



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Утвърдил:

.....
/Иван Алексиев, Кмет на Община Поморие/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

към обществена поръчка по реда на глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки с предмет: „Провеждане на мероприятия за превантивно подготвяне, зимно поддържане и снегочистване на общинската пътна мрежа извън урбанизираните територии на населените места в община Поморие за 2017/2018 г.“.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ.

II. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

IV. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Оферта –образец;
2. Представяне на участника –образец;
3. Опис на документите съдържащи се в офертата –образец;
4. Техническо предложение –образец;
5. Ценово предложение –образец;
6. Приложение № 5А и Приложение № 5Б–образец;
7. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител –образец;
8. Проект на договор–образец;
9. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП –образец;
10. ЕЕДОП–образец;
11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител–образец;
12. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) –образец;

РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Предмет на поръчката

„Провеждане на мероприятия за превантивно подготвяне, зимно поддържане и снегочистиване на общинската пътна мрежа извън урбанизираните територии на населените места в община Поморие за 2017/2018 г.”

Възложител на тази обществена поръчка е Кмета на Община Поморие.

1.2. Пълно описание и обхват на поръчката. Прогнозна стойност. Условия и начин на плащане.

1.2.1. Пълно описание и технически спецификации:

1.2.1.1. Предметът на настоящата поръчка обхваща:

- изкастряне и изкореняване на крайпътни насаждения с цел недопускане на снегонавявания;
- косене на бурени и сухи треви по пътния банкет с цел достъп на снегочистващата техника;
- отводняване и почистване на втоци и оттоци, както и почистване на отводнителни окопи, с цел поемането на водата при обилното снеготопене;
- почистване на пътната мрежа от сняг, от преспи при снегонавявания;
- механизирано и ръчно обработване на заледените участъци с инертни материали, сол и препарати;
- изработване или доставка и ситуиране на пътни снегозадържащи щитове;

С цел създаване нормална проходимост за пътните превозни средства при зимни условия горепосочените мероприятия ще се извършват за следните пътни участъци:

1.2.1.1.1. Път № BGS1149 с. Каменар – гр. Поморие с дължина на участъка 12,500 км;

1.2.1.1.2. Път № BGS1145 с. Медово – с. Бата – с. Страцин с дължина на участъка 15,000 км;

1.2.1.1.3. Път № BGS1144 с. Порой – с. Гълъбец – с. Горица с дължина на участъка 13,000 км;

1.2.1.1.4. Път № BGS1143 III-906 – с. Козичино с дължина на участъка 8,000 км;

1.2.1.1.5. Път № BGS1140 с. Белодол – с. Бата с дължина на участъка 4,500 км;

1.2.1.1.6. Път № BGS1141 гр. Ахелой-с.Тънково с дължина на участъка 3,000 км;

1.2.1.1.7. Път № BGS1148 с. Дъбник – с. Габерово с дължина на участъка 3,550 км;

1.2.1.1.8. Път № BGS1147 с. Страцин – с. Косовец с дължина на участъка 3,700 км;

1.2.1.1.9. Път № BGS1146 III-906 – с. Александрово с дължина на участъка 1,000 км;

1.2.1.1.10. Път № BGS1142 гр. Поморие с дължина на участъка 1,600 км;

1.2.1.2. Дейността по „Зимно поддържане и снегочистиване” включва:

1.2.1.2.1. Почистване на пътищата от сняг (при снежна покривка над 7 см.), от преспи при снегонавявания с цел създаване нормална проходимост за пътните превозни средства при зимни условия.

1.2.1.2.2. Обработване на участъци (механизирано и ръчно) със залежания и стръмни участъци с инертни материали, сол и препарати, по които има опасност от задръстване на движението, поради невъзможността на автомобилите да ги преодоляват.

1.2.1.2.3. Разполагане на купчини от пясък по стръмни и опасни за залежаване участъци с цел използването на пясъка от превозни средства, затруднени при преодоляването на тези участъци.

1.2.1.2.4. Периодичността на почистване и обработване с инертни материали, сол и препарати на територията на общината ще се осъществява по указания на Възложителя.

1.2.1.2.5. Възлаганите видове работи да бъдат изпълнявани при спазване изискванията на Наредба № РД-02-20-19 от 12 ноември 2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата, Дял Четвърти „Зимно поддържане” от „Технически правила и изисквания за поддържане на пътища” от 2009 г. на Национална агенция „Пътна инфраструктура” и Инструкция № ІЗ-33 от 11 януари 2012 г. за реда за осъществяване на неотложни аварийно-възстановителни работи при бедствия, в случаите, когато е приложима.

