

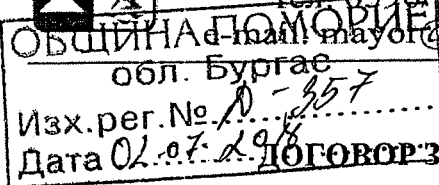


ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5

тел. 0596/22004, факс: 0596/25236

е-мил: mayord@pomorie.bg; www.pomorie.bg



ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА №

Днес, в гр. Поморие, на основание чл. 194, ал. 1 от ЗОП във връзка с утвърден протокол от работата на комисията по чл.97, ал. 4 от ППЗОП и определен изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Писмени и устни контролно-консултантски услуги и дейности, обезпечаващи функционирането на детските градини, училища и социални домове за деца и възрастни на територията на Община Поморие, в съответствие с българското законодателство”, се сключи настоящият договор между:

1. ОБЩИНА ПОМОРИЕ, ЕИК 000057179 със седалище и адрес на управление: п.к. 8200 област Бургас, гр. Поморие, ул. „Солна“ № 5, представлявана от Иван Алексиев – Кмет на Община Поморие и Гл. счетоводител – Десислава Бонева, наричана за краткост в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. „САН КОНТРОЛ ПОМОРИЕ” ЕООД, ЕИК 202205949, със седалище и адрес на управление: гр. Поморие, кв. Свобода, бл. 23, вх. 3, представлявано от Валентин Андреев Продромов, , в качеството му на управител, от друга страна, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този договор следните услуги: „Писмени и устни контролно-консултантски услуги и дейности, обезпечаващи функционирането на детските градини, училища и социални домове за деца и възрастни на територията на Община Поморие, в съответствие с българското законодателство“, наричани за краткост „Услуги”.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

ІІ. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1). Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

(2). Срокът на Договора е 1 (една) година, считано от датата на сключването му или до достигане на максимално допустимата стойност на Договора по чл.3, ал.1, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

(3). Мястото за изпълнение на Договора ще се осъществява на подробно посочените детски и учебни заведения и социални домове на територията на Община Поморие, а именно: СУ „Иван Вазов“ – Поморие, ОУ „Христо Ботев“ – Поморие, ОУ „Паисий Хилендарски“ – Каблешково, ОУ „Христо Ботев“ – Ахелой, ОУ „Христо Ботев“ – Бата, ОУ „Отец Паисий“ – Страцин, ОУ „Елин Пелин“ – Дъбник, НУ „К. Величков“ – Габерово, ОУ „Христо Ботев“, – Горица, ОУ „Г.Ст. Раковски“ – Гълъбец, ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ – Порой, ПГТ „Алеко

Константинов"-Поморие, ДВХФУ-Горица, Домашен социален патронаж-Поморие, ЦНСТДМБУ-Бата, ПЖДЛ-Бата, ЗЖХУИ-Бата, ЦНСТДМСУ-Поморие, Детска млечна кухня-Поморие и разливочни към нея, ДГ „Детелина"-Поморие, Кухня Майка, ДГ „Веселушко" – Поморие, ДГ „Радост" –Каблешково, ДГ „Теменуга"-Ахелой, ДГ „Сребърно звънче"-Страцин, ДГ „Детски свят" – Гълъбец, ДГ „Мир"- Дъбник, ДГ „Слънчо"- Поморие.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1). За предоставяне на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена, в размер на **46 800 лева** (*четиридесет и шест хиляди и осемстотин лева*) без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, наричана по-нататък „Цената“.

(2). Плащането на цената се извършва ежемесечно на 12 равни месечни вноски в размер на **3900 лева** (*три хиляди и деветстотин лева*) без ДДС всяка, като месечната вноска представлява и максималния финансов ресурс за изпълнението на дейностите по предмета на договора за съответния месец, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи плащане извън ежемесечно определеното по повод изпълнението на дейностите по този договор.

(3). В Цената по чл.3, ал. 1 и 2 са включени всички присъщи разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугата, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4). Цената за изпълнение на договора е крайна и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 4. (1). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по този Договор, периодично на 12 равни месечни вноски, въз основа на представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечни доклади – в срок до 15 (*петнадесет*) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

(2). Всяко плащане по този Договор, се извършва въз основа на следните документи:

1. Доклад за предоставените Услуги за съответния период, представен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

2. Приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след получаване на доклада по т. 1, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

3. Фактура за дължимата сума за съответния период, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3). Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: **Г**

BIC:

IBAN: **]**

(4). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 3 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 5. (1). Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период или съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доклада и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (*петнадесет*) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 15 (*петнадесет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. (1). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението.

(2). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи всички услуги, продукти, документи или други материали, изготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнение на настоящия договор.

(3). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извършва проверки на документите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързани с изпълнението на настоящия договор.

Чл. 7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената услуга, без отклонение от уговореното и без недостатъци.

Чл. 8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доклади за извършените дейности относно изпълнението на възложените с настоящия договор услуги и да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него доклади или съответна част от тях.

Чл. 9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимото възнаграждение, в сроковете и при условията на настоящия договор.

Чл. 10. (1). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на услугата по договора.

(2). При поискване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е длъжен да уточнява въпросите, свързани с извършването на услугите по този договор, в рамките на 5 /пет/ работни дни.

(3). Да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок от 5 работни дни от датата на узнаване.

(4). Да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право

Чл. 11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да пази поверителна Конфиденциалната информация.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи възнаграждение в размер, срок и при условията, определени с настоящия договор.

Чл. 13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие и информация при извършване на дейностите, предмет на този договор;

Чл. 14 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемането на работата при условията и в сроковете по този договор;

Чл. 15. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности.

(2). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури заместващ експерт, който да притежава подобно образование, квалификация и опит при изрично писмено искане на възложителя или при напускане на експерта, поради заболяване или смърт.

(3). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при промяна на законодателството, свързано с извършване на услугата, да съобразява изпълнението на задълженията си с промените и да извършва работите по начин, отговарящ на действащите към момента на изпълнението

норми, практики, стандарти и други без да се налага изрично уведомяване от Възложителя. При противоречие на клаузи на договора с приложимото към момента на изпълнението законодателство, изпълнението на задълженията по договора Изпълнителят съобразява със законодателството на страната към момента на изпълнението.

(4). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши услугите качествено и в срок, според изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и действащото законодателство, както и да изпълнява всичките му нареждания по предмета на договора.

(5). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да положи необходимата грижа за качествено извършване на услугите по договора, като се стреми те да бъдат извършени по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност.

(6). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да дава информация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно изпълнението на възложените му с настоящия договор дейности и да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доклади, както и да извърши преработване и/или допълване в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е поискал това.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им.

Чл. 18. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен през целия период на договора да отговаря на изискванията за изпълнение на поръчката.

(2). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 19. Изпълнението на Услугите ежесечно се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на докладите в определен от него срок.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 21. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.10 % (нула цяло и десет на сто) от Цената за всеки ден забава, но не повече от 3 % (три на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 22. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделни дейности или при отклонение на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора.

Чл. 23. (1). При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на Договора.

(2). Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Цена на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 25. (1). Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 3 (*три*) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 10 (*десет*) дни;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

Чл. 26. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
 - б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
 - в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 27. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 28. (1). Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2). При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Чл. 29. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 30. (1). Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по алинея 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Чл. 31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Чл. 32. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 33. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 34. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл. 35. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл. 36. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Поморие 8200, ул. „Солна” №5

Тел.: 0596/26312

Факс: 0596/25236

e-mail: director_OKHDS@pomorie.org

Лице за контакт: Желязко Страволемов

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Поморие, кв. Свобода бл. 23, вх. 3, ет. 2

Тел.: 0878 646480

Факс:

e-mail: sankontrol@abv.bg

Лице за контакт: д-р Валентин Продромов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 37. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 38. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение

или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 39. Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 40. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИВАН АТАНАСОВ АЛЕКСИЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПОМОРИЕ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВАЛЕНТИН АНДРЕЕВ ПРОДРОМОВ
УПРАВИТЕЛ НА
„САН КОНТРОЛ ПОМОРИЕ” ЕООД

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

ДЕСИЛАВА БОНЕВА

Съгласували:

Хубавина Япаджиева

Директор на Дирекция „ПНАО”

Мирослав Диолов

Директор на Дирекция „Обществени поръчки”

Изготвил:

Гергана Стоянова

Младши експерт „Обществени поръчки”