



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



ЧАСТ I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата **открита процедура**, по смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Кмета на Община Поморие, ЕИК 000057179, със седалище: гр. Поморие, пощенски код 8200, общ. Поморие, обл. Бургас, ул. „Солна“ №5, представлявана от Иван Алексиев – кмет на община Поморие.

Възложителят в настоящата процедура е публичен възложител, по смисъла на чл. 5, ал. 2 от ЗОП. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

2. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е осъществяване на услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Предмет на обществената поръчка е осъществяване на строителен надзор и извършване на проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, съгласно изискванията и в обема, предвиден в чл. 166 и чл. 168 от Закона за устройство на територията.

Обектът, за който ще се осъществява строителен надзор се финансира от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, а именно: **Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906,**

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

ВЯРНО С ОПРИГ



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие.

За реализацията на Проекта е сключен Договор за отпускане на БФП № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г. по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. между ДЪРЖАВЕН ФОНД „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ и от друга страна Община Поморие.

3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 100 000.00 /сто хиляди/ лева без ДДС.

4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за изпълнение е до въвеждане на обекта в експлоатация, като се предвижда срокът за извършване на строително-монтажните работи да бъде не повече от 80 календарни дни, считано от датата на възлагане на обществената поръчка за извършване на СМР.

5. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Пътят свързва, както с. Каменар с път I-9 и гр. Поморие, така и с. Каменар с път III-906. Проектираният пътен участък е част от Общинската пътна мрежа – четвърти клас BGS1149. Участъкът започва на км 0+000 и завършва при км 7+176.80. Трасето преминава през регулациите на две населени места:

- с. Каменар – от км 1+500 до км 2+450
- гр. Поморие – от км 7+170 до км 7+875.27

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛ



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



6. ОРГАНИ, ОТ КОИТО МОЖЕ ДА СЕ ПОЛУЧИ ИНФОРМАЦИЯ

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, със закрила на заетостта, условията на труд и опазване на околната среда, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши строителният надзор са НАП, НОИ, Агенция по заетостта, Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и Министерството на околната среда и водите.

7. ОПИСАНИЕ НА КОНКРЕТНИТЕ ДЕЙНОСТИ

7.1. Информация за обекта на строителство

Обектът е втора група, трета категория строеж и за него има издадено и влязло в сила Разрешение за строеж №193/17.09.2016 г.

7.1.1. Съществуващо положение

Общинския път BGS1149 има главно местно значение и се използва целогодишно, за осигуряване на пряка транспортна връзка на отделни населени места от вътрешността на община Поморие с гр. Поморие и околните крайморски курорти в района. Пътят свързва, както с. Каменар с път I-9 и гр. Поморие, така и с. Каменар с път III-906. Проектираният пътен участък е част от Общинската пътна мрежа – четвърти клас BGS1149. Участъкът започва на км 0+000 и завършва при км 7+176.80.

Трасето преминава през регулациите на две населени места:

- с. Каменар – от км 1+500 до км 2+450
- гр. Поморие – от км 7+170 до км 7+875.27

Съществуваща настилка:

Съществуващия габарит е спроменлива ширина, в зависимост от регулацията. Пътното плато в участъка от км 0+000 до км 1+500 и от км 2+450 до км 7+170 е с ширина

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛ



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



6,50м, а от км 1+500 до 2+450 – регулация на с. Каменар и от км 7+170 до 7+875.27 – регулация на гр. Поморие с ширина 6,00м.

Съществуващата настилка е в лошо състояние, асфалтовото покритие е силно амортизирано и на места има пропадания на настилката и дълбоки коловози.

Отводняване:

Отводняването е повърхностно и се извършва посредством необлицовани окопи без дренаж, бетонови бордюри и водостоци.

Състоянието на водостоците като цяло е добро. Нуждаят се от почистване на втоците, оттоците и радиетата. Водостоците са с достатъчни размери на отвора и дължина. Крайпътните окопи са засипани и при по интензивни валежи водата се стича по настилката.

Пътни кръстовища:

В разглеждания участък попадат кръстовища с републиканската пътна мрежа. Кръстовището при км 0+000 е с път III – 906, а при км 7+875.27 с път I – 9.

При км 6+659.61 ще има пресичане с обход на гр. Поморие.

Кръстовищата в началото и края на обекта не са предмет на настоящото задание и проектна разработка. Същите са в добро състояние и тъй като са собственост на АПИ не попадат в обхвата на проекта.

Настоящата проектна разработка изцяло се съобразява, както ситуационно така и нивелетно с предвиденото ново пресичане на обхода на гр. Поморие с рехабилитирания пътен участък.

Прилежащи към пътя са съществуващите селскостопански пътища и асфалтови улици.

Комуникации и съоръжения на други ведомства

Разглежданият участък се пресича от електро проводни.

Организация на движението

Състоянието на съществуващите пътни знаци е сравнително добро. На доста места сигнализацията се нуждае от актуализация и допълване с нови пътни знаци.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛ



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Маркировката е износена и също има нужда от актуализация.

7.1.2. Проектно решение. Обем и изисквания към СМР

Предвидените ремонтни работи в участъка включват:

- Земни работи
 - Отстраняване на 15 см неподходящ материал за банкети
 - Изкоп земни почва
 - Изкоп за окопи и дренажи
- Пътни работи
 - Фрезозане (технологично с цел осигуряване на минимални технологични дебелини на изравнителните пластове) на съществуваща асфалтобетонна настилка
 - Изпълнение на основни пластове от зърнести материали преди студено рециклиране
 - Студено рециклиране на съществуваща пътна конструкция
 - Доставка и полагане на нови бордюри 18/35/50 см
 - Доставка и полагане на бетонови водещи ивици 25/10/50 см
 - Доставка и полагане на нови тротоарни плочи
 - Доставка и полагане на трошен камък с подбрана зърнометрия за банкети
 - Доставка и полагане на ЕО 1,5 за окопи
 - Направа на тръбени водостоци съгласно проектната документация
- Асфалтови работи
 - Доставка и полагане на неплътен асфалтобетон
 - Доставка и полагане на асфалтова смес за износващ пласт, с фракции с показател на ускорено полиране равно или по-голямо от 50
 - Направа на първи (свързващ) битумен разлив от разреден битум за връзка с различна ширина
 - Направа на втори (свързващ) битумен разлив от битумна емулсия за връзка с различна ширина

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛ



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- Кофражни армировъчни и бетонови работи
- Кофражни работи за уширение на съществуващи съоръжения
- Армировъчни работи за уширение на съществуващи съоръжения
- Бетонови работи за уширение на съществуващи съоръжения
- Електромонтажни работи
- Полагане на HDPE тръба ф 40 мм за слаботокова инсталация
- Доставка и монтаж на улични стълбове 7м. окомплектовани съгласно изискванията на проекта
- Доставка и полагане на тръба - PVC Ф110
- Доставка и набиване нацинкован заземителен кол L63/63/6мм
- Разбивни и демонтажни работи
- Разваляне на съществуващ стоманобетонен бордюр
- Разбиване на съществуващи тротоар
- Демонтаж на съществуващи стоманен парпет
- Демонтаж на съществуващи стандартни пътни знаци
- Хидроизолационни работи
- Доставка и полагане на обмазна хидроизолация върху бетонни повърхности, които се засипват
- Доставка и полагане на листов хидроизолация върху пътната плоча и преходни плочи, неизискваща полагането на предпазни пластове
- Организация на движението
- Въвеждане и поддържане на временна организация по време на строителството
- Доставка и монтаж на стандартни пътни знаци съгласно проект за ПОД
- Доставка и полагане на бяла боя за хоризонтална маркировка с различна конфигурация
- Доставка и полагане на СПО

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛ



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



7.2. Описание на дейностите

Строителен надзор по време на строителството, съгласно чл.168 от ЗУТ, включително като се контролират количеството и качеството на влаганите строителни продукти за спазване на техническите спецификации за изпълнение на СМР, цялостна координация на строителния процес, изготвяне на окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорти, съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г. и чл.176а и 176б от ЗУТ и въвеждане на обекта в експлоатация, съобразно издаденото разрешение за строеж, от датата на започване на строителството до въвеждане на обекта в експлоатация, и с отговорност относно:

- 7.2.1. Законосъобразното започване на строежа;
- 7.2.2. Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, съгласно Наредба № 3/ 2003 год. на МРРБ;
- 7.2.3. Изпълнението на строежа съобразно одобрените инвестиционни проекти и в съответствие с изискванията (по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 на ЗУТ) на нормативните актове и техническите спецификации за СМР;
- 7.2.4. Контрол при влагането на строителните продукти и материали, оценени за съответствието им със съществените изисквания към строежите и съответствието им съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 год. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на Република България;
- 7.2.5. Контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали с договора за изпълнение на строителството;
- 7.2.6. Осъществяване на контрол относно спазването на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛ



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- 7.2.7. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- 7.2.8. Проверка на годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- 7.2.9. Проверка и подписване актовете за изпълнение на СМР, с които се документираща количеството, качеството и стойността на извършените СМР на строежа;
- 7.2.10. Даване при необходимост писмени указания за точно и качествено изпълнение на СМР и вземане технически решения, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорността му;
- 7.2.11. Уведомяване регионалната дирекция за национален строителен контрол, при установяване на нарушаване на техническите правила и нормативи в 3-дневен срок от установяване на нарушението;
- 7.2.12. Актуализиране на техническия паспорт след приключване на строително-монтажните работи на обекта;
- 7.2.13. След приключване на строително-монтажните работи – представяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ на възложителя. Докладът се съставя, подписва и подпечатва от изпълнителя и от квалифицираните лица на консултантската фирма.
- 7.2.14. Окомплектоване цялата документация, необходима на възложителя за приемането на обекта от ДНСК.

Докладът съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:

- ✓ законосъобразно започване и изпълнение на строежа, съобразно одобрените проекти и условията на издадените разрешения за строеж;
- ✓ пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- ✓ изпълнение на строежа, съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛ



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



В доклада се вписват:

- ✓ основание за издаването му, дата на съставяне, договорът с възложителя, номер и дата на лиценз/удостоверение, квалифицираните специалисти, съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице, от кого се представлява и управлява;
- ✓ всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и други строителни книжа, с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);
- ✓ договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- ✓ издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

Участие в инвеститорския контрол от страна на участника, избран за изпълнител, като:

- 7.2.15. Осъществява цялостен контрол върху дейността на всички участници в изпълнението на договора – проектанти, строители, трети лица и докладва на възложителя при установени проблеми, неизпълнение или забавено изпълнение в техните задължения;
- 7.2.16. Контролира цялостното изпълнение на договора, следи за спазване на графика за изпълнение на строителството, крайния срок и междинните срокове за предаване на извършени видове работи, установява рискове от забава и предлага мерки на възложителя за компенсирането им;
- 7.2.17. Следи процеса по съгласувания, издаване на разрешения и други необходими от законодателна гледна точка одобрения, изискуеми при въвеждане на обекта в експлоатация. Докладва периодично на възложителя при установени

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛ



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- проблеми и предлага мерки за преодоляването им;
- 7.2.18. Следи изпълнението на бюджета по договора, дава становища по претенции на изпълнителя за заплащане на допълнителни видове работи, прави предложения и/или дава становища, при необходимост за изменения в КСС;
- 7.2.19. Участва в приемането на строителните материали и упражнява контрол за спазване на изискванията на техническата спецификация и предвижданията на инвестиционния проект;
- 7.2.20. Участва от името на възложителя и оказва съдействие на неговите представители при приемането на СМР, актуване на видовете работи, измерване и остойностяване на приетите количества, проверява съставените актове и следи за съответствието им с изискванията на договора и техническите спецификации. Дава становище по изпълнените СМР и съгласува съставените по време на строителството актове, като проверява тяхното съответствие освен със законовите изисквания, и с изискванията на възложителя, Управляващия орган на финансиращата програма, вътрешни правила, указания и разпоредби, които имат отношение към изпълнението на СМР.
- 7.2.21. Извършва цялостен контрол за спазване изискванията на УО по отношение допустимост на дейности, разходи, документиране на разходите, приемане на работите, изисквания за публичност на мястото на изпълнение на строителството и други;
- 7.2.22. Участва в срещи с представители на другите участници в строителството, контролни, одитни органи или представители от страна на УО;
- 7.2.23. Оказва съдействие при последващи проверки на място, ако въпросите, които са обект на проверка са в неговата компетентност.

Изпълнението на инвеститорския контрол се извършва съвместно с представителите на възложителя, по координиран график и програма с тях. Резултатите се докладват

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛ



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5

тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236

e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



периодично – веднъж месечно и всеки път, когато се констатира проблеми, които изискват действия от страна на възложителя или негови представители.

Изпълнението на поръчката трябва да е съобразено с техническите и законови разпоредби, с техническите правила и норми, действащи в Република България.

Участниците да изпълняват условията съгласно чл. 160, чл. 166 - чл. 176 б от Закона за устройство на територията.

ВЯРНО С ОРИГАЛ

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Приложение № 4 - Техническо предложение

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

отинж. ВАЛЕНТИН ВЕНЕВ ЗАРЕВ в качеството ми на **ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР, ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ**

на „ПЪТИНВЕСТ - ИНЖЕЕРИНГ“ АД, с ЕИК 831643582, със седалище и адрес на управление гр. София 1619, бул. „Цар Борис III“ № 257- участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Избор на Консултант за осъществяване на строителен надзор във връзка с изпълнението на проект № 02/07/2/0/00726 „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“, финансиран по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото във връзка с Ваше Решение и обявление за възлагане чрез открита процедура на обществената поръчка с посочения по-горе предмет, Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка.

Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация, обявлението и указанията за възлагане на обществената поръчка.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с предложението ни, изискванията на възложителя, действащото законодателство и представения проект на договор.

Декларираме, че настоящата оферта е валидна за срок от шест месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти и ние ще сме обвързани с нея.

Декларираме, че поемаме задължението да предадем на възложителя обекта с Разрешение за ползване.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Всички дейности ще бъдат съгласувани с възложителя и при необходимост коригирани и ще се изпълняват в обем и съдържание, съгласно Техническите спецификации и настоящото предложение.

Декларираме, че сме запознати с документацията за участие и приемаме без възражения условията и изискванията.

Декларираме, че сме запознати с всички условия на представения проект на договор и приемаме всички клаузи на приложения проект на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Декларираме, че настоящата оферта е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, с който ще бъде сключен договор ще представим всички документи, необходими за подписването му, съгласно документацията за участие.

Към настоящото представяме предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение) в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

ВАЖНО! Моля попълнете настоящия раздел според предварително обявените условия на поръчката/изискванията, посочени в Техническите спецификации и показателите за оценка (указания за разработване) на офертите според посоченото в методиката за оценка/.

(*ПРЕДСТАВЯ СЕ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ В СВОБОДНА ФОРМА!)

1. „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено упражняването на строителния надзор време на строителството“:

А). Относно организацията за изпълнение на дейността, свързана с упражняването на строителен надзор в рамките на настоящата обществена поръчка, както и предложението за разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на предвидените действия:

Услугите, които ще се предоставят от “Пътинвест-инженеринг” АД при изпълнение на поръчката, съгласно техническите спецификации на възложителя са:

1. Законосъобразното започване на строежа
2. Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, съгласно Наредба № 3/ 2003 год. на МРРБ;

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



3. Изпълнението на строежа съобразно одобрените инвестиционни проекти и в съответствие с изискванията (по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 на ЗУТ) на нормативните актове и техническите спецификации за СМР;
4. Контрол при влягането на строителните продукти и материали, оценени за съответствието им със съществените изисквания към строежите и съответствието им съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 год. за условията и реда за влягане на строителните продукти в строежите на Република България;
5. Контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и вляганите материали с договора за изпълнение на строителството;
6. Осъществяване на контрол относно спазването на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
7. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
8. Проверка на годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
9. Проверка и подписване актовете за изпълнение на СМР, с които се документира количеството, качеството и стойността на извършените СМР на строежа;
10. Даване при необходимост писмени указания за точно и качествено изпълнение на СМР и вземане технически решения, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорността му;
11. Уведомяване регионалната дирекция за национален строителен контрол, при установяване на нарушаване на техническите правила и нормативи в 3- дневен срок от установяване на нарушението;
12. Актуализиране на техническия паспорт след приключване на строително- монтажните работи на обекта;
13. След приключване на строително-монтажните работи - представяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ на възложителя. Докладът се съставя, подписва и подпечатва от изпълнителя и от квалифицираните лица на консултантската фирма.
14. Окомплектоване цялата документация, необходима на възложителя за приемането на обекта от ДНСК.

И дейности по инвеститорски контрол, съгласно техническата спецификация на възложителя:

15. Осъществява цялостен контрол върху дейността на всички участници в изпълнението на договора - проектанти, строители, трети лица и докладва на възложителя при установени проблеми, неизпълнение или забавено изпълнение в техните задължения;
16. Контролира цялостното изпълнение на договора, следи за спазване на графика за изпълнение на строителството, крайния срок и междинните срокове за предаване на извършени видове работи, установява рискове от забава и предлага мерки на възложителя за компенсирането им;
17. Следи процеса по съгласувания, издаване на разрешения и други необходими от законодателна гледна точка одобрения, изискуеми при въвеждане на обекта в

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/20/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.





ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- експлоатация. Докладва периодично на възложителя при установени проблеми и предлага мерки за преодоляването им;
18. Следи изпълнението на бюджета по договора, дава становища по претенции на изпълнителя за заплащане на допълнителни видове работи, прави предложения и/или дава становища, при необходимост за изменения в КСС;
 19. Участва в приемането на строителните материали и упражнява контрол за спазване на изискванията на техническата спецификация и предвижданията на инвестиционния проект;
 20. Участва от името на възложителя и оказва съдействие на неговите представители при приемането на СМР, актуване на видовете работи, измерване и остойностяване на приетите количества, проверява съставените актове и следи за съответствието им с изискванията на договора и техническите спецификации. Дава становище по изпълнените СМР и съгласува съставените по време на строителството актове, като проверява тяхното съответствие освен със законовите изисквания, и с изискванията на възложителя, Управляващия орган на финансиращата програма, вътрешни правила, указания и разпоредби, които имат отношение към изпълнението на СМР.
 21. Извършва цялостен контрол за спазване изискванията на УО по отношение допустимост на дейности, разходи, документиране на разходите, приемане на работите, изисквания за публичност на мястото на изпълнение на строителството и други;
 22. Участва в срещи с представители на другите участници в строителството, контролни, одитни органи или представители от страна на УО;
 23. Оказва съдействие при последващи проверки на място, ако въпросите, които са обект на проверка са в неговата компетентност.

И в подробност, както следва

1. Законосъобразно започване на строежа

Мобилизация и започване на работите

“Пътинвест-инженеринг” АД е в състояние незабавно след подписване на Договор за упражняване на Строителен надзор:

- да мобилизира своя екип от специалисти;
- да осигури офис със съответното оборудване и обзавеждане;
- да обезпечи екипа с транспортни средства, екипировка и оборудване – офисно и геодезическо.

След получаване на одобрения проект, влязлото в сила разрешение за строеж с протокол за предаване и приемане (Обр.1) от възложителя и проектанта, строителя и консултанта (строителен надзор), ще се направи детайлно проучване на проектното решение и издаденото Разрешение за строеж.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



През мобилизационния период СН е длъжен да направи проверка за наличност на необходимите документи за законовото започване на строителството и съдействие за тяхното набавяне при необходимост, да се запознае с утвърдения от Възложителя проект, с мобилизацията на Строителя, и да има пълна яснота относно всички предвидени временни работи които Строителя възнамерява да изпълни.

Освен това преди началото на строително монтажните работи СН ще извърши:

- проверка и одобрение на кариери за инертен материал;
- проверка и одобрение на програми за доставка на строителните материали и изделия;
- проверка на документи, доказващи съответствието на материалите и изделията с техническите изисквания на проекта;
- проверка на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитвания и др., предлагани от Строителя;
- оглед и одобрение на бетонови възли и асфалтови бази, предлагани от Строителя;
- проверка и съгласуване на Графици за изпълнение на строително монтажни работи, графици за доставка на строителните материали и изделия, предлагани от Строителя.
- проверка на ресурсната обезпеченост на Строителя, включваща:
 - механизация
 - работна ръка
 - строителен инвентар

В резултат от описаните по-горе действия, СН изготвя доклад до Възложителя с констатации относно удовлетворяване на изискванията на Възложителя за стартиране на строително-монтажни работи. Познаването на проекта за мобилизация на Строителя от страна на Строителния надзор гарантира безопасното и качествено изпълнение на временните и постоянни работи.

Организация по откриване на строителната площадка за законосъобразното започване на строежа.

Комплектоване на документи, както следва:

1. Одобрена проектна документация и съгласувателни писма към нея: проверка валидността на съгласувания на отделните институции и експлоатационни дружества и при необходимост - презаверяването им.
2. Разрешение за строеж (заповеди към него) заверени „Влязло в сила!“.
3. Договор за Строителство и приложенията към него:

Проверка валидността на :

- ✓ Удостоверение за регистрация от Камарата на строителите в България за вписване в Централен професионален регистър на строителя за II група – транспортна инфраструктура,

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- ✓ Банкова гаранция за изпълнение на Стоителя,
- ✓ Застрахователна полица «Професионална отговорност в проектирането и строителството» със срок на валидност към момента на откриване на строителната площадка
- ✓ Договор за Управление на строителните отпадъци
- ✓ Одобрена от Възложителя строителна програма, която ще бъде официален подробен график за изпълнение на Работите.

Откриването на строителната площадка и определянето на строителната линия и ниво е задължение и се извършва от Строителния надзор на обекта (чл.157, ал.2 от ЗУТ).

- Подготовка за откриване на строителната площадка / съставяне на протокол обр.2а/ :
Ръководителя на екипа за СН ще предприеме действия за осигуряване на съгласувателни писма за определяне депа за извозване и складиране на хумус, земни маси, строителни отпадъци ~~и~~ демонтирани пътни елементи, за изкореняване (отсичане) на съществуващи дървета, засягащи се от проекта, а именно:

- за определяне на площадки за депониране на фрезован материал, демонтирани бетонови бордюри и еластична ограда от Областно пътно управление Ловеч
- за определяне депа за извозване и складиране на хумус, земни маси и строителни отпадъци
- за изкореняване (отсичане) на съществуващи дървета

Ръководител екип СН, със съдействието на специалистите в екипа ще провери:

- готовността за поставяне на информационните табели – по изискванията на “ГПРСР” и по Наредба 2/ 2004 год. в началото и края на обекта
- готовността за въвеждане на ВОД след откриване на строителната площадка и предвидените мерки в Плана за безопасност и здраве за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд
- състоянието на налични репери и опорен полигон, за отлагането координатно и по ниво на всички елементи на строежа, предвидени в проекта.

Заверка на заповедната книга на Строежа от Дирекция за национален строителен контрол /ДНСК/.

Съставя се, попълва се, прошнурова се и с номерирани страници се подписва от лицето, упражняващо Строителен надзор. В 3-дневен срок от съставянето на Протокола за определяне на строителна линия и ниво се представя на органа издал разрешението за строеж за заверка и регистрация. Строителният надзор уведомява специализираните контролни органи и експлоатационните дружества, съоръжения на които се засягат или има риск да бъдат засегнати за заверената заповедна книга в 7-дневен срок от заверката.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път ВGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Заповедната книга на обекта съдържа:

- данни за местоположението и наименованието на строежа съгласно РС;
- данни за Възложителя;
- данни за Строителния надзор;
- данни за Строителя;
- данни за проектантите по всички части на проекта.

Законосъобразното започване на строежа, в т.ч. отлагането координатно и по ниво на всички подобекти на терена

За начало на строителството съобразно издаденото разрешение за строеж се счита деня на съставяне на Протокол обр. 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво. След получаването на всички разрешителни писма и съгласувания, Строителния надзор на обекта открива строителната площадка – част I от обр. 2а. За определяне на строителна линия и ниво се съставя част II от обр. 2а: Протокол с означение на регулационните и нивелетните репери (чл.157, ал.2 от ЗУТ).

В протокола ще бъдат отразени и мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, безопасността на движението (чл.157, ал.4 от ЗУТ).

Препис от протокола се съхранява при Възложителя или от лицето упражняващо Строителен надзор.

В тридневен срок от съставяне на Протокола за определяне на строителна линия СН заверява заповедната , книга на строежа и уведомява писмено в 7-дневен срок Община Радомир, специализираните контролни органи и РДНСК. СН съставя, попълва, прошнурова, номерира страници и подписва заповедна книга на строежа. За целта ще бъдат потърсени и включени всички необходими данни от участниците в строителството: Възложителя, Строителя, Строителния надзор по всички необходими специалности и Проектантите по всички части на проекта.

В 7-дневен срок от заверката на заповедната книга, ръководителят на екипа ще уведоми следните специализираните контролни органи за заверената заповедна книга:

- Община Поморие ,
- ОПУ – Бургас
- ОУ “ПБЗН” Бургас,
- РИОСВ Бургас.

Също така ще бъдат уведомени и експлоатационни дружества, на които се засяга или има риск да бъдат засегнати техните съоръжения:

- Електро разпределително дружество
- Регионално подразделение на ВиК
- Комуникационни дружества, Кабелни оператори, Напоителни системи, Басейнова дирекция „Чертноморски район”

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/20/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



2. Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, съгласно Наредба № 3/ 2003 год. на МРРБ;

През време на строителство Строителният надзор съставя и подписва актове и протоколи съгласно Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи. С актовете и протоколите се удостоверява спазването на изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 2 от ЗУТ.

Актовете и протоколите се изготвят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи изискващи се от съответния нормативен акт. Съставянето и оформянето съгласно изискванията на тази Наредба актове и протоколи имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация на строежите.

Съгласно чл.2, ал.1 т.1 от Наредбата за строежите от първа до трета категория са задължителни образци № 2а, 3, 4, 5, 7, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17.

Непосочените в ал. 2 от Наредбата образци ще се ползват за съставяне на актове и протоколи при необходимост, по искане на един от участниците в строителството.

Участниците в строителството Възложител, Изпълнител, Проектант, Консултант, Строителен надзор съставят актовете и протоколите непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място когато са постигнати изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 2 от ЗУТ.

Актовете и протоколите се съставят от участниците в строителството както следва:

| Прил. № | Вид документ | Дейности- съставяне, оформяне |
|---------|---|--|
| 1 | Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж | Съставя се от възложителя, проектанта, строителя и консултанта (строителен надзор), или от техническия ръководител. |
| 2, 2а | Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво | Съставя се от лицето , упражняващо СН в присъствието на възложителя, строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" към лицето, упражняващо СН надзор и на служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ |
| 3 | Констативен акт за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа | Съставя се от длъжностно лице от общинска администрация по искане на лицето упражняващо СН. |
| 4 | Заповедна книга | Съставя се, попълва се, прошнурова се и с номерирани страници се подписва от СН. Представя се на органа издал разрешението за строеж за заверка и регистрация, в 3 дн.срок от съставяне на протокол 2 (2а) |

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



| | | |
|----|--|---|
| 5 | Акт за установяване и съгласуване на строителния терен с одобрен инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа | Съставя се от Изпълнителя, Геодезиста към СН и Проектанта |
| 6 | Акт за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи | Съставя се от Изпълнителя, Инженери по част "Конструктивна", "Геология и хидрогеология" към СН и Проектанта |
| 7 | Акт за приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителната конструкция | Съставя се от Изпълнителя, Инженера по част "Конструктивна" на СН |
| 8 | Акт за приемане и предаване на бетонови, стоманобетонови и други фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения | Съставя се от Изпълнителя, изпълнителя на монтажните работи, Инженер по част "Конструктивна" и "Геодезия" към СН и Проектанта |
| 9 | Акт за предаване и приемане на машини и съоръжения | Съставя се от Възложителя, доставчика на машини и съоръжения, Изпълнителя и Инженера по част "Технологична" към СН |
| 10 | Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството | Съставя се от Възложителя, Изпълнителя, Проектанта и СН |
| 11 | Акт за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителство на спрени строежи | Съставя се от Възложителя, Изпълнителя, Проектанта и СН |
| 12 | Акт за установяване на всички видове СМР подлежащи на закриване | Съставя се от Изпълнителя и СН |
| 13 | Акт за установяване на щети причинени от непреодолима природна сила и др. | Съставя се от Изпълнителя, СН и Възложителя |
| 14 | Акт за приемане на конструкцията | Съставя се от Проектанта, Изпълнителя, Инженера по част "Конструктивна" към СН |
| 15 | Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа | Съставя се на основание чл. 176, ал.1 от ЗУТ от Възложителя, Проектанта, Изпълнителя и СН |
| 16 | Протокол за установяване годността за ползване на строежа | Съставя се от определените лица със заповед на началника на ДНСК за назначаване на ДПК по реда на Наредба №2/2003 г. |
| 17 | Протокол за проведена 72 часова проба при експлоатационни условия | Съставя се от комисия, назначена със заповед на Възложителя |

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



При изпълнение на настоящата поръчка:

Преди започване на строителството :

В периода на мобилизация преди същинското строителство, строителният надзор ще участва в съставянето на **приложение №1**- Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж. В съставянето участват още възложителят, проектантът и строителят.

В началото на строителството

СН има задължение да състави и оформи актове – **приложение № 2^а** и **приложение №4**, както е описано по-горе, а също така и следните актове към съответните части на проекта:

За част "Пътна"

- **акт приложение №5** за съгласуване на строителния терен с одобрен инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа,
- **акт приложение № 6** за приемане на земната основа,
- **акт приложение №7** за приемане на кофраж, армировка и бетон
- **акт приложение №12** за подлежащи на закриване на следните работи –
 - при разчистването на строителната площадка, при разрушаване на настилки , тротоари, др.;
 - при премахване предпазни съоръжения, огр. системи, пътни знаци, др.;
 - за положени и закрити пластове от пътното тяло, бордюрите, отводнителните съоръжения;
 - за хоризонтална маркировка и вертикална сигнализация.
- **акт приложение №14** за изградена пътна конструкция - след полагането на плътен асфалтобетон за износващ пласт
- **акт образец № 15** - с него се приема цялостното изпълнение на строежа, приема се и постоянната организация на движение в присъствие на представител на ОД на КАТ.

За пътни съоръжения/водостоци/:

- **акт приложение №12** за приемане на скрити работи- за развалените елементи на съоръженията, демонтираните ограничителни системи и фрезован материал.
- **акт приложение №7** за приемане на кофраж, армировка и бетон на конструктивните елементи на съоръжението.
- **акт приложение №12** за приемане на скрити работи- за елементи подлежащи на закриване – хидроизолация, фуги, лагери, еластични огради и парапети.

За СМР по части Електро и Тръбна мрежа и оптични кабели

- **акт. приложение №12** за приемане на скрити работи, за демонтаж, доставка и монтаж на проводници,
- **Констативни протоколи за проведени проби**
- **акт. приложение №14** за приемане на конструкцията на съоръжението
- **констативен акт, приложение №15** за установяване годността за приемане на частта от строежа

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/20/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- акт. приложение № 17 за проведена 72 часова проба
- акт приложение №16 за установяване годността за ползване (на част или етап от строежа, подлежащ на експлоатация от друг възложител)

В случай на форсмажорни обстоятелства, налагащи спиране на строежа:

- акт приложение №10 за установяване състоянието на строежа при спирането му
- акт приложение №11 за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаването на строителството

Строителният надзор е отговорен за обекта да бъде изготвен акт приложение №15 (за целия строеж или за част от него), с което собствеността ще бъде предадена на Възложителя.

Ръководителят на екипа за СН ще участва в работата на ДПК за оформяне на протокол-образец №16 за установяване годността за ползване на строежа и издаване на Разрешение за ползване.

3. Изпълнение на строежа съобразно одобрените инвестиционни проекти и в съответствие с изискванията (по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 на ЗУТ) на нормативните актове и техническите спецификации за СМР;

Консултантът носи отговорност за изпълнение на строежите съобразно одобреният инвестиционния проект и техническа спецификация.

Строителен надзор ще се упражнява съгласно разработен и одобрен проект, при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, стандарти, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер.

Не се допуска отклонение от одобрените от Възложителя:

- обобщен календарен план - график за изпълнение на СМР,
- обяснителна записка, която съдържа технология на изпълнението, начина на организация на строителния процес, начина по който ще бъдат обезпечени общите задължения по ЗБУТ и
- Плана за безопасност и здраве към инвестиционния проект.

Надзора върху всички изпълнени СМР ще бъде съобразен с техническите и законови разпоредби, с техническите и технологичните правила, стандарти и нормативи действащи в Република България.

При необходимост Строителният надзор ще съдейства на Изпълнителя да получи нужните разрешителни от съответните служби за прекъсване, преместване или отстраняване на различните тръбопроводи, кабели, дренажни системи и други обслужващи или захранващи комуникации, намиращи се в или в близост до строителната площадка. При необходимост, прекъсването, преместването или отстраняването на съществуващи комуникации ще се извършва по проект.

Екипът за СН ще упражни надзор върху изграждане на временни отбивни пътища на движението на местата предложени от Изпълнителя.

За да бъдат изпълнени СМР по проект е необходимо да се подготви строителната площадка във вид удобен за работа.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



съществуващо положение:

общински път BGS1149 има главно местно значение и се използва целогодишно, за извършване на пряка транспортна връзка на отделни населени места от вътрешността на община Поморие с гр. Поморие и околните крайморски курорти в района. Пътят свързва, както с. Каменар с път 1-9 и гр. Поморие, така и с. Каменар с път Ш-906. Проектираният пътен участък е част от Общинската пътна мрежа - четвърти клас BGS1149. Участъкът започва на км 0+000 и завършва при км 7+176.80. Трасето преминава през регулациите на две населени места: с. Каменар - от км 1+500 до км 2+450 и гр. Поморие - от км 7+170 до км 7+875.27.

Съществуваща настилка:

Съществуващият габарит е спроменлива ширина, в зависимост от регулацията. Пътното платно в участъка от км 0+000 до км 1+500 и от км 2+450 до км 7+170 е с ширина 6,50м, а от км 1+500 до 2+450 - регулация на с. Каменар и от км 7+170 до 7+875,27 - регулация на гр. Поморие с ширина 6,00м.

Съществуващата настилка е в лошо състояние, асфалтовото покритие е силно амортизирано и на места има провадания на настилната и дълбоки коловози.

Отводняване:

Отводняването е повърхностно и се извършва посредством необлицовани окопи без дренаж, бетонови бордюри и водостоци.

Състоянието на водостоците като цяло е добро. Нуждаят се от почистване на втоците, оттоците и радиетата. Водостоците са с достатъчни размери на отвора и дължина. Крайпътните окопи са засипани и при по интензивни валежи водата се стича по настилната.

Пътни кръстовища:

В разглеждания участък попадат кръстовища с републиканската пътна мрежа. Кръстовището при км 0+000 е с път III - 906, а при км 7+875.27 с път 1-9.

При км 6+659.61 ще има пресичане с обход на гр. Поморие.

Кръстовищата в началото и края на обекта не са предмет на настоящото задание и проектна разработка. Същите са в добро състояние и тъй като са собственост на АПИ не попадат в обхвата на проекта.

Настоящата проектна разработка изцяло се съобразява, както ситуационно така и нивелетно с предвиденото ново пресичане на обхода на гр. Поморие с рехабилитирания пътен участък.

Прилежащи към пътя са съществуващите селскостопански пътища и асфалтови улици.

Комуникации и съоръжения на други ведомства

Разглежданият участък се пресича от електро проводи.

Организация на движението

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Състоянието на съществуващите пътни знаци е сравнително добро. На доста места сигнализацията се нуждае от актуализация и допълване с нови пътни знаци. Маркировката е износена и също има нужда от актуализация.

Проектна документация:

За обекта има изготвен Технически проект по части: Пътна, Конструктивна, Геодезия, Електроинсталации, Тръбна мрежа и оптични кабели, Пожарна безопасност, ПБЗ, Управление на строителните отпадъци.

Упражняване на строителен надзор върху технологичната последователност на строителните процеси

- ✓ **Подготовка на строителната площадка**
- Почистване:
 - Площите на пътните изкопи, насипи и заимствени изкопи трябва да бъдат почистени от дървета, храсти, пълнове, корени, трева, друга растителност, както и от всички други предмети и отпадъци.
- Отстраняване на растителността, окосяване на тревата и отстраняване на всички отпадъци
- Отстраняване на хумуса
- Разрушаване на настилки, тротоари от циментови плочи, бетоните бордюри, водещи ивици
- Премахване на предпазни съоръжения, ограничителни системи, пътни знаци и рекламни табели
- ✓ **Упражняване на СН при изпълнение на геодезически работи**

СН ще удостоверява правилността на определяне на строителна линия и ниво и уточняване на основните репери на строежа, действителното състояние на опорния полигон и съответствието му с геодезическата част на проекта, достигнатите проектни нива и координати на проводи и съоръжения на всички етапи от строителството.

✓ Упражняване на СН при изпълнение на земни работи

Земните работни земните съоръжения ще се изпълняват само с машини и оборудване с технически качества, доказани с технически паспорти и документи за техническата им годност. Преди започването на земните работи задължително ще се направи трайно геодезично очертаване на осите и геометричните контури, зоните на изкопните и насипните работи, трасетата на временните пътища, рампите и други съоръжения, предвидени в проекта. СН ще гарантира извършването на земните работи да става съгласно одобрения проект и при спазване на техническата спецификация на АПИ от 2014г.

При **разчистването на строителната площадка** изкопаването на земни маси и неподходящи материали, както и извозването им ще бъдат извършени под надзора на консултантския екип, *Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/20/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.*



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



който ще следи както за количествата, така и за спазването на местата за депониране (депа, площадки или складове, одобрени от представител на Възложителя). Същото се отнася и за всички получени в хода на СМР строителни отпадъци - изсечени клони и храсти, разрушени асфалтови пластове, отстранени негодни настилки, демонтирани предпазни огради, стандартни пътни знаци, бордюри, тротоарни плочи, разрушен бетон. СН ще съблюдава коректното водене на отчетност, съгласно Наредбата за строителните отпадъци- попълване на транспортни дневници отчети (Приложения 6 и 7 от Наредбата).

СН ще следи **фрезването** да бъде извършено на правилни геометрични фигури със стени, успоредни и перпендикулярни на оста на пътя и влизащи най-малко на 10 см в незасегнатите от повреди площи. Фрезването на повредените площи ще бъде с дълбочината, указана в проекта.

СН ще следи отстраняването на фрезования материал и почистването на основата задължително да се извършва с метли, телени четки или състен въздух.

✓ Упражняване на СН при изграждане на стоманобетнови елементи

СН ще приема изграждането на стоманобетоновите елементи (стени, фундаменти, крила) на съоръженията, като стриктно спазва изпълнението на **бетонни, кофражни и армировъчни** работи да се извършва в съответствие с изискванията на БДС EN 13670 и Техническа спецификация на АПИ от 2014г – раздели 9000 и 10000.

✓ -Упражняване на СН при изпълнението на принадлежности на пътя

СН ще гарантира монтажът на **парапети** и еластични **огради** да бъде изпълнен съгласно раздел 11000 от ТС и одобрената проектна документация. СН няма да допуска на строежа да се влагат материали без декларация за съответствие съгл. т.10820 от ТС

✓ Упражняване на СН при изпълнение на асфалтови работи

СН ще контролира приготвянето на асфалтови смеси да става при точно спазване на заложените в проекта рецепти и регламентирани в разд.5400, 5500, 5600 и 5700 изисквания.

СН ще контролира дебелината на полагане на пластове асфалтова смес да отговаря на определената в проекта дебелина. В тази връзка СН стриктно ще следи за спазване на нивелетата на ремонтираните участъци и на оста на пътя.

СН стриктно ще следи уплътняването на новоположената асфалтова смес да се изпълнява с предписаните в проекта уплътнителни машини.

СН ще следи уплътняването да започне веднага след полагането на асфалтовите смеси, да се извършва с предписаното в проекта застъпване, но не повече от 15 см и да приключи преди температурата на сместа да спадне под 100°C.

СН ще гарантира спазването на допустимите по ТС толеранси за равност, ниво, напречни сечения, дебелина на пласта, неизправности на повърхността, плътност или състав след окончателното уплътняване на асфалтовите пластове.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/20/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



съответствие с изискванията на БДС EN 13670 и Техническа спецификация на АПИ от 2014г – раздели 9000 и 10000.

✓ Упражняване на СН при хоризонтална маркировка и вертикална сигнализация

Хоризонталната маркировка ще бъде изпълнена съгласно правилата разписани в раздел 11 300 от ТС на АПИ. Преди полагане на пътната маркировка задължително ще се изисква одобрението на Възложителя относно материала за изпълнение на маркировката.

СН ще контролира доставката и полагането на хоризонталната маркировка, включващо доставката на маркировъчните материали и тяхното полагане върху крайните /ограничителни/ линии и други части на пътното платно, предвидени в проекта за организация на движението. Хоризонталната маркировка ще се полага на пътната повърхност с размери и на местоположения, обозначени в проекта. СН ще се изисква всички маркировъчни материали да са съпроводени с Техническа спецификация и Технически указания за условията на полагане, издадени от производителя. Техническа спецификация и Технически указания за условията на полагане ще се спазват и при полагането на маркировката при строг контрол от страната на СН. Полагането на маркировката става след предварителното одобрение на материалите от оторизиран технически представител на Възложителя. Полагането на маркировъчните материали и стъклените перли става машинно с пътно маркировъчно оборудване от одобрен тип или ръчно (при символи и стрелки) с използване на шаблони. Преди полагане на хоризонтална маркировка СН ще следи пътната повърхност да бъде суха и обезпрашена, без наличие на замърсявания, кал или други материи. Осите на отделните линии на пътната маркировка предварително ще бъдат очертани чрез точкуване през 1÷2 m. Точкуването трябва да се извършва с помощта на опъната корда в оста на маркировъчната линия.

Строителният надзор ще има задължение да следи за:

- Материали – боя , пластик или готова смес- съгласувани и одобрени от Възложителя
- Добавъчни противохлъзгащи материали – също предварително добрени от Възложителя,
- Подготовка и полагане – при спазване на инструкциите на производителя на боята- върху добре почитена повърхност , точкуване на оста, начин на подгряване на пластика(време и температура),
- Повърхност на изпълнената маркировка- без дефекти и шупли, мехури, жилки , зацапани ръбове; коефициентът на яркост да бъде в допустимите рамки,
- Толеранс на отклонение от проектно положение- Пътна маркировка, която излиза извън регламентираните толеранси няма да бъде приемана ще бъде остранена и положена отново за сметка на Строителя.

Вертикална сигнализация: Пътните знаци от временната и постоянната организация на движение ще бъдат доставени от одобрен производител, като качеството им ще се гарантира със съответните документи за произход, придружаващи съответната партида.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



СН ще следи за качеството на пътните знаци, което съгласно разд.11 223 от ТС на АПИ, следва да бъде гарантирано от предприятието-производител със съответните документи, придружаващи доставената партида. Гаранционният срок трябва да бъде най-малко две години. Съгласно условията на договора и по преценка на Възложителя, СН ще предприеме извършването на допълнителни, контролни или други проверки и изпитвания, както и ще изиска от производителя еталони. СН ще осигури изпитванията да бъдат изпълнявани от акредитиран за целта орган или лаборатория в съответствие с изискванията на проекта и БДС 1517:2006.

✓ Упражняване на строителен надзор по част "Електро"

При изпълнението на предвидените в проекта строително-монтажни работи по част Електро, СН ще бъде упражнен при изграждането на фундаментите на стълбовете, монтажът на стълбовете (модулите), доставката на всички материали, машини и съоръжения, изтеглянето на проводниците, заземяването и изолацията.

Строителният надзор ще има задължението да организира и проведе провеждането на 72 часовите проби във връзка с изпълнение на СМР по тази част. В случай, че бъде изискано, екипът за строителен надзор ще оформи допълнителна документация за етапно(частично) изпълнение на строежа, който да може да бъде предаден на експлоатиращото дружество.

✓ Упражняване на СН при изпълнение на част „Организация на движението“

Във връзка с изпълнението на проекта по част „Организация на движението“- временна и постоянна - ще бъдат демонтирани пътни знаци и еластични огради, които контролирано ще се извозват до склад / площадка на Възложителя. СН ще осигури монтажът на новите пътни знаци и ограничителни системи да е съгласувано с регионалната комисия по безопасност на движението.

✓ Контрол по спазване на План за безопасност и здраве (ПБЗ) и календарните графици за изпълнение на обектите, утвърдени от Възложителя.

Преди започване на СМР Строителя представя на Възложителя Строителна програма. Строителната програма веднъж одобрена от Възложителя става официален подробен график за изпълнение на Работите, който стриктно се контролира от страна на Строителния надзор.

Подробното представяне на Строителната програма се състои от строителни програми за съответните обекти, таблици за анализ на връзките между отделните работи, ресурсното обезпечение, диаграма за движение на работната ръка, изисквания към персонала и обяснителна записка към строителната програма.

За всеки етап от строежа (съоръжение, участък или обособена част) се представя отделна подробна програма. Всички връзки и взаимни зависимости между съоръженията/участъка трябва да бъдат ясно показани на подробните програми за съоръженията или в допълнителна обобщена програма.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/20/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Към доклада за представяне на Строителна програма се описват методите на строителство и предложеното оборудване, както и очакваните производителности, които са база за планиране на времетраенето.

Строителният надзор е длъжен да контролира изпълнението на Строителната програма като проверява напредъка на Работите за съответствие с одобрените графици и при изоставане да предложи на Строителя съставяне на компенсационна програма догонваща изоставането, привързана към общата Строителна програма. За целта СН уведомява Възложителя за нарушаване изпълнението на Строителната програма от страна на Строителя. Предложената от Строителя компенсационна програма трябва да бъде утвърдена от Възложителя.

4. Контрол при влагането на строителните продукти и материали, оценени за съответствието им със съществени изисквания към строежите и съответствието им съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 год. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на Република България;

Качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови нормали и Качествено изпълнение на строежа, съгласно одобрените от Възложителя проекти, както и недопускане тяхното изменение по време на строително-монтажните работи, ако промяната не е съгласувана от Възложителя и Проектанта.

Материалите и съоръженията доставени от Строителя, които ще бъдат включени в Постоянните работи са предмет на проверка и изпитване съгласно Техническата спецификация на АПИ от 2014г. За да позволи да бъде предоставено достатъчно време за инспекция Строителя ще предостави на СН преди доставката им копие от всички поръчки вкл. чертежи и друга информация отнасяща се до доставянето на Материали и Строителни изделия.

От инспекцията на материалите и съоръженията или отказа от такава проверка или изпитване по никакъв начин не освобождава Строителя от отговорността му доставените материали и съоръжения да отговарят на изискванията. Всички материали, които ще бъдат част от Постоянните работи трябва да отговарят на Техническата спецификация.

Строителят е необходимо да осигури посочените материали, но където поради приоритет или други причини материалите изисквани от Техническата спецификация на АПИ от 2014г не са на разположение, заместители на материалите могат да бъдат използвани само след предварително одобрение от СН и Възложителя в писмена форма.

Строителят е задължен да подsigури качеството на материалите, изработката и производствените процеси, използвани в Работите да отговарят на изискванията на Техническата спецификация. За да задоволи посочените изисквания отнасящи се до Работите, Строителят трябва да създаде и да прилага система за управление на качеството, която да съдържа:

- процедура за контрол на качеството;
- отговорности на персонала;

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- процедури за доставка;
- процедури за изпитване;
- оборудване и калибриране;
- честота на изпитването и калибрирането;
- места на производство на инспекция;
- процедури по отхвърляне и поправка;
- документации и комуникации.

Строителят представя за одобрение на Възложителя така разработената система за управление на качество. Веднъж одобрена СУК стриктно се контролира от СН. Изменения в системата могат да бъдат направени само след изричното одобрение от страна на Възложителя.

СН ще упражнява надзор върху технологията, реда и качеството на изпълняваните строително-ремонтни работи и ще гарантира съответствието им с Техническа спецификация на АПИ от 2014г.

Консултантът извършва контрол на качеството на СМР и на Строителните продукти както следва:

- Осъществява непрекъснат надзор по време на строителството по следните проектни части: технологична, техническа и биологическа рекултивация, геодезия, мониторинг;
- Контролира и проверява количествата на изпълнени СМР;
- Контролира качеството на влаганите материали;
- Контролира ежедневно извършването на СМР по вид, качество и стандарт съгласно Инвестиционния проект, Техническа спецификация, както и всички приложими Законовы разпоредби, вкл. чрез техническо оборудване за изпитване и изследване, съгласно посоченото в офертата. При противоречие или несъответствие между текстовете на Техническата спецификация приоритетът на документите при прилагането и тълкуването им е в следната последователност:

- а. закони;
- б. подзаконови нормативни актове;
- в. технически правила, норми и нормативи, издадени от министъра на регионалното развитие и благоустройството;
- г. стандарти и технически одобрения;
- д. Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- е. Техническите предписания на Инвестиционния проект към изпълнението на СМР и към влаганите в строежа строителни продукти.

Съответствието трябва да е налице след завършването на всеки участък и преди съгласуването от страна на Консултанта на съответния сертификат за плащане за изпълнени строително-монтажни работи по Договора със Строителя;

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- Контролира извършените работи при съставяне на протоколите и актовете по чл. 7, ал. 3 от Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003г. с последващите изменения и допълнения);
- Контролира и приема извършените работи, включително осъществява непрекъснат надзор по време на изпълнение на специфични работи, включително контрол в складовете и работните помещения на изпълнителя по Договора за строителство и неговите подизпълнители;
- Контролира и приема Строителните продукти, включително извършва контрол в складовете на доставчиците;
- Контролира разплащанията между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с изпълнител/и и доставчици;
- Контролира процеса по одобряване на строителството до въвеждане на Строежа в експлоатация;
- В случай на изменение на Инвестиционния проект или на промяна на Строителните продукти, предложена от и на риск на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора за строителство - одобрява (след съгласуване със Възложителя) промяна на Строителните продукти, както и вписва даденото одобрение в заповедната книга за Строежа, като *промяната е допустима само ако Строителните продукти съответстват на изискванията се по стандарт, технически норми или одобрения, предвидени в Инвестиционния проект и Техническата спецификация, и за които изпълнителят представи надеждни доказателства за съответствие /декларации за съответствие, сертификат за качество и други/ и че са със същото или с по-добро качество от качеството на заменените Строителни продукти.*
- След предварително съгласуване със Възложителя, одобрява влягането на Строителни продукти, които не са определени в Инвестиционния проект и Техническата спецификация, но са допустими, съгласно условията за допустимост на ПРСР 2014-2020.
- Проверява извършената от изпълнителя по Договора за строителство работа, и го уведомява за всички установени недостатъци на СМР, както и посочва срок за отстраняването им, с последващ контрол.
- Изисква допълнителни изпитвания на извършените СМР с цел проверка на тяхното качество

5. Контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и вляганите материали с договора за изпълнение на строителството;

Контрол върху лабораториите и лабораторните тестове

Реализацията на контрола върху качеството на строителните материали и изделия ще се осъществява чрез лабораторията на Строителя, а при необходимост, посредством приемливи за Възложителя специализирани лаборатории със съответните акредитации.

Строителят ще установи и ще приведе в действие лаборатория за строителни материали и теренни изпитвания. СН ще вземе необходимите мерки, за да гарантира, че лабораторията е в състояние да извършва всички изпитвания на материали, изисквани от техническата

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/20/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



спецификация и инвестиционния проект. Строителят ще извършва под надзора на екипа (инженер по качеството и съответствие на материалите), всички лабораторни и теренни изпитвания, необходими за постигане на изисканото качество.

Теренните изпитвания за строго съблюдаване на стандартите, посочени в Техническата спецификация ще контролират качеството на изпълнените работи в съответствие с изискванията на стандартите.

Преди започването на строителните работи, Консултантът в лицето на Инженер по качеството и съответствие на материалите ще подготви подробен списък на процедурите с описание на изпитванията и тяхната повтораемост. Копия от тези процедури ще бъдат дадени на Строителя и Възложителя.

Контрол на технологичната последователност на строителния процес, както и на ритмичността на доставяне на строителните материали съобразно технологичната последователност на строителния процес

В одобрения проект ще бъдат посочени всички строителни дейности, изпълнението на които трябва да се обезпечи с ритмични доставки на материали. Строителният надзор ще следи да не се допуска технологично забавяне поради недостиг на материали или неспазена технология, рецепта, монтажен план или друго разпореждане на одобрения проект. Също така, възможно е наличните складови пространства и/или предписаният начин на складиране да ограничават количествата на предварително доставените материали, изделия и машини. В тази връзка консултантът ще оптимизира сроковете на Графика за доставки, и ще проконтролира изпълнението им, така че Графикът за изпълнение да остане неприкосновен.

Друг важен фактор, който трябва да бъде отбелязан тук е изпълнението на СМР в градски условия и необходимостта от съобразяване с работеща инфраструктура в непосредствена близост. Експлоатационните предприятия ще отпуснат технологични прозорци, които ще се явят определящи за критичните събития от графика на строителя, и за точното изпълнение на които ние ще съблюдаваме.

На базата на одобрения от Възложителя строителен график, Консултантът ще контролира последователността на изпълнение на строително-монтажните работи и обезпечаването им с труд, материали и механизация при точно спазване на инвестиционния проект.

Мониторингови дейности на строителния надзор върху извършените СМР по количество, качество, време и стойност

Екипът на "Пътинвест - инженеринг" АД е отговорен за упражняване на пълен контрол (в границите на дадените му полномощия) върху изпълнението на строително-монтажните работи, включително съответствието им с времевите графици, условия и изисквания на Договорните документи.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Количествен контрол

Количествения контрол се изразява в редовно измерване на всяко строително действие в съответствие с чертежите. Целта е да се определят и пресметнат работите завършени в тази област. Количествата се измерват, пресмятат и записват в междинни сертификати за плащане. Количествата на изпълнените работи редовно се докладват от членове на екипа за СН на Ръководителя на екипа в рамките на обхвата на техните рутинни инспекции и задължения за измервания по време на строителството, включващи измерване и удостоверяване на количествата, подготовка на заповеди за промяна, преработване (поправяне) на количествата. В края на строителството се провежда крайна инспекция, измерват се и се удостоверяват изпълнените количества, подготвя се сертификат за окончателно плащане.

Нашето задължение се състои в измерване на количествата което се отразява в препоръки за плащане на отработените и удостоверени обеми. Важна инженерна практика е да се измерват Работите, които се извършват в момента, и да се отразяват в дневника. Дневните инспекции ще разрешат да се оцени физическия напредък на изпълнените на обекта СМР.

Ръководителят на екипа за строителен надзор ще търси предварително одобрение на Възложителя във всяка от следните ситуации:

- Наредждане на промени, намаления или увеличения на обхвата на Работите;
- Одобряване на всяко удължение на времето за завършване на работите;
- Допускане на искове за допълнителни разходи относно работите, включително разходи за възможно удължаване на времето за завършване.

В случай на промяна на договорните условия, тези действия ще се одобрят от Възложителя или чрез заповед за промяна и/или чрез приложение към договора за работите.

Преработване на количествата, Поправяне на количествата

Базиран на действителните измервания и вземайки под внимание заповедите за промени, Строителният надзор ще преработва количествата периодично, оценявайки тяхната стойност и правейки ревизионни цени, които ще се отразят в най-близкия месечен доклад.

Качествен контрол

Включва контрола който ще упражнява Строителен надзор в следене качеството на изпълняваните работи и влаганите материали, както и контролът и текущите изпитвания, които се извършват от Строителя.

Качествения контрол трябва да осигури пълно съответствие с договорните изисквания. Това се постига с постоянни прегледи, инспекции и тестове на работите, оборудването и материалите.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



За постигането на тези цели СН осигурява следните услуги:

- Контрол по изпълнение на Системата за управление на качеството (СУК), утвърдена от Възложителя
- Тестване на материалите.
- Инспекции на операциите.
- Упражняване на текущ контрол върху напредъка на работите.
- Поддържане на отчетност за състоянието на строителните работи.
- Контрол за поддържане в добро състояние на оборудването за измервания и изпитвания.
- Елиминирание на извършени работи и вложени продукти, които не отговарят на спецификацията.
- Строг контрол и инспекция по приемане на завършени строителни работи.
- Действия за коригиране на допуснати грешки.
- Поддържане на отчетност за качеството.

Тези дейности включват следните задължения на строителния надзор:

- Представяне и одобрение на материалите, предложени от Строителя в съответствие със спецификацията.
- Постоянен контрол на получаваните на обекта материали - дали са в съответствие с предложените от Строителя и одобрени от Строителния надзор.
- Проверка на сертификатите на производителите чрез независими тестове и поддържане на подробни записи.
- Инспекции и тестване на материалите преди да се включат в употреба.
- Отхвърляне на материали, резултати от инспекции и тестове на които не съответстват на спецификацията. Записки за такива инспекции и тестове ще се пазят и анализират в подкрепа на решение за приемане или отхвърляне на извършените работи.
- Преглед за одобрение на производители/вносители на нетъкан текстил; геомрежа, вкл и едноосна геомрежа; бентонитови рогозки; дренажни рогозки с твърда сърцевина, двустранно каширана с геотекстил; нетъкан геотекстил; изолационна мембрана и др.
- Преглед за одобрение на акредитирана лаборатория за изпитване на материали, изделия и др.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/20/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- Представяне и одобряване на документи за произход и сертификати за качеството на необходимите материали и изделия, издадени от независима Акредитирана Лаборатория.
- Осигуряване постоянен контрол на приетите методи и процедури, което ще е гаранция за качеството на изпълняваните видове работи.
- Измерване и удостоверяване на всяка завършена работа за качество и съответствие със проекта и спецификацията.
- Издаване на инструкции към Строителя за осигуряване на правилно провеждане контрола на работите.
- Проверка на екзекутивите, изготвени от Строителя за извършване на строителните работи.

Времеви контрол

След преглеждане и утвърждаване на Строителната програма от страна на Възложителя Строителният надзор ще осигури следните услуги:

- Наблюдаване на програмата.
- Наблюдаване на строителните работи.
- Проверка и изискване от Строителя да осъвременява и преразглежда програмата.
- Провеждане на периодични координационни срещи.

Тези услуги ще бъдат изпълнявани посредством следните специфични дейности:

- Близък контрол на Работите, за да се осигури правилното им изпълнение от Строителя, неговите подизпълнители и доставчици.
- Наблюдение на производителността на труда и потвърждаване, че има необходимите ресурси за завършване на работите в съответствие с програмата.
- Следене и контрол на доставките на материали.
- Даване на инструкции на Строителя, ако има недостатъци в работата му и в качеството на доставяните материали.
- Постоянно наблюдение на строителните дейности с цел да се сравнят с приетата програма.
- Проверка и контрол на програмата за да се установи съответствието ѝ със същинския напредък. При забелязване на нередности се правят препоръки с решения за коригиране.
- Инструкции към Строителя, ако се види че той не изпълнява задоволително работата си в съответствие с програмата.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- Препоръка за корекция на строителната програмата, за да покаже как смята да завърши работата си във времето, в съответствие с определения Срок за Завършване.
- Писмено уведомяване на Строителя ако напредъка на работите е твърде бавен, за завършването им в Договорния срок, за да предприеме необходимите мерки за ускоряване хода на работите с оглед те да бъдат завършени в срок.
- Организиране на периодични срещи за пълна координация с необходимото участие на Възложител, Строител, Строителен надзор и други свързани с обекта.

6. Осъществяване на контрол относно спазването на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

При изпълнение на Работите Строителят е длъжен да осигури работни условия за всяка операция, които да бъдат сигурни и безопасни за здравето на персонала. Работата ще се извършва съгласно националните закони, норми, изисквания и правила включително безопасност на труда и здравеопазване.

Строителят трябва да се съобразява със съответните раздели от строителните правилници наложени от закона. Строителните работи ще бъдат извършени под контрола на СН в съответствие с правилниците за безопасност на труда на правителствените агенции. При извършването на всички операции Строителят ще бъде задължен да инсталира, поддържа и използва оборудване и методи, които ефективно ще намалят риска от наранявания или увреждания на здравето.

Строителят е длъжен да предложи техническо лице, което да отговаря за безопасността на изпълняваните СМР и охрана на труда.

Нашите задължения са да следим изпълняваните СМР да отговарят на Техническата спецификация и да бъдат изпълнявани изискванията на нормативните документи за техническа безопасност и охрана на труда.

А също така, през цялото времетраене на строителството Строителят е задължен да предприеме мерки отговарящи на изискванията на Нормите и правилата за безопасно изпълнение на Работите с цел предотвратяване на пожари. За целта Строителят ще представи за одобрение на Възложителя Програма за противопожарно обезопасяване на строителните площадки.

Задължение на Строителния надзор е да провери дали предприетите мерки от страна на Строителя, отговарят на нормативната база за противопожарна охрана. Всички нередности допуснати на обектите ще се записват в заповедната книга за отстраняване от страна на Строителя, като в същото време се уведомява и Възложителя.

Дейност на координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на Строежа, съгласно минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

“Пътинвест-инженеринг” АД чрез Координатора по БЗ ще координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/20/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;
- оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;

Координира осъществяването на изискванията за Закона за здравословни и безопасни условия на труда и на плана за безопасност и здраве, от изпълнителя по Договора за строителство, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност.

Разработва и актуализира плана за безопасност и здраве и информацията предходната точка при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

Организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се в последствие в работата строители на една и съща строителна площадка; осигурява взаимна информация и координира техните действия с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести като при необходимост включва в този процес и лицата самостоятелно упражняващи трудова дейност.

Координира контрола по правилното извършване на СМР.

Предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата свързани с изпълнението на строителството.

Други функции предвидени в нормативните актове или писмено поискани от Възложителя за конкретния обект.

7. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

С цел намаляване на отрицателните последици от строителството и недопускане на увреждане на трети лица и имоти, Строителят ще бъде задължен да предприеме следните мерки:

- да създаде подходяща организация за изпълнение на строителството която да бъде съобразена с близостта до населени места, като не се разрешава работа в близост до тях в периода от 22 до 06 часа;
- да осигури оросяване на всички строителни площадки и технологични пътища;
- да създаде организация за контрол на складовете за съхраняване на горивните и смазочни материали и на техническото състояние на машинния парк като не се допускат аварийни разливи;
- да обоснове избора на взривните вещества с оглед на по-ниското им газоотделяне и по-ниската им токсичност;
- на всички строителни площадки където се формират отпадъчни води да се изгарят механични утайки, а при необходимост маслоуловители и инсталации за химическо пречистване. Да се предвидят необходимите укрепващи отводнителни мероприятия към строителните площадки, подходни и технологични пътища, за да бъдат ограничени ерозионните процеси;
- да уточни количеството и вида на отпадъците;

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Възложителя ще утвърди мерките за недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството. Строителният надзор ще контролира изпълнението на тези мерки. За допуснати нарушения СН ще информира Възложителя и ще дава указания на Строителя за тяхното отстраняване.

8. Проверка на годността на строежа за въвеждане в експлоатация;

След приключване на строително-монтажните работи Строителният надзор предприема следните дейности:

- Проверява и одобрява изготвената ексекутивна документация от Строителя отразяваща несъществени отклонения от съгласуваните проекти.
- Ексекутивната документация включва пълен комплект чертежи за действително извършени СМР. Заверява се от Възложителя, Строителя, лицето упражняващо авторски надзор и Строителния надзор. Предаването се удостоверява с печат на съответната администрация положен върху всички графични и текстови материали. Ексекутивната документация е неразделна част от строителните книжа.
- Когато строежът е изпълнен в съответствие с одобрените инвестиционни проекти не се предава ексекутивна документация.
- Изисква от строителя да бъде съставен констативен акт (акт №15) за установяване на годността за приемане на строежа. Актът се подписва от Възложителя, Строителя, проектантите по всички части на проекта и Строителния надзор. Съдържанието на акта е съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г., чл. 7, ал.3, т. 15. С този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от Строителя на Възложителя и е основание за изготвяне и предаване на окончателен доклад на Възложителя от Строителния надзор.
- Изготвя окончателен доклад и технически паспорт на строежа и ги предава на Възложителя.
- Оказва логистична подкрепа за навременно получаване на разрешение за ползване на Строежа.

9. Проверка и подписване актовете за изпълнение на СМР, с които се документира количеството, качеството и стойността на извършените СМР на строежа- Проверка на изпълнените СМР по количества и цени и подписване на протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя /бивш акт обр.19/.

Проверка по количества:

Ръководителят, съгласувано по време със строителя, изпраща експерти от своя екип по съответната проектна част да обхождат и измерят количествата изпълнени СМР. Това ще бъдат Инженерът по количества и Експертът по съответната част. Ако е необходимо, инженерът по част „Геодезия“ също е на разположение за извършване на контролни замервания с тотална станция, нивелир, или друга геодезическа техника. С подписа си върху акт.обр.19, съответният

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



експерт от екипа за надзор удостоверява, че съответните видове и количества работи са извършени и могат да бъдат платени.

Проверка по ценообразуване:

Единичните цени на строително монтажните работи ще бъдат определени с избора на изпълнител на строителството. С подписването на договора за изпълнение на строителството Възложителя приема за окончателни предложените в офертата на строителя единични цени.

Контрол на ценообразуването в условията на настоящата поръчка Консултантът може да извършва само в рамките на условията за допустимост на Програмата за развитие на селски райони. Т.е. при предложение от Строителя за промяна(добавка) в количествено-стойностните сметки по договора за СМР, Консултантът ще провери дали новопредложените видове работи са допустим вид разход. Също така той ще съпостави образуването на единичните цени с това на реални цени от действащия строителен пазар, без да допуска надвишение. След провеждане на този анализ, Консултантът ще информира Възложителя и ще го подпомогне за съставяне на мотивирано искане за анекс към управляващия орган на оперативната програма.

Консултантът няма да допусне извършване и приемане на СМР, които не са одобрени като допустим разход от УО на ПРСР.

Протокол Обр.19 съставен от Строителя, подлежи на троен контрол - от инженера по съответната проектна част, от инженера по част „Геодезия“ и от Ръководителя на екипа за СН.

10. Даване при необходимост писмени указания за точно и качествено изпълнение на СМР и вземане технически решения, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорността му;

Строителният надзор ще взема отношение по всеки поставен технически въпрос, след като авторския надзор на проктанта се е произнесъл. Обменът на информация ще се осъществява посредством писма, протоколи, записи в заповедната книга или други релевантни документи. Водещият мотив в контрола, упражняван от строителния надзор, е защита интересите на възложителя, точно спазване на проекта, законосъобразност. В условията на финансиране от оперативна програма, консултантът поема още ангажмента да съобразява необходимостта от настъпилите изменения по проекта с условията за допустимост на оперативната програма ПРСР 2014-2020.

11. Уведомяване регионалната дирекция за национален строителен контрол, при установяване на нарушаване на техническите правила и нормативи в 3-дневен срок от установяване на нарушението;

В случай на констатиране на нарушения, строителния надзорник информира Инженера и органите за строителен надзор не по-късно от 3 дни от момента на констатиране на нарушението;

Това е отговорност на Консултанта по реда на чл.168, ал.5 от ЗУТ. Нормативният срок от 3 дни е определен за да даде възможност за отстраняването на допуснатите нарушения. Ако това не се случи, Консултантът ще уведоми с писмо регионалната дирекция за национален строителен контрол, за предприемане на мерки по компетентност.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Консултантът спира строителните работи в случай на констатиране на нарушения на проекта, подготвя и изпраща подробен протокол в рамките на три дни срок до органите на строит. контрол;

Това е отговорност на Консултанта по реда на чл.168, ал.1, т.3 от ЗУТ.

Консултантът е упълномощен да спира строежи, които се изпълняват при условията на квалификации за незаконно строителство. Ако е приложимо, Консултантът доказва документално извършване на строителство при някое от условията:

- без влязло в сила разрешение за строеж;
- без одобрен проект или при съществени отклонения от одобрения проект ;
- със строителни продукти, несъответстващи на съществените изисквания към строежите, или в нарушение на правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО на Съвета (ОВ, L 88/5 от 4 април 2011 г.) и изискванията за опазване на защитените зони, на защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите културни ценности, намаляване на риска от бедствия, физическа защита на строежите.
- без осигурен от възложителя строителен надзор в случаите, когато такъв е задължителен;
- без да е съставен протокол за строителна линия и ниво и/или без да е заверена заповедната книга;
- без съгласуване с Министерството на културата при условията и по реда на Закона за културното наследство - за недвижими културни ценности и за строежи в техните граници и охранителните им зони, когато това се изисква по реда на този закон;
- без да са изпълнени специалните изисквания и/или да са налице актовете отговарящи на специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт
- без осигурен от възложителя авторски надзор, в случаите когато такъв е задължителен
- в несъответствие с предвижданията на ПУП

На основание такава констатация Консултантът спира строежа със запис в заповедната книга, а доказателствата се изпращат до компетентното подразделение на ДНСК.

12. Актуализиране на техническия паспорт след приключване на строително-монтажните работи на обекта;

Технически паспорти се съставят за нови строежи преди въвеждането им в експлоатация, засъществуващи строежи след проведено обследване и след реконструкция, основно обновяване или основен ремонт, преустройства на съществуващ строеж.

Техническият паспорт се изготвя съгласно Приложение към чл. 8 от Наредбата , списва се по реда на чл.4 от същата и включва:

1. част А "Основни характеристики на строежа";
2. част Б "Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти";
3. част В "Указания и инструкции за безопасна експлоатация";

- Част А "Основни характеристики на строежа" съдържаща:

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Раздел I Идентификационни данни и параметри,

който включва следните реквизити: населено място, община, област, кадастрален район, номер на поземления имот, вид (сграда или съоръжение), адрес, вид на собствеността, предназначение на строежа, категория на строежа; идентификатор на строежа от кадастралната карта (кадастралния план); адрес (местонахождение), година на построяване, извършени промени (строителни и монтажни дейности) по време на експлоатацията - реконструкция (в т.ч. пристрояване, надстрояване), основно обновяване, основен ремонт, промяна на предназначението, година на извършване на промените, опис на наличните документи, вкл. и за извършените промени: разрешения за строеж и за въвеждане в експлоатация, проектна документация, протоколи по време на строителството, констативен акт по чл. 176, ал. 1 ЗУТ, окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 ЗУТ на лицето, упражняващо строителен надзор, удостоверение за търпимост на строежа и други данни в зависимост от вида и предназначението на строежа; други данни.

Раздел II Основни обемнопланировъчни и функционални показатели,

който включва следните реквизити: за сгради: площи и обеми (застроена площ, разгъната застроена площ, застроен обем, полезен обем); височина (в метри и брой етажи - надземни, полуподземни и подземни); инсталационна и технологична осигуреност - сградни отклонения, сградни инсталации, съоръжения, системи за безопасност и др.;

Раздел III Основни технически характеристики,

който включва следните реквизити: технически показатели и параметри, чрез които са изпълнени същественият изисквания по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ към конкретната сграда или строително съоръжение, изразени чрез еталонни нормативни стойности (от действащите нормативни актове към датата на въвеждане в експлоатация), и/или описание относно: вида на строителната система, типа на конструкцията, носимоспособността, сеизмичната устойчивост, границите (степената) на пожароустойчивост (огнеустойчивост) и дълготрайността на строежа, санитарно-хигиенните изисквания и околната среда (осветеност, качество на въздуха, водоснабдяване, канализация, оползотворяване на твърди отпадъци, санитарно-защитни зони, сервитутни зони и др.), граничните стойности на нивото на шум в околната среда, в помещения на сгради, еквивалентните нива на шума от автомобилния, железопътния и въздушния транспорт и др., стойността на интегрираната енергийна характеристика на сградата и референтната ѝ стойност, изразени като специфичен годишен разход на първична/потребена енергия в kWh/m², стойността на енергийната характеристика на промишлените системи, показателите за разход на енергия, характеризиращи процесите на енергопреобразуване и/или енергопотреблението в промишлените системи като съвкупност от производствени сгради, съоръжения, технологии и спомагателни стопанства, включени в определено производство, елементи на осигурената достъпна среда, изисквания за опазване на защитени зони, на защитени територии и на недвижими културни ценности, изисквания за защита при бедствия и аварии и за физическа защита на строежите и др.;

Раздел IV Сертификати,

който съдържа: данни за сертификати или документи, удостоверяващи сигурността и безопасната експлоатация на строежа, изискващи се от нормативни актове (номер, срок на

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/20/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



валидност и др.), вкл. сертификат за проектни енергийни характеристики за нови сгради и/или сертификат за енергийните характеристики, издаден за съществуващи сгради по реда на наредбата по чл. 25 от Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ), сертификат за пожарна безопасност, декларации за съответствие на вложените строителни продукти, сертификати на основните строителни продукти, в т.ч. на бетон, стомана и др., паспорти на техническото оборудване и др.;

Раздел V Данни за собственика и за лицата, съставили/актуализирали техн. паспорт, който съдържа: данни за собственика; данни и удостоверение на консултанта, в т.ч. за наетите от него физически лица, номер и срок на валидност на удостоверението; данни и удостоверения за придобита пълна проектантска правоспособност, данни за техническия ръководител за строежите от пета категория; данни и удостоверения за лицата, извършили обследване и съставили техническия паспорт на строежа.

- - Част Б "Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти" съдържаща:
 - резултати от извършени обследвания и необходимост от извършване на основно обновяване, реконструкция, основен ремонт и други промени;
 - необходими мерки за поддържане на безопасната експлоатация на строежа и график за изпълнение на неотложните мерки;
 - данни и характеристики на изпълнените дейности по поддържане, преустройство и реконструкция на строежа;
 - срокове за извършване на основни и текущи ремонти на отделни конструкции и елементи на строежа.
- - Част В "Указания и инструкции за безопасна експлоатация" съдържаща:
 - съхраняване на целостта на строителната конструкция - недопускане на повреди или умишлени нарушения (разбиване на отвори, намаляване на сечението, премахване на елементи и др.) на носещите елементи: стени, колони, шайби, греди, плочи и др.;
 - недопускане на нерегламентирана промяна в предназначението на строежа, която води до превишаване на проектните експлоатационни натоварвания и въздействия, вкл. чрез надстрояване, пристрояване или ограждане на части от сградата и съоръжението;
 - спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност, здраве, защита от шум и опазване на околната среда, вкл. предпазване от: подхлъзване, спъване, удар от падащи предмети от покрива или фасадата и др.;
 - нормална експлоатация и поддържане на сградните инсталации, мрежите и системите;
 - поддържане в експлоатационна годност на пътническите и товарните асансьори, подвижните платформи, подемниците и др.;
 - правилна експлоатация и поддържане на съоръженията с повишена опасност.

Консултантът се ангажира с отстраняването на всички поставени от Възложителя забележки относно техническия паспорт в рамките на 3 дни.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Техническият Паспорт се съставя преди издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация. Основа за съставяне на технически паспорт на новия строеж е окончателният доклад на консултанта.

13. След приключване на строително-монтажните работи - представяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ на възложителя. Докладът се съставя, подписва и подпечатва от изпълнителя и от квалифицираните лица на консултантската фирма.

Окончателният доклад на строежа се изготвя след приключването на строително - монтажните работи на обекта и подписване на акт обр. 15. Окончателният доклад се съставя, подписва и подпечатва от Строителния надзор.

Докладът съдържа задължителна оценка за изпълнението на следните условия:

- законосъобразно започване на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж;
- пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- свързване на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;
- изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ;
- съответствие на вложените строителни продукти с изискванията по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ;
- липса на щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
- изпълнение на строежа в съответствие с други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за него има такива;
- изпълнение на строежа в съответствие с изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;
- изпълнение на строежа в съответствие с изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строителните и монтажните работи, и дейностите по разрушаване с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране.

В доклада се вписват:

- основания за издаването му – дата на съставяне, договор с Възложителя, номер и дата на лиценза на квалифицираните лица съгласно заверения списък;
- всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Съгласно изискванията на Раздели 5700 и 5800 от ТС, надзорът следи и контролира състава, работната температура на полагане, температурата на въздуха (не по ниска от 5°C) и метеорологични условия на средата, разходът за кв.м. на първи и втори битумни разливи.

СН ще съблюдава обработката на фрезованите площи и стените да бъде изпълнена от разреден битум или битумна емулсия съгласно одобрения проект и ТС на Възложителя.

✓ Упражняване на СН при изпълнение на пътни работи

При изпълнение на дейностите по **обратно засипване** СН ще следи за технологията на полагане на пластове; предписаните в проекта и раздели 3300 и 3400 на ТС зърнометрия, земно-механични показатели, граници на протичане на материалите, показатели им на пластичност, органични примеси и всички изискуеми; ще се контролира спазване на специалните изисквания за стабилизирани насип (ако е приложимо); ще се следи за навременното и ритмично взимане на проби от страна на Строителната лаборатория. Изпитванията ще се провеждат само в присъствието на Инженера по материали от екипа на СН. Особено внимание ще се отделя на **насипите** за Зона А (последните 50см).

По подготовката за полагане на основните пластове от зърнести материали строителният надзор ще контролира за изпълнението на опитния участък и няма да допуска извършване на каквито и да е работи докато не бъдат одобрени материалите, методите и установените в опитните участъци технологии. При изпълнението ще се следи спазването на проекта и раздел 4200 от ТС.

По оформянето на **банкетите**, съгл. ТС- разд.3500 специално внимание изисква степента на уплътняване на трошения камък.

При доставката и полагане на **бетоновите бордюри** (разд.8300 от ТС) СН ще следи за спазването на изискванията на БДС EN 1340, БДС EN 1340/NA, също и за начина на транспортиране с цел недопускане на предварителни механични увреждания.

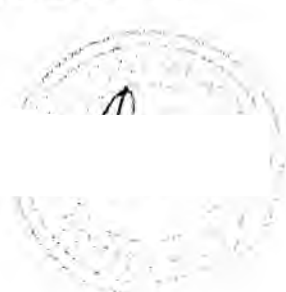
Доставянето на **тротоарните плочки** трябва да стане след като Възложителя е одобрил представения от производителя, сертификат за производствен контрол. Приемане на плочките на приобектов склад СН ще извърши само след представяне на декларация за експлоатационни показатели, съгласно БДС EN 1340. При съмнения в качеството ще се изпитват контр. проби. За подложния материал, СН ще следи да се спазват изискванията проекта и техническата спецификация на възложителя.

Предпазните стоманени огради са тип, указан от проекта с посочена степен на задържане, като за произхода им ще бъде изискан документ за съответствие, съгл. БДС EN 1317-5:2012.

При изграждането на **облицованите окопи** по БДС 11483, съгласно разд.8200 на ТС и одобрените проекти, ще бъде обърнато специално внимание на наклоните за водооттичане.

СН ще приема изграждането на стоманобетоновите елементи на съоръженията, като стриктно спазва изпълнението на бетонни, кофражни и армировъчни работи да се извършва в

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/20/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / – Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.





ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- договори с експлоатационни предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби, имуществени санкции, ако има такива.

Описите на документите ще бъдат проверени от всеки експерт по неговата част, а същинското съставяне на текстовете в окончателния доклад ще бъде извършено от Инженера. Частта за съответствие с изискванията на чл.169, 169А от ЗУТ ще се състави от Инженера „Контрол по качеството”.

14. Окомплектоване цялата документация, необходима на възложителя за приемането на обекта от ДНСК.

Консултантът ще предприеме необходимите мерки за навременно получаване на разрешение за ползване на Обекта;

Консултантът ще събира и съхранява цялата строителна документация - актове, протоколи, резултатите от изпитвания и измервания, декларации за съответствие, сертификати за материали, екзекутивна документация и т.н., включително и водената кореспонденция.

Един комплект от документацията – техническо досие ще бъде предадена на Възложителя за окомплектоване в Искане за назначаване на ДПК. Консултантът ще съхранява копие от техническото досие в рамките на срока на устойчивост на проекта, посочен от Възложителя. В случай на назначаване на одити или други проверки от оправомощени органи консултантът ще предоставя наличния архив и ще оказва всякакво друго съдействие на Възложителя.

Наличният архив ще бъде от помощ при провеждане на работата на Държавната приемателна комисия. Консултантът ще посредничи между органите на ДНСК, възложителя, експлоатационните предприятия и други съгласувателни институции (ако е приложимо) за да сведе до минимум съответните срокове за действие.

Консултантът ще следи за спазването на законоворегламентираните срокове между внасянето на искането за ДПК, назначаването ѝ, издаването на акт.16 и издаването на Разрешение за ползване за строежа и ако е възможно ще съдейства за намаляването им.

Съдействие на Възложителя и участие в работата на ДПК, съдействие за съставяне на протокол обр.16 и за въвеждане на обекта в експлоатация с Разрешение за ползване.

Във връзка с иницирането на работата на Държавната проемателна комисия, Строителният надзор предава на възложителя оригиналите на всички строителни книжа и други документи за строежа под опис.

Строителен надзор ще съдейства за своевременното организиране и извършване на необходимите действия към съответните компетентни органи и експлоатационни дружества, свързани с получаване на необходимите разрешения и съгласувания за въвеждането му в експлоатация.

Строителният надзор ще извърши комплектоване на документи за внасяне в РДНСК, осигуряване съдействие при поискване на предварителни огледи, докладване на извършеното строителство.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/20/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Строителният надзор ще внесе в РДНСК от името на възложителя писменото искане почл.177, ал.1 от ЗУТ за назначаване на Държавна приемателна комисия придружено от необходимите документи, съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Строителният надзор ще участва в заседанията на Държавната приемателна комисия, като я запознае с изпълнения строеж съгласно съставения окончателен доклад и приложената документация към него.

Строителният надзор ще подписва протоколите от заседанията на Държавната приемателна комисия, като не допуска приемането на строежа при неспазване на изискванията на нормативните актове.

Консултантът ще участва в работа на Държавна приемателна комисия и ще предаде на възложителя Разрешение за ползване на обекта.

Дейности по инвеститорския контрол на консултанта, съгласно техническата спецификация на възложителя

15. Осъществява цялостен контрол върху дейността на всички участници в изпълнението на договора - проектанти, строители, трети лица и докладва на възложителя при установени проблеми, неизпълнение или забавено изпълнение в техните задължения.

Отношения и взаимовръзки с останалите участници в строително-инвестиционния процес

Взаимоотношенията на строителният надзор със строителя и проектанта не се основават на договори, а са на базата на нормативната уредба- Закона за устройство на територията и поднормативните актове към него. Описаните в настоящото техническо предложение дейности на строителния надзор са в пряка връзка и зависимост с отговорностите на строителя и проектанта.

✓ *Строител*

Строителят е представляван на строителната площадка от назначеното от него лице, правоспособно да извършва техническо ръководство на строежите по реда на чл.163а-ал.1 от ЗУТ. Строителният надзор осъществява дейността си чрез контакт с него, като контролира спазването на всички отговорности по чл.163, ал.2 от ЗУТ.

✓ *Проектант*

Проектантът изпълнява задълженията си в съответствие с чл.162, ал.2 и 3 от ЗУТ. Той има право да упражнява авторски надзор по всички части на одобрения проект, и да вписва предписания по изпълнението му в заповедната книга. Заедно със Строителния надзор и Строителя, Проектанта разписва всички актове и протоколи по Наредба3/2003г.

В случай на възникнал проблем по изпълнение на проекта, Строителният надзор сезира Проектанта, който преценява нуждата от промяна или ново проектно решение и вписва предписанията си в заповедната книга.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/20/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Заповедите в заповедната книга, представляват разпореждания от задължителен характер. Те се изпълняват незабавно след вписването им, или в указания срок. Наша утвърдена практика е да проверяваме и записваме в следваща нарочна заповед констатации по изпълнението.

След изготвяне на екзекутивната документация, Строителният надзор сезира Проектанта да провери и завери същата.

✓ *Съгласувателни контролни органи и организации*

Каго задължителни и възможни контакти с трети страни, Строителният надзор вижда следните страни и дейности по съгласуване, контрол и констатции:

- РДНСК- за консултации по прилагане на ЗУТ и нормативната уредба, както и за други възникнали въпроси
- Производители и доставчици на материали и оборудване- във връзка с изпълнение на изискванията за контрол на качеството; ще бъдат изисквани технически паспорти, разяснения по монтаж и експлоатация, технологични изисквания при влагане на материали, технически характеристики и др. при необходимост
- Собственици на имоти- засегнати от изпълнението на строителството във връзка с възникнали непредвидени ситуации
- Районна инспекция по труда- при необходимост
- Органи на РИОСВ; Служба по пожарна безопасност и защита на населението; Електроразпределително дружество; др. предприятия, поддържащи мрежи и съоръжения, засегнати от проекта - за изходни проектни данни, предварителни договори, съгласувателни становища, екзекутивна документация и окончателни присъединителни договори

✓ *Други участници*

Строителният надзор ще поддържа пълна готовност във всеки момент от изпълнението на поръчката, по време на гаранционното обслужване, както и по време на периода на устойчивост на проекта по отношение на база данни, архив и документооборот, за да може да осигури оптимални условия за провеждане на одити и проверки.

Система за координация и комуникация с възложителя и останалите участници в строителния процес

Комуникация в подготвителния етап

- За успешно изпълнение на описаните в техническата спецификация дейности на Консултанта, е необходимо да бъдат създадени и поддържани постоянни комуникационни канали с Възложителя, Изпълнителя и Проектанта.
- Със сключването на договора, Консултантът установява контакт с всички участници по изпълнението на проекта, в т.ч. и с експлоатационни дружества, чийто мрежи се засягат от изпълнението на работите.
- В подготвителния етап на фаза проектиране се разработват проекти за временна организация на движението на местата където строителната площадка засяга пътното движение. Институциите, стопанисващи и управляващи пътищата се запознават с

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



разработените проекти за временните организации на движение и съгласуват всички дейности, необходими за осъществяването им. Консултантът участва съвместно с Изпълнителя, собствениците на пътните мрежи и МВР – ПП в организираните за това срещи.

- В подготвителния етап съвместно с представители на дружествата Консултантът подпомага Изпълнителя да събере актуалната информация за засегнатите мрежи и начина на защита, изместване, реконструкция или изграждане. Консултантът проверява съгласуваните от експлоатационните дружества проекти и времеви „прозорци“ за изпълнение на строително монтажните работи в обхвата на засегнатите мрежи.

- В подготвителния етап съвместно с Изпълнителя на СМР, Консултантът съпоставя проектните данни по отношение на засегнатите частни имоти и тяхното моментно състояние, отнесени към изготвените оценки за учредяване на сервитутни права. С цел недопускане на увреждане на трети лица и имоти, при несъответствие на данните, засегнатите страни ще бъдат сезирани.

- В подготвителния етап Консултантът установява връзка с местните общини, администрации, общественост.

Комуникация в строителния етап

- В етап изпълнение на строителството временната организация се въвежда в действие според утвърдения проект за нея от МВР – Пътна Полиция и Собственика на пътя. При въвеждането ѝ се съставя протокол за действието ѝ. Консултантът следва да бъде уведомен за това от Изпълнителя. Консултантът, както и собственика на пътя и МРВ-ПП ще бъдат информирани за всички проблеми породени от временните организации на движение и трафика на материали за обекта, и за начините за тяхното решение и предприетите действия за отстраняването им

- На етап строителство след издаване на разрешението за строеж Изпълнителя уведомява писмено Консултантът и всяко засегнато експлоатационно дружество за графика за изпълнение на работите и датите за осигуряване на „прозорци“, в срок не по-малък от 28 дни преди времето за изпълнението им. Преди започване на Работите Изпълнителя организира срещи с представители на различните експлоатационните дружества и Консултантът, на които се обсъждат всички въпроси свързани с изпълнението на тези работи. При необходимост се организират допълнителни такива срещи в процеса на изпълнение с участието на Изпълнителя, Проектанта, Консултанта и представители на експлоатационните дружества.

На всички етапи от изпълнение на проекта Инженерът-консултант присъства и взема участие в организираните периодични срещи, в който участват още представители на Възложителя, общините, администрациите и обществеността. На тези срещи се обсъждат всички възникнали в процеса на изпълнение на работите въпроси.

