



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



УТВЪРЖДАВАМ:
ИВАН АТАНАСОВ АЛЕКСИЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПОМОРИЕ



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА И ОХРАНА С ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА ЗА СИГУРНОСТ НА
ОБЕКТИ НА ОБЩИНА ПОМОРИЕ”**

ПОМОРИЕ 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ II

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

РАЗДЕЛ III

КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ IV

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ V

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ

РАЗДЕЛ VI

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ VII

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Образец № 1 – Опис на представените документи;

Образец № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

Образец № 3 – Техническо предложение;

Образец № 4 – Декларация за извършен оглед на обектите;

Образец № 5 – Ценово предложение.

РАЗДЕЛ I

Общи условия

1. Възложител

По смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки, Възложител е Кметът на Община Поморие

Официално наименование	Община Поморие
Булстат	000057179
Адрес	ул. „Солна“ № 5
Град	Поморие
Пощенски код	8200
Държава	България
Лице за контакт	Мирослав Динолов
Телефон	+359 59622004
Факс	+359 59625236
Електронна поща	mayor@pomorie.bg
Адрес на възложителя (URL)	http://pomorie.bg/

2. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1, във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „в“, чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

3. Цел на обществената поръчка

Основната цел на настоящата процедура е да осигури ефективност при разходването на публични средства при придобиването на услуга от избрания от възложителя изпълнител, посредством договор за обществена поръчка, предназначена за обществени цели или за нуждите на публичния възложител.

4. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „в“ от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е по Приложение № 2 към ЗОП на стойност равна или по-голяма от 500 000 лв. без ДДС, Възложителят провежда открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

С оглед на изложеното, при спазване на прогласените в чл. 2, ал. 1 от ЗОП принципи Възложителят обявява „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на публични средства. Посредством прилагането на предвидения в ЗОП ред за открита процедура по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП, Възложителят цели и защитаване на обществения

интерес, като насърчи конкуренцията и създаде равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

5. Обект на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е предоставяне на услуги, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Обектът на поръчката съгласно Общия терминологичен речник – CPV е с код 79700000 „Детективски и охранителни услуги“, 79711000 „Услуги чрез сигнално – охранителни системи“ и 79713000 „Охранителни услуги“, съгласно Приложение № 2 към чл. 11, ал. 3 от ЗОП.

6. Предмет на поръчката

Предметът на възлагане с настоящата поръчка е: **„Физическа охрана и охрана с технически средства за сигурност на обекти на Община Поморие“**, която включва:

- физическа охрана на обекти на Община Поморие;
- охрана с технически средства за сигурност на обекти на Община Поморие;

Предметът на обществената поръчка не е обособен в обособени позиции.

Обособяването на обществената поръчка в обособени позиции не е целесъобразно, тъй като предметът на възлаганата обществена поръчка не съдържа в себе си предмет или дейност, която може да бъде отделена и възложена като самостоятелен предмет на обществена поръчка.

7. Възможност за представяне на варианти в офертите

Възложителят не допуска представянето на варианти на офертата.

8. Прогнозна стойност

Обща прогнозна стойност на поръчката е в размер на: 648 000 (шестстотин четиридесет и осем хиляди) лева без ДДС, от които 620 000 (шестстотин и двадесет хиляди) лева за физическа охрана и 28 000 (двадесет и осем хиляди) лева за охрана с технически средства за сигурност.

Офертите на участниците не трябва да надхвърлят общата прогнозна стойност на настоящата поръчка. Участник, предложил цена, по-висока от определената от Възложителя максимална прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Възложителят ще заплаща само реално извършени дейности по обществената поръчка.

9. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът, за който се възлага обществената поръчка е 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на подписване на двустранен протокол за поемане на обектите под охрана.

10. Място за изпълнение на поръчката

Поръчката е с място на изпълнение, както следва:

- територията на община Поморие.

11. Цена и начин на плащане:

Плащането на дължимите суми се извършва на равни месечни вноски, въз основа на представени от изпълнителя месечен отчет и фактура – в срок до 30 (*тридесет*) дни, считано от подписването на приемо-предавателен протокол за приемане на услугите за съответния месец.

12. Гаранции. Условия и размер

12.1. Участникът, определен за Изпълнител при подписване на договора представя **гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора** за обществена поръчка.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

12.2. Гаранция за авансово предоставени средства

Възложителят не поставя условие за задължително обезпечаване на авансово предоставените средства.

12.3. По отношение Гаранцията за изпълнение важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- а) парична сума;
- б) банкова гаранция;
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Община Поморие: IBAN: BG02 UNCR 7000 3317 0001 03, BIC: UNCRBGSF при „УниКредит Булбанк” АД, а банковата гаранция – оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка със срок на валидност – с 30 /тридесет/ дни по-дълъг от срока на договора. При представяне на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, същата следва да е с 30 /тридесет/ дни по-дълъг от срока на договора. При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

РАЗДЕЛ II

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. Обекти на Община Поморие за охрана с физическа сила

1. Административна сграда на Община Поморие (вход)

Адрес: гр. Поморие, ул. „Солна” № 5

A. Общи данни за обекта:

Административната сграда се състои от:

а) 4 етажа

- асансьорно съоръжение

б) един основен вход от ул. „Солна”.

До входа преди стълбището е разположено помещение за охраната.

B. Техническо осигуряване:

Входа на административната сграда е оборудван със система за видеонаблюдение с 2 камери и система за контрол на достъпа.

B. Изисквания към физическата охрана:

Нощна охрана, ежедневно от 18:00 до 06:00 часа.

1 пост, 1 охранител на смяна, не по-малко от 3-ма охранители

2. „Местни данъци и такси”

Адрес: гр. Поморие, ул. „Солна” № 5

A. Общи данни за обекта

Местни данъци и такси се състои от:

а) един етаж;

б) един основен вход за служители и посетители.

Обекта се намира в гр. Поморие, ул. „Солна” №5 – четири етажна сграда, среден вход на партерен етаж. Има голяма зала – Център за Административно обслужване. Вдясно от входа има изградени две помещения от PVC дограма и два броя гишета за обслужване на клиенти с един вход. В ляво от входа се намират четири обособени кабинета и един санитарен възел. Обекта граничи: Изток – сграда; Запад – сграда; Север – супермаркет „Мега”; Юг – ул. „Нео Анхиало”.

B. Техническо осигуряване

Помещението е оборудвано със система за сигнално-охранителна техника, която е собственост на Община Поморие.

Помещението е оборудвано с локално видеонаблюдение.

Помещението е оборудвано с паник – бутон.

B. Изисквания към физическата охрана:

Денонощна охрана

1 пост, 1 охранител на смяна, не по-малко от 5-ма охранители

Дневна смяна 07:00 – 19:00 ч

Нощна смяна 19:00 – 07:00 ч

3. Център за настаняване (ЦНСТ)

Адрес: гр. Поморие, кв. „Св. Георги”, ул. „Странджа”

A. Общи данни за обекта

ЦНСТ – кв. „Свети Георги” се състои от:

а) два етажа;

б) един основен вход за служители и посетители.

Двуетажна общинска сграда, намираща се в гр. Поморие, кв. „Свети Георги”, ул. „Странджа”. Състои се от кабинети и помещения на първи и втори етаж от сграда. Граници: Изток – ул. „Странджа”; Запад – сграда; Север – ул. „Възраждане”; Юг – незастроена площ.

Б. Техническо осигуряване

В обекта няма изградена сигнално – охранителна техника.

В. Изисквания към физическата охрана:

Нощна охрана, ежедневно от 18:00 до 06:00 часа.

1 пост, 1 охранител на смяна, не по-малко от 3-ма охранители

4. Рибарско пристанище

Адрес: гр. Поморие, кв. 19А

А. Общи данни за обекта

„Рибарско пристанище” се състои от:

а) един основен вход за служители и посетители.

Обекта се намира в гр. Поморие, кв.19А. Общата площ е 43000 кв.м. и три обособени сгради: рибна борса, администрация, ремонтна работилница, както и параклис. Има изградена ограда от Север, от Запад има излаз на покривите на сградите, които са обособени като градинки. Пристанището граничи: Север – хотелски комплекс; Изток – Черно море; Юг – Интер хотел Поморие; Запад – пешеходна алея. Рибна борса – едноетажна сграда с площ от 300 кв.м. – има вход от север и изход от юг, има изграден СОТ. Администрация – едноетажна сграда с вход от север и изход от юг, има изграден СОТ с площ от 180кв.м. Ремонтна работилница – едноетажна сграда с площ от 100 кв.м., която има вход от север. Пристанището има един вход от северната страна, централен и един от западната страна. Пропускателния режим се осъществява от централния вход.

Б. Техническо осигуряване

Има изградена система за сигнално-охранителна техника, която е собственост на Община Поморие.

В. Изисквания към физическата охрана:

Денонощна охрана

1 пост, 1 охранител на смяна, не по-малко от 5-ма охранители

Дневна смяна 07:00 – 19:00 ч

Нощна смяна 19:00 – 07:00 ч

5. Пристанище „Поморие”

Адрес: гр. Поморие, югоизточна крайбрежна ивица

А. Общи данни за обекта

Пристанище „Поморие” се състои от:

а) един основен вход за служители и посетители.

Обекта се намира в югоизточната крайбрежна ивица на гр. Поморие. Общата площ е 4000кв.м., като в района са изградени две сгради – билетен център и сграда на администрацията. Входа на пристанището се намира от западната страна, като влизането е ограничено с метална бариера. На входа се осъществява пропускателен режим. Сградата на администрацията е оградена с ограда от декоративни метални решетки с вход от северната страна.

Б. Техническо осигуряване

Няма изградена система СОТ.

В. Изисквания към физическата охрана:

Денонощна охрана

1 пост, 1 охранител на смяна, не по-малко от 5-ма охранители

Дневна смяна 07:00 – 19:00 ч

Нощна смяна 19:00 – 07:00 ч

6. Общинско предприятие „БКСРД – Поморие”

Адрес: гр. Поморие, ул. „Странджа” № 3

А. Общи данни за обекта

ОП „БКСРД – Поморие” се състои от:

- а) един етаж;
- б) един основен вход за служители.

Обекта се намира в гр. Поморие, ул. „Странджа” №3, промишлена зона. Граници: Изток – топливо; Запад – административна сграда; Север – солено езеро; Юг – улица. Общата площ е от 5000 кв.м. Има изградена ограда. Югозападната част има поставена бутка за работниците която се ползва от работниците и охраната.

Б. Техническо осигуряване

В базата няма изграден СОТ.

В. Изисквания към физическата охрана:

Денонощна охрана

1 пост, 1 охранител на смяна, не по-малко от 5-ма охранители

Дневна смяна 07:00 – 19:00 ч

Нощна смяна 19:00 – 07:00 ч

А. Охраната на обектите трябва да включва:

- осъществяване на строг пропускателен режим;
- охрана имуществото на сградния фонд и прилежащите терени;
- предотвратяване на нерегламентирано проникване на външни лица в обектите;
- извършване на проверка на съмнителни багажи на лица, влизащи в обектите - предмет на поръчката, за наличие на огнестрелни оръжия, взривни, запалителни и други опасни вещества, като при откриване на такива да предприемат необходимите законови действия спрямо приносителите им, както и необходимите мерки за защита на лицата, намиращи се в обектите;
- допускане внасянето и изнасянето на техника и инвентар, собственост на Община Поморие, само след представяне на съответния разрешителен документ;
- следене за кризисни ситуации в и около обектите, като при възникване на такива да уведомяват незабавно ръководителя на охранителната дейност и съответните компетентни органи и лица, като предприемат всички необходими мерки за предотвратяване и ограничаване на щетите;
- установяване на всички лица с подозрително поведение и предприемане на съответните мерки;
- предприемане на всички законови действия за опазване живота и здравето на лицата, пребиваващи в обектите;
- реагиране при кризисни ситуации;
- реакция при бедствени ситуации и пожар.

Б. Минимални изисквания при изпълнение на поръчката:

1. При изпълнение предмета на поръчката Изпълнителят да спазва разпоредбите на Закона за частната охранителна дейност /ЗЧОД/ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане и изискванията на Възложителя, заложиени в настоящата документация;
2. При изпълнение на поръчката, Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на трудово – осигурителното законодателство и ЗБУТ.
3. Изпълнителят на обществената поръчка следва да работи със служители, отговарящи на изискванията, установени в чл. 27, ал. 2 от ЗЧОД.
4. Служителите на Изпълнителя трябва да:
 - са преминали първоначално обучение по ЗЧОД и да са тествани за психологическа пригодност;

- носят лична идентификационна карта със снимка;
- бъдат с униформено облекло и да имат отличителен знак;
- при изпълнение на поръчката с действията и/или с поведението си да не възпрепятстват по никакъв начин работата на служителите на Община Поморие, както и на външните посетители, и следва да осигуряват спокойна работна обстановка;
- за всички появили се нередности, поява на нарушители и др., охранителите на смяна задължително да уведомяват Ръководител охранителна дейност на участника и определените с договора лица от страна на Възложителя, с оглед съгласуване на действията си;

5. За изпълнение на услугата Изпълнителят следва да осигури най-малко следните технически средства: комуникационни средства, палки, белезници, прожектори и други, по преценка на Участника, технически средства. Всички предложени технически средства трябва да са включени в общата цена за изпълнение на поръчката и не се заплащат допълнително.

6. При възникване на необходимост и възлагане от страна на Възложителя, Изпълнителят трябва да осигури усиление на охраната с допълнителни сътрудници, както и охрана в извън определените времеви интервали за всеки от обектите, при цена в размер на не повече от 5 (пет) лв на час без ДДС за един охранител.

7. Изпълнителят е длъжен да обезщети Възложителя за имуществени щети и/или загуби, допуснати в резултат на виновно поведение от сътрудници по охраната и/или подизпълнителите на Изпълнителя или в резултат на неизпълнение на поетите с договора задължения, неправомерни действия на трети лица - кражби с взлом на охраняваното имущество, изнасяне на материални ценности не по установения ред от обектите и други. За претърпените от Възложителя имуществени щети и/или загуби по време на изпълнение на договора, страните подписват констативен протокол. Действията по определяне стойността на възникналата щета и/или загуба се предприемат в деня на нейното установяване, след като приключат оперативните действия на органите на МВР и приключват с подписването на констативен протокол. Констативният протокол се подписва от страните най-късно в еднодневен срок от определяне стойността на щетата и/или загубата, като в същия срок страните отразяват всички обстоятелства по кражбата/увреждането, вида и стойността на откраднатите /увредените вещи, виновното поведение или неизпълнението на задълженията на Изпълнителя, неговите служители и/или подизпълнители, размера на обезщетението за увреденото или липсващо имущество и начина за неговото заплащане. Размерът на дължимото обезщетение е равен на балансовата стойност на увреденото и/или липсващо имущество, а когато такава липсва – стойността се определя по документите, въз основа на които стоките са заприходени в съответния склад. При отказ на Изпълнителя да подпише констативния протокол, вредите се заплащат само въз основа на констатациите и обстоятелствата, отразени от представители на Възложителя в протокола. Изпълнителят обезщетява нанесените на Възложителя имуществени щети и/или загуби като ги заплаща в срок, определен от него с Техническото предложение за изпълнение на поръчката. При отказ на Изпълнителя да подпише констативния протокол, респективно да заплати щетите и/или загубите Възложителят приспада тяхната стойност от стойността на месечната цена за охрана или от стойността на гаранцията за изпълнение на договора. В случая, по предходното изречение, когато размерът на дължимото от Изпълнителя обезщетение е по-голямо от стойността на една месечна цена за охрана, Възложителят може да се обезщети като кумулира двата способа или като приспадне обезщетението от няколко месечни цени за охрана.

8. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка следва да осигури на всеки от обектите „паник – бутон” и реакция с АП екипи.

9. Участникът следва да представи за всеки обект „План за охрана”.

В плана за охрана на съответния обект, който е неразделна част от техническото предложение, участникът следва подробно да опише:

- Организация на охраната, в която е отчетена спецификата на обекта и изискванията на Възложителя;
- Описание на конкретните задачи на охранителите, като са посочени конкретни функции и отговорности;
- Брой охранители – съобразен с изискванията на Възложителя за работното време, брой охранители на смяна в съответствие с изискванията на трудовото законодателство, брой постове, маршрути, смени, комуникации и указания за тактиката на действие при различни ситуации;
- Взаимодействие с органите на МВР;
- Предложение за допълнителни дейности, които ще бъдат извършвани с цел повишаване сигурността в обектите;
- Механизъм за вътрешно – екипна координация при разпределението на задачите и отговорностите на екипа за охрана;
- Конкретните действия и време за реакция (в минути) на охранителите, взаимодействие с Възложителя, действия по подсилване на охраната при възникване на кризисна ситуация – пожар, наводнение, земетресение, заплаха от бомбени атаки и терористични атентати.

10. Участникът, респективно Изпълнителят, организира охраната при спазване на изискванията на Възложителя, заложи в настоящата документация, нормативните изисквания на разпоредбите на ЗЧОД, както и Кодекса на труда за продължителност на работното време и спазване на изискванията за междудневна и междуседмична почивка на предложения екип от охранители за съответния обект.

II. Обекти на Община Поморие за охрана с технически средства за сигурност

1. Каса Община Поморие

Адрес: гр. Поморие, ул. „Солна” № 5 – ет.2

A. Общи данни за обекта

Каса – Община Поморие се състои от:

- а) един етаж;
- б) един основен вход за служители и посетители.

Обекта се намира в гр. Поморие, ул. „Солна” №5 – на втория етаж в сградата на Община Поморие. Обекта граничи: Изток – сграда; Запад – сграда; Север – супермаркет „Мега”; Юг – ул. „Нео Анхило”.

B. Техническо осигуряване

Помещението е оборудвано със система за сигнално-охранителна техника, която е собственост на Община Поморие.

В. Изисквания към охраната с технически средства за сигурност – охрана със сигнално – охранителна техника

2. Регистратура по ЗЗКИ

Адрес: гр. Поморие, ул. „Солна” № 5 – ет.1

A. Общи данни за обекта

Регистратура по ЗЗКИ се състои от:

- а) един етаж;
- б) един основен вход за служители.

Обекта се намира в гр. Поморие, ул. „Солна” №5 – на първи етаж, в дъното на коридора в дясно в сградата на Община Поморие. Обекта граничи: Изток – сграда; Запад – сграда; Север – супермаркет „Мега”; Юг – ул. „Нео Анхиало”.

Б. Техническо осигуряване

Помещението е оборудвано със система за сигнално-охранителна техника, която не е собственост на Община Поморие.

В. Изисквания към охраната с технически средства за сигурност – охрана със сигнално – охранителна техника

3. Офис „Обществен ред и сигурност”

Адрес: гр. Поморие, ул. „Солна” № 5

А. Общи данни за обекта

Офисът се намира в гр. Поморие, ул. „Солна” №5, на един етаж между сградата на Община Поморие и хранителен супермаркет „Мега”. Представлява помещение с обща площ от около 30 кв.м. с един основен вход за служители и посетители и един вътрешен, който представлява „топла връзка” със сградата на Община Поморие. Офисът се състои от:

- а) един етаж;
- б) един основен вход за служители и посетители и един вътрешен

Обекта граничи: Изток – сграда на Община Поморие; Запад – хранителен супермаркет „Мега”; Север – склад на хранителен супермаркет „Мега”; Юг – ул. „Солна”.

Б. Техническо осигуряване

Офисът е оборудван със система за сигнално-охранителна техника, която не е собственост на Община Поморие.

В. Изисквания към охраната с технически средства за сигурност – охрана със сигнално – охранителна техника

4. Каса на „МДТ”

Адрес: гр. Поморие, ул. „Солна” № 5

А. Общи данни за обекта

Състои се от:

- а) един етаж;
- б) един основен вход за служители и посетители.

Обекта се намира в гр. Поморие, ул. „Солна” №5 – четири етажна сграда, среден вход на партерен етаж. Има голяма зала – Център за Административно обслужване. Вдясно от входа има изградени две помещения от PVC дограма и два броя гишета за обслужване на клиенти с един вход. Обекта граничи: Изток – сграда; Запад – сграда; Север – супермаркет „Мега”; Юг – ул. „Нео Анхиало”.

Б. Техническо осигуряване

Помещението е оборудвано със система за сигнално-охранителна техника, която не е собственост на Община Поморие.

В. Изисквания към охраната с технически средства за сигурност – охрана със сигнално – охранителна техника

5. Архив и кабинети на „МДТ”

Адрес: гр. Поморие, ул. „Солна” № 5

А. Общи данни за обекта

Състои се от:

- а) един етаж;
- б) един основен вход за служители и посетители.

Обекта се намира в гр. Поморие, ул. „Солна” №5 – четири етажна сграда, среден вход на партерен етаж. Има голяма зала – Център за Административно обслужване. Вдясно от входа има изградени две помещения от PVC дограма и два броя гишета за обслужване на клиенти с един вход. Обекта граничи: Изток – сграда; Запад – сграда; Север – супермаркет „Мега”; Юг – ул. „Нео Анхиало”.

Б. Техническо осигуряване

Помещението е оборудвано със система за сигнално-охранителна техника, която не е собственост на Община Поморие.

В. Изисквания към охраната с технически средства за сигурност – охрана със сигнално – охранителна техника

6. Народно читалище „Просвета”

Адрес: гр. Поморие, пл. „Св.Св. Кирил и Методий”

А. Общи данни за обекта

Народно читалище „Просвета” се състои от:

- а) два етажа;
- б) един основен вход за посетители и два допълнителни входа/изхода.

Обекта се намира в централната градска част на гр. Поморие, на два етажа. Обекта има един вход за посетители. Обекта граничи: Изток – хотел „Парадайз”; Запад – главна улица; Север – площад „Св. Св. Кирил и Методий”; Юг – бул. „Яворов”.

Б. Техническо осигуряване

Народно читалище „Просвета” е оборудвано със система за сигнално-охранителна техника, собственост на Община Поморие.

В. Изисквания към охраната с технически средства за сигурност – охрана със сигнално – охранителна техника

7. Почивна станция „Яворова къща”

Адрес: гр. Поморие, ул. „Княз Борис І” № 1

А. Общи данни за обекта

Двуетажна общинска сграда, намираща се в гр. Поморие, ул. „Княз Борис І”. Състои се от 2 (два) етажа. Разполага с един официален вход за посетители и служители. В Югоизточната част се намира открит басейн, както и гараж с метални врати. Граници: Изток – сграда; Запад – почивна станция на Гранична Полиция; Север – рибарски хелинг; Юг – ул. „Княз Борис І”.

Б. Техническо осигуряване

Сградата е оборудвана със система за сигнално-охранителна техника, която е собственост на Община Поморие.

В. Изисквания към охраната с технически средства за сигурност – охрана със сигнално – охранителна техника

8. Кабинет Омбудсман

Адрес: гр. Поморие, ул. „Солна” № 15, партер

А. Общи данни за обекта

Кабинет Омбудсман се състои от:

- а) един етаж;
- б) един основен вход за служители и посетители.

Обекта представлява офис на партерния етаж от административна сграда, находящ се в гр. Поморие, ул. „Солна” №15. Общата площ е около 20 кв.м. с един вход. Обекта граничи: Изток – административна сграда „Пансионат”; Запад – главен вход на помещението от PVC дограма; Север – ул. „Солна”, детска градина; Юг – паркинг.

Б. Техническо осигуряване

Кабинетът е оборудван със система за сигнално-охранителна техника, която е собственост на Община Поморие.

В. Изисквания към охраната с технически средства за сигурност – охрана със сигнално – охранителна техника

9. Клуб по шахмат

Адрес: гр. Поморие, ул. „Солна” № 15, партер

А. Общи данни за обекта

Обекта представлява офис на партерния етаж от административна сграда, находящ се в гр. Поморие, ул. „Солна” №15. Общата площ е около 80 кв.м. с един вход от PVC дограма. Обекта граничи: Изток – ул. „Солна”, детска градина; Запад – ул. „Цар Асен”, паркинг; Север – паркинг; Юг – главен вход на помещението от алуминиева дограма.

Б. Техническо осигуряване

Клубът по шахмат е оборудван със система за сигнално-охранителна техника, която е собственост на Община Поморие.

В. Изисквания към охраната с технически средства за сигурност – охрана със сигнално – охранителна техника

10. Градска галерия „Дечко Стоев”

Адрес: гр. Поморие, ул. „Св.Св. Кирил и Методий” № 1

А. Общи данни за обекта

Градска галерия „Дечко Стоев” се състои от:

- а) два етажа;
- б) два основни входа за служители и посетители.

Двуетажна общинска сграда, намираща се в гр. Поморие, ул. „Св. Св. Кирил и Методий” №1, срещу „Старото Казино”. Използва се за градска галерия. Състои се от 2 (два) етажа, като: I етаж – три помещения, офис и два санитарни възела. Два главни входа по един от южната и северната страна от PVC дограма и 14бр. прозореца, отваряеми. II етаж – три помещения с обща площ на обекта от около

300кв.м. До обекта се достига по булевард „Яворов”. Граници: Изток – Читалище; Запад – „Старо Казино”; Север – пешеходна алея; Юг – бул. „Яворов”, „Ново Казино”.

Б. Техническо осигуряване

Сградата е оборудвана с пожароизвестителна централа, видеонаблюдение и система за сигнално-охранителна техника, собственост на Община Поморие.

В. Изисквания към охраната с технически средства за сигурност – охрана със сигнално – охранителна техника, видеонаблюдение и пожароизвестителна система.

11. Туристически информационен център

Адрес: гр. Поморие, ул. „Цар Асен” № 1

А. Общи данни за обекта

Туристически информационен център се състои от:

а) един етаж;

б) един основен вход за служители и посетители.

Обекта се намира в централната градска част, монолитно строителство на един етаж. Обекта има един вход за посетители и служители, както и два прозореца от PVC дограма. Общата площ е от около 30кв.м. Обекта граничи: Изток – ул. „Цар Асен”; Запад – сграда; Север – площад; Юг – сграда.

Б. Техническо осигуряване

Туристическият информационен център е оборудван със система за сигнално-охранителна техника, която е собственост на Община Поморие.

В. Изисквания към охраната с технически средства за сигурност – охрана със сигнално – охранителна техника

12. Общински офис № 1 – СУОИ

Адрес: гр. Поморие, ул. „Булаир” № 17

А. Общи данни за обекта

Общински офис № 1 – СУОИ се състои от:

а) два етажа;

б) един основен вход за служители/посетители и един заден вход.

Обекта се намира в гр. Поморие, ул. „Булаир” №17, в сградата на ОП „СУОИ”. Офисът се състои от едно помещение и санитарен възел с обща площ от около 40кв.м. Главен вход един от източната страна от PVC дограма и стъклопакет. Заден вход от западната страна от дървена врата и два броя прозорци, единият от които отваряем. Обекта граничи: Изток – ул. „Булаир”; Запад – РУ Полиция; Север – ул. „Солна”; Юг – ул. „Княз Борис”.

Б. Техническо осигуряване

Офисът е оборудван със система за сигнално-охранителна техника, която не е собственост на Община Поморие.

В. Изисквания към охраната с технически средства за сигурност – охрана със сигнално – охранителна техника

13. Общински офис № 2 – „Синя зона”

Адрес: гр. Поморие, ул. „Булаир” № 17

А. Общи данни за обекта

Общински офис № 2 – „Синя Зона” се състои от:

- а) един етаж;
- б) един основен вход за служители / посетители и един заден вход.

Обекта се намира в гр. Поморие, ул. „Булаир” №17, в сградата на ОП „СУОИ”. Офисът се състои от едно помещение и санитарен възел с обща площ от около 40 кв.м. Главен вход един от източната страна от PVC дограма и стъклопакет. Заден вход от западната страна от дървена врата и два броя прозорци, единият от които отваряем. Обекта граничи: Изток – ул. „Булаир”; Запад – РУ Полиция; Север – ул. „Солна”; Юг – ул. „Княз Борис”.

Б. Техническо осигуряване

Офисът е оборудван със система за сигнално-охранителна техника, която не е собственост на Община Поморие.

В. Изисквания към охраната с технически средства за сигурност – охрана със сигнално – охранителна техника

14. Общински офис № 3

Адрес: гр. Поморие, ул. „Булаир” № 17

А. Общи данни за обекта

Общински офис № 3 се състои от:

- а) един етаж;
- б) един основен вход за служители / посетители и един заден вход.

Обекта се намира в гр. Поморие, ул. „Булаир” №17, в сградата на ОП „СУОИ”. Офисът се състои от едно помещение и санитарен възел с обща площ от около 40 кв.м. Главен вход един от източната страна от PVC дограма и стъклопакет. Заден вход от западната страна от дървена врата и два броя прозорци, единият от които отваряем. Обекта граничи: Изток – ул. „Булаир”; Запад – РУ Полиция; Север – ул. „Солна”; Юг – ул. „Княз Борис”.

Б. Техническо осигуряване

Офисът е оборудван със система за сигнално-охранителна техника, която не е собственост на Община Поморие.

В. Изисквания към охраната с технически средства за сигурност – охрана със сигнално – охранителна техника

15. Читалище „Светлина - 1939”

Адрес: гр. Поморие, кв. „Свети Георги”, ул. „Княз Борис I” № 110

А. Общи данни за обекта

Читалище „Светлина – 1939” се състои от:

- а) 2 етажа
- б) един основен вход от ул. „Княз Борис I”

Двуетажна сграда, намира се в гр. Поморие, кв. „Св. Георги”, ул. „Княз Борис I” № 110.

Състои се от кабинети на I и II етаж.

Граници : изток – тревни площи, запад – тревни площи, север – тревни площи, юг - ул. „Княз Борис I”

Б. Техническо осигуряване

Сградата е оборудвана със система за сигнално – охранителна техника, собственост на Община Поморие.

В. Изисквания към охраната с технически средства за сигурност – охрана със сигнално – охранителна техника

16. Компютърен център – кв. „Север”

Адрес: гр. Поморие, кв. „Север”, ул. „Странджа”

А. Общи данни за обекта

Компютърен център – кв. „Север” се състои от:

- а) два етажа;
- б) един основен вход за служители и посетители.

Двуетажна общинска сграда, намираща се в гр. Поморие, кв. „Север” (бившето училище „Христо Ботев”), срещу сервиз за автомобилни гуми „Тигър”. Състои се от кабинети и помещения на първи и втори етаж от сграда. Граници: Изток – детска градина „Слънчо”; Запад – автосервиз; Север – ул. „Марица”; Юг – сграда.

Б. Техническо осигуряване

Сградата е оборудвана със система за сигнално-охранителна техника, която е собственост на Община Поморие.

В. Изисквания към охраната с технически средства за сигурност:

– охрана със сигнално – охранителна техника на три отделни кабинета, разположени на партерен, I и II етажи в обекта (3 обекта).

17. Дневен център за възрастни хора

Адрес: гр. Поморие, кв. „Свети Георги”

А. Общи данни за обекта

Дневен център за възрастни хора – кв. „Свети Георги” се състои от:

- а) два етажа;
- б) един основен вход за служители и посетители.

Двуетажна общинска сграда, намираща се в гр. Поморие, кв. „Свети Георги”, зад Читалище „Светлина”. Състои се от кабинети и помещения на първи и втори етаж от сграда. Граници: Изток – паркинг; Запад – ул. „Смирна”; Север – ул. „Железничарска”; Юг – спортна площадка.

Б. Техническо осигуряване

Сградата е оборудвана със система за сигнално-охранителна техника, която е собственост на Община Поморие.

В. Изисквания към охраната с технически средства за сигурност – охрана със сигнално – охранителна техника

18. Клуб на пенсионера

Адрес: гр. Поморие, бул. „Яворов” № 40

А. Общи данни за обекта

Клуб на пенсионера се състои от:

- а) един етаж;
- б) един основен вход за служители и посетители.

Обекта се намира в гр. Поморие, ул. „Яворов” № 40 – на партерен етаж от сграда, има обособен един вход и изход. Обекта граничи: Изток – сграда; Запад – заведение „24”; Север – сграда; Юг – ул. „Яворов”.

Б. Техническо осигуряване

Помещението е оборудвано със система за сигнално-охранителна техника, която не е собственост на Община Поморие.

В. Изисквания към охраната с технически средства за сигурност – охрана със сигнално – охранителна техника

19. СУПЗ с. Бата

Адрес: с. Бата, община Поморие

А. Общи данни за обекта

СУПЗ – с. Бата се състои от:

- а) два етажа;
- б) един основен вход за служители.

Двуетажна общинска сграда, намираща се в с. Бата, Община Поморие. Състои се от административна сграда, кухня и склад за дрехи на първият етаж и склад на втори етаж.

Б. Техническо осигуряване

Сградата е оборудвана със система за сигнално-охранителна техника, която е собственост на Община Поморие.

В. Изисквания към охраната с технически средства за сигурност:

– охрана със сигнално – охранителна техника на три отделни обекта – административна сграда, кухня и склад – ет. I, склад – етаж II.

20. Склад „Озеленяване”

Адрес: гр. Поморие, кв. „Север”, ул. „Странджа” № 3

А. Общи данни за обекта

Склад „Озеленяване” се състои от:

- а) един етаж;
- б) един основен вход за служители.

Обекта се намира в гр. Поморие, ул. „Странджа” №3, промишлена зона. Граници: Изток – топливо; Запад – административна сграда; Север – солено езеро; Юг – улица. Общата площ е от 5000кв.м. Има изградена ограда.

Б. Техническо осигуряване

В обекта има изградена система за сигнално-охранителна техника, която е собственост на Община Поморие.

В. Изисквания към охраната с технически средства за сигурност – охрана със сигнално – охранителна техника

21. Склад и офис

Адрес: гр. Поморие, кв. „Север”, ул. „Странджа” № 3

А. Общи данни за обекта

„Склад и офис” се състои от:

- а) един етаж;
- б) един основен вход за служители.

Обекта се намира в гр. Поморие, ул. „Странджа” №3, промишлена зона. Граници: Изток – топливо; Запад – административна сграда; Север – солено езеро; Юг – улица. Общата площ е от 5000 кв.м. Има изградена ограда.

Б. Техническо осигуряване

В обекта има изградена система за сигнално-охранителна техника, която е собственост на Община Поморие.

В. Изисквания към охраната с технически средства за сигурност – охрана със сигнално – охранителна техника

22. Администрация на „Рибарско пристанище”

Адрес: гр. Поморие, кв. 19А

А. Общи данни за обекта

Администрация – едноетажна сграда с вход от север и изход от юг, има изграден СОТ с площ от 180кв.м.

Б. Техническо осигуряване

Има изградена система за сигнално-охранителна техника, която е собственост на Община Поморие.

В. Изисквания към охраната с технически средства за сигурност – охрана със сигнално – охранителна техника

23. Рибна борса на „Рибарско пристанище”

Адрес: гр. Поморие, кв. 19А

А. Общи данни за обекта

Рибна борса – едноетажна сграда с площ от 300 кв.м. – има вход от север и изход от юг, има изграден СОТ.

Б. Техническо осигуряване

Има изградена система за сигнално-охранителна техника, която е собственост на Община Поморие.

В. Изисквания към охраната с технически средства за сигурност – охрана със сигнално – охранителна техника

24. Ремонтна работилница на „Рибарско пристанище”

Адрес: гр. Поморие, кв. 19А

А. Общи данни за обекта

Ремонтна работилница – едноетажна сграда с площ от 100 кв.м., която има вход от север.

Б. Техническо осигуряване

Има изградена система за сигнално-охранителна техника, която е собственост на Община Поморие.

В. Изисквания към охраната с технически средства за сигурност – охрана със сигнално – охранителна техника

25. „Музей на солта”

Адрес: гр. Поморие, ул. „Европа”, до градски стадион Поморие

А. Общи данни за обекта

Музей на „Солта” се състои от:

- а) един етаж;
- б) един основен вход за служители/посетители.

Обекта се намира в гр. Поморие, ул. „Европа”, до градски стадион. Музея се състои от две помещения, с обща площ от около 60кв.м. В ляво от входната страна е основното помещение на музея, а в дясната страна се намира стая обособена като офис на управителя. Разполага с един основен вход/изход за служители и посетители. Обекта граничи: Изток – ул. „Европа”; Запад – сграда на „Зелени Балкани”; Север – Поморийско солено езеро; Юг – демонстрационни солници.

Б. Техническо осигуряване

Музеят е оборудван със система за сигнално-охранителна техника, която е собственост на Община Поморие.

В. Изисквания към охраната с технически средства за сигурност:

- охрана със сигнално – охранителна техника, система за видеонаблюдение и пожароизвестителна система.

26. „Исторически музей”

Адрес: гр. Поморие, ул. „Княз Борис І” № 33 А

А. Общи данни за обекта

„Исторически Музей” се състои от:

- а) два етажа;
 - б) един основен вход за служители/посетители и един допълнителен изход от източната страна.
- Обекта се намира в гр. Поморие, ул. „Иван Вазов” до хотел – ресторант „Пенека”. Музея се състои от няколко на брой зали на първият етаж обособени за излагане на експонати, от лявата страна на основния вход се намира стая обособена за канцелария на служителите, на вторият етаж от дясната страна на стълбището се намира кабинет на управителя на музея, а останалата част от етажа е обособена за излагане на експонати. Общата площ на музея е от около 110кв.м. Обекта граничи: Изток – ул. „Васил Левски”; Запад – ул. „Иван Вазов”; Север – ул. „Добрич”; Юг – ул. „Райна Княгиня”.

Б. Техническо осигуряване

Музеят е оборудван със система за сигнално-охранителна техника, която е собственост на Община Поморие.

В. Изисквания към охраната с технически средства за сигурност:

- охрана със сигнално – охранителна техника на два отделни обекта:
 - „Исторически музей”
 - каса и счетоводство
- охрана със система за видеонаблюдение

А. Изисквания към охраната с помощта на технически средства за сигурност.

Изпълнителят се задължава за срока на договора да оборудва всички обекти с предаватели на сигналите. Изпълнителят се задължава да оборудва и с необходимата сигнално – охранителна техника обектите, без собствена на Възложителя сигнално-охранителна техника, посочени в техническата спецификация.

За срока на изпълнение на договора Изпълнителят се задължава да осигурява техническа поддръжка и необходимите резервни части и материали при възникнала необходимост, по повод

обезпечаване нормалната работа на собствените на Община Поморие и на Изпълнителя технически средства за сигурност (СОТ, ПИС, системи за видеонаблюдение), монтирани в обекта.

Броят на отстраняване на възникналите повреди в собствените на Община Поморие технически средства за сигурност, които ще бъдат реализирани в срока на действие на договора, са съобразно възникналата необходимост. При необходимост от подмяна на дефектирала част, нова част се влага след предварително съгласуване и изразено писмено съгласие на Възложителя. Разходите за резервни части и материали, необходими за отстраняване на възникналите повреди в собствените на Възложителя технически средства за сигурност, са за сметка на Възложителя.

Стойността на всички дейности (разходи за труд, разходи за услуги), необходими за отстраняване на повредите в собствените на Възложителя технически средства за сигурност трябва да бъдат включени от Изпълнителя в цената за охранителна дейност.

За всяка дейност във връзка с отстраняване на възникналите повреди в собствените на Възложителя технически средства за сигурност, се съставя протокол за монтаж на необходимите резервни части.

Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка повреди и подмяна на доставените от него технически средства за сигурност в обектите, без собствената на Възложителя сигнално – охранителна техника.

Изпълнителят се задължава да извършва наблюдение, регистрация и инспекция на сигнали, получени от монтираните технически средства за сигурност за защита и запазване на имуществото.

Изпълнителят е длъжен да осигури свои служители – автопатрули на обекта при постъпване на алармения сигнал.

Изпълнителят трябва да разполага с оперативен диспечерски център (ОДЦ) на територията на гр. Поморие или гр. Бургас, който в рамките на оперативно време до 5 минути, считано от момента на получаване на сигнала да изпрати екип на обекта, в който е регистриран и изпратен сигнала за неправомерно проникване или опит за проникване, за проверка на сигнала и с цел противодействие на евентуално проникване в обекта. Точното време за реакция се декларира от Участника в Техническото му предложение за изпълнение на поръчката.

За момент на получаване на алармен сигнал се счита този, който е отразен в ОДЦ за охрана на Изпълнителя.

Изпълнителят трябва да осигури възможност за регистриране, обработка и разпечатване на спразка от приемните устройства и компютърните системи в ОДЦ за действията на дежурния оператор и времето за получения сигнал и предприетите действия за предотвратяване на посегателствата върху обекта под охрана, както и при поискване да предоставя безплатно компютърна разпечатка за проверка действията на дежурния оператор и за времето на реакция на АП екипи..

Изпълнителят е длъжен да предостави поискана от Възложителя разпечатка за проверка на регистрираните сигнали от обекта през текущия месец.

Изпълнителят е длъжен да уведоми незабавно Възложителя, както и органите на МВР, в случай на проникване или нарушаване целостта на обекта.

При извършване на нарушения, като опит за проникване в обекта от трети лица, кражби с взлом, грабежи и други нарушения от общ характер, Изпълнителят се задължава да предприеме необходимите действия за предотвратяване настъпването на неблагоприятни последици за Възложителя, а при възникването на такива да уведоми Възложителя и органите на МВР, както и да подпише Констативен протокол за проверка при щета, в който се отразява точно и ясно обстоятелството на нарушението и породените щети за Възложителя.

Изпълнителят е длъжен да уведоми незабавно Възложителя при съмнение за неизправност в монтираната СОТ, с оглед осигуряване на достъп за своевременното ѝ отстраняване.

Изпълнителят е длъжен да даде на Възложителя в 10 – дневен срок от датата на която договора влезе в сила, своите писмени препоръки, във връзка с осигуряване сигурността на обекта и имуществото в него, както и при необходимост за допълнително физическо укрепване на охранявания обект или техническо усъвършенстване на предварително монтираните в обекта охранителни съоръжения, а така също и във връзка с мерки от организационен характер, насочени към подобряване степента на защитеност на обекта.

Изпълнителят е длъжен да пази в тайна и не прави достояние на трети лица каквито и да е факти и сведения, свързани с конфигурацията на охранявания обект, охраняваните в него стокови и материални ценности, а също и обстоятелства и данни относно имущественото състояние на Възложителя.

При прекъсване на електроснабдяването в обекта, Изпълнителят уведомява незабавно Възложителя и изпраща екип на място, който да охранява обекта с физическа охрана за срок до възстановяване на електроснабдяването. В случай, че електроснабдяването не бъде възстановено в срок до 2 часа, Възложителят дължи на Изпълнителя възнаграждение за физическа охрана на двама охранителя в размер на не повече от 5 (пет) лв. на час без ДДС за 1 охранител за времето до възстановяване на електроснабдяването.

Изпълнителят при охрана чрез технически средства за сигурност не носи отговорност за причинени щети при следните случаи:

- 1) при пожар, който не е предизвикан от виновни действия и/или бездействия на Изпълнителя и/или неговите служители и/или подизпълнители;
- 2) когато алармен сигнал е постъпил вследствие на отворени врати и прозорци или в резултат на други виновни действия на служители на Възложителя;
- 3) когато групата за реагиране по сигнала е доведена до невъзможност да изпълни задълженията си по договора, в следствие на непреодолима сила.

За срока на действие на договора Изпълнителят трябва да осигури техническа поддръжка на техническите средства за сигурност (СОТ, ПИС, системи за видеонаблюдение) и отстраняване на възникнали повреди в срок от 3 часа от установяване на повреда.

За срока на действие на договора Изпълнителят трябва да осигури технически екип за отстраняване на възникнала повреда в техническите средства за сигурност.

Изпълнителят е длъжен да извършва периодична профилактика на техническите средства за сигурност на обектите.

Изпълнителят е длъжен да обезщети Възложителя за имуществени щети и/или загуби, допуснати в резултат на виновно поведение от сътрудници по охраната и/или подизпълнителите на Изпълнителя или в резултат на неизпълнение на поетите с договора задължения, неправомерни действия на трети лица - кражби с взлом на охраняваното имущество, изнасяне на материални ценности не по установения ред от обектите и други. За претърпените от Възложителя имуществени щети и/или загуби по време на изпълнение на договора, страните подписват констативен протокол. Констативният протокол се подписва от страните най-късно в еднодневен срок от установяване на възникналата щета и/или загуба, като в същия срок страните отразяват всички обстоятелства по кражбата/увреждането, вида и стойността на откраднатите /увредените вещи, виновното поведение или неизпълнението на задълженията на Изпълнителя, неговите служители и/или подизпълнители, размера на обезщетението за увреденото или липсващо имущество и начинът за неговото заплащане. Размерът на дължимото обезщетение е равен на балансовата стойност на увреденото и/или липсващо имущество. При отказ на Изпълнителя да подпише констативния протокол, вредите се заплащат само въз основа на констатациите и обстоятелствата, отразени от представители на Възложителя в протокола. Изпълнителят обезщетява нанесените на Възложителя имуществени щети и/или загуби като ги заплаща

в срок, определен от него с Техническото предложение за изпълнение на поръчката. При отказ на Изпълнителя да подпише констативния протокол, респективно да заплати щетите и/или загубите Възложителят приспада тяхната стойност от стойността на месечната цена за охрана или от стойността на гаранцията за изпълнение на договора. В случая, по предходното изречение, когато размерът на дължимото от Изпълнителя обезщетение е по-голямо от стойността на една месечна цена за охрана, Възложителят може да се обезщети като кумулира двата способа или като приспадне обезщетението от няколко месечни цени за охрана.

При сигнал от техническите средства за сигурност, предотвратяване на посегателства върху охранявания обект се осъществява от автопатрул, който трябва да поддържа:

- 1) 24-часов режим на охрана;
- 2) опознавателни знаци на охраняваната фирма;
- 3) минимум 2 (два) АП екипа на смяна на територията на гр. Поморие.
- 4) непрекъсната връзка с ОДЦ за получаване на сигнали за реакция и контрол на дейността на автопатрула.

5) Изградена система за GPS контрол на местонахождението, маршрута на движение и времето за реакция на АП екипи.

Изпълнителят е длъжен за срока на действие на договора да пази в тайна условията и начина на използване на техническите средства за сигурност, както и друга служебна информация и обстоятелства, станали му известни във връзка с изпълнение на поръчката.

Участникът в обществената поръчка трябва да представи за всеки обект, охраняван с технически средства за сигурност План за действие на АП екипи при алармен сигнал от обекта.

Възложителят си запазва възможността да заменя или да включва и нови обекти към предмета на поръчката при наличие на достатъчен финансов ресурс.

Оглед на обектите може да бъде направен всеки работен ден, в присъствието на представител на Звено „Обществен ред и сигурност” при Община Поморие, след предварително уточняване на телефон 0596/26334.

РАЗДЕЛ III

КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Критерии за възлагане на поръчката.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, която се определя въз основа на критерия за възлагане: най-ниска цена.

2. Показатели и относителна тежест

Показателите и относителната тежест на всеки един от тях при критерий за възлагане „най-ниска цена“ за определяне на икономически най-изгодната оферта са, както следва:

№	Наименование на показателя за оценка	Относителна тежест на показателите, (чл. 70, ал. 6 от ЗОП)
1.	Обща цена за физическа охрана на обектите (ЦФО) за период от 36 (тридесет и шест) месеца	45 точки
2.	Обща цена за охрана с технически средства за сигурност на обектите (ЦТС) за период от 36 (тридесет и шест) месеца	35 точки
3.	Цена на час за 1 бр. охранител, при необходимост от усиляване на охраната и допълнителна охрана в други часове (извън посоченият времеви интервал) (Ц ₀₁) за обекти ФО	10 точки
4.	Цена на час за 1 бр. охранител, при необходимост от физическа охрана при прекъсване на електрозахранването на обектите, охранявани с технически средства за сигурност (Ц ₀₂)	10 точки
Общ брой точки:		100 точки

3. Указания за определяне на оценката.

Оценката по всеки един от показателите за оценка на получените оферти се постига чрез определяне на стойностите в цифри, тъй като показателите са количествено определени и чрез посочване на начина за тяхното изчисляване, а именно:

Оценката по показател „Най-ниска цена“ (Ц) се изчислява като сбор от оценки по подпоказатели, както следва:

$$КО = ЦФО + ЦТС + ЦО1 + ЦО2$$

Показатели за оценка	Начин на изчисляване на оценката
1. Обща цена за физическа охрана на обектите (ЦФО) за период от 36 (тридесет и шест) месеца	Оценката по показател „Обща цена за физическа охрана на обектите(ЦФО) за период от 36 (тридесет и шест) месеца“ се формира по следната формула: $ЦФО = (Ц_{\text{ФО min}} / Ц_{\text{ФО i}}) \times 45,$ където: Ц _{ФО} – Обща цена за физическа охрана на обектите за период от 36 (тридесет и

	<p>шест) месеца ;</p> <p>Ц_{ФО min} – най-ниската измежду всички, съдържащи се в офертите Обща цена за физическа охрана на обектите за период от 36 (тридесет и шест) месеца ;</p> <p>Ц_{ФО i} – Обща цена за физическа охрана на обектите за период от 36 (тридесет и шест) месеца, съдържаща се в оценяваната оферта;</p> <p>45 – максимален брой точки</p>
<p>2. Обща цена за охрана с технически средства за сигурност на обектите за период от 36 (тридесет и шест) месеца</p>	<p>Оценката по показател „Обща цена за охрана с технически средства за сигурност на обектите за период от 36 (тридесет и шест) месеца” се формира по следната формула:</p> $Ц_{ТС} = (Ц_{ТС \min} / Ц_{ТСi}) \times 35,$ <p>където:</p> <p>Ц_{ТС} – Обща цена за охрана с технически средства за сигурност на обектите за период от 36 (тридесет и шест) месеца;</p> <p>Ц_{ТС min} – най-ниската измежду всички, съдържащи се в офертите „Обща цена за охрана с технически средства за сигурност на обектите за период от 36 (тридесет и шест) месеца;</p> <p>Ц_{ТС i} – Обща цена за охрана с технически средства за сигурност на обектите за период от 36 (тридесет и шест) месеца, съдържаща се в оценяваната оферта;</p> <p>35 – максимален брой точки</p>
<p>3. Цена на час за 1 бр. охранител, при необходимост от усиляване на охраната и допълнителна охрана в други часове (извън посоченият времеви интервал) за обектите ФО (Ц_{О1})</p>	<p>Оценката по показател „Цена на час за 1 бр. охранител, при необходимост от усиляване на охраната и допълнителна охрана в други часове (извън посоченият времеви интервал) за обектите ФО “ се формира по следната формула:</p> $Ц_{О1} = (Ц_{О1 \min} / Ц_{О1 i}) \times 10,$ <p>където:</p> <p>Ц_{О1} – Цена на час за 1 бр. охранител, при необходимост;</p> <p>Ц_{О1 min} – най-ниската измежду всички, съдържащи се в офертите Цена на час за 1 бр. охранител, при необходимост;</p> <p>Ц_{О1 i} – Цена на час за 1 бр. охранител, при необходимост , съдържаща се в оценяваната оферта;</p> <p>10 – максимален брой точки</p>
<p>4. Цена на час за 1 бр. охранител,</p>	<p>Оценката по показател „Цена на час за 1 бр.</p>

<p>при необходимост от физическа охрана при прекъсване на електрозахранването на обектите, охранявани с технически средства за сигурност (ЦО 2)</p>	<p>охранител, при необходимост от физическа охрана при прекъсване на електрозахранването на обектите, охранявани с технически средства за сигурност (ЦО 2)” се формира по следната формула:</p> $ЦО_2 = (ЦО_2 \text{ min} / ЦО_2 \text{ i}) \times 10, \text{ където:}$ <p>ЦО₂ – Цена на час за 1 бр. охранител, при необходимост от физическа охрана при прекъсване на електрозахранването на обектите, охранявани с технически средства за сигурност;</p> <p>ЦО₂ min – най-ниската измежду всички, съдържащи се в офертите цена на час за 1 бр. охранител, при необходимост от физическа охрана при прекъсване на електрозахранването на обектите, охранявани с технически средства за сигурност;</p> <p>ЦО₂ i – Цена на час за 1 бр. охранител, при необходимост от физическа охрана при прекъсване на електрозахранването на обектите, охранявани с технически средства за сигурност, съдържаща се в оценяваната оферта;</p> <p>10 – максимален брой точки</p>
---	---

4. Класиране на офертите.

Извършва се по низходящ ред на получената оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка.

5. Процедура при еднакви предложения

В случай, че най-ниската цена се съдържа в две или повече оферти, комисията провежда публично жребий за избор на изпълнителя между класираните на първо място оферти.

***Забележка:** Получените оценки се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

РАЗДЕЛ IV

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Община Поморие предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронен адрес до документацията за участие в процедурата, която може да намерите на интернет адрес на Възложителя: www.pomorie.bg – „Профил на купувача”.

1. Общи изисквания към Участниците

1.1. Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и отговарят на предварително обявените от възложителя условия, могат да подадат оферта

1.2. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- партньор, който ще представлява обединението за целите на обществената поръчка;

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата. Когато в договора за създаването на обединение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Забележка: На основание чл.10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

1.4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или

еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.8. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.9. Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.8.

1.10. Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочи адресът, на който е осигурен достъп до документа.

1.11. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.12. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.13. Участниците и участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.14. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

1.15. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

1.16. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

1.17. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.18. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да извърши директно плащане към подизпълнителя при условията на чл.66, ал.4-8 от ЗОП. За приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се прилага реда по чл.66 от ЗОП.

1.19. Възложителят поддържа „Профил на купувача” на ел. адрес, който представлява обособена част от електронна страница на община Поморие, за който е осигурен неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства.

Документацията за възлагане на обществена поръчка за настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, съобразно разпоредбите на ЗОП, за да изготви своята оферта.

2. Лично състояние на Участниците

2.1. По отношение на участник не трябва да са налице обстоятелства по чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП и чл.55 ал.1 т.1, 3-5 от ЗОП, като констатирането на което и да е от условията ще доведе до отстраняване на участника с изключения на изрично посочените случаи в ЗОП.

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.1.9. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.1.10. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.1.11. опитал е да:

- а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
- б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.2. Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7, както и 2.1.11 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.3. Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.1.3, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.4. Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 2.

2.5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.5.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т.2.1.1, и т.2.1.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2.5.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.1.5, буква "а", т.2.1.6, т.2.1.9 - 2.1.11 освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл.54, ал. 1, т. 5, буква "а" и чл. 55, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се включват в списък, който има информативен характер.

2.6. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

2.7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.8. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

2.8.1. ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

2.9. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка **не могат да участват пряко и/или косвено** дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, както и контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

2.10.1. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

- 1) лицата, които представляват участника;
- 2) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
- 3) други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2.10.2. Лицата по т. 2.10.1, подт. 1) и 2) са, както следва:

- 1) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- 2) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- 3) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- 4) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- 5) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- 6) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- 7) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- 8) в случаите по т. 2.10.2, подт. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
- 9) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2.10.3. В случаите по т.2.10.2, подт. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

2.11. Мерки за доказване на надеждност

2.11.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.11.2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

2.11.3. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

2.11.4. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

2.11.5. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3. Критерии за подбор

А) Годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

1. Участникът трябва да притежава валиден към датата на подаване на офертата Лиценз за извършване на частна охранителна дейност за извършване на дейности по охрана на имуществото на физически или юридически лица, по смисъла на чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за частна охранителна дейност, издаден от директора на Главна дирекция „Национална полиция” или от упълномощени от него лица, който разрешава на Участника да извършва охранителна дейност на територията на цялата страна или на територията на област Бургас или еквивалентен документ, съобразно законодателството на държавата, в която Участникът е регистриран.

Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се удостоверява с посочване в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел А. Годност на търговски регистър и/или съответен професионален регистър или аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която Участникът чуждестранно лице е установен, чрез посочване на уеб

адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа (вид на документа; номер; срок на валидност - в приложимите случаи; друго).

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи валиден към датата на сключване на договора лиценз за извършване на Лиценз за извършване на частна охранителна дейност за извършване на дейности по охрана на имуществото на физически или юридически лица, по смисъла на чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за частна охранителна дейност.

2. Участникът трябва да притежава разрешение за поддържане и обслужване на противопожарни системи, издадено от Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението – МВР”, валидно към датата на подаване на офертата.

Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се удостоверява с посочване в **ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел А. Годност** на номер и дата на издаване на разрешение за поддържане и обслужване на противопожарни системи, издадено от Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението – МВР”, срок на валидност.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи валидно разрешение за поддържане и обслужване на противопожарни системи, издадено от Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението – МВР”.

Б) Икономическо и финансово състояние на Участника

В настоящата обществена поръчка не се поставят изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците.

В. Техническите и професионални възможности на Участника.

Участникът следва да отговаря на следните изисквания за технически възможности:

В.1. Участникът следва да е изпълнил дейности, които са идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата, съгласно чл. 63, ал.1, т. 1 от ЗОП.

Изисквано минимално ниво:

Участникът следва да е изпълнил най-малко 3 дейности, които са идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните три години от датата на подаване на офертата.

***Забележка:**

Под „дейности, които са идентични с тези на поръчката” следва да се разбира услуга по предоставяне на физическа охрана и охрана с технически средства за сигурност.

Под „дейности, които са сходни с предмета на поръчката” следва да се разбира услуга по въоръжена или невъоръжена физическа охрана или охрана с технически средства за сигурност.

Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от **ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел В. Технически и професионални способности, т.1б)** с посочване на стойностите, датите и получателите.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка съобразно декларираното в ЕЕДОП, заедно с доказателство за извършената услуга.

В.2. Участникът да прилага системи за управление на качеството, съгласно чл. 63, ал. 1, т. 10 от ЗОП.

Изисквано минимално ниво:

Валидни към датата на подаване на офертата сертификати по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП, които удостоверяват съответствието на Участника със стандарт за система за управление на качеството EN ISO 9001:200х или еквивалент и за система за управление на ЗБУТ – EN OHSAS 18001:200х или еквивалент в съответствие с чл. 64, ал. 3 от ЗОП, издадени на името на Участника и с обхвата на обществената поръчка или за конкретната дейност от предмет на поръчката, която ще извършва.

Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се декларира от Участникът в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в част IV „Критерии за подбор“, Буква Г: сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството и за управление на ЗБУТ, както и описание на обхвата, за който участникът е сертифициран.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи заверени копия на валидни сертификати по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП, които удостоверяват съответствието на Участника със стандарт за система за управление на качеството EN ISO 9001:200х или еквивалент и за система за управление на ЗБУТ – EN OHSAS 18001:200х или еквивалент в съответствие с чл. 64, ал. 3 от ЗОП, издадени на името на Участника и с обхвата на обществената поръчка или за конкретната дейност от предмет на поръчката, която ще извършва.

В.3. Участникът следва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, а именно:

Необходим брой охранители, за изпълнение на обществената поръчка, с професионална компетентност в сферата на охранителната дейност, с не по-ниско от основно образование, преминали първоначално обучение в учебни заведения, които имат право да обучават лица за професия "охранител" и да притежават правоспособност, съгл. чл. 28 от ЗЧОД или да притежават професионална квалификация „охранител“.

Участникът следва да разполага с необходимия брой технически специалисти за изпълнение на поръчката.

Изисквано минимално ниво:

- Участникът трябва да осигури минимум 26 (двадесет и шест) охранители за изпълнение на поръчката;
- Участникът трябва да осигури минимум 2 (двама) технически специалисти за изпълнение на поръчката;
- Участникът трябва да осигури минимум 1 (един) специалист, притежаващ професионална квалификация за поддържане и обслужване на противопожарни системи, съгласно изискванията на Наредба № 8121з-531/09.09.2014 г;

Удостоверяване: При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП - Част IV: Критерии за подбор, раздел В. Технически и професионални способности, т. 6.

Декларирането в ЕЕДОП на охранителите, които ще изпълняват поръчката, следва да съдържа следната информация: три имена на охранителя; вид на правоотношението с лицето; образование - степен, специалност; номер, дата и издател на сертификат/удостоверение за преминато обучение за професия "охранител".

Декларирането в ЕЕДОП на техническите специалисти, които ще изпълняват поръчката, следва да съдържа следната информация: три имена на техническия специалист, вид на правоотношението с лицето, образование – степен, специалност; номер, дата и издател на сертификат/удостоверение за преминато обучение.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, съобразно декларираните в ЕЕДОП обстоятелства.

В.4. Участникът е необходимо да разполага с техническо оборудване и технически средства за изпълнение на поръчката:

Изисквано минимално ниво:

- транспортни средства – минимум 2 (два) автопатрулни автомобили на територията на Община Поморие;
- позволените от Закона за частна охранителна дейност лични предпазни и защитни средства и средства за комуникация за всеки конкретен охранител - палки, белезници, мобилни телефони и радиостанции за всеки конкретен обект с физическа охрана.
- да разполага с обединен диспечерски център на територията на гр. Поморие или гр. Бургас за 24 часов мониторинг на физическата охрана, видеонаблюдение, СОТ и ПИС;
- подвижна радиослужба - PMR, с териториален обхват на територията на гр. Бургас с максимален размер на зоната за покритие не по-малък от 50 (петдесет) км с разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения за собствени нужди чрез електронни съобщения чрез електронна съобщителна мрежа.
- наличие на система за GPS контрол на местонахождението, маршрута на движение и времето за реакция на АП екипи.

Удостоверяване: При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП - част IV, буква „В”, поле 9, като посочват:

- транспортните средства, които ще бъдат използвани при изпълнение на обществената поръчка
- данни за регистрационен номер, марка и модел;
- данни за вида и модела за наличие на лични предпазни и защитни средства и средства за комуникация;
- номер и дата на издаване на разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс - радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения за собствени нужди чрез електронни съобщения чрез електронна съобщителна мрежа от подвижна радиослужба - PMR, с териториален обхват на територията на гр. Бургас с максимален размер на зоната за покритие не по-малък от 50 (петдесет) км.
- точен адрес на диспечерския център;
- основание за ползването им от участника - собственост, наем, лизинг или др. основание;

Доказване: Преди сключване на договора се представя декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани при изпълнение на настоящата поръчка, както и заверено копие на разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс.

Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Единният европейски документ за обществени поръчки съдържа следните части:

Част I. Информация за процедурата за възлагане на обществената поръчка и за възлагателя

Част II. Информация за икономическия оператор

Част III. Критерии за изключване

Част IV. Критерии за подбор

Част V. Намаляване броя на квалифицираните кандидати

Част VI. Заключителни положения

Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка.

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП, по чл.55 ал.1 т.1, 3-5 и чл. 107, т. 4 от ЗОП и по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици в част III „Основания за изключване“, включително и в раздел Г – „Други основания за изключване...“ на ЕЕДОП.

Участникът декларира съответствието с поставените критерии за подбор чрез попълване на ЕЕДОП в част IV „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. За такъв документ се приема и представянето на ЕЕДОП.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, той трябва да посочи дела от поръчката, който ще им възложи, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. За такова доказателство се приема и представянето на ЕЕДОП.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

РАЗДЕЛ V

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ

1. Изисквания към документите:

- 1.1. Всички документи се представят в един екземпляр.
- 1.2. Всички представени в офертата документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.
- 1.3. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.
- 1.4. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.
- 1.5. Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

2. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.

- 2.1. Представената оферта трябва да има срок на валидност 6 (шест) месеца, считано от датата на изтичане на срока за получаване на офертите.
- 2.2. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език и подписана от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и документ за упълномощаване за изпълнение на такива функции.
- 2.3. Ценовото предложение се представя в съответствие с приложения към документацията образец.

3. Съдържание на офертите /съгласно Глава пета. „Подготовка и провеждане на процедури за обществени поръчки“, раздел IV. и V. от ППЗОП/.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. Наименованието на поръчката.

При настоящата процедура опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА:

- 1.1. Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – **Образец № 1;**
- 1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (**Образец № 2**) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки

подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Когато изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.3. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.4. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП , когато е приложимо;

1.5. Техническо предложение (Образец № 3), съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката, изготвено в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

1.6. Декларация за извършен оглед на обектите - Образец № 4;

1.7. Друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

1.8. Отделен запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“, съдържащо ценовото предложение на участника – **Приложение № 5.**

ВАЖНО! Извън отделния запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“ не трябва да са посочени ценови елементи и/или ценово предложение и/или други данни, водещи до възможност да се узнае ценовото предложение на участника, като в противен случай офертата ще бъде отстранена от участие.

Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при некласиране.

Срок за представяне на офертите (подаване на офертата)

Офертите следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Участниците предават офертите си в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

ДО
Община.....
Гр.
Ул.
ОФЕРТА
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:..... <i>(посочва се предмета на поръчката)</i>
Наименование на участника:
Участници в обединението (когато е приложимо):
Адрес за кореспонденция, телефон:.....
Факс и електронен адрес (по възможност):

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице или по поща/куриерска служба офертите в Община Поморие, п.к. 8200, адрес: гр. Поморие, ул. Солна № 5 в установеното работно време, но не по-късно от крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата и/или съгласно обявлението за изменение (ако има такова).

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол, съдържащ данни за подателя на офертата, номер, дата и час на получаването ѝ и причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите и сключване на договор.

1. Публични заседания на комисията

Първо публично заседание - Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7) „Условия за отваряне на офертите” от Обявлението за поръчка. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Второ публично заседание - Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

2. Разглеждане на офертите за участие

Извършването на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от назначена от Възложителя комисия.

Комисията спазва регламентирания ред за работа в чл. 104, ал. 1, ал.4-6 от ЗОП, чл. 53 - чл. 60 от ППЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

3. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, която се определя въз основа на критерия за възлагане: най-ниска цена.

4. За обявяването на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване на процедурата, процедурата за обжалване, сключването на договор, комуникацията между възложителя и участниците и за всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва: Обявление, Решение, Документация (Указания за подготовка на офертите, Технически спецификации, Проект на договор, Методика за оценка на офертите, Образци на документи и Указания за попълване на образците на документи).

5. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите и строителството, предмет на поръчката, както следва:

5.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

5.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

5.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадница № 2, Телефон: 8119 443

6. Комуникация между Възложител и участниците

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

• Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

а) лично – срещу подпис;

б) по пощата или чрез куриерска служба - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) по факс – посочен от страните в процедурата;

г) по електронен път – по електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис. В случай, при уведомяване по електронна поща, моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване. Потвърждението за получаване на уведомлението следва да бъде изпратено в срок от два работни дни, като ако същото не бъде получено в администрацията на възложителя в този срок, ще се счита, че адресатът е узнал съдържанието му в разумен срок.

д) чрез комбинация от тези средства.

РАЗДЕЛ VI
ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР №

за възлагане на обществена поръчка за охранителни услуги

Днес,, в гр. Поморие, между:

Община Поморие, с адрес:, код по Регистър БУЛСТАТ, представлявана от, в качеството на, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:, ЕИК, представлявано от, в качеството на, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 112, ал. 1 и 2 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение №...../..... г. на Кмета на Община Поморие за определяне на изпълнител в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:..... (посочва се описание на предмета на обществената поръчка),

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, охранителни услуги, включващи охрана на имущество на Община Поморие, наричани за краткост „**Услугите**“.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя **Услугите** в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3 и 4 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (словом: *три*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (словом: *три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо).

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора.

Чл. 5. Сроктът за изпълнение на Услугите е 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на подписване на двустранен протокол за поемане на обектите под охрана.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е община Поморие.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на (.....) лева без ДДС и (.....) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), формирана както следва:

1. Обща цена за физическа охрана на обектите на Община Поморие за период от 36 (тридесет и шест) месеца: (словом:) лв., разпределена на 36 (тридесет и шест) равни месечни плащания, всяко възлизащо на стойност (словом:) лв. без начислен ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

2. Обща цена за охрана с технически средства за сигурност на обектите на Община Поморие за период от 36 (тридесет и шест) месеца: (словом:) лв., разпределена на 36 (тридесет и шест) равни месечни плащания, всяко възлизащо на стойност (словом:) лв. без начислен ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извън ал. 1 заплаща при необходимост и при изрична негова заявка допълнителна услуга, както следва:

1. Цена на час за охранител - (словом:) лв. без ДДС при необходимост от усилване на охраната и допълнителна охрана в други часове (извън посочения времеви интервал) при повикване.

2. Цена на час за 1 бр. охранител - (словом:) лв. без ДДС, при необходимост от физическа охрана при прекъсване на електрозахранването на обектите, охранявани с технически средства за сигурност.

(3) В Цената по ал. 1 и ал. 2 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, в това число, но не само: режийни разходи, транспорт, персонал, организационни разходи, разходи за материали, техника, за разрешителни, удостоверения и/или лицензи, изисквани за изпълнение на такъв вид дейност (когато е приложимо), други разходи, които участват при формирането на цената на услугата, в това число всички нормативно определени разходи, съгласно данъчното, трудовото и социално-осигурителното законодателство, както и печалба и всички присъщи разходи за извършване на охранителната дейност.

(4) В Цената по ал. 1, т. 2 се включва още:

1. общата стойност на техническите средства и оборудване, които ще бъдат монтирани в обектите за охрана и стойността на еднократно изпълняваните дейности по монтирането, тестването и въвеждането им в експлоатация; и

2. общата стойност на всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на задълженията му по Договора, в т.ч.: стойността на профилактиката на сигнално-охранителната техника, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, стойността на ежедневната 24-часова охрана на обектите чрез сигнално-охранителна техника, техническата поддръжка на сигнално-охранителната техника и всички други разходи, свързани с изпълнение на Услугите.

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор на равни месечни вноски, определени в чл. 7, ал. 1 от договора, въз основа на представени от изпълнителя месечен отчет и фактура – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от подписването на приемо-предавателен протокол съгласно чл. 27 от договора за приемане на услугите за съответния месец и допълнителните услуги по чл. 7, ал. 2 от договора, ако има такива.

(2) Допълнителните услуги по чл. 7, ал. 2 от договора се отчитат с конкретни приемо-предавателни протоколи (протокол за всеки конкретен случай), подписани от Възложителя и Изпълнителя, или

определени от тях лица. Приемо-предавателните протоколи се представят с месечния отчет по чл.8, ал. 1 от договора.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 10. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (*тридесет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказ.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно (.....) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 12. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (*три*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка.

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9, ал. 1 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 3 (*три*) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 15 (*петнадесет*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или

нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи и специални права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 9 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. да подписва, приема и предава документи, във връзка с извършване на услугата;
4. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на работата при условията и сроковете на този Договор.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП или да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения;
6. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
7. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (*три*) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.
8. Изпълнителят се задължава да:
 - 8.1. проучи на място състоянието на обектите и съгласувано с възложителя да осигури надеждна охрана и пропускателен режим съобразно спецификата на обектите;
 - 8.2. оценява състоянието и степента на сигурност на охраняваните обекти при необходимост, но не по-малко от веднъж годишно;
 - 8.3. създава съответната организация за охрана и безопасност, както и да провежда задължителен периодичен инструктаж на охранителите, веднъж годишно;

8.4. изготвя и съхранява правила и указания за спецификата на извършваните видове охранителна дейност, утвърдени от възложителя или от упълномощен от него представител;

8.5. за всеки обект, поет за охрана – да изготви и съхранява план за неговата охрана, който включва:

- (а) особеностите на охранявания обект;
- (б) организация на охраната (постове, маршрути, смени, въоръжение, комуникации и указания за тактиката на действие при различни ситуации);
- (в) данни за оръжието, ако такова се използва за охрана на обекта;
- (г) данни за моторните превозни средства, ако такива се използват при осъществяване на охраната;
- (д) данни за монтиране на видеокамери, както и на аналогични технически средства или системи, позволяващи да се правят видеозаписи;
- (е) правилник за пропускателния режим, утвърден от възложителя по договора за охрана или от упълномощено от него лице;
- (ж) списък и график за работа на охранителите;

8.6. осигури на служителите си лична идентификационна карта със снимка, отличителен знак и униформено облекло и помощни средства, съгласно закона за частната охранителна дейност;

8.7. уведомява незабавно възложителя или посоченото от него отговорно лице или лице за контакт и съответните компетентни органи за всяка възникнала аварийна или екстремна ситуация по време на дежурството и предприема незабавни действия за отстраняване на възникналата ситуация [*в това число пожари, природни бедствия и пр.*]

8.8. Изпълнителят носи имуществена отговорност за намиращото се в охраняваните обекти имущество, съгласно описи на имуществото, подписани от представители на страните.

8.9. Изпълнителят се задължава да обезщети възложителя за понесени щети (в т.ч. липси) на имущество в обектите, в случай на несвоевременни или неправилни действия на персонала на изпълнителя или при доказано умишлено деяние на негови служители. Размерът на щетите се установява с констативен протокол, който се изготвя от комисия с представители на възложителя и изпълнителя.

8.10. Изпълнителят се задължава да сключи и поддържа за срока на договора застраховка „професионална отговорност“, в която възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер).

9. Да спазва специфични права и задължения при охрана с техника (СОТ/видеонаблюдение):

9.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да монтира и въведе в експлоатация сигнално-охранителна техника („СОТ“) с нужното качество, съобразно посочените изисквания и установените нормативни стандарти, като използва свои квалифицирани служители;

9.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури непрекъснато, денонощно наблюдение на охраняваните обекти посредством денонощен дежурен център, който следи и регистрира всички получени сигнали от сигнално охранителната техника;

9.3. При получаване на сигнал за посегателство върху охраняван обект, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши проверка за[период от време] и да противодейства с човешки ресурси, с цел да предотврати евентуални нарушения и нанасянето на вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

9.4. В случай на посегателство, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да блокира входно-изходните и уязвимите точки на охраняван обект, за който е получен сигнал за нарушение и да осигури физическа охрана на обекта до пристигане на отговорно длъжностно лице;

9.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми незабавно от получаване на сигнала от предавателя с определена персонална честота органите на МВР и/или противопожарната охрана при съмнения за престъпна дейност и/или пожар в обекта;

9.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация относно времето за реакция на специализираните патрули при сигнал за нарушение в негов обект; времето на включване/изключване на СОТ в обектите;

9.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва периодично профилактика и да поддържа в техническа изправност монтираните в обектите охранителни съоръжения, като се задължава да отстранява за своя сметка повреди и подмяна на доставените от него технически средства за сигурност в обектите, без собствената на Възложителя сигнално – охранителна техника. Разходите за резервни части и материали, необходими за отстраняване на възникналите повреди в собствените на Възложителя технически средства за сигурност, са за сметка на Възложителя. Стойността на всички дейности (разходи за труд, разходи за услуги), необходими за отстраняване на повредите в собствените на Възложителя технически средства за сигурност са включени от Изпълнителя в цената за охранителна дейност.

9.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, има право да прави необходимите изменения и допълнения в плана за охрана на обектите, както и в СОТ с цел подобряване условията и увеличаване надеждността на охраната;

9.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да осъществява контрол върху охраната по всяко време, по начин и със средства, които по негова преценка са необходими и достатъчни за изпълнение на поетите с Договора задължения;

9.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да запази в тайна условията и начина на използване на СОТ.

10. Да спазва специфични права и задължения при физическа охрана (невъоръжена):

10.1. Изпълнителят е длъжен да осигури физическа охрана на обектите, изразяваща се в строг пропускателен и охранителен режим и ред, недопускане на нерегламентирано проникване и противоправни посегателства в обекта обектите;

10.2. Дейността по невъоръжената физическа охрана се осъществява ежедневно, съгласно Техническата спецификация на Възложителя;

10.3. Служителите на Изпълнителя, осъществяващи физическа охрана, са длъжни да следят за спазването на установения от възложителя по договора пропускателен режим при влизане и излизане от охраняваните обекти и вътрешния ред в тях, като извършва следните действия:

(А). Проверят документите за самоличност на външни лица и служебните пропуски на служителите на възложителя, както и багаж, товари и/или мПС и съпроводителните им документи;

(Б). Не допускат външни посетители в обекта извън работно време или за периода, през който не се извършва дейност в обекта;

(В). Осъществяват периодичен обход на обекта, извършвайки проверка на най-уязвимите звена, проверка на заключващи устройства, целостта на врати и прозорци и др.;

(Г). Следят за изпълнение на противопожарните изисквания в обекта. При постъпване на сигнал от пожароизвестителната система или възникване на пожар в сградата, както и при установена повреда в противопожарната инсталация, дежурният охранител предприема необходимите мерки за обезпечаване безопасността на намиращите се в сградата служители и външни лица, като при необходимост участва при организиране на евакуация.

Общи и специални права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да не приеме изпълнението по този договор, ако то не съответства в значителна степен по обхват и качество на изискванията му, и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;
4. по всяко време на денонощието да проверява изпълнението на Договора и състоянието на охраняваните обекти;
5. да получи обезщетение в размер на 100% върху реално констатирани кражби/липси, подробно описани в двустранно подписан протокол, в случай на виновно неизпълнение на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок от един месец от установяване размера на щетите.

Чл. 26. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугата, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на този Договор;

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързано с организацията за изпълнение предмета на Договора, включително, но не само:

1. да осигури достъп до обектите, предмет на охрана по Договора;
2. да предостави информация за лицата имащи достъп до обектите, правото на достъп за външни лица, задълженията на работещите в обектите, както и друга необходима информация свързана с техническите характеристики на обектите, работно време, пропускателен режим и др.;
3. да запази в тайна на условията и начина на охрана на обектите;
4. да прави предложения за подобряване на режима на охрана; да провежда периодично, а при необходимост незабавна среща с оторизирания представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за подобряване качеството на охраната и пропускателния режим; да прави искания за промяна на конкретните служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при незадоволително изпълнение на задълженията по настоящия договор;
5. да спазва стриктно изискванията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, касаещи охранителния режим в обекта, да реализира дадените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмени предписания в Протокола за охранително обследване и запознае служителите си с реда за охрана и пропускателния режим;

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да спазва специфични права и задължения при охрана с техника (СОТ/видеонаблюдение):

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да запази монтираната в обектите СОТ и да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при констатиране на неизправност на СОТ в обектите, както и да осигури видимост на датчиците към обема на охраняваните обекти;
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да включва и изключва обектите от охранителната система по установения (посочен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) начин;
3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури достъп на представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в охраняваните обекти по всяко време на денонощието за отстраняване на технически неизправности, техническа профилактика и цялостна проверка за проникнали нарушители в случай на сигнал;
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава писмено да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не по-късно от 3 (три) дни предварително при преустройство, промяна или ремонт на охранявания обект;
5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава своевременно да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за настъпването на каквито и да било други обстоятелства, които затрудняват или правят невъзможна охраната на обекта със СОТ (*прекъсване на електрозахранването, липса на телекомуникационна връзка и др.*);
6. В случай, че върху обекта е извършено противоправно посегателство, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не влиза до пристигане на мобилен оперативен екип на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с цел запазване на местопроизшествието. В случай, че посегателството е констатирано от него, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да уведоми незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и дежурния в районното управление на МВР.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 27. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен месец се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 29. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.1 % (нула цяло и едно на сто) от Цената за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 30. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 31. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 3% (три на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на за сонодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 36. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 3 дни, считано от Датата на влизане в сила;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 1 ден;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 38. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 39. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 40. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 41. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани

с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 42. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите пропеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 44. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 45. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 46. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 47. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл. 48. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 49. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:
Тел.:
Факс:
e-mail:
Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:
Тел.:
Факс:
e-mail:
Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 50. (1) Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 51. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Чл. 52. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 53. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към

нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 57. Този Договор се състои от ... (...) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 58. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: