

ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



ПРОТОКОЛ № 2

(за оценка на допуснатите оферти за участие в обществена поръчка – открита процедура по реда на ЗОП)

Днес, 20.10.2020 г., на основание чл. 103, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 56, ал. 2 и чл. 57 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) се проведе заседание от дейността на комисия, назначена със Заповед № РД-16-200/24.01.2020 г. на Кмета на Община Поморие за извършване на подбор на участниците, разглеждане, оценка и класиране на получените оферти в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет на поръчката: „Избор на консултант за осъществяване на Строителен Надзор във връзка с изпълнението на проект „Рехабилитация и реконструкция на улична мрежа в град Ахелой и град Каблешково, община Поморие“. Процедурата е открита с решение № ОП-19-49 от дата 16.12.2019 г. на Кмета на Община Поморие, като обявлението за обществената поръчка е публикувано в Регистъра на обществените поръчки (РОП) под уникален № 00712-2019-0039.

Състав на комисията:

Председател:

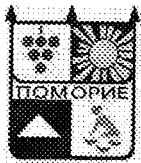
Мирослав Динов – на длъжност Директор на Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Поморие;

Членове:

1. **инж. Илияна Калудова** – на длъжност Началник отдел „Строителство“ в Дирекция „Строителство, устройство на територията, общинска собственост и управление на проекти“ в Община Поморие;
2. **инж. Христо Пеев** – на длъжност Главен експерт „Инвеститорски контрол“ в Дирекция „Строителство, устройство на територията, общинска собственост и управление на проекти“ в Община Поморие;
3. **Десислава Бонева** - на длъжност Главен счетоводител на Община Поморие;
4. **Гергана Стоянова** – на длъжност Старши експерт в Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Поморие

Комисията се събра в пълен състав, съгласно посоченото в Заповед № РД-16-200/24.01.2020 г. на Кмета на Община Поморие, на закрито заседание по реда, определен в чл. 54, ал. 12 от ППЗОП, на 20.10.2020 г. в 09:30 часа, в Зала № 2, в сградата на Община Поморие, намираща се в гр. Поморие, ул. „Солна“ № 5.

Заседанието се проведе при спазване на всички противоепидемични мерки срещу разпространението на COVID-19, като помещението беше предварително дезинфекцирано, членовете на комисията, присъстващи в залата, бяха оборудвани с предпазни средства и между тях беше осигурена дистанция не по-малко от 2 метра.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Сяна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Поради изтичане на определения в Заповед № РД-16-200/24.01.2020 г. на Кмета на Община Поморие срок за работа на комисията, на 21.07.2020г. възложителят е издал нова Заповед № РД-16-1206/21.07.2020 г., с която е удължен срокът за работа на комисията до 30.10.2020г.

Поради изтичането на срока на валидност на подадените от участниците оферти за участие в настоящата обществена поръчка, Възложителят е поканил участниците **„Кима Консулт” ЕООД, ЕИК 201425668** с писмо с изх. рег. № 30-38-4/21.07.2020г., **„Билд Строй Консулт” ЕООД, ЕИК 148057974** с писмо с изх. рег. № 30-4429-2/21.07.2020г. и участник **„ПГМ Експерт” ДЗЗД, ИН по ДДС 177332404**, с участници в обединението **„ПГМ 28 Консулт” ООД, ЕИК 205106835** и **„Консулт Експерт Бг” ЕООД, ЕИК 130952512** с писмо с изх. рег. № 30-4086-1/21.07.2020г., да потвърдят валидност на подадените от тях оферти до 30.10.2020г. В изпратените писма, Възложителят е определил 7-дневен срок на участниците да потвърдят валидността на офертите, считано от датата на получаване на съответното писмо. Датите на получаване на писмата от участниците, съгласно обратните разписки са, както следва: участник **„Кима Консулт” ЕООД, ЕИК 201425668** е получил писмото на 22.07.2020г., участник **„Билд Строй Консулт” ЕООД, ЕИК 148057974** на 22.07.2020г., а участник **„ПГМ Експерт” ДЗЗД, ИН по ДДС 177332404**, с участници в обединението **„ПГМ 28 Консулт” ООД, ЕИК 205106835** и **„Консулт Експерт Бг” ЕООД, ЕИК 130952512** на 22.07.2020г. В определения от Възложителя срок са постъпили писма от участник **„Кима Консулт” ЕООД, ЕИК 201425668** с вх. рег. № 30-38-5/23.07.2020г., **„Билд Строй Консулт” ЕООД, ЕИК 148057974** с вх. рег. № 30-4429-3/23.07.2020г. и от участник **„ПГМ Експерт” ДЗЗД, ИН по ДДС 177332404**, с участници в обединението **„ПГМ 28 Консулт” ООД, ЕИК 205106835** и **„Консулт Експерт Бг” ЕООД, ЕИК 130952512** с вх. рег. № 30-4086-1/28.07.2020г., които потвърждават валидността на своите оферти до 30.10.2020г.