1.2.1.2.6. По време на изпълнение на поръчката да се спазват изискванията за безопасни условия на труд, законите на Република България и общинските наредби.

1.2.1.2.7. Щети или причинени вреди на трети лица, произтекли от забавяне, неправилни действия и/или неизпълнение на необходимите дейности по субективни причини са за сметка на избраният изпълнител, фирмата отговаряща за изпълнението по сключен договор.

1.2.1.2.8. Материали за борба със зимната хлъзгавост по пътищата и разходни норми – това са:

- а) инертни материали /пясък, фракция 0,5, сгурия/;
- б) сол – промишлена;
- в) луга – магнезиева;
- г) препарат за борба с хлъзгавост – калциев хлорид;

Минимални температури на ефективност на сол и луга са минус 10 градуса. Използваните материали трябва да отговарят на изискванията на съответните стандарти и отраслови изисквания. Когато температурата е по-ниска от горната, се пристъпва към опесъчаване.

Разходните норми на материалите зависят от температурата на въздуха, дебелината на снежно-ледените пластове, условията на движение. Те са съответно:

Материал	Разходна норма
Промислена сол	5-40 гр/м ²
Магнезиева луга	50-150 гр/м ²
Инертни материали	100-500 гр/м ²
Препарат за борба с хлъзгавост (калциев хлорид)	5-40 гр/м ²

За нашите условия най-подходящия начин на обработка на настилката е осолен пясък. Препоръчва се съотношението да е 80-100 кг. промишлена сол на 1 (един) м³ пясък. По време на снеговалеж материалите трябва да се използват както за предотвратяване на уплътняването и слепването на снега, така и за стопяването му. При сняг с дебелина повече от 3 см. не трябва да се разпръскват материали, а първо да се извърши снегочистенето.

1.2.1.2.9. Снегочистенето трябва да осигури възможно най-доброто експлоатационно състояние на пътищата през зимата, както от гледна точка на

условията на движението, така и от гледна точка на условията на предотвратяване на снегонавяванията.

Снегочистенето трябва да бъде съобразено с изискванията за максимална дебелина на снежната покривка върху настилната, с максималния срок за провеждане на мероприятията за борба със зимната хлъзгавост и наличието на участъци с трудни условия за движение. Честотата на преминаване на снегорините зависи от интензивността на валежите.

1.2.1.2.10. Изпълнителят е длъжен да следи метеорологичните прогнози и да създава необходимата организация за осигуряване на безопасността на движение, както и при промяна на състоянието на пътната мрежа в зимни условия, да предава обобщена информация на възложителя по начин, указан от него в договора.

1.2.1.3. Дейности по „Превантивна подготовка на пътищата за зимно поддържане” включват:

1.2.1.3.1. Изкастриане и изкореняване на крайпътни насаждения с цел недопускане на снегонавявания, включващо механизирано или ръчно изрязване на диворастящи крайпътни храсти, сухи дървета и опасни сухи клони със събиране на изсечения материал и извозване, в това число всички разходи (транспорт, гориво, фонд „Работна заплата” и т.н.), печалба;

1.2.1.3.2. Косене (механично и ръчно) на бурени и сухи треви по пътния банкет с цел достъп на снегопочистващата техника със събиране на изкосения материал и извозване, в това число всички разходи (транспорт, гориво, фонд „Работна заплата” и т.н.), печалба;

1.2.1.3.3. Отводняване (механично и ръчно) и почистване (механично и ръчно) на втоци и оттоци, както и почистване (механично и ръчно) на отводнителни окопи, с цел поемането на водата при обилното снеготопене, товарене, изхвърляне и извозване на отпадъчния материал, в това число всички разходи (транспорт, гориво, фонд „Работна заплата” и т.н.), печалба;

1.2.1.3.4. Изработка или доставка и ситуиране на пътни снегозадържащи щитове тип I (съобразно таблица 5 от Приложение № 3 към чл. 13, ал. 2 и 3, чл. 14, ал. 2, чл. 16, ал. 1 и 2, чл. 17, ал. 2 и чл. 21, ал. 3 и 4 от Наредба № РД-02-20-19 от 12 ноември 2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата, доставката и ситуирането до място, указано от възложителя в това число всички разходи (транспорт, гориво, фонд „Работна заплата” и т.н.), печалба;

1.2.2. По време на изпълнение на поръчката да се спазват изискванията за безопасни условия на труд, законите на Република България и общинските наредби.

1.2.2. Техническо предложение трябва да съдържа изготвен от участника Оперативен план за действие (ОПД), в който следва да са описани: време за реакция при усложнена зимна обстановка, време за обработване и достигане на нивото на поддържане за нормално движение по пътищата при зимни условия и наличието или не на база/и и техника в най-голяма близост до посочените обекти в т. III.3. от настоящата поръчка.

1.3. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на поръчката е до 30.04.2018 г. (включително) или до изчерпване на предвидените финансови средства в сключения договор.

1.4. Прогнозна стойност. Условия и начин на плащане.

1.4.1. Финансов ресурс:

Прогнозна стойност: Максималният финансов ресурс за изпълнение на поръчката е в размер до **69 900,00** лв. (шестдесет и девет хиляди и деветстотин лева) без ДДС. Общата стойност на услугата не може да надхвърля средствата, определени в посочения размер.

За финансиране на тази обществена поръчка община Поморие използва целеви трансфер от собствени средства за 2017 г. и 2018 г.

1.4.2. Схема на плащане

1.4.2.1. Авансово плащане: не се предвижда

1.4.2.2. Месечни плащания: в 30 - дневен срок след извършване на услугите и представяне от изпълнителя на:

Приемно-предавателен протокол (месечен отчет). Протоколът се съставя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за проверка. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в 10 дневен срок от получаването на протокола да го подпише със или без възражения.

Приемно-предавателен протокол (месечен отчет), следва да е придружен с:

- подробни количествени сметки, в които е отразено извършеното снегочистването и/или опесъчаването и/или лутиране и/или превантивни действия със съответната механизация, датата и обема на извършената работа;

- протокол за установяване на действително извършените работи, който се подписва и от определено от възложителя лице;

Количествата на материалите се доказва с опис и копия от експедиционни бележки и товарителници.

Плащането се извършва след представяне на фактура от страна на изпълнителя по договора.

Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството. Те следва да съдържат следната задължителна информация:

Получател: община Поморие

Адрес: ул. „Солна” № 5

БУЛСТАТ: 000057179

ДДС ид. №: BG000057179

Получил фактурата:

Номер на документа, дата, място

Единичната цена за машиносмяна (лв./час) на всички видове специализирана техника се представя в български лева и включва всички разходи, печалба. **Тя е предмет на ценовата оферта, в която единичните цени трябва да са представени без ДДС.**

Единичните цени на материалите, които ще се използват в борбата със зимната хлъзгавост по пътищата се представят в български лева, за тон (лв./тон) и включват всички разходи, в т. ч. и доставно-складови разходи, печалба. **Тя е предмет на ценовата оферта, в която единичните цени трябва да са представени без ДДС.**

Единичната цена за извършваните ръчни и машинни работи (лв./час) се представя в български лева и включва всички разходи, печалба. **Тя е предмет на ценовата оферта, в която единичните цени трябва да са представени без ДДС.**

2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

2.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

2.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

2.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.4. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

2.5. Всеки участник в процедурата по възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

2.6. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

2.7. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, а именно:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

б) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези, посочени по-горе, в друга държава-членка или трета страна;

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

д) е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор или не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.8. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за: лицата, които представляват участника, лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2.9. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.10. В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат доказателства в подкрепа на същите. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работа на комисията.

2.11. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в процедурата и съответствие с поставените критерии за подбор чрез представяне на документите, описани в настоящите указания за участие.

2.12. Лицата, които декларират липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП са: лицата, които представляват участника, лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2.13. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват *Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (по образец, приложение към офертата)*.

2.14. В случай, че Участникът участва като *обединение*, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.15. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която *обединението* ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

2.16. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.17. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

2.18. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка

2.19. Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП основания за отстраняване.

2.20. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.21. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата (представят се към офертата декларации по образец на възложителя/ЕЕДОП).

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.22. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.23. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

2.24. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горните условия, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

2.25. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

2.26. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2.27. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата **(представят се към офертата декларации по образец на възложителя/ЕЕДОП)**.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

РАЗДЕЛ II. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата..

2.1.Технически и професионални способности:

2.1.Участникът да разполага с персонал и с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката.

2.1.1. Ръководител екип с доказан опит в дейности/услуги с предмет и обем, идентичен или сходен с тези на поръчката;

„Услуги с предмет и обем, идентичен или сходен с тези на поръчката” са услуги, свързани с ръчно и/или машинно снегочистване, ледочистване, поддържане и опесъчаване, машинно обработване срещу залежаване чрез разпръскване на смеси на пътища и/или улици.

2.1.2. Правоспособни водачи на посочените технически средства:

- автобагер с трапецовидна кофа – 1 бр. водач;
- бордови автомобил с товароподемност от 3 до 10 тона – 2 бр. водачи;
- Снегорин с мощност над 100 к.с. – 1 (един) брой водач;
- Снегорин с мощност до 100 к.с. – 1 (един) брой водач;
- Челен товарач – 1 (един) брой водач;
- Автобагер (комбиниран с гребло и товарач) – 1 (един) брой водач;
- Автомобил със снегоринна уредба– 1 (един) брой водач;
- Автомобил с пясъкоразпръсквач – 1 (един) брой водач;
- Бордова кола за ръчно опесъчаване – 1 (един) брой водач;
- Автомобил с цистерна-лугопръскачка с обем над 3 куб. метра – 1 (един) брой водач;
- Комбиниран автомобил със снегоринна уредба и пясъкоразпръскачка (за опесъчаване и работа със снегоринно гребло) – 1 (един) брой водач;

Посочените обстоятелства се декларират в ЕЕДОП и възложителят може по всяко време да изисква доказателства за доказване съответствието на участника с тези изисквания.

При сключване на договор следва да се представят документи, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

2.2. Участникът трябва да разполага със следното техническо оборудване за

2.2.1. Техника за превантивно поддържане:

- тример за косене на трева и бурени – 2 бр.;
- хросторез – 2 бр.;
- моторен трион – 1 бр.;
- автобагер с трапецовидна кофа – 1 бр.;
- бордови автомобил с товароподемност от 3 до 10 тона – 2 бр.

2.2.2. Техника за зимно поддържане:

- Снегорин с мощност над 100 к.с. – 1 (един) брой;
- Снегорин с мощност до 100 к.с. – 1 (един) брой;
- Челен товарач – 1 (един) брой;
- Автобагер (комбиниран с гребло и товарач) – 1 (един) брой;
- Автомобил със снегоринна уредба – 1 (един) брой;
- Автомобил с пясъкоразпръсквач – 1 (един) брой;
- Бордова кола за ръчно опесъчаване – 1 (един) брой;
- Автомобил с цистерна-лугопръскачка с обем над 3 куб. метра – 1 (един) брой;
- Комбиниран автомобил със снегоринна уредба и пясъкоразпръскачка (за опесъчаване и работа със снегоринно гребло) – 1 (един) брой.

Посочените обстоятелства се декларират в ЕЕДОП и възложителят може по всяко време да изисква доказателства за доказване съответствието на участника с тези изисквания.

При сключване на договор следва да се представят документи, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

2.3. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години от датата на обявяване на поръчката минимум 1 дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с тези на поръчката.

„Услуги с предмет и обем, идентичен или сходен с тези на поръчката” са услуги, свързани с ръчно и/или машинно снегочистване, ледочистване, поддържане и опесъчаване, машинно обработване срещу залежаване чрез разпръскване на смеси на пътища и/или улици.

Посочените обстоятелства се декларират в ЕЕДОП и възложителят може по всяко време да изисква доказателства за доказване съответствието на участника с тези изисквания.

При сключване на договор следва да се представят документи, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

РАЗДЕЛ III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на възложителя. Всеки участник може да подава оферта за една, за няколко, или всички обособени позиции. Варианти не се допускат. Офертата задължително трябва да включва всички изискуеми документи за участие в процедурата.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия

участника. Документите, за участие, които обективират лично изявление на конкретно лице, представляващо участника, не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

4. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци Възложителят има право да отстрани участника.

5. Офертата следва да бъде представена на адрес: гр. Поморие, 8200, ул. Солна № 5, преди датата и часа, посочени в обявата като краен срок за подаване на офертите.

6. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

7. Оферта, получена от Възложителя след посочения срок, се връща неотворена на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

8. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Не се приема оферта, която е представена в прозрачна, незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

9. Върху опаковката участникът записва “Оферта”, посочват се наименованието на поръчката, наименованието на участника, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

10. Офертата се подава на български език. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, офертата се представя на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

11. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представи като “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа се съдържа текста “Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис на представляващия участника и е положен печат. По преценка на участника, такива документи могат да бъдат представени и в оригинал. В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

12. Съдържащите се в настоящата документация образци на техническо и ценово предложение са задължителни за участниците.

13. Срокът на валидност на офертите, съгласно обявата.

14. Възложителят осигурява пълен достъп до обявата и до настоящата документация за участие на своя профил на купувача.

15. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

РАЗДЕЛ IV. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

1. Оферта – по образец;
2. Представяне на участника – по образец;
3. Опис на документите съдържащи се в офертата – по образец;
4. Техническо предложение – по образец с приложен към него Оперативен план за действие на хартиен и електронен носител;

Техническо предложение трябва да съдържа изготвен от участника Оперативен план за действие (ОПД), в който следва да са описани: време за реакция при усложнена зимна обстановка, време за обработване и достигане на нивото на поддържане за нормално движение по пътищата при зимни условия и наличието или не на бази и техника в най-голяма близост до посочените обекти в т. III.3. от настоящата поръчка.

– по образец;

5. Ценово предложение – по образец с приложени към него попълнени Приложение № 5А и Приложение № 5Б на хартиен и електронен носител;
6. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител – по образец;
7. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – по образец;
8. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – по образец;
9. ЕЕДОП

10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – по образец;
11. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – по образец;
12. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато участникът се позовава на такива;

13. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника (в случай, че участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);

14. При участници – обединения, които не са юридически лица, в случай, че офертата се подава от лице, което не е вписано като представляващ в документа за създаване на обединението, в офертата се представят нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които те упълномощават това лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, общи за обединението;

15. Документ (договор или споразумение) за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, в който задължително е посочен представляващ (само когато участникът е обединение, което не е юридическо лице), съдържащ следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г) посочване на упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението – оригинал или нотариално заверено копие;

Всички представени документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата с не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

Предложението за изпълнение и ценовото предложение се подписват само от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

РАЗДЕЛ V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.

1. Възложителят назначава със заповед комисия, която отговаря за разглеждане, оценка и класиране на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. Действията на комисията се протоколират.

2. Офертите ще бъдат отворени от комисията на адреса на възложителя – гр. Поморие, ул. Солна № 5. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците във възлагането или техни упълномощени представители.

3. След получаване на офертите и списъка с участниците, членовете на комисията за провеждане на процедурата подават декларации за обстоятелства по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

4. Разглеждането, оценяването и класирането на офертите се извършва съобразно определения от възложителя критерий за оценка на офертите.

5. Критерий за възлагане.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта. Икономически най-изгодна оферта се определя въз основа на критерия оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

Оценяването на офертите се извършва по два показателя на оценка както следва:

5.1. Показатели за оценка:

5.1.1. Показател 1: Предлагана цена (ПЦ) с относителна тежест – 50 % (петдесет процента);

Показателят се формира от двата подпоказателя – Подпоказател 1: Предлагана цена зимно поддържане (ПЦЗП) и Подпоказател 2: Предлагана цена превантивно поддържане (ПЦПП) по следната формула:

$$ПЦ = [ПЦЗП + ПЦПП] \times 0,50$$

където ПЦЗП е получената стойност на Подпоказател 1: Предлагана цена зимно поддържане (ПЦЗП) за съответния участник, а ПЦПП е получената стойност Подпоказател 2: Предлагана цена превантивно поддържане (ПЦПП) за съответния участник.

Броя точки по Показател 1: Предлагана цена (ПЦ) се определя по предложената формула като се представя в цифрово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая

5.1.1.1. Подпоказател 1: Предлагана цена зимно поддържане (ПЦЗП) е с относителна тежест – 70 % (седемдесет процента) и се определя по следната формула:

$$ПЦЗП = \frac{ПЦЗП(мин.) \times 70}{ПЦЗП(уч.)}$$

където ПЦЗП(мин.) е най-ниската предложена цена, а ПЦЗП (уч.) е предложената от съответния участник цена.

Участникът с най-ниска предложена цена получава най-високия брой точки по този показател, а за всеки следващ, броя точки се определя по предложената формула като се представя в цифрово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Забележка: За предлагана цена по смисъла на настоящата документация ще се приеме общата стойност получена на база предложените от съответния участник цени в т. 1 и т. 2 от ценовото предложение (Образец № 5А), като същата се представя в цифрово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

5.1.1.2. Подпоказател 2: Предлагана цена превантивно поддържане (ПЦПП) е с относителна тежест – 30 % (тридесет процента) и се определя по следната формула:

$$\text{ПЦПП} = \frac{\text{ПЦПП(мин.)} \times 30}{\text{ПЦПП(уч.)}}$$

Където ПЦПП(мин.) е най-ниската предложена цена, а ПЦПП (уч.) е предложената от съответния участник цена.

