



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



УТВЪРЖДАВАМ:

Иван Атанасов Алексиев
001
Кмет на Община Поморие

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка по реда на Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет:

Извършване на доставка на хранителни продукти за нуждите на Общинско предприятие „Социално обслужване” – Поморие по обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Хляб и хлебни изделия

Обособена позиция № 2: Мляко и млечни изделия

Обособена позиция № 3: Плодове и зеленчуци /консерви/

Обособена позиция № 4: Месо и месни продукти

Обособена позиция № 5: Пресни плодове и зеленчуци

Обособена позиция № 6: Зеленчуци /замразени/

Обособена позиция № 7: Други хранителни стоки

гр. Поморие
2018г.

ЧАСТ I.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I. ОБЩО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Описание на настоящата поръчка с предмет „Извършване на доставка на хранителни продукти за нуждите на Общинско предприятие „Социално обслужване” – Поморие по обособени позиции” е доставка на хранителни продукти за нуждите на Общинско предприятие „Социално обслужване” – Поморие, подробно описани като асортимент и изисквания за доставката им в Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.

Количествата на посочените видове хранителни продукти по обособените позиции, са подробно описани в Техническата спецификация и са приблизително необходимите за двегодишен (двадесет и четири месеца) период и са съобразени със заложените средства в бюджетите на социалните услуги. Възложителят си запазва правото да увеличава или намаля количествата, според необходимостта на обслужваните обекти, както и да не заяви целия избран асортимент, а според конкретните (специфични) нужди на всяка структура.

Доставката на хранителни продукти ще се осъществява по предварителни писмени седмични заявки. Сроковете за изпълнение на доставките са посочени в Техническата спецификация.

2. Обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на 7 /седем/ обособени позиции. Участниците имат право да подават оферти за една или повече обособени позиции, както следва:

- 2.1.** Обособена позиция № 1 „Хляб и хлебни изделия”;
- 2.2.** Обособена позиция № 2 „Мляко и млечни изделия”;
- 2.3.** Обособена позиция № 3 „Плодове и зеленчуци /консерви/”;
- 2.4.** Обособена позиция № 4 „Месо и месни продукти”;
- 2.5.** Обособена позиция № 5 „Пресни плодове и зеленчуци”;
- 2.6.** Обособена позиция № 6 „Зеленчуци /замразени/”;
- 2.7.** Обособена позиция № 7 „Други хранителни стоки”.

3. Прогнозна стойност на поръчката и финансиране

3.1. Прогнозната стойност на настоящата поръчка, е в размер на 563 969,34 лева (петстотин шестдесет и три хиляди, деветстотин шестдесет и девет лева и тридесет и четири стотинки) без ДДС или 676 763,21 лева (шестстотин седемдесет и шест хиляди, седемстотин шестдесет и три лева и двадесет и една стотинки) с включен ДДС и е сформирана като сбор от прогнозните стойности по 7-те обособени позиции, както следва:

За Обособена позиция № 1 „Хляб и хлебни изделия” – 82 128,42 лв. без ДДС, или 98 554,10лв. с ДДС.

За обособена позиция № 2 „Мляко и млечни изделия” – 173 218,18лв. без ДДС, или 207 861,84лв. с ДДС.

За обособена позиция №3 „Плодове и зеленчуци /консерви/” – 58 840,98лв. без ДДС, или 70 609,17лв. с ДДС.

За обособена позиция № 4 „Месо и месни продукти” – 119 523,48 лв. без ДДС, или 143 428,17 лв. с ДДС.

За обособена позиция № 5 „Пресни плодове и зеленчуци” – 38 131,42лв. без ДДС, или 45 757,70лв. с ДДС.

За обособена позиция № 6 „Зеленчуци /замразени/” – 7 943,32 лв. без ДДС, или 9 531,98лв. с ДДС.

За обособена позиция № 7 „Други хранителни стоки” – 84 183,54лв. без ДДС, или 101 020,25 лв. с ДДС.

Посочената прогнозна стойност за изпълнение на поръчката, както и посочената прогнозна стойност за всяка отделна обособена позиция не следва да бъдат надвишавани в предложенията на участниците с повече от 8 % надбавка. Участник, който не се съобрази с това условие ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Посочените базови единични цени за хранителните продукти за ед. мярка в справка на САПИ, неразделна част от настоящата документация, не следва да бъдат надвишавани в предложенията на участниците с повече от 8 % надбавка. Участник, който не се съобрази с това условие ще бъде отстранен от участие в процедурата.

3.2. Финансиране

Възложител на тази обществена поръчка е Община Поморие. Обществената поръчка се финансира от Община Поморие, чрез бюджета на второстепенния разпоредител с бюджет - Общинско предприятие „Социално обслужване” – Поморие.

4. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се допускат варианти на офертите.

5. Място и срок за изпълнение на договора

5.1. Място на изпълнение – франко складовите бази на Общинско предприятие „Социално обслужване”:

5.1.1. Детска млечна кухня с административен адрес: гр. Поморие, ул. Солна № 12;

5.1.2. Център за настаняване от семеен тип за деца и младежи с увреждания – Поморие с административен адрес: гр. Поморие, ул. Възраждане № 2;

5.1.3. Дом за възрастни хора с физически увреждания – Горица с административен адрес: с.Горица, ул. Кирил и Методий № 57;

5.1.4. Защитено жилище – Бата и Преходно жилище – Бата с административен адрес: с. Бата, Социален дом № 1;

5.1.5. Център за настаняване от семеен тип – Бата, с административен адрес: с. Бата, ул. “Иван Вазов” № 31;

5.2. Срок на изпълнение на договора: 24 месеца, считано от датата на сключване на договора за доставка или до изчерпване на определените средства по отделните обособени позиции.

6. Схема на плащане

6.1. Заплащането на цената на договора ще се извършва по банков път в български лева при условията, подробно описани в проекта на договор, при следната схема за плащане:

6.1.1. Авансово плащане по договора не се предвижда;

6.1.2. Действително доставените и приети количества хранителни продукти се заплащат при спазване на изискванията за **образуване на предлаганата цена по точка 7** от настоящата документация от бюджета на Общинско предприятие „Социално обслужване” – Поморие, от предоставения бюджетен кредит, ежемесечно, в срок до 30 (тридесет) дни, следващ извършването на доставка и представяне на обобщена фактура (по артикули) за извършените през съответния месец доставки, съгласно издадените стокови разписки и приемо-предавателни протоколи.

6.2. Окончателното плащане е платимо само при одобряване на фактурата от Общинско предприятие „Социално обслужване” – Поморие.

6.3. Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството. Те следва да съдържат следната задължителна информация:

Получател: Общинско предприятие „Социално обслужване” – Поморие

гр. Поморие 8200, ул. „Солна”, № 15

ЕИК: 0000571790202

МОЛ: Илко Илчев

Номер на документа, дата, място

Получател: Илко Илчев, или друг упълномощен представител на Общинско предприятие „Социално обслужване” – Поморие.

7. Начин на образуване на предлаганата цена

Ценовите предложения на участниците представляват предлаганата от тях цена за изпълнението на поръчката, изразена като процент надбавка или отстъпка за всеки един продукт от ценовите предложения, който ще бъде начисляван на база единичната цена, оповестена в официалния бюлетин на „САПИ” ЕООД към 12.09.2018 год., за средната стойност на пазарната цена по цени на едро за Бургаски регион, и така ще се получи единична цена с ДДС за доставка на килограм / брой / литър продукт.

Участниците не следва да предлагат надбавка с повече от 8% (осем на сто) над цената оповестена в официалния бюлетин на „САПИ” ЕООД към 12.09.2018 год. за всеки един продукт.

Посочените цени включват застраховка, опаковка и транспорт до крайния получател.

Отстъпката се записва със знак „минус” пред числото. Предлаганият от участника процент надбавка или отстъпка за всеки един продукт трябва да е до втория знак след десетичната запетая. Не се допуска оферирание на надбавка или отстъпка с повече от две цифри след десетичната запетая. Ако участник в процедурата посочи в ценовото си предложение процент надбавка или отстъпка с повече от две цифри след десетичната запетая, то той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Участникът оферира процент надбавка или отстъпка за всеки продукт, посочен в ценовото предложение за обособените позиции. Ако участник в ценовото предложение предложи за даден артикул цена равна на базовата цена на едро с ДДС на „САПИ” ЕООД – за регион Бургас, в Колона № 6 участника посочва числото 0 (нула). Ако в ценовото предложение на участника не е посочен процент надбавка или отстъпка, или

числото 0 (нула), в Колона №6 за един или повече продукти, то той се отстранява от участие в процедурата.

Общата стойност на всеки продукт от ценовото предложение в Колона №8 ще се получи като произведение от обявените в Колона №4 приблизителни количества на отделните продукти и получените в Колона №7 единични цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

При грешно изчислено ценово предложение участникът ще бъде отстранен от процедурата.

8. Актуализацията на цените на продуктите, обект на обществената поръчка, за съответната позиция, може да се извършва на всеки три месеца, от датата на сключване на договора по инициатива на всяка от страните /Възложител, Изпълнител/, на база на бюлетина от "САПИ" ЕООД за Бургаски регион, представен от и за сметка на заинтересованата страна.

Актуализация на цените може да се извършва на всички, или само някои хранителни продукти от обособената позиция.

Актуализация на цените се извършва след представяне на писмено искане на една от страните. С депозирането на искането, заинтересованата страна за актуализация на цената представя актуален бюлетин на "САПИ" ЕООД, включващ средната стойност на пазарната цена по цени на едро за Бургаски регион.

Предложения процент надбавка или отстъпка от участника, определен за изпълнител на обществената поръчка, се запазва постоянен при последващи промени на цените, обявени в бюлетин на "САПИ" ЕООД за Бургаски регион, през времето на изпълнението на договора.

При актуализация на цените се изготвя двустранен протокол с новите стойности за цените на хранителните продукти и се определя дата, от която цените на продуктите ще са с нова актуализирана цена. Двустранният протокол се подписва от Изпълнителя на поръчката и от упълномощени от Възложителя длъжностни лица.

ЧАСТ II.
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Неразделна част от настоящата документация

ЧАСТ III.

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта. Икономически най-изгодна оферта по Обособена позиция №1, №2, №3, №4, №5, №6 и №7 се определя въз основа на критерия „най-ниска цена”.

На **I-во място** се класира участникът предложил **най-ниска цена**.

Избраният от Възложител критерий за оценка на офертите се прилага само по отношение на офертите на участниците, които не са предложени за отстраняване от участие в процедурата и които отговарят на обявените от възложителя критерии за подбор.

ЧАСТ IV.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката. Възложителят, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

2. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на възложителя в тази документация. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

- представена в незапечатана или прозрачна опаковка;
- представена в опаковка с нарушена цялост;
- представена след изтичане на крайния срок за получаване;

3. Изисквания към личното състояние на участниците.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

3.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

3.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 3.1, в друга държава членка или трета страна;

3.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

3.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл.

128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

3.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

***"Конфликт на интереси" по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки: е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

3.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3.9. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

3.10. когато участникът е дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, когато възложителят установи наличие на описаните в настоящия раздел обстоятелства, възникнали преди или по време на процедурата. Изискванията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Възложителят може да не отстрани от процедурата участник, за когото са налице посочените основания по т. 3.1. – 3.10, ако участникът представи предвидените в чл. 56, ал. 1 ЗОП доказателства за предприети мерки за доказване на надеждност и същите са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

4. При подаване на оферта за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато изискванията за отстраняване се прилагат или се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата,

свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 3.1.1, т. 3.1.2 и т. 3.1.7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

5. Използване на капацитета на трети лица. Подизпълнители.

5.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

5.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.3. В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.

5.5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да посочи в офертата си, подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

Възложителят има право да изиска промяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а/ за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б/ новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на посочените в т.3 от настоящия раздел условия.

5.6. В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва

подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 ЗОП.

6. Обединение

6.1. В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по - горе в настоящия раздел изисквания по ЗОП. Участникът – Обединение от физически и/или юридически лица се отстранява от участие, когато за член на обединението е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т.1 и т. 4 от ЗОП и същите са възникнали преди или по време на процедурата. При подаване на оферта за участие участникът - обединение, което не е юридическо лице декларира липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т.1 и т. 4 от ЗОП чрез представяне на ЕЕДОП за всеки един от участниците в обединението.

6.2. Когато участникът е обединение, което не е персонифицирано, участниците в обединението сключват споразумение (договор). Участникът – обединение, което не е юридическо лице представя копие на договора за обединение.

Договорът/Споразумението за създаване на обединение трябва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят изисква в договора/споразумението за създаване на обединение, страните да:

1. Определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществената поръчка,
2. Да са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.
3. Да са уговорили, че не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

7. Гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора за съответните обособени позиции:

Гаранцията за изпълнение е в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС на обособената позиция, за която участникът е избран за изпълнител.

Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя;
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора. Когато избраният изпълнител е обединение,

което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е под формата на парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на Възложителя: IBAN: BG02 UNCR 7000 3317 0001 03, BIC: UNCRBGSF при „УниКредит Булбанк” АД, с посочване на предмета на договора и съответната обособена позиция, за която се внася.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и със срок на валидност - 30 календарни дни след крайния срок за изпълнение на договора и в нея трябва да е изрично посочен договорът, за който се представя гаранцията. Гаранцията следва да е с текст предварително съгласуван с Възложителя.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя в размер на 5 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 1 месец след изтичането му – застрахователния договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички елементи на застрахователния договор се съгласуват и одобряват предварително от Възложителя, както и предварително се одобрява избраният застраховател. Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя за да поддържа застрахователно покритие в размер на 5 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 (*тридесет*) дни след изтичането му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията, съответно условията за усвояване на застраховката, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноси или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят е бил рестриктиран да ги използва.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията се представя в оригинал. При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за подходящ документ при сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

РАЗДЕЛ II. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност
По Обособени позиции №1, №2, №3 ,№4, №5, №6 и №7

Възложителят не поставя изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние
По Обособени позиции №1, №2, №3 ,№4, №5, №6 и №7

Възложителят не поставя изискване за икономическо и финансово състояние.

3. Изисквания за технически и професионални способности
По Обособени позиции №1, №2, №3 ,№4, №5, №6 и №7

3.1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата.

Минимално изискване: Участникът следва да е изпълнил минимум една дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, за последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

Под дейност/и с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката, се има предвид: доставки на хранителни продукти/стоки, свързани с обособената позиция, за която се участва.

Възложителят не се интересува от обема на изпълнената дейност - доставка.

Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В.Технически и професионални способности, с посочване на стойностите, датите и получателите.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка съобразно декларираното в ЕЕДОП, заедно с доказателство за извършената доставка.

3.2. Участникът е необходимо да разполага със съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката:

3.2.1. Участникът следва да разполага с обект за производство и/или склад за търговия с хранителни продукти, регистриран по чл.12 от Закона за храните, като обект за производство и/или търговия с храни. За обекта следва да има издадено удостоверение на името на участника с обхват търговия с група храни, обхващащо групата храни по съответната обособена позиция, за която участникът подава оферта.

Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В.Технически и професионални способности, с посочване на информация за обстоятелствата за наличие на обект за производство и/или склад за търговия с хранителни продукти, регистриран по чл.12 от Закона за храните, като обект за производство и/или търговия с храни, и посочи номера на удостоверението за регистрация на обекта, както и правното основание за ползване на обекта (собствен, наем или др.).

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи декларация за съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, съобразно декларираното в ЕЕДОП.

3.2.2. Участникът трябва да разполага с минимум едно транспортно средство, отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за транспорт на групи храни, включени в съответната обособена позиция, за която се подава офертата. Транспортните средства трябва да имат издадено Удостоверение за регистрация на транспортното средство от БАБХ за превоз на хранителни продукти от животински или неживотински произход.

Забележка: Едно превозно средство може да бъде използвано за изпълнение на доставките по повече от една обособена позиция, само ако има валидно удостоверение за регистрация от ОДБХ към БАБХ за превоз на групите храни по обособените позиции, за които е посочено.

Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В.Технически и професионални способности, с посочване на информация за транспортното средство, отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за транспорт на групи храни, включени в съответната обособена позиция, за която се подава офертата, както и номер на удостоверение за регистрация на транспортното средство от БАБХ за превоз на хранителни продукти от животински или неживотински произход, включително правното основание за ползване на транспортното средство (собствен, наем или др.).

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи декларация за съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, съобразно декларираното в ЕЕДОП.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към документите:

1.1. Всички документи се представят в един екземпляр.

1.2. Всички представени в офертата документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.3. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

1.4. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.

1.5. Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

2. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.

2.1. Представената оферта трябва да има срок на валидност 6 (шест) месеца, считано от датата на изтичане на срока за получаване на офертите.

2.2. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език и подписана от представляващия участник или от изрично упълномощено от него лице. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и документ за упълномощаване за изпълнение на такива функции.

2.3. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната непрозрачна опаковка се представят поотделно за всяка обособена позиция комплектовано техническо предложение и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ с наименование на участника и посочване на позицията, за която се отнасят. Предвид обстоятелството, че критериите за подбор по обособени позиции №1, №2, №3, №4, №5, №6 и №7 са различни, то за тях се представя самостоятелно заявление за участие.

2.4. Ценовото предложение се представя в съответствие с приложения към документацията образец.

3. Съдържание на офертите /съгласно Глава пета. „ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРИ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ“, раздел IV. и V. от ППЗОП/.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. Наименованието на поръчката, за която се подават документите и наименованието на обособената позиция.

При настоящата процедура опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната непрозрачна опаковка се представят поотделно за всяка обособена позиция комплектовано техническо предложение и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ с наименование на участника и посочване на позицията, за която се отнасят. Предвид обстоятелството, че критериите за подбор по обособени позиции №1, №2, №3, №4, №5, №6 и №7 са различни, то за тях се представя самостоятелно заявление за участие.

Заявлението за участие включва най-малко следните документи:

1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

Офертата включва:

1. техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

е) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

2. ценово предложение, съдържащо предложението на участника.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА:

1.1. Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – **Приложение № 5**

1.2. Заявление за участие – **Приложение № 1.**

1.3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (**Приложение № 2**) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Когато изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.4. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.5. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

1.6. Техническо предложение (Приложение № 3 за съответната обособена позиция), съдържащо:

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
- в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- г) декларация за срока на валидност на офертата;
- д) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

1.7. Отделен запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“, с наименование на участника и обособената позиция за която участва, съдържащо ценовото предложение на участника (Приложение № 4.1 за обособена позиция №1, Приложение № 4.2 за обособена позиция №2, Приложение № 4.3 за обособена позиция №3, Приложение № 4.4 за обособена позиция №4, Приложение № 4.5 за обособена позиция №5, Приложение № 4.6 за обособена позиция №6, Приложение № 4.7 за обособена позиция №7).

Цените в ценовите предложения на участниците трябва да бъдат посочени в български лева до втори знак след десетичната запетая.

При формирането на цената, участникът трябва да предвиди, че всички разходи, за доставка на хранителните продукти са за негова сметка.

Ценовото предложение трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката, в т.ч. всички дължими данъци, такси и други плащания, съгласно действащото законодателство.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в поръчката.

ВАЖНО! Извън отделния запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“ не трябва да са посочени ценови елементи и/или ценово предложение и/или други данни, водещи до възможност да се узнае ценовото предложение на участника, като в противен случай офертата ще бъде отстранена от участие.

Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при некласиране.

РАЗДЕЛ IV. СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ (ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА)

Офертите следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства

се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

2. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител.

3. Участниците предават офертите си в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

ДО

Община Поморие

гр. Поморие

ул. „Солна” № 5

ОФЕРТА

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:..... *(посочва се предмета на поръчката, за която се участва и обособената позиция)*

Наименование на участника:

Участници в обединението (когато е приложимо):

Адрес за кореспонденция, телефон:

Факс и електронен адрес (по възможност):

4. Желаетелите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице или по поща/куриерска служба офертите в деловодството на Община Поморие, п.к. 8200, град Поморие, адрес: гр.Поморие, ул. „Солна” № 5 в установеното работно време, но не по-късно от крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата и/или съгласно обявлението за изменение (ако има такова).

5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

7. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол, съдържащ данни за подателя на офертата, номер, дата и час на получаването ѝ и причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

РАЗДЕЛ V. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Публични заседания на комисията

Първо публично заседание - Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7) „Условия за отваряне на офертите” от Обявлението за поръчка. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Второ публично заседание - Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

2. Разглеждане на офертите за участие

Извършването на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от назначена от Възложителя комисия.

При провеждане на процедурата първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците.

Комисията спазва регламентирания ред за работа в чл. 104, ал. 1, ал.4-6 от ЗОП, чл. 53 - чл. 60 от ППЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

За обявяването на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване на процедурата, процедурата за обжалване, сключването на договор, комуникацията между възложителя и участниците и за всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва: Обявление, Решение, Документация (Указания за подготовка на офертите, Технически спецификации, Проект на договор, Образци на документи и Указания за попълване на образците на документи).

3. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите и строителството, предмет на поръчката, както следва:

3.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

3.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

3.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

- София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 8119 443

4. Комуникация между Възложител и участниците

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

а) лично – срещу подпис;

б) по пощата или чрез куриерска служба - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) по факс – посочен от страните в процедурата;

г) по електронен път – по електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис. В случай, при уведомяване по електронна поща, моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване. Потвърждението за получаване на уведомлението следва да бъде изпратено в срок от два работни дни, като ако същото не бъде получено в администрацията на възложителя в този срок, ще се счита, че адресатът е узнал съдържанието му в разумен срок.

д) чрез комбинация от тези средства.

РАЗДЕЛ VI. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИ

1. Указания за подготовка на образците на документите;

2. Заявление за участие – **Приложение № 1**;

3. Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) - образец на еЕЕДОП в XML и PDF формат (espdrequest) – **Приложение № 2**

4. Техническо предложение – **Приложение № 3** за съответната обособена позиция

5. Ценово предложение – **Приложение № 4.1** за обособена позиция №1, **Приложение № 4.2** за обособена позиция №2, **Приложение № 4.3** за обособена позиция №3, **Приложение № 4.4** за обособена позиция №4, **Приложение № 4.5** за обособена позиция №5, **Приложение № 4.6** за обособена позиция №6, **Приложение № 4.7** за обособена позиция №7

6. Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – **Приложение № 5**

7. Технически спецификации – **Приложение № 6**

8. Проект на Договор – **Приложение № 7**

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

- Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език.
- Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, които се представят за участие следва да бъдат в превод на български език.
- Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат само в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие "Вярно с оригинала". Когато за документ е определено, че може да се представя чрез "заверено от участника копие", за такъв се счита документ, при който върху копие на документа се съдържа текстът "Вярно с оригинала" и има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).
- **Представените образци в документацията за обществена поръчка са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за обществена поръчка.**
- Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
- Документите се представят в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

Указания за попълване и представяне на ЕЕДОП:

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). Тъй като посоченият в обявлението за поръчката краен срок за подаване на оферти е след 01.04.2018 г., участниците в настоящата процедура следва да се съобразят с посоченото изискване и да представят ЕЕДОП в електронен вид.

Възложителят е подготвил Образец № 2 на еЕЕДОП в XML и PDF формат (espdrequest), като е използвана безплатната услуга на Европейската комисия чрез информационната система за еЕЕДОП. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>, както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на ЕК.

Важно: Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя Образец № 2 в XML формат (файла espd-request), да го зареди в информационната система на ЕК и да попълни необходимите данни. След попълването на данните участникът изтегля файла (espd-response) на локален компютър, след което

версията на еЕЕДОП в PDF формат трябва да се подпише с електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП.

Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

В ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя за всеки един от участниците в състава на обединението.

В случаите по чл. 41, ал. 1 ППЗОП когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи вместо ЕЕДОП се представя декларация по образец (в оригинал), с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа (Приложение 3) (ако е приложимо).

Участниците са длъжни да попълнят част II, раздел А, раздел Б, раздел В и раздел Г,

Участниците са длъжни да попълнят част III, раздели А, Б и В, както и раздел Г.

Важно! При попълване на Раздел Г, част III, участникът следва да има предвид че се прилагат специфични национални основания за изключване, описани по-долу и участникът следва да декларира обстоятелствата свързани с неговия статут по повод и при приложимостта на тези основания, предвидени в Българското законодателство. От участие в настоящата процедура се отстранява участникът за който са налице специфичните национални основания за изключване.

Специфични национални основания за изключване са следните:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

В случай че е регистриран или контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим, участникът следва да попада в изключението на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. При приложимост на последната хипотеза, участникът следва да посочи конкретната приложима норма от разпоредбата на чл. 4 Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и да посочи вписването в търговския регистър, извършено по реда на чл. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици при попълването на Раздел Г, част III.

Когато за лицето, подател на ЕЕДОП не са налице изброените специфични национални основания за отстраняване в част III, раздел Г от ЕЕДОП се отбелязва с „не“, без да е необходимо допълнително изброяване на обстоятелствата. В случай, че по своя инициатива подателят на ЕЕДОП реши да изброява основанията, то изброяването следва да бъде изчерпателно.

Участниците са длъжни да попълнят част IV – раздел А - само по отношение на изискуемите от Възложителя данни по повод годността за осъществяване на дейността, Раздел Б - само по отношение на изискуемите от Възложителя данни във връзка с критериите за подбор за икономическо и финансово състояние по настоящата документация, раздел В - само по отношение на изискуемите от Възложителя данни във връзка с критериите за подбор за технически и професионални способности по настоящата документация и раздел Г – само по отношение на изискуемите от Възложителя данни във връзка с притежавани сертификати за качество по настоящата документация.

Участниците са длъжни да подпишат документа, като съобразят декларациите инкорпорирани в него, както и че при предоставяне на неверни данни носят наказателна отговорност съгласно Наказателния кодекс на Република България.

Подизпълнителите, в случай че участникът е декларира, че ще използва такива са длъжни да представят подписан ЕЕДОП, в който са попълнени част II, раздели А и Б, част III, раздели А, Б, В и Г, както и част IV в относимите части, с оглед доказване за тяхното съответствие с критериите за подбор съобразно вида и дела на тяхното участие.

Третите лица, в случай че участник е декларира, че ще използва капацитета им, са длъжни да представят подписан ЕЕДОП, в който са попълнени раздели А и Б от част II и от част III раздели А, Б, В и Г, както и част IV в относимите части, с оглед доказване за тяхното съответствие с критериите за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет.

В случай, че участник, подизпълнител или трето лице, чийто капацитет ще се използва, желае да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, до който е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път, попълва декларация (свободен текст).

б) документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо (заверено копие).

в) Договор за създаване на обединение в съответствие с изискванията на чл. 37, ал. 4 ППЗОП и изискванията на Възложителя (заверено копие), когато е приложимо.

3. Когато за участника, подизпълнител, е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т.1 и т. 4 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП тези мерки се описват в ЕЕДОП и се представят доказателства.

Тези доказателства, следва да са свързани с доказване на предвидените в чл. 56 ЗОП обстоятелства.