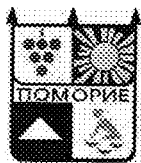
На свое предходно заседание Комисията установи несъответствие или липса на информация по отношение на изискванията към личното състояние и критериите за подбор за един от участниците и в съответствие с разпоредбата на чл. 54, ал. 7, ал. 8 и чл. 9 от ППЗОП, за което състави Протокол № 1 от 22.06.2020 г. (Протокол № 1), в който подробно са описани констатациите, определен е срок за представяне на допълнителните документи и протоколът е публикуван на Профила на купувача на Възложителя и изпратен на участниците в процедурата. В определения от комисията срок от 5 (пет) работни дни от получаването на протокола, за участника, на които това е указано, е представил допълнителни документи.

В съответствие с разпоредбата на чл. 54, ал. 12 ППЗОП, комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените от участника документи.

I. Резултати от разглеждането на допълнително представените документи и информация към офертите на участниците

1. „Кима Консулт” ЕООД, ЕИК 201425668:

В офертата на участника са установени несъответствия с изискванията на Възложителя, подробно описани в Протокол № 1. Протокол № 1 е публикуван в профила на купувача на община Поморие на 23.06.2020 г. На същата дата протоколът е изпратен на участника с писмо



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



изх. № 30-38-2 от 23.06.2020 г. Съгласно обратната разписка, писмото е получено от участника на 24.06.2020 г. В законоустановения срок, с вх. № 30-38-3 от 26.06.2020 г. участникът е представил допълнителни документи.

Комисията отвори и разгледа обстойно и внимателно представените от участника допълнителни документи. Комисията установи, че същите съдържат:

2.1. Придружително писмо;

2.2. Нов ЕЕДОП от името на участника, който съдържа променена и допълнена информация.

След като разгледа подробно представените от участника документи, Комисията констатира следното:

Комисията разгледа обстойно и внимателно приложените в офертата на участника документи, както и допълнително представените документи. Комисията констатира, че с допълнително представените по реда на чл. 54, ал. 9 ППЗОП документи участникът е отстранил констатираните с протокол № 1 липси, непълноти или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор.

На основание аргумент на противното от разпоредбата на чл. 56, ал. 1 от ППЗОП ДОПУСКА до следващия етап на разглеждане на офертата на участника „Кима Консулт” ЕООД, ЕИК 201425668, поради наличието на съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

2. „Билд Строй Консулт” ЕООД, ЕИК 148057974:

Както е посочено в Протокол № 1 Комисията е разгледала съдържанието на офертата на участника за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя и установи, че са представени всички изискуеми от възложителя документи, същите съответстват на изискванията за форма и съдържание и показват съответствието на предложението на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя в документацията за участие и обявлението за обществена поръчка.

С оглед на горното, на основание аргумент на противното от разпоредбата на чл. 56, ал. 1 от ППЗОП ДОПУСКА до следващия етап на разглеждане на офертата на участника „Билд Строй Консулт” ЕООД, ЕИК 148057974, поради наличието на съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

3. „ПГМ Експерт” ДЗЗД, ИН по ДДС 177332404, с участници в обединението „ПГМ 28 Консулт” ООД, ЕИК 205106835 и „Консулт Експерт Бг” ЕООД, ЕИК 130952512

Както е посочено в Протокол № 1 Комисията е разгледала съдържанието на офертата на участника за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя и установи, че са представени всички изискуеми от възложителя документи, същите съответстват на изискванията за форма и съдържание и показват съответствието на предложението на участника с изискванията към личното състояние и



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



критериите за подбор, поставени от възложителя в документацията за участие и обявлението за обществена поръчка.

С оглед на горното, на основание аргумент на противното от разпоредбата на чл. 56, ал. 1 от ППЗОП ДОПУСКА до следващия етап на разглеждане на офертата на участника „ПГМ Експерт“ ДЗЗД, ИН по ДДС 177332404 (с участници в обединението „ПГМ 28 Консулт“ ООД, ЕИК 205106835 и „Консулт Експерт Бг“ ЕООД, ЕИК 130952512), поради наличието на съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

II. Резултати от разглеждането на техническото предложение на допуснатите участници.

На основание чл. 56, ал. 2 ППЗОП, комисията пристъпи към разглеждане и проверка на съдържанието на техническото предложение на участниците, чиято оферта е допусната до този етап на процедурата, за съответствие с предварително обявените условия и изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие в обществената поръчка.

