

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1). по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2). по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.9. Специфичните национални основания за изключване при наличието на които възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник:

- осъждания за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 -252 и чл. 254а - 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Всеки участник декларира, че за него не са приложими гореизброените обстоятелства, като в част III, раздел „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата се отбележи отговор „НЕ“ на следните национални основания за отстраняване.

III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

I. ОБЩО ОПИСАНИЕ И УСЛОВИЯ

Предмет на настоящата обществена поръчка е предоставяне на услуги по осъществяване на информационни дейности за повишаване на обществената информираност и осигуряване на подкрепа от заинтересованите страни, с цел смекчаване на антропогенни въздействия и заплахи върху целевите видове и местообитания в защитени зони от Натура 2000 на територията на МИГ Поморие, в т.ч.:

- провеждане на 1 брой медийна кампания за популяризиране на екосистемните ползи от Поморийско езеро, популяризиране на нуждата от намаляване влиянието на туристическата дейност и предотвратяване на замърсяването с твърди битови отпадци, оказващи неблагоприятно влияние върху видовете и местообитанията

и

„Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“ който се изпълнява финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикуването се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

- услуги по организиране и провеждане на серия от общо 3 броя срещи със заинтересованите страни на територията на МИГ Поморие, включително турстически, солодобивен бизнес, екологични организации, местни и регионални власти и други.

Дейностите, предмет на поръчката за повишаване на обществената информираност и осигуряване на подкрепа от заинтересованите страни на територията на МИГ Поморие по проект „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ, финансиран от Оперативна програма “Околна среда 2014 – 2020 г.”, Приоритетна ос НАТУРА 2000 и биоразнообразие. Предвидените мерки за информация и публичност трябва да бъдат изпълнени изцяло в съответствие с Националната комуникационна стратегия и Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г. Единният наръчник на бенефициента, както и всички лога и изискванията за тяхното използване, могат да бъдат изтеглени от сайта на Структурните фондове в България на следния адрес: <https://www.eufunds.bg/archive/documents/1423147813.pdf>

Дейностите, попадащи в обхвата на поръчката, ще се извършват с оглед осигуряване публичността и визуализацията на обществеността относно финансовия принос на ЕС за реализацията на проекта.

Ще бъдат организирани 1 (една) медийна кампания и 3 (три) срещи със заинтересованите страни на територията на МИГ Поморие.

Задължителните мерки за визуализация на документите по проекта трябва да съответстват на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация за периода 2014-2020г.

Посредством изпълнените информационни дейности за повишаване на обществената информираност и осигуряване на подкрепа от заинтересованите страни на територията на МИГ Поморие ще бъде постигната максимална обществена информираност по отношение на финансовата и институционална рамка на проекта, по-специално: повишаване на обществената осведоменост и прозрачността по отношение на съфинансирането на проекта по ОПОС: информиране на широката общественост за ролята, която играе Европейският съюз съвместно с държавите - членки при отпускането на помощта и за резултатите от нея: изпълнението на мерките на информационни дейности ще допринесе за качествено изпълнение на проекта. В частност, информационните дейности имат за цел повишаване на обществената информираност и осигуряване на подкрепа от заинтересованите страни, с оглед търсено смекчаване на антропогенните въздействия и заплахи върху целевите видове и местообитания във всички защитени зони на територията на МИГ Поморие, в т.ч. BG0000151 Айтоска планина; BG0000574 Ахелой-Равда-Несебър; BG0000133 Камчийска и Еменска планина и BG0000620 Поморие

II. ОБХВАТ НА УСЛУГИТЕ И ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ ТЯХНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Обхват на услугите:

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ”, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за изпълнението се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

В обхвата на поръчката попада изпълнението на конкретните мерки за представяне на проекта, неговата същност, цели и очаквани резултати с акцент информирание на населението на територията на МИГ Поморие и местната общност за ролята на антропогенното влияние върху целевите видове/местообитания и въвличане на съответните заинтересовани страни, в т.ч.:

- Провеждане на 1 (един) бр. Медийна кампания
- Провеждане на 3 броя срещи със заинтересованите страни на територията на МИГ Поморие.

Целта на поръчката е осигуряване на максимално информационно покритие за конкретните предстоящи дейности по проекта, осигуряване на информация и публичност за финансовия принос на Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие и Оперативна програма „Околна среда“ 2014 - 2020г. за реализацията на проекта, осигуряване на прозрачност и информация от практическо значение за идентифицираните целеви групи и цялата общественост, осигуряване на прозрачност на процеса на реализация на проекта, и в частност, информирание на населението и местната общност за ролята на антропогенното влияние върху целевите видове/местообитания и въвличане на съответните заинтересовани страни, с оглед търсено смекчаване на антропогенните въздействия и заплахи върху целевите видове и местообитания във всички защитени зони на територията на МИГ

Поморие. Акцент при провеждането на включените в обхвата на услугите информационни дейности следва да бъде поставен върху установените типове въздействия и заплахи за целевите видове, в т.ч.:

- 1171 Обикновена блатна костенурка (*Emys orbicularis*),
- 1120 Южен гребенест тритон (*Triturus karelinii*) и
- 1188 Червенокоремна бумка (*Bombina bombina*), във връзка с установени заплахи и показателите за оценка на ПС на ниво 33 на територията на МИГ Поморие, както следва:
- Код J01 Пожари;
- Код H05.01 Замърсяване;
- Общи въздействия и заплахи за видовете.

Мерките ще се прилагат съгласно Правилата на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на ЕП и Съвета от 17.12.2013г., Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г. и задълженията на бенефициента за осигуряване на информация и публичност. Всички информационни материали следва да отговарят на изискванията за информация и комуникация съгласно „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ - Приложение 2 от Националната комуникационна стратегия, публикувана на адрес: https://www.eufunds.bg/archive2018/images/eu_funds/files/%D0%9D%D0%9A%D0%A1/National_communication_strategy_2014-2020.pdf

Всички информационни материали следва да бъдат изработени от рециклируеми материали (хартия, дърво, метал, текстил, стъкло без съдържание на пластмаси).

2.2. Изисквания към изпълнението.

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, която се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

Изпълнителят съгласува с Възложителя дизайна на материалите, времето и мястото на провеждане на всяко отделно събитие, предмет на услугата, като предложи поне 2 (два) варианта на същите. Трябва да представи срок за изпълнение на всяка дейност от предмета на поръчката в календарни дни. Изпълнителят извършва услугите, каго организира и доставя, в съответствие с одобрения дизайн от Възложителя, посочените информационни материали и събития както следва:

2.2.1. Провеждане на 1 (един) бр. Медийна кампания

Обхваща дейностите по организиране и провеждане на 1 (един) бр. Медийна кампания за популяризиране на екосистемните ползи от Поморийско езеро, популяризиране на нуждата от намаляване влиянието на туристическата дейност и предотвратяване на замърсяването с твърди битови отпадъци, оказващи неблагоприятно влияние върху видовете и местообитанията.

Специфичните цели на медийната кампания в обхвата на поръчката са осигуряване на максимално медийно покритие с оглед информиране на населението на територията на МИГ Поморие и местната общност за ролята на антропогенното влияние върху целевите видове/местообитания, в т.ч.:

- необходимостта от намаляване на замърсяването с твърди отпадъци (битово и селскостопанско),
- предотвратяване възникването на пожари,
- намаляване влиянието на браконьерството и туристическата дейност, в зависимост от установените фактори на ниво защитена зона, оказващи неблагоприятно влияние върху видовете, вкл. и върху местообитанията им и др.

Медийната кампания следва да обхваща цялата територия на МИГ Поморие, като целевата аудитория на кампанията, отчитайки че обхваща населението на територията на МИГ Поморие и местната общност, следва да бъде разделена на възрастов признак в три групи, както следва:

- Целева аудитория – деца и юноши на възраст 7-18 г.;
- Целева аудитория – младежи на възраст 19-29 г.;
- Целева аудитория – възрастни на възраст 30+ г.

Медийната кампания следва да обхваща четири под-кампании съгласно четирите комуникационни канала и използвани медии, както следва:

2.2.1.1. ТВ кампания – включваща комуникационен канал ТВ медия с покритие на територията на МИГ Поморие, чрез която подготвеното съдържание, в т.ч. информация и/или послание да достигне до съответната целева аудитория. В тази връзка, следва да бъде подготвено подходящо съдържание за всяка от идентифицираните три групи целева аудитория, съгласувано с Възложителя преди излъчването му. Съдържанието следва да бъде приложимо за осъществяване на ТВ излъчване с времетраене не повече от 15 секунди, като в зависимост от приложимостта му към съответната целева аудитория следва да бъде под формата на интервю/та, анимиран клип, сюжетен клип и/или презентационен клип. Всяко съдържание следва да бъде излъчено по минимум 10 пъти в съответната ТВ медия. Изпълнителя следва да изготви Медийен план за предвидените ТВ излъчвания по дата и час

"Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ-ПОМОРИЕ", който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г."



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

на излъчванията, съобразени с възрастовата група на зрителската аудитория на съответната медия спрямо всяка от трите групи целева аудитория на медийната кампания. Медийния план на ТВ излъчванията следва да бъде съгласуван с Възложителя преди изпълнението му.

2.2.1.2. Радио кампания – включваща комуникационен канал радио медия с покритие на територията на МИГ Поморие, чрез която подготвеното съдържание, в т.ч. информация и/или послание да достигне до съответната целева аудитория. В тази връзка, следва да бъде подготвено подходящо съдържание за всяка от идентифицираните три групи целева аудитория, съгласувано с Възложителя преди пускането му в съответната радио медия. Съдържанието следва да бъде приложимо за осъществяване на радио излъчване под формата на радио спот с времетраене не повече от 15 секунди. Всяко съдържание следва да бъде излъчено по минимум 10 пъти в съответната радио медия. Изпълнителят следва да изготви Медийен план за предвидените радио излъчвания по дата и час на излъчванията, съобразени с възрастовата група на слушателската аудитория на съответната медия спрямо всяка от трите групи целева аудитория на медийната кампания. Медийния план на радио излъчванията следва да бъде съгласуван с Възложителя преди изпълнението му.

2.2.1.3. Кампания в печатни медии – включваща комуникационен канал печатна медия/медии с разпространение на територията на МИГ Поморие, чрез която подготвеното съдържание, в т.ч. информация и/или послание да достигне до съответната целева аудитория. В тази връзка, следва да бъде подготвено подходящо съдържание за всяка от идентифицираните три групи целева аудитория, съгласувано с Възложителя преди публикуването му в съответната печатна медия. Съдържанието следва да бъде с разнообразен жанр спрямо съответната целева аудитория, в т.ч. новинарски статии за отделни компоненти на проекта, обобщаващи статии за изпълнението и резултатите от компонент и/или целия проект, интервюта, вестникарски репортажи, карета или др. приложими. Обемът на една публикация да е минимум 20 /двадесет/ реда. печат: черно - бял. Материалите да бъдат коректни, актуални, информативни и интересни. Необходимо е да бъде постигнат добър баланс между текст и илюстрации, както и графични материали, приложими спрямо съответната целева аудитория. Изпълнителят трябва да изготви проект на подходящо съдържание за всяка от трите целеви аудитории (проект на 3 публикации) и да го представи на Възложителя за одобрение преди публикуването им. Възложителят си запазва правото да не одобри нито един от предложените от Изпълнителя варианти и да възложи на Изпълнителя различни от предложените. Всяко съдържание следва да бъде публикувано минимум 3 пъти в различен времеви период в съответната печатна медия/медии. Изпълнителя следва да изготви Медийен план за предвидените публикации в печатни медии, съдържащ информация минимум за съответната печатна медия, период на публикуване и рубрика в печатната медия, където ще бъде осъществена публикацията, съобразени с възрастовата група на читателската аудитория на съответната медия спрямо всяка от трите групи целева аудитория на медийната кампания. Медийният план на публикациите в печатни медии следва да бъде съгласуван с Възложителя преди изпълнението му.

2.2.1.4. Кампания в електронни медии – включваща комуникационен канал електронна/дигитална медия/медии с преобладаваща насоченост на осъществяваните на нея публикации към читателска аудитория - населението на територията на МИГ Поморие, чрез която медия/медии подготвеното съдържание, в т.ч. информация и/или послание да достигне до съответната целева аудитория. В тази връзка, следва да бъде подготвено подходящо съдържание за всяка от идентифицираните три групи целева аудитория, съгласувано с Възложителя преди публикуването му в

"Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ", който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за достоверността на данните се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г."



Европейски фонд за регионално развитие

съответната електронна медия. Съдържанието следва да бъде с разнообразен жанр спрямо съответната целева аудитория, в т.ч. новинарски статии за отделни компоненти на проекта, обобщаващи статии за изпълнението и резултатите от компонент и/или целия проект, интервюта, вестникарски репортажи, карета или др. приложими. Обемът на една публикация да е минимум 20 /двадесет/ реда. Материалите да бъдат коректни, актуални, информативни и интересни. Необходимо е да бъде постигнат добър баланс между текст и илюстрации, както и графични материали, приложими спрямо съответната целева аудитория. Изпълнителят трябва да изготви проект на подходящо съдържание за всяка от трите целеви аудитории (проект на 3 публикации) и да го представи на Възложителя за одобрение преди публикуването им. Възложителят си запазва правото да не одобри нито един от предложените от Изпълнителя варианти и да възложи на Изпълнителя различни от предложените. Всяко съдържание следва да бъде публикувано минимум 3 пъти в различен времеви период в съответната електронна медия/медии. Изпълнителя следва да изготви Медийен план за предвидените публикации в електронни медии, съдържащ информация минимум за съответната електронна медия, период на публикуване и рубрика в електронната медия, където ще бъде осъществена публикацията, съобразени с възрастовата група на читателската аудитория на съответната медия спрямо всяка от трите групи целева аудитория на медийната кампания. Медийният план на публикациите в електронни медии следва да бъде съгласуван с Възложителя преди изпълнението му.

Спрямо кампанията в печатни медии и кампанията в електронни медии, Изпълнителят следва да изпълни дизайна и предпечата на съответните публикации и да организира тяхната публикация. Изпълнителят има ангажимент да събира и предоставя на Възложителя доказателствен материал за публикациите - по един оригинален екземпляр от броя на печатната медия с публикуваното съобщение и/или хипервръзка към електронната медия където е била публикацията.

При изпълнение на медийната кампания Изпълнителят преотстъпва всички права върху снимки, текстове и дизайн на Възложителя.

При изготвянето на съдържанията и публикациите в процеса на изпълнение на медийната кампания следва да бъдат спазени всички изисквания, съгласно „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.“. Всички публикации трябва да съдържат минимум следната информация:

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- наименованието на съфинансиращия фонд;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма;
- наименованието на бенефициента.

Изпълнителят изготвя архив на публикациите и го предоставя на Възложителя в един брой оригинал на хартиен носител.

2.2.2. Провеждане на 3 броя срещи със заинтересованите страни на територията на МИГ Поморие

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“ , който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикуването се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

Обхваща дейностите по организиране и провеждане на серия от 3 броя срещи със заинтересованите страни, включително туристически, солодобивен бизнес, екологични организации, местни и регионални власти и др.

Специфичните цели на срещите със заинтересованите страни в обхвата на поръчката са въвличане на съответните заинтересовани страни, с оглед търсено смекчаване на антропогенните въздействия и заплахи върху целевите видове и местообитания във всички защитени зони на територията на МИГ Поморие чрез осигуряване на максимално информационно покритие с оглед информиране на заинтересованите страни на територията на МИГ Поморие за ролята на антропогенното влияние върху целевите видове/местообитания, в т.ч.:

- необходимостта от намаляване на замърсяването с твърди отпадъци (промишлено и селскостопанско),
- предотвратяване възникването на пожари (промишлени и селскостопански),
- намаляване влиянието на туристическата дейност, в зависимост от установените фактори на ниво защитена зона, оказващи неблагоприятно влияние върху видовете, вкл. и върху местообитанията им и др.

Срещите със заинтересованите страни следва да бъдат проведени на територията на МИГ Поморие и да обхващат релевантна аудитория от цялата територия на МИГ Поморие. В тази връзка, целевата аудитория на срещите, следва да бъде разделена по релевантни заинтересовани страни в три групи, както следва:

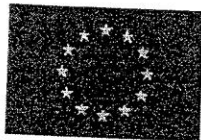
- **Целева аудитория – местен бизнес**, вкл. представители на предприятия, функциониращи на територията на МИГ Поморие и опериращи в релевантни икономически сектори, в т.ч. Сектор „Селско, горско и рибно стопанство“, Сектор „Добивна промишленост“, Сектор „Преработваща промишленост“ и Сектор „Хотелиерство и ресторантьорство“;
- **Целева аудитория – гражданско общество**, вкл. представители на НПО сектора, ангажирани с екологични проблеми;
- **Целева аудитория – местни и регионални власти**, вкл. представители на релевантни административни структури в местни власти (общинска администрация) и регионални власти (областна администрация, областни структури на национални изпълнителни органи и др. съотносими), отговарящи за идентифицираните по проекта екологични проблеми.

За всяка от трите групи целеви аудитории следва да бъде организирана и поведена по 1 (една) среща.

Всички планирани събития следва да бъдат общодостъпни и за участието в тях не следва да се изискват такси от участниците, с цел привличане на оптимално широк кръг от заинтересовани лица.

При провеждането на всяко от трите събития на подходящо място трябва да бъде монтиран информационен банер, който да информира за наименованието на проекта, общия бюджет, стойността на помощта от ЕС чрез съответния фонд и съфинансирането от държавния бюджет. Следва да се използва възможността да бъдат поставени знамената на Европейския съюз и на Република България.

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“ който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

След приключване на събитието се изготвя и разпространява прессъобщение в електронна медия, в което резюмирано се представя информацията за реализирането му. Текстът се публикува и на интернет страницата на Възложителя.

Публикуваните след събитията материали под формата на списък с хипервръзки към съответните електронни публикации се представят в медийния архив, поддържан от Изпълнителя при изпълнение на услугата, който следва да бъде предаден в края на изпълнението ѝ на Възложителя.

Събитията се провеждат на дати, съгласувани с възложителя, като изпълнителят се ангажира с цялата организация и осигуряване на необходимите материали и техническо оборудване.

Организацията за всяко събитие включва:

- Подготовка на програма за всяка от трите срещи, съобразена със съответната целева аудитория, с посочване на място и време за провеждане на събитието, вкл. осигуряване на водещ и озвучаване (подготвителните дейности подлежат на одобрение от възложителя);
- Осигуряване на подходяща зала за провеждане на всяка от трите срещи с място за всеки участник, оборудвана с помощни технически средства според естеството на проявата (екран, апарат за проектиране, озвучителна техника и др.), да са спазени санитарно-хигиенните норми и да бъде подредена изцяло според заложените изисквания за информация и комуникация. Залата за провеждане на срещата с целева аудитория – местен бизнес следва да бъде с капацитет минимум 30 седящи места, а залите за провеждане на срещите съответно с целева аудитория - гражданско общество и с целева аудитория - местни и регионални власти – с капацитет минимум 10 седящи места;
- Разполагане на банер и, при необходимост, поставяне на указателни табели за улесняване достъпа на участниците до съответната зала;
- Разполагане на знамената на Европейския съюз и на Република България в съответната зала;
- Изготвяне и изпращане на покани за анонсиране на съответното събитие до участниците (представители на съответната целева аудитория на събитието) - минимум 30 броя покани за срещата с целева аудитория – местен бизнес и минимум по 10 броя покани съответно за срещата с целева аудитория - гражданско общество и за срещата с целева аудитория - местни и регионални власти (в т.ч. в посочените бройки покани са включени по 1 представител на минимум 2 местни медии на всяка от събитията). Поканите следва да бъдат изпратени до съответните представители на всяка от трите целеви аудитории по списък, предоставен от възложителя. От изпълнителя следва да бъде изготвен списък с потвърдилите присъствие гости и журналисти;
- Уведомяване на УО на ОПОС за информационното събитие, вкл. изготвяне на уведомително писмо, което се съгласува предварително с Възложителя и се изпраща от негово име;
- Предварително анонсиране на съответното събитие и резюмиране след приключването му чрез прессъобщение в електронна медия със снимков материал, което се публикува и на сайта на Възложителя. Прессъобщенията, които се разпространяват след приключване на събитията, следва да съдържат резюмирано информация за проекта, за съответното проведено събитие, мястото и датата, на която е проведено съответното събитие, като с

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ”, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

публикуването им се изпраща и уведомително писмо до УО за проведено събитие. Изпълнителят следва да съгласува крайния текст на прессъобщението за съответното събитие и на уведомителното писмо до УО на ОПОС с Възложителя.

- Кетъринг (вкл. кафе, чай, вода, дребни сладки и солени) – за минимум 30 души за срещата с целева аудитория – местен бизнес и за минимум по 10 души съответно за срещата с целева аудитория - гражданско общество и за срещата с целева аудитория - местни и регионални власти;
- Фотозаснемане на съответното събитие и осигуряване на минимум 10 бр. снимки за всяко събитие от различни моменти на провеждането му, които могат да бъдат ползвани за онагледяване на събитието за целите на информация и комуникация на проекта;
- Осигуряване на регистрацията на участниците в началото на провеждане на съответното събитие (присъствен списък с визуализацията по ОПОС – с посочване на целева аудитория на събитието, дата, място и в табличен вид, за всеки от присъстващите: име, организация, длъжност, информация за контакти и подпис).
- Изпълнителят преотстъпва всички права върху снимки, текстове и дизайн на Възложителя.

III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Повишено ниво на информираност на населението за целите на проекта и на ОП „Околна среда 2014-2020г“.

Популяризиращи и мултиплициращи резултати и ефекти от проекта.

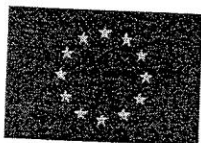
Повишено ниво на информираност на населението на територията на МИГ Поморие и местната общност за ролята на антропогенното влияние върху целевите видове и местообитания във всички защитени зони на територията на МИГ Поморие, в т.ч. BG0000151 Айтоска планина; BG0000574 Ахелой-Равда-Несебър; BG0000133 Камчийска и Еменска планина и BG0000620 Поморие чрез осигурено максимално медийно покритие посредством четири информационни канала и пускане в тях на съдържания, съобразени с всяка от трите идентифицирани целеви аудитории на медийната кампания.

Осигурена подкрепа от заинтересованите страни с оглед търсено смекчаване на антропогенните въздействия и заплахи върху целевите видове и местообитания във всички защитени зони на територията на МИГ Поморие чрез проведена серия от три срещи с всяка от трите идентифицирани целеви аудитории за тях.

Предвидените мерки за информация, комуникация и публичност са изцяло съобразени с определените, в Националната комуникационна стратегия и Единния наръчник на бенефициента, мерки за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Посредством изпълнените мерки за информация и комуникация (публичност и визуализация) ще бъде постигната максимална обществена информираност по отношение на финансовата и институционална рамка на проекта, по-специално: повишаване на обществената осведоменост и прозрачността по отношение на съфинансирането на проекта по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“; информиране на широката общественост за ролята, която играе Европейският съюз съвместно с държавите - членки, при отпускането на помощта и за резултатите от нея: изпълнението

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000. ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОКОЛНА СРЕДА

Европейски фонд за регионално развитие

на мерките на информираност и комуникация ще допринесе за качествено изпълнение и визуализация на проекта.

IV. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Възложителят поставя следните изисквания към Изпълнителя:

Да изпълни в срок и с необходимото качество предвидените дейности за информация и комуникация по проекта:

Да спазва изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020г.;

Да съгласува изпълнението на всяка дейност с Възложителя:

Да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение, като предоставя адекватни решения за преодоляването им;

Да достави всички продукти, предмет на поръчката, като за същите да бъдат подписани приемно-предавателни протоколи с Възложителя:

В указан от Възложителя срок да отстрани всички констатирани от него недостатъци в материалите или да промени дизайна и изображенията, съобразно изискванията на Възложителя, доколкото същите не противоречат на техническите характеристики, дадени в Единен наръчник на бенефициента:

Образци и шаблони за визуализация на различни материали (вкл. билбордове, промоционални материали и т.н.) са налични в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.*;

Всички логота на ЕС и програмата могат да бъдат изтеглени в един от форматите, публикувани на страница <https://www.eufunds.bg>.

IV. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

1. **Обща прогнозната стойност на обществената поръчка:** до 70 000,00 лв. (седемдесет хиляди) лева без включен ДДС:

Максималният разполагаем финансов ресурс на възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е в размер на обявената прогнозна стойност за обществената поръчка.

Прогнозната стойност е определена съгласно одобрените инвестиционни разходи в Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

*Ценови предложения на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс, ще бъдат отстранени от участие в настоящата обществена поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП, като като неотговарящи на предварително обявените от възложителя условия за изпълнение на поръчката.

Участниците следва да предложат цена за изпълнение на поръчката, като попълват и подават ценово предложение по образец.

„Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПАЗИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, която се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

Приложение № 4
Образец!

ДО
ОБЩИНА ПОМОРИЕ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от Александра Павлова (три имена) в качеството ми на **Председател на Настоятелството** (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява) на **Фондация „Проджекта“**, (наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) **175166154**, със седалище и адрес на управление **гр. Враца, п.к. 3000, ул. „Иванка Ботева“ № 18** - участник в обществена поръчка по реда на глава 26 от ЗОП – събиране на оферти с обява, с предмет: **„Информационни дейности за повишаване на обществената информираност и осигуряване на подкрепа от заинтересованите страни на територията на МИГ Поморие“**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

С настоящото във връзка с обществената поръчка с посочения по-горе предмет, Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка.

Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация, обявлението и указанията за възлагане на обществената поръчка.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с предложението ни, изискванията на възложителя, действащото законодателство и представения проект на договор.

Всички дейности ще бъдат съгласувани с възложителя и при необходимост коригирани и ще се изпълняват в обем и съдържание, съгласно Техническите спецификации и настоящото предложение.

Декларираме, че сме запознати с документацията за участие и приемаме без възражения условията и изискванията.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, с който ще бъде сключен договор ще представим всички документи, необходими за подписването му, съгласно документацията за участие.

Към настоящото представяме предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение) в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

ВАЖНО! Моля попълнете настоящия раздел според предварително обявените условия за изпълнение на поръчката/изискванията, посочени в Техническите спецификации и

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

указанията за разработване на офертите, посочени в документацията/.

(*ПРЕДСТАВЯ СЕ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ В СВОБОДНА ФОРМА!)

- Предложение относно изпълнение на дейностите, свързани с предоставянето на услуги по осъществяване на информационни дейности за повишаване на обществената информираност и осигуряване на подкрепа от заинтересованите страни, с цел смекчаване на антропогенни въздействия и заплахи върху целевите видове и местообитания в защитени зони от Натура 2000 на територията на МИГ Поморие, както и съставляващите ги дейности и задачи, изчерпателно посочени в Техническите спецификации:

ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящото Предложение е разработено от ФОНДАЦИЯ „ПРОДЖЕКТА“ за участие в обществена поръчка с предмет „Информационни дейности за повишаване на обществената информираност и осигуряване на подкрепа от заинтересованите страни на територията на МИГ Поморие“, проект № BG16M1OP002-3.008-0001, „Интегрирани мерки за осигуряване на принос към поддържане/подобряване на природозащитното на видове и типове природни местообитания от мрежата НАТУРА 2000, целящи намаляване на установени заплахи и влияния за видовете и местообитанията на територията на МИГ Поморие“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., Приоритетна ос НАТУРА 2000 и биоразнообразие.

Предмет на обществената поръчка е предоставяне на услуги по осъществяване на информационни дейности за повишаване на обществената информираност и осигуряване на подкрепа от заинтересованите страни, с цел смекчаване на антропогенни въздействия и заплахи върху целевите видове и местообитания в защитените зони от Натура 2000 на територията на МИГ Поморие.

Целта на поръчката е осигуряване на максимално информационно покритие за конкретните предстоящи дейности по проекта, осигуряване на информация и публичност за финансовия принос на Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие и Оперативна програма „Околна среда“ 2014 – 2020 г. за реализацията на проекта, осигуряване на прозрачност и информация от практическо значение за идентифицираните целеви групи и цялата общественост, осигуряване на прозрачност на процеса на реализация на проекта, и в частност, информиране на населението и местната общност за ролята на антропогенното влияние върху целевите видове/местообитания и въвличане на съответните заинтересовани страни, с оглед търсено смекчаване на антропогенните въздействия и заплахи върху целевите видове и местообитания във всички защитени зони на територията на МИГ Поморие.

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001, „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

Акцент при провеждането на включените в обхвата на услугите информационни дейности ще бъде поставен върху установените типове въздействия и заплахи за целевите видове, в т.ч.:

- 1171 Обикновена блатна костенурка (*Emys orbicularis*);
- 1120 Южен гребенест тритон (*Triturus karelinii*) и
- 1188 Червенокоремна бумка (*Bombina bombina*),
- във връзка с установени заплахи и показателите за оценка на ПС на ниво 33 на територията на МИГ Поморие, както следва:
 - Код J01 Пожари;
 - Код H05.01 Замърсяване;
 - Общи въздействия и заплахи за видовете.

Дейностите, попадащи в обхвата на поръчката, ще се извършват с оглед осигуряване на публичността и визуализацията относно финансовия принос на ЕС за реализацията на проекта.

В обхвата е предвидено изпълнението на следните услуги:

1. Провеждане на 1 брой медийна кампания за популяризиране на екосистемните ползи от Поморийското езеро, популяризиране на нуждата от намаляване влиянието на туристическата дейност и предотвратяване на замърсяването с твърди битови отпадъци, оказващи неблагоприятно влияние върху видовете и местообитанията.

2. Услуги по организиране и провеждане на серия от общо 3 броя срещи със заинтересованите страни на територията на МИГ Поморие, включително туристически, солодобивен бизнес, екологични организации, местни и регионални власти и други.

Очакванията на Възложителя са чрез изпълнението на поръчката да бъдат постигнати следните резултати:

- Повишено ниво на информираност на населението за целите на проекта и на ОП „Околна среда 2014-2020г.“.
- Популяризирани и мултиплицирани резултати и ефекти от проекта;
- Повишено ниво на информираност на населението на територията на МИГ Поморие и местната общност за ролята на антропогенното влияние върху целевите видове и местообитания във всички защитени зони на територията на МИГ Поморие, в т.ч. BG0000151 Айтоска планина; BG0000574 Ахелой-Равда-Несебър; BG0000133 Камчийска и Еменска

„Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

планина и BG0000620 Поморие чрез осигурено максимално медийно покритие посредством четири информационни канала и пускане в тях на съдържания, съобразени с всяка от трите идентифицирани целеви аудитории на медийната кампания;

– Осигурена подкрепа от заинтересованите страни с оглед търсено смекчаване на антропогенните въздействия и заплахи върху целевите видове и местообитания във всички защитени зони на територията на МИГ Поморие чрез проведена серия от три срещи с всяка от трите идентифицирани целеви аудитории за тях.

Посредством изпълнените мерки за информация и комуникация (публичност и визуализация) ще бъде постигната максимална обществена информираност по отношение на финансовата и институционална рамка на проекта, по-специално: повишаване на обществената осведоменост и прозрачността по отношение на съфинансирането на проекта по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“; информиране на широката общественост за ролята, която играе Европейският съюз съвместно с държавите - членки, при отпускането на помощта и за резултатите от нея: изпълнението на мерките на информираност и комуникация ще допринесе за качествено изпълнение и визуализация на проекта.

Настоящото техническо предложение е изготвено в съответствие с с техническите спецификации и изискванията на Възложителя. Съгласно указанията в документацията предложението е изготвено в свободна форма. За постигане на по-голяма яснота то е структурирано в два основни раздела: I. Организация за изпълнение на поръчката и II. Мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти.

ЧАСТ I. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

I.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

1.1.1. Провеждане на 1 брой медийна кампания

Съгласно изискваната на Възложителя медийната кампания обхваща дейностите по организирането и провеждането ѝ за популяризиране на екосистемните ползи от Поморийско езеро, популяризиране на нуждата от намаляване влиянието на туристическата дейност и предотвратяване на замърсяването с твърди битови отпадъци, оказващи неблагоприятно влияние върху видовете и местообитанията.

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

Мотивирано наличие на определените от Възложителя условия:

Специфичните цели на медийната кампания в обхвата на поръчката са осигуряване на максимално медийно покритие с оглед информиране на населението на територията на МИГ Поморие и местната общност за ролята на антропогенното влияние върху целевите видове/местообитания, в т.ч.:

- необходимостта от намаляване на замърсяването с твърди отпадъци (битово и селскостопанско),
- предотвратяване възникването на пожари,
- намаляване влиянието на браконьерството и туристическата дейност, в зависимост от установените фактори на ниво защитена зона, оказващи неблагоприятно влияние върху видовете, вкл. и върху местообитанията им и др.

Медийната кампания следва да обхваща цялата територия на МИГ Поморие, като целевата аудитория на кампанията, отчитайки че обхваща населението на територията на МИГ Поморие и местната общност, следва да бъде разделена на възрастов признак в три групи, както следва:

- Целева аудитория – деца и юноши на възраст 7-18 г.;
- Целева аудитория – младежи на възраст 19-29 г.;
- Целева аудитория – възрастни на възраст 30+ г.

Медийната кампания следва да обхваща четири под-кампании съгласно четирите комуникационни канала и използвани медии.

Фигура 1. Обхват на медийната кампания



“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

Организация за изпълнение на ниво обособени задачи:

А) ТВ кампания

Задача А1. Проучване на ТВ медии, съгласно изискванията на ТС

Като първа стъпка за реализиране на ТВ кампанията се предвижда да бъде извършено проучване за определяне на подходящ комуникационен канал ТВ медия с покритие на територията на МИГ Поморие, чрез която подготвеното съдържание, в т.ч. информация и/или послание да достигне до съответната целева аудитория.

Задача А2. Изготвяне на мотивирано предложение до Възложителя

Ще бъде изготвено мотивирано предложение до Възложителя, в което ще се представят резултатите от направеното проучване относно подходящите ТВ медии, както и обосновка за предлагания най-ефективен канал за излъчване на ТВ материалите. Изборът на ТВ медия ще бъде съгласуван от Възложителя.

Задача А3. Уточняване с Възложителя на техническите характеристики на материалите за излъчване

В ТС са посочени няколко възможни форми за излъчване на ТВ материали: интервю/та, анимиран клип, сюжетен клип и/или презентационен клип. На база избраната от Възложителя медия и направеното проучване от Изпълнителя ще бъдат уточнени техническите характеристики на всяка една от използваните форми, в зависимост от приложимостта им към съответната целева аудитория. Това е необходимо с оглед планиране и изпълнение на конкретни елементи от технологичния процес по създаването на различните форми за излъчване.

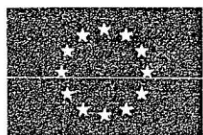
Задача А4. Разработване съдържание на материалите за ТВ излъчване

Съгл. изискването на ТС времетраенето на материалите за ТВ излъчване следва да е не повече от 15 секунди. Форматът на ТВ материалите ще бъде уточнен с медията по която ще бъдат излъчени, за да се гарантира максимално качество.

Съобразно уточнените технически характеристики на материалите и посочените в ТС тематични направления: намаляване на замърсяването с твърди отпадъци (битово и селскостопанско), предотвратяване възникването на пожари, намаляване влиянието на браконьерството и туристическата дейност в защитена зона, ще бъде разработено примерно съдържание на ТВ материалите.

Съдържанието на материала ще бъде съобразено със съответната целева аудитория: деца и юноши на възраст 7-18 г.; младежи на възраст 19-29 г.; възрастни на възраст 30+ г.

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

Задача А5. Изработване на материалите за излъчване

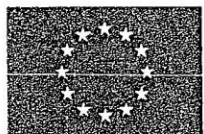
Съобразно избраната форма за излъчване на ТВ материалите, ще бъде изготвен конкретен технически план за работа. На този етап са представени най-общо основните елементи при изготвяне на ТВ клипове:

- Обход на обектите, които следва да бъдат заснети;
- Определяне на снимачните площадки и времето за снимки;
- Изготвяне на сценарий и сториборд за видеоклипа (анимиран, сюжетен и/или презентационен);
- Осигуряване на творчески и снимачен екип;
- Осигуряване на техника и осветление;
- Заснемане на видеоклипа в уточнения формат;
- Монтаж на заснетите кадри;
- Обработка на видеоклип;
- Осигуряване на музика, аудио дизайн и диктор;
- Постпродукция, мултимедийна обработка, монтаж на видео и добавяне на звуков канал (аудио);
- Окончателна обработка и визуализиране на видеоклипа/интервюто, според изискванията на ОПОС;

При използване на допустимия, според ТС, формат интервю, ще бъдат приложени следните елементи:

- Избор на интервюиран;
- Избор на място за заснемане на интервюто;
- Определяне на времето за снимки;
- Изготвяне на въпроси;
- Осигуряване на творчески и снимачен екип;
- Осигуряване на техника и осветление;
- Заснемане на интервюто в уточнения формат;

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ”, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОКОЛНА СРЕДА

Европейски фонд за регионално развитие

- Монтаж на заснетите кадри;
- Обработка на интервюто;

При изготвянето на ТВ материалите ще бъдат спазени всички изисквания, съгласно „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.“.

Задача А6. Съгласуване с Възложителя на изготвените материали

За изпълнение на изискванията в ТС относно съгласуване с Възложителя на ТВ материалите преди излъчването им ще бъдат предприети следните действия:

- Изработване на пилотен диск за одобрение от Възложителя или изпращане по е-мейл на готовия материал – I-ви вариант;
- Нанасяне на евентуални корекции и отстраняване на забележки от страна на Възложителя – представяне на II-ри вариант;
- Избор от страна на Възложителя на вариант, който да бъде излъчен. Съгласно изискване на Възложителя ще бъдат изготвени по 2 варианта на всеки продукт – предварителен вариант за съгласуване от Възложителя и окончателен вариант след одобрение на продукта от страна на Възложителя;
- Авторските права върху готовите продукти, се преотстъпват на Възложителя.

Задача А7. Изготвяне на медиен план за ТВ излъчванията и съгласуване с Възложителя

В съответствие с ТС ще бъде изготвен Медиен план за предвидените ТВ излъчвания по дата и час на излъчванията. При разработването на медийния план под внимание ще бъдат взети следните определящи параметри:

- възрастовата група на зрителската аудитория;
- жанра на съответния материал: интервю или клип;
- пикови часове на гледаемост на съответната медия от различните целеви аудитории;
- брой излъчвания – по минимум 10 пъти на всеки готов продукт.

Медийния план на ТВ излъчванията ще бъде съгласуван с Възложителя преди изпълнението му.

Задача А8. ТВ излъчване

ТВ излъчването ще се осъществи съгласно одобрения от Възложителя медиен план.

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

Задача А9. Отчитане на изпълнението

За отчитане на изпълнението ще бъдат изготвени следните материали:

1. DVD с изработените ТВ материали;
2. Сертификат от излъчванията.

Б) Радио кампания

Задача Б1. Проучване на Радио медии, съгласно изискванията на ТС

Като първа стъпка за реализиране на Радио кампанията се предвижда да бъде извършено проучване за определяне на подходящ комуникационен канал Радио медия с покритие на територията на МИГ Поморие, чрез която подготвеното съдържание, в т.ч. информация и/или послание да достигне до съответната целева аудитория.

Задача Б2. Изготвяне на мотивирано предложение до Възложителя

Ще бъде изготвено мотивирано предложение до Възложителя, в което ще се представят резултатите от направеното проучване относно подходящите Радио медии, както и обосновка за предлагания най-ефективен канал за излъчване на радио излъчване на радио спотове. Изборът на Радио медия ще бъде съгласуван от Възложителя.

Задача Б3. Разработване съдържание на радио спотове

В ТС Възложителят ясно е определил формата на излъчване: радио спот с времетраене не повече от 15 секунди. Съдържанието на радио спотове ще бъдат в следните тематични направления, посочени в ТС: намаляване на замърсяването с твърди отпадъци (битово и селскостопанско), предотвратяване възникването на пожари, намаляване влиянието на браконьерството и туристическата дейност в защитена зона.

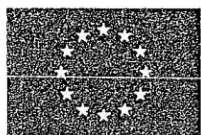
Съдържанието ще бъде съобразено със съответната целева аудитория: деца и юноши на възраст 7-18 г.; младежи на възраст 19-29 г.; възрастни на възраст 30+ г.

Задача Б4. Изработване на радио спотове

Съобразно избраната форма за излъчване на ТВ материалите, ще бъде изготвен конкретен технически план за работа. На този етап са представени най-общо основните елементи при изготвяне на ТВ клипове:

- Изготвяне на текст;
- Осигуряване на музика и диктор;
- Извършване на звукозапис, монтаж и обработка;

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000. ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

– Окончателна обработка и озвучаване.

При изготвянето на радио спотове ще бъдат спазени всички изисквания, съгласно „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.“.

Задача Б5. Съгласуване с Възложителя на изготвените материали

За изпълнение на изискванията в ТС относно съгласуване с Възложителя на радио спотове преди пускането им в съответната радио медия ще бъдат предприети следните действия:

– Изработване на пилотен диск за одобрение от Възложителя или изпращане по е-мейл на готовия материал – I-ви вариант;

– Нанасяне на евентуални корекции и отстраняване на забележки от страна на Възложителя – представяне на II-ри вариант;

– Избор от страна на Възложителя на вариант, който да бъде излъчен. Съгласно изискване на Възложителя ще бъдат изготвени по 2 варианта на всеки продукт – предварителен вариант за съгласуване от Възложителя и окончателен вариант след одобрение на продукта от страна на Възложителя;

– Авторските права върху готовите продукти, се преотстъпват на Възложителя.

Задача Б6. Изготвяне на медиен план за радио излъчванията и съгласуване с Възложителя

В съответствие с ТС ще бъде изготвен Медиен план за план за предвидените радио излъчвания по дата и час на излъчванията. При разработването на медийния план под внимание ще бъдат взети следните определящи параметри:

– възрастовата група на зрителската аудитория;

– пикови часове на слушаемост на съответната радио медията от различните целеви аудитории;

– брой излъчвания – по минимум 10 пъти на всеки готов продукт.

Медийният план на радио излъчванията ще бъде съгласуван с Възложителя преди изпълнението му.

Задача Б7. Радио излъчване

Радио излъчването ще се осъществи съгласно одобрения от Възложителя медиен план.

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

Задача Б8. Отчитане на изпълнението

За отчитане на изпълнението ще бъдат изготвени следните материали:

1. CD с изработените радио спотове;
2. Сертификат от излъчванията.

В) Кампания в печатни медии

Задача В1. Проучване на печатна медия/медии, съгласно изискванията на ТС

Като първа стъпка за реализиране на кампанията в печатни медии се предвижда да бъде извършено проучване за определяне на подходяща/и печатна медия/медии с разпространение на територията на МИГ Поморие, чрез която подготвеното съдържание, в т.ч. информация и/или послание да достигне до съответната целева аудитория.

Задача В2. Изготвяне на мотивирано предложение до Възложителя

Ще бъде изготвено мотивирано предложение до Възложителя, в което ще се представят резултатите от направеното проучване относно подходящите печатна медия/медии, както и обосновка за предлагания най-ефективен канал за публикуване на материалите. Изборът на печатната медия/и ще бъде съгласуван от Възложителя.

Задача В3. Уточняване с Възложителя на техническите характеристики на материалите за публикуване

В ТС са посочени няколко възможни жанра за публикациите в печатните медии: новинарски статии за отделни компоненти на проекта, обобщаващи статии за изпълнението и резултатите от компонент и/или целия проект, интервюта, вестникарски репортажи, карета или др. приложими.

На база избраната от Възложителя печатна медия/и и направеното проучване от Изпълнителя ще бъдат уточнени техническите характеристики на публикациите и най-подходящите жанрове спрямо съответната целева аудитория. Това е необходимо с оглед планиране и изпълнение на конкретни елементи от технологичния процес по създаването на различните материали за публикуване.

Задача В4. Разработване съдържание на публикации за печатните медии

Съгл. изискването на ТС обемът на една публикация ще е минимум 20 (двадесет) реда; цветност на печата: черно - бял.

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОКОЛНА СРЕДА

Европейски фонд за регионално развитие

Материалите ще бъдат коректни, актуални, информативни и интересни. Ще бъде постигнат добър баланс между текст и илюстрации, както и графични материали, приложими спрямо съответната целева аудитория.

Съобразно уточнените технически характеристики на материалите и посочените в ТС тематични направления: намаляване на замърсяването с твърди отпадъци (битово и селскостопанско), предотвратяване възникването на пожари, намаляване влиянието на браконьерството и туристическата дейност в защитена зона, ще бъде разработено примерно съдържание на печатните материали.

Съдържанието на материала ще бъде съобразено със съответната целева аудитория: деца и юноши на възраст 7-18 г.; младежи на възраст 19-29 г.; възрастни на възраст 30+ г.

Задача В5. Изработване на материалите за публикуване

За изработване на материалите за публикуване в печатните медии ще бъдат изпълнени следните действия от страна на Кандидата:

- Изработване на художествено – графичен проект (дизайн) за всяка публикация.
- Изготвяне на текст;
- Използване на снимков материал (където е приложимо и/или необходимо);

При изготвянето на публикациите ще бъдат спазени всички изисквания, съгласно „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.“. Всички публикации ще съдържат минимум следната информация:

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- наименованието на съфинансиращия фонд;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма;
- наименованието на бенефициента.

Съгласно изискване на Възложителя Изпълнителят трябва да изготви проект на подходящо съдържание за всяка от трите целеви аудитории (проект на 3 публикации).

Изпълнителят преотстъпва всички права върху снимки, текстове и дизайн на Възложителя.

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

Задача В6. Съгласуване с Възложителя на изготвените публикации

За изпълнение на изискванията в ТС относно съгласуване с Възложителя на публикациите преди публикуването им в съответната печатна медия ще бъдат предприети следните действия:

- Изпращане по е-мейл на готова публикация в 2 варианта;
- Нанасяне на евентуални корекции и отстраняване на забележки от страна на Възложителя;
- Избор от страна на Възложителя кой от вариантите следва да бъде публикуван.

Съгл. ТС Възложителят си запазва правото да не одобри нито един от предложените от Изпълнителя варианти и да възложи на Изпълнителя различни от предложените.

Задача В7. Изготвяне на медиен план за публикации в печатни медии и съгласуване с Възложителя

В съответствие с ТС ще бъде изготвен Медиен план за предвидените публикации в печатни медии. При разработването на медийния план под внимание ще бъдат взети минимум следните параметри:

- информация за съответната печатна медия, период на публикуване и рубрика в печатната медия, където ще бъде направена публикацията;
- възрастовата група на читателската аудитория на съответната медия;
- жанра на съответния материал: новинарски статии за отделни компоненти на проекта, обобщаващи статии за изпълнението и резултатите от компонент и/или целия проект, интервюта, вестникарски репортажи, карета или др. приложими;
- място на публикацията (страница, позициониране);
- всяко съдържание ще бъде публикувано минимум 3 пъти в различен времеви период в съответната печатна медия/медии.

Медийният план на публикациите в печатни медии следва да бъде съгласуван с Възложителя преди изпълнението му.

Задача В8. Публикуване на материалите

Публикуването на изготвените от Кандидата материали ще се осъществи съгласно одобрения от Възложителя медиен план.

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

Задача В9. Събиране на доказателствен материал за публикациите и предоставянето му на Възложителя

След публикуване на материалите ще бъде събиран доказателствен материал за публикациите- по един оригинален екземпляр от броя на печатната медия с публикацията, които ще бъдат предоставени на Възложителя.

Задача В10. Отчитане на изпълнението

За отчитане на изпълнението ще се изготви архив на публикациите, който ще бъде предоставен на Възложителя в един брой оригинал на хартиен носител.

Г) Кампания в електронни медии

Задача Г1. Проучване на електронна/дигитална медия/медии, съгласно изискванията на ТС

Като първа стъпка за реализиране на кампанията в печатни медии се предвижда да бъде извършено проучване за определяне на подходяща/и електронна/дигитална медия/медии с преобладаваща насоченост на осъществяването на нея публикации към читателска аудитория - населението на територията на МИГ Поморие, чрез която медия/медии подготвеното съдържание, в т.ч. информация и/или послание да достигне до съответната целева аудитория.

Задача Г2. Изготвяне на мотивирано предложение до Възложителя

Ще бъде изготвено мотивирано предложение до Възложителя, в което ще се представят резултатите от направеното проучване относно подходящите електронна/дигитална медия/медии, както и обосновка за предлагания най-ефективен канал за публикуване на материалите. Изборът на електронна/дигитална медия/медии ще бъде съгласуван от Възложителя.

Задача Г3. Уточняване с Възложителя на техническите характеристики на материалите за публикуване

В ТС са посочени няколко възможни жанра за публикациите в електронните медии: новинарски статии за отделни компоненти на проекта, обобщаващи статии за изпълнението и резултатите от компонент и/или целия проект, интервюта, репортажи, карета или др. приложими.

На база избраната от Възложителя електронна/дигитална медия/медии и направеното проучване от Изпълнителя ще бъдат уточнени техническите характеристики на публикациите и най-подходящите жанрове спрямо съответната целева аудитория. Това е необходимо с оглед планиране и изпълнение на конкретни елементи от технологичния процес по създаването на различните материали за публикуване.

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ”, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

Задача Г4. Разработване съдържание на публикации за електронните медии

Съгл. изискването на ТС обемът на една публикация ще е минимум 20 (двадесет) реда. Материалите да бъдат коректни, актуални, информативни и интересни. Ще бъде постигнат добър баланс между текст и илюстрации, както и графични материали, приложими спрямо съответната целева аудитория.

Съобразно уточнените технически характеристики на материалите и посочените в ТС тематични направления: намаляване на замърсяването с твърди отпадъци (битово и селскостопанско), предотвратяване възникването на пожари, намаляване влиянието на браконьерството и туристическата дейност в защитена зона, ще бъде разработено примерно съдържание на материалите за електронните медии.

Съдържанието на материала ще бъде съобразено със съответната целева аудитория: деца и юноши на възраст 7-18 г.; младежи на възраст 19-29 г.; възрастни на възраст 30+ г.

Задача Г5. Изработване на материалите за публикуване

За изработване на материалите за публикуване в електронните медии ще бъдат изпълнени следните действия от страна на Кандидата:

- Изработване на художествено – графичен проект (дизайн) за всяка публикация.
- Изготвяне на текст;
- Използване на снимков материал (където е приложимо и/или необходимо);

При изготвянето на публикациите ще бъдат спазени всички изисквания, съгласно „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.“. Всички публикации ще съдържат минимум следната информация:

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- наименованието на съфинансиращия фонд;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма;
- наименованието на бенефициента.

Съгласно изискване на Възложителя Изпълнителят трябва да изготви проект на подходящо съдържание за всяка от трите целеви аудитории (проект на 3 публикации).

Изпълнителят преотстъпва всички права върху снимки, текстове и дизайн на Възложителя.

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

Задача Г6. Съгласуване с Възложителя на изготвените публикации

За изпълнение на изискванията в ТС относно съгласуване с Възложителя на публикациите преди публикуването им в съответната електронна медия ще бъдат предприети следните действия:

- Изпращане по е-мейл на готова публикация в 2 варианта;
- Нанасяне на евентуални корекции и отстраняване на забележки от страна на Възложителя;
- Избор от страна на Възложителя кой от вариантите следва да бъде публикуван.

Съгл. ТС Възложителят си запазва правото да не одобри нито един от предложените от Изпълнителя варианти и да възложи на Изпълнителя различни от предложените.

Задача Г7. Изготвяне на медиен план за публикации в електронни медии и съгласуване с Възложителя

В съответствие с ТС ще бъде изготвен изготви Медиен план за предвидените публикации в електронни медии. При разработването на медийния план под внимание ще бъдат взети минимум следните параметри:

- информация съответната електронна медия, период на публикуване и рубрика в електронната медия, където ще бъде осъществена публикацията;
- възрастовата група на читателската аудитория на съответната медия;
- жанра на съответния материал: новинарски статии за отделни компоненти на проекта, обобщаващи статии за изпълнението и резултатите от компонент и/или целия проект, интервюта, репортажи, карета или др. приложими;
- Всяко съдържание следва да бъде публикувано минимум 3 пъти в различен времеви период в съответната електронна медия/медии.

Медийният план на публикациите в електронни медии ще бъде съгласуван с Възложителя преди изпълнението му.

Задача Г8. Публикуване на материалите

Публикуването на изготвените от Кандидата материали ще се осъществи съгласно одобрения от Възложителя медиен план.

Задача Г9. Събиране на доказателствен материал за публикациите и предоставянето му на Възложителя

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000. ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



Европейски фонд за регионално развитие

След публикуване на материалите ще бъде събиран доказателствен материал за публикациите-хипервръзка към електронната медия където е била публикацията, които в описателен документ ще бъдат предоставени на Възложителя.

Задача Г10. Отчитане на изпълнението

За отчитане на изпълнението ще се изготви архив на публикациите, който ще бъде предоставен на Възложителя в един брой оригинал на хартиен носител.

Разпределение по експерти на ниво задача:

Задачи	Разпределение на експертите на ниво задача			
	РЕ	ВО	Л	ТС
1. Провеждане на 1 брой медийна кампания				
А) ТВ кампания				
Задача А1. Проучване на ТВ медии, съгласно изискванията на ТС				
Задача А2. Изготвяне на мотивирано предложение до Възложителя				
Задача А3. Уточняване с Възложителя на техническите характеристики на материалите за излъчване				
Задача А4. Разработване съдържание на материалите за ТВ излъчване				
Задача А5. Изработване на материалите за излъчване				
Задача А6. Съгласуване с Възложителя на изготвените материали				
Задача А7. Изготвяне на медиен план за ТВ излъчванията и съгласуване с Възложителя				
Задача А8. ТВ излъчване				
Задача А9. Отчитане на изпълнението				
Б) Радио кампания				
Задача Б1. Проучване на Радио медии, съгласно изискванията на ТС				
Задача Б2. Изготвяне на мотивирано предложение до Възложителя				
Задача Б3. Разработване съдържание на радио спотове				
Задача Б4. Изработване на радио спотове				
Задача Б5. Съгласуване с Възложителя на изготвените материали				

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000. ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОКОЛНА СРЕДА

Европейски фонд за регионално развитие

Задачи	Разпределение на експертите на ниво задача			
	РЕ	ВО	Л	ТС
Задача Б6. Изготвяне на медиен план за радио излъчванията и съгласуване с Възложителя				
Задача Б7. Радио излъчване				
Задача Б8. Отчитане на изпълнението				
В) Кампания в печатни медии				
Задача В1. Проучване на печатна медия/медии, съгласно изискванията на ТС				
Задача В2. Изготвяне на мотивирано предложение до Възложителя				
Задача В3. Уточняване с Възложителя на техническите характеристики на материалите за публикуване				
Задача В4. Разработване съдържание на публикации за печатните медии				
Задача В5. Изработване на материалите за публикуване				
Задача В6. Съгласуване с Възложителя на изготвените публикации				
Задача В7. Изготвяне на медиен план за публикации в печатни медии и съгласуване с Възложителя				
Задача В8. Публикуване на материалите				
Задача В9. Събиране на доказателствен материал за публикациите и предоставянето му на Възложителя				
Задача В10. Отчитане на изпълнението				
Г) Кампания в електронни медии				
Задача Г1. Проучване на електронна/дигитална медия/медии, съгласно изискванията на ТС				
Задача Г2. Изготвяне на мотивирано предложение до Възложителя				
Задача Г3. Уточняване с Възложителя на техническите характеристики на материалите за публикуване				
Задача Г4. Разработване съдържание на публикации за електронните медии				
Задача Г5. Изработване на материалите за публикуване				

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

Задачи	Разпределение на експертите на ниво задача			
	РЕ	ВО	Л	ТС
Задача Г6. Съгласуване с Възложителя на изготвените публикации				
Задача Г7. Изготвяне на медиен план за публикации в електронни медии и съгласуване с Възложителя				
Задача Г8. Публикуване на материалите				
Задача Г9. Събиране на доказателствен материал за публикациите и предоставянето му на Възложителя				
Задача Г10. Отчитане на изпълнението				

Необходими ресурси за изпълнение на задачите:

За своевременно изпълнение на медийната кампания ще бъдат използвани следните ресурси, необходими за цялостното изпълнение на задачите, включени в обхвата на дейността съобразно спецификата.

Човешки ресурси (експертни). Изпълнението е обезпечено, чрез изискуемите от Възложителя експерти които чрез своята експертиза ще осигурят качествено изпълнение. Основно в изпълнението на медийната кампания се предвижда да бъдат ангажирани Ръководителят на екипа, Експерт „Връзки с обществеността/ Медиен експерт“ и Експерт „Технически сътрудник/ асистент „Комуникации“. При възникване на необходимост Изпълнителят ще осигури допълнителни експерти, които да подпомагат работата на основните експерти.

Финансови ресурси. Участникът разполага и е планирал необходимите средства за финансово обезпечаване на договорните си дейности и взаимоотношенията с експертите, за да осигури редовно и навременно заплащане на техните възнаграждения.

Материали и информационни ресурси. Осигуряването на материали и информационни ресурси за реализирането на медийната кампания е от ключово значение. За подготовката на съдържанието, в т.ч. информация и/или послание, съобразено със спецификата на всяка от трите групи целева аудитория, ще бъде използвана тематичната насоченост, свързана с ролята на антропогенното влияние върху целевите видове/местообитания. За да може информацията да стане приемлива за широката общественост, тя трябва да се поднесе в подходяща разбираема и достъпна форма.

Технологично оборудване. Участникът ще осигури адекватно техническо обезпечаване

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

и оборудване за работа на експертите. Всички разходи за техническо оборудване и обезпечаване изпълнението, офис и поддръжка, административни, организационни услуги, експертен и технически персонал са за сметка на Участника. Необходимото специализирано оборудване, необходимо за изготвяне на аудио и видео материалите, ще бъде осигурено по време на изпълнение на поръчката.

Логистика. Логистичните процеси при медийната кампания намират своето ясно отражение при изготвяне на медия плана и осъществяване на ефективна и гъвкава комуникация с медиите.

Осигуряване на офиси. Участникът разполагат със съвременен офис с необходимото пространство за работа на експертите, с необходимото обзавеждане, оборудване, консумативи, за да се създадат нормални условия за работа на експертите и те да се съсредоточат върху основните си задължения. Всякаво оборудване, в т.ч. телефони, факс, компютри, принтери, скенери и т.н, което ще бъде необходимо за целите на изпълнение на настоящата дейност, ще е осигурено от Участника.

1.1.2. Услуги по организиране и провеждане на серия от 3 брой срещи със заинтересованите страни

Съгласно изискваната на Възложителя услугите обхващат дейности по организиране и провеждане на серия от 3 броя срещи със заинтересованите страни, включително туристически, солодобивен бизнес, екологични организации, местни и регионални власти и др.

Мотивирано наличие на определените от Възложителя условия:

Специфичните цели на срещите със заинтересованите страни в обхвата на поръчката са въвлечане на съответните заинтересовани страни, с оглед търсено смекчаване на антропогенните въздействия и заплахи върху целевите видове и местообитания във всички защитени зони на територията на МИГ Поморие чрез осигуряване на максимално информационно покритие с оглед информиране на заинтересованите страни на територията на МИГ Поморие за ролята на антропогенното влияние върху целевите видове/местообитания, в т.ч.:

- необходимостта от намаляване на замърсяването с твърди отпадъци (промишлено и селскостопанско);
- предотвратяване възникването на пожари (промишлени и селскостопански);

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ”, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

– намаляване влиянието на туристическата дейност, в зависимост от установените фактори на ниво защитена зона, оказващи неблагоприятно влияние върху видовете, вкл. и върху местообитанията им и др.

Срещите със заинтересованите страни ще бъдат проведени на територията на МИГ Поморие и ще обхващат релевантна аудитория от цялата територия на МИГ Поморие. В тази връзка, целевата аудитория на срещите, ще бъде разделена по релевантни заинтересовани страни в три групи, както следва:

– **Целева аудитория – местен бизнес**, вкл. представители на предприятия, функциониращи на територията на МИГ Поморие и опериращи в релевантни икономически сектори, в т.ч. Сектор „Селско, горско и рибно стопанство“, Сектор „Добивна промишленост“, Сектор „Преработваща промишленост“ и Сектор „Хотелиерство и ресторантьорство“;

– **Целева аудитория – гражданско общество**, вкл. представители на НПО сектора, ангажирани с екологични проблеми;

– **Целева аудитория – местни и регионални власти**, вкл. представители на релевантни административни структури в местни власти (общинска администрация) и регионални власти (областна администрация, областни структури на национални изпълнителни органи и др. съотносими), отговарящи за идентифицираните по проекта екологични проблеми.

За всяка от трите групи целеви аудитории ще бъде организирана и поведена по 1 (една) среща. Всички планирани събития ще бъдат общодостъпни и за участието в тях няма да се изискват такси от участниците, с цел привличане на оптимално широк кръг от заинтересовани лица.

Организация за изпълнение на ниво обособени задачи:

При организацията на всяко събитие Участникът ще изпълни следните задачи:

Задача Д1. Определяне на дата за провеждане на събитието

Изпълнителят ще изготви предложение с възможни дати за провеждане на събитията, което ще бъде предоставено за съгласуване от Възложителя. След окончателното определяне на датите ще започне цялостната организация и осигуряване на необходимите материали и техническо оборудване за тяхното провеждане.

Задача Д2. Подготовка на програма

Ще бъде изготвена програма за всяка от трите срещи, съобразена със съответната целева аудитория, с посочване на място и време за провеждане на събитието.

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОКОЛНА СРЕДА

Европейски фонд за регионално развитие

Във връзка с изискването в ТС, че подготвителните дейности подлежат на одобрение от Възложителя се предвижда изготвянето на технически план, в който ще бъдат описани всички подготвителни дейности, вкл. предложението за водещ и озвучаване.

Задача Д3. Осигуряване на зала

За всяка от трите срещи ще бъде осигурена подходяща зала за провеждането им, като Изпълнителят ще предложи на Възложителя 2 (два) варианта на локации за провеждането на всяко едно събитие. Ще бъдат спазени изискванията в ТС относно капацитета на залата за всяка конкретна среща, както следва:

– Залата за провеждане на срещата с целева аудитория – местен бизнес ще бъде с капацитет минимум 30 седящи места;

– Залите за провеждане на срещите съответно с целева аудитория - гражданско общество и с целева аудитория - местни и регионални власти – с капацитет минимум 10 седящи места.

За всеки участник ще бъде осигурено индивидуално място.

Залата ще бъде оборудвана с помощни технически средства (екран, апарат за проектиране, озвучителна техника и др.).

Задача Д4. Изготвяне и изпращане на покани

Ще бъдат изготвени образци на покани за всяко едно от събитията, които ще бъдат визуализирани в съответствие с изискванията на „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.“.

Тиражът на поканите ще бъде съобразен с броя на участниците в съответната среща:

– минимум 30 броя покани за срещата с целева аудитория – местен бизнес;

– минимум по 10 броя покани съответно за срещата с целева аудитория - гражданско общество и за срещата с целева аудитория - местни и регионални власти.

Поканите ще бъдат изпратени до съответните представители на всяка от трите целеви аудитории по списък, предоставен от Възложителя.

От изпълнителя ще бъде изготвен списък с потвърдилите присъствие гости и журналисти, като изискването на Възложителя е във всяка среща да бъдат поканени по 1 представител на минимум 2 местни медии.

Задача Д5. Уведомяване на УО на ОПОС за предстоящо събитие

За уведомяване на УО на ОПОС за всяко събитие ще бъде изготвено уведомително писмо, което ще бъде предоставено за съгласуване предварително с Възложителя. Относно *“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ”, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“*



Европейски фонд за регионално развитие

изискването в ТС, че писмото се изпраща от Изпълнителя от името на Възложителя, Участникът предвижда това да бъде обсъдено в хода на изпълнение и допълнително уточнено, защото междуинституционалната кореспонденция следва да бъде водена между Възложителя и УО.

Задача Д6. Предварително анонсиране на събитието

За предварителното анонсиране на съответното събитие се предвижда изготвяне на предварителна информация, която ще бъде предоставена на Възложителя за публикуване в сайта му.

Задача Д7. Осигуряване на кетъринг

Кетъринг ще включва кафе, чай, вода, дребни сладки и солени. Той ще бъде съобразен с броя на участниците в съответните срещи: за минимум 30 души за срещата с целева аудитория – местен бизнес и за минимум по 10 души съответно за срещата с целева аудитория - гражданско общество и за срещата с целева аудитория - местни и регионални власти.

Задача Д8. Подготовка на залата за провеждане на събитието

При провеждането на всяко от трите събития на подходящо място ще бъде монтиран информационен банер, който да информира за наименованието на проекта, общия бюджет, стойността на помощта от ЕС чрез съответния фонд и съфинансирането от държавния бюджет. Ще бъдат поставени знамената на Европейския съюз и на Република България. При подреждането на залата ще бъдат спазвани санитарно-хигиенните норми. Предварително ще бъдат извършени технически проби на оборудването, което ще се използва по време на събитието.

Задача Д9. Осигуряване на регистрация

За регистрация на участниците в съответната среща ще бъде изготвен присъствен списък с визуализацията по ОПОС – с посочване на целева аудитория на събитието, дата, място и в табличен вид, за всеки от присъстващите: име, организация, длъжност, информация за контакти и подпис. Преди началото на събитието ще бъде осигурена регистрация на участниците.

Задача Д10. Фотозаснемане

При всяка среща ще се осигури фотозаснемане и осигуряване на минимум по 10 бр. снимки от събитие от различни моменти на провеждането му, които могат да бъдат ползвани за онагледяване на събитието за целите на информация и комуникация на проекта.

Задача Д11. Изготвяне и разпространяване на прессъобщение

След приключване на всяка среща ще бъде изготвено прессъобщение, в което резюмирано се представя информацията за провеждането му. Избира се снимка за неговото

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ”, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Поморие



ОКОЛНА СРЕДА

Европейски фонд за регионално развитие

илилюстриране. Изготвеният краен текст се съгласува с Възложителя, след което пристъпва към неговото разпространение. Съгласно изискването на ТС прессъобщението със снимков материал приоритетно се разпространява в електронни медии. Прессъобщението и снимков материал се публикува и на интернет страницата на Възложителя.

Задача Д12. Изпращане на уведомително писмо до УО за проведено събитие

Ще бъде изготвено уведомително писмо до УО за проведено събитие, което ще предостави за съгласуване на Възложителя.

Задача Д13. Изготвяне на медиен архив

За всяка от проведените срещи ще бъде изготвен медиен архив под формата на списък с хипервръзки към съответните електронни публикации, който след изпълнение на услугата ще бъде предаден на Възложителя. Изпълнителят преотстъпва всички права върху снимки, текстове и дизайн на Възложителя.

Задача Д14. Отчитане на изпълнението

За отчитане на изпълнението за всяка една от проведените срещи ще бъде изготвен пакет документи, включващ: покана, програма, подписан от участниците присъствен списък (оригинал), снимков архив.

Разпределение по експерти на ниво задача:

Задачи	Разпределение на експертите на ниво задача			
	РЕ	ВО	Л	ТС
2. Организиране и провеждане на серия от 3 брой срещи със заинтересованите страни				
Задача Д1. Определяне на дата за провеждане на събитието				
Задача Д2. Подготовка на програма				
Задача Д3. Осигуряване на зала				
Задача Д4. Изготвяне и изпращане на покани				
Задача Д5. Уведомяване на УО на ОПОС за предстоящо събитие				
Задача Д6. Предварително анонсиране на събитието				
Задача Д7. Осигуряване на кетъринг				
Задача Д8. Подготовка на залата за провеждане на събитието				
Задача Д9. Осигуряване на регистрация				
Задача Д10. Фотозаснемане				

"Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ", който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г."



Европейски фонд за регионално развитие

Задачи	Разпределение на експертите на ниво задача			
	РЕ	ВО	Л	ТС
Задача Д11. Изготвяне и разпространяване на прессъобщение				
Задача Д12. Изпращане на уведомително писмо до УО за проведено събитие				
Задача Д13. Изготвяне на медиен архив				
Задача Д14. Отчитане на изпълнението				

Необходими ресурси за изпълнение на задачите:

За своевременно изпълнение на услугите, свързани с организиране и провеждане на 3 броя срещи със заинтересованите страни ще бъдат използвани следните ресурси, необходими за цялостното изпълнение на задачите, включени в обхвата на дейността съобразно спецификата.

Човешки ресурси (експертни). Изпълнението е обезпечено, чрез изискуемите от Възложителя експерти които чрез своята експертиза ще осигурят качествено изпълнение. В изпълнението се предвижда да бъдат ангажирани всички експерти: Ръководителят на екипа, Експерт „Връзки с обществеността/ Медиен експерт“, Експерт „Логистика/Координатор“ и Експерт „Технически сътрудник/ асистент „Комуникации“. При възникване на необходимост Изпълнителят ще осигури допълнителни експерти, които да подпомагат работата на основните експерти.

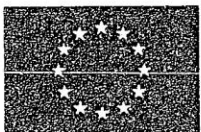
Финансови ресурси. Участникът разполага и е планирал необходимите средства за финансово обезпечаване на договорните си дейности и взаимоотношенията с експертите, за да осигури редовно и навременно заплащане на техните възнаграждения.

Материали и ресурси. Осигуряването на материали и ресурси за организирането на събитията е свързано предимно с техническо осигуряване на зала за провеждане на събитията, оборудване и др. За изработване на програмите и поканите на срещите ще се използват материали по проекта и информация, предоставена от Възложителя.

Технологично оборудване. Участникът ще осигури адекватно техническо обезпечаване и оборудване за работа на експертите. Всички разходи за техническо оборудване и обезпечаване изпълнението, офис и поддръжка, административни, организационни услуги, експертен и технически персонал са за сметка на Участника.

Логистика. Логистичните процеси са свързани с подготовката на всяка среща, обезпечаване на безпроблемното протичане, спазване на времевото разпределение и

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001, ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ”, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

осигуряване на кетъринг.

Осигуряване на офиси. Участникът разполагат със съвременен офис с необходимото пространство за работа на експертите, с необходимото обзавеждане, оборудване, консумативи, за да се създадат нормални условия за работа на експертите и те да се съсредоточат върху основните си задължения. Всякакво оборудване, в т.ч. телефони, факс, компютри, принтери, скенери и т.н., което ще бъде необходимо за целите на изпълнение на настоящата дейност, ще е осигурено от Участника.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА НА ЕКИПАТА

Организацията на работата и разпределението на двете дейности следва последователността на представянето на организацията за изпълнението на всички дейности и задачи, подробно представени в т.1.1. от настоящото предложение за изпълнение на поръчката. В екипа са включени експерти с необходимата професионална компетентност за изпълнение на поръчката, отговарящи на изискванията на документацията.

1.2.1. Организационна структура и методи на работа на екипа

Организационната структура за управление на работния процес по предоставяне на услугата е от линеен тип.

Фигура 2: Организационна структура на екипа



“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

Линейната структура е опростена и лесна за въвеждане с ясна йерархичната зависимост, осигурява лесната комуникация и взаимодействие в рамките на екипа. Силно предимство е възможността за вземане на оперативни и гъвкави решения, благодарение на централизираното управление, упражняването на пряк контрол и ясното дефиниране на отговорностите на всички, ангажирани в работния процес. Организационната структура на управление способства за създаване на благоприятен климат във взаимоотношенията между експертите и ръководителя на екипа.

Организационната структура се характеризира с: единна точка на отчетност/отговорност; контрол на качеството и поддръжка на напредъка; адекватност на предложените човешки, технически и други ресурси в условията на опита и броя налични експерти, по начин, гарантиращ че изискванията на договора ще бъдат постигнати.

Начело е ръководителят на екипа, който отговаря за целия работен процес. Под прякото ръководство на ръководителя на екипа са експерти: Експерт „Връзки с обществеността/ Медиен експерт“; Експерт „Логистика/Координатор“ и Експерт „Технически сътрудник/ асистент „Комуникации“.

Официалното взаимодействие с Възложителя се осъществява от Ръководителя на екипа.

Основни мерки за организация на работата на екипа

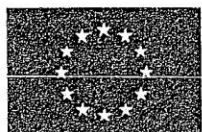
Организацията на работа на екипа включва набор от основни мерки, релевантни към обхвата на настоящата поръчка:

– **Начини на планиране.** След подписването на договора експертите ще се запознаят с допълнителната информация, документи и материали, предоставени от Възложителя, с цел екипът на Участника да може точно да планира работата си по изпълнението на договора в предварително обявения от Възложителя срок.

– **Строго спазване на йерархичната структура** – както при разпределението на задачите, така и при тяхното изпълнение (включително контрола върху изпълнението), ще се спазва йерархичната структура в екипа, за да е възможно правилното и навременното изпълнение на всички дейности/задачите.

– **Изпълнение на задачите** – след като всеки един от експертите в екипа на Участника е запознат с конкретните задачи и отговорности, се пристъпва към същинското изпълнение на отделните задачи. Ще се спазват стриктно организацията на работата, пряко влияеща върху точното и навременно изпълнение на поръчката, съобразно предложената организация за изпълнение.

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

– **Взаимодействие между членовете на екипа.** Изпълнението на настоящия договор изисква организация и отлично взаимодействие на екипа. Добрата организация на екипа ще позволи качествената реализация на дейностите/задачите. При подготовка на предложението за изпълнение на поръчката е изградена концепция за разпределението на задачите, както и за взаимодействието вътре в екипа, което осигурява възможността за осъществяване на взаимодействие и допълняемост в реализацията на отделните задачи, основаващо се на доверие между самите експерти - членове на екипа;

– **Ефективно сътрудничество.** Установяването на работни контакти с Възложителя, своевременно получаване на необходимата изходна информация и съгласуване на изготвените материали от Изпълнителя, поддържането на постоянна обратна връзка са от изключителна важност. Това аргументира сътрудничеството като задължително условие за постигане на планираните резултати.

– **Отговорност.** Бъдещият изпълнител по договора носи цялата отговорност по постигане на заложените резултати. Успешното и в срок изпълнение на всеки договор е решаващо с оглед възможното настъпване на правни последици, които биха могли да се оценят като неблагоприятни. Затова всички дължими действия ще бъдат извършени с професионалната отговорност на екипа по договора и при стриктно прилагане на приложимата нормативна уредба.

Методи за осъществяване работата на екипа

– Управление на ресурсите

Ресурсите, които Участникът планира и осигурява, са човешки, финансови, информационни и инфраструктурни. Наличието на достатъчно ресурси е условие за ефективното изпълнение на договора. Прегледът на състоянието на ресурсите, необходимостта от нови и допълнителни ресурси, тяхното планиране и осигуряване се извършва от Ръководителя на екипа.

– Човешки ресурси

Човешките ресурси за целите на поръчката са определените експерти, отговарящи на изискванията на Възложителя. При възникване на необходимост се предвижда възможността за осигуряване на допълнителни експерти, които ще допринесат за осигуряване на качественото изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката и за предотвратяване на евентуална забава. Всички участници в екипа ще получават входящи инструкции от Ръководителя. Ще бъдат уведомявани от него за всички настъпили промени в първоначалните параметри, към които имат отношение. Оценка на представянето на всеки член на екипа се прави от ръководителя на екипа, след приключването на цялостното изпълнение на поръчката.

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

– Финансови ресурси

В публикувания проект на договора в чл. 4 (а) е посочено авансово осигуряване на финансов ресурс. При необходимост участникът ще осигури възможността за обезпечаване на финансовите ангажименти по изпълнение на дейностите, за да гарантира качествено изпълнение на услугата и постигане на пълна степен на удовлетвореност от страна на Възложителя.

– Информационни ресурси

За изпълнение предмета на поръчката фондацията разполага с необходимите информационни ресурси. Недокументирани информационни ресурси включват индивидуалните знания на предложения екип, както и опита им от работата в екипи при изпълнение на сходни дейности, формиращи колективните им знания.

– Инфраструктура

Наличието на достатъчна и качествена инфраструктура е абсолютно условие за постигане на целите на поръчката. Затова ръководството е определило необходимата инфраструктура – офис на фондацията в София, оборудван с необходимата техника. Екипът ще работи в съвременна работна среда, съобразена с изискванията на нормативната уредба.

– Разпределяне на отговорностите и дейностите между членовете на екипа

Ясно определените отговорности и дейности между експертите са важен аспект от организацията на работата на екипа. Направеното разпределение (подробно описано в т.1.2.2. по-долу) е осъществено на база дейностите, включени в обхвата на поръчката; дефинирани от участника конкретни задачи и функции на всеки от експертите.

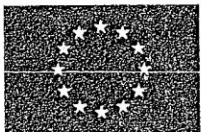
– Осигуряване на вътрешен обмен на информация

За вътрешния обмен на информация ще бъде използван предложения механизъм на координация и субординация между членовете на екипа; спазване на установените нива на комуникация и докладване и спазване на механизмите за вътрешно екипна координация и контрол; Провеждане на регулярни работни срещи (според оперативните нужди) вътре в екипа и с Възложителя, при необходимост.

– Постигане на индикаторите за измерване на степента на изпълнение на договора

Съвместно с Възложителя ще бъдат определени индикаторите, свързани с изпълнение на договора. Съгласно ТС определените резултати, които се очаква да бъдат постигнати са: Проведена на 1 (един) бр. медийна кампания; Проведени 3 броя срещи със заинтересованите страни на територията на МИГ Поморие.

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

– Отчетност за изпълнение на договора

Във връзка с отчетността за изпълнение на поръчката е предвидено изготвянето на конкретни документи за създаване на документална следа от изпълнението.

За дейност 1:

За ТВ кампанията: DVD с изработените ТВ материали; Сертификат от излъчванията;

За Радио кампанията: CD с изработените радио спотове; Сертификат от излъчванията;

За кампанията в печатни медии: по един оригинален екземпляр от броя на печатната медия с публикацията, архив на публикациите в един брой оригинал на хартиен носител.

За кампанията в електронни медии: архив на публикациите съдържащ хипервръзка към електронната медия където е била публикацията в един брой оригинал на хартиен носител.

За дейност 2:

За всяка от проведените срещи ще бъде изготвен пакет документи, включващ: покана, програма, подписан от участниците присъствен списък (оригинал), снимков архив.

Подготовката на документи, систематизирането им, записване се осъществява от Експерт „Технически сътрудник/ асистент „Комуникации“.

1.2.2. Разпределение на отговорностите и дейностите между членовете на ключовия екип

За всеки един от членовете на екипа са посочени функциите, както и пряката отговорност за изпълнение на ниво задача. С така предложеното разпределение на отговорностите и дейностите между експертите от екипа е осигурена пълна синхронизация в работата и определено взаимодействието между тях.

Ръководител на екипа

Функции

Отговаря за цялостната организация по изпълнението на поръчката, както и за осъществяването на официална кореспонденция и осигуряването на координация с Възложителя.

Упражнява непрекъснат контрол върху работата на целия екип, ангажиран с изпълнението на поръчката и следи за правилното, законосъобразно и точно изпълнение на отделните задачи през целия период на изпълнението на ангажиментите по договора.

Отговаря за управлението на целия работен процес, изготвя и дава входящи инструкции на членовете на екипа; преразпределя задачите, при възникване на необходимост.

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



Европейски фонд за регионално развитие

Извършва преглед на състоянието на ресурсите, необходимостта от нови и допълнителни ресурси, тяхното планиране и осигуряване.

Осъществява вътрешен контрол при изпълнението на дейностите/ задачите от страна на всеки от експертите в срок; изготвяне на финансовите документи; изготвяне на документите за отчитане на изпълнението на задълженията по договора.

Осъществява непрекъснат контрол за изпълнението на договора като цяло, както и за напредъка на отделните дейности; стриктното спазване на сроковете; за спазване изискванията на „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г.“

Одобрява резултатите от изпълнението на отделните задачи от членовете на екипа.

Отговаря за взаимоотношенията с Възложителя, обезпечава представителството и комуникацията.

Оказва подкрепа на Възложителя по време на изпълнението на проекта по всички аспекти, които са в компетенцията му и са предмет на договора на Участника.

Ръководителят на екипа упражнява контрол и отговаря пряко за изпълнение на двете дейности в обхвата на поръчката.

Преки отговорности за изпълнение на ниво задачи:

Ръководител на екипа Задължения	
За дейност 1. Провеждане на 1 брой медийна кампания	Ръководи пряко изпълнението на следните задачи: Задача А2. Изготвяне на мотивирано предложение до Възложителя Задача А3. Уточняване с Възложителя на техническите характеристики на материалите за излъчване Задача А6. Съгласуване с Възложителя на изготвените материали Задача А7. Изготвяне на медиен план за ТВ излъчванията и съгласуване с Възложителя Задача А9. Отчитане на изпълнението Задача Б2. Изготвяне на мотивирано предложение до Възложителя Задача Б5. Съгласуване с Възложителя на изготвените материали Задача Б6. Изготвяне на медиен план за радио излъчванията и съгласуване с Възложителя Задача Б8. Отчитане на изпълнението

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

	<p>Задача В2. Изготвяне на мотивирано предложение до Възложителя</p> <p>Задача В3. Уточняване с Възложителя на техническите характеристики на материалите за публикуване</p> <p>Задача В6. Съгласуване с Възложителя на изготвените публикации</p> <p>Задача В7. Изготвяне на медиен план за публикации в печатни медии и съгласуване с Възложителя</p> <p>Задача В10. Отчитане на изпълнението</p> <p>Задача Г2. Изготвяне на мотивирано предложение до Възложителя</p> <p>Задача Г3. Уточняване с Възложителя на техническите характеристики на материалите за публикуване</p> <p>Задача Г6. Съгласуване с Възложителя на изготвените публикации</p> <p>Задача Г7. Изготвяне на медиен план за публикации в електронни медии и съгласуване с Възложителя</p> <p>Задача Г10. Отчитане на изпълнението</p>
<p>За дейност 2.</p> <p>Организиране и провеждане на серия от 3 брой срещи със заинтересованите страни</p>	<p>Ръководи пряко изпълнението на следните задачи:</p> <p>Задача Д1. Определяне на дата за провеждане на събитието</p> <p>Задача Д2. Подготовка на програма</p> <p>Задача Д5. Уведомяване на УО на ОПОС за предстоящо събитие</p> <p>Задача Д12. Изпращане на уведомително писмо до УО за проведено събитие</p>

Експерт „Връзки с обществеността/ Медиен експерт“

Функции

Отговаря пряко за подготовка и организиране на медийната кампания, както и за отразяване на проведените срещи в медиите. Оказва съдействие и подпомага Ръководителя на екипа във връзка с организационни, координационни и технически въпроси. Оказва съдействие според възникналите въпроси, според компетентността си на Ръководителя на екипа.

Преки отговорности за изпълнение на ниво задачи:

Експерт „Връзки с обществеността/ Медиен експерт“	
Задължения	
<p>За дейност 1.</p> <p>Провеждане на 1 брой медийна кампания</p>	<p>Отговаря пряко за изпълнението на следните задачи:</p> <p>Задача А1. Проучване на ТВ медии, съгласно изискванията на ТС</p> <p>Задача А2. Изготвяне на мотивирано предложение до Възложителя</p> <p>Задача А4. Разработване съдържание на материалите за ТВ излъчване</p> <p>Задача А5. Изработване на материалите за излъчване</p>

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001, ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ”, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

	<p>Задача А7. Изготвяне на медиен план за ТВ излъчванията и съгласуване с Възложителя</p> <p>Задача Б1. Проучване на Радио медии, съгласно изискванията на ТС</p> <p>Задача Б2. Изготвяне на мотивирано предложение до Възложителя</p> <p>Задача Б3. Разработване съдържание на радио спотовете</p> <p>Задача Б4. Изработване на радио спотове</p> <p>Задача Б6. Изготвяне на медиен план за радио излъчванията и съгласуване с Възложителя</p> <p>Задача В1. Проучване на печатна медия/медии, съгласно изискванията на ТС</p> <p>Задача В2. Изготвяне на мотивирано предложение до Възложителя</p> <p>Задача В4. Разработване съдържание на публикации за печатните медии</p> <p>Задача В5. Изработване на материалите за публикуване</p> <p>Задача В7. Изготвяне на медиен план за публикации в печатни медии и съгласуване с Възложителя</p> <p>Задача Г1. Проучване на електронна/дигитална медия/медии, съгласно изискванията на ТС</p> <p>Задача Г2. Изготвяне на мотивирано предложение до Възложителя</p> <p>Задача Г4. Разработване съдържание на публикации за електронните медии</p> <p>Задача Г5. Изработване на материалите за публикуване</p> <p>Задача Г7. Изготвяне на медиен план за публикации в електронни медии и съгласуване с Възложителя</p>
<p>За дейност 2.</p> <p>Организиране и провеждане на серия от 3 брой срещи със заинтересованите страни</p>	<p>Отговаря пряко за изпълнението на следните задачи:</p> <p>Задача Д6. Предварително анонсиране на събитието</p> <p>Задача Д11. Изготвяне и разпространяване на прессъобщение</p> <p>Задача Д13. Изготвяне на медиен архив</p>

Експерт „Логистика/Координатор“

Функции

Отговаря пряко за безупречното протичане на всички логистични процеси и дейности за изпълнение на поръчката. Оказва съдействие и подпомага Ръководителя на екипа във връзка с

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000. ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

организационни, координационни и технически въпроси. Оказва съдействие според възникналите въпроси, според компетентността си на останалите експерти в екипа.

Преки отговорности за изпълнение на ниво задачи:

Експерт „Логистика/Координатор“ Задължения	
За дейност 1. Провеждане на 1 брой медийна кампания	<p>Отговаря пряко за изпълнението на следните задачи:</p> <p>Задача А1. Проучване на ТВ медии, съгласно изискванията на ТС</p> <p>Задача А8. ТВ излъчване</p> <p>Задача Б1. Проучване на Радио медии, съгласно изискванията на ТС</p> <p>Задача Б7. Радио излъчване</p> <p>Задача В1. Проучване на печатна медия/медии, съгласно изискванията на ТС</p> <p>Задача В8. Публикуване на материалите</p> <p>Задача В9. Събиране на доказателствен материал за публикациите и предоставянето му на Възложителя</p> <p>Задача Г1. Проучване на електронна/дигитална медия/медии, съгласно изискванията на ТС</p> <p>Задача Г8. Публикуване на материалите</p> <p>Задача Г9. Събиране на доказателствен материал за публикациите и предоставянето му на Възложителя</p>
За дейност 2. Организиране и провеждане на серия от 3 брой срещи със заинтересованите страни	<p>Отговаря пряко за изпълнението на следните задачи:</p> <p>Задача Д3. Осигуряване на зала</p> <p>Задача Д4. Изготвяне и изпращане на покани</p> <p>Задача Д7. Осигуряване на кетъринг</p> <p>Задача Д8. Подготовка на залата за провеждане на събитието</p> <p>Задача Д10. Фотозаснемане</p>

Експерт „Технически сътрудник/ асистент „Комуникации“

Функции

Подпомага работата на ръководителя на екипа и останалите членове на екипа. Осъществява комуникацията с медиите за публикуване/ излъчване на изготвените материали. Отговаря за посрещането и регистрацията на участниците в срещите. Отговаря за поддръждането,

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001, ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ”, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



Европейски фонд за регионално развитие

архивирането и за съхраняването на документите от изпълнението на настоящата поръчка по време на изпълнение на договора. Изпълнява задачи, възложени му от Ръководителя.

Преки отговорности за изпълнение на ниво задачи:

Експерт „Технически сътрудник/ асистент „Комуникации“ Задължения	
За дейност 1. Провеждане на 1 брой медийна кампания	Отговаря пряко за изпълнението на следните задачи: Задача А8. ТВ излъчване Задача А9. Отчитане на изпълнението Задача Б7. Радио излъчване Задача Б8. Отчитане на изпълнението Задача В8. Публикуване на материалите Задача В9. Събиране на доказателствен материал за публикациите и предоставянето му на Възложителя Задача В10. Отчитане на изпълнението Задача Г8. Публикуване на материалите Задача Г9. Събиране на доказателствен материал за публикациите и предоставянето му на Възложителя Задача Г10. Отчитане на изпълнението
За дейност 2. Организиране и провеждане на серия от 3 брой срещи със заинтересованите страни	Отговаря пряко за изпълнението на следните задачи: Задача Д9. Осигуряване на регистрация Задача Д10. Фотозаснемане Задача Д13. Изготвяне на медиен архив Задача Д14. Отчитане на изпълнението

1.2.3. Начини за осъществяване на комуникация с Възложителя

Наличието на добре поддържана комуникация се приема като базисно условие за успешното изпълнение на поръчка. В комуникацията си с Възложителя, Консултантът ще поддържа постоянна връзка с лицата за контакт, определени от страна на Възложителя за целите на изпълнение на поръчката, отговорни за комуникацията с Изпълнителя. В екипа на Изпълнителя основно лице, което ще осъществява комуникация и координация с Възложителя е Ръководителят на екипа.

Използваните начини на комуникация ще бъдат два: писмена и устна.

Фигура 3: Механизъм за осъществяване на комуникация с Възложителя

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



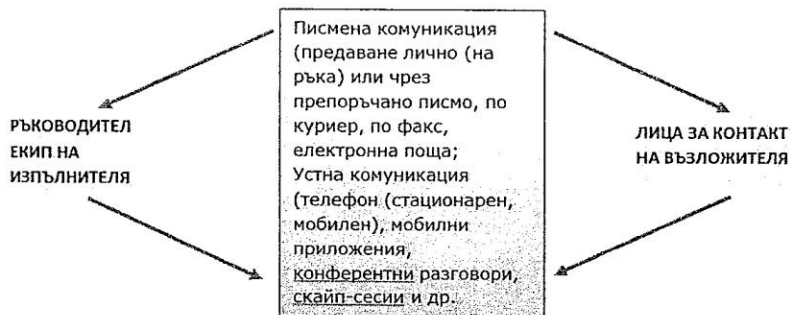
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



МИГ
Поморие



Европейски фонд за регионално развитие



– Писмена комуникация

Писмената комуникация ще се осъществява чрез формите регламентирани в чл.45 (1) от публикувания проект на Договор. Приложимите форми на комуникация са: предаване лично (на ръка) или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

Официалната кореспонденция ще бъде свързана предимно с писма на хартиен и електронен носител, свързана с изпълнение на задължения по Договора. За оперативна комуникация ще се използва електронната поща. Според Участника тя е основен комуникационен канал, както от гледна точка на динамичния график на изпълнение, така и поради големия обем съгласувателни процедури от страна на Възложителя към изпълнението на дейностите и задачите. Писмената комуникация от страна на Участника ще се осъществява от Ръководителя на екипа.

– Устна комуникация

Устната комуникация ще има оперативен характер и ще се използват канали за комуникация като телефон (стационарен, мобилен), мобилни приложения, конферентни разговори, скайп-сесии и др. Уточняващите въпроси в оперативен порядък могат да бъдат обсъждани по телефон.

1.2.4. Координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти

От съществена важност за навременното изпълнение на дейностите и задачите по настоящата поръчка е процесът на координация и съгласуване на дейностите с Възложителя. Координацията и съгласуването на дейностите между двете страни ще се осъществява чрез:

Регулярен обмен на необходимата информация между двете страни. Текущата информираност осигурява възможност за срочно планиране, качествена логистика, своевременно изпълнение на поетите ангажименти.

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001, ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ”, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

Провеждане на встъпителна среща с Възложителя с цел създаване на необходимата организация за ефективното изпълнение на услугата. Встъпителната среща с представители на Възложителя ще се проведе след подписване на договора. На нея ще се обсъдят всички аспекти, които касаят безпроблемното изпълнение на договора. По време на срещата ще бъде изготвен протокол, който става неделима част от отчетната документация за изпълнението на договора.

Провеждане на регулярни срещи с Възложителя с цел съгласуване и координация между екипа на Възложителя и на Изпълнителя, които да бъдат насрочвани от Възложителя при необходимост.

Навременно информиране от Възложителя относно извършване на промени, с цел осигуряване на технологичното време за промяна в създадената организация от страна на Изпълнителя. От гледна точка на опита, считаме, че това е най-критичният момент в процеса на координиране и съгласуване.

Създаването на атмосферата на откритост и доверие между страните е от изключителна важност в работния процес. Обективен фактор за това е обявяване и открито дискутиране на всички възникнали неточности и проблеми, както от страна на Възложителя, така и от страна на Участника.

На съгласуване с Възложителя подлежат голяма част от материалите, които ще бъдат изготвени от участника. Затова ще бъде прилаган следния подход:

Своевременно предаване за съгласуване от Възложителя, на проекти на материалите, покани, програми, и др. материали, с оглед осигуряване на необходимото технологично време за нанасяне на корекции и отстраняване на забележки;

Готовност. Участникът, ако бъде избран за изпълнител, ще е на разположение на Възложителя за активна комуникация при възникнала необходимост от промени и корекции.

От страна на Участника, лицето за контакт, което ще отговаря за изпълнянето на договора, организирани във връзка с изпълнението на настоящата поръчка и с което Възложителят ще координира изпълнението на дейностите е Ръководителят на екипа.

ЧАСТ II. МЕРКИ ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА ЕКИПА ОТ ЕКСПЕРТИ

Участникът ще въведе система за вътрешен контрол, за да осигури ефективно и качествено управление на дейностите по договора и се гарантира качествено изпълнение на поръчката за постигане на заложените резултати.

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

За целите на настоящата поръчка са изведени 2 основни групи мерки за вътрешен контрол:

- Мерки за навременно и цялостно изпълнение на услугата;
- Мерки за постигане на качество на предоставяната услуга.

2.1. Мерки за навременно и цялостно изпълнение на услугата

В настоящата част от предложението са предложени мерки за навременно и цялостно изпълнение на услугата, които ще се прилагат в процеса на работата и с които се обосновават възможностите за успешно изпълнение на всички необходими дейности, от предмета на поръчката в рамките на определения срок.

Мярка 1. Балансираност при планиране на организацията на работа на екипа от експерти

При планиране организацията на работа на екипа от експерти е направено разпределение между всички членове на екипа. За постигане на баланс на работата между експертите и с оглед физическата възможност за изпълнение с необходимото качество в определения срок, всеки един от експертите има преки отговорности на ниво задача.

Мярка 2. Последователност на работния процес

Пряко с организацията на работа на екипа от експерти е последователното изпълнение на изведените задчи за всяка една дейност. Начина на представяне на последователността при изготвяне на настоящото предложение, осигурява достатъчно технологично време на експертите за изпълнение на преките им задължения. Имайки предвид, опита на екипа при изпълнение на сходни поръчки, очакванията са за съкращаване времето за изпълнение на отделните задачи и постигане на по-голяма трудова ефективност.

Мярка 3. Прецизност по отношение на сроковете и недопускане на забава

Водещ за Изпълнителя срок е посочен в чл. 2 (2) от публикувания проект на Договор, относно изпълнението на услугите, включени в предмета на договора, които ще се осъществят след получаване на Възлагателно писмо от страна на Възложителя. Минималният срок за подготовката и изпълнението е 18 (осемнадесет) месеца от момента на получаване на Възлагателното писмо.

В тази връзка Изпълнителят ще разработи консолидиран времеви график, в който ще бъдат нанесени датите за реализиране на медийната кампания (на основа съгласуваните медийни планове) и датите за проejждане на срещите със заинтересованите страни. Той ще бъде предоставен и на Възложителя, както за осъществяване на оперативно взаимодействие по време на работата, така и за упражняване на външен контрол на качеството от страна на Възложителя.

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

Контролът за спазването на сроковете ще се осъществява от ръководителя на екипа.

Стриктното придържане към графика е от голяма значение за недопускане на забава. Спазването на сроковете е от голямо значение и по следните причини: първо, това води до навременно изпълнение на договорените отношения и предоставяне на резултатите от дейностите; второ, спазването на сроковете повишава доверието между изпълнителя и получателя на резултатите – Възложителя; трето, това показва професионално отношение към задълженията.

Мярка 4. Яснота при дефиниране на отговорностите и дейностите на експертите

Изпълнението на настоящия договор изисква организация и отлично взаимодействие на експертите в екип. Добрата организация и взаимодействие ще позволи качествената реализация на дейностите/задачите в заложените срокове.

Към момента на подаване на настоящото предложение е направено ясно разпределение на функциите и отговорностите на всеки един експерт, които подробно са описани в настоящото предложение.

Вътрешния контрол ще се осъществява от ръководителя на екипа, който ще следи за изпълнението на дейностите/задачите от страна на всеки от експертите в срок.

Мярка 5. Мултиплициране на знания и опит

Предложените експерти имат добър практически опит при изпълнение на идентични или сходни дейности с предмета на поръчката, свързани с предоставянето на услуги във връзка с организиране и/или провеждане на публични събития и организиране на медийни кампании. Прилагането на знанията при работа ще доведат до качествено изпълнение на конкретните задачи.

Мярка 6. Възможност за ангажиране допълнителни експерти

При необходимост се предвижда ангажиране на допълнителни експерти с подходящо образование и опит, които ще подпомагат работата на експертите или ще изпълнят специфични задължения, свързани с изпълнението на поръчката. Участникът предвижда привличането на такива експерти основно при изготвянето на ТВ и Радио материалите.

2.2. Мерки за вътрешен контрол на качеството

Мярка 7. Осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на качеството и постигане на резултатите съобразно изискванията на обществената поръчка

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

Осъществяването на вътрешния контрол за гарантиране качеството и постигане на планираните резултати ще се извършва чрез стриктно спазване настоящото предложение за изпълнение на поръчката.

За осъществяването на добър вътрешен контрол, Участникът определя като **ключови** следните **аспекти**:

- Ясно определени функции, отговорности, задачи на експертите;
- Строго дефинирани срокове за изпълнението на всяка задача;
- Ясен механизъм на координация и субординация между членовете на екипа;
- Въвеждане на нива на комуникация и докладване и спазване на предложените механизми за вътрешно екипна координация и контрол;
- Провеждане на регулярни работни срещи според оперативните нужди, между членовете на екипа и при необходимост с Възложителя.

Предложени са функции и преки отговорности на всеки от експертите, съобразени с предвидените за съответния експерт работи (задачи), които ще му бъдат възложени.

При осъществяването на вътрешния контрол ще се следи за изпълнението на действията от страна на всеки от експертите в срок и ще се оценява качеството му работа.

Определени са специфични мерки на качеството и оценка на качеството.

Таблица 1: Основни елементи при управление на качеството

Предмет на преглед на качеството	Мярка на качеството	Оценка на качеството
Резултати и дейности/ задачи	Пълнота, точност и изчерпателност.	Дейностите по контрол на качеството имат за цел да следят и проверяват дали получените резултати отговарят на определени изисквания за качество, съгласно техническата спецификация и съгл. разработеното предложение за участие в поръчката.
Работни процеси и процедури	Стандарти за качество на процесите и процедурите. Това са дейности по	Дейности за осигуряване на качеството, които следят и проверяват дали процесите,

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ”, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



Европейски фонд за регионално развитие

Предмет на преглед на качеството	Мярка на качеството	Оценка на качеството
	контрол на качеството, използвани за определяне на успешен изход за даден резултат в обхвата на поръчката.	използвани за управление и създаване на резултати отговарят на определени стандарти за качество.

Контролът по изпълнението на дейностите/задачите от страна на всеки от експертите в определения срок и необходимото качество ще се осъществява от ръководителя на екипа.

Ще бъдат извършени следните дейности:

- Преглед на резултатите от оперативните действия за изпълнение на конкретните задачи;
- Преглед на удовлетвореността на Възложителя и на участниците в конференцията;
- Преглед на изпълнението на графика за постигане целите на поръчката.

Изпълнителят планира и прилагането на наблюдение, измерване, анализ и подобряване на процесите и резултатите от дейността си с цел да:

- докаже съответствието на изпълнението с изисквания и с нормативната база;
- осигури адекватността на действията и резултатите спрямо качествено изпълнение на целите на поръчката.

Събираната информация се преглежда от Ръководителя на екипа и служи за вземане на решения за коригиращи и/или превантивни действия.

Експертният екип ще следва няколко основни принципа за целите на гарантиране постигането на резултатите съобразно очакванията на Възложителя:

- Прилагане на сравнителен анализ между изпълнението и изискванията на договора относно предоставяне на услугата;
- Прилагане на корективни действия за целите на качествено изпълнение на работите в рамките на поръчката в случаите, в които се установи отклонение от изискванията на договорните документи.

Настоящите процедури са приложими към поръчката, като разпределението на задачите е извършено индивидуално спрямо предложени екип и ясно са определени и персонализирани задачите, необходими за изпълнение на поръчката.

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



Европейски фонд за регионално развитие

Мярка 8. Вътрешен контрол при предоставяне и одобрение на документи/материали

В хода на изпълнение на поръчката ще бъдат приемани и предавани документи/материали – резултат от изпълнение на поръчката (напр. Медиян план, публикации, присъствени списъци и др.) и други документи, свързани с постигането на конкретните резултати от изпълнението на поръчката.

Всички документи/ материали ще бъдат проверявани от ръководителя с цел осигуряване на качеството.

Осъществяване на вътрешния контрол ще се основава на насоките и очакванията на договореното с Възложителя, включително:

- **прецизност** по отношение на сроковете и недопускане на забавяне при изпълнението на дейностите/задачите
- **гъвкавост** и способност на екипа за навременна реакция при променящи се условия;
- **проактивност** и ангажираност на екипа със задачите по неговото изпълнение;
- **мониторинг и адекватно управление** на рисковете, свързани с изпълнението на поръчката, върху които може да се оказва въздействие и контрол от страна на Изпълнителя;
- **своевременно информиране** на Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнение на работата по поръчката и формулиране на предложения за отстраняването им от страна на изпълнителя;
- **съобразяване и изпълнение** от страна на изпълнителя на всички законосъобразни указания и изисквания на Възложителя;
- **стриктно спазване** от страна на Изпълнителя на Договора с Възложителя.

Процедурата по изготвяне, предоставяне и одобрение на документите/ материалите е следната:

Таблица 2: Процедура по изготвяне, предоставяне и одобрение на документи/ материали

Стъпка	Участници	Забележка
Разпределение на задачите	Ръководител на екипа	
Оперативка на екипа за обсъждане на задачите (при евентуално възникване на риск)	Ръководител на екипа Експерти	Задължително съгласуване на документи/материали, които се изготвят при изпълнение на поръчката

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000. ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

Мониторинг на напредъка	Ръководител на екипа Експерти	Задължителна проверка за спазване на Графика, Договора с Възложителя
Изпълнение на задачите и изработка на документи/материали, съобразно разпределените задачи	Екип на Изпълнителя	
Текущо съгласуване с Възложителя	Ръководител на екипа	В процеса на изпълнение се прилага съгласувателна процедура с Възложителя за изработени материали, документи, дизайн, подготовка на срещи и др.
Изготвяне на отчетна документация и доказателствен материал за изпълнението	Експерт „Технически сътрудник/ асистент „Комуникации“	
Проверка на отчетната документация	Ръководител на екипа	
Предаване на отчетната документация	Ръководител на екипа	Подписване на приемо-предавателен протокол

Таблица 3: Оценка на качеството върху документите/материалите

Предмет на преглед на качеството	Мярка на качеството	Оценка на качеството
Документ/материал, изготвен от изпълнителя	Мярка на качеството: дали всички изготвени документи са приети от Възложителя	Проверка дали има върнати за отстраняване на недостатъци и за корекции

Мярка 9. Архивиране и съхраняване на документите от поръчката

Изпълнителят ще създаде необходимата организация за подреждане, архивиране и съхраняване на документите, свързани с изпълнението на поръчката. В процеса на изпълнение на поръчката ще се поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация относно извършването на възложената работа, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

По време на изпълнението оригиналните документи се съхраняват от Експерт „Технически сътрудник/ асистент „Комуникации“ от екипа на Изпълнителя и той отговаря за подготовката им за архивиране, след приключване на договора. Отговорните служители задължително предоставят информация и осигуряват достъп на одитиращи и контролни органи до архива, при извършването на проверки на място и одити.

След приключване на договора, изпълнителят ще съхранява идентична документация на изпълнението, в което ще бъде обхваната цялата документация, в съответствие с публикувания проект на Договор - чл. 22 (10) „Да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор както следва: за период от 5 (пет) години след датата на приключването на дейностите по настоящия договор.“

Ръководителят на екипа пряко отговаря за съхраняването на документите от изпълнението на настоящата поръчка. Документите ще бъдат съхранявани на достъпно място за проверяващите органи в офиса на Фондация „Проджекта“, находящ се в гр. Поморие, ул. „Тутхон“ № 17. Документите ще са надлежно картотекирани и архивирани на книжен и електронен носител, като електронното досие по договора ще бъде съхранявано в облачна услуга – google drive.

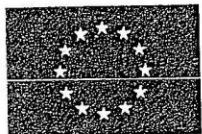
Мярка 10. Спазване и изпълняване на изискванията по отношение на информация и публичност

Изпълнителят формулира тази мярка във връзка със спазване и изпълняване на изискванията по отношение на информацията и публичността, визуализацията на документите, съгл. чл. 22 (6), от публикувания проект на Договор: „Да спазва изискванията на мерките за информация и публичност при изпълнение на поръчката, съобразно изискванията на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020“.

Мерките ще се прилагат съгласно Правилата на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на ЕП и Съвета от 17.12.2013г., Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г. и задълженията на бенефициента за осигуряване на информация и публичност. Всички информационни материали следва да отговарят на изискванията за информация и комуникация съгласно „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ - Приложение 2 от Националната комуникационна стратегия, публикувана на адрес: https://www.eufunds.bg/archive2018/images/eu_funds/files/%D0%9D%D0%9A%D0%A1/_National_communication_strategy_2014-2020.pdf

Съгл. изискване на ТС - Всички информационни материали ще бъдат изработени от рециклируеми материали (хартия, дърво, метал, текстил, стъкло без съдържание на пластмаси).

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейски фонд за регионално развитие

Ръководителят на екипа е пряко отговорен за осъществяване на контрола върху спазване на мерките, свързани с изпълнение на изискванията за информация и публичност.

Наименование на участника

Име и фамилия на представителя на участника

Длъжност

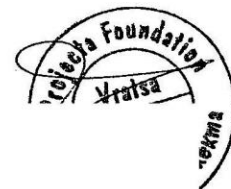
Подпис

Дата: 19.06.2020 г.

Фондация „Проджекта“

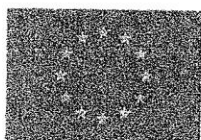
Александра Навлова

Председател на Настоя



Заличена информация на
основание чл.36 а, ал 3 от
ЗОП.

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОКОЛНА СРЕДА

Европейски фонд за регионално развитие



Приложение № 5
Образец!
ДО
ОБЩИНА ПОМОРИЕ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от **Александра Павлова** (три имена) в качеството ми на **Председател на Настоятелството** (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява) на **Фондация „Проджекта“** (наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) **175166154**, със седалище и адрес на управление **гр. Враца, п.к. 3000, ул. „Иванка Ботева“ № 18** - участник в обществена поръчка по реда на глава 26 от ЗОП – събиране на оферти с обява, с предмет : **„Информационни дейности за повишаване на обществената информираност и осигуряване на подкрепа от заинтересованите страни на територията на МИГ Поморие“**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

С настоящото във връзка с обществената поръчка с посочения по-горе предмет, Ви представяме нашето ценово предложение:

Цена* в лева без включен ДДС: шестдесет и четири хиляди деветстотин и петдесет лева (64 950.00 лв.).

***Цената се посочва словом и цифром.**

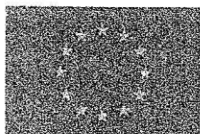
Максималният разполагаем финансов ресурс на възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е в размер на обявената прогнозна стойност за обществената поръчка.

***Ценови предложения на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените от възложителя условия на поръчката.**

Декларирам, че предложените от нас цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката и др. нужни за качественото изпълнение на договора.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора в размер на **1 /един/ %** от стойността на договора без ДДС.

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001 „ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОКОЛНА СРЕДА

Европейски фонд за регионално развитие

Наименование на участника

Име и фамилия на представителя на участника

Длъжност

Подпис

Дата: 19.06.2020 г.

Фондация „Проджекта“

Александра Павлова

Пр

<



Заличена информация на
основание чл.36 а, ал.3 от ЗОП.

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-3.008-0001..ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИНОС КЪМ ПОДДЪРЖАНЕ/ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРИРОДОЗАЩИТНОТО НА ВИДОВЕ И ТИПОВЕ ПРИРОДНИ МЕСТООБИТАНИЯ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000, ЦЕЛЯЩИ НАМАЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИ ЗАПЛАХИ И ВЛИЯНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И МЕСТООБИТАНИЯТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ”, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община Поморие и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.”