

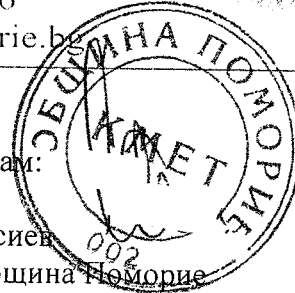
# ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5  
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236  
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Утвърждавам:

Иван Алексиев  
Кмет на Община Поморие



Дата на утвърждаване: 07.11.2017г.

ДО

КМЕТА НА ОБЩИНА ПОМОРИЕ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ЧРЕЗ ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЛЕНИЕ

С ПРЕДМЕТ: „СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ  
ОТ НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА В ОБЩИНА ПОМОРИЕ; РЪЧНО И МАШИННО  
МЕТЕНЕ И МИЕНЕ НА УЛИЦИ И ТЕРИТОРИИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО  
ПОЛЗВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА В ОБЩИНА  
ПОМОРИЕ; ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ НА УЛИЦИ, ТРОТОАРИ И ТЕРИТОРИИ  
ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ В УРБАНИЗИРАНАТА ТЕРИТОРИЯ НА  
ГР.ПОМОРИЕ”

## ДОКЛАД

от дейността на комисия, назначена със Заповед № РД-16-1314/07.11.2017 год. на  
„Събиране и транспортиране на битови отпадъци от населените места в Община  
Поморие; ръчно и машинно метене и миене на улици и територии за обществено  
ползване на територията на населените места в Община Поморие; зимно  
поддържане на улици, тротоари и територии за обществено ползване в  
урбанизираната територия на гр.Поморие”, открита с Решение № ОП-055/  
01.11.2017 г. на Кмета на Община Поморие, преписка в РОП № 00712-2017-0023

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

На основание чл.67 ал.6 във връзка с чл.60 ал.1 от ППЗОП, представяме на  
вниманието Ви настоящия доклад, отразяващ резултатите от проведено договаряне без  
предварително обявление.

В изпълнение на Заповед № РД-16-1314/07.11.2017 год. на Кмета на Община  
Поморие за провеждане на процедура на договаряне без предварително обявление за

възлагане на обществена поръчка с предмет: „Събиране и транспортиране на битови отпадъци от населените места в Община Поморие; ръчно и машинно метене и миене на улици и територии за обществено ползване на територията на населените места в Община Поморие; зимно поддържане на улици, тротоари и територии за обществено ползване в урбанизираната територия на гр.Поморие”, открита с Решение № ОП-055/01.11.2017 г. на Кмета на Община Поморие, преписка в РОП № 00712-2017-0023,

**Комисия в състав:**

**Председател: инж. Кунчо Димитров Гайдов** – на длъжност Заместник кмет „Строителство, инфраструктура, транспорт и управление на проекти” на Община Поморие

*Квалификация: инженер технология и управление на транспорта;*

**Членове:**

**1. Николай Спиридонов Каприев** - на длъжност Старши инспектор „Екология” в Дирекция „Строителство, устройство на територията, общинска собственост и управление на проекти” в Община Поморие;

*Квалификация: финансист, инженер - агроном;*

**2. Мирослав Живков Динолов** – на длъжност Директор на Дирекция „Обществени поръчки” в Община Поморие;

*Квалификация: юрист;*

**3. Ивайло Желязков Денев** – на длъжност Старши юрисконсулт в Дирекция „Обществени поръчки” в Община Поморие;

*Квалификация: юрист;*

**4. Цветелина Недкова Биберова** – на длъжност Ст.счетоводител в Дирекция „Бюджет, финанси и счетоводни дейности” в Община Поморие

*Квалификация: Икономист - счетоводител*

**5. инж. Петър Веселинов Войнов** – на длъжност Директор на Дирекция „Строителство, устройство на територията, общинска собственост и управление на проекти” в Община Поморие;

*Квалификация: „Магистър”, специалност –Инженер по геодезия.*

**6. Йордан Петров Коев** – на длъжност гл. експерт „КРДС” в Община Поморие

*Квалификация: Стопански и финансов контрол;*

се събра в заседателна зала в Общинска администрация /стая № 2/ от 08:30 часа на 07.11.2017г. за провеждане на процедура на договаряне без предварително обявление за възлагане на обществена поръчка горепосочения предмет.

Участник в процедурата е Дружество по ЗЗД „Грийн Партньрс-БКС”, регистрирано в регистър Булстат към Агенция по вписванията с Булстат 175819840.

Дружеството се представляваше от г-жа Анастасия Венциславова Йовева-Петева в качеството ѝ на пълномощник на Пламен Йорданов Цонков- Управител на Дружество по ЗЗД „Грийн Партньрс-БКС”, регистрирано в регистър Булстат към Агенция по вписванията с Булстат 175819840, със седалище и адрес на управление: гр. София 1138, бул. „Цариградско шосе” № 48-50, изрично упълномощена с пълномощно рег.№18848/03.11.2017г. на Нотариус Весела Ивчева, вписан под №271 в регистъра на Нотариалната камара с район на действие РС-София.

На основание чл. 79, ал. 1, т. 4 от ЗОП и във връзка с Решение № ОП-055/01.11.2017 г. на Кмета на Община Поморие, публикувано в регистъра на обществените поръчки на 01.11.2017 г. под № 812807, преписка № 00712-2017-0023 за възлагане на обществена поръчка чрез процедура на договаряне без обявление с предмет: „Събиране и транспортиране на битови отпадъци от населените места в Община Поморие; ръчно и машинно метене и миене на улици и територии за обществено

ползване на територията на населените места в Община Поморие; зимно поддържане на улици, тротоари и територии за обществено ползване в урбанизираната територия на гр.Поморие”, е отправена Покана с изх. № 30-131-1/01.11.2017г. по описа на Община Поморие към ДЗЗД „ГРИЙН ПАРТНЪРС-БКС” за участие в горепосочената процедура на договаряне без предварително обявление.

В определения в поканата срок до 17:00 ч. на 06.11.2017 г. поканеният участник ДЗЗД „ГРИЙН ПАРТНЪРС-БКС” е представил оферта, която е заведена с вх. рег. № 1/06.11.2017 г. в 14:30 часа, съгласно входящ регистър.

Запечатаната опаковка с офертата за участие в процедурата за договаряне без предварително обявление, както и входящия регистър на офертите бяха предадени на 07.11.2017г. на председателя на комисията в 08:30 часа, като бе подписан протокол по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Председателят на комисията провери състава на присъстващите и след като установи, че присъстват всички редовни членове на комисията, откри заседанието.

Председателят на комисията изчете входящият регистър, след което той и всички членове на комисията попълниха декларации съгласно чл. 103, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), с които декларираха, че не е налице конфликт на интереси с участника.

Комисията започна работа в присъствието на г-жа Анастасия Венциславова Йовева-Петева в качеството ѝ на пълномощник на Пламен Йорданов Цонков-Управител на Дружество по ЗЗД „Грийн Партнърс-БКС”, след като се увери в самоличността ѝ.

Комисията след като се убеди, че предложението е постъпило в срок (краен срок за подаване на офертата – 06.11.2017г., 17:00 часа), съобразно изискванията на ЗОП, ППЗОП и поканата в запечатана непрозрачна опаковка, с ненарушена цялост, пристъпи към неговото отваряне, при което се констатира, че в опаковката се съдържа предложение на ДЗЗД „ГРИЙН ПАРТНЪРС-БКС”.

Комисията пристъпи към разглеждане на представената оферта и провеждане на договарянето с поканения участник.

Комисията разгледа офертата за нейната комплектованост, съгласно посочените в поканата изисквания.

Офертата е със срок на валидност 6 (шест) месеца, съгласно указаното в поканата до изпълнителя.

**Членове на ДЗЗД „ГРИЙН ПАРТНЪРС-БКС”, Булстат 175819840 са:**

1. „Грийн Партнърс” АД, ЕИК 200290178

2. „БКС-Христо Нанев” ЕООД, ЕИК 131058508

Водещ член на Дружеството по ЗЗД е „Грийн Партнърс” АД

Дружеството по ЗЗД е „Грийн Партнърс” АД се представлява от Пламен Йорданов Цонков

Комисията направи служебна проверка в Търговския регистър при Агенция по вписванията за актуално състояние на „Грийн Партнърс” АД и „БКС-Христо Нанев” ЕООД, които данни са публично достъпни по представения ЕИК. Комисията направи и служебна проверка в Агенция по вписванията, регистър Булстат на ДЗЗД „ГРИЙН ПАРТНЪРС-БКС”, които данни са публично достъпни по представения Булстат.

При проверка съответствието на представената документация с изискванията на Възложителя, Комисията констатира, че всички изискуеми от участника документи са представени, като същите са редовни от формална страна и са изпълнени всички предварително поставени от възложителя условия за допустимост.

Комисията констатира, че представените документи отговарят на определените изисквания, за участника не са налице основания за отстраняване от процедурата и отговаря на определените от Възложителя минимални изисквания, предвид което взе решение да го допусне до преговори.

Комисията предприе действия по коментиране на ценовото и техническото предложение на участника, който предлага да изпълни поръчката при следните параметри:

№	ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ	Единична цена в лева без ДДС
1.	Събиране на битови отпадъци от съдове тип „Бобър“ 1,1 куб.м. със специален автомобил	4,33 лв. Лв/Бр. съд
2.	Събиране на битови отпадъци от съдове с обем 4 куб.м. със специален автомобил	41,15 лв. Лв/Бр. съд
3.	Събиране на битови отпадъци от съдове с обем 0,240 куб.м. със специален автомобил	0,95 лв. Лв/Бр. съд
4.	Ръчно събиране на отпадъци от улични кошчета за отпадъци, разположени по улици, тротоари, алеи и площади	0,35 лв. Лв/Бр.съд
5.	Събиране на биоотпадъци /хранителни и кухненски/ от съответните съдове с обем 1,1 куб.м. със специален автомобил	4,58 лв. Лв/бр.съд
6.	Събиране на биоотпадъци /хранителни и кухненски/ от съответните съдове с обем 0,240 куб.м. със специален автомобил	0,96 лв. Лв/бр. съд
7.	Събиране на биоотпадъци /зелени отпадъци/ от съответните съдове с обем 4 куб.м. със специален автомобил	41,15 лв. Лв/бр.съд
8.	Събиране на биоотпадъци /зелени отпадъци/ от съответните съдове с обем 1,1 куб.м. със специален автомобил	4,31 лв. Лв/бр.съд
9.	Събиране на биоотпадъци /зелени отпадъци/ от съответните съдове с обем 0,240 куб.м. със специален автомобил	0,96 лв. Лв/бр.съд
10.	Дезинфекция на съдовете за отпадъци с обем 1,1 куб.м. със специален автомобил	3,30 лв. Лв/Бр. съд
11.	Дезинфекция на съдовете за отпадъци с обем 0,240 куб.м. със специален автомобил	1,32 лв. Лв/Бр. съд
12.	Почистване на ЕГО и строителни отпадъци с челен товарач	319,65 лв. Лв/мсм
13.	Транспортиране на битови отпадъци със специален автомобил до Претоварна станция с.Равда, общ.Несебър или до друго съоръжение/инсталация за третиране, посочени от Възложителя	0,17 лв. Лв/т/км