Участникът с най-ниска предложена цена получава най-високия брой точки по този показател, а за всеки следващ, броя точки се определя по предложената формула като се представя в цифрово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Забележка: За предлагана цена по смисъла на настоящата документация ще се приеме общата стойност получена на база предложените от съответния участник цени в т. 1 и т. 2 от ценовото предложение (Образец № 5Б), като същата се представя в цифрово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

5.1.2. Показател 2: Оперативен план за действие (ОПД) с относителна тежест – 50 % (петдесет процента), включващ три подпоказателя:

5.1.2.1. Подпоказател 1: Време за реакция при усложнена зимна обстановка (ВР) в минути с относителна тежест - 45 % (45 процента).

Оценката по този подпоказател се изчислява по следната формула:

$$\text{ВР} = \frac{\text{ВР(мин.)} \times 45}{\text{ВР(уч.)}}$$

Където ВР(мин.) е най-краткото предложено време за реакция в минути, а ВР(уч.) е предложеното от съответния участник време за реакция в минути.

Участникът с най-кратко време за реакция получава най-високия брой точки по този подпоказател, а за всеки следващ, броя точки се определя по предложената формула като се представя в цифрово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Забележка: Времето за реакция (ВР) не може да надвишава посоченото в Дял Четвърти “Зимно поддържане” от “Технически правила и изисквания за поддържане на пътища” от 2009 г. на Национална агенция „Пътна инфраструктура” време за реакция.

5.1.2.2. Подпоказател 2: Време за обработване и достигане на нивото на поддържане за нормално движение по пътищата при зимни условия (ВО) с относителна тежест - 45 % (45 процента)

Оценката по този подпоказател се изчислява по следната формула:

$$BO = \frac{BO(\text{мин.}) \times 45}{BO(\text{уч.})}$$

Където ВО(мин.) е най-краткото предложено време за обработване и достигане на нивото на поддържане за нормално движение по пътищата при зимни условия, а ВО(уч.) е предложеното от съответния участник обработване и достигане на нивото на поддържане за нормално движение по пътищата при зимни условия.

Участникът с най-кратко време за обработване и достигане на нивото на поддържане за нормално движение по пътищата при зимни условия получава най-високия брой точки по този подпоказател, а за всеки следващ, броя точки се определя по предложената формула като се представя в цифрово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Забележка: Времето за обработване и достигане на нивото на поддържане за нормално движение по пътищата при зимни условия (ВО) не може да надвишава посоченото в Дял Четвърти "Зимно поддържане" от "Технически правила и изисквания за поддържане на пътища" от 2009 г. на Национална агенция „Пътна инфраструктура“ време за обработване и достигане на нивото на поддържане за нормално движение по пътищата при зимни условия.

5.1.2.3. Подпоказател 3: Поддържане на база/и и техника в най-голяма близост до посочените обекти в т.2 от настоящата поръчка (ПБ) с относителна тежест - 10 % (десет процента).

Където:

- При наличие на поне 1 (една) база и техника на територията на Община Поморие се дава оценка 10 (десет) точки ;
- При липса на база и техника на територията на Община Поморие се дава оценка 0 (нула) точки ;

Оценката по показател Оперативен план за действие (ОПД) се определя по следната формула:

$$\text{Оценка Оперативен план за действие (ОПД)} = \frac{(BP+BO+PB) \times 50}{100}$$

5.2. Определяне на комплексната оценка (КО). Комплексната оценка се получава по следната формула:

$$\text{КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО)} = \text{ПЦ} + \text{ОПД}$$

Максималният брой точки, който може да получи участник е 100 т.

5.3. Участниците се класират в низходящ ред на получените комплексни оценки, съгласно Методиката за оценка по определения критерий, като на първо място се класира участникът, чиято оферта е получила най-много брой точки за изпълнение на поръчката.

5.4. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

5.5. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с ал. 2 или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

РАЗДЕЛ VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

1. Възложителят сключва договор за обществената поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

2. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

3. Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- 3.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;
- 3.2. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника.
- 3.3. Документи, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП.