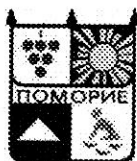




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие



## ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5

тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236

e-mail: [mayor@pomorie.bg](mailto:mayor@pomorie.bg); [www.pomorie.bg](http://www.pomorie.bg)



УТВЪРДИЛ:

ИВАН АЛЕКСИЕВ

КМЕТ НА ОБЩИНА ПОМОРИЕ

Заличена информация  
на основание чл. 36 а,  
ал.3 от ЗОП

Дата на утвърждаване: 05.10.2020 г.

## ПРОТОКОЛ № 2

Днес, 24.09.2020 г. в 10:00 часа, в сградата на Община Поморие, зала № 2, комисията, назначена със Заповед № РД-16-1026/23.06.2020 г. на Кмета на Община Поморие, за провеждане на процедура – събиране на оферти с обява съгласно ЗОП с предмет: „Информационни дейности за повишаване на обществената информираност и осигуряване на подкрепа от заинтересованите страни на територията на МИГ Поморие“, с публикувана Информация, за публикувана в профила на купувача обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 ЗОП, в Регистъра за обществени поръчки към Агенцията по обществени поръчки с № 9099688/12.06.2020 г., проведе закрито заседание във връзка с разглеждане на допълнително представените документи от участниците, които са уведомени за това с протокол № 1 от работата на комисията.

Комисията заседава в пълен състав, както следва:

**Председател:**

**Мирослав Динов – на длъжност Директор на Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Поморие;**

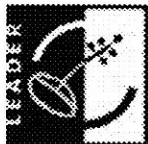
**Членове:**

1. **Валентина Димитрова – на длъжност Главен експерт „Управление на проекти“ в отдел „ОСТУП“ при Община Поморие;**
2. **Гергана Стоянова – на длъжност Старши експерт Дирекция „Обществени поръчки“ при Община Поморие;**

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

3. Цветелина Биберова – на длъжност Старши счетоводител в Дирекция „Бюджет, финанси и счетоводни дейности” при Община Поморие;
4. Йоана Широкова - на длъжност Младши експерт „Управление на проекти”, отдел „ОСТУП” при Община Поморие.

С писмо с изх. № 91-884-1/25.08.2020 г. председателят на комисията е изпратил на участник № 1 - Фондация „Проджекта”, гр. София, протокола от работата на комисията, съдържащ констатациите относно критериите за подбор и личното състояние на участника. От обратната разписка е видно, че протоколът и писмото са получени на 27.08.2020 г. Към този участник не са констатирани непълноти и/или други несъответствия и той е допуснат до разглеждане на предложението за изпълнение на поръчката, което е отразено изрично в протокол № 1 от работата на комисията.

С писмо с изх. № 30-2062-1/25.08.2020 г. председателят на комисията е изпратил на участник № 2 - „Ди Ем Ай Дивелопмънт” ЕООД, гр. София, протокола от работата на комисията, съдържащ констатациите относно критериите за подбор и личното състояние на участника. От обратната разписка е видно, че протоколът и писмото са получени на 26.08.2020 г.

В указания законоустановен срок от 3 работни дни, считано от датата на получаване на писмото, предоставен на участника за да отстрани направените коментари, забележки и констатации относно критериите за подбор и личното състояние на участника, съдържащи се в протокола от работата на комисията, участникът „Ди Ем Ай Дивелопмънт” ЕООД, гр. София не е представил на комисията и не е депозирал в деловодството на Община Поморие нов ЕЕДОП и/или други допълнителни документи.

Поради несъответствие с критериите за подбор и личното състояние на участника, „Ди Ем Ай Дивелопмънт” ЕООД, гр. София, комисията предлага на възложителя да отстрани участника на основание чл. 107, т. 1 ЗОП като същият **не се допуска** до разглеждане на предложението за изпълнение на поръчката.

С писмо с изх. № 30-3397-1/25.08.2020 г. председателят на комисията е изпратил на участник № 3 - „Гларус” ООД, гр. Бургас, протокола от работата на комисията, съдържащ констатациите относно критериите за подбор и личното състояние на участника. От обратната разписка е видно, че протоколът и писмото са получени на 26.08.2020 г.

Въз основа на писмото и протокола, в законоустановения срок от 3 работни дни, участникът е представил в запечатан плик с вх. № 30-3397-1/31.08.2020 г. допълнителни документи в Община Поморие, в т.ч.:

- Подробно описание на дейностите и опита на експертите;
- Договори;
- Приемо-предавателни протоколи;

*“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001, ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ”, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.”*



Европейски фонд за регионално развитие

- Фактури;
- Аудио и видео-клипове от кампании на CD;
- Сертификати и Медиапланове за кампании в телевизия и радио;
- Копия от публикации в печатни и електронни медии;
- ЕЕДОП МИГ Поморие – Експерти;
- Описание опита на Гларус ООД / MIXXmedia и снимки.

След прегледа на допълнително представените документи, от комисията се установи следното:

I. По отношение на доказване на опита на участника, който се изисква с документацията, а именно да е изпълнил услуги/дейности по провеждане на медийна кампания чрез телевизия, както и да е изпълнил изискването за изпълнение на услуги/дейности по разработване на статии за печатни и/или електронни медии, след обстоен анализ на представените документи комисията приема за доказано провеждането от участника на медийна кампания чрез телевизия, видно от Сертификат, издаден от Ер Ен Трейдинг ЕООД на 28.12.2018г. за излъчен видеоклип на МИГ Поморие по Телевизия Канал 0, Договор №50-18/Y16 от 29.11.2018г. с възложител СНЦ МИГ Поморие и Приемо-предавателен протокол от 21.12.2018г. По отношение изискването за изпълнени от участника услуги/дейности по разработване на статии за печатни и/или електронни медии, от така представените допълнителна информация и документи комисията **не установява** за участника „Гларус“ ООД, гр. Бургас съответствие с посоченото изискване, поради следните съображения:

1. Услуга 1, съгласно представеното от участника подробно описание на дейностите и опита на експертите: „2017 „Организиране на 3 лъча информационно турне на ЕК на тема „Моите права в Европа“ през 2017 г.“ – осигуряване на храна, нощувки транспорт, водещ фотограф, озвучителна техника, шатри, поддръжка и др. Участници: 84 експерта + 5000 посетители.

Информационното турне на представителство на Европейската комисия в България е традиционно, Гларус ООД го организира 4 години последователно. Провежда се през лятото на открито в 12 града по Черноморието, всеки ден на място с голям поток пешеходци в различен град.

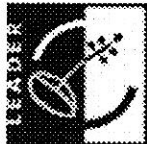
Дейностите, които „Гларус“ ООД е извършил са:

- Осигуряване транспорт за експертите и промоционалните материали от София до Бургас и до всеки град;
- Осигуряване на настаняване и храна;
- Провеждане на информационна кампания, в радио, печатни и електронни медии, (включително разработване статии и публикации) и на открито;
- Дизайн и изработка на плакати, дипляни листовки, флагове, транспаранти и др. промоционални материали;
- Осигуряване водещ, озвучаване, фотограф, шатри, маси и столове и др.“

*“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

Като доказателство за услугата е приложена „Заявка за покупка за договор с ниска стойност от 08.06.2017 г.“ с описание на стоките или услугите по „Организиране на три лъча на информационно турне в Европа“ 10-16 юли, 25-30 юли, и 01-06 август 2017 г.“ и 3 бр. копия на фактури без описите към тях, чието съдържание не кореспондира с описанието, посочено в представеното от участника подробно описание на дейностите, както следва:

- изпълнителят е отговорен за дизайн и пълноцветен печат на транспарант и дизайн и изработка на флаг банер;

- наем, монтаж и демонтаж на транспаранти и шатра;
- осигуряване на транспорт, настанване и изхранване;
- осигуряване на фотограф и водещ;
- др.организационни и логистични разходи.

2. Услуга 2, съгласно представеното от участника подробно описание на дейностите и опита на експертите: „2018 Организация на събития, изготвяне на филми, публикации, рекламни и промоционални материали“ за МИГ Поморие.

Описание на дейностите:

- Изработка (сценарий, заснемане, миксиране) и излъчване в телевизия на рекламен видео клип;

- Изработка на рекламни текстове;
- Създаване на текст и публикация в печатни и електронни медии;
- Създаване на електронни банери;
- Изработка на лого;
- Организиране на информационни срещи за местни лидери и уязвими групи, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти по стратегията БОМР;
- Организиране на 2 срещи/мероприятия – покани, обяви, озвучаване, зала, кафе-паузи, материали;
- Поддръжка на интернет страница – редизайн и публикации;
- Изработка на Рекламни USB памети, Информационна табела, информационен банер.

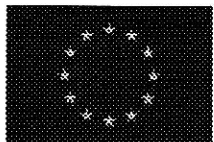
Като доказателство за изпълнението на услугата са приложени:

2.1. Договор № РД50-18/У16 от 29.11.2018 г. – предоставени са 3 стр. от договора, от които е видно наименованието на обществената поръчка: „Изпълнение на мерки за информация, публичност и комуникация за популяризиране на СВБОМР на територията на нейното изпълнение от МИГ Поморие“, обособена позиция 1 „Организация на събития, изготвяне на филми, публикации, рекламни и промоционални материали“.

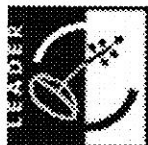
2.2. ППП от 21.12.2018г. по договора РД50-18/У16: за:

- Рекламен клип – 1 бр. (приложен е като доказателствен материал)
- Излъчване на рекламен клип – 10 бр. (има сертификат за излъчванията от RN Media Group);
- Рекламен текст – 1 бр.

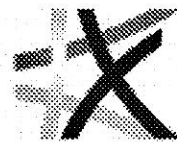
*“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Поморие



ОКОЛНА СРЕДА

Европейски фонд за регионално развитие

- Публикации в печатни медии – 3 бр.
- Електронен банер – 1 бр.
- Лого – 1 бр.
- Поддръжка на интернет страница за срока на договора;
- Рекламни USB флаш памети – 250 бр.
- Информационна табела – 2 бр.
- Публикации в електронна медия – 6 бр.
- Информационен банер – 1 бр.;
- Информационни срещи – 2 бр.

3. Копие на фактура по позициите, изброени същите в ППП.

4. Копия от публикуваните материали в електронни и печатни медии, вкл.:

- 1 бр. публикувана във вестник обява и 6 бр. screen shot на публикувани в ел. медии обяви – покани за прием на документи/обучения/информационни събития, които по своето съдържание не отговарят на общоприетото определение за „статия“ („Сравнително кратко научно или публицистично съчинение по определен проблем, което цели навременното предоставяне на информация по актуална тема, публикува се в новинарски печатни издания (вестници, осведомителни бюлетени, новинарски списания) или новинарски интернет сайтове. Може да включва разкази на очевидци на дадено събитие, снимки, графики, описания, интервюта, дискусии, мнения, представителни извадки от допитвания и т.н. Могат да бъдат цитирани различни източници на информация по темата като доказателство за достоверността на твърденията.“).

3. Услуга 3, съгласно представеното от участника подробно описание на дейностите и опита на експертите: 2019 „Организиране Изложение на гръцки фирми „Greece at Black sea” в Бургас. Беше организирано и популяризирано тридневно изложение на гръцки фирми производители на традиционни продукти.

Описание на дейностите:

- Изработка и излъчване на радио клип;
- Създаване материали и публикации в пресата;
- Създаване материали и публикации в Интернет сайтове;
- Осигуряване зали, озвучаване, регистрация, покани, медии и участници;
- Дизайн и печат на Дипляни, Банери винил, постери, торби и баджове.

Като доказателство за изпълнението на услугата са приложени:

3.1. Снимки на рекламни съобщения във връзка с провеждане на изложението, предмет на услугата, в т.ч. публикация във вестник, screen shot от различни сайтове и фейсбук страницата на radiomixx.

3.2. Файл, съдържащ 30 сек. радио клип.

**Липсва договор за възлагане, ППП или други доказващи изпълнението документи.**

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



Европейски фонд за регионално развитие

4. Услуга 4, съгласно представеното от участника подробно описание на дейностите и опита на експертите: 2019 „Популяризиране, информирание и публичност на територията на СНЦ „МИГ Лясковец-Стражица“.

Описание на дейностите:

- Създаване, дизайн и изработка на книжки, брошури и дигитални и др. информационни материали.

- Създаване сценарий на видео клип.

- Създаване, дизайн и изработка на плакати, тефтери и др. промоционални материали.

**Участникът не е приложил документи, доказващи изпълнението на услугата.**

5. Услуга 5, съгласно представеното от участника подробно описание на дейностите и опита на експертите: 2017 „Дейности за информираност по проект „Качествени и безопасни работни места в Сани топ ЕООД, ОПРЧР.

Описание на дейностите:

- Създаване и публикуване информация на сайт, актуализиране на сайт и поддръжка База данни;

- Изработка на лого;

- Дизайн и изработка на информационна табела, DVD, лепящи стикери, USB флаш памети, чаши, шапки, тениски.

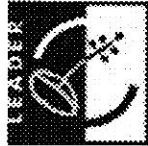
Като доказателство за изпълнението на услугата са приложени:

5.1. Описание на проекта, вкл. обща цел, специфични цели и снимков материал.

**Липсва договор за възлагане, ППП или други доказващи изпълнението документи.**

II. А). Относно доказване на минималното изискване за ръководителя на екипа, а именно - последният да е участвал като ръководител при изпълнение на дейности/услуги/договори/проекти, включващи организиране и провеждане на медийна кампания чрез различни комуникационни канали – телевизия, печатни медии и електронни медии, въпреки че участникът не е спазил указанието на възложителя, съдържащо се в т.4 от документацията за участие: *При подаване на офертата Участникът следва да предостави изискуемата информация в част IV, "Критерии за подбор", "В. Технически и професионални способности." на ЕЕДОП за професионалната компетентност на ръководния състав и следва да съдържа: За всеки експерт се посочват: (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка); Професионален опит и образование - за удовлетворяване на поставените изисквания (дипломи, месторабота, период, длъжност, основни функции, участие в договор/услуга/проект/дейност, изисквани от възложителя), като не е посочил част от изискуемата информация за лицето Мария Петкова Димитрова, а именно - **месторабота, период, длъжност**, след обстоен анализ на допълнително представените документи комисията установи, че експертът Мария Петкова Димитрова притежава необходимия опит, в съответствие с минималното изискване за посочената позиция, видно от информацията,*

*"Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ", който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г."*



Европейски фонд за регионално развитие

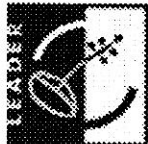
представена в подробно описание на дейностите и опита на експертите, както и от следните документи: 1. Сертификат, издаден от Ер Ен Трейдинг ЕООД на 28.12.2018г. за излъчен видеоклип на МИГ Поморие по Телевизия Канал 0; 2. Договор №50-18/Y16 от 29.11.2018г. с възложител СНЦ МИГ Поморие; 3. Приемо-предавателен протокол от 21.12.2018г.; 4 Копия от публикуваните материали в електронни и печатни медии.

Б). Относно доказване на минималното изискване за експерт „Връзки с обществеността/Медиен експерт“, а именно - последният да е участвал като експерт на подобна позиция при изпълнение на дейности/услуги/договори/проекти, включващи организиране и провеждане на медийна кампания чрез различни комуникационни канали – телевизия, печатни медии и електронни медии, въпреки че участникът не е спазил указанието на възложителя, съдържащо се в т.4 от документацията за участие: *При подаване на офертата Участникът следва да предостави изискуемата информация в част IV, "Критерии за подбор", "В. Технически и професионални способности." на ЕЕДОП за професионалната компетентност на ръководния състав и следва да съдържа: За всеки експерт се посочват: (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка); Професионален опит и образование - за удовлетворяване на поставените изисквания (дипломи, месторабота, период, длъжност, основни функции, участие в договор/услуга/проект/дейност, изисквани от възложителя), като не е посочил част от изискуемата информация за лицето Ангелия Дачева Янакиева, а именно - **месторабота, период, длъжност**, след обстоен анализ на допълнително представените документи комисията установи, че експертът Ангелия Дачева Янакиева притежава необходимия опит, в съответствие с минималното изискване за посочената позиция, видно от информацията, представена в подробно описание на дейностите и опита на експертите, както и от следните документи: 1. Сертификат, издаден от Ер Ен Трейдинг ЕООД на 28.12.2018г. за излъчен видеоклип на МИГ Поморие по Телевизия Канал 0; 2. Договор №50-18/Y16 от 29.11.2018г. с възложител СНЦ МИГ Поморие; 3. Приемо-предавателен протокол от 21.12.2018г.; 4 Копия от публикуваните материали в електронни и печатни медии.*

В). Относно доказване на минималното изискване за експерт „Логистика/Координатор“, а именно - последният да е участвал като експерт на подобна позиция при изпълнение на дейности/услуги/договори/проекти, включващи организиране и провеждане на медийна кампания чрез различни комуникационни канали – телевизия, печатни медии и електронни медии, въпреки че участникът не е спазил указанието на възложителя, съдържащо се в т.4 от документацията за участие: *При подаване на офертата Участникът следва да предостави изискуемата информация в част IV, "Критерии за подбор", "В. Технически и професионални способности." на ЕЕДОП за професионалната компетентност на ръководния състав и следва да съдържа: За всеки експерт се посочват: (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка); Професионален опит и образование - за удовлетворяване на поставените изисквания (дипломи, месторабота, период, длъжност,*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОКОЛНА СРЕДА

Европейски фонд за регионално развитие

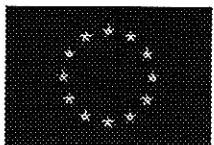
основни функции, участие в договор/услуга/проект/дейност, изисквани от възложителя), като не е посочил част от изискуемата информация за лицето Надежда Дикова Николова, а именно - **месторабота, период, длъжност**, след обстоен анализ на допълнително представените документи комисията установи, че експертът Надежда Дикова Николова притежава необходимия опит, в съответствие с минималното изискване за посочената позиция, видно от информацията, представена в подробно описание на дейностите и опита на експертите, както и от следните документи: 1. Сертификат, издаден от Ер Ен Трейдинг ЕООД на 28.12.2018г. за излъчен видеоклип на МИГ Поморие по Телевизия Канал 0; 2. Договор №50-18/Y16 от 29.11.2018г. с възложител СНЦ МИГ Поморие; 3. Приемо-предавателен протокол от 21.12.2018г.; 4 Копия от публикуваните материали в електронни и печатни медии.

Г). Относно доказване на минималното изискване за експерт „Технически сътрудник/Асистент Комуникации”, а именно - последният да е участвал като експерт на подобна позиция и да е отговарял за подреждането, архивирането и съхраняването на цялостна документация и комуникацията, във връзка с изпълнението на договор/проект, включващ организиране и провеждане на медийна кампания и/или организиране и провеждане на публични събития, въпреки че участникът не е спазил указанието на възложителя, съдържащо се в т.4 от документацията за участие: *При подаване на офертата Участникът следва да предостави изискуемата информация в част IV, "Критерии за подбор", "В. Технически и професионални способности."* на ЕЕДОП за професионалната компетентност на ръководния състав и следва да съдържа: *За всеки експерт се посочват: (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка); Професионален опит и образование - за удовлетворяване на поставените изисквания (дипломи, месторабота, период, длъжност, основни функции, участие в договор/услуга/проект/дейност, изисквани от възложителя), като не е посочил част от изискуемата информация за лицето Катерина Стоянова Кишева, а именно - **месторабота, период, длъжност**, след обстоен анализ на допълнително представените документи комисията установи, че експертът Катерина Стоянова Кишева притежава необходимия опит, в съответствие с минималното изискване за посочената позиция, видно от информацията, представена в подробно описание на дейностите и опита на експертите, както и от следните документи: 1. „Заявка за покупка за договор с ниска стойност от 08.06.2017 г.“ с описание на стоките или услугите по „Организиране на три лъча на информационно турне в Европа“ 10-16 юли, 25-30 юли, и 01-06 август 2017 г.“; 2. Копия от издадени фактури за плащания по заявката.*

Комисията предлага на възложителя да отстрани участника на основание чл. 107, т. 1 ЗОП, тъй като участникът не отговаря на минималните изисквания от поставения критерий за подбор, свързан с техническите и професионалните способности в документацията.

Поради несъответствие с критериите за подбор и личното състояние на участника, комисията предлага на възложителя да отстрани „Гларус“ ООД, гр. Бургас на основание чл.

*“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001, ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ”, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

107, т. 1 ЗОП, тъй като участникът не отговаря на минималните изисквания от поставения критерий за подбор, свързан с техническите и професионалните способности, обявени от възложителя в документацията като участникът „Гларус“ ООД, гр. Бургас, не се допуска до разглеждане на предложението за изпълнение на поръчката.

На следващо свое закрито заседание, проведено на 05.10.2020 г. в 9:00 часа, комисията продължи работата си с разглеждане на единственото допуснато до оценка предложение за изпълнение на поръчката на участника **Фондация „Проджекта“, гр. София.**

Комисията разгледа предложението за изпълнение на поръчката, представено от участника. Беше установено, че предложението съдържа изискуемите в документацията части. Попълненият образец – приложение № 4 съдържа: Част „Въведение“; Част I „Организация за изпълнение на поръчката“ и Част II „Мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти“. Комисията установи, че предложението отговаря на изискванията на възложителя от документацията и на Техническата спецификация, поради което е допуснато до оценка според одобрената с документацията методика за оценка на офертите.

В началото на предложението си, участникът е представил разбирането си относно предмета, целите, обхвата и резултатите на настоящата поръчка. В образца на предложението, участникът е представил организация за изпълнение на всички дейности, включени в поръчката, съгласно Техническата спецификация. Също така, участникът е предложил организация на работата на ключовия екип за всички дейности, включени в поръчката, посочил е как се разпределят основните отговорности и дейностите между тях. В техническото предложение, участникът е посочил начини за осъществяване на комуникацията, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности. Освен изпълнението на посочените в Техническата спецификация минимални изисквания на Възложителя, в техническото предложение на участника са налице и трите надграждащи обстоятелства, в т.ч.:

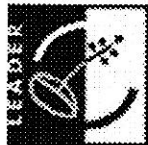
1. За всяка от дейностите е показано обособяването на задачи и разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) с посочени конкретни задължения на отговорния/те за изпълнението й експерт/и и съобразно спецификата на задачите.

2. За всяка задача са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение, посочените са конкретни задължения на изпълнителя/ите съобразно спецификата.

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работа на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

**Мотивите на оценителната комисия и поставените точки по показател - К2 - Организация за изпълнение на поръчката, съгласно обявения критерий за възлагане „икономически най-изгодната оферта“ са, както следва:**

Съгласно указанията в документацията техническото предложение е изготвено в свободна форма, структурирано в два основни раздела: Част I. „Организация за изпълнение на



Европейски фонд за регионално развитие

поръчката“ и Част II. „Мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти.“, като те се предхождат от Част „Въведение“, където са представени:

- предметът, целта и обхватът на обществената поръчка;
- дефинираните от Възложителя очаквани резултати от изпълнението на поръчката.

Част I „Организация за изпълнение на поръчката“ от предложението на участника (стр. 6 до стр. 39), удовлетворява изискванията на Възложителя по отношение на поставените минимални изисквания и наличие на първите две надграждащи обстоятелства, както следва:

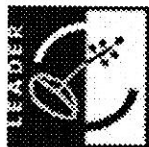
• В точка 1.1. „Организация за изпълнение на дейностите“, т. 1.1.1. „Провеждане на 1 брой медийна кампания“, участникът е представил в табличен вид обхватът на медийната кампания (ТВ кампания, радио кампания, кампания в печатните медии и кампания в електронните медии), както и организацията за нейното изпълнение. За всяка от четирите вида кампании подробно е описал и мотивирал отделни задачи във връзка с тяхното изпълнение, както следва:

- ТВ кампания (от стр. 8 до стр. 11): Задача А1. „Проучване на ТВ медии, съгласно изискванията на ТС“; Задача А2. „Изготвяне на мотивирано предложение до Възложителя“; Задача А3. „Уточняване с Възложителя на техническите характеристики на материалите за излъчване“; Задача А4. „Разработване съдържание на материалите за ТВ излъчване“; Задача А5. „Изработване на материалите за излъчване“; Задача А6. „Съгласуване с Възложителя на изготвените материали“; Задача А7. „Изготвяне на медиен план за ТВ излъчванията и съгласуване с Възложителя“; Задача А8. „ТВ излъчване“; Задача А9. „Отчитане на изпълнението“.

- Радио кампания (от стр. 11 до стр. 13): Задача Б1. „Проучване на Радио медии, съгласно изискванията на ТС“; Задача Б2. „Изготвяне на мотивирано предложение до Възложителя“; Задача Б3. „Разработване съдържание на радио спотове“; Задача Б4. „Изработване на радио спотове“; Задача Б5. „Съгласуване с Възложителя на изготвените материали“; Задача Б6. „Изготвяне на медиен план за радио излъчванията и съгласуване с Възложителя“; Задача Б7. „Радио излъчване“; Задача Б8. „Отчитане на изпълнението“.

- Кампания в печатни медии (от стр. 13 до стр. 16): Задача В1. „Проучване на печатна медия/медии, съгласно изискванията на ТС“; Задача В2. „Изготвяне на мотивирано предложение до Възложителя“; Задача В3. „Уточняване с Възложителя на техническите характеристики на материалите за публикуване“; Задача В4. „Разработване съдържание на публикации за печатните медии“; Задача В5. „Изработване на материалите за публикуване“; Задача В6. „Съгласуване с Възложителя на изготвените публикации“; Задача В7. „Изготвяне на медиен план за публикации в печатни медии и съгласуване с Възложителя“; Задача В8. „Публикуване на материалите“; Задача В9. „Събиране на доказателствен материал за публикациите и предоставянето му на Възложителя“; Задача В10. „Отчитане на изпълнението“.

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



Европейски фонд за регионално развитие

- Кампания в електронните медии (от стр. 16 до стр. 19 от Техническото предложение):  
Задача Г1. „Проучване на електронна/дигитална медия/медии, съгласно изискванията на ТС“;  
Задача Г2. „Изготвяне на мотивирано предложение до Възложителя“; Задача Г3. „Уточняване с Възложителя на техническите характеристики на материалите за публикуване“; Задача Г4. „Разработване съдържание на публикации за електронните медии“; Задача Г5. „Изработване на материалите за публикуване“; Задача Г6. „Съгласуване с Възложителя на изготвените публикации“; Задача Г7. „Изготвяне на медиен план за публикации в електронни медии и съгласуване с Възложителя“; Задача Г8. „Публикуване на материалите“; Задача Г9. „Събиране на доказателствен материал за публикации и предоставянето му на Възложителя“; Задача Г10. „Отчитане на изпълнението“.

• Участникът е представил в табличен вид „Разпределение по експертите на ниво задачи“, за всяка от четирите вида кампании (от стр. 19 до стр. 21). На стр. 21 и 22 участникът е разгледал и необходимите ресурси за изпълнение на задачите, които е идентифицирал и има готовност да осигури, вкл.: човешки ресурси (експерти); финансови ресурси; материални и информационни ресурси; технологично оборудване; логистика и осигуряване на офиси.

• В точка 1.1. „Организация за изпълнение на дейностите“, т. 1.1.2. „Услуги по организиране и провеждане на серия от 3 брой срещи със заинтересованите страни“ (от стр. 23 до стр. 26), участникът е представил организация за изпълнението на услугите, като подробно е описал и мотивирал отделни задачи във връзка с организирането и провеждането на 3 броя срещи със заинтересованите страни, както следва:

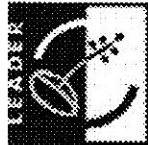
- Задача Д1. „Определяне на дата за провеждане на събитието“; Задача Д2. „Подготовка на програма“; Задача Д3. „Осигуряване на зала“; Задача Д4. „Изготвяне и изпращане на покани“; Задача Д5. „Уведомяване на УО на ОПОС за предстоящо събитие“; Задача Д6. „Предварително анонсиране на събитието“; Задача Д7. „Осигуряване на кетъринг“; Задача Д8. „Подготовка на залата за провеждане на събитието“; Задача Д9. „Осигуряване на регистрация“; Задача Д10. „Фотозаснемане“; Задача Д11. „Изготвяне и разпространяване на прессъобщение“; Задача Д12. „Изпращане на уведомително писмо до УО за проведено събитие“; Задача Д13. „Изготвяне на медиен архив“; Задача Д14. „Отчитане на изпълнението“.

• Участникът е представил в табличен вид „Разпределение по експертите на ниво задачи“ (от стр. 26 до стр. 27), за всяка от дефинираните 14 задачи, посочени в т. 1.1.2. На стр. 27 и 28 участникът е разгледал и необходимите ресурси за изпълнение на задачите, които е идентифицирал и има готовност да осигури, вкл.: човешки ресурси (експерти); финансови ресурси; материали и ресурси; технологично оборудване; логистика и осигуряване на офиси.

• В точка 2. „Организация на работа на ключовия екип“, т. 1.2.1. „Организационна структура и методи на работа на екипа“ (от стр. 28 до стр. 32), участникът е:

- представил линеен тип организационна структура за управление на работния процес при предоставяне на услугата, като е мотивирал и изборът си за този тип структура.

*“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“*



Европейски фонд за регионално развитие

- посочил е основните мерки за организацията на работата на екипа, които включват: начин на планиране; строго спазване на йерархичната структура; изпълнение на задачите; взаимодействие между членовете на екипа; ефективно сътрудничество и отговорност. За всяка от изброените мерки участникът е представил обосновка за релевантността ѝ към обхвата на настоящата обществена поръчка.

- подробно описани и посочени са методите за осъществяване на работата на екипа, които са: управление на ресурсите (човешки, финансови и информационни ресурси); инфраструктура; разпределяне на отговорностите и дейностите между членовете на екипа; осигуряване на вътрешен обмен на информация; постигане на индикаторите за измерване на степента на изпълнение на договора и отчетност за изпълнение на договора.

• В точка 2. „Организация на работа на ключовия екип“, т. 1.2.2. „Разпределение на отговорностите и дейностите между членовете на ключовия екип“ (от стр. 32 до стр. 37), участникът изчерпателно е представил за всеки член на екипа (Ръководител на екипа, Експерт „Връзки с обществеността/Медиен експерт“, Експерт „Логистика/Координатор“ и Експерт „Технически сътрудник/асистент Комуникация“) функциите, както и преките отговорности за изпълнение на ниво задачи за Дейност 1 „Провеждане на 1 брой медийна кампания“ и Дейност 2 „Организиране и провеждане на серия от 3 броя срещи със заинтересованите страни“.

• В точка 2. „Организация на работа на ключовия екип“, т. 1.2.3. „Начини за осъществяване на комуникация с Възложителя“ и т. 1.2.4. „Координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти (от стр. 37 до стр. 39), участникът е:

- представил механизъм за осъществяване на комуникация с Възложителя в табличен вид, а също така е дефинирал и обосновал, че същата ще се осъществява по два начина: писмен и устен.

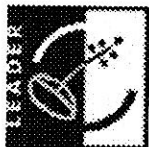
- обосновал механизма за координация и съгласуване на дейностите между двете страни, който ще се осъществява чрез: регулярен обмен на необходимата информация между двете страни; провеждането на въвеждаща среща с Възложителя; провеждане на регулярни срещи с Възложителя; навременно информироване от Възложителя относно извършването на промени; създаването на атмосферата на откритост и доверие между страните; своевременно предаване за съгласуване от Възложителя и др.

Част II „Мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти“ от предложението на участника (стр. 39 до стр. 47), удовлетворява изискванията на Възложителя по отношение и на третото надграждащо обстоятелство. Участникът предвижда да въведе система за вътрешен контрол при изпълнение на услугите, като за целите на поръчката извежда две основни групи мерки за вътрешен контрол: Мерки за навременно и цялостно изпълнение на услуга и Мерки за навременно и цялостно изпълнение на услугата, както следва:

• В точка 2.1. „Мерки за навременно и цялостно изпълнение на услугата“ (стр. 40 и 41), участникът е посочил и обосновал шест броя мерки, вкл.: Мярка 1. Балансираност при



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

планиране на организацията на работа на екипа от експерти; Мярка 2. Последователност на работния процес; Мярка 3. Прецизност по отношение на сроковете и недопускане на забава; Мярка 4. Яснота при дефиниране на отговорностите и дейностите на експертите; Мярка 5. Мултиплициране на знания и опит и Мярка 6. Възможност за ангажиране допълнителни експерти.

• В точка 2.2. „Мерки за вътрешен контрол на качеството“ (стр. 41 и 47), участникът е посочил и изчерпателно е обосновал четири броя мерки, вкл.: Мярка 7. Осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на качеството и постигане на резултатите съобразно изискванията на обществената поръчка; Мярка 8. Вътрешен контрол при предоставяне и одобрение на документи/материали; Мярка 9. Архивиране и съхраняване на документите от поръчката; Мярка 10. Спазване и изпълняване на изискванията по отношение на информация и публичност.

Комисията установи, че предложението е относимо към конкретната поръчка и отговаря на изискванията на Възложителя в документацията. Участникът в детайли е представил техническото си предложение по начин, гарантиращ качествено и срочно изпълнение на услугите в рамките на настоящата поръчка.

Предвид направените констатации, изложените аргументи, мотиви и конкретни примери от офертата на участника и въз основа на изчерпателно посочените от Възложителя обстоятелства при втория показател „Организация за изпълнение на поръчката“ от методиката за оценка

### **КОМИСИЯТА ЕДИНОДУШНО РЕШИ:**

Поставя максимално предвидените 50 точки по показател К2 на предложението на участника - **Фондация „Проджекта“, гр. София.**

Комисията приключи своята работа, свързана с разглеждането на офертата и оценката по показател К2 на участника.

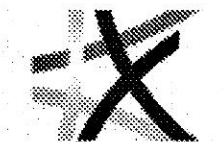
Ценовите предложения на участниците са обявени при отварянето на офертите на първото заседание на оценителната комисия, проведено на 23.06.2020 г.

След като извърши оценяване на допуснатата до оценка оферта по другия показател, обхващаш параметри от техническото предложение, комисията продължи работата си като премина към оценка по първия показател „Предложена цена“ от методиката за оценка. Бяха направени проверки на ценовото предложение. Не бяха установени грешки и несъответствия в този документ.

*“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОКОЛНА СРЕДА

Европейски фонд за регионално развитие

Комисията приложи формулата, посочена в методиката за оценка относно ценовото предложение, тъй като то е единственото ценово предложение на единствения допуснат до оценка участник.

$$K1 = 64\,950.00 / 64\,950.00 \times 50 = 50 \text{ точки.}$$

Комплексната оценка според методиката за оценка по формулата, посочена там ( $KO = K1 + K2$ ) на участника - **Фондация „Проджекта”, гр. София** е 50 точки + 50 точки = 100 точки.

Предвид изложеното **КОМИСИЯТА ЕДИНОДУШНО РЕШИ:**

Класира на първо място участника - **Фондация „Проджекта”, гр. София** с комплексна оценка на офертата = **100 точки**. Предлага на възложителя да сключи договор с класирания на първо място участник.

Настоящият протокол от работата на комисията, заедно с протокол № 1, представляват цялостния протокол от работата на комисията.

Комисията приключи своята работа и състави настоящия протокол на 05.10.2020 г. Комисията предава на същата дата протоколите от работата ѝ за утвърждаване от страна на възложителя, заедно с всички останали документи от проведената процедура.

Председател: .....

Заличена информация  
на основание  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

**Миродлав Диолов**

Членове: .....

Заличена информация  
на основание  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

**Валентина Димитрова**

Заличена информация  
на основание  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

**Гергана Стоянова**

Заличена информация  
на основание  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

**Цветелина Биборова**

Заличена информация  
на основание  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

**Йоана Широкова**

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ”, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.”