1. „Кима Консулт“ ЕООД, ЕИК 201425668

При детайлния преглед на техническото предложение на участника комисията установи следното:

Комисията установи, че участникът е представил предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с образеца (Приложение № 4 към документацията за участие), приложен в документацията за участие, представени са изисканите от възложителя декларации. При детайлния преглед комисията констатира, че предложението съответства на предварително обявените условия на възложителя.

Техническото предложение съдържа всички минимално изискуеми съгласно техническата спецификация дейности, както следва:

I). Дейност 1, включваща:

Под-дейност 1.1: Упражняване на непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР съгласно одобрения инвестиционен проект и изискванията на нормативните актове със следните задачи:

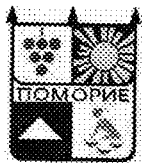
1.1. контрол и сравнение на изпълняваните работи спрямо обхвата и съдържанието на инвестиционния проект;

1.2. контрол и сравнение на изпълняваните работи спрямо предвижданията на приложимото действащо законодателство.

Под-дейност 1.2: Проверка на изпълнените СМР по количества и подписване на протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя на договора за изпълнение на строителството /бивш акт-образец № 19/ със следните задачи:

2.1. присъствие на обекта и наблюдение и контрол относно текущо изпълнявани количества и видове работи;

2.2. в резултат на изпълнението на под-дейност 1.1., както и с оглед резултатите от изпълнение на работите в рамките на дейност 1 – обстоен преглед на предоставените от изпълнителя на СМР



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



актове и протоколи по време на строителството и в случай на съответствие спрямо извършените работи - тяхното подписване;

2.3. преглед, съгласуване и подписване на Таблица с навериждане на стойности и количества, съставяна съобразно правилата на финансиращата институция - МРРБ.

Под-дейност 1.3: осигуряване съставянето на актовете и протоколите, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003), преди, по време на строително-монтажните работи и след тяхното завършване със следните задачи:

3.1. съставяне на актове и протоколи преди започване на СМР;

3.2. съставяне на актове и протоколи по време на СМР;

3.3. съставяне на актове и протоколи след завършване на СМР.

Под-дейност 1.4: контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните работи/дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

Под-дейност 1.5: Контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, съгласно изискванията на Наредбата за съществени изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти. В тази връзка извършва контролни проверки по чл. 169б, ал. 2 ЗУТ, на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат в обекта, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 ЗУТ и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от Изпълнителя на договора за изпълнение на строителството сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в одобрения инвестиционен проект технически показатели и характеристики.

Под-дейност 1.6: Изготвяне на технически паспорт на обекта, съгласно изискванията на Наредба № 5/28.12.2006 г. Техническият паспорт се предава на Възложителя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат "doc" и „pdf“, съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD или друг електронен носител.

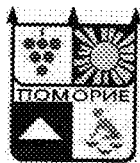
Под-дейност 1.7: Контрол на качеството на извършваните СМР и предотвратяване с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на обекта със следните задачи:

1.7.1. следене за правилното спазване на технологичната последователност при изпълнение на СМР за обекта на база на договора с изпълнителя на СМР, както и на база на добрите строителни практики, а също и предвид съдържанието на одобрения инвестиционен проект;

1.7.2. вписване в заповедната книга на заповеди в случаите, в които СМР се отклоняват от одобрения инвестиционен проект.

II). Дейност 2, в състава на която са следните под-дейности

Под-дейност 2.1: осигуряване спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него;



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Под-дейност 2.2: Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

Под-дейност 2.3: Осигуряване необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията на своя екип по отношение законосъобразното започване на обекта, проверките, свързани с изпълнението им съобразно съдържанието на одобрения инвестиционен проект и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ;

Под-дейност 2.4: Даване на инструкции за точно и качествено изпълнение на СМР и взимане на решения по технически въпроси, които не променят инвестиционния проект;

Под-дейност 2.5: Обсъждане с автора на инвестиционния проект на възникналите проблеми във връзка със СМР и информира Възложителя и ДНСК/РДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби в тридневен срок след констатиране на нарушението;

Под-дейност 2.6: Изискване изготвянето на ексекутивна документация и други технически документи по изпълнение на СМР от изпълнителя на договора за изпълнение на строителството;

Под-дейност 2.7: Подписване съвместно с автора на инвестиционния проект на изготвената ексекутивна документация и нейното представяне пред органите, съгласно чл. 175 от ЗУТ;

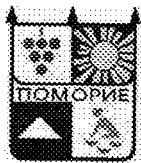
Под-дейност 2.8: Внасяне на ексекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по геодезия, картография и кадастър в необходимия обем;

Под-дейност 2.9: Съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на оставащите действия, да направи (регистрира) искане за въвеждането на обекта в експлоатация, като се представя окончателният доклад и други документи съгласно изискванията на ЗУТ;

Под-дейност 2.10: Изготвяне на окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за обекта. Докладът се представя на хартиен носител в 3 (три) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf“ и „.doc“, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD или друг електронен носител;

Под-дейност 2.11: Присъствие на всички заседания (работни срещи) между участниците в строителния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като докладва за основните дейности (видове работи) от обекта, за който до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;

Под-дейност 2.12: Контролиране относно задължителното изпълнение на заповедите на проектантите на обекта, вписани в съответната заповедна книга, свързани с авторските им права и не допуска действия от страна на изпълнителя на договора за изпълнение на строителството, които биха довели до неспазване на изработения от проектантите, съгласуван и одобрен инвестиционен проект. Обществената поръчка за избор на изпълнител на договора за строителство е публикувана и се намира на адреса, определен за нея от профила на купувача на възложителя. При документите са публикувани проекта и останалите документи за обекта;



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Под-дейност 2.13: Вземане на решения за спиране и пускане на обекта, съгласувано с Възложителя;

Под-дейност 2.14: Изготвяне на писмени констатации, които представя на възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на обекта, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от изпълнителя на договора за изпълнение на строителството. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени;

Под-дейност 2.15: Организиране на работни срещи между изпълнителя на договора за изпълнение на строителството, консултанта и Възложителя за решаване на възникнали проблеми;

Под-дейност 2.16: Подпомагане на възложителя преди, по време и след провеждане на проверки на място от страна на проверяващи и/или контролиращи и/или одитиращи органи и институции съобразно правилата на финансиращата институция и приложимата договорно-правна рамка.

За всяка от дейностите е посочено какво включва, като са посочени задълженията на съответните експерти, в съответствие с предварително обявените условия на поръчката.

Обърнато е внимание и на възможните рискове, както и мерките за предотвратяването им.

Описателно е представен и примерен график на изпълнението на поръчката.

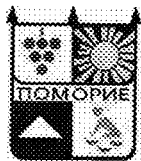
Участникът е описал начините и подхода, който ще бъдат приложени при изпълнението на поръчката.

В съответствие с изискванията на документацията за участие е предвидено окончателният доклад да съдържа задължително оценка на изпълнението на следните условия:

- ✓ законосъобразно започване и изпълнение на строежа, съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж;
- ✓ Пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- ✓ изпълнение на строежа, съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ.

Посочено е, че в доклада ще се вписват:

- ✓ основание за издаването му, дата на съставяне, договорът с възложителя, номер и дата на лиценз/удостоверение, квалифицираните специалисти, съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице, от кого се представлява и управлява;
- ✓ всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и други строителни книжа, с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);
- ✓ договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- ✓ издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



След като разгледа подробно техническото предложение на участника „Кима Консулт“ ЕООД, ЕИК 201425668, на основание аргумент на противното от чл. 57, ал. 1 от ППЗОП комисията счита, че същото съответства на предварително обявените условия на Възложителя и следва да бъде допуснато до отваряне на ценовото предложение.

2. „Билд Строй Консулт“ ЕООД, ЕИК 148057974:

При детайлния преглед на техническото предложение на участника комисията установи следното:

Комисията установи, че участникът е представил предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с образеца (Приложение № 4 към документацията за участие), приложен в документацията за участие, представени са изискваните от възложителя декларации. При детайлния преглед комисията констатира, че предложението съответства на предварително обявените условия на възложителя.

В техническото предложение е направено представяне на участника, посочен е обхвата на поръчката, както и специфичните ѝ цели. В Техническото предложение формално са изброени посочените техническата спецификация дейности, както следва:

1). Дейност 1, в състава на която са следните под-дейности:

Под-дейност 1.1: Упражняване на непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР съгласно одобрения инвестиционен проект и изискванията на нормативните актове със следните задачи:

1.1. контрол и сравнение на изпълняваните работи спрямо обхвата и съдържанието на инвестиционния проект;

1.2. контрол и сравнение на изпълняваните работи спрямо предвижданията на приложимото действащо законодателство.

Под-дейност 1.2: Проверка на изпълнените СМР по количества и подписване на протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя на договора за изпълнение на строителството /бивш акт-образец № 19/ със следните задачи:

2.1. присъствие на обекта и наблюдение и контрол относно текущо изпълнявани количества и видове работи;

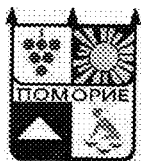
2.2. в резултат на изпълнението на под-дейност 1.1., както и с оглед резултатите от изпълнение на работите в рамките на дейност 1 – обстоен преглед на предоставените от изпълнителя на СМР актове и протоколи по време на строителството и в случай на съответствие спрямо извършените работи - тяхното подписване;

2.3. преглед, съгласуване и подписване на Таблица с навериждане на стойности и количества, съставяна съобразно правилата на финансиращата институция - МРРБ.

Под-дейност 1.3: осигуряване съставянето на актовете и протоколите, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003), преди, по време на строително-монтажните работи и след тяхното завършване със следните задачи:

3.1. съставяне на актове и протоколи преди започване на СМР;

3.2. съставяне на актове и протоколи по време на СМР;



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



3.3. съставяне на актове и протоколи след завършване на СМР.

Под-дейност 1.4: контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните работи/дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

Под-дейност 1.5: Контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, съгласно изискванията на Наредбата за същественият изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти. В тази връзка извършва контролни проверки по чл. 169б, ал. 2 ЗУТ, на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат в обекта, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 ЗУТ и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от Изпълнителя на договора за изпълнение на строителството сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в одобрения инвестиционен проект технически показатели и характеристики.

Под-дейност 1.6: Изготвяне на технически паспорт на обекта, съгласно изискванията на Наредба № 5/28.12.2006 г. Техническият паспорт се предава на Възложителя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „doc“ и „pdf“, съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD или друг електронен носител.

Под-дейност 1.7: Контрол на качеството на извършваните СМР и предотвратяване с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на обекта със следните задачи:

1.7.1. следене за правилното спазване на технологичната последователност при изпълнение на СМР за обекта на база на договора с изпълнителя на СМР, както и на база на добрите строителни практики, а също и предвид съдържанието на одобрения инвестиционен проект;

1.7.2. вписване в заповедната книга на заповеди в случаите, в които СМР се отклоняват от одобрения инвестиционен проект.

II). Дейност 2, в състава на която са следните под-дейности

Под-дейност 2.1: осигуряване спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него;

Под-дейност 2.2: Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

Под-дейност 2.3: Осигуряване необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията на своя екип по отношение законосъобразното започване на обекта, проверките, свързани с изпълнението им съобразно съдържанието на одобрения инвестиционен проект и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ;

Под-дейност 2.4: Даване на инструкции за точно и качествено изпълнение на СМР и взимане на решения по технически въпроси, които не променят инвестиционния проект;

Под-дейност 2.5: Обсъждане с автора на инвестиционния проект на възникналите проблеми във връзка със СМР и информира Възложителя и ДНСК/РДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби в тридневен срок след констатиране на нарушението;



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Под-дейност 2.6: Изискване изготвянето на екзекутивна документация и други технически документации по изпълнение на СМР от изпълнителя на договора за изпълнение на строителството;

Под-дейност 2.7: Подписване съвместно с автора на инвестиционния проект на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне пред органите, съгласно чл. 175 от ЗУТ;

Под-дейност 2.8: Внасяне на екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по геодезия, картография и кадастър в необходимия обем;

Под-дейност 2.9: Съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на оставащите действия, да направи (регистрира) искане за въвеждането на обекта в експлоатация, като се представя окончателният доклад и други документи съгласно изискванията на ЗУТ;

Под-дейност 2.10: Изготвяне на окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за обекта. Докладът се представя на хартиен носител в 3 (три) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „.pdf“ и „.doc“, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD или друг електронен носител;

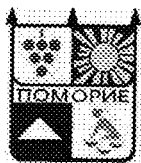
Под-дейност 2.11: Присъствие на всички заседания (работни срещи) между участниците в строителния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като докладва за основните дейности (видове работи) от обекта, за който до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;

Под-дейност 2.12: Контролиране относно задължителното изпълнение на заповедите на проектантите на обекта, вписани в съответната заповедна книга, свързани с авторските им права и не допуска действия от страна на изпълнителя на договора за изпълнение на строителството, които биха довели до неспазване на изработения от проектантите, съгласуван и одобрен инвестиционен проект. Обществената поръчка за избор на изпълнител на договора за строителство е публикувана и се намира на адреса, определен за нея от профила на купувача на възложителя. При документите са публикувани проекта и останалите документи за обекта;

Под-дейност 2.13: Вземане на решения за спиране и пускане на обекта, съгласувано с Възложителя;

Под-дейност 2.14: Изготвяне на писмени констатации, които представя на възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на обекта, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от изпълнителя на договора за изпълнение на строителството. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени;

Под-дейност 2.15: Организиране на работни срещи между изпълнителя на договора за изпълнение на строителството, консултанта и Възложителя за решаване на възникнали проблеми;



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Слъна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Под-дейност 2.16: Подпомагане на възложителя преди, по време и след провеждане на проверки на място от страна на проверяващи и/или контролиращи и/или одитиращи органи и институции съобразно правилата на финансиращата институция и приложимата договорно-правна рамка.

Посочено е, че след завършване на СМР и подписване на Образец 15 ще бъде съставен окончателен доклад, който ще съдържа задължително оценка на изпълнението на следните условия:

- ✓ законосъобразно започване и изпълнение на строежа, съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж;
- ✓ Пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- ✓ изпълнение на строежа, съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ.

Посочено е, че в доклада ще се вписват:

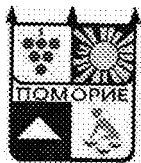
- ✓ основание за издаването му, дата на съставяне, договорът с възложителя, номер и дата на лиценз/удостоверение, квалифицираните специалисти, съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице, от кого се представлява и управлява;
- ✓ всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и други строителни книжа, с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);
- ✓ договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- ✓ издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

При подробния преглед на представеното от участника техническо предложение комисията констатира следното:

Участникът е описал подготвителните дейности, които ще бъдат извършени преди СМР. Предвидена е среща с представители на Възложителя и Строителя. Предвидено е да се извърши Преглед и одобрение на работната програма; Преглед на плана за безопасност и здраве; Преглед и одобрение на източниците на материали; Посочено е, че „Билд Строй Консулт“ ЕООД ще създаде система за текущо отразяване на всички извършени работи, промени в стойности, промени в проектното решение, плащания, резултати от изпитвания на материали, проби на съоръженията, както и всички открити и предизвикани аварии по съществуващите елементи на техническата инфраструктура; Организиране на ежесмесечни срещи на всеки един от обектите, с участие на съответния Строител и Възложителя, включващо доклад на по-важни обстоятелства, проблемни казуси, посещения на конкретния обект. Наблюдение на изпитванията и пробите за постигане и доказване на цялостните проектни параметри; Изготвяне на периодични доклади до възложителя, за дейностите, проблемите и напредъка на работите, както и специализирани доклади при необходимост/при спор, по искане от Възложителя и др./;

Предвидено е запознаване с проекта и проектните материали, както и Проверка за законосъобразно разрешение за строеж.

За всяка от дейностите е посочено какво включва, като са посочени задълженията на съответните експерти, в съответствие с предварително обявените условия на поръчката.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Участникът е описал начините и подхода, който ще бъдат приложени при изпълнението на поръчката, като е посочил е в какво се изразяват отделните дейности и поддейности, които са предвидени за изпълнение. Представен е състава и структурата на екипа, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, като са описани предвидените отговорности и задължения на екипа при изпълнението на различните дейности.

След като разгледа подробно техническото предложение на участника „Билд Строй Консулт“ ЕООД, ЕИК 148057974, на основание аргумент на противното от чл. 57, ал. 1 от ППЗОП комисията счита, че същото съответства на предварително обявените условия на Възложителя и следва да бъде допуснато до отваряне на ценовото предложение.

3. „ПГМ Експерт“ ДЗЗД, ИН по ДДС 177332404, с участници в обединението „ПГМ 28 Консулт“ ООД, ЕИК 205106835 и „Консулт Експерт Бг“ ЕООД, ЕИК 130952512

При детайлния преглед на техническото предложение на участника комисията установи следното:

Комисията установи, че участникът е представил предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с образца (Приложение № 4 към документацията за участие), приложен в документацията за участие, представени са изисканите от възложителя декларации. При детайлния преглед комисията констатира, че предложението съответства на предварително обявените условия на възложителя.

В техническото предложение са посочени подходът, който участникът ще използва, както и целите на поръчката и очакваните резултати. Направена е кратка характеристика на строежа, както и приложимата нормативна уредба. Разгледан е екипа от експерти, като са посочени задачите на всеки един поотделно. Техническото предложение съдържа всички минимално изискуеми съгласно техническата спецификация дейности, както следва:

Г). Дейност 1, включваща:

Под-дейност 1.1: Упражняване на непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР съгласно одобрения инвестиционен проект и изискванията на нормативните актове със следните задачи:

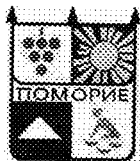
1.1. контрол и сравнение на изпълняваните работи спрямо обхвата и съдържанието на инвестиционния проект;

1.2. контрол и сравнение на изпълняваните работи спрямо предвижданията на приложимото действащо законодателство.

Под-дейност 1.2: Проверка на изпълнените СМР по количества и подписване на протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя на договора за изпълнение на строителството /бивш акт-образец № 19/ със следните задачи:

2.1. присъствие на обекта и наблюдение и контрол относно текущо изпълнявани количества и видове работи;

2.2. в резултат на изпълнението на под-дейност 1.1., както и с оглед резултатите от изпълнение на работите в рамките на дейност 1 – обстоен преглед на предоставените от изпълнителя на СМР



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



актове и протоколи по време на строителството и в случай на съответствие спрямо извършените работи - тяхното подписване;

2.3. преглед, съгласуване и подписване на Таблица с навериждане на стойности и количества, съставяна съобразно правилата на финансиращата институция - МРРБ.

Под-дейност 1.3: осигуряване съставянето на актовете и протоколите, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003), преди, по време на строително-монтажните работи и след тяхното завършване със следните задачи:

3.1. съставяне на актове и протоколи преди започване на СМР;

3.2. съставяне на актове и протоколи по време на СМР;

3.3. съставяне на актове и протоколи след завършване на СМР.

Под-дейност 1.4: контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните работи/дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

Под-дейност 1.5: Контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, съгласно изискванията на Наредбата за съществени изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти. В тази връзка извършва контролни проверки по чл. 169б, ал. 2 ЗУТ, на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат в обекта, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 ЗУТ и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от Изпълнителя на договора за изпълнение на строителството сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в одобрения инвестиционен проект технически показатели и характеристики.

Под-дейност 1.6: Изготвяне на технически паспорт на обекта, съгласно изискванията на Наредба № 5/28.12.2006 г. Техническият паспорт се предава на Възложителя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „doc“ и „pdf“, съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD или друг електронен носител.

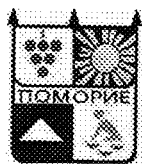
Под-дейност 1.7: Контрол на качеството на извършваните СМР и предотвратяване с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на обекта със следните задачи:

1.7.1. следене за правилното спазване на технологичната последователност при изпълнение на СМР за обекта на база на договора с изпълнителя на СМР, както и на база на добрите строителни практики, а също и предвид съдържанието на одобрения инвестиционен проект;

1.7.2. вписване в заповедната книга на заповеди в случаите, в които СМР се отклоняват от одобрения инвестиционен проект.

II). Дейност 2, в състава на която са следните под-дейности

Под-дейност 2.1: осигуряване спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него;



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Под-дейност 2.2: Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

Под-дейност 2.3: Осигуряване необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията на своя екип по отношение законосъобразното започване на обекта, проверките, свързани с изпълнението им съобразно съдържанието на одобрения инвестиционен проект и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ;

Под-дейност 2.4: Даване на инструкции за точно и качествено изпълнение на СМР и взимане на решения по технически въпроси, които не променят инвестиционния проект;

Под-дейност 2.5: Обсъждане с автора на инвестиционния проект на възникналите проблеми във връзка със СМР и информира Възложителя и ДНСК/РДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби в тридневен срок след констатиране на нарушението;

Под-дейност 2.6: Изискване изготвянето на екзекутивна документация и други технически документи по изпълнение на СМР от изпълнителя на договора за изпълнение на строителството;

Под-дейност 2.7: Подписване съвместно с автора на инвестиционния проект на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне пред органите, съгласно чл. 175 от ЗУТ;

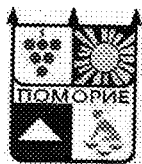
Под-дейност 2.8: Внасяне на екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по геодезия, картография и кадастър в необходимия обем;

Под-дейност 2.9: Съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на оставащите действия, да направи (регистра) искане за въвеждането на обекта в експлоатация, като се представя окончателният доклад и други документи съгласно изискванията на ЗУТ;

Под-дейност 2.10: Изготвяне на окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за обекта. Докладът се представя на хартиен носител в 3 (три) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf“ и „.doc“, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD или друг електронен носител;

Под-дейност 2.11: Присъствие на всички заседания (работни срещи) между участниците в строителния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като докладва за основните дейности (видове работи) от обекта, за който до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;

Под-дейност 2.12: Контролиране относно задължителното изпълнение на заповедите на проектантите на обекта, вписани в съответната заповедна книга, свързани с авторските им права и не допуска действия от страна на изпълнителя на договора за изпълнение на строителството, които биха довели до неспазване на изработения от проектантите, съгласуван и одобрен инвестиционен проект. Обществената поръчка за избор на изпълнител на договора за строителство е публикувана и се намира на адреса, определен за нея от профила на купувача на възложителя. При документите са публикувани проекта и останалите документи за обекта;



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Под-дейност 2.13: Вземане на решения за спиране и пускане на обекта, съгласувано с Възложителя;

Под-дейност 2.14: Изготвяне на писмени констатации, които представя на възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на обекта, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от изпълнителя на договора за изпълнение на строителството. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени;

Под-дейност 2.15: Организиране на работни срещи между изпълнителя на договора за изпълнение на строителството, консултанта и Възложителя за решаване на възникнали проблеми;

Под-дейност 2.16: Подпомагане на възложителя преди, по време и след провеждане на проверки на място от страна на проверяващи и/или контролиращи и/или одитиращи органи и институции съобразно правилата на финансиращата институция и приложимата договорно-правна рамка.

За всяка от дейностите е посочено какво включва, както и задълженията на съответните експерти.

Участникът е описал и подхода, който възнамерява да приложи при изпълнението на поръчката. Описан е начина, по който ще се отчита и следи напредъка по договора за строителство. Представени са и образци на различни работни таблици.

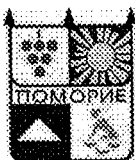
Посочено е, че окончателният доклад ще съдържа задължително оценка на изпълнението на следните условия:

- ✓ законосъобразно започване и изпълнение на строежа, съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж;
- ✓ Пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- ✓ изпълнение на строежа, съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ.

Посочено е, че в доклада ще се вписват:

- ✓ основание за издаването му, дата на съставяне, договорът с възложителя, номер и дата на лиценз/удостоверение, квалифицираните специалисти, съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице, от кого се представлява и управлява;
- ✓ всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и други строителни книжа, с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);
- ✓ договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- ✓ издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

След като разгледа подробно техническото предложение на участника „ПГМ Експерт” ДЗЗД, ИН по ДДС 177332404, с участници в обединението „ПГМ 28 Консулт” ООД, ЕИК 205106835 и „Консулт Експерт Бг” ЕООД, ЕИК 130952512, на основание аргумент на противното от чл. 57, ал. 1 от ППЗОП комисията счита, че същото съответства на предварително обявените условия на Възложителя и следва да бъде допуснато до отваряне на ценовото предложение.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



С оглед на гореизложеното, при съобразяване с предварително обявения критерий за оценка икономически най-изгодна оферта, която се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП, на основание аргумент на противното от чл. 57, ал. 1 от ППЗОП и установените и описаните по-горе в протокола констатации относно съдържанието на предложението на участниците и съответствието с изискванията на Възложителя, Комисията допуска до отваряне на ценовото предложение участниците **„Кима Консулт“ ЕООД, ЕИК 201425668, „Билд Строй Консулт“ ЕООД, ЕИК 148057974 и „ПГМ Експерт“ ДЗЗД, ИН по ДДС 177332404, с участници в обединението „ПГМ 28 Консулт“ ООД, ЕИК 205106835 и „Консулт Експерт Бг“ ЕООД, ЕИК 130952512.**

Комисията при условията на чл. 57, ал. 2 от ППЗОП взе решение да продължи работата си с отваряне на ценовото предложение на допуснатите до този етап участници, което да се извърши на 23.10.2020 г. от 14:00 ч. в сградата на на Община Поморие. Датата и часът на отваряне следва да бъдат обявени на основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП чрез публикуване на съобщение в профила на купувача не по-късно от два работни дни преди определената по-горе дата.

С извършване на горните действия председателят на комисията закри заседанието и обяви, че следващото заседание ще се проведе на 23.10.2020 г. от 14:00 часа в сградата на Община Поморие, когато ще бъдат отворени и оповестени ценовите предложения на допуснатите участници.

Документите, свързани с обществената поръчка, включително пликите с офертите на участниците, се оставиха на съхранение в съответствие с указаното в Заповед № РД-16-200/24.01.2020 г., изм. със Заповед № РД-16-1206/21.07.2020 г. на Кмета на Община Поморие.

Действията на комисията, обективирани в настоящия протокол, приключиха на 20.10.2020 г. в 16:00 часа.

Председател:

Мирослав Динолов

Членове:

инж. Илияна Калудова

инж. Христо Пеев

Десислава Бонева

Гергана Стоянова