



# ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5  
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236  
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



## ПРОТОКОЛ № 2

(за оценка на допуснатите оферти за участие в обществена поръчка – открита процедура по реда на ЗОП)

Днес, 10.08.2020 г., на основание чл. 103, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 56, ал. 2 и чл. 57 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), се проведе заседание от дейността на комисия, назначена със Заповед № РД-16-203/27.01.2020 г. на Кмета на Община Поморие за извършване на подбор на участниците, разглеждане, оценка и класиране на получените оферти в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет на поръчката: **„Консултантски услуги за управление на проект „Рехабилитация и реконструкция на улична мрежа в град Ахелой и град Каблешково, община Поморие“.** Процедурата е открита с решение № ОП-19-48 от дата 16.12.2019 г. на Кмета на Община Поморие, като обявлението за обществената поръчка е публикувано в Регистъра на обществените поръчки (РОП) под уникален № 00712-2019-0038.

### Състав на комисията:

#### Председател:

**Мирослав Динов** – на длъжност Директор на Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Поморие;

#### Членове:

1. **инж. Илияна Калудова** – на длъжност Началник отдел „Строителство“ в Дирекция „Строителство, устройство на територията, общинска собственост и управление на проекти“ в Община Поморие;
2. **Ивайло Денев** – на длъжност Старши юрисконсулт в Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Поморие;
3. **Дияна Косева** – на длъжност Старши счетоводител в Дирекция „Бюджет, финанси и счетоводни дейности“ в Община Поморие;
4. **Йоана Широкова** – на длъжност Младши експерт „Управление на проекти“ в Дирекция „Общинска собственост, транспорт и управление на проекти“

Комисията се събра в пълен състав, съгласно посоченото в Заповед № РД-16-203/27.01.2020 г. на Кмета на Община Поморие, на закрито заседание по реда, определен в чл. 54, ал. 12 от ППЗОП, на 10.08.2020 г. в 11:00 часа, в Зала № 2, в сградата на Община Поморие, намираща се в гр. Поморие, ул. „Солна“ № 5.

Поради изтичане на определения в Заповед № РД-16-203/27.01.2020г. на Кмета на Община Поморие срок за работа на комисията, на 21.07.2020г. възложителят е издал нова Заповед № РД-16-1207/21.07.2020 г., с която е удължен срокът за работа на комисията до 30.10.2020г.



# ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5  
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236  
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Поради изтичането на срока на валидност на подадените от участниците оферти за участие в настоящата открита процедура, Възложителят е поканил участник **„Илиса Консулт” ЕООД** с писмо с изх. рег. № 30-4430-3/21.07.2020г. и участник **„Булдар Консултинг” ЕООД** с писмо с изх. рег. № 30-2193-3/21.07.2020г., да удължат срока на валидност на подадените от тях оферти до 30.10.2020г. В изпратените писма, Възложителят е определил 7-дневен срок на участниците да удължат срока на валидност на офертите, считано от датата на получаване на съответното писмо. Датите на получаване на писмата от участниците, съгласно обратните разписки са, както следва: участник **„Илиса Консулт” ЕООД** е получил писмото на 23.07.2020г., а участник **„Булдар Консултинг” ЕООД** на 22.07.2020г. В определения от Възложителя срок са постъпили писма от участник **„Илиса Консулт” ЕООД** с вх. рег. № 30-4430-4/24.07.2020г., съответно от участник **„Булдар Консултинг” ЕООД** с вх. рег. № 30-2193-3/23.07.2020г., които удължават валидността на своите оферти до 30.10.2020г.

На свое предходно заседание, комисията установи несъответствие или липса на информация в предложенията – във връзка с изискванията към личното състояние и критериите за подбор за двамата участника в процедурата и в съответствие с разпоредбата на чл. 54, ал. 7, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП, комисията състави протокол (Протокол 1), в който са подробно описани констатациите, определен е срок за представяне на допълнителни документи и протоколът е публикуван на „Профила на купувача“ на дата 23.06.2020 год., на която дата е изпратен на участниците в процедурата.

