



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



УТВЪРЖДАВАМ:

Иван Атанасов Алексиев
Кмет на Община Поморие



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява

с предмет:

„Писмени и устни контролно-консултантски услуги и дейности, обезпечаващи функционирането на детските градини, училища и социални домове за деца и възрастни на територията на Община Поморие, в съответствие с българското законодателство”

гр. Поморие, 2018 г.

1. Обява за събиране на оферти (приложена на отделен файл)

2. Указания за участие

I. Общи условия

II. Обект, предмет и описание на поръчката. Техническа спецификация.

III. Условия за участие и изисквания към участниците

IV. Указания за подготовка на офертите

V. Критерий за възлагане на поръчката

3. Образци (приложени на отделен файл)

1. Заявление за участие – Образец № 1
2. Опис на документите, съдържащи се в офертата - Образец № 2
3. Декларация по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 3
4. Декларация по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – Образец № 4
5. Техническо предложение – Образец № 5
6. Ценово предложение – Образец № 6

4. Проект на договор (приложен на отделен файл)

5. еЕЕДОП (приложен на отделен файл)

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие във възлагането на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява (глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки). Условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

II. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Предмет на настоящата поръчка е избор на изпълнител за извършване на писмени и устни контролно-консултантски услуги и дейности, обезпечавачи функционирането на детските градини, училища и социални домове за деца и възрастни на територията на Община Поморие, в съответствие с българското законодателство.

2. Обект на поръчката и място за изпълнение на услугата.

Изпълнението на обществената поръчка ще се осъществява на подробно посочените детски и учебни заведения и социални домове на територията на Община Поморие, а именно: СУ „Иван Вазов” – Поморие, ОУ „Христо Ботев” – Поморие, ОУ „Паисий Хилендарски” – Каблешково, ОУ „Христо Ботев” – Ахелой, ОУ „Христо Ботев” – Бата, ОУ „Отец Паисий” – Страцин, ОУ „Елин Пелин” – Дъбник, НУ „К. Величков” – Габерово, ОУ „Христо Ботев”, – Горица, ОУ „Г.Ст. Раковски” – Гълъбец, ОУ „Св. св. Кирил и Методий” – Порой, ПГТ „Алеко Константинов” – Поморие, ДВХФУ – Горица, Домашен социален патронаж – Поморие, ЦНСТДМБУ – Бата, ПЖДЛ – Бата, ЗЖХУИ – Бата, ЦНСТДМСУ – Поморие, Детска млечна кухня – Поморие и разливочни към нея, ДГ „Детелина” – Поморие, Кухня Майка, ДГ „Веселушко” – Поморие, ДГ „Радост” – Каблешково, ДГ „Теменуга” – Ахелой, ДГ „Сребърно звънче” – Страцин, ДГ „Детски свят” – Гълъбец, ДГ „Мир” – Дъбник, ДГ „Слънчо” – Поморие.

3. Прогнозна стойност (финансов ресурс) за обхвата на цялата обществена поръчка – **47 000 лв. (четиридесет и седем хиляди лева) без ДДС.**

4. Срок за изпълнение. Срокът за представяне на услугите по договора е 1 (една) година или до изчерпване на финансовия ресурс.

PDF Eraser ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Основание за разработване на заданието: Чл. 26, ал. 2 от Наредба № 3 от 05 февруари 2007 г. за здравните изисквания към детските градини, Чл.7 ал. 2 от Наредба № 2 от 07 март 2013 г. за здравословното хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни, Чл. 10, ал. 2 от Наредба № 37 от 21 юли 2009 г. за здравословното хранене на учениците, Чл. 6, ал. 2 от Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословното хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения, Закон за храните и Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните.

2. Описание на дейностите

2.1. Контрол в детските градини, намиращи се на територията на Община Поморие, а именно: ДГ „Детелина” – Поморие, Кухня Майка, ДГ „Веселушко” – Поморие, ДГ „Радост” – Каблешково, ДГ „Теменуга”–Ахелой, ДГ „Сребърно звънче”–Страцин, ДГ „Детски свят”–Гълъбец, ДГ „Мир”-Дъбник, ДГ „Слънчо” – Поморие изразяващ се в:

Детайлно обследване на материалната база съгласно изискванията на Наредба № 3 от 5 февруари 2007 г. за здравните изисквания към детските градини и изготвяне на досиета на под контролните обекти;

Изготвяне и съгласуване с Регионална Здравна Инспекция град Бургас на менюта за хранене в детските градини и детска млечна кухня съгласно изискванията на Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения;

Извършване на контрол върху качеството на дезинфекциите в кухненските блокове, разливочните и помещенията на детските градини съгласно Наредба № 3 от 5 февруари 2007 г. за здравните изисквания към детските градини (пробонабиране на 300 бр. проби за контрол на качеството на дезинфекцията);

Проверки в кухненските блокове на детските градини за спазване изискванията при водене на входящия и изходящия контрол на хранителните продукти, относно срока на годност и условията на съхранение, съгласно изискванията на Закон за храните и Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните.

Проверки по водене на документацията, на системата за самоконтрол и НАСРР система за безопасно предлагане на храни и ежедневни проверки по водене на записи по дневниците и контролните карти, съгласно Закон за храните и Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните.

Контролни пробонабирания за проверка качеството на храните при тяхното предлагане съгласно Закон за храните и Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните.

Пробонабиране от готова кулинарна продукция с цел проверка качеството на храните предлагани в детските градини и детска млечна кухня и изследването и в

Проверка на задължителната лична здравна документация на работещите в детските градини, кухня майка и детска млечна кухня, съгласно Наредба № 15 от 27 юни 2006 г. за здравните изисквания към лицата, работещи в детските заведения, специализираните институции за деца и възрастни;

2.2. Контрол в училищата, намиращи се на територията на Община Поморие, а именно СУ „Иван Вазов” – Поморие, ОУ „Христо Ботев” – Поморие, ОУ „Паисий Хилендарски” – Каблешково, ОУ „Христо Ботев” – Ахелой, ОУ „Христо Ботев” – Бата, ОУ „Отец Паисий” – Страцин, ОУ „Елин Пелин” – Дъбник, НУ „К. Величков” – Габерово, ОУ „Христо Ботев”, – Горица, ОУ „Г. Ст. Раковски” – Гълъбец, ОУ „Св. св. Кирил и Методий” – Порой, ПГТ „Алеко Константинов” – Поморие изразяващ се в:

Детайлно обследване на материалната база съгласно изискванията на действащите нормативни наредби и инструкции и изготвяне на досиета на подконтролните обекти;

Периодични проверки и контрол върху хигиена и дезинфекцията в училищата;

Изготвяне и съгласуване с РЗИ град Бургас на менюта за хранене съгласно изискванията на Наредба № 37 от 21 юли 2009 г. за здравословното хранене на учениците;

Контролни проверки в заведенията сключили договори за хранене на ученици относно качеството на храната, текущата хигиена съгласно Закон за храните и Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните.

Проверки по водене на документацията на системата за самоконтрол и НАСРР система за безопасно предлагане на храни в обектите сключили договори за хранене на ученици по Закон за храните и Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните.

2.3. Контрол върху дейността на социалните заведения намиращи се на територията на Община Поморие, а именно: ДВХФУ-Горица, Домашен социален патронаж Поморие, ЦНСТДМБУ-Бата, ПЖДЛ-Бата, ЗЖХУИ-Бата, ЦНСТДМСУ-Поморие, Детска млечна кухня-Поморие и разливочни към нея:

Проверки относно текущата хигиена в социалните обекти (контрол на дезинфекцията 200 бр. проби);

Пробонабиране от готова кулинарна продукция с цел проверка качеството на храните и изследването и в лаборатория за контрол на качеството на храните съгласно Закон за храните и Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните.

Проверки по водене на документацията на системата за самоконтрол и НАСРР система за безопасно предлагане на храни и ежедневни проверки по воденето на записи

PDF Eraser Free

в дневниците и контролните карти съгласно Закон за храните и Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните.

Проверки в кухненските блокове на социалните заведения за спазване изискванията при водене на входящия и изходящия контрол на хранителните продукти относно срока на годност и условията на съхранение по Закон за храните и Наредба №1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните.

Контролни проверки за качеството на храните при тяхното предлагане по Закон за храните и Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните.

Проверка на здравната документация и имунизационния статус на децата в социалните домове в село Бата и град Поморие;

Проверка на задължителната лична здравна документация на работещите в социалните домове и кухненски блокове към тях, Наредба № 15 от 27 юни 2006 г. за здравните изисквания към лицата, работещи в детските заведения, специализираните институции за деца и възрастни;

3. Представяне на график за изпълнение на дейностите/времеви график.

3.1. Всеки участник следва да разработи и представи график на дейностите, които ще бъдат изпълнени за периода на договора

3.2. Разпределение на дейностите във времето по отношение ефективното управление и изпълнение на договора

3.3. Подготвят се графична част и текстова/описателна част на графика.

III. Условия за участие и изисквания към участниците

1. Общи положения

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.4. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

1.5. Всеки участник в процедурата по възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.6. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

1.7. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, а именно:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

б) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези, посочени по-горе, в друга държава-членка или трета страна;

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

д) е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор или не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.8. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за: лицата, които представляват участника, лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

1.9. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.10. В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат доказателства в подкрепа на същите. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работа на комисията.

1.11. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в процедурата и съответствие с поставените критерии за подбор чрез представяне на документите, описани в настоящите указания за участие.

1.12. Лицата, които декларират липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП са: лицата, които представляват участника, лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

1.13. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват *Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (по образец, приложение към офертата)*.

1.14. В случай, че Участникът участва като *обединение*, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.15. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която *обединението* ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.16. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.17. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

1.18. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.19. Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП основания за отстраняване.

1.20. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.21. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.22. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

1.23. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

1.24. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горните условия, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

1.25. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

1.26. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.27. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на

лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Изисквания за личното състояние:

За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т.7 от ЗОП.

Участник, за когото са на лице основания по чл.54, ал.1, т. 1-5 и т.7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Основания за отстраняване от участие в процедурата:

1. Наличие на обстоятелства по чл.54, т. 1-5 и т.7 от ЗОП
2. Наличие на обстоятелства по чл.107 от ЗОП
3. Неспазване на чл.101, ал.8 от ЗОП
4. Неспазване на чл.101, ал.9 от ЗОП
5. Неспазване на чл.101, ал.10 от ЗОП
6. Неспазване на чл.101, ал.11 от ЗОП
7. Наличие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, освен ако за участника са налице обстоятелствата по чл. 4 от същия.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания, свързани с годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците.

Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания, свързани с икономическото и финансовото състояние на участниците.

Технически и професионални способности:

1. През последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, участниците следва да са изпълнили минимум 1 /една/ услуга, която е идентична или сходна с предмета на обществената поръчка.

Забележка: Под „услуга, идентична или сходна с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира контролно-консултантска услуга и дейности, обезпечаващи функционирането на детски градини, училища и социални домове за деца и възрастни.

Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В.Технически и професионални способности, с посочване на стойностите, датите и получателите.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка съобразно декларираното в ЕЕДОП, заедно с доказателство за извършената услуга.

2. Участникът следва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на обществената поръчка, а именно:

2.1. Ръководител екип, който да притежава диплома за завършено висше медицинско образование, с общ професионален опит минимум 10 /десет/ годишен стаж като контролен орган в областта на здравеопазването и контрола на качеството на храните.

Удостоверяване: При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП - Част IV: Критерии за подбор, раздел В. Технически и професионални способности.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, съобразно декларираните в ЕЕДОП обстоятелства.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на възложителя. Всеки участник може да подава оферта за една, за няколко, или всички обособени позиции. Варианти не се допускат. Офертата задължително трябва да включва всички изискуеми документи за участие в процедурата.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника. Документите, за участие, които обективират лично изявление на конкретно лице, представляващо участника, не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

4. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци Възложителят има право да отстрани участника.

5. Офертата следва да бъде представена на адрес: гр. Поморие, 8200, ул. Солна № 5, преди датата и часа, посочени в обявата като краен срок за подаване на офертите.

6. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

7. Оферта, получена от Възложителя след посочения срок, се връща неотворена на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

8. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Не се приема оферта, която е представена в прозрачна, незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

9. Върху опаковката участникът записва "Оферта", посочват се наименованието на поръчката, наименованието на участника, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

10. Офертата се подава на български език. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, офертата се представя на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

11. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представи като "заверено от участника копие", за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа се съдържа текста "Вярно с оригинала", поставен е собственоръчен подпис на представляващия участника и е положен печат. По преценка на участника, такива документи могат да бъдат представени и в оригинал. В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

12. Съдържащите се в настоящата документация образци на техническо и ценово предложение са задължителни за участниците.

13. Срокът на валидност на офертите, съгласно обявата.

14. Възложителят осигурява пълен достъп до обявата и до настоящата документация за участие на своя профил на купувача.

15. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

Необходими документи съдържащи се в офертата:

1. Заявление за участие /Образец №1/
2. Опис на представените документи /Образец №2/
3. Декларация по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП /Образец №3/
4. Декларация по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП /Образец №4/
5. Техническо предложение /Образец № 5/
6. Ценово предложение /Образец №6/
7. еЕЕДОП представен на електронен носител и подписан с електронен подпис

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението (ако е приложимо).
2. Адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и по възможност – факс.
3. Наименованието на поръчката.

Когато в първоначално определения срок за получаване на оферти са получени по-малко от три оферти, Възложителят удължава срока за получаване на оферти с най-малко три дни. В този случай, Възложителят публикува най-късно на следващия работен ден информация за удължаване срока за получаване на оферти на Портала за обществени поръчки при Агенция за обществени поръчки и на своя Профил на купувача.

➤ Офертата се представя на български език. Документи издадени на друг език задължително да се съпровождат от превод на български език заверен от участника. В изрично предвидени в настоящата документация случаи (ако е приложимо) документите представени на чужд език се съпровождат от официален превод. *„Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

➤ Документите, информацията и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно - оригинал за изпълнението на такива функции.

➤ Всички листи съдържащи се в частите на офертата да са надлежно номерирани и подписани от лицето представляващо участника. Когато са ксерокопия да са заверени с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето представляващо участника и мокър печат (при наличие на такъв). В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

➤ Всяка оферта, за да отговаря на изискванията, трябва да бъде подадена съобразно приложените образци (чрез попълване на определените за това места), като общият документ остане непроменен. Не се приемат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и/или вписване на други; вписвания между редовете, изтривания или корекции на образците. Ако са извършени такива несъгласувани промени в Образците, офертата става невалидна. *Участникът сам преценява начина на попълване на образците (електронно или на ръка), като текстовете не следва да бъдат променяни.*

➤ При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия и да представи всички изискуеми документи.

Указания за попълване и представяне на ЕЕДОП (в електронен вид на оптичен носител):

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП).

Възложителят е подготвил еЕЕДОП в XML и PDF формат (espdrequest), като е използвана безплатната услуга на Европейската комисия чрез информационната система за еЕЕДОП. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>, както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на ЕК.

Важно: *Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.*

При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя еЕЕДОП в XML формат (файла espd-request), да го зареди в информационната система на ЕК и да попълни необходимите данни. След попълването на данните участникът изтегля файла (espd-response) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат трябва да се подпише с квалифициран електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП. Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

В ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя за всеки един от участниците в състава на обединението.

В случаите по чл. 41, ал. 1 ППЗОП когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи вместо ЕЕДОП се представя декларация – свободен текст (в оригинал), с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа (ако е приложимо).

Участниците са длъжни да попълнят част II, раздел А, раздел Б, раздел В и раздел Г, Участниците са длъжни да попълнят част III, раздели А, Б и В, както и раздел Г.

Важно! При попълване на Раздел Г, част III, участникът следва да има предвид че се прилагат специфични национални основания за изключване, описани по-долу и участникът следва да декларира обстоятелствата свързани с неговия статут по повод и при приложимостта на тези основания, предвидени в Българското законодателство. От участие в настоящата процедура се отстранява участникът за който са налице специфичните национални основания за изключване.

Специфични национални основания за изключване са следните:

А. Участникът, не следва да е свързано лице с други участници в настоящата процедура, съгласно чл.101, ал.11 ЗОП.

Б. Участникът следва да отговоря на изискванията на чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител, като:

- не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;
- не е контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим,

В случай че е регистриран или контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим, участникът следва да попада в изключението на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. При приложимост на последната хипотеза, участникът следва да посочи конкретната приложима норма от разпоредбата на чл. 4 Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен

режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и да посочи вписването в търговския регистър, извършено по реда на чл. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици при попълването на Раздел Г, част III.

Когато за лицето, подател на ЕЕДОП не са налице изброените специфични национални основания за отстраняване в част III, раздел Г от ЕЕДОП се отбелязва с „не“, без да е необходимо допълнително изброяване на обстоятелствата. В случай, че по своя инициатива подателят на ЕЕДОП реши да изброява основанията, то изброяването следва да бъде изчерпателно.

Участниците са длъжни да попълнят част IV – раздел А - само по отношение на изискуемите от Възложителя данни по повод годността за осъществяване на дейността, Раздел Б - само по отношение на изискуемите от Възложителя данни във връзка с критериите за подбор за икономическо и финансово състояние по настоящата документация, раздел В - само по отношение на изискуемите от Възложителя данни във връзка с критериите за подбор за технически и професионални способности по настоящата документация и раздел Г – само по отношение на изискуемите от Възложителя данни във връзка с притежавани сертификати за качество по настоящата документация.

Участниците са длъжни да подпишат документа, като съобразят декларациите инкорпорираните в него, както и че при предоставяне на неверни данни носят наказателна отговорност съгласно Наказателния кодекс на Република България.

Подизпълнителите, в случай че участникът е декларирал, че ще използва такива са длъжни да представят подписан ЕЕДОП, в който са попълнени част II, раздели А и Б, част III, раздели А, Б, В и Г, както и част IV в относимите части, с оглед доказване за тяхното съответствие с критериите за подбор съобразно вида и дела на тяхното участие.

Третите лица, в случай че участник е декларирал, че ще използва капацитета им, са длъжни да представят подписан ЕЕДОП, в който са попълнени раздели А и Б от част II и от част III раздели А, Б, В и Г, както и част IV в относимите части, с оглед доказване за тяхното съответствие с критериите за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет.

В случай, че участник, подизпълнител или трето лице, чийто капацитет ще се използва, желае да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, до който е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път, попълва декларация (свободен текст).

б) документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо (заверено копие).

в) Договор за създаване на обединение в съответствие с изискванията на чл. 37, ал. 4 ППЗОП и изискванията на Възложителя (заверено копие), когато е приложимо.

3. Когато за участника, подизпълнител, е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП тези мерки се описват в ЕЕДОП и се представят доказателства.

Тези доказателства, следва да са свързани с доказване на предвидените в чл. 56 ЗОП обстоятелства.

➤ Участникът следва да декларира, че офертата му е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се извърши строителството или да се предоставят услугите, и които са приложими към строителството или към предоставяните услуги. Органи от които може да се получи необходимата информация относно задълженията, свързани с данъци и

осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната, където се извършва строителството или се предоставя услугата са:

1) Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18700; интернет адрес – www.nap.bg ; Министерство на Финансите (МФ) - <http://www.minfin.bg/> в рубриката „Данъчна политика“.

2) Относно задължения, свързани с опазване на околната среда - Министерство на Околната среда и водите (МОСВ) <http://www.moew.government.bg/> в рубриката „Законодателство“. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ №22, тел. 02/9406331, 02/9406000;

3) Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика (МТСП), <http://www.mlsp.government.bg/bg/law/index.htm> в рубриката „Закони“, <http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>, 1051 София, ул. „Триадица“ №2, тел. 02/8119443; Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. „Дондуков“ №3, тел.: 070017670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg, <http://www.gli.government.bg>.

➤ До изтичане срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

➤ Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти не се допускат.

➤ Оферта, която е непълна и/ или не отговаря на изискванията на възложителя не подлежи на разглеждане и оценка.

➤ Когато участникът определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица Възложителят не поставя изискване за регистрация на обединението като юридическо лице. Представя се Регистрация съгласно чл.3, ал.1, т.6 от Закона за регистър Булстат (ЗРБ).

➤ За нерегламентирани условия и изисквания в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

У. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Критерии за оценка на предложенията е „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА”, за цялата поръчка.

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Длъжностните лица прилагат методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променят.

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва в следната последователност:

Извършване на техническа оценка – с тежест 60 т.;

Извършване на финансова оценка – с тежест 40 т.

1. Техническа оценка – Максимален брой точки по показателя – 60 т.

Показатели/Подпоказатели	Точки
1. Обосновка на участника и анализ на задачите, които трябва да се изпълнят	20
1.1. Разбирането от страна на участника на изискванията на Възложителя, ясно обосновано и аргументирано по отношение на следните аспекти: -ключовите моменти, свързани с постигането на целите на договора -очакваните резултати -рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора и предложените мерки за тяхното управление	20
1.2.Разбирането от страна на участника е на задоволително ниво (но поне един от основните аспекти на изпълнението изброени в т. 1.1 на предишния ред не е засегнат или анализиран)	10
1.3.В разбирането от страна на участника са налице пропуски (но поне два от основните аспекти на изпълнението изброени в т. 1.1 не са засегнати или анализирани)	5
2. Подход, метод за изпълнение и качество на предложенията	20
2.1. Предложените от участника методи и инструменти ще доведат до постигане на очакваните резултати, същите са ясно обосновани и аргументирани, като ресурсите за всяка дейност са разпределени в съответствие с планираните дейности и задачи.	20
2.2.Предложеното от участника ще доведе до постигане на очакваните резултати, но са налице пропуски в поне една от следните области: -неясно описани или липсващи инструменти за изпълнение на услугата; -неясна или липсваща обосновка на избраните методи и инструменти; -неясно разпределение на ресурсите, което би затруднило изпълнението на договора	10
2.3.Предложеното от участника съдържа пропуски в поне две от следните области: -неясно описани или липсващи инструменти за изпълнение на услугата; -неясна или липсваща обосновка на избраните методи и инструменти; -неясно разпределение на ресурсите, което би затруднило изпълнението на договора	5
3. Организация и управление	20
3.1. Участникът е предложил съвкупност от следните ключови елементи:	

-план-график за изпълнение на дейностите, съответстващ на изискванията на Възложителя; -предвидени са ефективни мерки за управление, координация и организация на всеки етап от изпълнението на дейностите; -предвидени са съответни мерки за вътрешен контрол	20
3.2. Предложението на участника съдържа пропуски по отношение на поне един от ключовите елементи, изброени в т. 3.1 (на предишния ред)	10
3.3. Предложението на участника съдържа пропуски по отношение на поне два от ключовите елементи, изброени в т. 3.1	5
ОБЩ МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ	60

Определения:

- „ясно обосновано и аргументирано“ е предложение, в което няма място за тълкуване от страна на членовете на комисията, то е категорично насочено към предмета на конкретната поръчка и са посочени мотиви и аргументи, в защита на офертираното/предложеното;

- „задоволително ниво“ – ниво на разбиране и на предложение, което отговаря на изискванията на възложителя, но в никакъв случай не ги превъзхожда;

- ефективни мерки“ са тези мерки, които са конкретно насочени за изпълнението на предмета на настоящата поръчка;

- „неясно“ е предложение и/или описание, което дава възможност на членовете на комисията да го тълкуват по най-малко два начина. То не е конкретно и разбираемо;

Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията след като се прави сравнителен анализ между офертите. По всеки подпоказател се поставя оценка в рамките на посочените диапазони в таблицата по-горе, за който качеството на офертата в най-голяма степен се доближава до описанието в първата колона, като за това се дава и конкретна аргументация.

Максималната стойност на Tn е 60 точки.

2. Предлагаща цена – Максимален брой точки по показателя – 40 т.

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена.

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$C_n = 40 * P_{min} / P_n, \text{ където}$$

P_n – цената, предложена от конкретния участник,

P_{min} – минималната цена, предложена от участник.

Комплексната оценка на всяка оферта е сбора между техническата оценка и оценката на предлаганата цена, а именно:

$$K = T_n + C_n$$

На първо място се класира офертата, която има най-голям общ сбор точки по комплексна оценка.

Останалите оферти се класират по низходящ ред.

За нуждите на тази методика всички дробни числа, които могат да се получат при прилагане на съответната формула, се закръгляват към втория знак след десетичната запетая.