



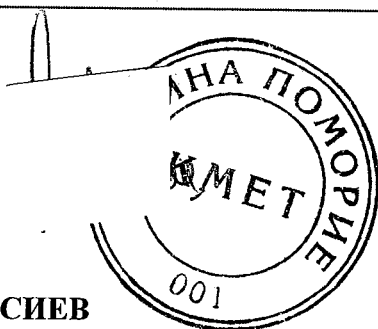
# ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5  
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236  
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Утвърдил:

ИВАН АЛЕКСИЕВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА ПОМОРИЕ



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

към обществена поръчка по реда на глава двадесет и шеста от Закона  
за обществените поръчки с предмет: „Доставка на строителни  
материали на територията на община Поморие по обособени позиции  
за период от дванадесет месеца”.

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

**I. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ.**

**II. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.**

**III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

**IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.**

**V. ОБРАЗЦИ (ПРИЛОЖЕНИ НА ОТДЕЛЕН ФАЙЛ)**

1. Заявление за участие – Образец № 1
2. Опис на документите, съдържащи се в офертата - Образец № 2
3. Декларация по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 3
4. Декларация по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – Образец № 4
5. Техническо предложение по обособена позиция № 1 – Образец № 5.1
6. Техническо предложение по обособена позиция № 2– Образец № 5.2
7. Ценово предложение по обособена позиция № 1 – Образец № 6.1
8. Ценово предложение по обособена позиция № 2 – Образец № 6.2
9. Сметка № 1 – строителен камък – Образец № 6.1А
10. Сметка № 2 - пясък – Образец № 6.2А
11. Проект на договор по обособена позиция № 1– по образец;
12. Проект на договор по обособена позиция № 2– по образец;
13. еЕЕДОП

## **РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

### **1. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

#### **1.1. Предмет на поръчката**

„Доставка на строителни материали на територията на община Поморие по обособени позиции за период от дванадесет месеца”.

Обособените позиции са както следва:

**1.1.1. Обособена позиция №1.** Доставка на различни видове и размери добит строителен камък за нуждите на изграждането, ремонта и поддържането на строителните обекти на Община Поморие и Общинско Предприятие „БКСРД”-Поморие.

**1.1.2. Обособена позиция №2.** Доставка на пясък за нуждите на изграждането, ремонта и поддържането на строителните обекти на Община Поморие и Общинско Предприятие „БКСРД”-Поморие.

#### **1.2. Техническа спецификация**

Обхватът на обществената поръчка включва доставката на следните строителни материали, по обособени позиции, както следва:

**1.2.1. Обособена позиция 1.** Доставка на различни видове и размери добит строителен камък за нуждите на изграждането, ремонта и поддържането на строителните обекти на Община Поморие и Общинско Предприятие „БКСРД”-Поморие – включва следните основни видове дейности:

- ВСМ /Взривена скална маса/ 0 ÷ 500 кг. и 0 ÷ 100 кг. съгласно БДС EN 13383-1 или еквивалент;

- НТК /несортиран трошен камък/ 0 ÷ 63 мм съгласно БДС EN 13242 или еквивалент;

- отсевки с размери 0 ÷ 4 мм съгласно БДС EN 13043 или еквивалент;

- скален блок – 100 ÷ 500 и 500 ÷ 1500 съгласно БДС EN 13383-1 или еквивалент;

- доставка със специализиран транспорт с товарен автомобил с товароносимост до 10 т. до селищата в Община Поморие и до складовете или строителните обекти на Общинско предприятие „Благоустройство, комунални и строително-ремонтни дейности”, гр. Поморие с включено разтоварване;

- доставка със специализиран транспорт с товарен автомобил с товароносимост до 30 т. до селищата в Община Поморие, до складовете или строителните обекти на Общинско предприятие „Благоустройство, комунални и строително-ремонтни дейности”, гр. Поморие с включено разтоварване.

**1.2.2. Обособена позиция 2. Доставка на пясък за нуждите на изграждането, ремонта и подържането на строителните обекти на Община Поморие и Общинско Предприятие „БКСРД”-Поморие – включва следните основни видове дейности:**

- пясък промит  $0 \div 4$  мм съгласно БДС EN 12620 или еквивалент;
- пясък промит  $0 \div 2$  мм съгласно БДС EN 12620 или еквивалент;
- пясък промит  $2 \div 4$  мм съгласно БДС EN 12620 или еквивалент;
- доставка със специализиран транспорт с товарен автомобил с товароносимост до 10 т. до селищата в Община Поморие, до складовете или строителните обекти на Общинско предприятие „Благоустройство, комунални и строително-ремонтни дейности”, гр. Поморие с включено разтоварване;
- доставка със специализиран транспорт с товарен автомобил с товароносимост до 30 т. до селищата в Община Поморие, до складовете или строителните обекти на Общинско предприятие „Благоустройство, комунални и строително-ремонтни дейности”, гр. Поморие с включено разтоварване;

**ВАЖНО! Подробно описание и размери на изделията по обособените позиции се съдържат в образци № 6.1А и № 6.2А, неразделна част от настоящата документация.**

**1.3. Срок за изпълнение на поръчката:**

**12 /дванадесет/ месеца или до изчерпване на предвидения финансов ресурс и започва да тече от датата на сключване на договора между Община Поморие и избрания/те изпълнител/и.**

1.3.1.Срокът за изпълнение на всяка доставка, е 3 (три) календарни дни, считано от съответната заявка на възложителя.

1.3.2 Срокът на действие на договорите за всяка обособена позиция е 12 месеца или до достигане на максималната стойност за съответната позиция.

1.3.3. Доставка на строителни материали по двете обособени позиции ще се извършва от изпълнителя по договора, след предварителна заявка от Община Поморие, или съответно от Общинско предприятие „Благоустройство, комунални и строително-ремонтни дейности” (ОП БКСРД).

**1.4. Прогнозна стойност. Условия и начин на плащане. Прогнозна стойност:**

Възложител на тази обществена поръчка е кмета на Община Поморие.

За финансиране на тази обществена поръчка община Поморие ще се използват собствени средства от общинския бюджет за 2018/19 г.

2.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно

законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

2.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

2.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.4. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

2.5. Всеки участник в процедурата по възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

2.6. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

2.7. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, а именно:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

б) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези, посочени по-горе, в друга държава-членка или трета страна;

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

д) е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор или не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.8. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за: лицата, които представляват участника, лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2.9. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.10. В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат доказателства в подкрепа на същите. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работа на комисията.

2.11. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в процедурата и съответствие с поставените критерии за подбор чрез представяне на документите, описани в настоящите указания за участие.

2.12. Лицата, които декларират липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП са: лицата, които представляват участника, лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2.13. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват *Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (по образец, приложение към офертата)*.

2.14. В случай, че Участникът участва като *обединение*, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.15. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която *обединението* ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

2.16. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.17. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

2.18. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2.19. Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП основания за отстраняване.

2.20. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.21. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.22. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.23. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

2.24. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горните условия, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

2.25. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

2.26. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2.27. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

## **РАЗДЕЛ II. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

### **1. Изисквания за личното състояние:**

За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т.7 от ЗОП.

Участник, за когото са на лице основания по чл.54, ал.1, т. 1-5 и т.7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

### **Основания за отстраняване от участие в процедурата:**

1. Наличие на обстоятелства по чл.54, т. 1-5 и т.7 от ЗОП
2. Наличие на обстоятелства по чл.107 от ЗОП
3. Неспазване на чл.101, ал.8 от ЗОП
4. Неспазване на чл.101, ал.9 от ЗОП
5. Неспазване на чл.101, ал.10 от ЗОП
6. Неспазване на чл.101, ал.11 от ЗОП
7. Наличие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, освен ако за участника са налице обстоятелствата по чл. 4 от същия.

### **2. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

Възложителят не поставя изисквания, свързани с правоспособност за упражняване на професионална дейност.

### **3. Икономическо и финансово състояние:**

Възложителят не поставя изисквания, свързани с икономическо и финансово състояние.

#### **4.1.Технически и професионални способности:**

##### **4.1.1. При участие по обособена позиция 1:**

**Изискване:** На разположение на участника следва да са следните съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, а именно:

**4.1.1.1.** участниците трябва да разполагат с кариера за добив на строителен камък и/или да разполагат с договор за доставка на строителен камък от кариера за добив на строителен камък за срока на изпълнение на договора.

**4.1.1.2.** участниците трябва да разполагат с лаборатория за контрол на качеството и/или да разполагат с договор с лаборатория за контрол на качеството за срока на изпълнение на договора.

**4.1.1.3.** Участникът следва да разполагат със следното техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка:

- Автомобил-самосвал с товароносимост до 10 т. - 5 бр.
- Автомобил –самосвал с товароносимост до 30 т. - 5 бр.

**Удостоверяване:** При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП - част IV, буква „В” Технически и професионални способности, като посочват:

- вид автомобил/съоръжение, марка, модел, регистрационен номер, товароносимост и основание за ползване, стандарт за емисионни норми /когато е приложимо/; местонахождение на кариерата, съответно лабораторията, основание за ползване, основание за доставка /когато е приложимо/

Възложителят може по всяко време да изисква доказателства за доказване съответствието на участника с тези изисквания.

**Доказване:** Преди сключване на договора се представя Декларация за съоръжения и техническо оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката - с посочване на вид автомобил/съоръжение, марка, модел, регистрационен номер, товароносимост и основание за ползване, стандарт за емисионни норми /когато е приложимо/; местонахождение на кариерата, съответно лабораторията, основание за ползване, основание за доставка /когато е приложимо/.

Когато участник участва и за двете обособени позиции, той следва да попълни отделен ЕЕДОП за всяка позиция и да са налице изискванията на възложителя за всяка една от обособените позиции.

##### **4.1.2. При участие по обособена позиция 2:**

**4.1.2.1.** участниците трябва да разполагат с кариера за добив на пясък и/или да разполагат с договор за доставка на пясък от кариера за добив на пясък за срока на изпълнение на договора.

**4.1.2.2.** Участникът следва да разполагат със следното техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка:

- Автомобил-самосвал с товароносимост до 10 т. - 5 бр.
- Автомобил –самосвал с товароносимост до 30 т. - 5 бр.

**Удостоверяване:** При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП - част IV, буква „В” Технически и професионални способности, като посочват:

- вид автомобил/съоръжение, марка, модел, регистрационен номер, товароносимост и основание за ползване, стандарт за емисионни норми /когато е приложимо/; местонахождение на кариерата, съответно лабораторията, основание за ползване, основание за доставка /когато е приложимо/

Възложителят може по всяко време да изисква доказателства за доказване съответствието на участника с тези изисквания.

**Доказване:** Преди сключване на договора се представя Декларация за съоръжения и техническо оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката - с посочване на вид автомобил/съоръжение, марка, модел, регистрационен номер, товароносимост и основание за ползване, стандарт за емисионни норми /когато е приложимо/; местонахождение на кариерата, съответно лабораторията, основание за ползване, основание за доставка /когато е приложимо/.

**Когато участник участва и за двете обособени позиции, той следва да попълни отделен ЕЕДОП за всяка позиция и да са налице изискванията на възложителя за всяка една от обособените позиции.**

### **РАЗДЕЛ III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

1. За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на възложителя. Всеки участник може да подава оферта за една, за няколко, или всички обособени позиции. Варианти не се допускат. Офертата задължително трябва да включва всички изискуеми документи за участие в процедурата.
2. Всеки участник има право да представи само една оферта.
3. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника. Документите, за участие, които обективират лично изявление на конкретно лице, представляващо участника, не могат да бъдат подписвани от пълномощник.
4. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци Възложителят има право да отстрани участника.
5. Офертата следва да бъде представена на адрес: гр. Поморие, 8200, ул. Солна № 5, преди датата и часа, посочени в обявата като краен срок за подаване на офертите.
6. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
7. Оферта, получена от Възложителя след посочения срок, се връща неотворена на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.
8. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Не се приема оферта, която е представена в прозрачна, незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.
9. Върху опаковката участникът записва "Оферта", посочват се наименованието на поръчката, наименованието на участника, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.
10. Офертата се подава на български език. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, офертата се представя на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.
11. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представи като "заверено от участника копие", за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа се съдържа текста "Вярно с оригинала", поставен е собственоръчен подпис на представляващия участника и е положен печат. По преценка на участника, такива документи могат да бъдат представени и в оригинал. В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.
12. Съдържащите се в настоящата документация образци на техническо и ценово предложение са задължителни за участниците.
13. Срокът на валидност на офертите, съгласно обявата.
14. Възложителят осигурява пълен достъп до обявата и до настоящата документация за участие на своя профил на купувача.

15. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

***ВАЖНО: Настоящата поръчка е разделена на две обособени позиции. Участниците могат да подават оферти за една, за няколко или за всички обособени позиции. Максималният брой позиции, които ще се възложат на един участник е 2 (две) обособени позиции в съответствие с изискванията на възложителя, на основание чл.46, ал. 4 от ЗОП.***

**Необходими документи съдържащи се в офертата:**

1. Заявление за участие /Образец №1/
2. Опис на представените документи /Образец №2/
3. Декларация по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП /Образец №3/
4. Декларация по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП /Образец №4/
5. Техническо предложение /Образец № 5.1, съответно Образец № 5.2/
6. Ценово предложение /Образец № 6.1, съответно Образец № 6.2/
7. еЕЕДОП представен на електронен носител и подписан с електронен подпис

**Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:**

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението (ако е приложимо).
2. Адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и по възможност – факс.
3. Наименованието на поръчката и обособената/ите позиция/и, за които се подава офертата.

Когато в първоначално определения срок за получаване на оферти са получени по-малко от три оферти, Възложителят удължава срока за получаване на оферти с най-малко три дни. В този случай, Възложителят публикува най-късно на следващия работен ден информация за удължаване срока за получаване на оферти на Портала за обществени поръчки при Агенция за обществени поръчки и на своя Профил на купувача.

Указания за попълване и представяне на ЕЕДОП (в електронен вид на оптичен носител):

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП).

Възложителят е подготвил еЕЕДОП в XML и PDF формат (espdrequest), като е използвана безплатната услуга на Европейската комисия чрез информационната система за еЕЕДОП. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>, както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на ЕК.

**Важно:** Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя еЕЕДОП в XML формат (файла espd-request), да го зареди в информационната система на ЕК и да попълни необходимите данни. След попълването на данните участникът изтегля файла (espd-response) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат трябва да се подпише с електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

В ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя за всеки един от участниците в състава на обединението.

В случаите по чл. 41, ал. 1 ППЗОП когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи вместо ЕЕДОП се представя декларация – свободен текст (в оригинал), с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа (ако е приложимо).

Участниците са длъжни да попълнят част II, раздел А, раздел Б, раздел В и раздел Г,

Участниците са длъжни да попълнят част III, раздели А, Б и В, както и раздел Г.

**Важно!** При попълване на Раздел Г, част III, участникът следва да има предвид че се прилагат специфични национални основания за изключване, описани по-долу и участникът следва да декларира обстоятелствата свързани с неговия статут по повод и при приложимостта на тези основания, предвидени в Българското законодателство. От участие в настоящата процедура се отстранява участникът за който са налице специфичните национални основания за изключване.

Специфични национални основания за изключване са следните:

А. Участникът, не следва да е свързано лице с други участници в настоящата процедура, съгласно чл.101, ал.11 ЗОП.

Б. Участникът следва да отговоря на изискванията на чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител, като:

- не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

- не е контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим,

В случай че е регистриран или контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим, участникът следва да попада в изключението на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. При приложимост на последната хипотеза, участникът следва да посочи конкретната приложима норма от разпоредбата на чл. 4 Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и да посочи вписването в търговския регистър, извършено по реда на чл. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици при попълването на Раздел Г, част III.

Когато за лицето, подател на ЕЕДОП не са налице изброените специфични национални основания за отстраняване в част III, раздел Г от ЕЕДОП се отбелязва с „не“, без да е необходимо допълнително изброяване на обстоятелствата. В случай, че по своя инициатива подателят на ЕЕДОП реши да изброява основанията, то изброяването следва да бъде изчерпателно.

Участниците са длъжни да попълнят част IV – раздел А - само по отношение на изискуемите от Възложителя данни по повод годността за осъществяване на дейността, Раздел Б - само по отношение на изискуемите от Възложителя данни във връзка с критериите за подбор за икономическо и финансово състояние по настоящата документация, раздел В - само по отношение на изискуемите от Възложителя данни във връзка с критериите за подбор за технически и професионални способности по настоящата документация и раздел Г – само по отношение на изискуемите от Възложителя данни във връзка с притежавани сертификати за качество по настоящата документация.

Участниците са длъжни да подпишат документа, като съобразят декларациите инкорпорирани в него, както и че при предоставяне на неверни данни носят наказателна отговорност съгласно Наказателния кодекс на Република България.

Подизпълнителите, в случай че участникът е декларира, че ще използва такива са длъжни да представят подписан ЕЕДОП, в който са попълнени част II, раздели А и Б, част III, раздели А, Б, В и Г, както и част IV в относимите части, с оглед доказване за тяхното съответствие с критериите за подбор съобразно вида и дела на тяхното участие.

Третите лица, в случай че участник е декларирал, че ще използва капацитета им, са длъжни да представят подписан ЕЕДОП, в който са попълнени раздели А и Б от част II и от част III раздели А, Б, В и Г, както и част IV в относимите части, с оглед доказване за тяхното съответствие с критериите за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет.

В случай, че участник, подизпълнител или трето лице, чийто капацитет ще се използва, желае да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, до който е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път, попълва декларация (свободен текст).

б) документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо (заверено копие).

в) Договор за създаване на обединение в съответствие с изискванията на чл. 37, ал. 4 ППЗОП и изискванията на Възложителя (заверено копие), когато е приложимо.

3. Когато за участника, подизпълнител, е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП тези мерки се описват в ЕЕДОП и се представят доказателства.

Тези доказателства, следва да са свързани с доказване на предвидените в чл. 56 ЗОП обстоятелства.

➤ Участникът следва да декларира, че офертата му е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се извърши строителството или да се предоставят услугите, и които са приложими към строителството или към предоставяните услуги. Органи от които може да се получи необходимата информация относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната, където се извършва строителството или се предоставя услугата са:

1) Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18700; интернет адрес – [www.nap.bg](http://www.nap.bg) ; Министерство на Финансите (МФ) - <http://www.minfin.bg/> в рубриката „Данъчна политика“.

2) Относно задължения, свързани с опазване на околната среда - Министерство на Околната среда и водите (МОСВ) <http://www.moew.government.bg/> в рубриката „Законодателство“. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ №22, тел. 02/9406331, 02/9406000;

3) Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика (МТСП), <http://www.mlsp.government.bg/bg/law/index.htm> в рубриката „Закони“, <http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>, 1051 София, ул. „Триадица“ №2, тел. 02/8119443; Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. „Дондуков“ №3, тел.: 070017670; e-mail: [seccr-idirector@gli.government.bg](mailto:seccr-idirector@gli.government.bg), <http://www.gli.government.bg> .

➤ Оферта, която е непълна и/ или не отговаря на изискванията на възложителя не подлежи на разглеждане и оценка.

➤ Когато участникът определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица Възложителят не поставя изискване за регистрация на обединението като юридическо лице. Представя се Регистрация съгласно чл.3, ал.1, т.6 от Закона за регистър Булстат (ЗРБ).

➤ За нерегламентирани условия и изисквания в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

#### **РАЗДЕЛ IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.**

1. Възложителят назначава със заповед комисия, която отговаря за разглеждане, оценка и класиране на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. Действията на комисията се протоколират.

2. Офертите ще бъдат отворени от комисията на адреса на възложителя – гр. Поморие, ул. Солна № 5. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците във възлагането или техни упълномощени представители.

3. След получаване на офертите и списъка с участниците, членовете на комисията за провеждане на процедурата подават декларации за обстоятелства по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

4. Разглеждането, оценяването и класирането на офертите се извършва съобразно определения от възложителя критерий за оценка на офертите.

##### **5. Критерий за възлагане и по двете обособени позиции.**

Обществената поръчка се възлага въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена” от предложените доставни цени. Участникът се класира с цената, посочена като обща стойност на единичните цени по съответната обособена позиция.

Печели участникът предложил най-ниската цена. Подреждането на останалите участници ще става съответно според предложените цени.

6. При получени равни оценки (еднакво оферирани общи стойност на единичните цени), определянето на Изпълнителя ще се осъществи след тегленето на жребий. Тегленето на жребия ще се проведе съгласно следните правила:

6.1. Тегленето на жребий се извършва от назначената от възложителя комисия на дата, място и в час, за които участниците, класирани на първо място с еднаква оценка, ще бъдат писмено уведомени.

6.2. При тегленето могат да присъстват представители на участниците, получили еднаква обща оценка и класирани на първо място. Представители могат да бъдат лица, изрично упълномощени от лицето, представляващо участника. Лицата представят пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

6.3. Комисията подготвя билети с имената на участниците, класирани на първо място с еднаква оценка. Билетите се поставят в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, се изчакват допълнително 15 (петнадесет) минути. Ако и до този час не са се явили представител/и на участниците, комисията пристъпва към тегленето на жребия.

6.4. Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликовете, съдържащи наименованието на участниците, класирани на първо място с еднаква оценка. Изтегленият участник се предлага от комисията за изпълнител на обществената поръчка.

6.5. Резултатите от жребия се отразяват в протокола, който се предоставя на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация.