



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



ПРОТОКОЛ №2

От дейността на Комисия, назначена със Заповед № РД-16-1096/08.07.2020 г. на Янчо Илиев – Зам.-кмет на Община Поморие, заместващ Кмета на Община Поморие, съгласно Заповед за заместване № РД-16-1077/07.07.2020г., за извършване на подбор на кандидатите и участниците, разглеждане, оценка и класиране на офертите по реда на тяхното постъпване подадени за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет на поръчката: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на ремонт, реконструкция на съществуващи брегозащитни съоръжения за защита от абразия на морския бряг в района на морски залив гр. Ахелой – етап I и II“, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер: 00712-2020-0008.

На 10.11.2020 год., в сградата на Община Поморие, намираща се в гр. Поморие, ул. „Солна“ № 5, Зала №2, комисия в състав:

Председател:

Мирослав Динолов – на длъжност Директор на Дирекция „Обществени поръчки“ при Община Поморие;

Членове:

1. инж. Стефка Недялкова – на длъжност Ст. експерт „Контрол по строителството“ в Дирекция „Строителство, устройство на територията, общинска собственост и управление на проекти“ в Община Поморие;

2. Ивайло Денев – на длъжност Старши юрисконсулт в Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Поморие;

се събра в състав председател и членове в изпълнение на Заповед № РД-16-1096/08.07.2020 г. на Янчо Илиев – Зам.-кмет на Община Поморие, заместващ Кмета на Община Поморие, съгласно Заповед за заместване № РД-16-1077/07.07.2020г. на Кмета на Община Поморие, за извършване на подбор на кандидатите и участниците, разглеждане, оценка и класиране на офертите по реда на тяхното постъпване подадени за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет на поръчката: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на ремонт, реконструкция на съществуващи брегозащитни съоръжения за защита от абразия на морския бряг в района на морски залив гр. Ахелой – етап I и II“, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер: 00712-2020-0008.

На свое предходно заседание комисията констатира несъответствия в информацията в офертите на участниците: „ИВТ Консулт“ ЕООД, „Стройконтрол – Ян 99“ ЕООД, „Корект Консулт - 55“ ЕООД и „ПГМ 28 Консулт“ ООД, посочени в Протокол № 1 на комисията.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Датата на изпращане и получаване на Протокол № 1 по настоящата процедура, както и на получаване на изисканите допълнителни документи от участниците в обществената поръчка са посочени в таблиците по-долу.

№	Наименование на участника	Дата на изпращане на протокола	Изм. номер на писмо
1.	„Стройнорм“ ЕООД	02.11.2020г.	30-2141-3/02.11.2020г.
2.	„ИВТ Консулт“ ЕООД	02.11.2020г.	30-3883-2/02.11.2020г.
3.	„Стройконтрол – Ян 99“ ЕООД	02.11.2020г.	30-244-9/02.11.2020г.
4.	„Корект Консулт - 55“ ЕООД	02.11.2020г.	30-4232-1/02.11.2020г.
5.	„ПГМ 28 Консулт“ ООД	02.11.2020г.	30-3861-10/02.11.2020г.

Протоколът е получен от участниците на дати, както следва:

№	Наименование на участника	Дата на получаване на протокола, съгласно обратна разписка
1.	„Стройнорм“ ЕООД	03.11.2020г.
2.	„ИВТ Консулт“ ЕООД	03.11.2020г.
3.	„Стройконтрол – Ян 99“ ЕООД	03.11.2020г.
4.	„Корект Консулт - 55“ ЕООД	03.11.2020г.
5.	„ПГМ 28 Консулт“ ООД	03.11.2020г.

Допълнителни документи получени от участниците, както следва:



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



№	Наименование на участника	Входящ номер и дата на получаване на допълнителните документи
1.	„ИВТ Консулт” ЕООД	30-3883-3/05.11.2020г.
2.	„Стройконтрол – Ян 99” ЕООД	30-244-10/06.11.2020г.
3.	„ПГМ 28 Консулт” ООД	30-3861-11/06.11.2020г.

I. По отношение на участника „Корект Консулт - 55” ЕООД се установи следното:

Комисията констатира, че участникът „Корект Консулт - 55” ЕООД е получил Протокол № 1 на дата 03.11.2020г., видно от обратната разписка с № 301400504 на куриерска фирма „Ин тайм“. Следователно срокът от 5 работни дни за представяне на документите изтича на 09.11.2020г. в края на работния ден на възложителя.

Съгласно чл. 54, ал. 9 от ППЗОП участниците представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация в срок до 5 работни дни от получаване на протокола по ал. 7 на чл. 54 от ППЗОП. При направена проверка в деловодната система на възложителя от хронологично водените записвания се установи, че за периода от 03.11.2020г. до 09.11.2020г. не е регистрирано подаване на допълнителни документи към оферта вх. № 4/07.07.2020г. от страна на участника „Корект Консулт - 55” ЕООД във връзка с участието му в настоящата процедура.

