



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



ПРОТОКОЛ № 1

за дейността на комисия, назначена със Заповед № РД-16-845/12.09.2018г. на Кмета на Община Поморие за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на мероприятия за превантивно подготвяне, зимно поддържане и снегочистиване на общинската пътна мрежа извън урбанизираните територии на населените места в община Поморие за 2018/2019 г., 2019/2020г. и 2020/2021г.“, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер: 00712-2018-0010.

На 12.09.2018 г., в 14:00 часа, в сградата на Община Поморие, намираща се в гр. Поморие, ул. „Солна“ № 5, зала № 2, комисия в състав:

Председател:

инж. Кунчо Гайдов – на длъжност Заместник-кмет „Строителство, инфраструктура, транспорт и управление на проекти“ в Община Поморие;

Членове:

1. Ивайло Денев – на длъжност Старши юрисконсулт в Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Поморие;
2. инж. Христо Пеев – на длъжност Главен експерт „Инвеститорски контрол“ в Дирекция „Строителство, устройство на територията, общинска собственост и управление на проекти“ в Община Поморие;

Резервни членове:

1. Мирослав Динолов – на длъжност Директор на Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Поморие;
2. Гургана Стоянова – на длъжност Младши експерт в Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Поморие;

се събра в състав председател и редовни членове в изпълнение на Заповед № РД-16-845/12.09.2018г. на Кмета на Община Поморие за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на мероприятия за превантивно подготвяне, зимно поддържане и снегочистиване на общинската пътна мрежа извън урбанизираните територии на населените места в община Поморие за 2018/2019 г., 2019/2020г. и 2020/2021г.“, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер: 00712-2018-0010.

Съгласно чл. 48, ал. 6 от ППЗОП се подписа приемателно-предавателен протокол, с който длъжностното лице по приемане на офертите предаде постъпилите оферти на председателя на комисията.

Председателят на комисията уведоми членовете ѝ, че в обявения срок до 17:00 ч. на 11.09.2018 г., е постъпила следната оферта:

-Оферта №1, с подател „ДС МАКАДАМ“ ООД, подадена на 10.09.2018г. в 15:26 часа.

След запознаване със списъка с постъпилите оферти, членовете на комисията и председателя ѝ, подписаха декларация съгласно чл. 51, ал. 8 от ППЗОП във връзка с чл. 103, ал. 2 от ЗОП.



На заседанието на Комисията не присъстваха представители на участниците и на средствата за масово осведомяване.

I. КОМИСИЯТА ПРИСТЪПИ КЪМ ОТВАРЯНЕ НА ПОДАДЕНАТА ОФЕРТА, КАКТО СЛЕДВА:

1. Участник № 1 „ДС МАКАДАМ” ООД:

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка и оповести нейното съдържание, като установи наличието на непрозрачен и запечатан Плик - „Предлагани ценови параметри“. В съответствие с разпоредбата на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение на участника. При спазване на разпоредбата на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха Плик – „Предлагани ценови параметри“.

С извършването на тези действия, публичната част от заседанието приключи и комисията продължи своята работа при условията на закрито заседание.

Непосредствено след приключване на откритото заседание се проведе закрито заседание, на което присъстваха всички членове на комисията и е налице необходимия кворум за вземане на валидни решения. Председателят запозна останалите членове за изготвения от него график за разглеждане и оценка на постъпилите оферти за участие в откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка. Комисията пристъпи към разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, представени с офертата.

В съответствие с чл. 54, ал. 7 от ППЗОП комисията разгледа документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

II. ПРОВЕРКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ПО ЧЛ. 39, АЛ. 2 ОТ ППЗОП ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР, ПОСТАВЕНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

КОНСТАТАЦИИ ОТ ИЗВЪРШЕНАТА ПРОВЕРКА

Участник № 1 „ДС МАКАДАМ” ООД:

Констатации от извършената проверка на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП:

Комисията констатира следните несъответствия и/или липса на информация в документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП на участника „ДС МАКАДАМ” ООД, както следва:

В представеният от участника ЕЕДОП на електронен носител, подписан от двамата управители на „ДС МАКАДАМ” ООД в част IV „Критерии за подбор”, подточка „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване” участника е декларирал техническото оборудване, което ще е на негово разположение за изпълнение на договора, включващо техника за превантивно поддържане и техника за зимно поддържане, съобразно изискванията на възложителя.

За предложената техника, участника не е посочил основание за ползване на същата – собственост, наем лизинг или друго основание, съгласно поставените изисквания от възложителя в документацията по обществената поръчка.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Във връзка с изложеното по-горе комисията указва на участника, в срок до пет работни дни, считано от датата на получаване на протокола, да представи доказателства за изпълнение на изискванията на възложителя, в съответствие с разпоредбите на чл. 54, ал. 8, 9, 10 и 11 от ППЗОП.

Въз основа на горното, комисията взе следните

РЕШЕНИЯ:

На основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП да се изпрати настоящия протокол в деня на публикуването му в профила на купувача до участника в процедурата с оглед запознаване с констатираните липси, непълноти или несъответствия на информацията с изискванията към личното състояние или критериите за подбор.

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП се предоставя на участника срок от 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаването на настоящия протокол, за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Комисията напомня, че на основание чл. 56, ал. 1 от ППЗОП няма да разглежда техническо предложение на участника, когато е установено, че не отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията възлага на председателя ѝ да организира публикуването на протокола в профила на купувача, както и подготвянето и изпращането на придружително писмо до участника, ведно с копие от протокола. Изпращането на протокола да се осъществи на посочения от участника адрес за кореспонденция по някой от начините, посочени в чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

Следващото заседание на комисията ще се проведе в зависимост от датата на получаването на допълнително изискваните от комисията документи. Комисията възлага на председателя да свика следващото заседание след получаване на изискваните документи и/или изтичането на срока за представянето им, видно от доказателствата за получаване на протокола.

Протоколът се подписва от председателя на комисията и от нейните членове на дата 20.09.2018 г., както следва:

КОМИСИЯ:

Председател: _____

(инж. Кунчо Гайдов)

Членове:

2.

1. _____
(Ивайло Денев)

(инж. Христо Пеев)