14.	Транспортиране на битови отпадъци със специален автомобил до Регионално депо – Братово или до друго съоръжение/инсталация за третиране, посочени от Възложителя	0,17 лв. Лв/т/км.
15.	Транспортиране на биоотпадъци /хранителни и кухненски/ от съответните съдове със специален автомобил до Регионално депо – Братово или до друго съоръжение/инсталация за третиране, посочени от Възложителя	0,25 лв. Лв/т/км
16.	Транспортиране на биоотпадъци /зелени отпадъци/ от съответните съдове със специален автомобил до Регионално депо – Братово или до друго съоръжение/инсталация за третиране, посочени от Възложителя	0,25 лв. Лв/т/км
17.	Транспортиране на ЕГО и строителни отпадъци със самосвал /или мултифункционален автомобил/ до Регионално депо – Братово или до депо за строителни отпадъци, или до друго съоръжение/инсталация за третиране, посочени от Възложителя	297,54 лв. Лв/мсм

18.	Ръчно метене на улици , площади и тротоари	7,73 лв. Лв/дка
19.	Машинно метене на улици и площади с автометачка/или специализиран мултифункционален автомобил	259,02 лв. Лв/мсм
20.	Машинно метене на тротоари с тротоарна метачка	165,89 лв. Лв/мсм
21.	Машинно миене на улици и площади на дюзи с автоцистерна/или специализиран мултифункционален автомобил	239,45 лв. Лв/мсм
22.	Машинно миене на улици и площади на маркуч с автоцистерна/или специализиран мултифункционален автомобил	291,04 лв. Лв/мсм
23.	Машинно оросяване на улици с вода против запрашаване с автоцистерна / или специализиран мултифункционален автомобил	233,72 лв. Лв/мсм
24.	Машинно почистване на улици от сняг	2,02 лв. Лв/дка
25.	Машинно почистване на улици и територии за обществено ползване от сняг с малогабаритна зимна техника /малогабаритен специализиран автомобил/	1,62 лв. Лв/дка
26.	Машинно почистване на тротоари, пешеходни зони и други пешеходни зони с роторен снегорин	7,01 лв. Лв/дка
27.	Машинно обезопасяване на улични платна чрез разпръскване на смеси със сол	10,83 лв. Лв/дка
28.	Машинно обезопасяване на улични платна чрез разпръскване на смеси – магнезиева луга	14,62 лв. Лв/дка
29.	Ръчно почистване от сняг и лед на тротоари и територии за обществено ползване	38,52 лв. Лв/дка
30.	Ръчно обработване на тротоари и други територии за обществено ползване чрез разпръскване на смеси - сол	4,68 лв. Лв./дка

Единичните цени предложени от участника не надхвърлят максимално определените от Възложителя.

След опит на комисията да намали така предложените единични цени, успех не бе постигнат и страните се съгласиха цените да бъдат фиксирани съгласно ценовата оферта на участника, която става и неразделна част от договора за изпълнение на поръчката.

## 2. Разглеждане на техническо предложение на участника:

Техническото предложение на участника е представено по Образец № 3 от документацията. Към предложението е приложено предложение за изпълнение на поръчката.

Участникът предлага срок за изпълнение на поръчката: 12 (дванадесет) месеца от датата на сключване на договора, или до достигане на максималния финансов ресурс на възложителя в размер на 1 800 000 (един милион и осемстотин хиляди) лв. без включен ДДС, или до възлагане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Събиране и транспортиране на битови отпадъци от населените места в Община Поморие; ръчно и машинно метене и миене на улици и територии за обществено ползване на територията на населените места в Община Поморие; зимно поддържане на улици, тротоари и територии за обществено ползване в урбанизираната територия на гр.Поморие”**, открита с Решение № ОП-023 от 05.12.2016г. на Кмета на Община Поморие, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер: 00712-2016-0011, или до възлагане на друга процедура проведена по реда на ЗОП със същия или сходен предмет, което от събитията настъпи първо, който срок напълно съответства на изискванията на възложителя.

С Техническото си предложение, участникът посочва цели, обхват и видове дейности, формиращи същността на обществената поръчка, като конкретно и поотделно е разгледал целите, обхвата и видовете дейности, посочил е най-важните цели, описани са всички дейности включени в обхвата на обществената поръчка, като конкретно и ясно е отбелязано, че всяка конкретна дейност ще бъде обезпечена самостоятелно с необходимата техника и персонал, като се формират отделни структурни звена със самостоятелно управление за да се диференцират задълженията, отговорностите и да се оптимизират системите за контрол на качеството за всяка дейност. Разгледана е основната нормативна уредба, съотносима към предмета на обществената поръчка (Европейско и национално законодателство), както и относимите подзаконови нормативни актове, планове и програми и местни нормативни актове.

С техническото си предложение участникът е предложил стратегия на дружеството, която е съобразена със заложените в документацията по обществената поръчка кратности на обслужване на съдовете за отпадъци в града и селата, съгласно със заповедта на кмета на Община Поморие и дейностите по почистване на обществени площи, като се предлага за механизирани дейности да се извърши оптимално райониране по видове дейности чрез изготвяне на рационални ежедневни маршрути, като всеки маршрут да бъде обезпечен с техника, съобразена с релефа, гъстотата на застрояване и ширината на уличната мрежа, като се посочва, че целта е да бъдат обхванати всички населени места с оптимален брой техника, като се сведе до минимум повторния пробег и по този начин се намали отделянето на вредни емисии в атмосферата. За ръчните дейности се предлага да се извърши райониране по дневни наряди, като се оптимизира броя на заетите работници, така, че да се обхванат всички площи, които подлежат на обслужване.

Подробно е разгледана комуникацията и обmena на информация, която ще се осъществява, включително с обществеността, при жалби и сигнали, комуникация с общинската администрация, кметове и кметски наместници, включително с органите на държавна власт и взаимодействието с институциите.

В техническото предложение още са посочени транспортните средства и съдове за отпадъци, като подробно е разгледана поддръжката им и експлоатацията на същите, както и контрол на екипите ангажирани с тези дейности. Подробно са разписани отделните дейности по осъществяване на поддръжката на механизацията и

контейнерния парк, като е разработено и обяснено планиране и организиране на този процес.

Участникът е посочил, че ще разположи необходимите съдове за отпадъци в 7-дневен срок считано от датата на подписване на договора за обществена поръчка, съобразно заложеният срок в техническата спецификация на поръчката.

Представена е Стратегия и подход за управление на технологичните операции за дейностите по „събиране и транспортиране на битовите отпадъци от населените места в община Поморие”, в която подробно са разгледани видовете отпадъци подлежащи на събиране и транспортиране. Транспортните разстояния от населените места до съоръженията за третиране. Подробно и детайлно са описани транспортните средства за събиране и извозване на битовите отпадъци. Участникът ще достави необходимия брой съдове – съдове за битови отпадъци тип „Бобър” 1.1 – изцяло метални от горещо поцинкована ламарина, пластмасови съдове с обем 0,240 куб.м, съдове с обем 4 куб.м и улични кошчета съгласно изискванията на Възложителя отговарящи на БДС и европейските норми, като същите ще се разположат необходимите бройки съдове в максималния срок - 7 дни, считано от датата на подписване на договора за обществена поръчка. Ще се извършва дезинфекция на и измиване на контейнерите за отпадъци, най-малко на всяко шестмесечие или по-често, ако това се налага. Разгледани и развити са, стратегията на участника, точки за събиране на битови отпадъци, честотата на извозване на битовите отпадъци, както и е посочено планиране и управление на дейност събиране и транспортиране на битовите отпадъци от населените места в община Поморие, с посочване на конкретни действия и описани задължения на дружеството и в частност персонала предвиден за изпълнението.

Разгледани са и са описани технологичните процеси по дейност „Събиране и транспортиране на едрогабаритни отпадъци /ЕГО/”, по дейност „Събиране и транспортиране на биоотпадъци /зелени и хранителни/, по дейност „Измиване и дезинфекция на съдове за събиране на битови отпадъци”. По всяка една дейност е предложено да се извършва мониторинг и контрол от страна на участника. Приложени са примерни схеми, график и маршрути за сметоизвозване на населените места в Община Поморие и в град Поморие.

В техническото предложение, участника е представил подробна стратегия и подход за управление на технологичните операции за дейностите по „Метене и миене на територии за обществено ползване в населените места на Община Поморие”. Разгледани са и са описани технологичните процеси по дейност „Ръчно метене на улици, площади и тротоари”, „Машинно метене на улици, площади и тротоари”, „Машинно миене и оросяване на улици и площади”. По всяка една дейност е предложена конкретна и подробна организация. Приложени са примерни схеми, график и маршрути за сметоизвозване на населените места в Община Поморие и в град Поморие.

В техническото предложение, участника е представил подробна стратегия и подход за управление на технологичните операции за дейностите по „Зимно поддържане на улици, тротоари и територии за обществено ползване в урбанизираната територия на гр. Поморие”. Разгледани са и са описани технологичните процеси по дейност „Машинно почистване на улици от сняг”, „Машинно обезопасяване на уличните платна, чрез разпръскване на смеси – магнезиева луга”, „Машинно почистване на улици и територии за обществено ползване от сняг с малобагаритна зимна техника /автомобил/”, „Ръчно обработване на тротоари и територии за обществено ползване, чрез разпръскване на смеси – сол”, „Ръчно почистване от сняг и лед на тротоари и територии за обществено ползване”. По всяка една дейност е

предложена конкретна и подробна организация за изпълнение на дейностите, с посочване на брой работници пряко ангажирани с конкретната дейност, техническо осигуряване, осигуряването на материали за зимна поддръжка, с посочване на химичните вещества за стопяване на леда и снега. Участникът подробно е разработил управлението на дейностите за зимно поддържане на уличните платна, с посочване с конкретни задължения на служителите, отговорни за изпълнението.

Начина на изпълнение на дейност „Машинно почистване на улици от сняг“, „Машинно обезопасяване на уличните платна, чрез разпръскване на смеси със сол“, „Машинно обезопасяване на уличните платна, чрез разпръскване на смеси – магнезиева луга“, са разгледани подробно от участника, като е посочено времето на започване на изпълнението, съобразно интензивността на снеговалежа, схематично е показан начина на патрулното ветроловидно почистване, като самият метод е и обяснен. Участникът подробно обяснява как ще се изпълнява дейността при различна степен на снеговалеж /слаб, умерен, интензивен/, посочен е и резултата след снегочистването.

Разгледана е вероятността от заледряване на пътната повърхност и мерките/средствата за стопяване на леда с цел създаване на условия за безопасно движение на уличната пътна мрежа.

Начина на изпълнение на дейност „Машинно почистване на улици и територии за обществено ползване от сняг с малобагаритна зимна техника /автомобил“, „Ръчно обработване на тротоари и територии за обществено ползване, чрез разпръскване на смеси – сол“ и „Ръчно почистване от сняг и лед на тротоари и територии за обществено ползване“ са разгледани подробно от участника, като е посочено времето на започване на изпълнението, като е разписан начина на изпълнението и резултата от същото, съобразно техническата спецификация на възложителя.

Участникът е представил примерна схема и маршрути за метене на гр. Поморие, ръчно метене и машинно миене, като е обяснено дейностите как ще бъдат извършени и е пояснен часовия диапазон.

Посочено е отчитане и измерване на дейностите по почистване, контрол и отчетност на дейностите и посочени санкции за неизпълнение, съобразно техническата спецификация.

Комисията изкоментира предложените от участника параметри, предложени с техническото предложение и страните се договориха, същите да останат не променени, като техническото предложение да стане неразделна част от договора.

Въз основа на проведените преговори бе договорено следното:

## **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя услуги по: „Събиране и транспортиране на битови отпадъци от населените места в Община Поморие; ръчно и машинно метене и миене на улици и територии за обществено ползване на територията на населените места в Община Поморие; зимно поддържане на улици, тротоари и територии за обществено ползване в урбанизираната територия на гр.Поморие“ в съответствие с изискванията на настоящия договор, техническите спецификации (по-долу наричани в договора за краткост "ТС"), техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са неразделна част от настоящия договор.

## **II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща ежемесечно на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на конкретно извършената и приета от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** работа за изтекъл период от един отчетен месец по приетите единични цени на услугите, съгласно техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и след приспадане на



наложените санкции, съгласно Раздел „Отговорност, санкции, неустойки“ от договора и „Санкции за неизпълнение“ от Приложение № 2 към ТС.

(2) Единичните цени не подлежат на промяна за целия срок на предоставяне на услугите.

**Чл. 3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършената работа по изпълнението на услугите за изтекъл период от един отчетен месец, при спазване на следната процедура:**

т. 1. В рамките на 5 (пет) работни дни от края на всеки отчетен месец, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ месечен акт (наричан по-долу в договора Акта), изготвен по образец, утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в който подробно са описани извършените услуги за отчетения месец по вид, количество, единична цена и обща цена за дейността.

т.2. В срок до 3 (три) работни дни от получаването му ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или упълномощени от него лица проверяват Акта и го подписват.

т.3. При необходимост, в срока по т. 2, Актът се коригира от Възложителя или упълномощени от него лица, като се нанасят и приспадат и наложените съгласно договора и/или Приложение № 2 към ТС санкции, в случай че същите не са нанесени и приспаднати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

т.4. С подписването на Акта от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или упълномощено от него лице окончателно се определя месечната сума за плащане, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава фактура. Актът е неразделна част от месечната фактура.

т.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата по месечната фактура в срок до 30 календарни дни от получаването на фактурата.

**Чл. 4.** Заплащането на месечните услуги се извършва в български лева в съответствие със сроковете и условията в договора, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**IBAN: BG24SOMB91301048143901**

**BIC: SOMBBGSF**

**Банка: Общинска банка АД-клон „Врабча“**

**Титуляр на сметката: ДЗЗД „Грийн Партньорс-БКС“**

### **III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 5. (1).** Този Договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

(2). Срокът на изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, е 12 (дванадесет) месеца от датата на сключване на договора, или до достигане на максималния финансов ресурс на възложителя в размер на 1 800 000 (един милион и осемстотин хиляди) лв. без включен ДДС, или до възлагане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Събиране и транспортиране на битови отпадъци от населените места в Община Поморие; ръчно и машинно метене и миене на улици и територии за обществено ползване на територията на населените места в Община Поморие; зимно поддържане на улици, тротоари и територии за обществено ползване в урбанизираната територия на гр.Поморие“, открита с Решение № ОП-023 от 05.12.2016г. на Кмета на Община Поморие, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер: 00712-2016-0011, или до възлагане на друга процедура проведена по реда на ЗОП със същия или сходен предмет, което от събитията настъпи първо.

### **IV. РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА ПО ДОГОВОРА**

**Чл. 6. (1).** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или упълномощено от него лице контролира и отчита извършената работа, като проверява качеството, видовете и количеството на извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности, съобразно посоченото в ТС.

(2). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или упълномощено от него лице уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за установени пропуски.

(3). След осъществяване контрол, представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съвместно с представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, изготвят Констативен протокол за неизпълнение, в случай на такова. Видовете и количеството неизпълнени дейности са основание за налагане на санкции, съгласно Приложение №2 от ТС.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** качествено, извършено в срок и в съответствие с действащото законодателство и разпоредбите на договора и ТС изпълнение на услугите и дейностите от предмета на договора.

**Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да налага санкциите, предвидени в този Договор и в Приложение № 2 към ТС.

**Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или упълномощено от него лице определя и има право по време на изпълнението на договора да променя местата за разполагане, вида и броя на съдовете за отпадъци и уличните кошчета, както и кратността за тяхното извозване, според нуждите си, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще бъде уведомяван предварително писмено.

**Чл. 10. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право по време на изпълнението на договора да променя обема на работа, съобразно бюджета, като промяната е задължителна за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2). Поради ограничените финансови възможности на Община Поморие, свързани с размера и събираемостта на ТБО, общите разходи за една календарна година относно дейностите по събиране и транспортиране на битови отпадъци от съдове и улични кошчета, ръчно и машинно метене и миене на улици и територии за обществено ползване, разходи за експлоатация на депо/претоварна станция, както и отчисленията по чл.60 и чл.64 ЗУО, не могат да превишават 1 800 000 лева/годишно. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, самостоятелно или съвместно с други организации или лица, или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, може да изпълни/ят дейности и мероприятия след провеждане на законосъобразни процедури, с които да се изпълнят целите, заложи в чл.64 ЗУО, а именно да се намали количеството на депонираните отпадъци и да се насърчи тяхното рециклиране и оползотворяване. Освободените средства от намалените разходи за отчисленията по чл.64 ЗУО ще бъдат използвани целево за финансиране на дейностите по почистване, предварително третиране на отпадъци и разделно събиране на отпадъци от опаковки и биоразградими отпадъци /хранителни и кухненски; зелени отпадъци/. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не успеят да извършат такива мероприятия, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да съобрази своята дейност с ограничените финансови възможности на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, но няма право едностранно да намалява обема и работата под зададения минимум изискуеми дейности за изпълнение по обществената поръчка. При намаляване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на обема и работата под зададения минимум, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати договора за обществена поръчка, без предизвестие и без да дължи неустойка за това.

**Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или упълномощено от него лице има право по всяко време да осъществява проверки на място за изпълнение на договора.

**Чл. 12. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи заплащане на извършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** услуги от предмета на Договора при условията и в сроковете, определени в този договор и в ТС.

(2). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи лица, които да осъществяват контрол по изпълнението на договора и които да имат право да подписват Акта.

#### **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 13. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва дейностите по този Договор и приложенията към него, качествено и в срок, като изпълнява стриктно указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които получава в хода на изпълнението му.

**(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши допълнителни дейности, възложени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай че в срока на Договора възникне критична ситуация, която не може да се преодолее с обичайните дейности по договорените услуги, за да бъде овладяна такава критична ситуация.

**(3).** Критична ситуация по смисъла на този договор са случаите на природни бедствия, пожари, стачки, демонстрации. В тези случаи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да бъде на разположение и разпореждане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или упълномощените от него лица и да изпълнява техните указания.

**Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва услугите, предмет на Договора, качествено и в съответствие с нормативните изисквания и със стандартите, определени в ТС, а когато няма изрично споменати приложими стандарти - в съответствие с действащите стандарти в Република България и Европейския съюз.

**Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава за целия срок на договора да притежава валиден регистрационен документ за изпълнение на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, издаден на основание Закона за управление на отпадъците по реда на глава пета, раздел II от същия закон или еквивалентен документ, съгласно законодателството на държава, в която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е установен.

**Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава към момента на сключване на договора, както и за целия срок на договора да поддържа в изправност и готовност минималния брой и вид инструменти, съоръжения и техническо оборудване съгласно изискванията в документацията за обществена поръчка.

**Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави изискуемите съдове в срок до 7 (седем) дни от датата на сключване на договора за обществена поръчка. При неспазване на сроковете за доставка на съдовете за отпадъци от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати договора за обществена поръчка, без предизвестие и без да дължи неустойка за това.

**Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представя при поискване на представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сертификати, регистрационни и др. документи, изисквани за извършване на дейността съгласно действащото законодателство, договора и ТС.

**Чл. 19.** По време на срока на изпълнение на услугите от предмета на Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да поддържа необходимата наличност от съдове, улични кошчета, транспортни средства и всички други активи за изпълнение на дейностите в добро състояние, технически изправни и чисти. Ако има повредени, унищожени или липсващи съдове за отпадъци, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е задължен да ги ремонтира или да ги замени за своя сметка.

2. да оказва съдействие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и упълномощените от него лица при наблюдението и контрола на услугите, като по всяко време е длъжен да позволява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да проверява всички архиви и документи, пряко свързани с предоставяните от него услуги, да проверява транспортните средства, оборудването за складиране на съдовете и техниката.

3. да транспортира и разтоварва събраните видове отпадъци само на определените съоръжения за третиране на отпадъци.

4. да координира с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и операторите на съоръженията за третиране на отпадъци подходящите часове на приемане.

## **VII. ДРУГИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ПО ДОГОВОРА**

**Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** утвърждава месечните графици за извършваните дейности. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да променя кратността за извършване на отделните дейности от предмета на Договора, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се съобрази с така направените промени и да приведе работата си в съответствие с тях незабавно след уведомяване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 21. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да разглежда и реагира на всички сигнали, жалби и възражения, подадени от ползвателите на услугите.

**(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа електронна поща за получаване на сигнали, жалби и възражения, която да проверява ежедневно.

**(3).** При получени при **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сигнали от физически и юридически лица за нарушения при изпълнение на услугите, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме незабавни действия по отстраняване на нередностите, като уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите действия.

**(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички получени сигнали и жалби и предприетите от него действия по тях.

**Чл. 22.** По време на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да разкрива на лица, различни от наетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, каквато и да е информация, произтичаща от или във връзка с договора, в това число информация, свързана с техническите изисквания или друга информация, предоставена пряко от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от упълномощени лица от негово име, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Разкриването на информация пред наети лица се извършва при условията на конфиденциалност и само до необходимото ниво за целите на Договора, в който случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за спазване от неговите служители на задължението за неразкриване на информация пред трети лица.

**Чл. 23. (1).** Във всеки момент от действието на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа пълна, точна и вярна счетоводна и друга документация за извършените разходи, дейности и услуги във връзка с изпълнението на Договора, която следва да бъде достъпна за проверка и/или предоставяна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при поискване.

**(2).** Документацията, свързана с изпълнението на Договора, се съхранява от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за целия срок на Договора.

## **VIII. СОБСТВЕНОСТ НА АКТИВИ**

**Чл. 24. (1).** Доставените и разположени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съдове остават негова собственост.

**(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е задължен да поддържа съдовете за отпадъци и уличните кошчета в изправност и в добър външен вид, с грижата на добър стопанин.

**(3).** Съдове за отпадъци и улични кошчета с повредени или липсващи колела, капаци и/или други технически повреди, както и изгорели или повредени се подменят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с технически изправни за негова сметка.

**(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поставя съдове за отпадъци и улични кошчета, в случай че се констатира липса на такива на определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** места.

**(5).** Действията по предходните алинеи се удостоверяват със съставянето на двустранен констативен протокол между представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или упълномощени от него лица, съвместно с представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършват ежегодно проверка за техническото състояние и местоположението на съдовете за отпадъци и уличните кошчета в

населените места в общината и изготвят констативен протокол в два екземпляра – по един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.26.** Всички видове съдове, обслужващи домакинствата, се дават на същите с протокол, изготвен и подписан от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в който ползвателите се задължават да ги стопанисват с грижата на добри стопани и да изхвърлят в тях единствено отпадъците, за които са предназначени.

## **IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 27. (1).** При сключване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 1 % (един процент) от прогнозната стойност на поръчката в размер на 18 000 лв. под формата на Банкова гаранция (*Определеният за изпълнител участник сам избира формата, под която да бъде представена гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума се внася по посочена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ банкова сметка. Срокът на банковата гаранция следва да покрива срока за изпълнение на договора, както и период от минимум 30 (тридесет) дни след изтичането на този срок. Когато гаранцията е представена под формата на застраховка, тогава тя трябва да е сключена за конкретния договор и в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като застрахователната сума по нея да е равна по размер на размера на дължимата гаранция за изпълнение, застрахователната премия да е внесена еднократно при сключване на застраховката. Гаранцията, представена под формата на застраховка, следва да е със срок на застрахователното покритие, обхващащ срока за изпълнение на договора, както и период от минимум 30 (тридесет) дни след изтичането на този срок, за евентуално предявяване на претенция от страна на възложителя. Клаузите на чл. 27 от договора ще бъдат ревизирани, съобразно вида на представената от определения за изпълнител гаранция.*)

(2). В случай че гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заяви, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

(3). В случай че банката/застрахователното дружество, издала/о гаранцията за изпълнение на договора, е обявена/о в несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност/свърхзадлъжнелост, отнеме ѝ се лиценза, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 3-дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова/застрахователна институция.

(4). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение, представена под формата на парична сума, в 30 /тридесет/ дневен срок, след прекратяване на договора или след изтичане срока на действие на договора и точното изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по него, удостоверено с двустранно подписан протокол и писмено поискване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с посочване на актуална банкова сметка, чрез превеждане на съответната сума по нея.

(5). Гаранцията за изпълнение, представена под формата на банкова гаранция/застраховка, се освобождава в срока по ал. 4 чрез предаване на оригинала на документа за учредяването/сключването ѝ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6). Гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло или частично от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай на неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за частта, съответстваща на неизпълнението.

(7). Гаранцията за изпълнение се усвоява в пълен размер при прекратяване на договора при условията на чл.32, ал.1, т.2 и/или чл. 33, ал.2, т.3 от този договор.

(8). Разходите по откриване, поддържане, подновяване и обслужване на Гаранцията за изпълнение на Договора са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и не засягат размера на гаранцията, от който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** би се удовлетворил, а разходите по нейното усвояване - за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(9). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

#### **X. ЗАБАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. НЕДОСТАТЪЦИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 28.(1).** Предоставянето на услугите и съпровождащите ги дейности от предмета на договора се извършват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в съответствие с месечните графики за изпълнение на поръчката, одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и съответно актуализирани при необходимост по реда, предвиден в този договор.

(2). Ако по време на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** констатира наличието на обективни обстоятелства, възпрепятстващи по какъвто и да е начин навременното предоставяне на услугите, той уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 3 (три) дни от установяването им, както и за тяхната вероятна продължителност и причините, които са ги породили.

(3). Няма да се счита, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е в забава, когато същата е в резултат на независещи от него обективни причини, за които той е уведомил **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по реда на предходната алинея. Във всички останали случаи се приема, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е в неизпълнение в срок на задължение по договора, което се санкционира съгласно раздел **XI** от него.

**Чл. 29.** Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от и/или е в неизпълнение на изискванията на ТС за изпълнение на възложените услуги, определени в договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже тяхното приемане и заплащането на възнаграждението за същите, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани констатираните недостатъци за своя сметка.

#### **XI. ОТГОВОРНОСТ. САНКЦИИ. НЕУСТОЙКИ.**

**Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да налага на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкциите, предвидени в Приложение № 2 към ТС за неизпълнение на услугите, предмет на настоящия договор, при спазване на следните условия:

1. След осъществен контрол, представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съвместно с представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, изготвят Констативен протокол за неизпълнение, в случай на такова.

2. За всяко констатирано неизпълнение и/или некачествено изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** налага санкциите, предвидени в Приложение №2 към ТС.

3. За всеки месец, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** сумира всички санкции, изчислени съгласно Приложение №2 към ТС и удържа стойността им от плащането за извършени услуги, което дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за този месец, в случай че същите не са нанесени и приспаднати от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или се удовлетворява от представената гаранция за изпълнение.

**Чл. 31. (1).** При забава на плащането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** законната лихва върху дължимата сума за всеки ден на забава, но не повече от 10 % (десет процента) от дължимата сума.

(2) При забава от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изготвяне и/или подписване на Акта, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** законната лихва върху сумата на съответния Акт, не повече от 10 % (десет процента) от сумата по Акта.

#### **XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 32. (1).** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора за обществена поръчка когато:

1. са налице хипотезите по чл.118, ал.1 от ЗОП;

2. с влязъл в сила акт е прекратено действието на регистрационния документ за изпълнение на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, издаден на основание Закона за управление на отпадъците по реда на глава пета, раздел II от същия закон на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго разрешение, лиценз, регистрация, които могат да бъдат изисквани от нормативен акт за законното изпълнение на дейностите от предмета на Договора през периода на неговото действие.

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не представи гаранция съгласно посоченото в чл.27, ал.8 от Договора.

(2) В случаите по чл.32, ал.1, т.1, т.2 и т.3 от този договор, същият се прекратява, считано от датата на получаването от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на писменото уведомление за това.

**Чл. 33. (1).** Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока му, а именно с изтичане на 12 (дванадесет) месеца от датата на сключване на договора, или до достигане на максималния финансов ресурс на възложителя в размер на 1 800 000 (един милион и осемстотин хиляди) лв. без включен ДДС, или до възлагане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Събиране и транспортиране на битови отпадъци от населените места в Община Поморие; ръчно и машинно метене и миене на улици и територии за обществено ползване на територията на населените места в Община Поморие; зимно поддържане на улици, тротоари и територии за обществено ползване в урбанизираната територия на гр.Поморие”, открита с Решение № ОП-023 от 05.12.2016г. на Кмета на Община Поморие, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер: 00712-2016-0011, или до възлагане на друга процедура проведена по реда на ЗОП със същия или сходен предмет, което от събитията настъпи първо.

(2). Настоящият договор се прекратява преди изтичане на уговорения срок в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма и при уреждане на финансовите взаимоотношения между тях;

2. при обективна невъзможност за осъществяване на определените в настоящия договор дейности, без **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да носи вина за това;

3. при трикратно непълно или забавено изпълнение на 50% от договорения месечен обем на услугата в рамките на едно тримесечие от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. съгласно чл. 37, ал.4. от този Договор;

5. по силата на съдебно решение, включително и при обявяване в несъстоятелност или прекратяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. при други хипотези, предвидени в закон, друг нормативен акт или в този договор.

7. едностранно от Възложителя с десет дневно писмено предизвестие, без да дължи неустойки за това.

(3). В случаите по т.2 - т.6 на предходната алинея се отправя писмено уведомление за прекратяване на Договора и се уреждат финансовите взаимоотношения между страните.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора, в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави дължимо по договора плащане с повече от 30 (тридесет) дни. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право и на неустойка в размер, равен на стойността на неплатения в срок Акт.

### **XIII. УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ**

**Чл. 34. (1).** При възникване на спор от каквото и да е естество между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с или отнасящ се до настоящия

договор, включително спор, породен или отнасящ се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, страните ще полагат всички усилия да разрешат спора по пътя на договарянето.

(2). Ако страните не успеят да разрешат спора помежду си чрез преговори, то всяка от тях може да предяви съдебен иск пред компетентния български съд, като независимо от отнасянето на спора за разглеждане от съда, страните ще продължат да изпълняват задълженията си по договора до влизане в сила на съдебното решение.

**Чл. 35.** Настоящият Договор се урежда от и тълкува в съответствие с действащото законодателство в Република България.

#### **XIV. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА**

**Чл. 36 . (1).** Страните по настоящия Договор не могат да го изменят.

(2). Изменение се допуска само при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

#### **XV. ДРУГИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 37. (1).** Страните по договора не носят отговорност и не си дължат неустойки в случаите, когато забавата или неизпълнението на задължение по договора е в резултат на непреодолима сила.

(2). Непреодолима сила е непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора, което е извън контрола на засегнатата страна и не може или не би могло да бъде предотвратено, избегнато или отстранено от която и да е от страните по договора.

(3). Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява за това другата страна в седемдневен срок от настъпването на това обстоятелство. След отпадане на събитието същата страна уведомява другата за готовността си да продължи да изпълнява договорните си задължения в срок от седем календарни дни от отпадането.

(4). Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила. Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, то същата страна има право да прекрати договора с писмено уведомление до другата страна, след уреждане на финансовите взаимоотношения.

(5). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да търси всички разумни алтернативни средства за изпълнение на задълженията си по договора, на които непреодолимата сила не пречи, освен ако друго не е указано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмен вид.

**Чл. 38. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора. Всички доклади и документи, изготвени или получени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са конфиденциални.

**Чл. 39.** За всички неуредени въпроси във връзка с изпълнението на договора се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл. 40.** Настоящият договор се съставя, подписва и подпечатва в два еднообразни екземпляра, всеки със силата на оригинал.

**Чл. 41.** Неразделна част от настоящия договор са:

- Технически спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**
- Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, изготвено за целите на процедурата по възлагане на обществената поръчка;
- Гаранция за изпълнение на Договора.



Въз основа на крайния резултат от проведеното договаряне, и като взе предвид критерият за възлагане „най-ниска цена“, комисията единодушно реши и предлага на Възложители да възложи изпълнението на обществена поръчка е предмет: „Събиране и транспортиране на битови отпадъци от населените места в Община Поморие; ръчно и машинно метене и миене на улици и територии за обществено ползване на територията на населените места в Община Поморие; зимно поддържане на улици, тротоари и територии за обществено ползване в урбанизираната територия на гр.Поморие“, открита с Решение № ОП-055/ 01.11.2017 г. на Кмета на Община Поморие на участника Дружество по ЗЗД „Грийн Партньърс-БКС“, регистрирано в регистър Булстат към Агенция по вписванията с Булстат 175819840, със седалище и адрес на управление: гр. София 1138, бул. „Цариградско шосе“ № 48-50.

Настоящият доклад е изготвен и подписан на 07.11.2017г.

Комисията предаде протокола от работата си и настоящия доклад на Кмета на Община Поморие, заедно с цялата документация на 07.11.2017г.

КОМИСИЯ В СЪСТАВ:

Председател : .....  
/ Инж. Кунчо Димитров Гайдов /

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Иван Алексиев  
Кмет на Община Поморие

Получил доклада на.....

Членове : 1. ....  
/ Николай Спиридонов Каплиев /

2. ....  
/ Мирослав Живков Динчев /

3. ....  
/ Ивайло Желязков Денев /

4. ....  
/ Цветелина Недкова Бибирова /

5. ....  
/ инж. Петър Веелинов Войнов /

6. ....  
/ Йордан Петров Коев /