Комисията, като взе предвид, че участникът не е представил изисканата от него информация по реда на чл. 54, ал. 8 от ППЗОП в указания срок, както и констатациите си от осъществения цялостен анализ на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за удостоверяване съответствието на участника с изискванията за лично състояние и критериите за подбор, отразени в Протокол № 1, установи, че е налице несъответствие на оферта с вх. № 4/07.07.2020г. на участник „Корект Консулт - 55” ЕООД с критериите за подбор, поради което комисията взе следното

РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 107, т. 1, предл. първо от ЗОП, предлага за отстраняване от открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на ремонт, реконструкция на съществуващи брегозащитни съоръжения за защита от абразия на морския бряг в района на морски залив гр. Ахелой – етап I и II“, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер: 00712-2020-0008, участник „Корект Консулт - 55” ЕООД с оферта вх. № 4/07.07.2020г., подадена в 13:38 часа, поради непълнота и несъответствие в информация, съдържаща се в документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП и водеща до несъответствие с поставените критерии за подбор, посочени в обявлението и документацията на обществената поръчка.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



II. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ

Комисията констатира, че освен горе посочения участник, който е предложен за отстраняване, останалите участници, от които са изискани допълнителни документи са представили такива в определения за това срок. Комисията присъедини постъпилите допълнителни документи към офертите на участниците и пристъпи към тяхното разглеждане.

Участник „ИВТ Консулт” ЕООД:

Във връзка с констатираните несъответствия в Протокол № 1, в законоустановения и посочен от комисията срок за представяне на допълнителни документи, входиращи в деловодството на Община Поморие с вх.рег.№30-3883-3/05.11.2020г. участникът е представил нов ЕЕДОП на електронен носител и заверено копие от Разрешение за ползване №ДК-07-СЗ-6/19.02.2019г.

В допълнително представения ЕЕДОП, в част II, раздел „А“ и в Част III, раздел „В“ участникът е попълнил необходимата информация, изискана с Протокол №1 на Комисията, като е посочил национални бази данни, в които се съдържа информация, относно декларираните обстоятелства.

Към допълнително представените документи, участникът е приложил заверено копие от Разрешение за ползване №ДК-07-СЗ-6/19.02.2019г. с което се доказва, че изпълнението на посочената от участника услуга е приключило и дейността е изпълнена.

След разглеждане на допълнително представените документи, във връзка с констатираните несъответствия в Протокол № 1, комисията счита, че относно участника „ИВТ Консулт” ЕООД е налице съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, участникът отговаря на общите и административни изисквания на възложителя както и на минималните изисквания за годност и технически и професионални способности.

Във връзка с направената констатация комисията счита, че са изпълнени изискванията на възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и **допуска участника до следващ етап в настоящата обществена поръчка.**

Участник „Стройконтрол – Ян 99” ЕООД:

Във връзка с констатираните несъответствия в Протокол № 1, в законоустановения и посочен от комисията срок за представяне на допълнителни документи, входиращи в деловодството на Община Поморие с вх.рег.№ 30-244-10/06.11.2020г. участникът е представил нов ЕЕДОП на електронен носител.

В допълнително представения ЕЕДОП, в част II, раздел „А“ и в Част III, участникът е попълнил необходимата информация, изискана с Протокол №1 на Комисията, като е посочил национални бази данни, в които се съдържа информация, относно декларираните обстоятелства.

След разглеждане на допълнително представените документи, във връзка с констатираните несъответствия в Протокол № 1, комисията счита, че относно участника „Стройконтрол – Ян 99” ЕООД е налице съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, участникът отговаря на общите и административни изисквания на



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



възложителя както и на минималните изисквания за годност и технически и професионални способности.

Във връзка с направената констатация комисията счита, че са изпълнени изискванията на възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и **допуска участника до следващ етап в настоящата обществена поръчка.**

Участник „ПГМ 28 Консулт” ООД:

Във връзка с констатираните несъответствия в Протокол № 1, в законоустановения и посочен от комисията срок за представяне на допълнителни документи, входиращи в деловодството на Община Поморие с вх.рег.№ 30-3861-11/06.11.2020г. участникът е представил нов ЕЕДОП на електронен носител.

В допълнително представения ЕЕДОП, в Част III, участникът е попълнил необходимата информация, изискана с Протокол №1 на Комисията, като е посочил национални бази данни, в които се съдържа информация, относно декларираните обстоятелства.

След разглеждане на допълнително представените документи, във връзка с констатираните несъответствия в Протокол № 1, комисията счита, че относно участника „ПГМ 28 Консулт” ООД е налице съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, участникът отговаря на общите и административни изисквания на възложителя както и на минималните изисквания за годност и технически и професионални способности.

Във връзка с направената констатация комисията счита, че са изпълнени изискванията на възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и **допуска участника до следващ етап в настоящата обществена поръчка.**

С тези действия заседанието на комисията на 10.11.2020 г. приключи.

Поради изтичане на определения в Заповед № РД-16-1096/08.07.2020 г. на Янчо Илиев – Зам.-кмет на Община Поморие, заместващ Кмета на Община Поморие, съгласно Заповед за заместване № РД-16-1077/07.07.2020г., срок за работа на комисията на 03.01.2021 година, Възложителят е издал нова Заповед с изх.№РД-16-294/15.03.2020г., с която е удължен срокът за работа на комисията до 30.06.2021 година.

Поради изтичането на срока на валидност на подадените от участниците оферти за участие в настоящата обществена поръчка, както и на основание чл. 35а, ал. 3 от ППЗОП Възложителят е поканил участниците да потвърдят и удължат срока на валидност на подадените от тях оферти, в 7-дневен срок, считано от дата на получаване на съответното писмо за срок до 30.06.2021 година.

Датите на получаване на писмата, както и на получаване на изисканите от участниците в обществената поръчка документи за потвърждаване и удължаване на срока на валидност на подадените от тях оферти, са посочени в таблиците по-долу:

№	Наименование на участника	Изх. номер на писмо	Дата на получаване на Писмо съгласно обратна разписка
---	---------------------------	---------------------	---



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



№	Наименование на участника	Изм. номер на писмо	Дата на получаване на Писмо съгласно обратна разписка
1.	„Стройнорм“ ЕООД	30-2141-3/16.03.2021	18.03.2021г.
2.	„ИВТ Консулт“ ЕООД	30-3883-1/16.03.2021	18.03.2021г.
3.	„Стройконтрол – Ян 99“ ЕООД	30-224-1/16.03.2021	18.03.2021г.
4.	„Корект Консулт - 55“ ЕООД	30-4232-1/16.03.2021	18.03.2021г.
5.	„ПГМ 28 Консулт“ ООД	30-3861-4/16.03.2021	18.03.2021г.

В предоставения 7-дневен срок, в деловодната система на Община Поморие са постъпили документи от посочените в таблицата по-долу участници в процедурата, заведени под входящи номера, както следва:

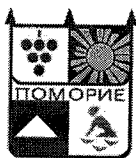
№	Наименование на участника	Входящ номер и дата на получаване на представените документи
1.	„Стройнорм“ ЕООД	30-2141-3/19.03.2021
3.	„Стройконтрол – Ян 99“ ЕООД	30-224-2/22.03.2021
4.	„Корект Консулт - 55“ ЕООД	30-4232-1/22.03.2021
5.	„ПГМ 28 Консулт“ ООД	30-3861-5/19.03.2021

III. На свое заседание проведено на 07.04.2021 г. Комисията, в пълен състав, разгледа постъпилите документи, с които участниците потвърждават и удължават срока на валидност на подадените от тях оферти и направи следните констатации:

По отношение на участника „ИВТ Консулт“ ЕООД се установи следното:

Комисията констатира, че участникът „ИВТ Консулт“ ЕООД е получил писмо с изх.№ 30-3883-1/16.03.2021 на дата 18.03.2021г., видно от обратната разписка с товарителница № 301489775 на куриерска фирма „Ин тайм“, с което е бил поканен от Възложителя да потвърди и удължи срока на валидност на подадената от него оферта с вх.рег.№2 от 02.07.2020г., в 7-дневен срок, считано от дата на получаване на същото. Следователно указаният от Възложителя 7-дневен срок за представяне на документите изтича на 25.03.2021г. в края на работния ден на възложителя.

При направена проверка в деловодната система на възложителя от хронологично водените записвания се установи, че за периода от 18.03.2021г. до 25.03.2021г. не е регистрирано получаване



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



на документи от страна на участника „ИВТ Консулт“ ЕООД във връзка с участието му в настоящата процедура.

Предвид, че участникът „ИВТ Консулт“ ЕООД не е представил в указания срок, документ, с който да потвърди валидността на подадената от него оферта с вх.№2/02.07.2020г., **Комисията взе решение на основание чл. 107, т.5 от ЗОП, във връзка с чл. 35 а, ал. 3, изр. 3-то от ППЗОП предлага за отстраняване от открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на ремонт, реконструкция на съществуващи брегозащитни съоръжения за защита от абразия на морския бряг в района на морски залив гр. Ахелой – етап I и II“, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер: 00712-2020-0008, участник „ИВТ Консулт“ ЕООД с оферта вх.№2/02.07.2020г., подадена в 13:30 часа, поради изтекъл срок на валидност на подадената оферта.**

Комисията констатира, че освен посочения по-горе участник, който се предлага за отстраняване, всички останали участници са представили редовни документи, с които потвърждават своите оферти и удължават срока на тяхната валидност до 30.06.2021 година.

По отношение на представените документи с вх. рег. № 30-4232-1/22.03.2021, за потвърждаване и удължаване срока на валидност на офертата, от участника „Корект Консулт - 55“ ЕООД предложен за отстраняване от процедурата на по-ранен етап, Комисията констатира, че редовността на представените документи, не влияе върху направените от комисията на по-ранен етап констатации по отношение на участника.

Комисията приема представените от останалите участниците документи за потвърждаване и удължаване срока на валидност на офертите и премина към следващия етап на процедурата – разглеждане на техническите предложения.

IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Комисията пристъпи към разглеждане на техническите предложения на допуснатите до този етап участници, отговарящ на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор на възложителя, като посочи, че избраният критерий за възлагане е „Оптимално съотношение качество/цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Проверка за съответствие на Техническите предложения на участниците с изискванията на възложителя за изготвянето им.

На този етап от процедурата комисията проверява дали предложенията за изпълнение на поръчката на допуснатите участниците са подготвени и представени в съответствие с минимално поставените изисквания за наличие на задължителни елементи и дали изложението представя изпълнението в съответствие с изискванията на възложителя.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който не е разработил техническото си предложение съгласно техническата спецификация и изискванията на възложителя.

Допуснати до този етап на процедурата са участниците:



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Участник №1 „Стройнорм“ ЕООД
Участник №3 „Стройконтрол – Ян 99“ ЕООД
Участник №5 „ПГМ 28 Консулт“ ООД

Участник № 1 „Стройнорм“ ЕООД, ЕИК 200285252;

Кратко описание на техническото предложение на участника:

Участникът е представил в оригинал предложение за изпълнение на поръчката, попълнено по образец /Приложение № 4/, както и предложение за организацията за изпълнение на поръчката, за упражняването на строителния надзор по време на строителството.

В своето предложение за организацията за изпълнение на поръчката, за упражняването на строителния надзор по време на строителството участникът представя организация за изпълнение на всички дейност, включени в поръчката, описани са действията преди започване на строителството, изброени са документите – актове и протоколи, които ще се съставят по време на строителството. Разгледан е контролът, който ще се осъществява при влагането на строителни продукти и материали, както и други видове контрол, които ще осъществява участника, съгласно техническата спецификация на възложителя и дейностите, за които е необходимо да отговаря консултантът. Описан е контролът върху съставянето на актовете и протоколи по Наредба №3. Представено е разпределение на задачи за всяка една от дейностите и организацията на ръководния екип с посочени конкретни задължения на отговорните експерти по дейности и задачи, както и необходимите ресурси за изпълнението на всяка дейност.

Описана е организация на работата на ключовия екип, разпределени са основните отговорности между експертите, като за изпълнението на поръчката участникът предвижда единадесет експерта: ръководител екип, експерт по част „Геодезия“, експерт по част „ВиК“, експерт по част „Архитектура“, експерт по част „Електро“, експерт по част „ОВК“, експерт по част „Технологична“, експерт по качество на материалите, експерт по част „ПУСО“, експерт по част „ПБ“, експерт по част „ПБЗ“.

Представени са начините за осъществяване на комуникация, координация и съгласуване на дейностите с възложителя, изпълнител СМР, проектантски екип и външни институции. Схематично е представена организационната структура и връзките, както вътре в екипа на консултанта, така и с другите заинтересовани страни.

Предприети са мерки за осъществяване на вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти като последователност от мерки, действия и отговорности, за осигуряване вътрешния контрол при изпълнение на поръчката. Описани са също и очакваните резултати върху качеството на изпълнение на дейностите от прилагането на предприетите от участника мерки.

След като разгледа предложението за изпълнение на поръчката на участника „Стройнорм“ ЕООД, комисията констатира, че то отговаря на минимално поставените от Възложителя изисквания за съдържание, качество и наличие на задължителни елементи и го допуска до **пнататъшно участие в процедурата.**



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Участник № 3 „Стройконтрол – Ян 99” ЕООД, ЕИК 103332158;

Кратко описание на техническото предложение на участника:

Участникът е представил в оригинал предложение за изпълнение на поръчката, попълнено по образец /Приложение № 4/, както и предложение за организацията за изпълнение на поръчката, за упражняването на строителния надзор по време на строителството.

Участникът започва своето изложение с описание на обекта, предвидените дейности и съществуващото положение.

Описва организацията за изпълнение на всички дейности, съгласно техническата спецификация, с посочване на под-дейности към всяка от предвидените основни дейности. За всяка от под-дейностите описва необходими човешки и технически ресурси за изпълнение и отговорен експерт за изпълнението ѝ.

Описва организацията на работа на ключовия екип и разпределение на отговорностите. За изпълнение на поръчката предвижда седем ключови експерта – Ръководител екип, Експерт „Хидротехническо строителство“, Експерт по част „Геодезия“, „Експерт по част „Конструкции“, Експерт по част „Пътна“, Координатор по безопасност и здраве, Експерт „Управление на отпадъците“. За всеки от предложените експерти описва основните отговорности и задължения, който ще изпълнява в процес на работа по предвидените дейности.

Посочва начина за осъществяване на комуникация, координация и съгласуване на дейностите между членовете на екипа и заинтересованите страни, като предпочитан от него подход за осъществяване на кореспонденцията и комуникацията между изпълнителя и заинтересованите страни е официалната кореспонденция, заради ясната проследимост на документооборота, устна и електронна кореспонденция ще използва при въпроси, който е необходимо да бъдат решени в кратки срокове.

В табличен вид разпределя дейностите, като за всяка от тях посочва разпределение по експерти, обособява задачи и посочва конкретни задължения за отговорния за изпълнението експерт, съобразени със спецификата на конкретната задача. В допълнение към посочените човешки и технически ресурси, посочени при организацията за изпълнение на дейностите, в табличен вид разпределя по дейности и задачи необходими ресурси за изпълнение във вид на информация, документи и срещи с възложителя и заинтересованите страни.

Описва предвидения от него подход за осъществяване на вътрешен контрол чрез следните методи: планиране, организация, изпълнение, предаване на работата и корекции, готовност. Описва мерки и дейности за вътрешен контрол, който ще прилага.

След като разгледа предложението за изпълнение на поръчката на участника „Стройконтрол – Ян 99” ЕООД, комисията констатира, че то отговаря на минимално поставените от Възложителя изисквания за съдържание, качество и наличие на задължителни елементи и го допуска до по-нататъшно участие в процедурата.

Участник № 5 „ПГМ 28 Консулт” ООД, ЕИК 205106835;

Кратко описание на техническото предложение на участника:

Участникът е представил в оригинал предложение за изпълнение на поръчката, попълнено по образец /Приложение № 4/, както и предложение за организацията за изпълнение на поръчката, за упражняването на строителния надзор по време на строителството.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Предложението за организацията на изпълнението започва с описание на целите, резултатите и основните принципи на изпълнение на обществената поръчка.

В раздел VI. са разгледани четири основни етапа при изпълнение на дейностите предмет на поръчката – 1) подготвителен етап, 2) законосъобразно начало на строителството, 3) Контрол по време на изпълнение на СМР и 4) подготовка на обекта за въвеждане в експлоатация и изготвяне на технически паспорт, обхващащи всички дейности, съгласно Техническата спецификация на Възложителя. За всяка дейност, участникът е направил разпределение на отговорностите между членовете на екипа, като посочва кои от експертите ще бъдат ангажирани с изпълнението и какви ще бъдат отговорностите им при изпълнение на конкретната дейност. Отново за всяка отделна дейност е направено разпределение на ресурсите за изпълнение под формата на документи, срещи информация и материално осигуряване.

В раздел VII. описва прилагания от него подход при изпълнението на поръчката - идентифицира заинтересованите страни, анализира рисковете и възможните проблеми в хода на изпълнение на СМР, описва процедури за отчитане напредъка по договора за строителство и управление на документи и данни. Описва организацията на работа на ключовия екип и разпределение на отговорностите. За изпълнение на поръчката предвижда шест ключови експерта – Ръководител екип, Експерт част „Хидротехническа“, „Експерт „Конструкции“, Експерт „Пожарна безопасност“, Координатор по безопасност и здраве, Експерт по част „Геодезия“. За всеки от предложените експерти описва основните отговорности и задължения, който ще изпълнява в процес на работа по предвидените дейности, както и координационните действия помежду им.

Описва мерки за вътрешен контрол чрез прилагани от него методи на предварителен и текущ контрол върху изпълнението на СМР.

След като разгледа предложението за изпълнение на поръчката на участника „ПГМ 28 Консулт“ ООД, комисията констатира, че то отговаря на минимално поставените от Възложителя изисквания за съдържание, качество и наличие на задължителни елементи и го допусна до понататъшно участие в процедурата.

III. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО ВСИЧКИ ПОКАЗАТЕЛИ ИЗВЪН ЦЕНАТА

Комисията премина към оценяване на параметрите от техническите предложения на допуснатите до този етап на процедурата участници.

Допуснати до този етап на процедурата са участниците:

Участник №1 „Стройнорм“ ЕООД

Участник №3 „Стройконтрол – Ян 99“ ЕООД

Участник №5 „ПГМ 28 Консулт“ ООД

Оценяването на техническите предложения на участниците се извърши в съответствие с предварително обявените изисквания на възложителя и одобрената от него методика за оценка, според която офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се оценяват по следния начин:



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане, оптимално съотношение качество/цена, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя.

Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

Техническото предложение (в цялост или в негова съставна част) не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за провеждане на обществената поръчка, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на техническите изисквания и стандарти или не е съобразено с предмета на поръчката, включително когато липсват данни за установяване на някое от горните изисквания/съответствие;

Налице е несъответствие/несъгласуваност между елементи на отделните раздели/части/компоненти на техническото предложение;

Участникът не отговаря на изискванията за подбор и/или лично състояние, съобразно изискванията на възложителя;

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената за всяка оферта „Комплексна оценка“, като сума от оценките по определените в Методиката за оценка показатели.

Показатели за оценка:

K1 - Предложена цена - максимална оценка - 50 точки;

K2 - Организация за изпълнение на поръчката - 50 точки;

I. K1 - Предложена цена - показателят се изчислява по следната формула:

$K1 = (\text{Цена мин.} / \text{Цена участ.}) * 50,$

където,

Цена мин. е най-ниската предложена цена от участник.

Цена участ, е цената, предложена от даден участник съгласно ценовото му предложение.

II. K2 - Организация за изпълнение на поръчката - в техническото си предложение участникът трябва да посочи организацията за изпълнение, съгласно техническата спецификация. Оценката на техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по-долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническата спецификация и останалите изисквания, заложиени в документацията за участие и да не бъде преценено като „неподходяща оферта“.

„Неподходяща оферта“ е тази оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Първо Техническото предложение се проверява дали отговаря на минимално поставените изисквания за съдържание, качество и наличие на задължителни елементи и дали в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, като след проверката за съответствие с изискванията на възложителя и неговото допускане, Техническо предложение за изпълнение на поръчката ще бъде оценявано по качествени критерии - а именно мотивираното наличие (не просто формално включване) на определени от възложителя условия, които надграждат общо представеното техническо предложение, гарантиращо просто постигането на заложените резултати.

Техническо предложение, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност, само гарантира навременното и спрямо изискванията на техническата спецификация постигане на резултати, ще бъде оценено с минималния брой точки по скалата по-долу, КАТО в случай че спрямо него може да бъде заключено наличието на някое от изброените по-долу условия, надграждащи техническото предложение, ще получи съответната оценка съгласно таблицата по-долу.

Организация за изпълнение на поръчката	макс.50
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е представил организация за изпълнение на всички дейности, включени в поръчката, съгласно Техническата спецификация. - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип за всички дейности, включени в поръчката, посочил е как се разпределят основните отговорности и дейностите между тях, - начини за осъществяване на комуникацията, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности.	30



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



35

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е представил организация за изпълнение на всички дейности, включени в поръчката, съгласно Техническата спецификация.

- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип за всички дейности, включени в поръчката, посочил е как се разпределят основните отговорности и дейностите между тях,

- начини за осъществяване на комуникацията, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности.

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че е налично едно от следните обстоятелства:

1. За всяка от дейностите е показано обособяването на задачи и разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) с посочени конкретни задължения на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и съобразно спецификата на задачите;
2. За всяка задача са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение, посочени са конкретни задължения на изпълнителя/ите съобразно спецификата;
3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



40

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е представил организация за изпълнение на всички дейности, включени в поръчката, съгласно Техническата спецификация.
- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип за всички дейности, включени в поръчката, посочил е как се разпределят основните отговорности и дейностите между тях,
- начини за осъществяване на комуникацията, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности.

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:

1. За всяка от дейностите е показано обособяването на задачи и разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) с посочени конкретни задължения на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и съобразно спецификата на задачите;
2. За всяка задача са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение, посочени са конкретни задължения на изпълнителя/ите съобразно спецификата;
3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- участникът е представил организация за изпълнение на всички дейности, включени в поръчката, съгласно Техническата спецификация.- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип за всички дейности, включени в поръчката, посочил е как се разпределят основните отговорности и дейностите между тях,- начини за осъществяване на комуникацията, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и три от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none">1. За всяка от дейностите е показано обособяването на задачи и разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) с посочени конкретни задължения на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и съобразно спецификата на задачите;2. За всяка задача са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение, посочени са конкретни задължения на изпълнителя/ите съобразно спецификата;3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.	50
---	-----------

В случай, че оферта на участник не отговаря на минималните изисквания, за които се присъждат 30 т., участникът ще бъде отстранен.

Комплексната оценка - КО на офертата се изчислява по формулата:

$$КО = K1 + K2$$

КО има максимална стойност 100 точки.

Оценяване на офертите по показател К2 - Организация за изпълнение на поръчката

Участник № 1 „Стройнорм“ ЕООД, ЕИК 200285252;

Оценка на офертата по показател К2 - Организация за изпълнение на поръчката - 50

Точки

Анализ на предложението, съобразно факторите влияещи на оценката

Комисията счита, че са налични следните обстоятелства в техническото предложение на участника:



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- Участникът е представил организация на изпълнение на всички дейности, включени в поръчката съгласно техническата спецификация. – участникът е направил организация за изпълнение, която обхваща всички дейности, необходими за реализирането на изпълнението, съобразени с техническата спецификация и действащата нормативна уредба (стр. 1 – стр. 53), в това число действията преди започване на строителството, актове и протоколи, които ще се съставят по време на строителството, контрол при изпълнение на строителството и недопускане увреждания на трети лица и имоти вследствие на извършените СМР, проверки и изпитвания, изготвяне на окончателен доклад и съпътстващите действия до завършване и предаване на обекта на възложителя.
- Участникът е предложил организация на работа на ключовия екип за всички дейности, включени в поръчката, посочил е как се разпределят основните отговорности и дейности между тях – Направената организация по отношение на работата на ключовия екип (стр.53 – стр. 61) е описана чрез посочване на основни отговорности и задължения на всеки от предложените експерти – ръководител екип, експерт по част „Геодезия“, експерт по част „ВиК“, експерт по част „Архитектура“, експерт по част „Електро“, експерт по част „ОВК“, експерт по част „Технологична“, експерт по качество на материалите, експерт по част „ПУСО“, експерт по част „ПБ“ и експерт по част „ПБЗ“. Описаната организация на работа на експертите е правилна и съобразена с дейностите предмет на поръчката, дава възможност за ясно възлагане на задачите, тяхното отчитане и контрол.
- начини за осъществяване на комуникация, координация и съгласуване дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности – Предложението е направено на стр. 61 – стр.74 от предложението за изпълнение и обхваща вътрешната комуникация между експертите, начини на комуникация с възложителя, с проектантския екип, с изпълнител СМР и външните институции. Предложените форми на комуникация и координация с различните заинтересовани страни чрез електронна поща, мобилна връзка, интернет комуникация, работни срещи, писмена кореспонденция, осигуряват необходимия обмен на информация между отделните участници в строителния процес и начина на съгласуваност на дейностите. Предвидената система за вътрешна комуникация между членовете на екипа, разпределянето на отговорни лица, както и официалните срещи между страните дават възможност за осъществяване на ефективно взаимодействие между всички участници в строителния процес. Посоченото съответства на специфичните задължения и правомощия на страните съгласно ЗУТ.

Комисията счита, че в предложението на участника са налични и следните обстоятелства:

- За всяка от дейностите е показано обособяването на задачи и разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) с посочени конкретни задължения на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и съобразно спецификата на задачите – на стр. 1 – стр. 53 от



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



предложение си за изпълнение, към всяка една дейност участникът е направил разпределение на задачи, като за всяка отделна задача в табличен вид е представил отговорните лица за изпълнение на дейността с посочени конкретни задължения за всеки от експертите, ангажиран с изпълнението на задачата. Направеното разпределение обхваща всички дейности, съгласно техническата спецификация на възложителя. Разпределението на експертите по задачи, както и техните задължения са съобразени с експертния им профил.

- **За всяка задача са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение, посочени са конкретни задължения на изпълнителя/ите съобразно спецификата** – Към обособените от участника задачи за изпълнение на стр. 1 – стр. 53 от предложението му за изпълнение, в табличен вид участникът посочва необходимите ресурси за изпълнението – човешки ресурси, както и необходима техника за изпълнение. Описва още документите, които ще бъдат създадени от изпълнението на всяка една дейност, начало и край на дейността, както и резултатите от нея. В представените таблици, както и в текстовата част към всяка отделна задача са посочени конкретните задължения на експертния състав във връзка със спецификата на изпълняваните дейности.
- **Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката** – участникът предлага мерки за осигуряване на качеството при изпълнението на дейностите и задачите, предмет на поръчката (стр.74 - стр.83). Предложената система за вътрешен контрол и мониторинг чрез прилагане на конкретни мерки и действия, като установяване на ефективно работно взаимодействие между специалистите, провеждане на инструктажи и вътрешни оперативни срещи, изпитвания, проверки, сътрудничество със заинтересованите страни, съгласувателни дейности и други, гарантират качествено изпълнение на поръчката. Представени са контролни дейности, основно разделени на превантивни, разкриващи и коригиращи контролни механизми, насочени към минимизирането на риска и осигуряване на необходимото качество при изпълнение на дейностите по поръчката. Описани са също и очакваните резултати върху качеството на изпълнение на дейностите от прилагането на предприетите от участника мерки.

При установяване на наличие и на трите надграждащи обстоятелства от методиката за оценка, участникът получава максималният брой точки, според същата участника следва да получи оценка 50 точки по показател K2.

Участник № 3 „Стройконтрол – Ян 99” ЕООД, ЕИК 103332158;

Оценка на офертата по показател K2 - Организация за изпълнение на поръчката - 40
Точки
Анализ на предложението, съобразно факторите влияещи на оценката



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Комисията счита, че са налични следните обстоятелства в техническото предложение на участника:

- **Участникът е представил организация на изпълнение на всички дейности, включени в поръчката съгласно техническата спецификация.** – участникът е направил организация за изпълнение, която обхваща всички дейности необходими за реализирането на изпълнението, съобразени с техническата спецификация (стр. 3 – стр. 9), в това число действията за законосъобразно започване на строителството, окомплектоване и изготвяне на документи, контрол при изпълнение на строителството, актове и протоколи, които ще се съставят по време на строителството, изготвяне на технически паспорт и окончателен доклад, координация и контрол на строителния процес и недопускане увреждания на трети лица и имоти вследствие на извършените СМР. Начина на осъществяване на предвидените действия е в съответствие с изискванията на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове.
- **Участникът е предложил организация на работа на ключовия екип за всички дейности, включени в поръчката, посочил е как се разпределят основните отговорности и дейности между тях** – Организацията на работата на ключовия екип е описана чрез посочване на задълженията и отговорностите за всеки от предложените (стр.10 – стр. 17). Описаната организация на работа е правилна, като предвиденото водещо място в йерархията на ръководителя на екипа съответства на изискванията на ЗУТ. Подчинеността на останалите експерти – Експерт „Хидротехническо строителство“, Експерт по част „Геодезия“, „Експерт по част „Конструкции“, Експерт по част „Пътна“, Координатор по безопасност и здраве, Експерт „Управление на отпадъците“ – на ръководителя на екипа дава възможност за ясно възлагане на задачите, тяхното отчитане и контрол.
- **начини за осъществяване на комуникация, координация и съгласуване дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности** – Предложението е направено на стр.15 - стр.17 от техническото предложение. Предложеният начин за осъществяване на кореспонденцията и комуникацията между изпълнителя и заинтересованите страни чрез официална, устна и електронна кореспонденция дават възможност за осъществяване на ефективен обмен на информация и ясна проследимост. Особено внимание е обърнато на вътрешнофирмената комуникация, координация и съгласуване на дейностите между членовете на екипа и Ръководителя.

Комисията счита, че в предложението на участника са налични и следните обстоятелства:

- **За всяка от дейностите е показано обособяването на задачи и разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) с посочени конкретни задължения на отговорния/те за изпълнението и експерт/и съобразно спецификата на задачите** – на стр. 18 – стр. 23 от предложението си за изпълнение, в табличен вид участникът е направил разпределение на задачи за всяка дейност, като за всяка отделна задача е представил отговорните лица за



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



изпълнение на дейността с посочени конкретни задължения за всеки от експертите, ангажиран с изпълнението на задачата. Направеното разпределение обхваща всички дейности, съгласно техническата спецификация на възложителя. Разпределението на експертите по задачи, както и техните задължения са съобразени с експертния им профил.

- Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката – описаният от участника подход на организация на работата, чрез методи като планиране, организация, изпълнение, предаване на работата и корекции, готовност (стр. 27 – стр. 29), гарантира качествено изпълнение на поръчката, тъй като изброените елементи са част от организационния цикъл на всеки договор или услуга. Описва мерки и дейности за вътрешен контрол, който ще прилага. Предложните мерки за осъществяване на вътрешен контрол – определяне на линиите на комуникация и отговорност, използване на стандартни форми за доклади, писма и становища, изготвяне на регулярни справки и други – създават възможност за лесна проследимост над работата на експертите и осъществяване на контрол.

Комисията счита, че в техническото предложение на участника не са налице следните надграждащи обстоятелства:

- За всяка задача са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение, посочени са конкретни задължения на изпълнителя/ите съобразно спецификата – предложението на участникът съдържа разпределение на ресурсите - човешки и технически ресурси, също така и ресурси за изпълнение във вид на информация, документи и срещи с възложителя и заинтересованите страни за всяка една отделна задача, което дава ясна представа за предвиденото разпределение на ресурсите по видове дейности. В таблиците, както и в описателната част от техническото предложение обаче липсва посочване на задълженията на изпълнителя, съобразно спецификата на конкретната задача. Липсата на един от елементите на надграждащото обстоятелство е пречка за приемане на последното като налично в предложението на участника.

При установяване на наличие на две от надграждащите обстоятелства от методиката за оценка, според същата участника следва да получи оценка 40 точки по показател K2.

Участник № 5 „ПГМ 28 Консулт” ООД, ЕИК 205106835;

Оценка на офертата по показател K2 - Организация за изпълнение на поръчката - 35

Точки

Анализ на предложението, съобразно факторите влияещи на оценката

Комисията счита, че са налични следните обстоятелства в техническото предложение на участника:



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- **Участникът е представил организация на изпълнение на всички дейности, включени в поръчката съгласно техническата спецификация.** – участникът е направил организация за изпълнение, която обхваща всички дейности необходими за реализирането на изпълнението, съобразени с техническата спецификация (стр. 7 – стр. 54), в това число действията за законосъобразно започване на строителството, окомплектоване и изготвяне на документи, контрол при изпълнение на строителството и влаганите материали, актове и протоколи, които ще се съставят по време на строителството, изготвяне на технически паспорт и окончателен доклад, координация и контрол на строителния процес и недопускане увреждания на трети лица и имоти вследствие на извършените СМР. Начина на осъществяване на предвидените действия е в съответствие с изискванията на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове.
- **Участникът е предложил организация на работа на ключовия екип за всички дейности, включени в поръчката, посочил е как се разпределят основните отговорности и дейности между тях** – Организацията на работата на ключовия екип е описана чрез посочване на задълженията и отговорностите за всеки от предложените експерти (стр.62 – стр. 69). Описаната организация на работа е правилна, като предвиденото водещо място в йерархията на ръководителя на екипа съответства на изискванията на ЗУТ. Подчинеността на останалите експерти – Експерт част „Хидротехническа“, „Експерт „Конструкции“, Експерт „Пожарна безопасност“, Координатор по безопасност и здраве, Експерт по част „Геодезия“ – на ръководителя на екипа дава възможност за ясно възлагане на задачите, тяхното отчитане и контрол.
- **начини за осъществяване на комуникация, координация и съгласуване дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности** – Предложения по отношение на комуникацията, координацията и съгласуването на дейностите са направени на няколко места от техническото предложение на участника. На стр. 40 - стр. 45 от техническото предложение, участникът прави предложение относно координацията на строителния процес, начин на комуникация с възложителя и с останалите участници в процеса по реализиране на проекта, посочва взаимодействия между консултанта с възложител, бенефициени и външни институции. На стр. 56 – стр. 58 описва начини на управление на документи и данни, където описва, че за размяна на кореспонденция и документи ще бъдат използвани електронни комуникационни канали и официалната писмена форма, което от своя страна дава възможност за по-добре онагледяване и контрол от страна на ръководителя на екипа

Комисията счита, че в предложението на участника са налични и следните обстоятелства:

- **За всяка от дейностите е показано обособяването на задачи и разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) с посочени конкретни задължения на отговорния/те за изпълнението й експерт/и съобразно спецификата на задачите** – на стр. 8 – стр. 54 от



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



предложение си за изпълнение, участникът разпределя поддейности и задачи към всяка от предвидените за изпълнение дейности, съгласно техническата спецификация. Прави разпределение по отношение на отговорните за изпълнението на задача експерти, като е посочил и конкретните задължения на лицата свързани с конкретната задача. Направеното разпределение обхваща всички дейности, а разпределението на експертите по задачи, както и техните задължения са съобразени с експертния им профил.

Комисията счита, че в техническото предложение на участника не са налице следните надграждащи обстоятелства:

- **За всяка задача са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение, посочени са конкретни задължения на изпълнителя/ите съобразно спецификата** – предложението на участникът съдържа разпределение на ресурсите под формата на документи, срещи информация и материално осигуряване за всяка една отделна задача, което дава ясна представа за предвиденото разпределение на ресурсите по видове дейности. В предложението на участника обаче липсва посочване на задълженията на изпълнителя, съобразно спецификата на конкретната задача. Липсата на един от елементите на надграждащото обстоятелство е пречка за приемане на последното като налично в предложението на участника.
- **Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката** – участникът формално е изпълнил поставеното изискване като е предложил мерки за вътрешен контрол и осигуряване на качеството по време на изпълнението на договора (стр.69 - стр.72), но към направеното предложение не са отразени специфичните особености на конкретния обект. Не са предвидени конкретни отговорности на експертите във връзка с осигуряването на качеството при изпълнение на настоящата поръчка. Липсва конкретно изложение, относно предвидена организация на работа на екипа за осигуряване на качеството на изпълнение и конкретната поръчка. Липсата на връзка с конкретната поръчка представлява по същество липса на изискуем елемент от съдържанието на предложението по това обстоятелство. Липсата на един от елементите на надграждащото обстоятелство е пречка за приемане на последното като налично в предложението на участника.

При установяване на наличие на едно от надграждащите обстоятелства от методиката за оценка, според същата участника следва да получи оценка 35 точки по показател K2.

На основание аргумент за противното от чл. 57, ал. 1 от ППЗОП и установените и описани по-горе в протокола констатации относно съдържанието на предложенията на участниците и съответствието им с изискванията на възложителя, комисията допуска до отваряне на ценовите



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



предложения участниците, за които е установено съответствие с изискванията и за които е определена оценка по показател К2.

Допуснати участници до отваряне на плик „Предлагани ценови параметри“:

№	Наименование на участника	Оценка по показател К2, точки
1.	Участник №1 „Стройнорм“ ЕООД	50.00 точки
2.	Участник №3 „Стройконтрол – Ян 99“ ЕООД	40.00 точки
3.	Участник №5 „ПГМ 28 Консулт“ ООД	35.00 точки

Въз основа на горната фактическа обстановка комисията взе следните

РЕШЕНИЯ:

Следващото публично заседание за отваряне на ценовите оферти на допуснатите до този етап на процедурата участници да се състои на 12.04.2021 г. от 11:00 часа.

Възлага на председателя на комисията да организира обявяването на датата и часа на отваряне на ценовите оферти на официалната интернет страница на община Поморие съгласно разпоредбата на чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

Протоколът се подписва от председателя на комисията и от нейните членове на дата 07.04.2021 г., както следва:

КОМИСИЯ:

Председател:

Заличена информация на основание чл. 36 а, ал. 3 от ЗОП.

Мирослав Динолов

Членове:

инж. Стефка Недялкова

Заличена информация на основание чл. 36 а, ал. 3 от ЗОП.

Ивайло Денев Заличена информация на основание чл. 36 а, ал. 3 от ЗОП.