

ЧАСТ I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Техническата спецификация е неделима част от документацията за участие в процедурата и посочените в нея изисквания и условия са задължителни за участниците.

1. ЦЕЛИ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Цели

Основна цел:

– Осигуряване на качествен и ефективен строителен надзор при строителството и въвеждане в експлоатация на обекта по проект „Рекултивация на общинско депо за битови отпадъци, находящо се в землището на с.Каменар, община Поморие”

Непосредствени цели:

– Прозрачен и законосъобразен избор на независим изпълнител за оценяване на съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор, притежаващ професионална квалификация и практически опит в оценяване на съответствието, упражняването на строителен надзор по смисъла на ЗУТ, включително в изготвянето на технически паспорти на сгради и съоръжения, за гарантиране законосъобразното, качественото и срочно изпълнение на строително-монтажните работи, разрешаване на ползването и успешното въвеждане в експлоатация на строежа в обхвата на проекта.

– Осигуряване на подкрепа и съдействие на Възложителя във взаимоотношенията му с Изпълнителя по Договора за строителство по време на проектирането и строителството.

Очаквани резултати

– Ефективно, законосъобразно, качествено и срочно проектиране и изпълнение на строително-монтажните работи, успешно въвеждане в експлоатация на строежа от „Рекултивация на общинско депо за битови отпадъци, находящо се в землището на с.Каменар, община Поморие”

– Създадени предпоставки за осигуряване на успешна реализация на проект „Рекултивация на общинско депо за битови отпадъци, находящо се в землището на с.Каменар, община Поморие”; съгласно условията и изискванията на българското законодателство, Оперативна програма „Околна среда 2014 - 2020” и съпътстващите я документи, и за подобряване условията на живот на населението в с. Каменар, запазване на естествената околна среда и повишаване нивото на благоустройството в районите на интервенция.

2. ОБХВАТ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

2.1. Описание

Изпълнителят следва да изготви оценка на съответствието с основните изисквания към строежите на инвестиционния проект (фаза Работен проект) за:

- обект: „Рекултивация на общинско депо за битови отпадъци, находящо се в землището на с.Каменар, община Поморие“;

и да упражни строителен надзор като Консултант по смисъла на ЗУТ при:

- обект: „Рекултивация на общинско депо за битови отпадъци, находящо се в землището на с.Каменар, община Поморие“;

В изпълнение на настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да извърши качествено и навременно, в пълно съответствие с действащата нормативна уредба и с изискванията на Възложителя, следните дейности:

- Извършване на оценка на съответствието с основните изисквания към строежите на всички части на инвестиционния проект, на работни чертежи и детайли, изготвени в изпълнение на Договора за инженеринг за проект „Рекултивация на общинско депо за битови отпадъци, находящо се в землището на с.Каменар, община Поморие“ в обем и съдържание съгласно ЗУТ, включително оценка за съответствието и технически контрол на част Конструктивна съгласно чл.142 ал.10 от ЗУТ и оценка за съответствие по чл. 169 ал.1, т.6 от ЗУТ съгласно чл.142 ал.11 от ЗУТ на изработените инвестиционни проекти, и изготвяне на комплексен доклад за извършената оценка за съответствие;

Изпълнителят е длъжен да направи пълна документална проверка на изготвения инвестиционен проект за обхвата и съдържанието му, съгласно изискванията на ЗУТ, Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга приложима нормативна уредба

- Съдействие на Възложителя в процедурата по съгласуване и одобряване на всички части на инвестиционните проекти, изготвени за обекта- предмет на настоящата поръчка, и издаване на Разрешение за строеж за тях;

- Упражняване на строителен надзор по време на строителството до приемане и въвеждане в експлоатация на обекта в обхвата на проект „Рекултивация на общинско депо за битови отпадъци, находящо се в землището на с.Каменар, община Поморие“ в задължителния обхват, регламентиран в ЗУТ, подзаконовите нормативни актове по прилагането му и другите относими нормативни документи, като се изпълняват най-малко следните дейности:

- Изпълняване функциите на Координатор по безопасност и здраве съгласно разпоредбите на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на Възложителя, предвидени в посочената Наредба;

- Упражняване на контрол върху кадастралното заснемане на обекта от Изпълнителя по Договора за инженеринг, изготвяне на документация за издаване на Удостоверения от службата по геодезия, картография и кадастър, че е изпълнено задължението по чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър и осигуряване на Удостоверенията по чл. 54а от ЗКИР;

- Изготвяне на Окончателен доклад за обекта, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, и Технически паспорти за всеки от под-обектите съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите;

- Управление на процесите на въвеждане в експлоатация на обекта, включително единични и групови изпитвания на инсталациите и оборудването, до издаване на Разрешение за ползване на обекта и предаването им за експлоатация на посочено от Възложителя лице;
- Изготвяне и представяне на Възложителя на Месечни отчети за напредъка на работите, включващи и отчет за работата на Изпълнителя, Доклади при необходимост от действия на Изпълнителя, свързани с промяна в цена или срок на Договора за инженеринг, Доклади при поява на обстоятелства, които могат да доведат до промяна в цена или срок на Договора за инженеринг; Доклади при откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама, Протоколи от месечни срещи за напредъка, Доклади и становища при поискване от Възложителя;
- Изготвяне и представяне на Възложителя на Окончателен отчет за изпълнението на поръчката;
- Управление на процесите по отстраняване на дефекти на обекта в гаранционните срокове съгласно Наредба № 2 за от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Изпълнение на административните изисквания съгласно приложимата нормативна уредба и правилата на Оперативна програма "Околна среда 2014 - 2020 г.". Отговорността по договора за строителен надзор по чл. 166, ал. 1 от ЗУТ е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството.

2.2. Основни дейности на изпълнителя включени в обхвата на поръчката

Конкретни дейности на изпълнителя попадащи в обхвата на настоящата обществена поръчка са както следва:

Дейност: Извършване на оценка на съответствието с основните изисквания към строежите на всички части на инвестиционния проект (фаза Работен проект), на работни чертежи и детайли, изготвени в изпълнение на Договора за инженеринг за проект „Рекултивация на общинско депо за битови отпадъци, находящо се в землището на с.Каменар, община Поморие”, в обем и съдържание съгласно ЗУТ, включително оценка за съответствието и технически контрол на част Конструктивна съгласно чл.142 ал.10 от ЗУТ и оценка за съответствие по чл. 169 ал.1, т.6 от ЗУТ съгласно чл.142 ал.11 от ЗУТ на изработените инвестиционни проекти, и изготвяне на комплексен доклад за извършената оценка за съответствие

- Извършване на оценка на съответствието на всички части на инвестиционния проект, на работни чертежи и детайли, изготвени в изпълнение на Договора за инженеринг за проект „Рекултивация на общинско депо за битови отпадъци, находящо се в землището на с.Каменар, община Поморие“, с основните изисквания към строежите, обхващаща проверка за съответствие със:
 - предвижданията на подробния устройствен план;
 - правилата и нормативите за устройство на територията;
 - изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
 - взаимната съгласуваност между частите на проекта;
 - пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;

- изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
 - други специфични изисквания към строежа съгласно нормативните актове;
 - изискванията на влезли в сила административни актове, които са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие и други специални закони, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;
 - изискванията за предотвратяване на големи аварии с опасни вещества и ограничаване на последствията от тях за човешкото здраве и околната среда по глава седма, раздел I от Закона за опазване на околната среда.
 - Подписване и подпечатване на всички документи - графични и текстови, на инвестиционните проекти от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата Консултант, извършила оценката за съответствие.
 - Извършване на оценка за съответствието на част "Конструктивна" на инвестиционните проекти от физическо лице/лица, упражняващо технически контрол по част "Конструктивна", включено в списък, изготвен и ежегодно актуализиран от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране и обнародван в "Държавен вестник", или в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
 - Подписване на всички документи - графични и текстови, по част "Конструктивна" на инвестиционните проекти от лицето, упражняващо технически контрол по част "Конструктивна";
 - Контрол на предвидените за влагане строителни продукти по отношение осигуряване изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011, в съответствие с НАРЕДБА № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, както следва:
 - механично съпротивление и устойчивост на строежа/строителните конструкции и на земната основа при натоварвания по време на строителството и при експлоатационни и сеизмични натоварвания;
 - безопасност в случай на пожар;
 - хигиена, здраве и околна среда;
 - достъпност и безопасност при експлоатация;
 - защита от шум;
 - икономия на енергия и топлосъхранение - енергийна ефективност;
 - устойчиво използване на природните ресурси.
 - Изготвяне на комплексен доклад за извършената оценка за съответствие на инвестиционните проекти с основните изисквания към строежа, подписани от управителя на фирмата Консултант и от всички квалифицирани специалисти, извършили съответната оценка.
- Изпълнителят трябва да изпълни задачите, произтичащи от задълженията му за изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционните проекти, чрез правоспособните физически лица, посочени в заверения списък на екипа от

правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността – неразделна част от издаденото на Изпълнителя удостоверение за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 съгласно чл.166 ал. 2 от ЗУТ.

Дейност: Съдействие на Възложителя в процедурата по съгласуване и одобряване на всички части на инвестиционните проекти, изготвени за обекта - предмет на настоящата поръчка, и издаване на Разрешение за строеж за тях

– Изготвяне на становища до Възложителя относно необходимостта от провеждане на съгласувателни процедури с компетентните органи - заинтересуваните централни и териториални администрации, специализираните контролни органи и експлоатационните дружества, на изготвените части на инвестиционните проекти от Изпълнителя по Договора за инженеринг, и произтичащите от това ангажименти на Възложителя;

– Провеждане на съгласувателни процедури от името на Възложителя, доколкото са в правомощията на Изпълнителя, с компетентните органи - заинтересуваните централни и териториални администрации, специализираните контролни органи и експлоатационните дружества, на изготвените части на инвестиционните проекти;

– Съдействие на Възложителя при подготовката на всички документи, необходими за одобряване на частите на инвестиционните проекти и за издаване на Разрешения за строеж.

Заплащането на дължимите такси по съгласуване и одобряване на инвестиционните проект и издаване на Разрешения за строеж не е отговорност и задължение на Изпълнителя.

Дейност: Упражняване на строителен надзор по време на строителството до приемане и въвеждане в експлоатация на обекта в обхвата на проект „Рекултивация на общинско депо за битови отпадъци, находящо се в землището на с.Каменар, община Поморие” в задължителния обхват, регламентиран в ЗУТ, подзаконовите нормативни актове по прилагането му и другите относими нормативни документи

– Подаване на искане в общинската администрация за съставяне на протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво в 7-дневен срок преди датата за съставянето му за строителните площадки - предмет на поръчката;

– Откриване на строителните площадки и определяне на строителната линия и ниво за строежа, при влязло в сила разрешение за строеж за съответната площадка и след представяне от Възложителя на одобрен план за управление на строителните отпадъци и одобрен план за безопасност и здраве за съответния строеж, в присъствието на служители по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ и съставяне на необходимия за това протокол за строежа по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с означение на регулационните и нивелетните репери и отразени мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, безопасността на движението и опазването на съседните сгради, заварените сгради, мрежи и съоръжения в съответния имот, които се запазват по време на строителството и след него, както и едроразмерната дървесна растителност, която не подлежи на премахване;

– Съставяне, попълване, прошнуроване и номеране на страниците на Заповедната книга на строежа (Приложение № 4 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на

актове и протоколи по време на строителството), в тридневен срок от съставянето на раздел II "Определяне на строителна линия и ниво на строежа" от Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2 и 2а към Наредба № 3 от 31.07.2003 г.) при влязло в сила разрешение за строеж и след представяне на одобрен план за управление на строителните отпадъци и одобрен план за безопасност и здраве за съответния строеж;

– Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване на Възложителя, регионалната дирекция за национален строителен контрол и специализираните контролни органи за заверените заповедни книги в 7-дневен срок от заверката;

– Упражняване контрол по отношение законосъобразното започване на строежите;

– Проверка за съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протоколите за определяне на строителна линия и ниво при достигане на проектните нива изкоп, цокъл, корниз (стреха) и било за сгради, в присъствието на извършилия геоложкото проучване инженер-геолог и проектанта на конструктивната част на съответния строеж при ниво изкоп;

– Проверка за съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти, разрешенията за строеж и протоколите за определяне на строителна линия и ниво при достигане на проектните нива изкоп, преди засипване на новоизградените или преустроени подземни проводи и съоръжения и за заснемане в специализираните карти и регистри, проектна нивелета с възстановена или изпълнена настилка, в присъствието на извършилия геоложкото проучване инженер-геолог и проектанта на конструктивната част на съответния строеж при ниво изкоп;

– Съставяне на протоколи за определяне на строителна линия и ниво Отразяване в протоколите за определяне на строителна линия и ниво по чл. 157, ал. 4 от ЗУТ на резултатите от извършените проверки при достигане на контролираните нива, отбелязване, че подземните проводи и съоръжения преди засипването им са отразени в специализираните карти и регистри, и изпращане на заверено копие от съответния протокол в тридневен срок след съставянето му в общината;

– Своевременно уведомяване на общинската администрация за завършването на строителните и монтажните работи по фундаментите на строежа с цел извършване на проверка от длъжностно лице от общинската администрация за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че съответният подробен устройствен план е приложен по отношение на застрояването;

– Спиране на строителството със заповед, вписана в заповедната книга на съответния строеж, в случай на установени съществени отклонения от строителните книжа при проверката на достигнатите проектни нива, съставяне на протокол за установените отклонения и изпращане на същия в тридневен срок в Регионалната дирекция за национален строителен контрол;

– Участие в съставянето и подписване на всички изискуеми актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, въз

основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежа, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място, непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място и само когато са постигнати изискванията към строежа по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ за съответните извършени строително-монтажни работи;

- Осигуряване на технически правоспособните физически лица от екипа му, определени за надзор на строежа по съответните проектни части, за съставянето на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003 г.;

- Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

- Упражняване контрол върху своевременното съставяне на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003 г., включително и чрез отправяне на искане за съставяне на акт или протокол, когато друг участник в строителството - заинтересована страна има това задължение, но не го е изпълнил;

- Участие в съставянето на всички непосочени в Наредба № 3 от 31.07.2003г., но необходими актове, протоколи и други документи за контрол и приемане на строителни и монтажни работи при изпълнение на строежа, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи;

- Съхранение на един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителство на строежа в обхвата на настоящата поръчка;

- Решаване на споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа;

- Спиране на съответния строеж, когато се изпълнява при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;

- Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

- Упражняване контрол по отношение недопускането на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

- Уведомяване на Регионалната дирекция за национален строителен контрол при нарушаване на техническите правила и нормативи, в 3-дневен срок от установяване на нарушението;

- Извършване на проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011, както следва:

- механично съпротивление и устойчивост на строежа/строителните конструкции и на земната основа при натоварвания по време на строителството и при експлоатационни и сеизмични натоварвания;
- безопасност в случай на пожар;
- хигиена, здраве и околна среда;
- достъпност и безопасност при експлоатация;

- защита от шум;
 - икономия на енергия и топлосъхранение - енергийна ефективност (за сгради и промишлени системи);
 - устойчиво използване на природните ресурси.
 - Издаване на предписания и заповеди относно строежа, вписване на същите в Заповедната книга на строежа и упражняване на последващ контрол върху изпълнението им;
 - Контрол върху изпълнението на заповеди и предписания, вписани в Заповедната книга на строежа от други компетентни органи и лица;
 - Изпълнение на задълженията, произтичащи за лицето, упражняващо строителен надзор, от разпоредбите на Наредба № 1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в строителството;
 - Подписване на екзекутивната документация от технически правоспособните лица по съответните части на проектите от екипа му;
 - Заверка на екзекутивната документация, когато същата отговаря на изискванията на ЗУТ и изпълнените строително-монтажни работи;
 - Организиране провеждането на 72-часови проби при експлоатационни условия като част от процеса на подготовка за Държавна приемателна комисия, вкл. изготвяне на предложение за съставяне на комисия, подготвяне на заповед на Възложителя и подписване на Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (Приложение № 17 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството);
 - Участие в работата на Държавната приемателна комисия по установяване годността за ползване на строежа и тяхното приемане.
- Изпълнителят трябва да изпълни задачите, произтичащи от задълженията му като строителен надзор, чрез правоспособните физически лица, посочени в заверения списък на екипа от правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността – неразделна част от издаденото на Изпълнителя удостоверение за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 съгласно чл. 166 ал. 2 от ЗУТ.
- Дейност:** Изпълняване функциите на Координатор по безопасност и здраве съгласно разпоредбите на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на Възложителя, предвидени в посочената Наредба
- Изпълняване функциите на „Координатор по безопасност и здраве” по отношение на
 - проектната документация, която по силата на Договора за инженеринг се изготвя от Изпълнителя по Договора за инженеринг, както и внасяните промени в проектите от Проектантите по време на строителството, независимо от причината;
 - изпълнението на строително-монтажните работи на строителните площадки.
 - Изпълняване функциите на „Координатор по безопасност и здраве” в обема и обхвата на предвиденото в Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

– Изпълняване функциите на „Координатор по безопасност и здраве“ чрез физическо лице с необходимата квалификация според нормативната уредба, и осигуряване съответното лице да бъде квалифицирано, вкл. чрез периодично поддържане на квалификацията, през целия срок на изпълнение на настоящата поръчка. Възложителят може по всяко време да поиска замяната на това физическо лице (респективно, определянето на друго), ако констатира системно неизпълнение на задълженията му или неудовлетворително състояние на строителната площадка/площадки;

– Осигуряване на услугите на специалисти измежду физически лица, посочени в заверения списък на екипа от правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността – неразделна част от издаденото на Изпълнителя удостоверение за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 съгласно чл. 166 ал. 2 от ЗУТ, а при необходимост – и услугите на други специалисти, в помощ на определеното на координатор лице при проектиране или изпълнение на специални видове работи;

– Работа в тясно сътрудничество с определените отговорници за здравословните и безопасни условия на труд на Изпълнителя по Договора за инженеринг и с лицата, осъществяващи контрол върху спазването на здравословните и безопасни условия на труд от страна на Възложителя.

Дейност: Упражняване на контрол върху кадастралното заснемане на обекта от Изпълнителя по Договора за инженеринг, изготвяне на документация за издаване на Удостоверения от службата по геодезия, картография и кадастръ, че е изпълнено задължението по чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастръ и имотния регистър и осигуряване на Удостоверенията по чл. 54а от ЗКИР

– Упражняване на контрол върху извършването на кадастрално заснемане на обекта от Изпълнителя по Договора за инженеринг и върху данните и материалите от това заснемане и обработката им;

– Изготвяне на необходимата документация за издаване на Удостоверения от службата по геодезия, картография и кадастръ, че е изпълнено задължението по чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастръ и имотния регистър за строежа съгласно разпоредбите на Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри, включваща:

- заявление съгласно чл. 56, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г.;
- проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри, изработен в цифров вид във формата по чл. 12, т. 5 от Закона за кадастръ и имотния регистър, със съдържание съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г.

– Осигуряване на Удостоверения от службата по геодезия, картография и кадастръ, че е изпълнено задължението по чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастръ и имотния регистър за строежа след упълномощаване от Възложителя.

Заплащането на дължимите такси за получаване на изходни материали и данни, както и за нанасяне на измененията в кадастралната карта и кадастралните регистри не е отговорност и задължение на Изпълнителя.

Дейност: Изготвяне на Окончателен доклад за обекта съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в

Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, и Технически паспорт за обекта съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите

– Изготвяне на Окончателен доклад за обекта, съгласно чл. 168, ал.6 от ЗУТ и § 3 на Допълнителните разпоредби от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, в срок до 30 дни след подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), при условие, че са завършени от Изпълнителя по Договора за инженеринг посочените в Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа недовършени работи, проведени са успешни проби след завършване при експлоатационни условия и Изпълнителят е получил необходимите документи от Възложителя;

Окончателният доклад за обекта трябва да бъде съставен и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор, и подписан от управителя на фирмата Консултант по смисъла на ЗУТ и от всички квалифицирани специалисти, определени за надзор на строежа по съответните части.

Окончателният доклад за обекта трябва да съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:

- законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание и съответствие на предвиденото с подробния устройствен план застрояване;
- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- свързване на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;
- изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
- съответствие на вложените строителни продукти с изискванията по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ;
- липса на щети, нанесени на Възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
- изпълнение на строежа в съответствие с други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за него има такива;
- изпълнение на строежа в съответствие с изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;

- изпълнение на строежа в съответствие с изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строителните и монтажните работи, с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране.

В Окончателния доклад за обекта трябва да се впишат:

- основание за издаването му, дата на съставяне, договор с Възложителя, номер и дата на удостоверение (лиценз), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък (правоспособните физически лица, чрез които се осъществяват дейностите по строителен надзор), актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;
- всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);
- договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

Към Окончателния доклад за обекта трябва да се приложат:

- разрешение за строеж;
 - протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива;
 - констативен акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, Образец 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
 - документ от Агенцията по геодезия, картография и кадастър за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ и по чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър за предадена ексекутивна документация, ако такава е необходима;
 - заверена заповедна книга.
- Изготвяне на Технически паспорт за всеки от под-обектите съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите, въз основа на Окончателния доклад за съответния под-обект, в срока, определени за изготвяне на Окончателния доклад за съответния строеж;

Техническият паспорт на обекта трябва да обхваща следните части:

- Част А „Основни характеристики на строежа“;
- Част Б „Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти“;
- Част В „Указания и инструкции за безопасна експлоатация“;

Част А „Основни характеристики на строежа“ трябва да съдържа следните раздели:

- Раздел I „Идентификационни данни и параметри“, който включва следните реквизити: населено място, община, област, кадастрален район, номер на поземления имот, вид (сграда или съоръжение), адрес, вид на собствеността, предназначение на строежа, категория на строежа; идентификатор на строежа от кадастралната карта (кадастралния план); адрес (местонахождение), година на построяване, опис на наличните документи: разрешения за строеж, проектна

- документация, протоколи по време на строителството, констативен акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ на лицето, упражняващо строителен надзор и други данни в зависимост от вида и предназначението на строежа;
- Раздел II „Основни обемнопланировъчни и функционални показатели”, който включва следните реквизити:
за сгради: площи и обеми (застроена площ, разгъната застроена площ, застроен обем, полезен обем); височина (в метри и брой етажи - надземни, полуподземни и подземни); инсталационна и технологична осигуреност - сградни отклонения, сградни инсталации, съоръжения, системи за безопасност и др.;
за съоръжения на техническата инфраструктура: местоположение (наземни, надземни, подземни); габарити (височина, широчина, дължина, диаметър и др.); функционални характеристики (капацитет, носимоспособност, пропускателна способност, налягане, напрежение, мощност и др.); сервитути; други характерни показатели в зависимост от вида и предназначението на строежа;
 - Раздел III „Основни технически характеристики”, който включва следните реквизити: технически показатели и параметри, чрез които са изпълнени съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ към конкретната сграда или строително съоръжение, изразени чрез еталонни нормативни стойности (от действащите нормативни актове към датата на въвеждане в експлоатация), и/или описание относно: вида на строителната система, типа на конструкцията, носимоспособността, сеизмичната устойчивост, границите (степената) на пожароустойчивост (огнеустойчивост) и дълготрайността на строежа, санитарно-хигиенните изисквания и околната среда (осветеност, качество на въздуха, водоснабдяване, канализация, оползотворяване на твърди отпадъци, санитарно-защитни зони, сервитутни зони и др.), граничните стойности на нивото на шум в околната среда, в помещения на сгради, еквивалентните нива на шума от автомобилния, железопътния и въздушния транспорт и др., стойността на енергийната характеристика на промишлените системи, показателите за разход на енергия, характеризиращи процесите на енергопреобразуване и/или енергопотреблението в промишлените системи като съвкупност от производствени сгради, съоръжения, технологии и спомагателни стопанства, включени в определено производство, елементи на осигурената достъпна среда, изисквания за защита при бедствия и аварии и за физическа защита на строежите и др.;
 - Раздел IV „Сертификати”, който съдържа: данни за сертификати или документи, удостоверяващи сигурността и безопасната експлоатация на строежа, изискващи се от нормативни актове (номер, срок на валидност и др.), вкл. сертификат за пожарна безопасност, декларации за съответствие на вложените строителни продукти, сертификати на основните строителни продукти, в т.ч. на бетон, стомана и др., паспорти на техническото оборудване и др.;
 - Раздел V „Данни за собственика и за лицата, съставили или актуализирали техническия паспорт”, който съдържа: данни за собственика; данни и удостоверение на консултанта, в т.ч. за наетите от него физически лица, номер и

срок на валидност на удостоверението; данни и удостоверения за придобита пълна проектантска правоспособност; данни и удостоверения за лицата, съставили техническия паспорт на строежа.

Част Б „Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти” трябва да съдържа позиции:

- необходими мерки за поддържане на безопасната експлоатация на строежа и график за изпълнение на неотложните мерки;
- срокове за извършване на основни и текущи ремонти, и технически прегледи на отделни конструкции и елементи на строежа.

Част В „Указания и инструкции за безопасна експлоатация” трябва да съдържа следните позиции:

- съхраняване на целостта на строителната конструкция - недопускане на повреди или умишлени нарушения (разбиване на отвори, намаляване на сечението, премахване на елементи и др.) на носещите елементи: стени, колони, шайби, греди, плочи и др.;
- недопускане на нерегламентирана промяна в предназначението на строежа, която води до превишаване на проектните експлоатационни натоварвания и въздействия, вкл. чрез надстрояване, пристрояване или ограждане на части от сградата и съоръжението;
- спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност, здраве, защита от шум и опазване на околната среда, вкл. предпазване от: подхлъзване, спъване, удар от падащи предмети от покрива или фасадата и др.;
- нормална експлоатация и поддържане на сградните инсталации, мрежите и системите;
- правилна експлоатация и поддържане на съоръженията с повишена опасност.

Дейност: Управление на процесите на въвеждане в експлоатация на строежа, включително единични и групови изпитвания на инсталациите и оборудването, до издаване на Разрешение за ползване на строежа и предаването му за експлоатация на посочено от Възложителя лице

- Съгласуване на програмата и индивидуалните методи и средства за извършване на единичните и груповите проби (изпитвания) на машините и системите;
- Присъствие на единичните и груповите проби (изпитвания) на машините и системите и заверка на постигнатите резултати;
- Организиране, управление и контрол съвместно с посоченото от Възложителя лице/лица на процесите на пусково-наладъчните работи на оборудването и пробната експлоатация на обекта - предмет на настоящата поръчка, или съответните части от него, съгласно условията на Договорите за инженеринг;
- Издаване при необходимост на инструкции и указания, контрол и приемане на доставките, с цел комплектоване на пълния обем експлоатационна документация и софтуер съгласно изискванията в Договора за инженеринг;
- Контрол върху навременното и точно изпълнение на всички недовършени работи на строежа от Изпълнителя по Договора за инженеринг;

- Проверка на съдържанието и окомплектоването на изготвената ексекүтивна документация от страна на Изпълнителя на Договора за инженеринг, и заверка на същата;
- Изготвяне, окомплектоване с необходимите документи и внасяне от името на Възложителя на писмено искане за назначаване на Държавна приемателна комисия за строежа;
- Участие в работата на Държавната приемателна комисия по установяване годността за ползване на строежа и неговото приемане.

Дейност: Изготвяне и представяне на Възложителя на Месечни отчети за напредъка на работите, включващи и отчет за работата на Изпълнителя, Доклади при необходимост от действия на Изпълнителя, свързани с промяна в цена или срок на Договора за инженеринг, Доклади при поява на обстоятелства, които могат да доведат до промяна в цена или срок на Договора за инженеринг, Доклади при откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама, Протоколи от месечни срещи за напредъка, Доклади и становища при поискване от Възложителя

- Изготвяне и представяне на Възложителя на Месечни отчети за напредъка на работите, включващи и отчет за работата на Изпълнителя, за всеки месец от изпълнението на Договора, в срокове с обем и съдържание съгласно указанията в настоящите Технически спецификации;

- Изготвяне и представяне на Възложителя на Доклади при необходимост от действия на Изпълнителя, свързани с промяна в цена или срок на Договора за инженеринг, в срокове с обем и съдържание съгласно указанията в настоящите Технически спецификации;

- Изготвяне и представяне на Възложителя на Доклади при поява на обстоятелства, които могат да доведат до промяна в цена или срок на Договора за инженеринг, в срокове с обем и съдържание съгласно указанията в настоящите Технически спецификации;

- Изготвяне и представяне на Възложителя на Доклади при откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама, в срок с обем и съдържание съгласно указанията в настоящите Технически спецификации;

- Изготвяне и представяне на Възложителя на Протоколи от месечни срещи за напредъка с Изпълнителя по Договора за инженеринг, в срок с обем и съдържание съгласно указанията в настоящите Технически спецификации;

- Изготвяне и представяне на Възложителя на Доклади и становища при поискване от Възложителя, в срокове с обем и съдържание съгласно указанията в настоящите Технически спецификации.

Дейност: Изготвяне и представяне на Възложителя на Окончателен отчет за изпълнението на поръчката

- Изготвяне и представяне на Възложителя на Окончателен отчет за изпълнението на поръчката в срокове с обем и съдържание съгласно указанията в настоящите Технически спецификации.

Дейност: Управление на процесите по отстраняване на дефекти на обекта в гаранционните срокове съгласно Наредба № 2 за от 31 юли 2003 г. за въвеждане в

експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти

- Инспектиране на строежа в гаранционните срокове съгласно Наредба № 2 за от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Регистриране на всички констатирани дефекти през гаранционните срокове за строежа;
- Съобщаване за всички констатирани дефекти - скрити и явни, на Изпълнителя на Договора за инженеринг и съгласуване на програма за отстраняването им;
- Упражняване на контрол върху процеса на отстраняване на дефекти от Изпълнителя на Договора за строителство и документиране на резултатите.

2.3. Местоположение и териториален обхват

Обществената поръчка ще се изпълнява на територията на Община Поморие. Част от дейностите по договора могат да се изпълняват в офиса на изпълнителя, когато е приложимо. Всички помещения (офис и др.), оборудване и обзавеждане, които изпълнителят ще използва при изпълнение на поръчката са за негова сметка и същият няма основание на претенции от какъвто и да е характер и предмет, спрямо Възложителя при наемането и/или използването на въпросните материално-технически средства.

Депото за неопасни твърди битови отпадъци на община Поморие се намира южно от с.Каменар. На депото са депонирани битовите и производствените отпадъци от следните населени места - гр. Поморие, гр. Каблешково и селата Каменар, Ахелой, Лъка, Гълъбец и Горица. Площадката на депото се намира в местността „Белият терен” и отстои на около 600 м. от село Каменар.

Територията на депото е изключена от Защитена зона „Айтоска планина“ B00000151 за опазване на природните местообитания на дивата флора и фауна. Фактическото положение на контура на депото обаче показва, че част от отпадъците са депонирани извън контура на определената за сметище площ и попадат в Защитена зона „Айтоска планина“ B00000151. Това налага тяхното предепониране в определените за депо площи. Съществуващото общинско депо за неопасни отпадъци е разположено в местност „Терена и отстои на около 600м. измерени по права линия южно от с.Каменар. На него са депонирани битовите отпадъци от всички населени места, разположени на територията на община Поморие. Депонирането е извършвано в поземлени имоти с идентификатори 35691.6.39 (стар номер 000063 по КВС на с. Каменар) с площ 33480 кв.м., 35691.5.36 с обща площ 4 127кв.м., НТП - депо за битови отпадъци (сметище), общинска собственост по КК на с. Каменар, община Поморие. Депото до с.Каменар е в експлоатация от 1970г.

На обекта има изградена инфраструктура и не се налага изграждането на нова.

В административната сграда на Община Поморие ще се осъществяват работни срещи със ЕУП и представители на ОУ на ОП „Околна среда 2014 - 2020 г.”, доколкото са необходими за изпълнение на задачите.

2.4. Приложимо законодателство и документи

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да спазване на изискванията на:

- Действащото законодателство на Европейската общност и на Република България, и в частност на:
 - Закон за обществените поръчки (ЗОП);
 - Закон за устройство на територията (ЗУТ);
 - Закон за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП);
 - Закон за авторското право и сродните му права (ЗАПСП);
 - Закон за висшето образование (ЗВО);
 - Закон за камарата на строителите (ЗКС);
 - Закон за признаване на професионални квалификации (ЗППК);
 - Закон за водите (ЗВ);
 - Закон за регулиране на водоснабдителните и канализационните услуги (ЗРВКУ);
 - Закон за енергетиката (ЗЕ);
 - Закон за електронните съобщения (ЗЕС);
 - Закон за пътищата (ЗП);
 - Закон за движението по пътищата (ЗДвП);
 - Закон за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР);
 - Закон за геодезията и картографията (ЗГК);
 - Закон за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП);
 - Закон за енергийната ефективност (ЗЕЕ);
 - Закон за измерванията (ЗИ);
 - Закон за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието (ЗНАООС);
 - Закон за опазване на околната среда (ЗООС);
 - Закон за защитените територии (ЗЗТ);
 - Закон за биологичното разнообразие (ЗБР);
 - Закон за културното наследство (ЗКН);
 - Закон за опазване на земеделските земи (ЗОЗЗ);
 - Закон за горите (ЗГ);
 - Закон за здравето (ЗЗдр);
 - Закон за чистотата на атмосферния въздух (ЗЧАВ);
 - Закон за защита от шума в околната среда (ЗЗШОС);
 - Закон за управление на отпадъците (ЗУО);
 - Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ);
 - Закон за защита при бедствия (ЗЗБ);
 - Закон за нормативните актове (ЗНА);
 - Кодекс на труда (КТ);
 - Закон за националната стандартизация (ЗНС);

- Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС);
- ПМС № 119 на МС от 20.05.2014 г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и от Европейския фонд за морско дело и рибарство, за финансовата рамка 2014-2020 г.;
- Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО на Съвета;
- Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки, приет с ПМС № 73 от 05.04.2016 г.;
- Наредба № 3 от 2001 г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра;
- Наредба № РД-02-20-3 от 2016 г. за структурата и съдържанието на идентификатора на недвижимия имот и на номера на зоната на ограничение в кадастъра;
- Наредба № РД-02-20-5 от 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри;
- Наредба № 15 от 2001 г. за структурата и съдържанието на идентификатора на недвижимите имоти в кадастъра;
- Наредба № 1 от 2004 г. за предоставяне на данни от органите на данъчната администрация на Агенцията по кадастъра;
- Наредба № 19 от 2001 г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри;
- Наредба № РД-02-20-4 от 2016 г. за предоставяне на услуги от кадастралната карта и кадастралните регистри;
- Наредба № 2 от 2010 г. за дефиниране, реализация и поддържане на Българската геодезическа система;
- Наредба № Н-7 от 2014 г. за Държавната геодезическа мрежа;
- Наредба № РД-02-21-1 от 2015 г. за държавната нивелачна мрежа;
- Инструкция № РД-02-20-25 от 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи;
- Инструкция за създаване и поддържане на геодезически мрежи с местно предназначение;
- Инструкция № РД-02-20-12 от 2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в „Българска геодезическа система 2005“;
- Инструкция за нивелация I и II клас;

- Инструкция за изследване на деформациите на сгради и съоръжения чрез геодезически методи, издадена от Комитета по архитектура и благоустройство - Главно управление по геодезия, картография и кадастър;
- Инструкция за трасиране на строителни мрежи, издадена от Комитета по архитектура и благоустройство - Главно управление по геодезия, картография и кадастър;
- Инструкция за геодезическите работи по прилагане на подробните градоустройствени планове на населените места и други селищни територии;
- Инструкция и условни знаци за изработване и поддържане на планове на подземни проводни и съоръжения, издадена от Министерството на строителството и селищното устройство - Главно управление по геодезия, картография и кадастър;
- Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 7 от 2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони;
- Наредба № 1 от 1993 г. за опазване на озеленените площи и декоративната растителност, издадена от министъра на териториалното развитие и строителството;
- Наредба № Н-12 от 2012 г. за реда за идентифициране, деклариране, предоставяне на статут и за определяне на категорията на недвижимите културни ценности, за достъпа и подлежащите на вписване обстоятелства в Националния регистър на недвижимите културни ценности;
- Правилник за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи (ППЗОЗЗ);
- Наредба № 26 от 1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт;
- Наредба № 19 от 2012 г. за строителство в земеделските земи без промяна на предназначението им;
- Правилник за прилагане на Закона за горите, приет с ПМС № 80 от 1998 г.;
- Наредба № 5 от 2014 г. за строителството в горските територии без промяна на предназначението им;
- Наредба № 1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи;
- Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- Наредба № 4 от 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите;
- Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, приета с ПМС № 38 от 2004 г.;
- Наредба № 1 от 2007 г. за обследване на аварии в строителството;
- Наредба № РД-02-20-25 от 2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор;
- Наредба за условията и реда за признаване на правоспособност в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране на лица с професионална квалификация „архитект“, съответно „инженер“, придобита в държава – членка на Европейския съюз, на Европейското икономическо пространство, в Швейцария и в трети държави, приета с ПМС № 219 от 2005 г.;
- Правилник за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя;
- Наредба за държавните изисквания за придобиване на висше образование по специалността „Архитектура“ на образователно-квалификационна степен „магистър“ с професионална квалификация „архитект“, приета с ПМС № 11 от 2016 г.;
- Наредба за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационна степен „бакалавър“ по специалности от регулираната професия „Инженер в инвестиционното проектиране“, приета с ПМС № 318 от 2016 г.;
- Наредба за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационна степен „магистър“ по специалности от регулираната професия „Инженер в инвестиционното проектиране“, приета с ПМС № 318 от 2016 г.;
- Норми за проектиране на административни сгради;
- Норми и правила за проектиране на санитарните помещения в жилищни и обществени сгради, одобрени с Решение № 9 по Протокол от 1967 г. на Министерство на архитектурата и благоустройството/МАБ;
- Норми за проектиране на генерални планове на промишлени предприятия;
- Норми за проектиране на производствени сгради за промишлени предприятия;
- Норми за проектиране на обслужващи сгради и помещения към промишлени предприятия;
- Складове с общо предназначение. Норми за проектиране;

- Правилник за изпълнение и приемане на монтажните работи на технологични машини, съоръжения и тръбопроводи;
- Правилник за изпълнение и приемане на магистрални тръбопроводи;
- Наредба № РД-02-20-19 от 2011 г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции;
- Наредба № РД-02-20-2 от 2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони;
- Наредба № 3 от 2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях;
- Наредба № 1 от 1996 г. за проектиране на плоско фундиране и Норми за проектиране на плоско фундиране;
- Норми за проектиране на пилотно фундиране, утвърден със Заповед № РД-02-14-334 от 1992 г.;
- Норми за проектиране на фундаменти, подложени на динамични товари от машини;
- Норми за проектиране на подпорни стени, утвърдени със Заповед № РД-02-14/84 от 1986 г. на КТСУ при МС;
- Правила за приемане на земни работи и земни съоръжения, утвърдени със Заповед № РД-02-14-101 от 1988 г. на КТСУ при МС;
- Правилник за приемане на земната основа и на фундаментите, утвърден със Заповед № РД-14-02-456 от 1985 г. на министъра на строителството и селищното устройство;
- ПИПСМР – Раздел „Специални промишлени фундаменти“ (Фундаменти под машини);
- Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции, утвърдени със Заповед № РД-02-14-257 от 1986 г. на КТСУ;
- Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции, предназначени за работа при въздействието на повишени и високи температури, утвърдени със Заповед № РД-02-14-395 от 1989 г. на председателя на КТСУ;
- Наредба № 3 от 1994 г. за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции;
- Правила за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции;
- Норми за проектиране на стоманени конструкции;
- Норми за проектиране на стоманени конструкции от тънкостенни стоманени профили, утвърдени със Заповед № РД-02-14-393 от 1989 г. на председателя на КТСУ при МС;
- ПИПСМР – Раздел „Стоманени конструкции“;
- ПИПСМР – Раздел „Контрол без разрушаване на метални заварени съединения“;

- Норми за проектиране на зидани конструкции, утвърдени със Заповед № РД-14-02-785 от 1985 г. на министъра на строителството и селищното устройство;
- Правилник за изпълнение и приемане на зидани конструкции;
- Наредба за условията и реда за извършване на оценка на въздействието върху околната среда, приета с ПМС № 59 от 2003 г.;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 267 от 2017 г.;
- Наредба № 2 от 2014 г. за класификация на отпадъците;
- Наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони, приета с ПМС № 201 от 2007 г.;
- Наредба № 14 от 1997 г. за норми за пределно допустимите концентрации на вредни вещества в атмосферния въздух на населените места;
- Наредба № 4 от 2006 г. за ограничаване на вредния шум чрез шумоизолиране на сградите при тяхното проектиране и за правилата и нормите при изпълнението на строежите по отношение на шума, излъчван по време на строителството;
- Наредба № 6 от 2006 г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението;
- Наредба № 54 от 2010 г. за дейността на националната система за мониторинг на шума в околната среда и за изискванията за провеждане на собствен мониторинг и предоставяне на информация от промишлените източници на шум в околната среда;
- Наредба № 6 от 2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравето и безопасността на работещите при рискове, свързани с експозиция на шум;
- Наредба № РД-02-20-2 от 2016 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолационни системи на строежите;
- Правила за приемане на хидроизолации, пароизолации и топлоизолации в строителството;
- Защита на строителните конструкции от корозия. Норми и правила за проектиране, утвърдени със Заповед № 1940 от 1980 г. на МССМ и № 335 от 1980 г. на КАБ;
- Правилник за изпълнение на защита от корозия на строителните конструкции и съоръжения, утвърден със Заповед № РД-12-475 от 1981 г. на МСА;
- Правила за приемане на подови настилки, утвърдени със Заповед № РД-02-14407 от 1988 г. на председателя на КТСУ при МС;

- Правила за приемане на дърводелски (столарски) и стъklarски работи, утвърдени със Заповед № РД-02-14/85 от 1986 г. на председателя на КТСУ при МС;
- Правила за приемане на строително-метални (железарски) и тенекеджийски работи, утвърдени със Заповед № РД 14-02-1236 от 1985 г. на министъра на строителството и селищното устройство;
- Правилник за изпълнение и приемане на мазилки, облицовки, бояджийски и тапетни работи;
- Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 8121з-647 от 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба № Из-1919 от 2011 г. за реда за осъществяване на държавен противопожарен контрол;
- Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради;
- Наредба № Е-РД-04-05 от 2016 г. за определяне на показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на предприятия, промишлени системи и системи за външно изкуствено осветление, както и за определяне на условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и изготвяне на оценка на енергийни спестявания;
- Наредба № РД-16-932 от 2009 г. за условията и реда за извършване на проверка за енергийна ефективност на водогрейните котли и на климатичните инсталации по чл. 27, ал. 1 и чл. 28, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и за създаване, поддържане и ползване на базата данни за тях;
- Наредба № 14 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия;
- Наредба № 3 от 2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
- Наредба № 16 от 2004 г. за сервитутите на енергийните обекти;
- Наредба № 6 от 2014 г. за присъединяване на производители и клиенти на електрическа енергия към преносната или към разпределителните електрически мрежи;
- Наредба № 1 от 2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради;
- Наредба № 4 от 2010 г. за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства;
- Наредба № 3 от 2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи;

- Наредба № 35 от 2012 г. за правилата и нормите за проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на кабелни електронни съобщителни мрежи и прилежащата им инфраструктура;
- Наредба № 5 от 2009 г. за реда и начина за определяне на размера, разположението и специалния режим за упражняване на сервитутите на електронните съобщителни мрежи, съоръжения и свързаната с тях инфраструктура;
- Правилник за прилагане на Закона за пътищата (ППЗП), приет с ПМС № 245 от 2000 г.;
- Наредба № 1 от 2000 г. за проектиране на пътища;
- Норми за проектиране на пътища;
- Наредба за специално ползване на пътищата;
- Правилник за прилагане на Закона за движението по пътищата (ППЗДвП), приет с ПМС № 36 от 1996 г.;
- Наредба № 1 от 2001 г. за организиране на движението по пътищата;
- Наредба № 11 от 2001 г. за движение на извънгабаритни и/или тежки пътни превозни средства;
- Наредба № 18 от 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци;
- Наредба № 15 от 2008 г. за реда за движение по пътищата, отворени за обществено ползване, на колесни трактори, тракторни ремаркета и друга самоходна техника, регистрирани съгласно Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника;
- Наредба № 3 от 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците;
- ПИПСМР - Раздел „Пътища и улици“, утвърден със Заповед № 320 от 1978 г. на МССМ;
- Наредба № 8 от 1999 г. за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места;
- Норми и правила за проектиране на колектори за инженерни проводни и съоръжения в населени места, утвърдени със Заповед № 3085 от 1975 г. на МСА (публ., БСА, кн. 9 - 10 от 1975 г.; изм., кн. 7 от 1980 г.)
- Правила и норми за проектиране на улични настилки, утвърдени със Заповед № 8944 от 1969 г. на министъра строежите и архитектурата
- Наредба № 12 от 2001 г. за проектиране на геозащитни строежи, сгради и съоръжения в свлачищни райони;
- Наредба № 1 от 1994 г. за геозащитната дейност;
- Наредба № РД-02-20-1 от 2014 г. за условията и реда за вписване и поддържане на регистър на свлачищните райони на територията на Република България, на районите с абразионни и ерозионни процеси по Черноморското и Дунавското крайбрежие и мониторинга им;
- Наредба № 3 от 2000 г. за условията и реда за проучване, проектиране, утвърждаване и експлоатация на санитарно-охранителните зони около водоизточниците и съоръженията за питейно-битово водоснабдяване и

- около водоизточниците на минерални води, използвани за лечебни, профилактични, питейни и хигиенни нужди;
- Наредба № 9 от 2001 г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели;
 - Наредба № 6 от 2000 г. за емисионни норми за допустимото съдържание на вредни и опасни вещества в отпадъчните води, зауствани във водни обекти;
 - Наредба № 7 от 2000 г. за условията и реда за заустване на производствени отпадъчни води в канализационните системи на населените места;
 - Наредба № 2 от 2011 г. за издаване на разрешителни за заустване на отпадъчни води във водни обекти и определяне на индивидуалните емисионни ограничения на точковите източници на замърсяване;
 - Наредба № 4 от 2004 г. за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на водоснабдителните и канализационните системи;
 - Наредба № 1 от 2011 г. за мониторинг на водите;
 - Наредба за ползването на повърхностните води, приета с ПМС № 352 от 2016 г.;
 - Наредба № Н-4 от 2012 г. за характеризиране на повърхностните води;
 - Наредба № 1 от 2007 г. за проучване, ползване и опазване на подземните води;
 - Наредба № 4 от 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;
 - Наредба № 2 от 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;
 - Наредба № РД-02-20-8 от 2013 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи;
 - Наредба № 7 от 1998 г. за системите за физическа защита на строежите;
 - Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;
 - Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
 - Наредба № 11 от 2004 г. за минималните изисквания за осигуряване на безопасността и здравето на работещите при потенциален риск от експлозивна атмосфера;
 - Наредба № 12 от 2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи;
 - Правилник за защита на съобщителните линии от опасно и смущаващо електромагнитно влияние на електропроводните линии и за допустимите минимални сближения (Д-06-002);

- Правилник по безопасността на труда при работа по въздушни и кабелни съобщителни линии и мрежи (Д-06-001);
- Наредба № 7 от 1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Наредба № 3 от 2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Наредба № 3 от 2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравето и безопасността на работещите при рискове, свързани с експозиция на вибрации;
- Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения, приета с ПМС № 199 от 2010 г.;
- Наредба за устройството, безопасната експлоатация и техническия надзор на съоръжения под налягане, приета с ПМС № 164 от 2008 г.;
- Наредба № РД-02-20-6 от 2016 г. за техническите изисквания за физическа сигурност на строежите;
- Наредба № РД-07/8 от 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба № 5 от 1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска;
- Наредба за реда за изграждане, поддържане и използване на колективните средства за защита, приета с ПМС № 60 от 2009 г.;
- Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
- Заповед № РД-02-14-1329 от 2015 г. на МРРБ за определяне на български национални изисквания за влагането на строителни продукти в строежите във връзка с предвидената им употреба или употреби;
- Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на електрически съоръжения, предназначени за използване в определени граници на напрежението, приета с ПМС № 47 от 2016 г.;
- Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на съдовете под налягане, приета с ПМС № 47 от 2016 г.;
- Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на личните предпазни средства, приета с ПМС № 5 от 2018 г.;
- Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на съоръженията под налягане, приета с ПМС № 91 от 2016 г.;
- Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на машини и съоръжения, които работят на открито, по отношение на шума, излъчван от тях във въздуха, приета с ПМС № 22 от 2004 г.;
- Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието за електромагнитна съвместимост, приета с ПМС № 47 от 2016 г.;

- Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на машините, приета с ПМС № 140 от 2008 г.;
 - Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на средствата за измерване;
 - Наредба за маркировката за съответствие, приета с ПМС № 191 от 2005 г.;
 - Наредба за допълнителните мерки, свързани с прилагането на регламенти, приети съгласно чл. 15 от Директива 2009/125/ЕО на Европейския Парламент и на Съвета от 21 октомври 2009 г. за създаване на рамка за определяне на изискванията за екодизайн към продуктите, свързани с енергопотреблението, приета с ПМС № 27 от 2015 г.;
 - Наредба за единиците за измерване, разрешени за използване в Република България, приета с ПМС № 275 от 2002 г.;
 - Наредба за средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол, приета с ПМС № 239 от 2003 г.;
 - Българските държавни стандарти (БДС) в областта на проектирането и строителството, както и стандартите, въвеждащи хармонизирани стандарти.
- Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.” и съпътстващите документи във връзка с нейното изпълнение;
- Договор за безвъзмездна финансова помощ, сключен между Министерството на околната среда и водите и Община Поморие за проект „Рекултивация на общинско депо за битови отпадъци, находящо се в землището на с.Каменар, община Поморие”. Ако по време на изпълнението на поръчката настъпи промяна в който и да е от нормативните документи, регламентиращи изпълнението на дейностите – задължение на Изпълнителя, описани в настоящата техническа спецификация, Изпълнителят е длъжен да приведе изпълнението в съответствие с променените разпоредби. През цялото време на изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да осъществява това изпълнение съобразно действащото към момента на изпълнението приложимо законодателство на Република България и ЕС.

3. ОБОРУДВАНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Всякакво оборудване и консумативи, необходими на Изпълнителя за изпълнението на настоящата поръчка, включително мобилни телефони, транспортни средства, канцеларски материали и други, трябва да бъде осигурено от Изпълнителя за негова сметка, без допълнително заплащане, в рамките на цената по Договора за изпълнение на настоящата поръчка.

4. КОМУНИКАЦИЯ

Официалната комуникация между Изпълнителя и Възложителя ще се осъществява писмено на посочените в Договора адреси за кореспонденция. Допълнително Възложителят ще информира Изпълнителя за оторизираните от страна на Възложителя лица за провеждане комуникацията и за техните правомощия и данни за контакт. С оглед ангажиментите на Изпълнителя, той ще извършва оперативната комуникация с Екипа за управление на проекта (ЕУП) по начин, уточнен с Ръководителя на екипа.

5. РАБОТЕН ЕЗИК

Работният език при изпълнение на поръчката е българският език, включително за кореспонденция, документация и при провеждане на работни срещи.

6. ОТЧИТАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ

Обща информация

В изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да изготви и предостави:

- Месечни отчети за напредъка на работите за всеки месец от изпълнението на Договора;
- Доклади при необходимост от действия на Изпълнителя, свързани с промяна в цена или срок на Договора за инженеринг;
- Доклади при поява на обстоятелства, които могат да доведат до промяна в цена или срок на Договора за инженеринг;
- Протоколи от месечни срещи за напредъка с Изпълнителя по Договора за инженеринг;
- Доклади и становища при поискване от Възложителя;
- Окончателен отчет за изпълнението на поръчката.

Изпълнителят изготвя и представя горепосочените отчети, доклади и други документи на български език съобразно утвърдената Система за идентифициране, регистриране и управление на документацията.

Месечни отчети за напредъка на работите

В срок от седем дни след получаване на Месечния отчет за напредъка на Изпълнителя по Договора за инженеринг, но не по-късно от четиринадесет дни след изтичането на всеки месец от изпълнението на дейностите по Договора за възлагане на настоящата поръчка Изпълнителят трябва да подготвя и предоставя Месечен отчет за напредъка на работите, който съдържа информацията относно:

- Изпълнението на Договора за инженеринг през отчетния месец, включително:
 - Информация за предадените от Изпълнителя по Договора за инженеринг проекти/чертежи/детайли и действията, предприети спрямо тях;
 - Информация за дейностите, извършени от Изпълнителя по Договора за инженеринг;
 - Ключови дейности през отчетния месец и очаквани ключови дейности през следващия месец;
 - Напредък на строителството спрямо графика за изпълнение на Договора за инженеринг и анализ на отклоненията, вкл. потенциалните последици за графика и бюджета на проекта;
 - Информация относно ресурсите на Изпълнителя по Договора за инженеринг, вкл. работници, материали, оборудване, механизация и др.;

- Анализ на съществени и/или устойчиви проблеми при изпълнението на инженеринга с анализ на причините за появата им;
- Информация за проведените мероприятия за решаване на възникналите проблеми и тяхната ефективност;
- Информация за извършени проверки на строежа от компетентните органи, направени препоръки при тези проверки и проведени мероприятия за тяхното изпълнение през отчетния месец;
- Информация за изпълнение на препоръките в резултат от проверките на място и от документалните проверки на дейността на Изпълнителя по Договора за инженеринг, извършени в съответствие с правилата на Оперативна програма "Околна среда 2014 - 2020 г." от съответните компетентни органи;
- Информация относно осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд и опазването на околната среда на строежа;
- Предложени през месец промени с обосновка за всеки конкретен случай;
- Необходимост от използване на суми за непредвидени разходи с обосновка за всеки конкретен случай;
- Предложения към Възложителя за прилагане на предвидени в Договора за инженеринг санкции или други коригиращи мерки;
- Резюме на по - важните срещи, протоколи и кореспонденция;
- Оценка на работата на Изпълнителя по Договора за инженеринг;
- Друга информация по преценка на Изпълнителя.
- Изпълнението на Договора на Изпълнителя през отчетния период, включително:
 - Информация за дейностите, извършени от Изпълнителя;
 - Ключови дати/дейности през отчетния месец и очаквани ключови дати/дейности през следващия месец;
 - Участие на експерти и други специалисти от екипа на Изпълнителя;
 - Проблеми при изпълнение на Договора и предложения за решаването им;
 - Информация за изпълнение на препоръките в резултат от проверките на място и от документалните проверки на дейността на Изпълнителя, извършени в съответствие с правилата на Оперативна програма "Околна среда 2014 - 2020 г." от съответните компетентни органи;
 - Друга информация по преценка на Изпълнителя.

Към Месечния отчет за напредъка на работите Изпълнителят задължително трябва да приложи за обекта, включени в предмета на поръчката:

- Месечния отчет за напредъка на Изпълнителя по Договора за инженеринг за отчетния период;
- Съставените през отчетния месец актове и протоколи съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, придружени с опис;

- Издадените от Изпълнителя през отчетния месец Актове, становища, разпореждания, указания и др.;
- Копия от съдържанието на Заповедните книги, свързано с отчетния период;
- Протоколите от месечните срещи за напредъка през отчетния период;
- Фотографски снимки за напредъка през отчетния период.

Към Месечния отчет за напредъка на работите Изпълнителят може да приложи:

- Документи, схеми, таблици и други, подкрепящи изложената в отчета информация;
- Други приложения по преценка на Изпълнителя.

Представянето на Месечен отчет от Изпълнителя и приемането му от Възложителя е условие за подписването на Приемо – предавателен протокол за изпълнените Услуги по Договора за отчетния месец и извършване на плащане по Договора на Изпълнителя за периода, включващ отчетния месец (ако такова е дължимо).

Доклади при необходимост от действия на Изпълнителя, свързани с промяна в цена или срок на Договора за инженеринг

Винаги, когато във връзка с Договора за инженеринг възникне необходимост от действие на Изпълнителя, представляващо или свързано със:

- промени или замени в количества, материали, техника, нива, стандарти, методи, персонал, време, или
- сертифициране на допълнителни разходи или издаване на определения, които биха довели до увеличаване на цената на Договора за инженеринг, или
- издаване на определения, които биха довели до удължаване на срока на Договора за инженеринг, или
- заверяване на Отчет при завършване, както и издаване на Акт за окончателно плащане с включени искове на Изпълнителя по Договора за инженеринг и/или с включени допълнителни дължими суми по мнение на Изпълнителя по Договора за инженеринг,

Изпълнителят трябва в най-краткия възможен срок да изготви и представи на Възложителя доклад, включващ:

- Подробно изложение на всички факти и обстоятелства, налагащи извършване на съответното действие от Изпълнителя;
- Възможни последици от извършване на съответното действие, включително по отношение цената и срока за изпълнение на Договора за инженеринг;
- Остойностяване на всички възможни последващи разходи;
- Подробен анализ на всички рискове от неизвършването на съответното действие;
- Срокове за извършване на съответното действие съгласно условията на Договора за инженеринг;

- Предложение за решение на Възложителя относно извършване на действието от страна на Изпълнителя;
- Срок за получаване на отговор от Възложителя по представения доклад, съдържащ изрично одобрение или неодобрение за извършване на съответното действие, съобразен със сроковете и условията в Договора за инженеринг;
- Друга информация по преценка на Изпълнителя.

Към доклада задължително се прилагат всички документи, подкрепящи изложената в него информация, с които Изпълнителят разполага.

Доклади при поява на обстоятелства, които могат да доведат до промяна в цена или срок на Договора за инженеринг

Винаги, когато във връзка с Договора за инженеринг възникнат обстоятелства, водещи до:

- възможно удължаване на срок за изпълнение на строежа или на някой от обекта, или на Договора за инженеринг като цяло, или
- невъзможност или неспазване на сроковете за произнасяне от страна на Изпълнителя при определяне на стойностите на дължимите плащания към Изпълнителя на Договора за инженеринг,

Изпълнителят трябва в 5 срок да изготви и представи на Възложителя доклад, включващ:

- Подробно описание на възникналите обстоятелства;
- Анализ на причините, довели до възникването им;
- Възможни последици за изпълнението на Договора за инженеринг, включително по отношение на неговата цена и срок за изпълнение;
- Остойностяване на всички възможни последващи разходи;
- Предложение до Възложителя за действия от страна на Изпълнителя за ограничаване влиянието на възникналите обстоятелства;
- Срок за получаване на отговор от Възложителя по представения доклад, съдържащ изрично одобрение или неодобрение за извършване на предложените действия от Изпълнителя, съобразен със сроковете и условията в Договора за инженеринг;
- Друга информация по преценка на Изпълнителя.

Към доклада задължително се прилагат всички документи, подкрепящи изложената в него информация, с които Изпълнителят разполага.

Доклади при откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама

При откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама, Изпълнителят трябва незабавно да подготви и предостави доклад, който съдържа следната информация:

- Описание на откритата нередност или основания за подозрението за нередност или измама.

Към доклада задължително се прилагат всички документи, подкрепящи изложената в него информация, с които Изпълнителят разполага.

Протоколи от месечни срещи за напредъка с Изпълнителя по Договора за инженеринг

Изпълнителят е длъжен да организира и провежда месечни срещи за напредъка с Изпълнителя по Договора за инженеринг за отчитане действителния напредък на работите и оптимизация на организацията на изпълнение на Договора за инженеринг, и да документира хода на тези срещи, като изготвя протоколи. Всеки протокол от работна среща трябва да съдържа следната информация:

- Дата и място на провеждане на срещата;
- Участници в срещата - Изпълнители и представляващите ги лица;
- Отчет за изпълнението на взети на предишни срещи решения;
- Обсъждани въпроси;
- Взети нови решения.

Изпълнителят е длъжен да представя на Възложителя протокола от съответната среща за напредъка като приложение към Месечния отчет на Изпълнителя.

Доклади и становища при поискване от Възложителя

При постъпило искане от страна на Възложителя за изготвяне на доклад или становище от Изпълнителя, Изпълнителят трябва да изготви поискания доклад или становище в най-краткия възможен срок и да го представи на Възложителя. При това докладите и становищата трябва да са изготвени професионално, обективно, безпристрастно и да съдържат вярна, точна и изчерпателна информация, изцяло съобразена с действащата нормативна уредба, правилата на Оперативна програма "Околна среда 2014 - 2020 г." и с интересите на Възложителя.

Окончателен отчет за изпълнението на поръчката

В 30 (тридесет) дневен срок след въвеждане на обекта в експлоатация Изпълнителят трябва да подготви и представи Окончателен отчет за изпълнението на поръчката, който съдържа информацията относно:

- Изпълнението на Договора за инженеринг, включително:
 - Обобщена информация относно изготвените от Изпълнителя по Договора за инженеринг проекти/чертежи/детайли и действията, предприети спрямо тях;
 - Обобщена информация за дейностите, извършени от Изпълнителя по Договора за инженеринг, включително настъпилите промени по време на строителството;
 - Обобщена информация за графика на изпълнение на Договора за инженеринг, включително анализ на действителния напредък на работите спрямо първоначално планирания на база ключови дати (дата на започване, дата на завършване и т.н.), ключови събития (съставяне на актове и протоколи), спирания и възобновяване изпълнението на строително - монтажни работи по различни причини и др.;
 - Обобщена информация за извършвания контрол върху качеството на работа в процеса на изпълнение на Договора за инженеринг;

- Обобщена информация относно ресурсите на Изпълнителя по Договора за инженеринг, вкл. работници, материали, оборудване, механизация и др.;
 - Обобщена информация за съществените проблеми при изпълнението на Договора за инженеринг, проведените мероприятия за решаването им и постигнатите резултати;
 - Обобщена информация относно исковете на Изпълнителя по Договора за инженеринг, решенията по тях, възникналите спорове, приложените процедури по уреждане на споровете и резултатите от прилагането на тези процедури;
 - Обобщена информация относно финансовите аспекти на изпълнението на Договора за инженеринг;
 - Обобщена информация за извършените проверки на строежа от компетентните органи и за извършените проверки на място и документални проверки на дейността на Изпълнителя по Договора за инженеринг по правилата на Оперативна програма "Околна среда 2014 - 2020 г." от съответните компетентни органи, за направените препоръки при тези проверки и проведените мероприятия за тяхното изпълнение;
 - Обобщена информация относно осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд и опазването на околната среда при изпълнението на Договора за инженеринг;
 - Обобщена информация относно процеса на въвеждане в експлоатация и разрешаване ползването на строежа;
 - Обобщена информация за констатираните и отстранени дефекти през който и да е етап от изпълнението на Договора за инженеринг;
 - Обща оценка на изпълнението Договора за инженеринг;
 - Друга информация по преценка на Изпълнителя.
- Изпълнението на Договора на Изпълнителя, включително:
- Обобщена информация за дейностите, извършени от Изпълнителя в хода на изпълнение на поръчката;
 - Обобщена информация за създадената от Изпълнителя организация за изпълнение на Договора и взаимодействието с останалите участници в строителството и в проекта;
 - Обобщена информация за участието на експертите и другите специалисти от екипа на Изпълнителя и за организацията, координацията и контрола на действията на членовете на екипа в процеса на изпълнение на поръчката;
 - Обобщена информация за възникналите проблеми при изпълнение на Договора, за предприетите мерки за решаването им и за резултатите и прилагането на предприетите мерки;
 - Справка за поискани от Възложителя и предоставени от Изпълнителя становища и доклади в хода на изпълнение на Договора;
 - Обобщена финансова информация относно изпълнението на Договора;

- Обобщена информация за извършените проверки на място и документални проверки на дейността на Изпълнителя по правилата на Оперативна програма "Околна среда 2014 - 2020 г." от съответните компетентни органи, за направените препоръки при тези проверки и проведените мероприятия за тяхното изпълнение;
- Обстоен сравнителен анализ на очакваните и получените резултати от изпълнението на настоящата поръчка;
- Друга информация по преценка на Изпълнителя.

Към Окончателния отчет за изпълнението на поръчката Изпълнителят задължително трябва да приложи:

- Копие на цялата документация - документи, схеми, таблици, протоколи, снимки и други, която Изпълнителят е създал в хода на изпълнение на настоящата поръчка, придружена от подробен опис и класифицирана съобразно утвърдената Система за идентифициране, регистриране и управление на документацията по проекта.
- Окончателния отчет на Изпълнителя по Договора за инженеринг;
- Издаденият от Изпълнителя Акт за окончателно плащане;

Към Окончателния отчет за изпълнението на поръчката Изпълнителят може да приложи:

- Документи, схеми, таблици и други, подкрепящи изложената в отчета информация;
- Други приложения по преценка на Изпълнителя.

Представянето на Окончателния отчет от Изпълнителя и приемането му от Възложителя е условие за подписване на окончателния приемо – предавателен протокол и за освобождаване на гаранцията за изпълнение на Изпълнителя.

7. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Всички писмени документи (доклади, отчети, становища и други), разработени от Изпълнителя в изпълнение на настоящата поръчка, се предават на Възложителя с придружително писмо.

Документите се представят на Възложителя в 1 (един) екземпляр на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на електронен носител в основни файлови формати.

Предаването на документите от Изпълнителя на Възложителя се извършва по един от следните начини:

- лично с приемо - предавателен протокол или с вписване на съответния документ във входящия регистър на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- по факс срещу писмено потвърждение за получаване;
- по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка;
- по куриер с обратна разписка
- по електронна поща.

За дата на предаване на документите от Изпълнителя на Възложителя се счита:

- датата на предаването – при лично предаване на документите;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

- датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
- датата на приемането – при изпращане по факс;

В случай на предаване на документите по факс или електронна поща, в срок от 5 работни дни след изпращането Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя документите и в оригинал на хартиен носител съгласно изискванията, описани по-нагоре.

Предоставянето на устни консултации и становища се удостоверява с паметни записки, протоколи от срещи и др., подписани от представители на Възложителя и Изпълнителя, които се съхраняват като част от документацията във връзка с изпълнението на Договора.

На одобрение от Възложителя като документи подлежат Месечните отчети за напредъка на работите за всеки месец от изпълнението на Договора и Окончателния отчет за изпълнението на поръчката.

Възложителят одобрява или връща с указания за корекции представения Месечен отчет в срок от 7 дни от получаването му. Одобряването на Месечен отчет е основание за съставяне на приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за месеца, за който се отнася месечния отчет.

Възложителят одобрява или връща с указания за корекции представения Окончателен отчет в срок от 7 дни от получаването му. Одобряването на Окончателния отчет е основание за съставяне на Окончателния приемо-предавателен протокол изпълнение на поръчката.

Преди окончателното им предаване, Изпълнителят може да изпрати по електронна поща на Възложителя Отчетите, описани по-горе, за предварителен преглед.

Всички останали документи – отчети, доклади, справки, становища, протоколи и т.н., изготвени от Изпълнителя и представени на Възложителя в хода на изпълнение на настоящата поръчка, изразяват виждането на Изпълнителя и не подлежат на одобрение като документи от страна на Възложителя.

Във всички случаи, когато с Доклад при необходимост от действия на Изпълнителя, свързани с промяна в цена или срок на Договора за инженеринг или с Доклад при поява на обстоятелства, които могат да доведат до промяна в цена или срок на Договора за инженеринг, Изпълнителят е поискал от Възложителя одобрение за извършване на конкретно действие, Възложителят ще дава отговор, в посочения в съответния Доклад срок. Отговорът ще съдържа изрично писмено одобрение или писмено неодобрение за извършване на съответното действие. В случай, че Възложителят не даде отговор в посочения в съответния Доклад срок, или в отговора не даде изрично писмено одобрение, ще се счита, че не е одобрил извършването на конкретното действие. Неодобрение на действие от страна на Възложителя има силата на забрана за извършване на това действие.

Под „обект“ се има предвид законовата дефиниция на § 5, т.39 от ДР на ЗУТ, а именно: "Обект" е самостоятелен строеж или реална част от строеж с определено наименование,

местоположение, самостоятелно функционално предназначение и идентификатор по Закона за кадастъра и имотния регистър.“

Под "Техническа инфраструктура" следва да се разбира - система от сгради, съоръжения и линейни инженерни мрежи на транспорта, водоснабдяването и канализацията, електроснабдяването, топлоснабдяването, газоснабдяването, електронните съобщения, хидромелиорациите, третирането на отпадъците и геозащитната дейност (дефиницията съгласно т. 31 от Допълнителните разпоредби на ЗУТ).

Публичност и изисквания на ОП „Околна среда“ 2014-2020 г.:

Изпълнението на настоящата процедура ще се финансира със средства по ОП „Околна среда“ 2014-2020 г. Изпълнителят се задължава да:

- спазва изискванията, посочени в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“
- осигури присъствието на свой представител, както и да осигури достъп до помещения, преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на Договора, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на проекта при извършване на проверки на място от страна на Възложителя, Управляващия орган на ОПОС или избран външен изпълнител, Сертифициращия орган, Одитиращия орган, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, органи на ЕК и/или техни представители, Дирекция „Защита на финансови интереси на ЕС“, МВР (АФКОС) и други национални одитни и контролни органи;
- Изпълнението по договора подлежи на проверка на място за периода от 5 години след приключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и верифициране на искане за окончателно плащане по проекта.
- изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
- докладва за възникнали нередности;
- информира Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на договора за СМР и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
- спазва изискванията за съхранение на документацията по договорите, съгласно указанията на ОПОС 2014-2020 г.;
- се запознае с условията на Административен договор за БФП по настоящия проект, финансиран от ОПОС 2014 – 2020 г., които са относими към Изпълнителя на договора за СМР и да ги изпълнява.

При изпълнението на договора, предмет на настоящата поръчка, Изпълнителят се задължава да спазва и следва стриктно изискванията за изпълнение на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОП „Околна среда“ 2014-2020 г. публикувани на официалната интернет страница на Програмата на адрес: <http://ope.moev.government.bg/bg>, които са приложими за Изпълнител по договор, който се реализира по проекта.