

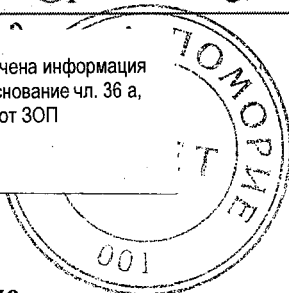


ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Заличена информация
на основание чл. 36 а,
ал.3 от ЗОП



Утвърждавам:....

Иван Алексиев

Кмет на Община Поморие

Дата на утвърждаване: 16.09.2020 г.

Дата на получаване на доклада: 16.09.2020 г.

ДОКЛАД

За работата на комисия, назначена със Заповед № РД-16-203/27.01.2019 г., изм. със Заповед № РД-16-1207/21.07.2020 г. на Кмета на Община Поморие, за разглеждане, оценка и класиране на получените оферти в открита процедура по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Консултантски услуги за управление на проект „Рехабилитация и реконструкция на улична мрежа в град Ахелой и град Каблешково, община Поморие“. Процедурата е открита с решение № ОП-19-48 от дата 16.12.2019 г. на Кмета на Община Поморие, като обявлението за обществената поръчка е публикувано в Регистъра на обществените поръчки (РОП) под уникален № 00712-2019-0038.

1. Председател:

Мирослав Динолов - на длъжност Директор на Дирекция "Обществени поръчки" в Община Поморие;

Членове:

1. **инж. Илиана Калудова** – на длъжност Началник отдел „Строителство“ в Дирекция „Строителство, устройство на територията, общинска собственост и управление на проекти“ в Община Поморие;
2. **Ивайло Денев** – на длъжност Старши юрисконсулт в Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Поморие;
3. **Дияна Косева** – на длъжност Старши счетоводител в Дирекция „Бюджет, финанси и счетоводни дейности“ в Община Поморие;
4. **Йоана Широкова** – на длъжност Младши експерт „Управление на проекти“ в Дирекция „Общинска собственост, транспорт и управление на проекти“

2. Комисията е назначена със Заповед № РД-16-203/27.01.2020 г. на Кмета на Община Поморие за извършване на подбор на участниците, разглеждане,



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



оценка и класиране на получените оферти в цитираната открита процедура, представляваща процедура за възлагане на обществена поръчка.

3. Описание на дейността на комисията:

Комисията проведе публично заседание по реда, определен в чл. 54, ал. 2 и сл. от ППЗОП и в съответствие с разпоредбите на Заповед № РД-16-203/27.01.2020 г. на Кмета на Община Поморие, на 27.01.2020 г., в 14:00 часа, в сградата на Община Поморие, намираща се в гр. Поморие, ул. „Солна” № 5, Зала №2.

Председателят на комисията получи срещу подпис списък на участниците, подали оферта в настоящата процедура, ведно с получените оферти. На основание чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, за потвърждение на предаването се състави и подписа двустранен протокол. Постъпилите оферти бяха предадени на председателя на комисията в 13:50 часа на 27.01.2020 г. Председателят на комисията определи график за нейната работа (който график ще се актуализира съобразно извършените действия на комисията и предстоящите етапи на възлагане на обществената поръчка), провери състава на присъстващите и след като установи, че в залата присъстват всички членове на комисията, откри заседанието. Председателят на комисията съобщи на присъстващите съдържанието на РД-16-203/27.01.2020 г. на Кмета на Община Поморие и списъка с участниците, подали оферти за участие в процедурата. Предвид обстоятелството, че всички членове на комисията присъстваха на провежданото открито заседание, е налице кворум за приемане на валидни решения.

На заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците и на средствата за масово осведомяване.

Комисията започна работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти за участие в процедурата, като констатира, че в определения срок за получаване на оферти са постъпили и вписани във входящ регистър на Възложителя оферти от следните участници, подредени по реда на постъпването им:

| № | Наименование на участника | Дата на получаване на офертата | Час на получаване на офертата |
|----|---------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 1. | „Илиса Консулт” ЕООД | 17.01.2020 г. | 11:00 часа |
| 2. | „Булдар Консултинг” ЕООД | 24.01.2020 г. | 11:30 часа |

Комисията констатира, че всички постъпили оферти са подадени в определения от възложителя срок (24.01.2020г., 17:00 часа). След запознаване с представения списък с имената на участниците, подали оферта, в съответствие с изискванията на чл. 51, ал. 8



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



от ППЗОП, всеки член на комисията, присъстващ на заседанието, попълни и подписа декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

След като установи редовността на постъпването на офертите, комисията пристъпи към отваряне и разглеждане на документите, съдържащи се в предложенията на участниците. Офертите на участниците са представени съгласно разпоредбата на чл. 47, ал. 2 от ППЗОП в запечатани непрозрачни опаковки с посочени данни на участника, както и наименованието на обществената поръчка. Комисията, в съответствие с чл. 54, ал. 3 от ППЗОП, пристъпи към отваряне по реда на тяхното постъпване на запечатаните непрозрачни опаковки, и оповести тяхното съдържание и провери за наличието на отделни запечатани пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“.

I. Резултати от отварянето на офертите в публичното заседание на комисията

1. Участник **"Илиса консулт" ЕООД**: Участникът е представил своята оферта в запечатана непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, която съдържа документи и отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Председателят на комисията оповести съдържанието на документите в опаковката. При спазване на разпоредбата на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха съдържащото се в опаковката техническо предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Предвид факта, че на заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците в процедурата, разпоредбата на чл. 54, ал. 5 от ППЗОП е неприложима.
2. Участник **„Булдар Консултинг“ ЕООД**: Участникът е представил своята оферта в запечатана непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, която съдържа документи и отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Председателят на комисията оповести съдържанието на документите в опаковката. При спазване на разпоредбата на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха съдържащото се в опаковката техническо предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Предвид факта, че на заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците в процедурата, разпоредбата на чл. 54, ал. 5 от ППЗОП е неприложима.

След извършването на гореописаните действия за всяка една оферта и установяването на гореизложените факти и обстоятелства, публичната част от заседанието на комисията приключи на 27.01.2020 г. в 14:40 часа и председателят ѝ закри заседанието.

Комисията, продължи своята работа в закрито заседание на 23.06.2020г. в сградата на Община Поморие, намираща се в гр. Поморие, ул. „Солна“ № 5, Зала № 2. В съответствие и в изпълнение на чл. 54, ал. 7 от ППЗОП, комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, като извърши проверка за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



възложителя в настоящата процедура. Във връзка с проверката, комисията извърши и справка в Търговския регистър по ЕИК на участниците. Комисията направи констатации за пълнотата на представените документи, съобразно изискванията на документацията за участие в процедурата, въз основа на което установи следното:

II. Резултати от разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 ППЗОП от офертите на участниците:

1. "Илиса консулт" ЕООД, ЕИК 204904481

Участникът се представлява управителя Саня Петрова. В опаковката на участника се съдържат документи, подробно описани в заверен от участника списък на представените документи, както и запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията разгледа съдържанието на офертата на участника за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и установи следните непълноти, несъответствие на информацията и/или несъответствия с критериите за подбор:

По отношение на представения ЕЕДОП от участника "Илиса консулт" ЕООД:

1. В Част II: Информация за икономическия оператор, част Б: Информация за представителите на икономическия оператор #1 е посочена Саня Петрова. Като дата на раждане е посочено 31-12-2019 г. Не е възможно посочената дата да представлява дата на раждане на представител на икономическия оператор.

2. В представения ЕЕДОП участникът е декларирал, че ще използва капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор. Участникът е избрал да представи отделни ЕЕДОП за всяко от физическите лица, доказващи критерия за подбор относно екипа. Представянето на ЕЕДОП от всяко от лицата, обаче, не освобождава участника от задължението да декларира съответствието с критерия за подбор в Част IV "Критерии за подбор", раздел В "Технически и професионални способности", поле "Образователна и професионална квалификация" от представения от него ЕЕДОП. Посоченото поле не е попълнено с изискуемата информация за доказване на критерия за подбор относно екипа от експерти в представения от участника ЕЕДОП.

Предвид горното критерият за подбор относно екипа от експерти, посочен в т. 3.2. от Документацията за участие и от раздел III.1.3. от Обявлението за поръчка се явява недоказан от участника.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



По отношение на представения ЕЕДОП от лицето Людмила Петрова:

1. Представеният ЕЕДОП не е подписан с електронен подпис.

Въпреки че експертите, сключили граждански договор с участника, които са част от неговия екип, не са трети лица по смисъла на чл. 65 ЗОП, съответно не е необходимо да бъдат декларирани като такива и да представят отделни ЕЕДОП, в конкретния случай участникът е избрал подход да декларира лицата, част от екипа, като трети лица.

При така избрания подход, обаче, всеки един представен ЕЕДОП следва да е подписан с електронен подпис.

2. В представения ЕЕДОП лицето Людмила Петрова е декларирано, че ще използва капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор. В качеството си на трето лице (като такова е посочено от участника), същото не може да превъзлага или да ползва капацитет на трети лица за доказване на съответствие с критериите за подбор.

3. От представения ЕЕДОП от лицето Людмила Петрова може да се направи заключение, че същата следва да докаже изискването за екип в частта "Ръководител проект". В Част IV "Критерии за подбор", раздел В "Технически и професионални способности", поле "Образователна и професионална квалификация" от представения ЕЕДОП, обаче, са посочени данни единствено за образованието на експерта. Съгласно т. 3.2.1. от Документацията за участие и т. 1 от раздел III.1.3. от Обявлението за поръчка ръководителят на проект следва да е участвал като ръководител на екип при изпълнението на минимум 1 брой дейности/проекти, свързани с консултантски услуги във връзка с управление/изпълнение и/или отчитане на проекти, финансирани по национални и/или европейски и/или международни програми и проекти. За да покаже съответствие с посоченото изискване, лицето следва да попълни в горесцитираното поле "Образователна и професионална квалификация" данни за изпълнени дейности/проекти, от които данни да е видно, че са дейности/проекти, свързани с консултантски услуги във връзка с управление/изпълнение и/или отчитане на проекти, финансирани по национални и/или европейски и/или международни програми и проекти. В представения ЕЕДОП подобна информация е посочена в друго поле - от Част IV "Критерии за подбор", раздел В "Технически и професионални способности", но дори и там липсват данни относно факта, че проектът е за консултантски услуги, както и че е финансиран по национални и/или европейски и/или международни програми и проекти.

Предвид горното, критерият за подбор относно екипа, в частта му за Ръководител проект, се явява недоказан.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



По отношение на представения ЕЕДОП от лицето Милена Борисова:

1. Представеният ЕЕДОП не е подписан с електронен подпис.

Въпреки че експертите, сключили граждански договор с участника, които са част от неговия екип, не са трети лица по смисъла на чл. 65 ЗОП, съответно не е необходимо да бъдат декларирани като такива и да представят отделни ЕЕДОП, в конкретния случай участникът е избрал подход да декларира лицата, част от екипа, като трети лица.

При така избрания подход, обаче, всеки един представен ЕЕДОП следва да е подписан с електронен подпис.

2. В представения ЕЕДОП лицето Милена Борисова е декларирано, че ще използва капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор. В качеството си на трето лице (като такова е посочено от участника), същото не може да превъзлага или да ползва капацитет на трети лица за доказване на съответствие с критериите за подбор.

3. От представения ЕЕДОП от лицето Милена Борисова може да се направи заключение, че същата следва да докаже изискването за екип в частта "Експерт финансист". В Част IV "Критерии за подбор", раздел В "Технически и професионални способности", поле "Образователна и професионална квалификация" от представения ЕЕДОП, обаче, са посочени данни единствено за образованието на експерта. Съгласно т. 3.2.2. от Документацията за участие и т. 2 от раздел III.1.3. от Обявлението за поръчка експертът финансист следва да е участвал като финансист при изпълнението на минимум 1 брой дейности/проекти, свързани с консултантски услуги във връзка с управление/изпълнение и/или отчитане на проекти, финансирани по национални и/или европейски и/или международни програми и проекти. За да покаже съответствие с посоченото изискване, лицето следва да попълни в горесцитираното поле "Образователна и професионална квалификация" данни за изпълнени дейности/проекти, от които данни да е видно, че са дейности/проекти, свързани с консултантски услуги във връзка с управление/изпълнение и/или отчитане на проекти, финансирани по национални и/или европейски и/или международни програми и проекти. В представения ЕЕДОП подобна информация е посочена в друго поле - от Част IV "Критерии за подбор", раздел В "Технически и професионални способности", но дори и там липсват данни относно факта, че проектът е за консултантски услуги, както и че е финансиран по национални и/или европейски и/или международни програми и проекти.

Предвид горното, критерият за подбор относно екипа в частта му за експерт финансист се явява недоказан.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



По отношение на представения ЕЕДОП от лицето **Кирил Димчев**:

1. Представеният ЕЕДОП не е подписан с електронен подпис.

Въпреки че експертите, сключили граждански договор с участника, които са част от неговия екип, не са трети лица по смисъла на чл. 65 ЗОП, съответно не е необходимо да бъдат декларирани като такива и да представят отделни ЕЕДОП, в конкретния случай участникът е избрал подход да декларира лицата, част от екипа, като трети лица.

При така избрания подход, обаче, всеки един представен ЕЕДОП следва да е подписан с електронен подпис.

2. В представения ЕЕДОП лицето Кирил Димчев е декларирано, че ще използва капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор. В качеството си на трето лице (като такова е посочено от участника), същото не може да превъзлага или да ползва капацитет на трети лица за доказване на съответствие с критериите за подбор.

3. От представения ЕЕДОП от лицето Кирил Димчев може да се направи заключение, че същото следва да докаже изискването за екип в частта "Експерт юрист". В Част IV "Критерии за подбор", раздел В "Технически и професионални способности", поле "Образователна и професионална квалификация" от представения ЕЕДОП, обаче, са посочени данни единствено за образованието на експерта. Съгласно т. 3.2.3. от Документацията за участие и т. 3 от раздел III.1.3. от Обявлението за поръчка експертът юрист следва да е участвал като юрист при изпълнението на минимум 1 брой дейности/проекти, свързани с консултантски услуги във връзка с управление/изпълнение и/или отчитане на проекти, финансирани по национални и/или европейски и/или международни програми и проекти. За да покаже съответствие с посоченото изискване, лицето следва да попълни в горесцитираното поле "Образователна и професионална квалификация" данни за изпълнени дейности/проекти, от които данни да е видно, че лицето е участвало като юрист в тях и че са дейности/проекти, свързани с консултантски услуги във връзка с управление/изпълнение и/или отчитане на проекти, финансирани по национални и/или европейски и/или международни програми и проекти. В представения ЕЕДОП подобна информация е посочена в друго поле - от Част IV "Критерии за подбор", раздел В "Технически и професионални способности", но дори и там липсват данни относно факта, че проектът е за консултантски услуги, както и че е финансиран по национални и/или европейски и/или международни програми и проекти, а за лицето е посочено, че е било ръководител проект.

Предвид горното, критерият за подбор относно екипа в частта му за експерт юрист се явява недоказан.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



По отношение на представения ЕЕДОП от лицето Стоян Иванов:

1. Представеният ЕЕДОП не е подписан с електронен подпис.

Въпреки че експертите, сключили граждански договор с участника, които са част от неговия екип, не са трети лица по смисъла на чл. 65 ЗОП, съответно не е необходимо да бъдат декларирани като такива и да представят отделни ЕЕДОП, в конкретния случай участникът е избрал подход да декларира лицата, част от екипа, като трети лица.

При така избрания подход, обаче, всеки един представен ЕЕДОП следва да е подписан с електронен подпис.

2. В представения ЕЕДОП лицето Стоян Иванов е декларирало, че ще използва капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор. В качеството си на трето лице (като такова е посочено от участника), същото не може да превъзлага или да ползва капацитет на трети лица за доказване на съответствие с критериите за подбор.

3. От представения ЕЕДОП от лицето Стоян Иванов може да се направи заключение, че същата следва да докаже изискването за екип в частта "Експерт-инженер - част „Пътна“. В Част IV "Критерии за подбор", раздел В "Технически и професионални способности", поле "Образователна и професионална квалификация" от представения ЕЕДОП, обаче, са посочени данни единствено за образованието на експерта. Съгласно т. 3.2.4. от Документацията за участие и т. 4 от раздел III.1.3. от Обявлението за поръчка Експертът-инженер - част „Пътна“, следва да е участвал като Експерт-инженер - част „Пътна“, при изпълнението на минимум 1 брой дейности/проекти, свързани с консултантски услуги във връзка с управление/изпълнение и/или отчитане на проекти, финансирани по национални и/или европейски и/или международни програми и проекти. За да покаже съответствие с посоченото изискване, лицето следва да попълни в горецитираното поле "Образователна и професионална квалификация" данни за изпълнени дейности/проекти, от които данни да е видно, че са дейности/проекти, свързани с консултантски услуги във връзка с управление/изпълнение и/или отчитане на проекти, финансирани по национални и/или европейски и/или международни програми и проекти. В представения ЕЕДОП подобна информация е посочена в друго поле - от Част IV "Критерии за подбор", раздел В "Технически и професионални способности", но дори и там липсват данни относно факта, че проектът е за консултантски услуги, както и че е финансиран по национални и/или европейски и/или международни програми и проекти. Липсват данни и в какво качество е участвало лицето в посочения проект.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Предвид горното, критерият за подбор относно екипа в частта му за Експерт-инженер - част „Пътна“, се явява недоказан.

На основание чл. 54, ал. 9, във връзка с чл. 54, ал. 8 от ППЗОП и констатациите, обективирани в настоящия протокол, комисията указва на участника да представи нов/и ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие.

2. „Булдар Консултинг“ ЕООД, ЕИК 202911670

Участникът се представлява от управителя Добромир Михайлов Петров. В опаковката на участника се съдържат документи, подробно описани в заверен от участника списък на представените документи, както и запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията разглежда съдържанието на офертата на участника за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и установи следните непълноти, несъответствие на информацията и/или несъответствия с критериите за подбор:

1. На въпроса "Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка? Специфични национални основания за изключване" в част III, раздел Г от представения ЕЕДОП участникът е посочил отговор "да". В описанието, посочил, че кои основания не се прилагат за него.

Във връзка с горното следва да се отбележи следното: Възложителят е предоставил ясни и конкретни указания относно попълването на Част III. „Основания за изключване“, раздел „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – относно Специфичните национални основания за изключване, в Раздел IV. "Указания за подготовката на образците на документите и на офертите" от документацията за участие.

Съгласно документацията за участие и приложимата нормативна уредба наличието на специфични национални основания за изключване е основание за отстраняване на участник от участие в процедурата. Посочването на отговор "ДА" означава, че за него се прилагат основания за изключване, което е основание за отстраняване от участие в процедурата. Същевременно участникът в описанието декларира, че за него не се прилагат специфичните национални основания, които възложителят е посочил в документацията за участие.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Гореизложеното представлява несъответствие на информацията, което следва да бъде отстранено.

На основание чл. 54, ал. 9, във връзка с чл. 54, ал. 8 от ППЗОП и констатациите, обективирани в настоящия протокол, комисията указва на участника да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие.

Въз основа на гореизложените констатации комисията взе единодушно следните решения:

1. На основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП и констатациите, обективирани в настоящия протокол, да бъдат уведомени участниците в процедурата, като им се изпрати настоящия протокол с констатациите на комисията относно непълноти, несъответствие на информацията и/или несъответствия с критериите за подбор. Протоколът да се публикува в профила на купувача на възложителя в деня на изпращането му до участника.
2. На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, във връзка с чл. 54, ал. 8 от ЗОП и констатациите, обективирани в настоящия протокол указва на участника "Илиса консулт" ЕООД и „Булдар Консултинг“ ЕООД да представят на комисията нов ЕЕДОП/и и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие.
3. На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП определя срок за представянето на документите по предходните точки - **5 (пет) работни дни**, считано от датата на получаване на протокола.

С извършване на горните действия председателят на комисията закри заседанието и обяви, че следващото заседание ще се проведе след изтичане на срока за представяне съгласно указаното на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, в сградата на Община Поморие, намираща се в гр. Поморие, ул. „Солна“ № 5, Зала № 2.

Документите, свързани с обществената поръчка, включително пликите с офертите на участниците, се оставиха на съхранение в съответствие с указаното в Заповед № РД-16-203/27.01.2020 г. на Кмета на Община Поморие.

Действията на комисията, обективирани в протокол № 1, приключиха на 23.06.2020 г.

Комисията се събра в пълен състав, съгласно посоченото в Заповед № РД-16-203/27.01.2020 г. на Кмета на Община Поморие, на закрито заседание по реда,



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



определен в чл.54, ал.12 от ППЗОП, на 10.08.2020 г. в 11:00 часа, в Зала № 2, в сградата на Община Поморие, намираща се в гр. Поморие, ул. „Солна” № 5.

Поради изтичане на определения в Заповед № РД-16-203/27.01.2020г. на Кмета на Община Поморие срок за работа на комисията, на 21.07.2020г. възложителят е издал нова Заповед № РД-16-1207/21.07.2020 г., с която е удължен срокът за работа на комисията до 30.10.2020г.

Поради изтичането на срока на валидност на подадените от участниците оферти за участие в настоящата открита процедура, Възложителят е поканил участник **„Илиса Консулт” ЕООД** с писмо с изх. рег. № 30-4430-3/21.07.2020г. и участник **„Булдар Консултинг” ЕООД** с писмо с изх. рег. № 30-2193-3/21.07.2020г., да удължат срока на валидност на подадените от тях оферти до 30.10.2020г. В изпратените писма, Възложителят е определил 7-дневен срок на участниците да удължат срока на валидност на офертите, считано от датата на получаване на съответното писмо. Датите на получаване на писмата от участниците, съгласно обратните разписки са, както следва: участник **„Илиса Консулт” ЕООД** е получил писмото на 23.07.2020г., а участник **„Булдар Консултинг” ЕООД** на 22.07.2020г. В определения от Възложителя срок са постъпили писма от участник **„Илиса Консулт” ЕООД** с вх. рег. № 30-4430-4/24.07.2020г., съответно от участник **„Булдар Консултинг” ЕООД** с вх. рег. № 30-2193-3/23.07.2020г., които удължават валидността на своите оферти до 30.10.2020г.

На свое предходно заседание, комисията установи несъответствие или липса на информация в предложенията – във връзка с изискванията към личното състояние и критериите за подбор за двамата участника в процедурата и в съответствие с разпоредбата на чл. 54, ал. 7, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП, комисията състави протокол (Протокол 1), в който са подробно описани констатациите, определен е срок за представяне на допълнителни документи и протоколът е публикуван на „Профила на купувача“ на дата 23.06.2020 год., на която дата е изпратен на участниците в процедурата.

В съответствие с разпоредбата на чл. 54, ал. 12 от ППЗОП комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи.

I. Резултати от разглеждането на допълнително представените документи и информация към офертите на участниците

1. "Илиса консулт" ЕООД, ЕИК 204904481:

В офертата на участника са установени несъответствия с изискванията на Възложителя, подробно описани в Протокол № 1. Протокол № 1 е публикуван в профила на купувача на община Поморие на 23.06.2020 г. На същата дата протоколът е изпратен на



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



участника с писмо изх. № 30-4430-1 от 23.06.2020 г. Съгласно обратната разписка, писмото е получено от участника на 25.06.2020 г. С оглед на горното, законоустановеният срок за представяне на допълнителни документи и информация е изтекъл на 02.07.2020 г. В посочения срок участникът не е представил допълнителни документи, съответно не е отстранил установените непълноти, несъответствие на информацията и/или несъответствия с критериите за подбор. Участникът е представил плик с надпис „Допълнителни документи“, входящ в деловодството на Община Поморие под вх. рег. №30-4430-2/21.07.2020г., като участника не е представил документите в определеният от комисията срок от пет работни дни, считано от датата на получаването на Протокол №1. Предвид, че участникът не е представил допълнителните документи в определения срок, то не следва и същите да се разглеждат от назначената от възложителя комисия, поради което същата не отвори плик с вх. рег. №30-4430-2/21.07.2020г. по описа на Община Поморие и не разгледа неговото съдържание. В разпоредбата на чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, законодателят е използвал термина "представят", което следва да се тълкува като физическо получаване, тоест във физическо държане от комисията на изискваните нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. В този смисъл, до датата 02.07.2020г. включително участника е следвало да представи изискваните документи и/или информация, за да отстрани констатираните липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор посочени в протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП на комисията. След като не са представени допълнителни документи в определения срок се приема, че участника не е спазил законоустановеният срок посочен в разпоредбата на чл. 54, ал. 9 от ППЗОП.

С оглед на горното и предвид констатациите на комисията, обективирани в Протокол № 1 от 23.06.2020г., Участникът не е доказал съответствие и не отговаря на поставените от Възложителя критерии за подбор, посочени в т. 3.2. от Документацията за участие и т. 2 от раздел III.1.3. от Обявлението за поръчка - да разполага с екип, притежаващ необходимата професионална компетентност за всяка от посочените в документацията и обявлението части, както следва:

- Ръководител на екипа – в съответствие с указаното в т. 3.2.1. от Документацията за участие и т. 2. 1 от раздел III.1.3. от Обявлението за поръчка;
- Експерт финансист – в съответствие с указаното в т. 3.2.2. от Документацията за участие и т. 2. 2 от раздел III.1.3. от Обявлението за поръчка;
- Експерт юрист – в съответствие с указаното в т. 3.2.3. от Документацията за участие и т. 2. 3 от раздел III.1.3. от Обявлението за поръчка;
- Експерт-инженер - част „Пътна“ – в съответствие с указаното в т. 3.2.4. от Документацията за участие и т. 2. 4 от раздел III.1.3. от Обявлението за поръчка;



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



С оглед на гореизложеното комисията единодушно РЕШИ, че следва да предложи на Възложителя да отстрани участника "Илиса консулт" ЕООД, ЕИК 204904481 от участие в процедурата на основание чл. 107, т. 1, предложение първо от ЗОП, тъй като не отговаря на поставените критерии за подбор, посочени в т. 3.2. от Документацията за участие и т. 2 от раздел III.1.3. от Обявлението за поръчка - да разполага с екип, притежаващ необходимата професионална компетентност за всяка от посочените в документацията и обявлението части.

2. „Булдар Консултинг“ ЕООД, ЕИК 202911670:

В офертата на участника са установени несъответствия с изискванията на Възложителя, подробно описани в Протокол № 1. В законоустановения срок участникът е представил допълнителни документи с вх. рег. № 30-2193-2/30.06.2020г. Комисията отвори и разгледа обстойно и внимателно представените от участника допълнителни документи. Комисията констатира, че с допълнително представените по реда на чл. 54, ал. 9 ППЗОП документи участникът е отстранил констатираните с Протокол № 1 липси, непълноти или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор.

На основание аргумент на противното от разпоредбата на чл. 56, ал. 1 от ППЗОП ДОПУСКА до следващия етап на разглеждане на офертата на участника „Булдар Консултинг“ ЕООД, ЕИК 202911670, поради наличието на съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

III. Резултати от разглеждането на техническото предложение на допуснатия участник.

На основание чл. 56, ал. 2 ППЗОП, комисията пристъпи към разглеждане и проверка на съдържанието на техническото предложение на участника, чиято оферта е допусната до този етап на процедурата, за съответствие с предварително обявените условия.

1. „Булдар Консултинг“ ЕООД, ЕИК 202911670:

При детайлния преглед на техническото предложение на участника комисията установи следното:

Участникът е представил предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с образеца приложен в документацията за участие (Приложение № 4 към документацията за участие), представени са изисканите от възложителя декларации. При детайлния



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



преглед комисията констатира, че предложението съответства на предварително обявените условия на възложителя.

Участникът е представил предложение относно изпълнение на дейностите, свързани с предоставянето на консултантски услуги по управление на проекта, както и съставляващите ги дейности и задачи, изчерпателно посочени в Техническите спецификации, включващо следното:

Предложението за изпълнение на поръчката започва с въведение, което включва идентифициране на основната цел на проекта и посочване на конкретните идентифицирани цели. Накратко са посочени проектните дейности, както и приложимите нормативни актове, процедури и др. документи. Изброени са и възможните проблеми и ограничения, които биха могли да възникнат в процеса на предоставяне на услугите.

Подходът за изпълнение на договора от страна на участника включва следните фази: инициране; планиране; реализация; завършване. Предвидено е прилагането на метода на пряк, непрекъснат и непосредствен контрол по подготовка и реализиране на дейностите по проекта, както и метода на сравнението и на ефективната комуникация със заинтересованите страни.

Участникът е разгледал различни варианти, които биха могли да гарантират постигане целите на проекта, включително различно разпределение във времето на строителните работи и различни технологии. Ползите и разходите са разделени на преки (първични), косвени (външни) и неопределени (неосезаеми). Избраният от участника подход включва подготовка и планиране, организация и изпълнение, което се извършва в пряк контакт с представителите на възложителя. Предаването на работата, корекциите и контрола също са част от процеса.

Подготвителните дейности са разгледани в тяхната последователност, обърнато е внимание и на ключовите фактори за подготвителните процедури.

Участникът е посочил, че при изпълнение на проекта предвижда включването на допълнителни експерти, като този екип ще бъде в пълна мобилизация и готовност да вземе участие във всеки един момент от реализиране на договора.

Участникът е изброил и описал мерките/средствата, чрез които ще гарантира качествено изпълнение на поръчката.

На стр. 27 и сл. до стр. 85 участникът е поместил таблица, в която за всяка дейност е посочено към кой етап на изпълнение се отнася, кои са конкретните задачи, които ще бъдат изпълнени, необходимите ресурси за изпълнението ѝ, включително човешки, материални и др. Посочени са резултатите, изразени чрез представянето на съответните документи и отговорните експерти, като за последните са посочени конкретни задължения при съобразяване спецификата на задачите. Обърнато е внимание и на продължителността на задачите, като времетраенето е разгледано по отделни етапи –



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



подготовка, начало на изпълнение, провеждане/изпълнение и приключване/завършване. Продължителността е разгледана конкретно за всяка отделна дейност.

На следващо място участникът е разгледал и е поместил в изложението си анализ на поставените от възложителя основни цели и очаквани резултати, относими към съответната дейност. Анализът включва основните цели, както и специфичните цели и резултати. Отново е обърнато внимание на ресурсите.

На стр. 90 и сл. в табличен вид към всяка дейност са отнесени средствата/мерките и резултатите за нея.

Организацията на работа на ключовия екип е разгледана в отделна точка. Разгледани са координацията между членовете на екипа, а за всеки от тях са разгледани квалификацията и уменията, както и отговорностите му. Работните взаимовръзки са посочени нагледно и в схематичен вариант.

Начините на осъществяване на комуникацията, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените дейности, както и мерките за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качественото изпълнение на поръчката са обособени в отделни точки.

Участникът е разгледал възможностите и начините за осъществяване на мониторинг на ресурсите, дейностите и резултатите.

Комисията счита, че Техническото предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за провеждане на обществената поръчка, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на техническите изисквания и стандарти и е съобразено с предмета на поръчката.

След като разгледа подробно техническото предложение на участника „Булдар Консултинг“ ЕООД, ЕИК 202911670, комисията счита, че същото съответства на предварително обявените условия на Възложителя и следва да бъде допуснато до оценка.

IV. Резултати от оценяването на допуснатите технически предложения

Комисията пристъпи към извършване на оценка на офертите на допуснатите участници, по критерий „оптимално съотношение качество/цена“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП и съгласно утвърдената от Възложителя методика, посочена в документацията за участие и в настоящия протокол, а именно:

На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

Техническото предложение (в цялост или в негова съставна част) не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за провеждане на обществената поръчка, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на техническите изисквания и стандарти или не е съобразено с предмета на поръчката, включително когато липсват данни за установяване на някои от горните изисквания/съответствие;

Налице е несъответствие/несъгласуваност между елементи на отделните раздели/части/компоненти на техническото предложение;

Участникът не отговаря на изискванията за подбор и/или лично състояние, съобразно изискванията на възложителя;

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената за всяка оферта „Комплексна оценка“, като сума от оценките по определените в Методиката за оценка показатели.

Показатели за оценка:

K1 - Предложена цена - максимална оценка - 50 точки;

K2 - Организация за изпълнение на поръчката - 50 точки;

I. K1 - Предложена цена - показателят се изчислява по следната формула:

$$K1 = (\text{Цена мин.} / \text{Цена участ.}) * 50,$$

където,

Цена мин. е най-ниската предложена цена от участник.

Цена участ, е цената, предложена от даден участник съгласно ценовото му предложение.

II. K2 - Организация за изпълнение на поръчката - в техническото си предложение участникът трябва да посочи организацията за изпълнение, съгласно техническата спецификация. Оценката на техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по-долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническата спецификация, проектната документация и останалите



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



изисквания, заложен в документацията за участие и да не бъде преценено като „неподходяща оферта“.

„Неподходяща оферта“ е тази оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

Първо Техническото предложение се проверява дали отговаря на минимално поставените изисквания за съдържание, качество и наличие на задължителни елементи и дали в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, като след проверката за съответствие с изискванията на възложителя и неговото допускане, Техническо предложение за изпълнение на поръчката ще бъде оценявано по качествени критерии - а именно мотивираното наличие (не просто формално включване) на определени от възложителя условия, които надграждат общо представеното техническо предложение, гарантиращо просто постигането на заложените резултати.

Техническо предложение, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност, само гарантира навременното и спрямо изискванията на техническата спецификация постигане на резултати, ще бъде оценено с минималния брой точки по скалата по-долу, КАТО в случай че спрямо него може да бъде заключено наличието на някое от изброените по-долу условия, надграждащи техническото предложение, ще получи съответната оценка съгласно таблицата по-долу.

| Организация за изпълнение на поръчката | макс.50 |
|---|---------|
| <p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- Участникът е представил организация за изпълнение на всички дейности, включени в поръчката, съгласно Техническата спецификация.- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип за всички дейности, включени в поръчката, посочил е как се разпределят основните отговорности и дейностите между тях,- Начини за осъществяване на комуникацията, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените дейности. | 30 |



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



| | |
|---|----|
| <p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- Участникът е представил организация за изпълнение на всички дейности, включени в поръчката, съгласно Техническата спецификация.- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип за всички дейности, включени в поръчката, посочил е как се разпределят основните отговорности и дейностите между тях,- Начини за осъществяване на комуникацията, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че е налично едно от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none">1. За всяка от дейностите е показано обособяването на задачи и разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) с посочени конкретни задължения на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и съобразно спецификата на задачите;2. За всяка задача са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение, посочени са конкретни задължения на изпълнителя/ите съобразно спецификата;3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. | 35 |
| <p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- Участникът е представил организация за изпълнение на всички дейности, включени в поръчката, съгласно Техническата спецификация.- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип за всички дейности, включени в поръчката, посочил е как се разпределят основните отговорности и дейностите между тях,- начини за осъществяване на комуникацията, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</p> | 40 |



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



| | |
|--|-----------|
| <p>1. За всяка от дейностите е показано обособяването на задачи и разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) с посочени конкретни задължения на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и съобразно спецификата на задачите;</p> <p>2. За всяка задача са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение, посочени са конкретни задължения на изпълнителя/ите съобразно спецификата;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p> | |
| <p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- Участникът е представил организация за изпълнение на всички дейности, включени в поръчката, съгласно Техническата спецификация.- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип за всички дейности, включени в поръчката, посочил е как се разпределят основните отговорности и дейностите между тях,- начини за осъществяване на комуникацията, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и три от следните обстоятелства:</p> <p>1. За всяка от дейностите е показано обособяването на задачи и разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) с посочени конкретни задължения на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и съобразно спецификата на задачите;</p> <p>2. За всяка задача са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение, посочени са конкретни задължения на изпълнителя/ите съобразно спецификата;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p> | 50 |

В случай че оферта на участник не отговаря на минималните изисквания, за които се присъждат 30 т., участникът ще бъде отстранен.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Комплексната оценка - КО на офертата се изчислява по формулата:

$$КО = K1 + K2$$

КО има максимална стойност 100 точки.

Допуснатото до оценка предложение беше подробно разгледано и анализирано от всеки един от членовете на комисията. След внимателно и детайлно обсъждане комисията, в съответствие с одобрената от Възложителя методика, единодушно определи следните оценки на офертата на допуснатия до този етап участник по показател „Организация за изпълнение на поръчката”.

1. „Булдар Консултинг” ЕООД, ЕИК 202911670

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е представил организация за изпълнение на всички дейности, включени в поръчката, съгласно Техническата спецификация.
- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип за всички дейности, включени в поръчката, посочил е как се разпределят основните отговорности и дейностите между тях:

Организацията на работа на ключовия екип е обособена в самостоятелна точка в техническото предложение на участника – стр. 95 и сл. В поместените в предложението таблици участникът също е посочил отговорностите на отделните експерти, направени са и взаимовръзки по отношение на организацията. Както е посочено и по-горе в протокола, в таблиците на стр. 27 и сл. за всяка дейност е посочено към кой етап на изпълнение се отнася, кои са конкретните задачи, които ще бъдат изпълнени, необходимите ресурси за изпълнението ѝ, включително човешки, материални и др. Посочени са резултатите, изразени чрез представянето на съответните документи и отговорните експерти, като за последните са посочени конкретни задължения при съобразяване спецификата на задачите.

- начини за осъществяване на комуникацията, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените дейности.

Начините на осъществяване на комуникацията, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените дейности, както и мерките за вътрешен контрол и



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката са обособени в отделни точки.

Работните взаимовръзки между отделните експерти и други лица, участващи в изпълнението, са посочени и схематично на стр. 97 и сл. от предложението за изпълнение на поръчката.

Комисията констатира, че Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, като са налице следните обстоятелства:

1. За всяка от дейностите е показано обособяването на задачи и разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) с посочени конкретни задължения на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и съобразно спецификата на задачите;

На стр. 27 и сл. до стр. 85 участникът е поместил таблица, в която за всяка дейност е посочено към кой етап на изпълнение се отнася, кои са конкретните задачи, които ще бъдат изпълнени, необходимите ресурси за изпълнението ѝ, включително човешки, материални и др. Посочени са отговорните за съответната задача експерти, както и конкретни задължения при съобразяване със спецификата на задачите. Конкретните отговорности на всеки от експертите са анализирани на стр. 99 и сл. от предложението за изпълнение на поръчката.

Отговорностите на отделните експерти са разгледани и в матрица на разпределение на отговорностите на стр. 103 и сл.

2. За всяка задача са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение, посочени са конкретни задължения на изпълнителя/ите съобразно спецификата;

Както е посочено и по-горе, на стр. 27 и сл. до стр. 85 участникът е поместил таблица, в която за всяка дейност е посочено към кой етап на изпълнение се отнася, кои са конкретните задачи, които ще бъдат изпълнени, необходимите ресурси за изпълнението ѝ, включително човешки, материални и др. Посочени са резултатите, изразени чрез представянето на съответните документи и отговорните експерти, като за последните са посочени конкретни задължения при съобразяване със спецификата на задачите.

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

Участникът е предвидил прилагането на метода на пряк, непрекъснат и непосредствен контрол по подготовка и реализиране на дейностите по проекта, както и метода на сравнението и на ефективната комуникация със заинтересованите страни.

Мерките за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката, са обособени в отделни точки



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



от предложението за изпълнение на поръчката. Участникът е разгледал възможностите и начините за осъществяване на мониторинг на ресурсите, дейностите и резултатите.

Предвид горното комисията единодушно взе решение да оцени предложението на участника с 50 точки по показател „Организация за изпълнение на поръчката“.

С оглед на гореизложеното, на основание аргумент на противното от чл. 57, ал. 1 от ППЗОП и установените и описаните по-горе констатации относно съдържанието на предложението на участниците и съответствието с изискванията на Възложителя, Комисията допусна до отваряне на ценовото предложение участника **„Булдар Консултинг“ ЕООД, ЕИК 202911670**, с резултати от оценката на качеството на техническото предложение съгласно посоченото по-горе.

Комисията при условията на чл. 57, ал. 2 от ППЗОП взе решение да продължи работата си с отваряне на ценовото предложение на допуснатия до този етап участник, което да се извърши на 17.08.2020 г. от 14:00 ч. в сградата на Община Поморие, намираща се в гр. Поморие, ул. „Солна“ № 5. Датата и часът на отваряне следва да бъдат обявени на основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП чрез публикуване на съобщение в профила на купувача не по-късно от два работни дни преди определената по-горе дата.

С извършване на горните действия председателят на комисията закри заседанието и обяви, че следващото заседание ще се проведе на 17.08.2020 г. от 14:00 часа в сградата на Община Поморие, намираща се в гр. Поморие, ул. „Солна“ № 5, когато ще бъдат отворени и оповестени ценовите предложения на допуснатите участници.

Документите, свързани с обществената поръчка, включително пликовете с офертите на участниците, се оставиха на съхранение в съответствие с указаното Заповед № - РД-16-203/27.01.2020 г. на Кмета на Община Поморие.

Действията на комисията, обективирани в протокол № 2, приключиха на 10.08.2020 г. в 16:30 часа.

Комисията, в непроменен състав проведе публично заседание на 17.08.2020 г., от 14:00ч., в Зала №2, в сградата на Община Поморие, намираща се в гр. Поморие, ул. „Солна“ № 5, със задача отваряне на ценовите предложения на допуснатите участници в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

На заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците в процедурата, както и представители на средствата за масово осведомяване или други лица.

В хода на публичното заседание комисията извърши следното:

V. Резултати от отварянето и разглеждането на ценовите оферти на допуснатите участници



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Председателят на комисията докладва пред комисията, че приложената опаковка към офертата на допуснатия участник: „Булдар Консултинг“ ЕООД, ЕИК 202911670, с надпис „Предлагани ценови параметри“ е съобразена с изискванията на закона и на Възложителя, както и че същата е с ненарушена цялост и върху нея се съдържат подписите на тримата членове на комисията, положени на първото публично заседание на комисията.

1. Комисията пристъпи към публично отваряне на плика с предлаганите ценови параметри и обявяване на ценовото предложение на участника „Булдар Консултинг“ ЕООД, ЕИК 202911670.

Предлаганата от участника обща цена за изпълнение на договора е в размер на 9 630,00 лв. (девет хиляди шестстотин и тридесет лева) без ДДС.

След извършване на гореописаните действия на 17.08.2020 г., председателят на комисията обяви, че публичната част е приключила и комисията ще продължи своята работа в закрито заседание.

VI. Класиране на офертите на допуснатите участници в откритата процедура

На 16.09.2020г., Комисията продължи своята работа в първоначалния си непроменен пълен състав съгласно Заповед № РД-16-203/27.01.2019 г., изм. със Заповед № РД-16-1207/21.07.2020 г. на Кмета на Община Поморие, с обстойно и внимателно разглеждане на параметрите на ценовото предложение на допуснатия до този етап на процедурата участник.

В хода на закритото заседание и в изпълнение на поставените ѝ задачи, комисията констатира, че предложените ценови параметри от участника не надвишават прогнозната и максимална допустима стойност на поръчката в размер на 10 000.00 лв. без включен ДДС, посочена в обявлението за обществена поръчка, както и в Част III, т.7 от документацията за участие в процедурата.

Ценовото предложение беше проверено и се установи, че е подготвено и представено в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

С оглед на факта, че допуснатият участник в процедурата е само един, разпоредбата на чл. 72, ал. 1 от ЗОП е неприложима.

В съответствие с методиката за оценка на офертите, част от документацията за участие, беше определена следната оценка на допуснатия участник:

Оценка по показател K1 – Предложена цена, с максимална оценка – 50 точки.

Изчислява се по следната формула:



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



$K1 = (\text{Цена мин.} / \text{Цена участ.}) * 50,$

където,

Цена мин. е най-ниската предложена цена от участник.

Цена участ. е цената, предложена от даден участник съгласно ценовото му предложение.

Оценка по показател K1– Предложена цена:

„Булдар Консултинг“ ЕООД, ЕИК 202911670:

$$K1 = (\text{Цена мин.} / \text{Цена участ.}) * 50 = 9\,630,00 / 9\,630,00 * 50 = 1 \times 50 = 50 \text{ т.}$$

С оглед на така получената оценки, комисията пристъпи към определяне на комплексната оценка (КО) на офертата на допуснатия участник в съответствие с методиката за оценка:

„Булдар Консултинг“ ЕООД, ЕИК 202911670:

$$КО = K1 + K2 = 50 \text{ точки} + 50 \text{ точки} = 100 \text{ точки}$$

На база на горепосочената комплексна оценка се получи следното класиране:

- 1. „Булдар Консултинг“ ЕООД, ЕИК 202911670, с получена комплексна оценка от 100 точки.**

Във връзка с изискванията на одобрената документация за участие следва да се предложи на Възложителя да сключи договор за възлагане на обществена поръчка с участника **„Булдар Консултинг“ ЕООД, ЕИК 202911670**, класиран на първо място, чиято оферта отговаря напълно на изискванията на ЗОП и одобрената документация за участие.

С оглед на констатациите, обективирани в протоколите от заседанията й, комисията взе единодушно следното решение:

На основание чл. 109 от ЗОП, предлага на Възложителя да сключи договор за обществена поръчка с **„Булдар Консултинг“ ЕООД, ЕИК 202911670**, класиран на първо място в настоящата процедура. Офертата на участника отговаря напълно на



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



изискванията на ЗОП и одобрената документация за участие, като същият покрива изцяло поставените от Възложителя критерии за подбор.

Протокол № 3 от заседанията на комисията се състави и подписа след приключване заседанието на Комисията на 16.09.2020г.

На основание чл. 103, ал. 3 от ЗОП настоящият доклад се предава на Възложителя, за утвърждаване и предприемане на необходимите действия, в съответствие с разпоредбите на нормативната уредба, на 16.09.2020г.

Председател:

Заличена информация
на основание
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Мирослав Диолов

Членове:

Заличена информация
на основание
чл.36а, ал.3 от ЗОП

инж. Илияна Калудова

Заличена информация
на основание
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Ивайло Денев

Заличена информация
на основание
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Дияна Косева

Заличена информация
на основание
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Йоана Широкова