



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

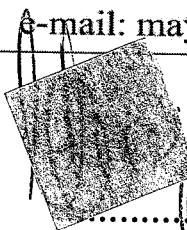
8200 Поморие, ул. Солна 5

тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236

e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Утвърдил:



/Иван Алексиев, Кмет на Община Поморие/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

към обществена поръчка по реда на глава двадесет и шеста от Закона за
обществените поръчки с предмет:

„Избор на изпълнител за извършване на застрахователни услуги за нуждите на
Община Поморие по обособени позиции за период от дванадесет месеца”

СЪДЪРЖАНИЕ

**I. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.**

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

**IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.
КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ.**

V. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ.

**VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ОЦЕНКА И
КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.**

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Заявление за участие – Образец № 1;
2. Опис на документите, съдържащи се в офертата - Образец № 2;
3. Декларация по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 3;
4. Декларация по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – Образец № 4;
5. Техническо предложение – Образци за всяка обособена позиция № 5.1, 5.2, 5.3, 5.4;
6. Ценово предложение – Образец за всяка обособена позиция № 6.1, 6.2, 6.3, 6.4;
7. Проект на договор – Образец за всяка обособена позиция № 7.1, 7.2, 7.3, 7.4;
8. eЕЕДОП (приложен на отделен файл);

РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

1. Предмет на поръчката:

„Избор на изпълнител за извършване на застрахователни услуги за нуждите на Община Поморие по обособени позиции за период от дванадесет месеца”

Предмет на поръчката – извършване на застрахователни услуги (застраховане на движимо и недвижимо имущество, обща гражданска отговорност, застраховане гражданска отговорност на автомобилистите и каско на МПС, злополука на местата на МПС, както и групова застраховка злополука) за нуждите на Община Поморие.

Застрахователните договори, ще бъдат сключени с експертното обслужване на „Карол Стандарт” ЕООД – лицензиран застрахователен брокер, в качеството му на обслужващ брокер на Община Поморие.

2. Пълно описание, обособени позиции и обхват на поръчката. Прогнозна стойност. Условия и начин на плащане.

Пълно описание и технически спецификации:

Обособени позиции:

В НАСТОЯЩАТА ПРОЦЕДУРА СА ПРЕДВИДЕНИ ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ, КАТО ПРЕДЛОЖЕНИЯ СЛЕДВА ДА СЕ ПОДАВАТ ПО ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

2.1. Обособена позиция № 1. „Застраховане на движимо и недвижимо имущество и обща гражданска отговорност” както следва:

2.1.1. Застраховане на движимо и недвижимо имущество по опис (по списък – приложение към настоящата документация), включващо рисковете:

а) Пожар (включително последици от гасенето на пожара), експлозия или имплозия, пряк или косвен удар от мълния, удар от самолет или друг летателен апарат или предмети, падащи от тях;

б) Природни бедствия - буря, ураган, проливен дъжд, градушка, наводнения, замръзване, падане на дървета и клони, ледени късове или снежни маси

в) Свличане или срутване на земни пластове;

г) Тежест от естествено натрупване на сняг или лед;

д) Измокряне в резултат авария на водопроводна, канализационна, отоплителна, паропроводна, спринклерна, климатична или друг вид инсталации и включените към тях уреди;

е) Удар от ППС или животно, непринадлежащо на Застрахования или на лица, работещи при него, със застрахованото имущество;

ж) Разходи за ограничаване на вредите от настъпило застрахователно събитие, преместване и съхранение на застрахованото имущество, отстраняване на развалини и останки.

з) Късо съединение и токов удар;

и) Злоумишлени действия на 3-ти лица /вандализъм/;

й) Злоумишлен пожар и злоумишлена експлозия;

- л) Кражба;
- м) Земетресение;
- н) Действие на морски вълни при лимит 10% (десет процента) от общата сума за застраховане на движимо и недвижимо имущество, съгласно приложен опис;

Забележка: *Покритите рискове да са без прилагане на франшиз (самоучастие).*

2.1.2. Застраховка „Обща Гражданска Отговорност” при лимити на отговорност – за едно събитие – 50 000 лева, в агрегат – 250 000 лева.

Забележка: *Покритите рискове по видовете застраховки да са без прилагане на франшиз (самоучастие).*

2.2. Обособена позиция № 2. Застраховане на моторни превозни средства, собственост на Община Поморие, посочени и индивидуализирани в приложен списък (приложение към настоящата документация), по застраховки „Каско на МПС” по приложен опис, „Гражданска отговорност на автомобилистите” и „Злополука на местата в МПС” за 172 (сто седемдесет и два) броя места в превозните средства, собственост на Община Поморие при лимит 10 000 лв. (десет хиляди лева) на място” както следва:

2.2.1. Застраховка „Каско на МПС” при следните минимални изисквания за покрити рискове:

- а) Пожар и природни бедствия;
- б) Случайно падане на дървета и клони, ледени късове или снежни маси вследствие на природни бедствия;
- в) Пътнотранспортно произшествие, вкл. и/или при маневра за паркиране на МПС;
- г) Злоумишлени действия на 3-ти лица;
- д) Кражба на цялото МПС;
- е) Грабеж на цялото МПС;
- ж) Увреждане на застрахованото МПС в паркирано състояние;
- з) Кражба на части, връзки, агрегати, оборудване в салона на МПС;
- и) Целесъобразни и разумни транспортни разходи за репатриране на МПС при необходимост след настъпило застрахователно събитие;
- й) Отремонтиране на щетите на МПС при настъпване на застрахователно събитие в доверен сервиз на застрахователната компания;
- к) Щети на гуми и джанти, нанесени вследствие попадане на МПС в неравности на пътното платно;

За обособена позиция №2, към техническото предложение участниците следва да представят списък с минимум налични три броя доверени сервизи на територията на Област Бургас, с които съответната застрахователна компания има сключени договори, с посочване на наименованието, адреса и телефон за връзка със сервиза.

