приложимо).

**Важно! В случай, че за участника не се прилагат Специфични национални основания за изключване, е достатъчно да се посочи опция „НЕ“ в Част III. „Основания за изключване“, раздел „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).**

**Специфични национални основания за изключване**, които следва да се декларират в Част III. "Основания за изключване", раздел „Г“: **"СПЕЦИФИЧНИ НАЦИОНАЛНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ"** от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП):

**А.** Участникът, следва да декларира липсата или наличието на влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс.

**Б.** Участникът (**единствено и само той**), не следва да е свързано лице с други участници в настоящата процедура, съгласно чл. 101, ал. 11 ЗОП.

**В.** За участника не следва да е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

**Г.** За участника не следва да са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**Д.** Участникът следва да отговоря на изискванията на чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за

икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

*(Заб. Съгласно чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, описаните хипотези при които не се прилага забраната на чл. 3 и чл. 3а от закона са следните:*

1. *(изм.-ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;*

2. *(доп. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;*

3. *(изм. и доп. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

4. *дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения и за обявяване на разпространителите и доставчиците на медийни услуги;*

5. *дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъп до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в*



регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, Б 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

8. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.).

Участниците са длъжни да попълнят част IV – раздел А - само по отношение на изискуемите от Възложителя данни по повод годността за осъществяване на дейността, раздел В - само по отношение на изискуемите от Възложителя данни във връзка с критериите за подбор за технически и професионални способности по настоящата документация и раздел Г – само по отношение на изискуемите от Възложителя данни във връзка с притежавани сертификати за качество по настоящата документация.

Участниците са длъжни да подпишат документа, като съобразят декларациите инкорпорирани в него, както и че при предоставяне на неверни данни носят наказателна отговорност съгласно Наказателния кодекс на Република България.

Подизпълнителите, в случай че участникът е декларирал, че ще използва такива са длъжни да представят подписан ЕЕДОП, в който са попълнени част II, раздел А и Б, част III, раздела А, Б, В и Г, както и част IV в относимите части, с оглед доказване за тяхното съответствие с критериите за подбор съобразно вида и дела на тяхното участие.

Третите лица, в случай че участник е декларирал, че ще използва капацитета им, са длъжни да представят подписан ЕЕДОП, в който са попълнени раздели А и Б от част II и от част III раздела А, Б, В и Г, както и част IV в относимите части, с оглед доказване за тяхното съответствие с критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

В случай, че участник, подизпълнител или трето лице, чийто капацитет ще се използва, желае да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, до който е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път, попълва декларация по Образец 3 към настоящата процедура.

- б). Декларация за актуалност на данните в публикуван Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 3 (ако е приложимо);
- в). Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- г). Договор/Документ за създаване на обединение в съответствие с изискванията на чл. 37, ал. 4 ППЗОП и изискванията на Възложителя (*заверено копие*), когато е приложимо.

**4. Когато за участника, подизпълнител, е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП тези мерки се описват в ЕЕДОП и към него се представят доказателства за тези мерки.**

Тези доказателства, следва да са свързани с доказване на предвидените в чл. 56 ЗОП обстоятелства, а именно, че участникът:

- 1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- 2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- 3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- 4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 КТ.

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

- 1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**Документите се представят и на електронен носител. Изготвените и комплектовани документи (с изключение на електронния/електронните ЕЕДОП/ЕЕДОПИ) – номерирани, подписани и подпечатани, се сканират и обединяват от участника в един общ файл (pdf\* формат). Файлът се записва на електронен носител, който се поставя, където се съдържа и хартиеният еквивалент на съответните документи.**

III. (1) При изготвянето на техническото предложение участниците следва да се съобразят с изискванията на Възложителя, а именно:

**При изготвяне на „Техническото предложение”, участниците следва да предложат:**

1. График на договора, в който следва да са посочени сроковете за изпълнение за всеки от етапите/дейностите на изпълнение на предмета на поръчката.

2. Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации, приложенията към тях и изискванията на настоящата документация. Участникът описва в свободен текст предложението си за качествено изпълнение на предмета на поръчката, посочва конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап, както и изпълнението на всички останали изисквания на Възложителя, в т.ч. изискуема информация, включващо:

**2.1. Предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя– Приложение №1**

В методиката за оценка възложителят подробно е разписал изискванията и условията на които следва да отговаря тази част от техническото предложение, за да бъде поставена максимално, предвидената оценка за тези част, съответстваща на първия показател за оценка.

***Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които не отговарят на поставените условия, за които следва да се поставят минималните 30 точки.***

3. Гаранционни срокове - посочват се сроковете за конкретните видове работи, предложените срокове следва да са съобразени с Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранции срокове за изпълнение на строително – монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, в случаите когато определените минимални срокове превишават 60 месеца, във всички останали случаи гаранционния срок е 60 месеца.

**Забележка:** В случай, че Изпълнителят ще използва нови и неприлагани в страната строителни и други технологии, към техническото предложение следва да се приложи раздел, съдържащ пълни описания на видовете дейности, както и документи, удостоверяващи разрешителния режим за изпълнението им на територията на Република България.



(2) Отделните приложения към техническото предложение се изготвят съобразно изискванията по ал. 1, предварително обявените условия за изпълнение на поръчката/изискванията, посочени в Техническите спецификации и показателите за оценка (указания за разработване) на офертите според посоченото в методиката за оценка. Техническото предложение следва да е изготвено в съответствие с техническите спецификации, приложенията към тях и изискванията на възложителя. Участникът описва в свободен текст предложението си за качествено изпълнение на предмета на поръчката, но съобразено с посочените изисквания за това, разписва конкретните етапи/дейности и сроковете за изпълнение на всеки етап/дейност, както и изпълнението на всички останали изисквания на Възложителя, в т.ч. изискуема информация съгласно разписаните в настоящата документация изисквания.

(3) Ако техническото предложение не отговаря на изискванията посочени в ал. 1 и ал. 2, техническите спецификации, приложенията към тях, нормативните уредби и указанията на възложителя в настоящата документация, участникът ще бъде отстранен от участие.

(4) При изготвянето на ценовото предложение участниците следва да се съобразят с максимално разполагаемия финансов ресурс на възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка в размер на обявената прогнозна стойност без ДДС и/или на част от нея. Оферти на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс за настоящата поръчка ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените от условия за изпълнение на поръчката.

Всички суми в ценово предложение следва да бъдат изписани и изчислени до втория знак след десетичната запетая.

(5) Участникът следва да предложи обща цена за изпълнение, която да включва цена за изпълнение на поръчката.

(6) Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. **При констатиране технически грешки, включително и аритмитични такива участникът се отстранява от участие. При констатиране на разминаване между посочените цени в ценовото предложение и посочените цени в КСС, приложение към ценовото предложение, въз основа на която последното е изготвено, то също участникът се отстранява от участие.**

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

**Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg).

**Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ работи за

посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.София 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67, телефон: 02/ 940 6331. Интернет адрес:<https://www.moew.government.bg/>.

**Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика - Интернет адрес: <https://www.mlsp.government.bg/>, София 1051, ул. „Триадица“ №2, телефон: 02/8119 443 и ИА „ГИТ“.

## РАЗДЕЛ V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от

**ДО**

**Община Поморие,**

**адрес:ПК 8200, ул. „Солна“ №5**

**гр. Поморие , Област Бургас, деловодство**

### **О Ф Е Р Т А**

**за участие в процедура по чл. 18, ал. 1, т. 12 ЗОП – публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Инженеринг (проектиране, изграждане и авторски надзор) за обект „Рекултивация на общинско депо за битови отпадъци, находящо се в землището на с.Каменар, община Поморие“**

**наименованието на участника,  
включително участниците в обединението (когато е приложимо),  
адрес за кореспонденция, телефон и  
по възможност – факс и електронен адрес**

упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка (\*опаковката е свободно избираема). Участникът трябва да представи своята оферта заедно с всички изискуеми от Възложителя документи, на адрес: гр.Поморие, Област Бургас. Върху опаковката се посочват:

В непрозрачната запечатана опаковка са включени документите описани в раздел IV, подраздел I, т. 1 и подраздел II, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение на участника по раздел IV, подраздел I, т. 2.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

**Забележка:** Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

#### **РАЗДЕЛ VI. СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

1. Офертите трябва да бъдат получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адреса и в срока, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка.
2. В случай, че в срока за получаване на оферти за участие, не е постъпила оферта за участие или е получена само една оферта Възложителят може да удължи срока за получаване на оферти. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст **„Допълнение/Промяна на оферта” с входящ номер ..... за участие в процедура по реда на ЗОП с предмет: „(изписва се целия предмет)”**.

#### **РАЗДЕЛ VII. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ**

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват регистъра по чл. 48, ал. 1 ППЗОП. Получените оферти се съхраняват при Възложителя до деня и часа, определени за отваряне на офертите.

#### **РАЗДЕЛ VIII. РАЗЯСНЕНИЯ. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Възложителя, намиращо се в град Поморие, Област Бургас, всеки работен ден по факс, по пощата или куриерска служба, илипо електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.



Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие, решението или обявлението до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването, но не по-късно от 3 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

В случай, че от предоставяне на разясненията по документацията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 дни, Възложителят удължава срока за получаване на оферти освен, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато са предоставени по направени искания за разяснения, които не са поискани своевременно.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

1. лично;
2. по пощата, с обратна разписка на посочения адрес от участника в ЕЕДОП;
3. по факс, на посочения от участника в ЕЕДОП номер;
4. по електронен път, посочен електронен адрес от участника в ЕЕДОП, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;
5. чрез комбинация от посочените по-горе начини.

За получено ще се счита уведомление, което е получено, както следва:

1. лично;
2. на посочения от участника адрес за кореспонденция в ЕЕДОП, след получена обратна разписка за доставка;
3. на посочения от участника номер на факс в ЕЕДОП, след получено генерирано съобщение за получаване;
4. на посочения от участника e-mail адрес в ЕЕДОП, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;
5. при комбинация от средства, датата за получаване се счита от първата настъпила.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците чрез някой от посочените по-горе способи само за документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП и ППЗОП.

В предвидените от ЗОП и ППЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез Профила на купувача.

## РАЗДЕЛ IX. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

1. Сроктът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

2. Офертите следва да бъдат валидни в срок от **180 календарни дни** от крайната дата за подаване на офертите.
3. При необходимост Въложителят може да изисква от Участниците да удължават срока на валидност на офертите си. Отказът да удължат офертите си, след изтичане на валидността им, ще доведе до отстраняване на участника.

## **РАЗДЕЛ X. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

След изтичане на срока за получаване на офертите Въложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

**Получените оферти се предават от Въложителя на председателя на Комисията, за което се съставя протокол. Комисията започва работа по разглеждане на офертите след получаване на представените оферти и протокола за тяхното предаване от Въложителя.**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Отварянето на офертите се извършва на датата, часа и мястото, посочени в обявлението за обществената поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание. Комисията проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние

или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. **Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.**

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 ППЗОП, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от Комисията от други органи и лица.

От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Комисията отваря ценовите предложения, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели обхващащи параметри от техническото предложение.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.



В срок не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

**Ценова оферта, надвишаваща пределната прогнозна стойност в настоящата документация и/или част от нея не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.**

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителя изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или строителния метод;
2. избраните технически решения и наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда,

социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 към ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в реда, предвиден в чл.58, ал.2 ППЗОП.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с реда предвиден в чл.58, ал.2 ППЗОП

Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

Освен на основанията по чл. 54 и чл. 55 ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
  - а). предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
  - б). правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 ЗОП.
4. участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а). притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б). може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в). може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

5. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

6. участник (лице), който (което) е нарушил (нарушило) забраната по чл. 101, ал. 9 или ал. 10 ЗОП, а именно: според ал. 9 – Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта и според ал. 10 - В процедура за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

## РАЗДЕЛ XI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложителят утвърждава протокола на комисията за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите по реда, предвиден в чл. 106 ЗОП. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола, Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите на комисията.

2. Решението се изпраща:

2.1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2.2. по факс.

3. В случаите на точка 2.1 буква а), участникът се задължава да върне по електронна поща съобщение, с което се удостоверява датата на получаването на съобщението.

4. В случаите, когато решението не е получено, поради върнато електронно съобщение или участникът не е изпратил подвърждаващо обратно съобщение, Възложителят публикува съобщение в профила на купувача. Решението се счита връчено от датата на публикуване на съобщението.



**В случаите, когато решението не е получено, поради върната пратка от куриерска или пощенска служба, Възложителят публикува съобщение в профила на купувача. Решението се счита връчено от датата на публикуване на съобщението.**

## **РАЗДЕЛ XII. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител. Договорът се сключва след влизане в сила на решението за избор на изпълнител на уговорена от страните дата и начин на сключване на договора.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

I. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП – свидетелство за съдимост **(това се проверява служебно от Община Поморие – Възложител на настоящата поръчка)**;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя **(това се проверява служебно от Община Поморие – Възложител на настоящата поръчка)** и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". В случай че в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка **(това се проверява служебно от Община Поморие – Възложител на настоящата поръчка)**.
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Документите се представят в оригинал или нотариално заверено от участника копие. Документите се представят за всеки член на обединението, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица, ако такива ще се използват.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато избраният за изпълнител, е чуждестранно лице и в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

В случай, че декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

**Възложителят не изисква представянето на документите, посочени по-горе когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.**

II. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и с оглед обстоятелството, че възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществената поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

III. При подписване на договора за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи и:

1. определената гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора;
2. документ, удостоверяващ вписването в ЦПРС, съгласно изискванията на раздел II. Документът се представя и за чуждестранните лица и за подизпълнителите, които ще изпълняват строителство.
3. валидна застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството и проектирането по чл. 171 от ЗУТ, с минимална застрахователна сума в съответствие с чл. 5, ал. 1, т. 2 и ал. 2, т. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.
4. доказателство за изпълнените услуги по проектиране, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, за последните три години, считано от дата на подаване на офертата – списък на проектирането, съдържащ информация за извършеното проектиране, за стойността, датата, на която е приключило изпълнението и получателите.
5. доказателство за изпълнено строителство с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, за последните пет години, считано от датата на подаване на офертата - списък на

строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

6. списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и документи, които доказват професионална компетентност.

7. валиден сертификат за система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на проектирането и строителството – сходно с предмета на поръчката(заверено копие).

8. валиден сертификат за система за управление на околната среда по стандарт EN ISO 14001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на проектирането и строителството – сходно с предмета на поръчката(заверено копие).

9. декларация по Закона за мерките срещу изпирането на пари по образец (Приложение № 7 - Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари и Приложение № 8 - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпиране на пари).

**Важно! Тези декларации СЕ ПОПЪЛВАТ И ПОДАВАТ ПРЕДИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА ЗА НАСТОЯЩАТА ПОРЪЧКА ЕДИНСТВЕНО ОТ ЛИЦЕТО, ИЗБРАНО ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ!!!**

**В случаите преди сключване на договора възложителят няма право да изисква документи:**

**1. които вече са му били предоставени и са актуални;**

**2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;**

**3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.**

**Преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.**

Договорът за обществената поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документите посочени по-горе по пункт I, II и III.

Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. Откаже да сключи договор. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2. Не изпълни някое от условията посочени по-горе по пункт I, II и III;

3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.



Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 ЗОП.

### РАЗДЕЛ XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят **прекръпява** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване Възложителя задължително посочва най-ниската предложена цена. Възложителя не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
  - а) откаже да сключи договор;
  - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
  - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

\*\*\* „Неподходяща оферта” по смисъла на § 2, т. 25 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е: оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

#### РАЗДЕЛ XIV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