

ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Заличена информация
на основание чл. 36 а,
ал.3 от ЗОП

Утвърждавам:.....

Иван Атанасов Алексиев

Кмет на Община Поморие

Дата на утвърждаване: 14.12. 2020 г.

Дата на получаване на доклада: 14.12. 2020 г.

ДОКЛАД

за резултатите от работата на комисия, назначена със Заповед № РД-16-200/24.01.2020 г., изм. със Заповед № РД-16-1206/21.07.2020 г., изм. със Заповед № РД-16-1718/30.10.2020 г. на Кмета на Община Поморие за извършване на подбор на участниците, разглеждане, оценка и класиране на получените оферти в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет на поръчката: **„Избор на консултант за осъществяване на Строителен Надзор във връзка с изпълнението на проект „Рехабилитация и реконструкция на улична мрежа в град Ахелой и град Каблешково, община Поморие“**. Процедурата е открита с решение № ОП-19-49 от дата 16.12.2019 г. на Кмета на Община Поморие, като обявлението за обществената поръчка е публикувано в Регистъра на обществените поръчки (РОП) под уникален № 00712-2019-0039.

1. Комисия:

Председател:

Мирослав Динолов – на длъжност Директор на Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Поморие;

Членове:

1. **инж. Илияна Калудова** – на длъжност Началник отдел „Строителство“ в Дирекция „Строителство, устройство на територията, общинска собственост и управление на проекти“ в Община Поморие;
2. **инж. Христо Пеев** – на длъжност Главен експерт „Инвеститорски контрол“ в Дирекция „Строителство, устройство на територията, общинска собственост и управление на проекти“ в Община Поморие;
3. **Десислава Бонева** - на длъжност Главен счетоводител на Община Поморие;
4. **Гергана Стоянова** – на длъжност Старши експерт в Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Поморие

2. Комисията е назначена със Заповед № РД-16-200/24.01.2020 г. на Кмета на Община Поморие за извършване на подбор на участниците, разглеждане, оценка и класиране на получените оферти в цитираната откритата процедура, представляваща процедура за възлагане на обществена поръчка. Поради



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



изтичане на определения в Заповед № РД-16-200/24.01.2020 г. на Кмета на Община Поморие срок за работа на комисията, на 21.07.2020г. възложителят е издал нова Заповед № РД-16-1206/21.07.2020 г., с която е удължен срокът за работа на комисията до 30.10.2020г. Поради изтичане на определения срок в Заповед № РД-16-1206/21.07.2020 г. на Кмета на Община Поморие за работа на комисията, на 30.10.2020г. възложителят е издал нова Заповед № РД-16-1718/30.10.2020 г., с която е удължен срокът за работа на комисията до 31.12.2020г.

В съответствие с разпоредбите на чл. 54, ал. 2 и сл. от ППЗОП, Комисията проведе публично заседание съобразно указаното в Заповед № РД-16-200/24.01.2020 г. на Кмета на Община Поморие, на 24.01.2020 г., в 14:00 часа, в сградата на Община Поморие, намираща се в гр. Поморие, ул. „Солна” № 5, Зала № 2.

На заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците и представители на средствата за масово осведомяване.

Председателят на комисията получи срещу подпис списък на участниците, подали оферта в настоящата процедура, ведно с получените оферти. На основание чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, за потвърждение на предаването се състави и подписа двустранен протокол. Постъпилите оферти бяха предадени на председателя на комисията в 13:50 часа на 24.01.2020 г. Председателят на комисията определи график за нейната работа (който график подлежи на актуализация съобразно извършените действия на комисията и предстоящите етапи на възлагане на обществената поръчка), провери състава на присъстващите и след като установи, че в залата присъстват всички членове на комисията, откри заседанието. Председателят на комисията съобщи на присъстващите съдържанието на Заповед № РД-16-200/24.01.2020 г. на Кмета на Община Поморие и списъка с участниците, подали оферти за участие в процедурата. Предвид обстоятелството, че всички членове на комисията присъстваха на провежданото открито заседание, е налице кворум за приемане на валидни решения.

Комисията започна работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти за участие в процедурата, като констатира, че в определения срок за получаване на оферти са постъпили и вписани във входящ регистър на Възложителя оферти от следните участници, подредени по реда на постъпването им:

№	Наименование на участника	Дата получаване офертата	на на	Час на получаване на офертата
1.	„Кима Консулт” ЕООД	22.01.2020 г.		12:50 часа
2.	„Билд Строй Консулт” ЕООД	23.01.2020 г.		15:15 часа



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



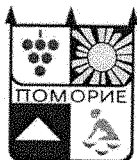
№	Наименование на участника	Дата на получаване на офертата	Час на получаване на офертата
3.	„ПГМ Експерт” ДЗД, с участници в обединението „ПГМ 28 Консулт” ООД и „Консулт Експерт Бг” ЕООД	23.01.2020 г.	16:37 часа

Комисията констатира, че постъпилите оферти са подадени в определения от възложителя срок (до 23.01.2020 г., 17:00 часа). След запознаване с представения списък с имената на участниците, подали оферта, в съответствие с изискванията на чл. 51, ал. 8 от ППЗОП, всеки член на комисията, присъстващ на заседанието, попълни и подписа декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП и за спазване на изискванията на чл. 52 от ППЗОП.

След като установи редовността на постъпването на офертите, комисията пристъпи към отваряне и разглеждане на документите, съдържащи се в предложенията на участниците. Офертите на участниците са представени съгласно разпоредбата на чл. 47, ал. 2 от ППЗОП в запечатани непрозрачни опаковки с посочени данни на участника, както и наименованието на обществената поръчка. Комисията, в съответствие с чл. 54, ал. 3 от ППЗОП, пристъпи към отваряне по реда на тяхното постъпване на запечатаните непрозрачни опаковки, и оповести тяхното съдържание и провери за наличието на отделни запечатани пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“.

I. Резултати от отварянето на офертите в публичното заседание на комисията

1. Участник **„Кима Консулт” ЕООД**: Участникът е представил своята оферта в запечатана непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, която съдържа документи и отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Председателят на комисията оповести съдържанието на документите в опаковката. При спазване на разпоредбата на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха съдържащото се в опаковката техническо предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Предвид факта, че на заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците в процедурата, разпоредбата на чл. 54, ал. 5 от ППЗОП е неприложима.
2. Участник **„Билд Строй Консулт” ЕООД**: Участникът е представил своята оферта в запечатана непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, която съдържа документи и отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Председателят на комисията оповести съдържанието на документите в опаковката. При спазване на разпоредбата на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха съдържащото се в опаковката техническо предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Предвид факта, че на заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците в процедурата, разпоредбата на чл. 54, ал. 5 от ППЗОП е неприложима.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



3. Участник „ПГМ Експерт” ДЗЗД, с участници в обединението „ПГМ 28 Консулт” ООД и „Консулт Експерт Бг” ЕООД: Участникът е представил своята оферта в запечатана непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, която съдържа документи и отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Председателят на комисията оповести съдържанието на документите в опаковката. При спазване на разпоредбата на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха съдържанието се в опаковката техническо предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Предвид факта, че на заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците в процедурата, разпоредбата на чл. 54, ал. 5 от ППЗОП е неприложима.

След извършването на гореописаните действия за всяка една оферта и установяването на гореизложените факти и обстоятелства, публичната част от заседанието на комисията приключи на 24.01.2020 г. в 14:30 часа и председателят ѝ закри заседанието.

Комисията, в непроменен състав, продължи своята работа в закрито заседание, проведено на 22.06.2020 г., в сградата на Община Поморие, намираща се в гр. Поморие, ул. „Солна” № 5, Зала № 2. В съответствие и в изпълнение на чл. 54, ал. 7 от ППЗОП, комисията разгледа документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, като извърши проверка за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя в настоящата процедура. Във връзка с проверката, комисията извърши и справка в Търговския регистър по ЕИК на участниците. Комисията направи констатации за пълнотата на представените документи, съобразно изискванията на документацията за участие в процедурата, въз основа на което установи следното:

II. Резултати от разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП от офертата на участниците:

1. „Кима Консулт” ЕООД, ЕИК 201425668

Участникът се представлява от управителя Марин Младенов. В опаковката на участника се съдържат документи, подробно описани в заверен от участника списък на представените документи, както и запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията разгледа съдържанието на офертата на участника за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и установи следните непълноти, несъответствие на информацията и/или несъответствия с критериите за подбор:

1. В т. 3.2. от Раздел II "Изисквания към участниците", част Б "Специфични изисквания. Критерии за подбор" от Документацията за участие и раздел III.1.3. от Обявлението за поръчка Възложителят е поставил изискване за екип -



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



ръководен състав, с компетентност по всяка от изрично посочените части, като изрично е отбелязал, че *"Едно лице не може да заема повече от една позиция."*

Участникът е предложил лица, които да отговарят за различните части, като е посочил за лицето инж. Магдалина Милева: *"Експерт по част Пътна, в това число Организация на движението, ВОБД"*

Видно от горното, участникът е предложил едно лице за три части, което е в противоречие с изискванията на Възложителя едно лице да не заема повече от една позиция, съответно е налице несъответствие с критериите за подбор, посочени в т. 3.2. от Раздел II "Изисквания към участниците", част Б "Специфични изисквания. Критерии за подбор" от Документацията за участие и раздел III.1.3. от Обявлението за поръчка.

На основание чл. 54, ал. 9, във връзка с чл. 54, ал. 8 от ППЗОП и констатациите, обективирани в протокол №1, комисията указва на участника да представи нов/и ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие.

2. „Билд Строй Консулт” ЕООД, ЕИК 148057974

Участникът се представлява заедно и поотделно от управителите Найден Костадинов и Тони Житарски. В опаковката на участника се съдържат документи, подробно описани в заверен от участника списък на представените документи, както и запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията разгледа съдържанието на офертата на участника за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя и установи, че са представени всички изискуеми от възложителя документи, същите съответстват на изискванията за форма и съдържание и показват съответствието на предложението на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя в документацията за участие и обявлението за обществена поръчка.

3. „ПГМ Експерт” ДЗЗД, ИН по ДДС 177332404, с участници в обединението „ПГМ 28 Консулт” ООД, ЕИК 205106835 и „Консулт Експерт Бг” ЕООД, ЕИК 130952512

Участникът в обединението „ПГМ 28 Консулт” ООД се представлява заедно и поотделно от управителите Михаил Михайлов и Райна Джамбазова. Участникът в обединението „Консулт Експерт Бг” ЕООД се представлява от управителя Стефан Тонев. Участникът „ПГМ Експерт” ДЗЗД се представлява от Михаил Михайлов. В опаковката на участника се съдържат документи, подробно описани в заверен от



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



участника списък на представените документи, както и запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията разглежда съдържанието на офертата на участника за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя и установи, че са представени всички изискуеми от възложителя документи, същите съответстват на изискванията за форма и съдържание и показват съответствието на предложението на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя в документацията за участие и обявлението за обществена поръчка.

Въз основа на гореизложените констатации комисията единодушно

РЕШИ:

1. На основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП и констатациите, обективирани в протокол №1, да бъде уведомен участникът в процедурата, като му се изпрати протокола с констатациите на комисията относно непълноти, несъответствие на информацията и/или несъответствия с критериите за подбор. Протоколът да се публикува в профила на купувача на възложителя в деня на изпращането му до участника.
2. На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, във връзка с чл. 54, ал. 8 от ЗОП и констатациите, обективирани в протокол №1 указа на участника **"Кима консулт" ЕООД** да представи на комисията нов ЕЕДОП/и и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие.
3. На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП определя срок за представянето на документите по предходните точки - **5 (пет) работни дни**, считано от датата на получаване на протокола.

С извършване на горните действия председателят на комисията закри заседанието и обяви, че следващото заседание ще се проведе след изтичане на срока за представяне съгласно указаното на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, в сградата на Община Поморие, намираща се в гр. Поморие, ул. „Солна“ № 5, Зала № 2.

Документите, свързани с обществената поръчка, включително пликите с офертите на участниците, се оставиха на съхранение в съответствие с указаното в Заповед № РД-16-200/24.01.2020 г. на Кмета на Община Поморие.

Действията на комисията, обективирани в Протокол №1, приключиха на 22.06.2020г.

На 20.10.2020 г., Комисията се събра в пълен състав на закрито заседание по реда, определен в чл. 54, ал. 12 от ППЗОП, на 20.10.2020 г. в 09:30 часа, в Зала № 2, в сградата на Община Поморие, намираща се в гр. Поморие, ул. „Солна“ № 5.

Заседанието се проведе при спазване на всички противоепидемични мерки срещу разпространението на COVID-19, като помещението беше предварително



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



дезинфекцирано, членовете на комисията, присъстващи в залата, бяха оборудвани с предпазни средства и между тях беше осигурена дистанция не по-малко от 2 метра.

Поради изтичане на определения в Заповед № РД-16-200/24.01.2020 г. на Кмета на Община Поморие срок за работа на комисията, на 21.07.2020г. възложителят е издал нова Заповед № РД-16-1206/21.07.2020 г., с която е удължен срокът за работа на комисията до 30.10.2020г.

Поради изтичането на срока на валидност на подадените от участниците оферти за участие в настоящата обществена поръчка, Възложителят е поканил участниците **„Кима Консулт” ЕООД, ЕИК 201425668** с писмо с изх. рег. № 30-38-4/21.07.2020г., **„Билд Строй Консулт” ЕООД, ЕИК 148057974** с писмо с изх. рег. № 30-4429-2/21.07.2020г. и участник **„ПГМ Експерт” ДЗЗД, ИН по ДДС 177332404**, с участници в обединението **„ПГМ 28 Консулт” ООД, ЕИК 205106835** и **„Консулт Експерт Бг” ЕООД, ЕИК 130952512** с писмо с изх. рег. № 30-4086-1/21.07.2020г., да потвърдят валидност на подадените от тях оферти до 30.10.2020г. В изпратените писма, Възложителят е определил 7-дневен срок на участниците да потвърдят валидността на офертите, считано от датата на получаване на съответното писмо. Датите на получаване на писмата от участниците, съгласно обратните разписки са, както следва: участник **„Кима Консулт” ЕООД, ЕИК 201425668** е получил писмото на 22.07.2020г., участник **„Билд Строй Консулт” ЕООД, ЕИК 148057974** на 22.07.2020г., а участник **„ПГМ Експерт” ДЗЗД, ИН по ДДС 177332404**, с участници в обединението **„ПГМ 28 Консулт” ООД, ЕИК 205106835** и **„Консулт Експерт Бг” ЕООД, ЕИК 130952512** на 22.07.2020г. В определения от Възложителя срок са постъпили писма от участник **„Кима Консулт” ЕООД, ЕИК 201425668** с вх. рег. № 30-38-5/23.07.2020г., **„Билд Строй Консулт” ЕООД, ЕИК 148057974** с вх. рег. № 30-4429-3/23.07.2020г. и от участник **„ПГМ Експерт” ДЗЗД, ИН по ДДС 177332404**, с участници в обединението **„ПГМ 28 Консулт” ООД, ЕИК 205106835** и **„Консулт Експерт Бг” ЕООД, ЕИК 130952512** с вх. рег. № 30-4086-1/28.07.2020г., които потвърждават валидността на своите оферти до 30.10.2020г.

На свое предходно заседание Комисията установи несъответствие или липса на информация по отношение на изискванията към личното състояние и критериите за подбор за един от участниците и в съответствие с разпоредбата на чл. 54, ал. 7, ал. 8 и чл. 9 от ППЗОП, за което състави Протокол № 1 от 22.06.2020 г. (Протокол № 1), в който подробно са описани констатациите, определен е срок за представяне на допълнителните документи и протоколът е публикуван на Профила на купувача на Възложителя и изпратен на участниците в процедурата. В определения от комисията срок от 5 (пет) работни дни от получаването на протокола, за участника, на който това е указано, е представил допълнителни документи.

В съответствие с разпоредбата на чл. 54, ал. 12 ППЗОП, комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените от участника документи.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



I. Резултати от разглеждането на допълнително представените документи и информация към офертите на участниците

1. „Кима Консулт” ЕООД, ЕИК 201425668:

В офертата на участника са установени несъответствия с изискванията на Възложителя, подробно описани в Протокол № 1. Протокол № 1 е публикуван в профила на купувача на община Поморие на 23.06.2020 г. На същата дата протоколът е изпратен на участника с писмо изх. № 30-38-2 от 23.06.2020 г. Съгласно обратната разписка, писмото е получено от участника на 24.06.2020 г. В законоустановения срок, с вх. № 30-38-3 от 26.06.2020 г. участникът е представил допълнителни документи.

Комисията отвори и разгледа обстойно и внимателно представените от участника допълнителни документи. Комисията установи, че същите съдържат:

2.1. Придружително писмо;

2.2. Нов ЕЕДОП от името на участника, който съдържа променена и допълнена информация.

След като разгледа подробно представените от участника документи, Комисията констатира следното:

Комисията разгледа обстойно и внимателно приложените в офертата на участника документи, както и допълнително представените документи. Комисията констатира, че с допълнително представените по реда на чл. 54, ал. 9 ППЗОП документи участникът е отстранил констатираните с протокол № 1 липси, непълноти или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор.

На основание аргумент на противното от разпоредбата на чл. 56, ал. 1 от ППЗОП, комисията ДОПУСНА до следващия етап на разглеждане на офертата на участника „Кима Консулт” ЕООД, ЕИК 201425668, поради наличието на съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

2. „Билд Строй Консулт” ЕООД, ЕИК 148057974:

Както е посочено в Протокол № 1 Комисията е разгледала съдържанието на офертата на участника за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя и установила, че са представени всички изискуеми от възложителя документи, същите съответстват на изискванията за форма и съдържание и показват съответствието на предложението на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя в документацията за участие и обявлението за обществена поръчка.

С оглед на горното, на основание аргумент на противното от разпоредбата на чл. 56, ал. 1 от ППЗОП, комисията ДОПУСНА до следващия етап на разглеждане на офертата на участника „Билд Строй Консулт” ЕООД, ЕИК 148057974, поради наличието на съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



3. „ПГМ Експерт” ДЗЗД, ИН по ДДС 177332404, с участници в обединението „ПГМ 28 Консулт” ООД, ЕИК 205106835 и „Консулт Експерт Бг” ЕООД, ЕИК 130952512

Както е посочено в Протокол № 1 Комисията е разгледала съдържанието на офертата на участника за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя и установила, че са представени всички изискуеми от възложителя документи, същите съответстват на изискванията за форма и съдържание и показват съответствието на предложението на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя в документацията за участие и обявлението за обществена поръчка.

С оглед на горното, на основание аргумент на противното от разпоредбата на чл. 56, ал. 1 от ППЗОП, комисията ДОПУСНА до следващия етап на разглеждане на офертата на участника „ПГМ Експерт” ДЗЗД, ИН по ДДС 177332404 (с участници в обединението „ПГМ 28 Консулт” ООД, ЕИК 205106835 и „Консулт Експерт Бг” ЕООД, ЕИК 130952512), поради наличието на съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

II. Резултати от разглеждането на техническото предложение на допуснатите участници.

На основание чл. 56, ал. 2 ППЗОП, комисията пристъпи към разглеждане и проверка на съдържанието на техническото предложение на участниците, чиято оферта е допусната до този етап на процедурата, за съответствие с предварително обявените условия и изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие в обществената поръчка.

1. „Кима Консулт” ЕООД, ЕИК 201425668

При детайлния преглед на техническото предложение на участника комисията установи следното:

Комисията установи, че участникът е представил предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с образеца (Приложение № 4 към документацията за участие), приложен в документацията за участие, представени са изисканите от възложителя декларации. При детайлния преглед комисията констатира, че предложението съответства на предварително обявените условия на възложителя.

Техническото предложение съдържа всички минимално изискуеми съгласно техническата спецификация дейности, както следва:

I). Дейност 1, включваща:

Под-дейност 1.1: Упражняване на непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР съгласно одобрения инвестиционен проект и изискванията на нормативните актове със следните задачи:

1.1. контрол и сравнение на изпълняваните работи спрямо обхвата и съдържанието на инвестиционния проект;

1.2. контрол и сравнение на изпълняваните работи спрямо предвижданията на приложимото действащо законодателство.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Под-дейност 1.2: Проверка на изпълнените СМР по количества и подписване на протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя на договора за изпълнение на строителството /бивш акт-образец № 19/ със следните задачи:

2.1. присъствие на обекта и наблюдение и контрол относно текущо изпълнявани количества и видове работи;

2.2. в резултат на изпълнението на под-дейност 1.1., както и с оглед резултатите от изпълнение на работите в рамките на дейност 1 – обстоен преглед на предоставените от изпълнителя на СМР актове и протоколи по време на строителството и в случай на съответствие спрямо извършените работи - тяхното подписване;

2.3. преглед, съгласуване и подписване на Таблица с наверижване на стойности и количества, съставяна съобразно правилата на финансиращата институция - МРРБ.

Под-дейност 1.3: осигуряване съставянето на актовете и протоколите, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003), преди, по време на строително-монтажните работи и след тяхното завършване със следните задачи:

3.1. съставяне на актове и протоколи преди започване на СМР;

3.2. съставяне на актове и протоколи по време на СМР;

3.3. съставяне на актове и протоколи след завършване на СМР.

Под-дейност 1.4: контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните работи/дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

Под-дейност 1.5: Контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти. В тази връзка извършва контролни проверки по чл. 169б, ал. 2 ЗУТ, на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат в обекта, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 ЗУТ и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от Изпълнителя на договора за изпълнение на строителството сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в одобрения инвестиционен проект технически показатели и характеристики.

Под-дейност 1.6: Изготвяне на технически паспорт на обекта, съгласно изискванията на Наредба № 5/28.12.2006 г. Техническият паспорт се предава на Възложителя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „doc“ и „pdf“, съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD или друг електронен носител.

Под-дейност 1.7: Контрол на качеството на извършваните СМР и предотвратяване с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на обекта със следните задачи:

1.7.1. следене за правилното спазване на технологичната последователност при изпълнение на СМР за обекта на база на договора с изпълнителя на СМР, както и на



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



база на добрите строителни практики, а също и предвид съдържанието на одобрения инвестиционен проект;

1.7.2. вписване в заповедната книга на заповеди в случаите, в които СМР се отклоняват от одобрения инвестиционен проект.

II). Дейност 2, в състава на която са следните под-дейности

Под-дейност 2.1: осигуряване спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него;

Под-дейност 2.2: Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

Под-дейност 2.3: Осигуряване необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията на своя екип по отношение законосъобразното започване на обекта, проверките, свързани с изпълнението им съобразно съдържанието на одобрения инвестиционен проект и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ;

Под-дейност 2.4: Даване на инструкции за точно и качествено изпълнение на СМР и взимане на решения по технически въпроси, които не променят инвестиционния проект;

Под-дейност 2.5: Обсъждане с автора на инвестиционния проект на възникналите проблеми във връзка със СМР и информира Възложителя и ДНСК/РДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби в тридневен срок след констатиране на нарушението;

Под-дейност 2.6: Изискване изготвянето на екзекутивна документация и други технически документации по изпълнение на СМР от изпълнителя на договора за изпълнение на строителството;

Под-дейност 2.7: Подписване съвместно с автора на инвестиционния проект на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне пред органите, съгласно чл. 175 от ЗУТ;

Под-дейност 2.8: Внасяне на екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по геодезия, картография и кадастър в необходимия обем;

Под-дейност 2.9: Съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на оставащите действия, да направи (регистра) искане за въвеждането на обекта в експлоатация, като се представя окончателният доклад и други документи съгласно изискванията на ЗУТ;

Под-дейност 2.10: Изготвяне на окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за обекта. Докладът се представя на хартиен носител в 3 (три) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „.pdf“ и „.doc“, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD или друг електронен носител;



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Под-дейност 2.11: Присъствие на всички заседания (работни срещи) между участниците в строителния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като докладва за основните дейности (видове работи) от обекта, за който до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;

Под-дейност 2.12: Контролиране относно задължителното изпълнение на заповедите на проектантите на обекта, вписани в съответната заповедна книга, свързани с авторските им права и не допуска действия от страна на изпълнителя на договора за изпълнение на строителството, които биха довели до неспазване на изработения от проектантите, съгласуван и одобрен инвестиционен проект. Обществената поръчка за избор на изпълнител на договора за строителство е публикувана и се намира на адреса, определен за нея от профила на купувача на възложителя. При документите са публикувани проекта и останалите документи за обекта;

Под-дейност 2.13: Вземане на решения за спиране и пускане на обекта, съгласувано с Възложителя;

Под-дейност 2.14: Изготвяне на писмени констатации, които представя на възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на обекта, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от изпълнителя на договора за изпълнение на строителството. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени;

Под-дейност 2.15: Организиране на работни срещи между изпълнителя на договора за изпълнение на строителството, консултанта и Възложителя за решаване на възникнали проблеми;

Под-дейност 2.16: Подпомагане на възложителя преди, по време и след провеждане на проверки на място от страна на проверяващи и/или контролиращи и/или одитиращи органи и институции съобразно правилата на финансиращата институция и приложимата договорно-правна рамка.

За всяка от дейностите е посочено какво включва, като са посочени задълженията на съответните експерти, в съответствие с предварително обявените условия на поръчката. Обърнато е внимание и на възможните рискове, както и мерките за предотвратяването им.

Описателно е представен и примерен график на изпълнението на поръчката.

Участникът е описал начините и подхода, който ще бъдат приложени при изпълнението на поръчката.

В съответствие с изискванията на документацията за участие е предвидено окончателният доклад да съдържа задължително оценка на изпълнението на следните условия:

- ✓ законосъобразно започване и изпълнение на строежа, съобразно



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж;

- ✓ Пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- ✓ изпълнение на строежа, съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ.

Посочено е, че в доклада ще се вписват:

- ✓ основание за издаването му, дата на съставяне, договорът с възложителя, номер и дата на лиценз/удостоверение, квалифицираните специалисти, съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице, от кого се представлява и управлява;
- ✓ всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и други строителни книжа, с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);
- ✓ договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- ✓ издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

След като разгледа подробно техническото предложение на участника „**Кима Консулт**” ЕООД, ЕИК 201425668, на основание аргумент на противното от чл. 57, ал. 1 от ППЗОП **комисията счете, че същото съответства на предварително обявените условия на Възложителя и следва да бъде допуснато до отваряне на ценовото предложение.**

2. „Билд Строй Консулт” ЕООД, ЕИК 148057974:

При детайлния преглед на техническото предложение на участника комисията установи следното:

Комисията установи, че участникът е представил предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с образеца (Приложение № 4 към документацията за участие), приложен в документацията за участие, представени са изисканите от възложителя декларации. При детайлния преглед комисията констатира, че предложението съответства на предварително обявените условия на възложителя.

В техническото предложение е направено представяне на участника, посочен е обхвата на поръчката, както и специфичните ѝ цели. В Техническото предложение формално са изброени посочените техническата спецификация дейности, както следва:

I). Дейност 1, в състава на която са следните под-дейности:

Под-дейност 1.1: Упражняване на непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР съгласно одобрения инвестиционен проект и изискванията на нормативните актове със следните задачи:

1.1. контрол и сравнение на изпълняваните работи спрямо обхвата и съдържанието на инвестиционния проект;



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



1.2. контрол и сравнение на изпълняваните работи спрямо предвижданията на приложимото действащо законодателство.

Под-дейност 1.2: Проверка на изпълнените СМР по количества и подписване на протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя на договора за изпълнение на строителството /бивш акт-образец № 19/ със следните задачи:

2.1. присъствие на обекта и наблюдение и контрол относно текущо изпълнявани количества и видове работи;

2.2. в резултат на изпълнението на под-дейност 1.1., както и с оглед резултатите от изпълнение на работите в рамките на дейност 1 – обстоен преглед на предоставените от изпълнителя на СМР актове и протоколи по време на строителството и в случай на съответствие спрямо извършените работи - тяхното подписване;

2.3. преглед, съгласуване и подписване на Таблица с навериждане на стойности и количества, съставяна съобразно правилата на финансиращата институция - МРРБ.

Под-дейност 1.3: осигуряване съставянето на актовете и протоколите, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003), преди, по време на строително-монтажните работи и след тяхното завършване със следните задачи:

3.1. съставяне на актове и протоколи преди започване на СМР;

3.2. съставяне на актове и протоколи по време на СМР;

3.3. съставяне на актове и протоколи след завършване на СМР.

Под-дейност 1.4: контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните работи/дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

Под-дейност 1.5: Контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, съгласно изискванията на Наредбата за съществени изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти. В тази връзка извършва контролни проверки по чл. 169б, ал. 2 ЗУТ, на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат в обекта, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 ЗУТ и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от Изпълнителя на договора за изпълнение на строителството сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в одобрения инвестиционен проект технически показатели и характеристики.

Под-дейност 1.6: Изготвяне на технически паспорт на обекта, съгласно изискванията на Наредба № 5/28.12.2006 г. Техническият паспорт се предава на Възложителя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „doc“ и „pdf“, съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD или друг електронен носител.

Под-дейност 1.7: Контрол на качеството на извършваните СМР и предотвратяване с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на обекта със следните задачи:



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



1.7.1. следене за правилното спазване на технологичната последователност при изпълнение на СМР за обекта на база на договора с изпълнителя на СМР, както и на база на добрите строителни практики, а също и предвид съдържанието на одобрения инвестиционен проект;

1.7.2. вписване в заповедната книга на заповеди в случаите, в които СМР се отклоняват от одобрения инвестиционен проект.

II). Дейност 2, в състава на която са следните под-дейности

Под-дейност 2.1: осигуряване спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него;

Под-дейност 2.2: Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

Под-дейност 2.3: Осигуряване необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията на своя екип по отношение законосъобразното започване на обекта, проверките, свързани с изпълнението им съобразно съдържанието на одобрения инвестиционен проект и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ;

Под-дейност 2.4: Даване на инструкции за точно и качествено изпълнение на СМР и взимане на решения по технически въпроси, които не променят инвестиционния проект;

Под-дейност 2.5: Обсъждане с автора на инвестиционния проект на възникналите проблеми във връзка със СМР и информира Възложителя и ДНСК/РДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби в тридневен срок след констатиране на нарушението;

Под-дейност 2.6: Изискване изготвянето на екзекутивна документация и други технически документации по изпълнение на СМР от изпълнителя на договора за изпълнение на строителството;

Под-дейност 2.7: Подписване съвместно с автора на инвестиционния проект на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне пред органите, съгласно чл. 175 от ЗУТ;

Под-дейност 2.8: Внасяне на екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по геодезия, картография и кадастър в необходимия обем;

Под-дейност 2.9: Съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на оставащите действия, да направи (регистра) искане за въвеждането на обекта в експлоатация, като се представя окончателният доклад и други документи съгласно изискванията на ЗУТ;

Под-дейност 2.10: Изготвяне на окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за обекта. Докладът се представя на хартиен носител в 3 (три) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „.pdf“ и „.doc“, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD или друг електронен носител;



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Под-дейност 2.11: Присъствие на всички заседания (работни срещи) между участниците в строителния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като докладва за основните дейности (видове работи) от обекта, за който до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;

Под-дейност 2.12: Контролиране относно задължителното изпълнение на заповедите на проектантите на обекта, вписани в съответната заповедна книга, свързани с авторските им права и не допуска действия от страна на изпълнителя на договора за изпълнение на строителството, които биха довели до неспазване на изработения от проектантите, съгласуван и одобрен инвестиционен проект. Обществената поръчка за избор на изпълнител на договора за строителство е публикувана и се намира на адреса, определен за нея от профила на купувача на възложителя. При документите са публикувани проекта и останалите документи за обекта;

Под-дейност 2.13: Вземане на решения за спиране и пускане на обекта, съгласувано с Възложителя;

Под-дейност 2.14: Изготвяне на писмени констатации, които представя на възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на обекта, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от изпълнителя на договора за изпълнение на строителството. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени;

Под-дейност 2.15: Организиране на работни срещи между изпълнителя на договора за изпълнение на строителството, консултанта и Възложителя за решаване на възникнали проблеми;

Под-дейност 2.16: Подпомагане на възложителя преди, по време и след провеждане на проверки на място от страна на проверяващи и/или контролиращи и/или одитиращи органи и институции съобразно правилата на финансиращата институция и приложимата договорно-правна рамка.

Посочено е, че след завършване на СМР и подписване на Образец 15 ще бъде съставен окончателен доклад, който ще съдържа задължително оценка на изпълнението на следните условия:

- ✓ законосъобразно започване и изпълнение на строежа, съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж;
- ✓ Пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- ✓ изпълнение на строежа, съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ.

Посочено е, че в доклада ще се вписват:

- ✓ основание за издаването му, дата на съставяне, договорът с възложителя, номер и дата на лиценз/удостоверение, квалифицираните специалисти, съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице, от кого се представлява и управлява;
- ✓ всички съставени по време на строителството документи, актове,



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



протоколи, дневници, заповедни книги и други строителни книжа, с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);

✓ договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;

✓ издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

При подробния преглед на представеното от участника техническо предложение комисията констатира следното:

Участникът е описал подготвителните дейности, които ще бъдат извършени преди СМР. Предвидена е среща с представители на Възложителя и Строителя. Предвидено е да се извърши Преглед и одобрение на работната програма; Преглед на плана за безопасност и здраве; Преглед и одобрение на източниците на материали; Посочено е, че „Билд Строй Консулт“ ЕООД ще създаде система за текущо отразяване на всички извършени работи, промени в стойности, промени в проектното решение, плащания, резултати от изпитвания на материали, проби на съоръженията, както и всички открити и предизвикани аварии по съществуващите елементи на техническата инфраструктура; Организиране на ежемесечни срещи на всеки един от обектите, с участие на съответния Строител и Възложителя, включващо доклад на по-важни обстоятелства, проблемни казуси, посещения на конкретния обект. Наблюдение на изпитванията и пробите за постигане и доказване на цялостните проектни параметри; Изготвяне на периодични доклади до възложителя, за дейностите, проблемите и напредъка на работите, както и специализирани доклади при необходимост/при спор, по искане от Възложителя и др./; Предвидено е запознаване с проекта и проектните материали, както и Проверка за законосъобразно разрешение за строеж.

За всяка от дейностите е посочено какво включва, като са посочени задълженията на съответните експерти, в съответствие с предварително обявените условия на поръчката.

Участникът е описал начините и подхода, който ще бъдат приложени при изпълнението на поръчката, като е посочил в какво се изразяват отделните дейности и поддейности, които са предвидени за изпълнение. Представен е състава и структурата на екипа, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, като са описани предвидените отговорности и задължения на екипа при изпълнението на различните дейности.

След като разгледа подробно техническото предложение на участника „Билд Строй Консулт“ ЕООД, ЕИК 148057974, на основание аргумент на противното от чл. 57, ал. 1 от ППЗОП комисията счете, че същото съответства на предварително обявените условия на Възложителя и следва да бъде допуснато до отваряне на ценовото предложение.

3. „ПГМ Експерт“ ДЗЗД, ИН по ДДС 177332404, с участници в обединението „ПГМ 28 Консулт“ ООД, ЕИК 205106835 и „Консулт Експерт Бг“ ЕООД, ЕИК 130952512

При детайлния преглед на техническото предложение на участника комисията установи следното:



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Комисията установи, че участникът е представил предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с образца (Приложение № 4 към документацията за участие), приложен в документацията за участие, представени са изискваните от възложителя декларации. При детайлния преглед комисията констатира, че предложението съответства на предварително обявените условия на възложителя.

В техническото предложение са посочени подходът, който участникът ще използва, както и целите на поръчката и очакваните резултати. Направена е кратка характеристика на строежа, както и приложимата нормативна уредба. Разгледан е екипа от експерти, като са посочени задачите на всеки един поотделно. Техническото предложение съдържа всички минимално изискуеми съгласно техническата спецификация дейности, както следва:

I). Дейност 1, включваща:

Под-дейност 1.1: Упражняване на непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР съгласно одобрения инвестиционен проект и изискванията на нормативните актове със следните задачи:

1.1. контрол и сравнение на изпълняваните работи спрямо обхвата и съдържанието на инвестиционния проект;

1.2. контрол и сравнение на изпълняваните работи спрямо предвижданията на приложимото действащо законодателство.

Под-дейност 1.2: Проверка на изпълнените СМР по количества и подписване на протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя на договора за изпълнение на строителството /бивш акт-образец № 19/ със следните задачи:

2.1. присъствие на обекта и наблюдение и контрол относно текущо изпълнявани количества и видове работи;

2.2. в резултат на изпълнението на под-дейност 1.1., както и с оглед резултатите от изпълнение на работите в рамките на дейност 1 – обстоен преглед на предоставените от изпълнителя на СМР актове и протоколи по време на строителството и в случай на съответствие спрямо извършените работи - тяхното подписване;

2.3. преглед, съгласуване и подписване на Таблица с навериждане на стойности и количества, съставяна съобразно правилата на финансиращата институция - МРРБ.

Под-дейност 1.3: осигуряване съставянето на актовете и протоколите, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003), преди, по време на строително-монтажните работи и след тяхното завършване със следните задачи:

3.1. съставяне на актове и протоколи преди започване на СМР;

3.2. съставяне на актове и протоколи по време на СМР;

3.3. съставяне на актове и протоколи след завършване на СМР.

Под-дейност 1.4: контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните работи/дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Под-дейност 1.5: Контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти. В тази връзка извършва контролни проверки по чл. 169б, ал. 2 ЗУТ, на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат в обекта, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 ЗУТ и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от Изпълнителя на договора за изпълнение на строителството сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в одобрения инвестиционен проект технически показатели и характеристики.

Под-дейност 1.6: Изготвяне на технически паспорт на обекта, съгласно изискванията на Наредба № 5/28.12.2006 г. Техническият паспорт се предава на Възложителя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат "doc" и „pdf“, съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD или друг електронен носител.

Под-дейност 1.7: Контрол на качеството на извършваните СМР и предотвратяване с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на обекта със следните задачи:

1.7.1. следене за правилното спазване на технологичната последователност при изпълнение на СМР за обекта на база на договора с изпълнителя на СМР, както и на база на добрите строителни практики, а също и предвид съдържанието на одобрения инвестиционен проект;

1.7.2. вписване в заповедната книга на заповеди в случаите, в които СМР се отклоняват от одобрения инвестиционен проект.

II). Дейност 2, в състава на която са следните под-дейности

Под-дейност 2.1: осигуряване спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него;

Под-дейност 2.2: Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

Под-дейност 2.3: Осигуряване необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията на своя екип по отношение законосъобразното започване на обекта, проверките, свързани с изпълнението им съобразно съдържанието на одобрения инвестиционен проект и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ;

Под-дейност 2.4: Даване на инструкции за точно и качествено изпълнение на СМР и взимане на решения по технически въпроси, които не променят инвестиционния проект;

Под-дейност 2.5: Обсъждане с автора на инвестиционния проект на възникналите проблеми във връзка със СМР и информира Възложителя и ДНСК/РДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби в тридневен срок след констатиране на нарушението;



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Под-дейност 2.6: Изискване изготвянето на екзекутивна документация и други технически документации по изпълнение на СМР от изпълнителя на договора за изпълнение на строителството;

Под-дейност 2.7: Подписване съвместно с автора на инвестиционния проект на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне пред органите, съгласно чл. 175 от ЗУТ;

Под-дейност 2.8: Внасяне на екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по геодезия, картография и кадастър в необходимия обем;

Под-дейност 2.9: Съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на оставащите действия, да направи (регистра) искане за въвеждането на обекта в експлоатация, като се представя окончателният доклад и други документи съгласно изискванията на ЗУТ;

Под-дейност 2.10: Изготвяне на окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за обекта. Докладът се представя на хартиен носител в 3 (три) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „.pdf“ и „.doc“, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD или друг електронен носител;

Под-дейност 2.11: Присъствие на всички заседания (работни срещи) между участниците в строителния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като докладва за основните дейности (видове работи) от обекта, за който до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;

Под-дейност 2.12: Контролиране относно задължителното изпълнение на заповедите на проектантите на обекта, вписани в съответната заповедна книга, свързани с авторските им права и не допуска действия от страна на изпълнителя на договора за изпълнение на строителството, които биха довели до неспазване на изработения от проектантите, съгласуван и одобрен инвестиционен проект. Обществената поръчка за избор на изпълнител на договора за строителство е публикувана и се намира на адреса, определен за нея от профила на купувача на възложителя. При документите са публикувани проекта и останалите документи за обекта;

Под-дейност 2.13: Вземане на решения за спиране и пускане на обекта, съгласувано с Възложителя;

Под-дейност 2.14: Изготвяне на писмени констатации, които представя на възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на обекта, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от изпълнителя на договора за изпълнение на строителството. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени;



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Под-дейност 2.15: Организиране на работни срещи между изпълнителя на договора за изпълнение на строителството, консултанта и Възложителя за решаване на възникнали проблеми;

Под-дейност 2.16: Подпомагане на възложителя преди, по време и след провеждане на проверки на място от страна на проверяващи и/или контролиращи и/или одитиращи органи и институции съобразно правилата на финансиращата институция и приложимата договорно-правна рамка.

За всяка от дейностите е посочено какво включва, както и задълженията на съответните експерти.

Участникът е описал и подхода, който възнамерява да приложи при изпълнението на поръчката. Описан е начина, по който ще се отчита и следи напредъка по договора за строителство. Представени са и образци на различни работни таблици.

Посочено е, че окончателният доклад ще съдържа задължително оценка на изпълнението на следните условия:

- ✓ законосъобразно започване и изпълнение на строежа, съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж;
- ✓ Пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- ✓ изпълнение на строежа, съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ.

Посочено е, че в доклада ще се вписват:

- ✓ основание за издаването му, дата на съставяне, договорът с възложителя, номер и дата на лиценз/удостоверение, квалифицираните специалисти, съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице, от кого се представлява и управлява;
- ✓ всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и други строителни книжа, с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);
- ✓ договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- ✓ издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

След като разгледа подробно техническото предложение на участника „ПГМ Експерт” ДЗЗД, ИН по ДДС 177332404, с участници в обединението „ПГМ 28 Консулт” ООД, ЕИК 205106835 и „Консулт Експерт Бг” ЕООД, ЕИК 130952512, на основание аргумент на противното от чл. 57, ал. 1 от ППЗОП комисията счете, че **същото съответства на предварително обявените условия на Възложителя и следва да бъде допуснато до отваряне на ценовото предложение.**

С оглед на гореизложеното, при съобразяване с предварително обявения критерий за оценка икономически най-изгодна оферта, която се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП, на основание аргумент на противното от чл. 57, ал. 1 от ППЗОП и установените и описаните по-горе



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



констатации относно съдържанието на предложението на участниците и съответствието с изискванията на Възложителя, Комисията допусна до отваряне на ценовото предложение участниците **„Кима Консулт” ЕООД, ЕИК 201425668**, **„Билд Строй Консулт” ЕООД, ЕИК 148057974** и **„ПГМ Експерт” ДЗЗД, ИН по ДДС 177332404**, с участници в обединението **„ПГМ 28 Консулт” ООД, ЕИК 205106835** и **„Консулт Експерт Бг” ЕООД, ЕИК 130952512**.

Комисията при условията на чл. 57, ал. 2 от ППЗОП взе решение да продължи работата си с отваряне на ценовото предложение на допуснатите до този етап участници, което да се извърши на 23.10.2020 г. от 14:00 ч. в сградата на Община Поморие. Датата и часът на отваряне следва да бъдат обявени на основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП чрез публикуване на съобщение в профила на купувача не по-късно от два работни дни преди определената по-горе дата.

С извършване на горните действия председателят на комисията закри заседанието и обяви, че следващото заседание ще се проведе на 23.10.2020 г. от 14:00 часа в сградата на Община Поморие, когато ще бъдат отворени и оповестени ценовите предложения на допуснатите участници.

Документите, свързани с обществената поръчка, включително пликите с офертите на участниците, се оставиха на съхранение в съответствие с указаното в Заповед № РД-16-200/24.01.2020 г., изм. със Заповед № РД-16-1206/21.07.2020 г. на Кмета на Община Поморие.

Действията на комисията, обективирани в Протокол №2, приключиха на 20.10.2020 г. в 16:00 часа.

На 23.10.2020 г., от 14:00 ч., в Зала №2, в сградата на Община Поморие, намираща се в гр. Поморие, ул. „Солна” № 5, комисията се събра в пълен състав.

На заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците в процедурата, както и представители на средствата за масово осведомяване или други лица.

В хода на публичното заседание комисията извърши следното:

I. Резултати от отварянето и разглеждането на ценовите оферти на допуснатите участници

Председателят на комисията пристъпи към отваряне ценовите предложения на допуснатите участници и оповестяването им, както следва:

1. Комисията пристъпи към публично отваряне на плика с предлаганите ценови параметри и обявяване на ценовото предложение на допуснатия участник „Кима Консулт” ЕООД, ЕИК 201425668.

Председателят на комисията докладва пред комисията, че приложената опаковка към офертата на допуснатия участник: **„Кима Консулт” ЕООД, ЕИК 201425668**, с надпис **„Предлагани ценови параметри“** е съобразена с изискванията на закона и на Възложителя, както и че същата е с ненарушена цялост и върху нея се съдържат подписите на трима членове на комисията, положени на първото публично заседание на комисията.

Предлаганата от участника обща цена за изпълнение на договора е в размер на **10 985,00 лв. (десет хиляди деветстотин осемдесет и пет лева) без ДДС.**



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



2. Комисията пристъпи към публично отваряне на плика с предлаганите ценови параметри и обявяване на ценовото предложение на допуснатия участник **„Билд Строй Консулт” ЕООД, ЕИК 148057974.**

Председателят на комисията докладва пред комисията, че приложената опаковка към офертата на допуснатия участник: **„Билд Строй Консулт” ЕООД, ЕИК 148057974,** с надпис „Предлагани ценови параметри“ е съобразена с изискванията на закона и на Възложителя, както и че същата е с ненарушена цялост и върху нея се съдържат подписите на трима членове на комисията, положени на първото публично заседание на комисията.

Предлаганата от участника обща цена за изпълнение на договора е в размер на **14 100,00 лв. (четирнадесет хиляди и сто лева) без ДДС.**

3. Комисията пристъпи към публично отваряне на плика с предлаганите ценови параметри и обявяване на ценовото предложение на допуснатия участник **„ПГМ Експерт” ДЗЗД, ИН по ДДС 177332404 (с участници в обединението „ПГМ 28 Консулт” ООД, ЕИК 205106835 и „Консулт Експерт Бг” ЕООД, ЕИК 130952512).**

Председателят на комисията докладва пред комисията, че приложената опаковка към офертата на допуснатия участник: **„ПГМ Експерт” ДЗЗД, ИН по ДДС 177332404 (с участници в обединението „ПГМ 28 Консулт” ООД, ЕИК 205106835 и „Консулт Експерт Бг” ЕООД, ЕИК 130952512),** с надпис „Предлагани ценови параметри“ е съобразена с изискванията на закона и на Възложителя, както и че същата е с ненарушена цялост и върху нея се съдържат подписите на трима членове на комисията, положени на първото публично заседание на комисията.

Предлаганата от участника обща цена за изпълнение на договора е в размер на **7 900,00 лв. (седем хиляди и деветстотин лева) без ДДС.**

След извършване на гореописаните действия на 23.10.2020г., председателят на комисията обяви, че публичната част е приключила и че от този момент комисията ще продължи своята работа в закрито заседание.

II. Проверка на офертите на допуснатите участници в откритата процедура

На 27.10.2020 г., Комисията продължи своята работа в първоначалния си непроменен пълен състав съгласно Заповед № РД-16-200/24.01.2020 г., изм. със Заповед № РД-16-1206/21.07.2020 г. на Кмета на Община Поморие, с обстойно и внимателно разглеждане на параметрите на ценовото предложение на допуснатите до този етап на процедурата участници, по реда на постъпване на офертите.

1. „Кима Консулт” ЕООД, ЕИК 201425668:

В хода на закритото заседание и в изпълнение на поставените ѝ задачи, комисията констатира, че предложените ценови параметри от участника не надвишават



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



прогнозната и максимална допустима стойност на поръчката в размер на **20 000.00** лв. без включен ДДС, посочена в обявлението за обществена поръчка, както и в Част III, т.7 от документацията за участие в процедурата. Ценовото предложение беше проверено и се установи, че е подготвено и представено в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

2. „Билд Строй Консулт” ЕООД, ЕИК 148057974:

В хода на закритото заседание и в изпълнение на поставените ѝ задачи, комисията констатира, че предложените ценови параметри от участника не надвишават прогнозната и максимална допустима стойност на поръчката в размер на **20 000.00** лв. без включен ДДС, посочена в обявлението за обществена поръчка, както и в Част III, т.7 от документацията за участие в процедурата. Ценовото предложение беше проверено и се установи, че е подготвено и представено в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

3. „ПГМ Експерт” ДЗЗД, ИН по ДДС 177332404, с участници в обединението „ПГМ 28 Консулт” ООД, ЕИК 205106835 и „Консулт Експерт Бг” ЕООД, ЕИК 130952512:

В хода на закритото заседание и в изпълнение на поставените ѝ задачи, комисията констатира, че предложените ценови параметри от участника не надвишават прогнозната и максимална допустима стойност на поръчката в размер на **20 000.00** лв. без включен ДДС, посочена в обявлението за обществена поръчка, както и в Част III, т.7 от документацията за участие в процедурата. Ценовото предложение беше проверено и се установи, че е подготвено и представено в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

IV. Извършване на проверка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП

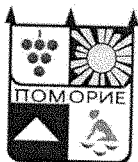
Комисията продължи своята работа, като извърши необходимите изчисления, за да установи дали някое от предложенията в офертата на участниците, свързано с предложената цена или разходи за показателите, подлежащи на оценка на допуснатите участници е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти.

Процентното съотношение между средната стойност на останалите оферти и предложението на съответния участник се изчисли по формулата:

$$\frac{(y-x)}{x} * 100 = \%$$

където x - средна стойност на предложенията на останалите участници
 y - предложение на съответния участник

В резултат на изчисленията Комисията констатира, че предложената цена в



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



офертата на „ПГМ Експерт” ДЗЗД, ИН по ДДС 177332404, с участници в обединението „ПГМ 28 Консулт” ООД, ЕИК 205106835 и „Консулт Експерт Бг” ЕООД, ЕИК 130952512, е с 20 на сто по-благоприятна от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти.

На основание чл. 72, ал. 1 от ЗОП комисията реши да изиска с писмо представяне на подробна писмена обосновка за начина на образуване на общата цена за изпълнение, предложена от участника „ПГМ Експерт” ДЗЗД, ИН по ДДС 177332404, с участници в обединението „ПГМ 28 Консулт” ООД, ЕИК 205106835 и „Консулт Експерт Бг” ЕООД, ЕИК 130952512, в срок 5 /пет/ дни, считано от датата на получаване на писмото.

Обосновката е изисквана с писмо изх. № 30-4086-2 от 27.10.2020 г.

В указания от комисията срок участникът „ПГМ Експерт” ДЗЗД, ИН по ДДС 177332404, с участници в обединението „ПГМ 28 Консулт” ООД, ЕИК 205106835 и „Консулт Експерт Бг” ЕООД, ЕИК 130952512, е депозирал своята писмена обосновка с вх. № 30-4683 от 02.11.2020 г.

Поради изтичане на определения в Заповед № РД-16-200/24.01.2020 г., изм. със Заповед № РД-16-1206/21.07.2020 г. на Кмета на Община Поморие срок за работа на комисията, на 30.10.2020г. възложителят е издал нова Заповед № РД-16-1718/30.10.2020 г., с която е удължен срокът за работа на комисията до 31.12.2020г.

Поради изтичането на срока на валидност на подадените от участниците оферти за участие в настоящата обществена поръчка, Възложителят е поканил участниците „Кима Консулт” ЕООД, ЕИК 201425668 с писмо с изх. рег. № 30-38-6/30.10.2020г., „Билд Строй Консулт” ЕООД, ЕИК 148057974 с писмо с изх. рег. № 30-4429-4/30.10.2020г. и участник „ПГМ Експерт” ДЗЗД, ИН по ДДС 177332404, с участници в обединението „ПГМ 28 Консулт” ООД, ЕИК 205106835 и „Консулт Експерт Бг” ЕООД, ЕИК 130952512 с писмо с изх. рег. № 30-4683-1/30.10.2020г., да потвърдят валидност на подадените от тях оферти до 31.12.2020г. В изпратените писма, Възложителят е определил 7-дневен срок на участниците да потвърдят валидността на офертите, считано от датата на получаване на съответното писмо. Датите на получаване на писмата от участниците, съгласно обратните разписки са, както следва: участник „Кима Консулт” ЕООД, ЕИК 201425668 е получил писмото на 02.11.2020г., участник „Билд Строй Консулт” ЕООД, ЕИК 148057974 на 02.11.2020г., а участник „ПГМ Експерт” ДЗЗД, ИН по ДДС 177332404, с участници в обединението „ПГМ 28 Консулт” ООД, ЕИК 205106835 и „Консулт Експерт Бг” ЕООД, ЕИК 130952512 на 02.11.2020г. В определения от Възложителя срок са постъпили писма от участник „Кима Консулт” ЕООД, ЕИК 201425668 с вх. рег. № 30-38-7/03.11.2020г., „Билд Строй Консулт” ЕООД, ЕИК 148057974 с вх. рег. № 30-4429-5/03.11.2020г. и от участник „ПГМ Експерт” ДЗЗД, ИН по ДДС 177332404, с участници в обединението „ПГМ 28 Консулт” ООД, ЕИК 205106835 и „Консулт Експерт Бг” ЕООД, ЕИК



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



130952512 с вх. рег. № 30-4683-3/04.11.2020г., които потвърждават валидността на своите оферти до 31.12.2020г.

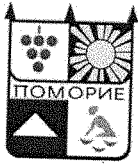
След получаване на писмена обосновка от „ПГМ Експерт“ ДЗД, ИН по ДДС 177332404, с участници в обединението „ПГМ 28 Консулт“ ООД, ЕИК 205106835 и „Консулт Експерт Бг“ ЕООД, ЕИК 130952512, след изтичане на указания срок, на 14.12.2020 г., се проведе закрито заседание на комисията, на което комисията в пълен състав, се запозна с представената обосновка, обсъди я и извърши анализ по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът.

Обосновката е базирана на чл. 72, ал. 2, т. 1 и т.2 от ЗОП, а именно, „икономическите особености на предоставяните услуги“ и „избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството“ при изпълнение на дейностите от обществената поръчка.

Участникът е посочил, че при планирането на необходимите средства за изпълнение на задълженията като строителен надзор на цитирания по-горе обект се е ръководил от прецизно запознаване с техническата спецификация, с документацията за участие в процедурата. Участникът е предвидил да осигури необходимите ресурси за обезпечаване на нормалната работа на експертите - административен офис с офис оборудване и консумативи, лек автомобил, средства за измерване, средства за електронна комуникация (преносими компютри, смартфони, таблети).

Във връзка с обстоятелствата по чл. 72, ал. 2, т. 2 от ЗОП „избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството“ участникът е посочил, че се ръководи от наличието на изключително благоприятни условия. Посочено е, че водещият партньор в обединението „ПГМ 28 Консулт“ ООД разполага и поддържа напълно оборудван офис в гр. Бургас, ситуиран на 30 км от работните площадки. Дружеството разполага със собствен лек автомобил и нает шофьор на постоянен трудов договор, което ще осигури бърз и независим транспорт между строителните площадки и административния офис. В офиса на постоянен трудов договор е назначен офис-организатор, осъществяващ оперативна комуникация, координация и съдействие на експертите от екипа. Това осигурява оперативност при работа, осъществяване незабавна кореспонденция с възложители и партньори, възможност за класифициране и съхранение на изготвената строителна документация, протичане на работния процес по упражняване на строителен надзор на обектите без излишно прекъсване, породено от необходимост от пренос и/или подготовка на документи, копиране, разпечатване и др. Посочено е, че екипът от експерти, включително ръководителят на екипа, са позиционирани в гр. Бургас, което снижава транспортните разходи. Всички експерти са непрекъснато ангажирани в дейността на дружествата в обединението, което позволява оптималното разпределение на разходите за заплащане на труда, което е месечно за дейността в съответното дружество, а не само за участието в конкретния обект.

Участникът е заложил на правилния подбор на екипа от специалисти (експерти) необходим за обезпечаване на качественото изпълнение на услугата строителен надзор



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



през целия период на изпълнение на строителството и въвеждането на обекта (строежа) в експлоатация. Участникът е предложил специалисти с дългогодишен професионален опит, които са участвали при строителството на сходни обекти. Горното комисията счита, че е обективно и благоприятно условие за участника при предоставянето на услугите. Участникът е представил разбивки на разходите за възнаграждение на експертите, представена е оптималната разбивка на ангажираността на експертите. Отчетени са всички разходи във връзка с изпълнението на поръчката, включително за осигуровки, транспортни разходи, административно-управленски разходи и непредвидени разходи.

След запознаване и анализа на обосновката по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП (и по-конкретно чл. 72, ал. 2, т. 1 и 2 от ЗОП, на които се позовава участникът) комисията прие представената обосновка за начина на образуване на предложената цена от „ПГМ Експерт” ДЗЗД, ИН по ДДС 177332404, с участници в обединението „ПГМ 28 Консулт” ООД, ЕИК 205106835 и „Консулт Експерт Бг” ЕООД, ЕИК 130952512.

V. Класиране на офертите на допуснатите участници в откритата процедура

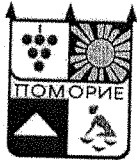
В съответствие с предварително обявените условия икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

На база на гореизложеното се получи следното класиране:

1. място: „ПГМ Експерт” ДЗЗД, ИН по ДДС 177332404 (с участници в обединението „ПГМ 28 Консулт” ООД, ЕИК 205106835 и „Консулт Експерт Бг” ЕООД, ЕИК 130952512), с предложена цена в размер на 7 900,00 лв. (седем хиляди и деветстотин лева) без ДДС;
2. място: „Кима Консулт” ЕООД, ЕИК 201425668, с предложена цена в размер на 10 985,00 лв. (десет хиляди деветстотин осемдесет и пет лева) без ДДС;
3. място: „Билд Строй Консулт” ЕООД, ЕИК 148057974, с предложена цена в размер на 14 100,00 лв. (четиринадесет хиляди и сто лева) без ДДС.

С оглед на констатациите, обективирани в протоколите от заседанията й, комисията взе единодушно следното решение:

Във връзка с изискванията на одобрената документация за участие и на основание чл. 109 от ЗОП комисията предлага на Възложителя да сключи договор за възлагане на обществена поръчка с участника „ПГМ Експерт” ДЗЗД, ИН по ДДС 177332404 (с участници в обединението „ПГМ 28 Консулт” ООД, ЕИК 205106835 и „Консулт Експерт Бг” ЕООД, ЕИК 130952512), класиран на първо място, чиято оферта отговаря напълно на изискванията на ЗОП и одобрената документация за участие, като същият покрива изцяло поставените от Възложителя критерии за подбор.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



На основание чл. 103, ал. 3 от ЗОП и чл. 60, ал. 3 от ППЗОП настоящият доклад се предава на Възложителя, заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, за утвърждаване и предприемане на необходимите действия, в съответствие с разпоредбите на нормативната уредба, на 14.12.2020 г.

Председател:

Мирослав Динолов

Заличена информация
на основание
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Членове:

инж. Илияна Калудова

Заличена информация
на основание
чл.36а, ал.3 от ЗОП

инж. Христо Пеев

Заличена информация
на основание
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Десислава Бонева

Заличена информация
на основание
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Гергана Стоянова