Забележка: *Покритите рискове да са без прилагане на франшиз (самоучастие) и/или подлимити, както и ограничение на брой увредени детайли при завеждане на претенции.*

2.2.2. Застраховка „Гражданска отговорност на автомобилистите” - съгласно чл. 249, т.1 от КЗ;

2.2.3. Застраховка „Злополука на местата” - при застрахователна сума 10 000 лв.

Забележка: Предложените застрахователни премии трябва да са без завишение на застрахователната премия при разсрочване на 2 (две) равни вноски през 6 (шест) месеца за застраховка „Каско на МПС” и еднократно плащане за застраховки „Гражданска отговорност на автомобилистите” и „Злополука на местата”.

Забележка: Покритите рискове по видовете застраховки да са без прилагане на франшиз (самоучастие).

2.3. Обособена позиция № 3. Застраховане на ветроходна яхта „Торнадо” и 3 (три) броя лодки , собственост на Община Поморие, включващо:

Застраховка „Морско каско, включително злополука на 10 (десет) броя места и всички рискове на вода”, включващи рисковете отговорност, пълна (Реална или Конструктивна) загуба или частични повреди на корпус, машини и оборудването на ветроходна яхта „Торнадо”; Спасяване и Отговорност сблъскване (4/4), Обща авария и спасяване, злополука на местата, включително и капитана и всички рискове на вода на в/я „Торнадо” с действителна пазарна цена към момента 54 150 лева и район на плаване вътрешни морски води и териториалното море на Република България с отдалеченост от брега до 2 морски мили при добра видимост и вълнение на морето до 2 бала. За периода 15.10 до 15.05 – с термокостюми за всички лица на борда.

Ветроходна яхта “Торнадо” е собственост на Община Поморие и се използва за спортно-развлекателни цели.

Ветроходна яхта „Торнадо” Пм-207 е с пристанище на регистрация гр. Поморие. Технически характеристики: Дължина – L_{max} -9,13 м, Широчина – 3,08 м, Височина на борда – 1,70 м, Наводнен борд – 900 мм, Газене – 1,60 м, БТ-4, НТ-1, Двигател – Дизелов яхтен двигател към моторна лодка „Торнадо”, марка „Volvo Penta”, мощност 29 к.с., компл. Със Z-колона, заводски № 5102135171, втора употреба

Минимален екипаж – 2 души.

Застраховка „Морско каско”, включваща рисковете отговорност, пълна (Реална или Конструктивна) загуба или Частични повреди на корпус, машини и оборудването и всички рискове на вода на надуваема лодка „Silver Line Rider S 470” – 2 (два) броя; Спасяване и Отговорност сблъскване (4/4), Обща авария и спасяване, злополука на местата, включително и капитана и всички рискове на вода на надуваема лодка „Silver Line Rider S 470” – 2 (два) броя с действителна пазарна цена за всяка към момента 5 227.28 лева и район на плаване вътрешни морски води и териториалното море на Република България с отдалеченост от брега до 2 морски мили при добра видимост и вълнение на морето до 2 бала. За периода 15.10 до 15.05 – с термокостюми за всички лица на борда.

Застраховка „Морско каско”, включваща рисковете отговорност, пълна (Реална или Конструктивна) загуба или Частични повреди на корпус, машини и оборудването и всички рискове на вода на спортна лодка „Lazer JNz”; Спасяване и Отговорност сблъскване (4/4), Обща авария и спасяване, злополука на местата, включително и капитана и всички рискове на вода на спортна лодка „Lazer JNz” с действителна пазарна цена към момента 9 500 лева и район на плаване вътрешни морски води и териториалното море на Република България, както и покритите рискове по „лойдските клаузи” по морско застраховане с отдалеченост от брега до 2 морски мили. За периода 15.10 до 15.05 – с термокостюми за всички лица на борда.

Забележка: В случай, че един или няколко от горепосочените плавателни съдове бъде използван за състезателни цели, в или извън територията на страната, застраховката трябва да важи при съответните условия като застрахователят ще бъде уведомен за периода, мястото и условията на провеждане на мероприятиято и за което възложителят няма да дължи допълнително заплащане.

Забележка: Покритите рискове по видовете застраховки да са без прилагане на франшиз (самоучастие).

2.4. Обособена позиция № 4. Застраховки „Злополука” на 220 (двеста и двадесет) служители по трудово или служебно правоотношение на Община Поморие по средносписъчен състав и 21 (двадесет и един) общински съветници на Община Поморие както следва:

2.4.1. Застраховане на 220 (двеста и двадесет) служители на Община Поморие по средносписъчен състав при застрахователна сума – 3 000 лв. (три хиляди лева) на всяко лице по застраховка „Групова Злополука”, включващо рисковете:

- а) Смърт в резултат на злополука;
- б) Трайна загуба на трудоспособност в резултат на злополука;
- в) Временна загуба на трудоспособност в резултат на злополука;
- * Дневни обезщетения при извънболнично лечение в резултат на злополука с лимит на обезщетение 500 лв. (петстотин лева) за лечение, продължило над 5 (пет) дни, но не повече от 20 (двадесет) дни (от първия до последния);
- * Дневни обезщетения при хоспитализация в резултат на злополука с лимит на обезщетение 500 лв. (петстотин лева) за лечение, продължило над 5 (пет) дни, но не повече от 20 (двадесет) дни (от първия до последния).

2.4.2. Застраховане на 21 (двадесет и един) общински съветници на Община Поморие по списък, който ще бъде представен при сключване на застраховката при застрахователни суми – 5 000 лв. (пет хиляди лева) на всяко лице по застраховка „Групова Злополука” включващо рисковете:

- а) Смърт в резултат на злополука;
- б) Трайна загуба на трудоспособност в резултат на злополука;
- в) Временна загуба на трудоспособност в резултат на злополука;
- * Дневни обезщетения при извънболнично лечение в резултат на злополука с лимит на обезщетение 500 лв. (петстотин лева) за лечение, продължило над 5 (пет) дни, но не повече от 20 (двадесет) дни (от първия до последния);
- * Дневни обезщетения при хоспитализация в резултат на злополука с лимит на обезщетение 500 лв. (петстотин лева) за лечение, продължило над 5 (пет) дни, но не повече от 20 (двадесет) дни (от първия до последния).

Забележка: Покритите рискове по видовете застраховки да са без прилагане на франшиз (самоучастие).

3. Срок за изпълнение на поръчката и начин на плащане по съответната обособена позиция.

3.1. Обособена позиция № 1. „Застраховане на движимо и недвижимо имущество на Община Поморие и обща гражданска отговорност“:

3.1.1. Застраховане на имущество по опис – движимо и недвижимо, собственост на Община Поморие:

а) Срок на застраховката – от 00:00 часа на 01.01.2019 г. до 24:00 часа на 31.12.2019 г. включително;

Предложената застрахователна премия да е без завишение на застрахователната премия при разсрочване на 2 (две) вноски през 6 (шест) месеца.

б) Срок на застрахователния договор – от 00:00 часа на 01.01.2019 г. до 24:00 часа на 31.12.2019 г. включително;

в) Срок за изпълнение на застрахователния договор – от 00:00 часа на 01.01.2019 г. до 24:00 часа на 31.12.2019 г. включително;

Забележка: за отделни позиции от приложеният опис е посочен различен срок на застрахователния договор от горепосоченият, както и начин на плащане - еднократно.

3.1.2. Застраховка „Обща Гражданска Отговорност“ при лимити на отговорност – за едно събитие – 50 000 лева, в агрегат – 250 000 лева:

а) Предложената застрахователна премия е платима еднократно.

б) Срок на застрахователния договор – от 00:00 часа на 01.01.2019 г. до 24:00 часа на 31.12.2019 г. включително;

в) Срок за изпълнение на застрахователния договор – от 00:00 часа на 01.01.2019 г. до 24:00 часа на 31.12.2019 г. включително;

3.2. Обособена позиция № 2. Застраховане на моторни превозни средства, собственост на Община Поморие, посочени и индивидуализирани в приложен списък, по застраховки „Каско на МПС“ по приложен опис, „Гражданска отговорност на автомобилистите“ и „Злополука на местата в МПС“ за **172 (сто седемдесет и два) броя** места в превозните средства, собственост на Община Поморие при лимит 10 000 лв. (десет хиляди лева) на място както следва:

3.2.1. Застраховка „Каско на МПС“:

а) Срок на застрахователния договор – от 00:00 часа на 01.01.2019 г. до 24:00 часа на 31.12.2019 г. включително;

б) Срок за изпълнение на застрахователния договор – от 00:00 часа на 01.01.2019 г. до 24:00 часа на 31.12.2019 г. включително;

Предложената застрахователна премия да е без завишение на застрахователната премия при разсрочване на 2 (две) вноски през 6 (шест) месеца.

3.2.2. Застраховка „Гражданска отговорност на автомобилистите“ - съгласно чл. 249, т.1 от КЗ:

а) Срок на застрахователния договор – от 00:00 часа на 01.01.2019 г. до 24:00 часа на 31.12.2019 г. включително;

б) Срок за изпълнение на застрахователния договор – от 00:00 часа на 01.01.2019 г. до 24:00 часа на 31.12.2019 г. включително;

Предложената застрахователна премия е платима еднократно.

3.2.3. Застраховка „Злополука на местата“:

а) Срок на застрахователния договор – от 00:00 часа на 01.01.2019 г. до 24:00 часа на 31.12.2019 г. включително;

б) **Срок за изпълнение на застрахователния договор** – от 00:00 часа на 01.01.2019 г. до 24:00 часа на 31.12.2019 г. включително;

Предложената застрахователна премия е платима еднократно.

Забележка: за отделни позиции от приложеният опис е посочен различен срок на застрахователния договор от горепосоченият.

3.3. Обособена позиция № 3. „Застраховане на ветроходна яхта „Торнадо” и 3 (три) броя лодки , собственост на Община Поморие”:

а) **Срок на застрахователния договор** – от 00:00 часа на 01.01.2019 г. до 24:00 часа на 31.12.2019 г. включително;

б) **Срок за изпълнение на застрахователния договор** – от 00:00 часа на 01.01.2019 г. до 24:00 часа на 31.12.2019 г. включително;

Предложената застрахователна премия е платима еднократно.

3.4. Обособена позиция № 4. Застраховки „Злополука” на 220 (двеста и двадесет) служители по трудово или служебно правоотношение на Община Поморие по средносписъчен състав и 21 (двадесет и един) общински съветници на Община Поморие както следва:

3.4.1. Застраховане на 220 (двеста и двадесет) служители на Община Поморие по средносписъчен състав при застрахователна сума – 3 000 лв. (три хиляди лева) на всяко лице по застраховка „Групова Злополука”:

а) **Срок на застрахователния договор** – от 00:00 часа на 01.01.2019 г. до 24:00 часа на 31.12.2019 г. включително;

б) **Срок за изпълнение на застрахователния договор** – от 00:00 часа на 01.01.2019 г. до 24:00 часа на 31.12.2019 г. включително;

Предложената застрахователна премия е платима еднократно.

3.4.2. Застраховане на 21 (двадесет и един) общински съветници на Община Поморие по списък, който ще бъде представен при сключване на застраховката при застрахователни суми – 5 000 лв. (пет хиляди лева) на всяко лице по застраховка „Групова Злополука”:

а) **Срок на застрахователния договор** – от 00:00 часа на 01.01.2019 г. до 24:00 часа на 31.12.2019 г. включително;

б) **Срок за изпълнение на застрахователния договор** – от 00:00 часа на 01.01.2019 г. до 24:00 часа на 31.12.2019 г. включително;

Предложената застрахователна премия е платима еднократно.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Общата прогнозната стойност (която се явява и максимална стойност) на обществената поръчка е до 49 000 лева (четиридесет и девет хиляди лева) за целия период и обем на поръчката (към максималната прогнозна стойност са включени освен платимата застрахователна премия и други възнаграждения, които са задължителни за плащане от застрахованият), от които:

1.1. по Обособена позиция № 1. „Застраховане на движимо и недвижимо имущество на Община Поморие и обща гражданска отговорност” – прогнозна стойност в размер на 33 500 лв. (тридесет и три хиляди и петстотин) лева без ДДС;

1.2. по Обособена позиция № 2. „Застраховане на моторни превозни средства, собственост на Община Поморие, посочени и индивидуализирани в приложен списък, по застраховки „Каско на МПС” по приложен опис, „Гражданска отговорност на автомобилистите” и „Злополука на местата в МПС” за 172 (сто седемдесет и два) броя места в превозните средства, собственост на Община Поморие при лимит 10 000 лв. (десет хиляди лева) на място” – прогнозна стойност в размер на 13 500 лв. (тринадесет хиляди и петстотин) лева без ДДС;

1.3. по Обособена позиция № 3. „Застраховане на ветроходна яхта „Торнадо” и 3 (три) броя лодки, собственост на Община Поморие” – прогнозна стойност в размер на 1300 лв. (хиляда и триста) лева без ДДС;

1.4. по Обособена позиция № 4. „Застраховки „Злополука” на 220 (двеста и двадесет) служители по трудово или служебно правоотношение на Община Поморие по средносписъчен състав и 21 (двадесет и един) общински съветници на Община Поморие” – прогнозна стойност в размер на 700 лв. (седемстотин) лева без ДДС;

При надвишаване на общата максимална прогнозна стойност на обществената поръчка в размер на 49 000 лева, както и при надвишаване на максималните прогнозни стойности по съответните обособени позиции, участниците ще бъдат отстранени и офертите им съответно няма да бъдат оценявани.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи положения

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.4. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

1.5. Всеки участник в процедурата по възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.6. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

1.7. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, а именно:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

б) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези, посочени по-горе, в друга държава-членка или трета страна;

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

д) е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор или не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.8. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за: лицата, които представляват участника, лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

1.9. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разпорочени, отпуснати или са

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.10. В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат доказателства в подкрепа на същите. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работа на комисията.

1.11. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в процедурата и съответствие с поставените критерии за подбор чрез представяне на документите, описани в настоящите указания за участие.

1.12. Лицата, които декларират липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП са: лицата, които представляват участника, лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

1.13. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват *Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (по образец, приложение към офертата)*.

1.14. В случай, че Участникът участва като *обединение*, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.15. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която *обединението* ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.16. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.17. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

1.18. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка

1.19. Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП основания за отстраняване.

1.20. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.21. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.22. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

1.23. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

1.24. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горните условия, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

1.25. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

1.26. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.27. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
- Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата..

1. Годност за упражняване на професионална дейност:

За Обособена позиция № 1 - № 4: Участниците, съгласно изискването на чл. 12 от Кодекса за застраховането трябва да притежават валиден лиценз/разрешение издаден от компетентен орган за извършване на застрахователна дейност на територията на Република България, в чийто обхват следва да са включени всички видове застраховки, предмет на съответната обособена позиция, за която същият подава оферта, а чуждестранните лица – аналогичен документ, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Посочените обстоятелства се декларират в ЕЕДОП и възложителят може по всяко време да изисква доказателства за доказване съответствието на участника с тези изисквания.

При сключване на договор следва да се представят документи, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на възложителя. **Всеки участник следва да подава оферта за всички обособени позиции.** Варианти не се допускат. Офертата задължително трябва да включва всички изискуеми документи за участие в процедурата.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника. Документите, за участие, които обективират лично изявление на конкретно лице, представляващо участника, не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

4. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци Възложителят има право да отстрани участника.

5. Офертата следва да бъде представена на адрес: гр. Поморие, 8200, ул. Солна № 5, преди датата и часа, посочени в обявата като краен срок за подаване на офертите.

6. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

7. Оферта, получена от Възложителя след посочения срок, се връща неотворена на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

8. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Не се приема оферта, която е представена в прозрачна, незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

9. Върху опаковката участникът записва "Оферта", посочват се наименованието на поръчката и наименованието на обособените позиции, наименованието на участника, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

10. Офертата се подава на български език. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, офертата се представя на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

11. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представи като "заверено от участника копие", за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа се съдържа текста "Вярно с оригинала", поставен е собственоръчен подпис на представляващия участника и е положен печат. По преценка на участника, такива документи могат да бъдат представени и в оригинал. В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

12. Съдържащите се в настоящата документация образци на техническо и ценово предложение са задължителни за участниците.

13. Срокът на валидност на офертите е съгласно обявата за събиране на оферти.

14. Възложителят осигурява пълен достъп до обявата и до настоящата документация за участие на своя профил на купувача.

15. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

➤ Участникът следва да декларира, че офертата му е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се извърши доставката, и които са приложими към доставката. Органи от които може да се получи необходимата информация относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната, където се извършва строителството или се предоставя услугата са:

1) Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18700; интернет адрес – www.nap.bg ; Министерство на Финансите (МФ) - <http://www.minfin.bg/> в рубриката „Данъчна политика“.

2) Относно задължения, свързани с опазване на околната среда - Министерство на Околната среда и водите (МОСВ) <http://www.moew.government.bg/> в рубриката „Законодателство“. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ №22, тел. 02/9406331, 02/9406000;

3) Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика (МТСП), <http://www.mlsp.government.bg/bg/law/index.htm> в рубриката „Законо“, <http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>, 1051 София, ул. „Триадица“ №2, тел. 02/8119443; Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. „Дондуков“ №3, тел.: 070017670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg, <http://www.gli.government.bg>.

➤ До изтичане срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

➤ За нерегламентирани условия и изисквания в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

Указания за попълване и представяне на ЕЕДОП (в електронен вид на оптичен носител):

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП).

Възложителят е подготвил еЕЕДОП в XML и PDF формат (espdrequest), като е използвана безплатната услуга на Европейската комисия чрез информационната система за еЕЕДОП. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>, както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на ЕК.

Важно: Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя еЕЕДОП в XML формат (файла espd-request), да го зареди в информационната система на ЕК и да попълни необходимите данни. След попълването на данните участникът изтегля файла (espd-response) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат трябва да се подпише с електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

В ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя информацията

информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя за всеки един от участниците в състава на обединението.

В случаите по чл. 41, ал. 1 ППЗОП когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи вместо ЕЕДОП се представя декларация – свободен текст (в оригинал), с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа (ако е приложимо).

Участниците са длъжни да попълнят част II, раздел А, раздел Б, раздел В и раздел Г, Участниците са длъжни да попълнят част III, раздели А, Б и В, както и раздел Г.

Важно! При попълване на Раздел Г, част III, участникът следва да има предвид че се прилагат специфични национални основания за изключване, описани по-долу и участникът следва да декларира обстоятелствата свързани с неговия статут по повод и при приложимостта на тези основания, предвидени в Българското законодателство. От участие в настоящата процедура се отстранява участникът за който са налице специфичните национални основания за изключване.

Специфични национални основания за изключване са следните:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 – 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

В случай че е регистриран или контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим, участникът следва да попада в изключението на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

контролираните от тях лица и техните действителни собственици. При приложимост на последната хипотеза, участникът следва да посочи конкретната приложима норма от разпоредбата на чл. 4 Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и да посочи вписването в търговския регистър, извършено по реда на чл. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици при попълването на Раздел Г, част III.

Когато за лицето, подател на ЕЕДОП не са налице изброените специфични национални основания за отстраняване в част III, раздел Г от ЕЕДОП се отбелязва с „не“, без да е необходимо допълнително изброяване на обстоятелствата. В случай, че по своя инициатива подателят на ЕЕДОП реши да изброява основанията, то изброяването следва да бъде изчерпателно.

Участниците са длъжни да попълнят част IV – раздел А - само по отношение на изискуемите от Възложителя данни по повод годността за осъществяване на дейността, Раздел Б - само по отношение на изискуемите от Възложителя данни във връзка с критериите за подбор за икономическо и финансово състояние по настоящата документация, раздел В - само по отношение на изискуемите от Възложителя данни във връзка с критериите за подбор за технически и професионални способности по настоящата документация и раздел Г – само по отношение на изискуемите от Възложителя данни във връзка с притежавани сертификати за качество по настоящата документация.

Участниците са длъжни да подпишат документа, като съобразят декларациите инкорпорирани в него, както и че при предоставяне на неверни данни носят наказателна отговорност съгласно Наказателния кодекс на Република България.

Подизпълнителите, в случай че участникът е декларирал, че ще използва такива са длъжни да представят подписан ЕЕДОП, в който са попълнени част II, раздели А и Б, част III, раздели А, Б, В и Г, както и част IV в относимите части, с оглед доказване за тяхното съответствие с критериите за подбор съобразно вида и дела на тяхното участие.

Третите лица, в случай че участник е декларирал, че ще използва капацитета им, са длъжни да представят подписан ЕЕДОП, в който са попълнени раздели А и Б от част II и от част III раздели А, Б, В и Г, както и част IV в относимите части, с оглед доказване за тяхното съответствие с критериите за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет.

В случай, че участник, подизпълнител или трето лице, чийто капацитет ще се използва, желае да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, до който е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път, попълва декларация (свободен текст).

б) документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо (заверено копие).

в) Договор за създаване на обединение в съответствие с изискванията на чл. 37, ал. 4 ППЗОП и изискванията на Възложителя (заверено копие), когато е приложимо.

3. Когато за участника, подизпълнител, е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП тези мерки се описват в ЕЕДОП и се представят доказателства.

Тези доказателства, следва да са свързани с доказване на предвидените в чл. 56 ЗОП обстоятелства.

РАЗДЕЛ V. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

В опаковката с офертата трябва да се съдържат следните документи:

- 1. Заявление за участие – по образец;**
- 2. Опис на документите, съдържащи се в офертата – по образец;**
- 3. Декларация по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – по образец;**
- 4. Декларация по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – по образец;**
- 5. eЕЕДОП представен на електронен носител и подписан с електронен подпис.**
- 6. Техническо предложение за съответната обособена позиция – по образец;**
 - За обособена позиция №2, към техническото предложение участниците следва да представят списък с минимум налични три броя доверените сервиси на територията на Област Бургас, с които съответната застрахователна компания има сключени договори, с посочване на наименованието, адреса и телефон за връзка със сервиза.
 - За всички обособени позиции към съответното техническо предложение, участниците следва да приложат проекто застрахователни полици за всеки вид застраховка, съобразно обособената позиция, придружени със заверено копие на Общи условия на застрахователя по вида застраховка.
- 7. Ценово предложение за съответната обособена позиция по образец**
- 8. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато участникът се позовава на такива;**
- 9. Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника (в случай, че участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);
- 10. При участници – обединения, които не са юридически лица, в случай, че офертата се подава от лице, което не е вписано като представляващ в документа за създаване на обединението, в офертата се представят нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които те упълномощават това лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, общи за обединението;**
- 11. Документ (договор или споразумение) за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, в който задължително е посочен представляващ (само когато участникът е обединение, което не е юридическо лице), съдържащ следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:**
 - а) правата и задълженията на участниците в обединението;
 - б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
 - г) посочване на упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението – оригинал или нотариално заверено копие;

Всички представени документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата с не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

Оферта която не отговаря на предварително поставените условия на възложителя по настоящата обществена поръчка, няма да се оценява и участника ще бъде отстранен от процедурата.

Предложението за изпълнение и ценовото предложение се подписват само от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

РАЗДЕЛ VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.

1. Възложителят назначава със заповед комисия, която отговаря за разглеждане, оценка и класиране на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. Действията на комисията се протоколират.

2. Офертите ще бъдат отворени от комисията на адреса на възложителя – гр. Поморие, ул. Солна № 5. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците във възлагането или техни упълномощени представители.

3. След получаване на офертите и списъка с участниците, членовете на комисията за провеждане на процедурата подават декларации за обстоятелства по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

4. Разглеждането, оценяването и класирането на офертите се извършва съобразно определения от възложителя критерий за оценка на офертите.

5. Критерий за възлагане.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКА ВЪЗ ОСНОВА НА „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА”

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на критерия по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП – оптимално съотношение качество/цена, при следните показатели:

За обособена позиция №1, както следва:

	ПОКАЗАТЕЛИ	тежест
1	Най-ниска стойност на застрахователната премия по Застраховка „Обща Гражданска Отговорност (K1)	10 %
2.	Най-ниска стойност на застрахователната премия Застраховка „Имущества” - общинска собственост(K2)	40%
3	Платежоспособност – Покритие на границата на платежоспособност със собствени средства, изразено в процент (K3)	40 %
4	Най-кратък срок за изплащане на застрахователните обезщетения – в работни дни, считано от представяне на документите от страна на Възложителя, но не по-дълъг от определения в Кодекса на застраховането (предложението трябва да е в цяло число) за Застраховка „Обща Гражданска Отговорност (K4)	5 %
5	Най-кратък срок за изплащане на застрахователните обезщетения – в работни дни, считано от представяне на документите от страна на Възложителя, но не по-дълъг от определения в Кодекса на застраховането (предложението трябва да е в цяло число) за Застраховка „Имущества” - общинска собственост (K5)	5 %

Забележка:

Покритието на границата на платежоспособност със собствени средства, се определя въз основа на одитираните отчети на участниците от независими външни одитори спрямо изискванията на Платежоспособност 2 към 31.12.2017 год. съгласно последните официално публикувани данни от КФН, или съответния регулаторен орган за кандидатите чуждестранни лица/ изразено в процент в Техническото предложение.

Показателят се определя на основание чл. 169 и сл. от Кодекса за застраховането и Наредба № 51 от 28.04.2016 г. за собствените средства и за изискванията за платежоспособност на застрахователите, презастрахователите и групите застрахователи и презастрахователи. За нуждите на настоящата методика, ще се използва процента, като абсолютна стойност.

Показателите по т. 1 се определят по следния начин:

Показател 1: Най-ниска стойност на застрахователната премия по Застраховка „Обща Гражданска Отговорност (K1), се определя по формулата

$$K1 = \frac{ЗП_{min}}{ЗП_n} \times 10$$

където:

ЗП_n– предложената обща застрахователна премия по съответния вид застраховка за една година /в лева/ от участника, чието предложение се разглежда;

ЗП_{min}– минимална застрахователна премия по съответния вид застраховка за една година /в лева/, предложена във връзка с провежданата процедура.

Показател 2: Най-ниска стойност на застрахователната премия по Застраховка „Имущества” - общинска собственост (K2), се определя по формулата

$$K2 = \frac{ЗП_{min}}{ЗП_n} \times 40$$

където:

ЗП_n– предложената обща застрахователна премия по съответния вид застраховка за една година /в лева/ от участника, чието предложение се разглежда;

ЗП_{min}– минимална застрахователна премия по съответния вид застраховка за една година /в лева/, предложена във връзка с провежданата процедура.

Показател 3: Платежоспособност – Покритие на границата на платежоспособност със собствени средства, изразено в процент (K3) се определя по формулата

$$K3 = \frac{КИП_n}{\text{---}} \times 40$$

КИП_{max}

където:

КИП_n – Капиталово изискване за платежоспособност със собствени средства, изразено в процент, на участника, чието предложение се разглежда;

КИП_{max}– Най-високо покритие на капиталовото изискване за платежоспособност със собствени средства, изразено в процент, притежавано от участника в процедурата.

Показател 4: Най-кратък срок за изплащане на застрахователните обезщетения /в работни дни, цяло число/ за Застраховка „Обща Гражданска Отговорност (К4).

Оценката по този показател за целите на класирането се изчислява по следната формула:

$$K4 = \frac{\text{най-кратък срок, предложен от участник}}{\text{предложен срок от оценявания участник}} \times 5$$

Показател 5: Най-кратък срок за изплащане на застрахователните обезщетения /в работни дни, цяло число/ Застраховка „Имущества” - общинска собственост (К5).

Оценката по този показател за целите на класирането се изчислява по следната формула:

$$K5 = \frac{\text{най-кратък срок, предложен от участник}}{\text{предложен срок от оценявания участник}} \times 5$$

Комисията класира кандидатите на база комплексни оценки, получена като сбор от стойностите на съответните показатели. Комплексната оценка се изчислява по следната формула:

$KO = K1 + K2 + K3 + K4 + K5$, където КО е комплексна оценка.

На първо място се класира кандидата, получил най-висока комплексна оценка.

Максималната комплексна оценка е 100 точки.

Гореописаната Методика е валидна за обособена позиция №1.

За обособена позиция №2, както следва:

	ПОКАЗАТЕЛИ	тежест
1	Най-ниска стойност на застрахователната премия по Застраховка „Каско на МПС” (K1)	30 %
2.	Най-ниска стойност на застрахователната премия Застраховка „Гражданска отговорност на автомобилистите” (K2)	20%

3.	Най-ниска стойност на застрахователната премия Застраховка „Злополука на местата” (K3)	10%
4	Платежоспособност – Покритие на границата на платежоспособност със собствени средства, изразено в процент (K4)	25 %
5	Най-кратък срок за изплащане на застрахователните обезщетения – в работни дни, считано от представяне на документите от страна на Възложителя, но не по-дълъг от определения в Кодекса на застраховането (предложението трябва да е в цяло число) за Застраховка „Каско на МПС” (K5)	5 %
6	Най-кратък срок за изплащане на застрахователните обезщетения – в работни дни, считано от представяне на документите от страна на Възложителя, но не по-дълъг от определения в Кодекса на застраховането (предложението трябва да е в цяло число) за застраховка „Гражданска отговорност на автомобилистите” (K6)	5 %
7	Най-кратък срок за изплащане на застрахователните обезщетения – в работни дни, считано от представяне на документите от страна на Възложителя, но не по-дълъг от определения в Кодекса на застраховането (предложението трябва да е в цяло число) за Застраховка „Злополука на местата” (K7)	5 %

Забележка:

Покритието на границата на платежоспособност със собствени средства, се определя въз основа на одитираните отчети на участниците от независими външни одитори спрямо изискванията на Платежоспособност 2 към 31.12.2017 год. съгласно последните официално публикувани данни от КФН, или съответния регулаторен орган за кандидатите чуждестранни лица/ изразено в процент в Техническото предложение.

Показателят се определя на основание чл. 169 и сл. от Кодекса за застраховането и Наредба № 51 от 28.04.2016 г. за собствените средства и за изискванията за платежоспособност на застрахователите, презастрахователите и групите застрахователи и презастрахователи. За нуждите на настоящата методика, ще се използва процента, като абсолютна стойност.

Показателите по т. 1 се определят по следния начин:

Показател 1: Най-ниска стойност на застрахователната премия по „Каско на МПС” (K1), се определя по формулата

$$K1 = \frac{3P_{min}}{3P_n} \times 30$$

където:

ЗПn– предложената обща застрахователна премия по съответния вид застраховка за една година /в лева/ от участника, чието предложение се разглежда;

ЗPmin– минимална застрахователна премия по съответния вид застраховка за една година /в лева/, предложена във връзка с провежданата процедура.

Показател 2: Най-ниска стойност на застрахователната премия по „Гражданска отговорност на автомобилистите” (K2), се определя по формулата

$$K2 = \frac{ЗPmin}{ЗПn} \times 20$$

където:

ЗПn– предложената обща застрахователна премия по съответния вид застраховка за една година /в лева/ от участника, чието предложение се разглежда;

ЗPmin– минимална застрахователна премия по съответния вид застраховка за една година /в лева/, предложена във връзка с провежданата процедура.

Показател 3: Най-ниска стойност на застрахователната премия по „Злополука на местата” (K3), се определя по формулата

$$K3 = \frac{ЗPmin}{ЗПn} \times 10$$

където:

ЗПn– предложената обща застрахователна премия по съответния вид застраховка за една година /в лева/ от участника, чието предложение се разглежда;

ЗPmin– минимална застрахователна премия по съответния вид застраховка за една година /в лева/, предложена във връзка с провежданата процедура.

Показател 4: Платежоспособност – Покритие на границата на платежоспособност със собствени средства, изразено в процент (K4)се определя по формулата

$$K4 = \frac{КИПn}{КИПmax} \times 25$$

където:

КИПn – Капиталово изискване за платежоспособност със собствени средства, изразено в процент, на участника, чието предложение се разглежда;

КИПmax– Най-високо покритие на капиталовото изискване за платежоспособност със собствени средства, изразено в процент, притежавано от участника в процедурата.

Показател 5: Най-кратък срок за изплащане на застрахователните обезщетения /в работни дни, цяло число/ за Застраховка „Каско на МПС” (K5).

Оценката по този показател за целите на класирането се изчислява по следната формула:

$$K5 = \frac{\text{най-кратък срок, предложен от участник}}{\text{предложен срок от оценявания участник}} \times 5$$

Показател 6: Най-кратък срок за изплащане на застрахователните обезщетения /в работни дни, цяло число/ за застраховка „Гражданска отговорност на автомобилистите” (K6).

Оценката по този показател за целите на класирането се изчислява по следната формула:

$$K6 = \frac{\text{най-кратък срок, предложен от участник}}{\text{предложен срок от оценявания участник}} \times 5$$

Показател 7: Най-кратък срок за изплащане на застрахователните обезщетения /в работни дни, цяло число/ за Застраховка „Злополука на местата” (K7).

Оценката по този показател за целите на класирането се изчислява по следната формула:

$$K7 = \frac{\text{най-кратък срок, предложен от участник}}{\text{предложен срок от оценявания участник}} \times 5$$

Комисията класира кандидатите на база комплексни оценки, получена като сбор от стойностите на съответните показатели. Комплексната оценка се изчислява по следната формула:

$KO = K1 + K2 + K3 + K4 + K5 + K6 + K7$, където КО е комплексна оценка.

На първо място се класира кандидата, получил най-висока комплексна оценка.

Максималната комплексна оценка е 100 точки.

Гореописаната Методика е валидна за обособена позиция №2.

	ПОКАЗАТЕЛИ	тежест
1	Най-ниска стойност на застрахователната премия застраховка „Каско на малки плавателни съдове (Морско каско)”, включващо и „Злополука на местата” и „Всички рискове на вода”(K1)	50 %
2	Платежоспособност – Покритие на границата на платежоспособност със собствени средства, изразено в процент (K2)	40 %
3	Най-кратък срок за изплащане на застрахователните обезщетения – в работни дни, считано от представяне на документите от страна на Възложителя, но не по-дълъг от определения в Кодекса на застраховането (предложението трябва да е в цяло число) за Застраховка „Каско на малки плавателни съдове (Морско каско)”, включващо и „Злополука на местата” и „Всички рискове на вода” (K3)	10 %

Забележка:

Покритието на границата на платежоспособност със собствени средства, се определя въз основа на одитираните отчети на участниците от независими външни одитори спрямо изискванията на Платежоспособност 2 към 31.12.2017 год. съгласно последните официално публикувани данни от КФН, или съответния регулаторен орган за кандидатите чуждестранни лица/ изразено в процент в Техническото предложение.

Показателят се определя на основание чл. 169 и сл. от Кодекса за застраховането и Наредба № 51 от 28.04.2016 г. за собствените средства и за изискванията за платежоспособност на застрахователите, презастрахователите и групите застрахователи и презастрахователи. За нуждите на настоящата методика, ще се използва процента, като абсолютна стойност.

Показателите по т. 1 се определят по следния начин:

Показател 1: Най-ниска стойност на застрахователната премия по Застраховка Застраховка „Морско каско” (K1), се определя по формулата

$$ЗП_{\min}$$

$$K1 = \frac{\text{-----}}{ЗП_n} \times 50$$

$$ЗП_n$$

където:

$ЗП_n$ – предложената обща застрахователна премия по съответния вид застраховка за една година /в лева/ от участника, чието предложение се разглежда;

$ЗП_{\min}$ – минимална застрахователна премия по съответния вид застраховка за една година /в лева/, предложена във връзка с провежданата процедура.

Показател 2: Платежоспособност – Покритие на границата на платежоспособност със собствени средства, изразено в процент (K2) се определя по формулата

$$K2 = \frac{КИП_n}{КИП_{max}} \times 40$$

където:

КИП_n – Капиталово изискване за платежоспособност със собствени средства, изразено в процент, на участника, чието предложение се разглежда;

КИП_{max} – Най-високо покритие на капиталовото изискване за платежоспособност със собствени средства, изразено в процент, притежавано от участника в процедурата.

Показател 3: Най-кратък срок за изплащане на застрахователните обезщетения /в работни дни, цяло число/ (K3).

Оценката по този показател за целите на класирането се изчислява по следната формула:

$$K3 = \frac{\text{най-кратък срок, предложен от участник}}{\text{предложен срок от оценявания участник}} \times 10$$

Комисията класира кандидатите на база комплексни оценки, получена като сбор от стойностите на съответните показатели. Комплексната оценка се изчислява по следната формула:

КО = K1 + K2 + K3, където КО е комплексна оценка.

На първо място се класира кандидата, получил най-висока комплексна оценка.

Максималната комплексна оценка е 100 точки.

Гореописаната Методика е валидна за обособена позиция №3.

За обособена позиция №4, както следва:

	ПОКАЗАТЕЛИ	тежест
1	Най-ниска стойност на застрахователната премия по Застраховка „Злополука“ за служители на Община Поморие (K1)	35 %
2.	Най-ниска стойност на застрахователната премия по Застраховка „Злополука“ за общински съветници на Община Поморие (K2)	15%
3	Платежоспособност – Покритие на границата на платежоспособност със собствени средства, изразено в процент (K3)	40 %
4	Най-кратък срок за изплащане на застрахователните обезщетения – в работни дни, считано от представяне на	5 %

	документите от страна на Възложителя, но не по-дълъг от определения в Кодекса на застраховането (предложението трябва да е в цяло число) по Застраховка „Злополука” за служители на Община Поморие (K4)	
5	Най-кратък срок за изплащане на застрахователните обезщетения – в работни дни, считано от представяне на документите от страна на Възложителя, но не по-дълъг от определения в Кодекса на застраховането (предложението трябва да е в цяло число) по Застраховка „Злополука” за общински съветници на Община Поморие (K5)	5 %

Забележка:

Покритието на границата на платежоспособност със собствени средства, се определя въз основа на одитираните отчети на участниците от независими външни одитори спрямо изискванията на Платежоспособност 2 към 31.12.2017 год. съгласно последните официално публикувани данни от КФН, или съответния регулаторен орган за кандидатите чуждестранни лица/ изразено в процент в Техническото предложение.

Показателят се определя на основание чл. 169 и сл. от Кодекса за застраховането и Наредба № 51 от 28.04.2016 г. за собствените средства и за изискванията за платежоспособност на застрахователите, презастрахователите и групите застрахователи и презастрахователи. За нуждите на настоящата методика, ще се използва процента, като абсолютна стойност.

Показателите по т. 1 се определят по следния начин:

Показател 1: Най-ниска стойност на застрахователната премия по „Злополука” за служители на Община Поморие (K1), се определя по формулата

$$K1 = \frac{3P_{min}}{3P_n} \times 35$$

където:

3P_n– предложената обща застрахователна премия по съответния вид застраховка за една година /в лева/ от участника, чието предложение се разглежда;

3P_{min}– минимална застрахователна премия по съответния вид застраховка за една година /в лева/, предложена във връзка с провежданата процедура.

Показател 2: Най-ниска стойност на застрахователната премия по „Злополука” за общински съветници на Община Поморие (K2), се определя по формулата

$$K2 = \frac{3P_{min}}{3P_n} \times 15$$

ЗПn– предложената обща застрахователна премия по съответния вид застраховка за една година /в лева/ от участника, чието предложение се разглежда;

ЗPmin– минимална застрахователна премия по съответния вид застраховка за една година /в лева/, предложена във връзка с провежданата процедура.

Показател 3: Платежоспособност – Покритие на границата на платежоспособност със собствени средства, изразено в процент (K3) се определя по формулата

$$K3 = \frac{КИПn}{КИПmax} \times 40$$

където:

КИПn – Капиталово изискване за платежоспособност със собствени средства, изразено в процент, на участника, чието предложение се разглежда;

КИПmax– Най-високо покритие на капиталовото изискване за платежоспособност със собствени средства, изразено в процент, притежавано от участника в процедурата.

Показател 4: Най-кратък срок за изплащане на застрахователните обезщетения /в работни дни, цяло число/ по Застраховка „Злополука” за служители на Община Поморие (K4).

Оценката по този показател за целите на класирането се изчислява по следната формула:

$$K4 = \frac{\text{най-кратък срок, предложен от участник}}{\text{предложен срок от оценявания участник}} \times 5$$

Показател 5: Най-кратък срок за изплащане на застрахователните обезщетения /в работни дни, цяло число/ по Застраховка „Злополука” за общински съветници на Община Поморие (K5).

Оценката по този показател за целите на класирането се изчислява по следната формула:

$$K5 = \frac{\text{най-кратък срок, предложен от участник}}{\text{предложен срок от оценявания участник}} \times 5$$

Комисията класира кандидатите на база комплексни оценки, получена като сбор от стойностите на съответните показатели. Комплексната оценка се изчислява по следната формула:

$KO = K1 + K2 + K3 + K4 + K5$, където КО е комплексна оценка.

На първо място се класира кандидата, получил най-висока комплексна оценка.

Гореописаната Методика е валидна за обособена позиция №4.

Относно всички обособени позиции:

Участниците се класират в низходящ ред на получените комплексни оценки, съгласно Методиката за оценка по определените критерии, като на първо място се класира участникът, чиято оферта е получила най-много брой точки за изпълнение на поръчката.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с ал. 2 или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

РАЗДЕЛ VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

1. Възложителят сключва договор за обществената поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

2. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

3. Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи необходимите документи, съгласно изискванията на ЗОП.