В съответствие с разпоредбата на чл. 54, ал. 12 от ППЗОП комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи.

## **I. Резултати от разглеждането на допълнително представените документи и информация към офертите на участниците**

### **1. "Илиса консулт" ЕООД, ЕИК 204904481:**

В офертата на участника са установени несъответствия с изискванията на Възложителя, подробно описани в Протокол № 1. Протокол № 1 е публикуван в профила на купувача на община Поморие на 23.06.2020 г. На същата дата протоколът е изпратен на участника с писмо изх. № 30-4430-1 от 23.06.2020 г. Съгласно обратната разписка, писмото е получено от участника на 25.06.2020 г. С оглед на горното, законоустановеният срок за представяне на допълнителни документи и информация е изтекъл на 02.07.2020 г. В посочения срок участникът не е представил допълнителни документи, съответно не е отстранил установените непълноти, несъответствие на информацията и/или несъответствия с критериите за подбор. Участникът е представил плик с надпис „Допълнителни документи”, входящ в деловодството на Община Поморие под вх. рег. № 30-4430-2/21.07.2020г., като участника не е представил документите в определения от комисията срок от пет работни дни, считано от датата на получаването на Протокол №1. Предвид, че участникът не е представил допълнителните документи в определения срок, то не следва и същите да се разглеждат от назначената от



# ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5  
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236  
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



възложителя комисия, поради което същата не отвори плик с вх. рег. №30-4430-2/21.07.2020г. по описа на Община Поморие и не разгледа неговото съдържание. В разпоредбата на чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, законодателят е използвал термина "представят", което следва да се тълкува като физическо получаване, тоест във физическо държане от комисията на изисканите нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. В този смисъл, до датата 02.07.2020г. включително участника е следвало да представи изисканите документи и/или информация, за да отстрани констатираните липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор посочени в протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП на комисията. След като не са представени допълнителни документи в определения срок се приема, че участника не е спазил законоустановеният срок посочен в разпоредбата на чл. 54, ал. 9 от ППЗОП.

С оглед на горното и предвид констатациите на комисията, обективирани в Протокол № 1 от 23.06.2020г., Участникът не е доказал съответствие и не отговаря на поставените от Възложителя критерии за подбор, посочени в т. 3.2. от Документацията за участие и т. 2 от раздел III.1.3. от Обявлението за поръчка - да разполага с екип, притежаващ необходимата професионална компетентност за всяка от посочените в документацията и обявлението части, както следва:

- Ръководител на екипа – в съответствие с указаното в т. 3.2.1. от Документацията за участие и т. 2. 1 от раздел III.1.3. от Обявлението за поръчка;

- Експерт финансист – в съответствие с указаното в т. 3.2.2. от Документацията за участие и т. 2. 2 от раздел III.1.3. от Обявлението за поръчка;

- Експерт юрист – в съответствие с указаното в т. 3.2.3. от Документацията за участие и т. 2. 3 от раздел III.1.3. от Обявлението за поръчка;

- Експерт-инженер - част „Пътна“ – в съответствие с указаното в т. 3.2.4. от Документацията за участие и т. 2. 4 от раздел III.1.3. от Обявлението за поръчка;

С оглед на гореизложеното комисията единодушно РЕШИ, че следва да предложи на Възложителя да отстрани участника "Илиса консулт" ЕООД, ЕИК 204904481 от участие в процедурата на основание чл. 107, т. 1, предложение първо от ЗОП, тъй като не отговаря на поставените критерии за подбор, посочени в т. 3.2. от Документацията за участие и т. 2 от раздел III.1.3. от Обявлението за поръчка - да разполага с екип, притежаващ необходимата професионална компетентност за всяка от посочените в документацията и обявлението части.

## 2. „Булдар Консултинг" ЕООД, ЕИК 202911670:

В офертата на участника са установени несъответствия с изискванията на Възложителя, подробно описани в Протокол № 1. В законоустановения срок участникът е представил допълнителни документи с вх. рег. № 30-2193-2/30.06.2020г. Комисията отвори и разгледа обстойно и внимателно представените от участника допълнителни документи. Комисията



# ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5  
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236  
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



констатира, че с допълнително представените по реда на чл. 54, ал. 9 ППЗОП документи участникът е отстранил констатираните с Протокол № 1 липси, непълноти или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор.

**На основание аргумент на противното от разпоредбата на чл. 56, ал. 1 от ППЗОП ДОПУСКА до следващия етап на разглеждане на офертата на участника „Булдар Консултинг“ ЕООД, ЕИК 202911670, поради наличието на съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.**

## **II. Резултати от разглеждането на техническото предложение на допуснатия участник.**

- На основание чл. 56, ал. 2 ППЗОП, комисията пристъпи към разглеждане и проверка на съдържанието на техническото предложение на участника, чиято оферта е допусната до този етап на процедурата, за съответствие с предварително обявените условия и изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие в обществената поръчка.

### **1. „Булдар Консултинг“ ЕООД, ЕИК 202911670:**

При детайлния преглед на техническото предложение на участника комисията установи следното:

Участникът е представил предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с образеца приложен в документацията за участие (Приложение № 4 към документацията за участие), представени са изисканите от възложителя декларации. При детайлния преглед комисията констатира, че предложението съответства на предварително обявените условия на възложителя.

- Участникът е представил предложение относно изпълнение на дейностите, свързани с предоставянето на консултантски услуги по управление на проекта, както и съставляващите ги дейности и задачи, изчерпателно посочени в Техническите спецификации, включващо следното:

Предложението за изпълнение на поръчката започва с въведение, което включва идентифициране на основната цел на проекта и посочване на конкретните идентифицирани цели. Накратко са посочени проектните дейности, както и приложимите нормативни актове, процедури и др. документи. Изброени са и възможните проблеми и ограничения, които биха могли да възникнат в процеса на предоставяне на услугите.

Подходът за изпълнение на договора от страна на участника включва следните фази: инициране; планиране; реализация; завършване. Предвидено е прилагането на метода на пряк, непрекъснат и непосредствен контрол по подготовка и реализиране на дейностите по проекта, както и метода на сравнението и на ефективната комуникация със заинтересованите страни.



# ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5  
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236  
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Участникът е разгледал различни варианти, които биха могли да гарантират постигане целите на проекта, включително различно разпределение във времето на строителните работи и различни технологии. Ползите и разходите са разделени на преки (първични), косвени (външни) и неопределени (неосезаеми). Избраният от участника подход включва подготовка и планиране, организация и изпълнение, което се извършва в пряк контакт с представителите на възложителя. Предаването на работата, корекциите и контрола също са част от процеса.

Подготвителните дейности са разгледани в тяхната последователност, обърнато е внимание и на ключовите фактори за подготвителните процедури.

Участникът е посочил, че при изпълнение на проекта предвижда включването на допълнителни експерти, като този екип ще бъде в пълна мобилизация и готовност да вземе участие във всеки един момент от реализиране на договора.

Участникът е изброил и описал мерките/средствата, чрез които ще гарантира качествено изпълнение на поръчката.

На стр. 27 и сл. до стр. 85 участникът е поместил таблица, в която за всяка дейност е посочено към кой етап на изпълнение се отнася, кои са конкретните задачи, които ще бъдат изпълнени, необходимите ресурси за изпълнението ѝ, включително човешки, материални и др. Посочени са резултатите, изразени чрез представянето на съответните документи и отговорните експерти, като за последните са посочени конкретни задължения при съобразяване спецификата на задачите. Обърнато е внимание и на продължителността на задачите, като времетраенето е разгледано по отделни етапи – подготовка, начало на изпълнение, провеждане/изпълнение и приключване/завършване. Продължителността е разгледана конкретно за всяка отделна дейност.

На следващо място участникът е разгледал и е поместил в изложението си анализ на поставените от възложителя основни цели и очаквани резултати, относими към съответната дейност. Анализът включва основните цели, както и специфичните цели и резултати. Отново е обърнато внимание на ресурсите.

На стр. 90 и сл. в табличен вид към всяка дейност са отнесени средствата/мерките и резултатите за нея.

Организацията на работа на ключовия екип е разгледана в отделна точка. Разгледани са координацията между членовете на екипа, а за всеки от тях са разгледани квалификацията и уменията, както и отговорностите му. Работните взаимовръзки са посочени нагледно и в схематичен вариант.

Начините на осъществяване на комуникацията, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности, както и мерките за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката са обособени в отделни точки.



# ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5  
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236  
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Участникът е разгледал възможностите и начините за осъществяване на мониторинг на ресурсите, дейностите и резултатите.

Комисията счита, че Техническото предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за провеждане на обществената поръчка, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на техническите изисквания и стандарти и е съобразено с предмета на поръчката.

След като разгледа подробно техническото предложение на участника „Булдар Консултинг“ ЕООД, ЕИК 202911670, комисията счита, че същото съответства на предварително обявените условия на Възложителя и следва да бъде допуснато до оценка.

### III. Резултати от оценяването на допуснатите технически предложения.

Комисията пристъпи към извършване на оценка на офертите на допуснатите участници, по критерий „оптимално съотношение качество/цена“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП и съгласно утвърдената от Възложителя методика, посочена в документацията за участие и в настоящия протокол, а именно:

На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя.

Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

Техническото предложение (в цялост или в негова съставна част) не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за провеждане на обществената поръчка, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на техническите изисквания и стандарти или не е съобразено с предмета на поръчката, включително когато липсват данни за установяване на някои от горните изисквания/съответствие;

Налице е несъответствие/несъгласуваност между елементи на отделните раздели/части/компоненти на техническото предложение;

Участникът не отговаря на изискванията за подбор и/или лично състояние, съобразно изискванията на възложителя;

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената за всяка оферта „Комплексна оценка“, като сума от оценките по определените в Методиката за оценка показатели.

#### Показатели за оценка:

**K1 - Предложена цена - максимална оценка - 50 точки;**

**K2 - Организация за изпълнение на поръчката - 50 точки;**

**I. K1 - Предложена цена - показателят се изчислява по следната формула:**

**$K1 = (\text{Цена мин.} / \text{Цена участ.}) * 50,$**

където,



# ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5  
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236  
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Цена мин. е най-ниската предложена цена от участник.

Цена участ, е цената, предложена от даден участник съгласно ценовото му предложение.

**II. К2 - Организация за изпълнение на поръчката** - в техническото си предложение участникът трябва да посочи организацията за изпълнение, съгласно техническата спецификация. Оценката на техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по-долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническата спецификация, проектната документация и останалите изисквания, заложи в документацията за участие и да не бъде преценено като „неподходяща оферта“.

**„Неподходяща оферта“** е тази оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

Първо Техническото предложение се проверява дали отговаря на минимално поставените изисквания за съдържание, качество и наличие на задължителни елементи и дали в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, като след проверката за съответствие с изискванията на възложителя и неговото допускане, Техническо предложение за изпълнение на поръчката ще бъде оценявано по качествени критерии - а именно мотивираното наличие (не просто формално включване) на определени от възложителя условия, които надграждат общо представеното техническо предложение, гарантиращо просто постигането на заложените резултати.

Техническо предложение, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност, само гарантира навременното и спрямо изискванията на техническата спецификация постигане на резултати, ще бъде оценено с минималния брой точки по скалата по-долу, КАТО в случай че спрямо него може да бъде заключено наличието на някое от изброените по-долу условия, надграждащи техническото предложение, ще получи съответната оценка съгласно таблицата по-долу.

Организация за изпълнение на поръчката	макс.50
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - Участникът е представил организация за изпълнение на всички дейности, включени в поръчката, съгласно Техническата спецификация. - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип за всички дейности, включени в поръчката, посочил е как се разпределят основните отговорности и дейностите между тях, - Начини за осъществяване на комуникацията, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените дейности.	30



# ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5  
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236  
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Участникът е представил организация за изпълнение на всички дейности, включени в поръчката, съгласно Техническата спецификация.</li><li>- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип за всички дейности, включени в поръчката, посочил е как се разпределят основните отговорности и дейностите между тях,</li><li>- Начини за осъществяване на комуникацията, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности.</li></ul> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че е налично <b>едно</b> от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. За всяка от дейностите е показано обособяването на задачи и разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) с посочени конкретни задължения на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и съобразно спецификата на задачите;</li><li>2. За всяка задача са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение, посочени са конкретни задължения на изпълнителя/ите съобразно спецификата;</li><li>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</li></ol>	35
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Участникът е представил организация за изпълнение на всички дейности, включени в поръчката, съгласно Техническата спецификация.</li><li>- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип за всички дейности, включени в поръчката, посочил е как се разпределят основните отговорности и дейностите между тях,</li><li>- начини за осъществяване на комуникацията, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности.</li></ul> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични <b>две</b> от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. За всяка от дейностите е показано обособяването на задачи и разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) с посочени конкретни задължения на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и съобразно спецификата на задачите;</li><li>2. За всяка задача са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение, посочени са конкретни задължения на изпълнителя/ите съобразно спецификата;</li><li>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа</li></ol>	40





# ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5  
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236  
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Участникът е представил организация за изпълнение на всички дейности, включени в поръчката, съгласно Техническата спецификация.</li><li>- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип за всички дейности, включени в поръчката, посочил е как се разпределят основните отговорности и дейностите между тях,</li><li>- начини за осъществяване на комуникацията, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности.</li></ul> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и <b>три</b> от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. За всяка от дейностите е показано обособяването на задачи и разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) с посочени конкретни задължения на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и съобразно спецификата на задачите;</li><li>2. За всяка задача са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение, посочени са конкретни задължения на изпълнителя/ите съобразно спецификата;</li><li>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</li></ol>	<b>50</b>

В случай че оферта на участник не отговаря на минималните изисквания, за които се присъждат 30 т., участникът ще бъде отстранен.

Комплексната оценка - КО на офертата се изчислява по формулата:

$$КО = K1 + K2$$

КО има максимална стойност 100 точки.

Допуснатото до оценка предложение беше подробно разгледано и анализирано от всеки един от членовете на комисията. След внимателно и детайлно обсъждане комисията, в съответствие с одобрената от Възложителя методика, единодушно определи следната оценка на офертата на допуснатия до този етап участник по показател „Организация за изпълнение на поръчката”.

## 1. „Булдар Консултинг“ ЕООД, ЕИК 202911670

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:



# ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5  
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236  
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- участникът е представил организация за изпълнение на всички дейности, включени в поръчката, съгласно Техническата спецификация.

- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип за всички дейности, включени в поръчката, посочил е как се разпределят основните отговорности и дейностите между тях:

Организацията на работа на ключовия екип е обособена в самостоятелна точка в техническото предложение на участника – стр. 95 и сл. В поместените в предложението таблици участникът също е посочил отговорностите на отделните експерти, направени са и взаимовръзки по отношение на организацията. Както е посочено и по-горе в протокола, в таблиците на стр. 27 и сл. за всяка дейност е посочено към кой етап на изпълнение се отнася, кои са конкретните задачи, които ще бъдат изпълнени, необходимите ресурси за изпълнението ѝ, включително човешки, материални и др. Посочени са резултатите, изразени чрез представянето на съответните документи и отговорните експерти, като за последните са посочени конкретни задължения при съобразяване спецификата на задачите.

- начини за осъществяване на комуникацията, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности.

Начините на осъществяване на комуникацията, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности, както и мерките за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката са обособени в отделни точки.

Работните взаимовръзки между отделните експерти и други лица, участващи в изпълнението, са посочени и схематично на стр. 97 и сл. от предложението за изпълнение на поръчката.

Комисията констатира, че Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, като са налице следните обстоятелства:

1. За всяка от дейностите е показано обособяването на задачи и разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) с посочени конкретни задължения на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и съобразно спецификата на задачите;

На стр. 27 и сл. до стр. 85 участникът е поместил таблица, в която за всяка дейност е посочено към кой етап на изпълнение се отнася, кои са конкретните задачи, които ще бъдат изпълнени, необходимите ресурси за изпълнението ѝ, включително човешки, материални и др. Посочени са отговорните за съответната задача експерти, както и конкретни задължения при съобразяване със спецификата на задачите. Конкретните отговорности на всеки от експертите са анализирани на стр. 99 и сл. от предложението за изпълнение на поръчката.

Отговорностите на отделните експерти са разгледани и в матрица на разпределение на отговорностите на стр. 103 и сл.

2. За всяка задача са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение, посочени са конкретни задължения на изпълнителя/ите съобразно спецификата;



# ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5  
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236  
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Както е посочено и по-горе, на стр. 27 и сл. до стр. 85 участникът е поместил таблица, в която за всяка дейност е посочено към кой етап на изпълнение се отнася, кои са конкретните задачи, които ще бъдат изпълнени, необходимите ресурси за изпълнението ѝ, включително човешки, материални и др. Посочени са резултатите, изразени чрез представянето на съответните документи и отговорните експерти, като за последните са посочени конкретни задължения при съобразяване със спецификата на задачите.

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

Участникът е предвидил прилагането на метода на пряк, непрекъснат и непосредствен контрол по подготовка и реализиране на дейностите по проекта, както и метода на сравнението и на ефективната комуникация със заинтересованите страни.

Мерките за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката, са обособени в отделни точки от предложението за изпълнение на поръчката. Участникът е разгледал възможностите и начините за осъществяване на мониторинг на ресурсите, дейностите и резултатите.

**Предвид горното комисията единодушно взе решение да оцени предложението на участника с 50 точки по показател „Организация за изпълнение на поръчката“.**

С оглед на гореизложеното, на основание аргумент на противното от чл. 57, ал. 1 от ППЗОП и установените и описаните по-горе в протокола констатации относно съдържанието на предложението на участниците и съответствието с изискванията на Възложителя, Комисията допуска до отваряне на ценовото предложение участника **„Булдар Консултинг“ ЕООД, ЕИК 202911670** с резултати от оценката на качеството на техническото предложение съгласно посоченото по-горе.

Комисията, при условията на чл. 57, ал. 2 от ППЗОП, взе решение да продължи работата си с отваряне на ценовото предложение на допуснатите до този етап участници, което да се извърши на 17.08.2020 г. от 14:00 ч. в сградата на Община Поморие. Датата и часът на отваряне следва да бъдат обявени на основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП чрез публикуване на съобщение в профила на купувача не по-късно от два работни дни преди определената по-горе дата.

С извършване на горните действия председателят на комисията закри заседанието и обяви, че следващото заседание ще се проведе на 17.08.2020 г. от 14:00 часа в сградата на Община Поморие, когато ще бъдат отворени и оповестени ценовите предложения на допуснатите участници.

Документите, свързани с обществената поръчка, включително пликите с офертите на участниците, се оставиха на съхранение в съответствие с указаното в Заповед № - РД-16-203/27.01.2020 г. на Кмета на Община Поморие.



# ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5  
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236  
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg

ISO 9001  
BUREAU VERITAS  
Certification



Действията на комисията, обективирани в настоящия протокол, приключиха на 10.08.2020 г. в 16:30 часа.

Заличена информация  
на основание /  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Председател: .....

Мирослав Диолов

Заличена информация  
на основание /  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Членове: .....

инж. Илияна Калудова

Заличена информация  
на основание /  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Ивайло Денев

Заличена информация  
на основание /  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Дияна Косева

Заличена информация  
на основание /  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Йоана Широкова