Структурата и комуникационните канали на участниците в инвестиционния процес е показана на следната схема:

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



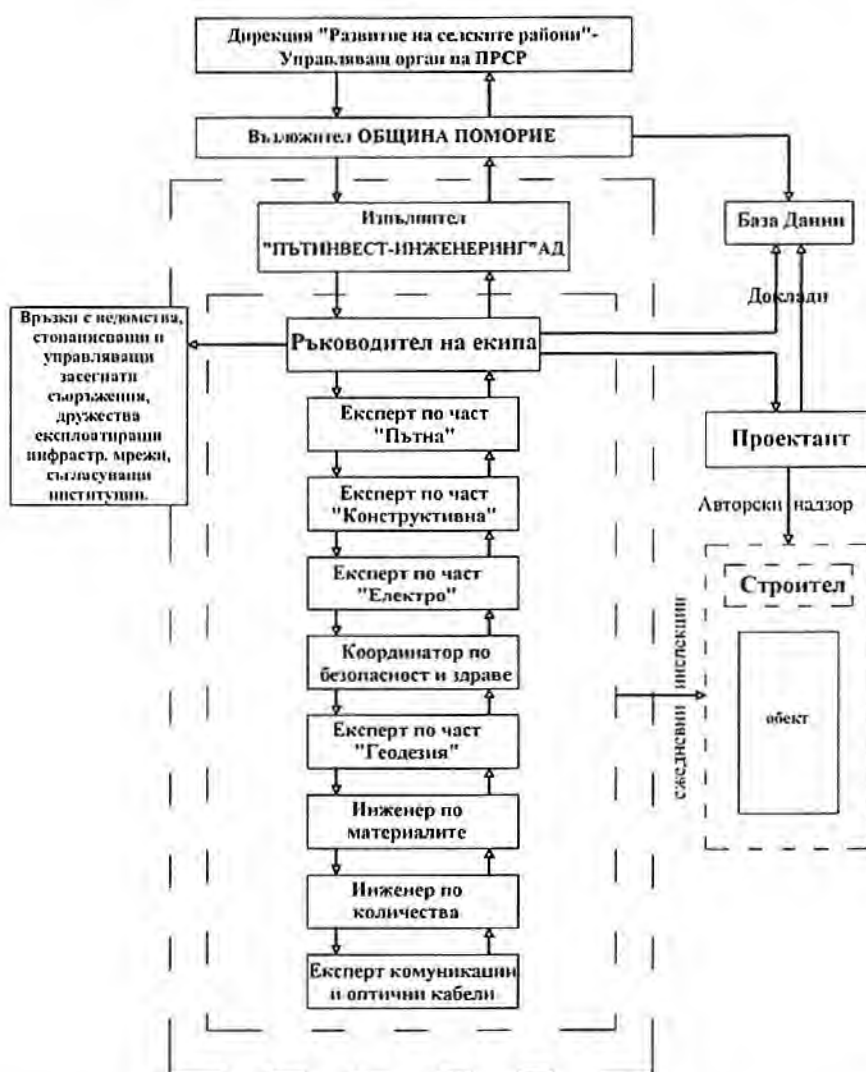
ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



„Избор на Консултант за осъществяване на строителен надзор във връзка с изпълнението на проект № 02/07/2/0/00726 „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково - Бургас / - Каменар - Поморие“, финансиран по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.“

Схема на структура и организация на строителния надзор и комуникационните му връзки



Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково - Бургас / - Каменар - Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



чини на комуникация с изпълнителите на договорите за строителство, проектиране, с възложителя и останалите заинтересовани страни

✓ Осигуряването на посредничество с проектантите, обектовото ръководство на строежа, общински технически служби и държавните контролни органи, както и с провеждането на ежеседмични оперативки с всички страни, имащи отношение към подготовката и изпълнението на предвидените строителни работи – възложител, проектанти, представители на комуналните дружества, представители на обществеността, органи за контрол и проверка и други.

✓ Ръководният състав ще отговаря за тази дейност. Изключително важно е структурата на изпълнение на проекта да се познава добре и да се спазят точно консултантските процедури, за да се отговори на потребностите на Възложителя.

✓ Ефективните комуникации ще са водещи при подхода и изпълнението на проекта. Комуникацията вътре в екипа, както и комуникацията с Възложителя и останалите заинтересовани страни е от съществено значение за осъществяване на безпроблемното изпълнение на проекта.

✓ Ще бъдат спазвани ясни линии на комуникация между всички участници в инвестиционния процес. По време на изпълнение на проекта ще бъде установена добра координация между всички участници с цел максимално използване на договореното време и постигане на ефективни резултати. Ще се изгради ясна регламентирана схема за комуникация на екипа на Възложителя - вътре в самия екип, пряка комуникация с Възложителя за недопускане на дейности извън правомощията на Консултанта. Като особено важен, ключов момент в дейността си считаме изграждането на добри, професионални и колегиални отношения с всички участници в изпълнението на проекта за постигане на крайната цел в зададения времеви хоризонт и при добро финансово управление.

Консултантът ще изгради организационна структура, изразяваща общо връзките в проекта, както следва:

- Ръководителят на екипа под пряко подчинение на Възложителя осъществява връзките с останалите участници според дадените правомощия;
- Останалите членове на екипа контактуват с останалите участници според дадените им правомощия;
- При необходимост Ръководителят на екипа има правомощия да привлича и други експерти от общия списък на фирмата.

Въпреки съществуването на подчиненост и необходимост от официален формат на комуникация, ние насърчаваме нашите експерти, както за постоянен контакт с ръководителите на проекта, така и помежду си. Това улеснява екипната работа и решаването в работен порядък на повечето въпроси. Ние бихме искали да подчертаем, че държим както на формалната, така и на неформалната комуникация с оглед своевременно и оперативно решаване на евентуални проблеми.

Ще бъде създадена деловодна система, която ще регистрира всяка входяща и изходяща поща. Цялата кореспонденция ще се класифицира по подходящ начин. Кореспонденцията може да

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



бъде във вид на писма, факсове, електронни съобщения. Когато е необходимо кореспонденцията на хартиен носител ще бъде сканирана за по-лесно разпространение между страните.

За бързо решаване на евентуални възникнали въпроси Консултантът разчита по скоро на оперативното им решаване в работен порядък, отколкото на разменяне на кореспонденция. При изпълнението на проекта ще разчитаме на постоянен контакт с Възложителя. По отношение на комуникацията ние считаме, че предлаганите от нас седмични срещи между екипите на Възложителя, Изпълнителя и Консултанта също са от съществено значение. Въпреки че разчитаме голяма част от проблемите да бъдат своевременно решавани в работен порядък, седмичните и месечни срещи са важни по отношение на обобщаването на информацията, колективното решаване на въпроси и избягването на допускане на грешки. Съставяните протоколи от работните месечни срещи ще бъдат изпращани на всички участници за съгласуване.

С всички участници в строителния проц ще се осъществява постоянен двустранен обмен на информация чрез Ръководителя на екипа. Консултантът ще осигури максимална сигурност, че необходимата информация ще достигне до заинтересованите страни и няма да се допуснат забавяния при изпълнението в следствие на закъснение или липса на информация. Също така ще бъде минимизирана възможността за настъпване на рисковете, свързани с не добра координация между заинтересованите страни и закъснения поради липса на информация.

16. Контролира цялостното изпълнение на договора, следи за спазване на графика за изпълнение на строителството, крайния срок и междинните срокове за предаване на извършени видове работи, установява рискове от забава и предлага мерки на възложителя за компенсирането им;

По отношение координация на строителния процес Консултантският екип ще изпълнява следните задължения:

- Проверява спазването на общия график за реализация на Строежа;
- Координира дейностите, правата и задълженията на различните участници в строителството в съответствие с общия график за изпълнение;
- Актуализира и оптимизира общия график като може да изисква провеждането на извънредни седмични общи работни срещи с участниците в строителството за актуализация и оптимизация на организацията по изпълнение на Строежа;
- Изготвя протоколи от работни срещи с участниците в строителството.
- Изработва предварителен бюджет на база технически проект по окрупнени показатели;
- Актуализира и оптимизира бюджета по предходната точка съобразно изпълнението на Строежа;
- Изработва финансов план за изпълнение на Строежа, съобразен с Графика за изпълнение на СМР по Договора за строителство;

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/20/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- Контролира изпълнението на СМР, дава мотивирани писмени указания на Строителя, да забави началото или хода на изпълнение на СМР, както и да спре строителните дейности или част от тях за определен срок, за да бъдат осигурени оптимални условия за качествено изпълнение на Строежа;
- След като предварително уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, консултанта изисква отстраняване в 3-дневен срок на служител или работник на изпълнителя по Договора за строителство, който се държи недисциплинирано, проявява некомпетентност или небрежност при изпълнение на задълженията си;
- Съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и изпълнителя по Договора за строителство, проверява и удостоверява в протокол възникването на непредвидени работи по Договора за строителство, който съдържа вида, обема, единичните цени и общата стойност на непредвидените работи;
- Съгласува и предлага за окончателно одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на всички промени в технологично-строителната програма на изпълнителя по Договора за строителство;
- Дава нареждания, след предварително съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за преодоляване на закъснения в Графика за изпълнение на СМР;
- Издава предписание за работите, количеството и срока за изпълнението им под формата на "Протокол за неизпълнени или частично изпълнени СМР" в случай, че изпълнителят по Договора за строителство не е извършил СМР в обем и качество, позволяващи съставянето на констативен акт, обр. 15;
- Проверява и одобрява месечните доклади на изпълнителя по договора за строителство за хода на изпълнението на Строежа, след което представя същите за окончателно одобрение от възложителя;
- Проверява ценообразуването и първичните разходи - оправдателни документи за отчитане и изплащане на извършеното строителство по Договора за строителство;
- Проверява и удостоверява количеството на извършените СМР по Договора за строителство съгласно издадените от строителя сертификати;
- Потвърждава или отказва да потвърди за плащане сумите, посочени в Междинните сертификати за изпълнени СМР или други специфични разплащателни документи, след което представя проверените от него сертификати на възложителя за окончателно потвърждение на плащането;
- След проверката на количествата Строителният надзор представя на възложителя за предварително одобрение всеки сертификат за приемане на видове работи;
- Консултантският екип ще следи за спазването на Графика за изпълнение от страна на Строителя и при констатиране на действително или очаквано закъснение на дейностите по Договора със Строителя ще уведоми незабавно възложителя за това и да му предложи предприемане на някое от действията за предотвратяване или преодоляване на изоставането.
- Консултантският екип задължително вписва всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на СМР, в заповедната книга на Строежа, която се съхранява на Строежа от строителя. Предписанията и заповедите, задължително се подписват и датират.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- Консултантът проверява и записва в следваща нарочна заповед констатация по изпълнението на заповедите в заповедната книга, вменяващи определени действия.
- Контролира изпълнението на авторския надзор на обекта.
- Подготвя и организира подписването на Протокол обр. 15, издаването на писмени становища от специализираните органи и организиране на приемателна комисия за обекта.

Консултантът ще извършва пряк надзор на строителните работи и ще информира Възложителя за възможните проблеми, които могат да възникнат и имат потенциал да повлияят на постигането на целите на проекта.

- Изоставане от графика може да се получи, когато има недостатъчно съдействие на заинтересовани лица при предоставяне на документи и данни, нужни за изпълнение на дейностите по проекта или липса на такива.
- Ненавременно събиране на информация за целите на проекта (забавяне или неполучаване) може да причини забавяне или допълнителни разходи.
- Представяне на несъответстваща документация от страна на Изпълнителя, включително несъответстващ проект за реализация на обекта би могло да доведе до сериозно компроментиране както на сроковете, така и на финансовата рамка на поръчката.
- Неспазване на одобрената програма за изпълнение на дейностите по Договора за строителство от страна на Изпълнителя би имало пагубен ефект по отношение на резултатите
- Непълната изходна информация за целите на проекта (напр. непълнен подземен кадастър, недостатъчни експлоат. данни за инфраструктурни мрежи, др.) биха причинили сериозни проблеми на етап изпълнение на строежа.

На така възникнали проблеми, консултантът ще противодейства чрез недопускане и предварителни мерки, както следва:

- Съставяне на ясни комуникационни канали, установени със самия старт на Договора и възприемане на общ методологически подход за изпълнение на задачите от страна на Изпълнителя;
- По отношение на несъответстваща документация на Изпълнителя, ние като Консултант ще следим изготвянето ѝ и ще даваме ритмична информация за установените проблеми и предписания за отстраняването им
- Предварителното познаване и анализ на договорните рамки, възможностите на Изпълнителя, неговата ресурсна обеспеченост и професионален опит би помогнало рискът от неспазване на програмата да бъде напълно избегнат.
- По отношение на непълните данни за целите на проекта, Консултантът би могъл да противодейства, като изиска срещи с всички представители на експлоатационни дружества, представени в района на обекта, които да удостоверят обхвата на поддържаните от тях мрежи.

В случай, че предварителните мерки са били недостатъчни, Консултантът ще предприеме още

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- Осигуряване всички заинтересовани лица да са напълно ангажирани и да оказват навременно и адекватно съдействие за събиране и предоставяне на необходимите документи и данни- специфично разписани длъжностни характеристики;
- Осигуряване на координация и взаимно допълване на събраната информация и своевременен контрол на получените данни от съответните експерти, своевременна реакция на всяко настъпило събитие по графика на дейностите ;
- В ролята си на Координатор на строителния процес, Консултантът ще прилага вменените му от закона механизми за издаване на задължителни за Изпълнителя заповеди, така че да се минимизират отклоненията от заложения график и бюджет (предписания в заповедната книга, други правомощия съгласно договор).
- При поява на подземна мрежа, неотразена в проектната документация, Консултантът ще концентрира ресурси за бързото допроектиране, съгласуване и одобрение на проекта и отразяването му в строителните книги.
- Консултантът ще свиква месечни работни срещи по проекта, на които Строителят ще осигурява присъствие на своите отговорни и компетентни представители.
- В случай, че настъпи подобен риск, Консултантът ще установи отклоненията от графика за изпълнение и ще изготви и предложи компенсационен план за действие.

Строителя е длъжен да уведомява Инженера за възможни специфични бъдещи събития или обстоятелства, които могат неблагоприятно да изменят работата, увеличат Договорната Цена или забавят изпълнението на Работите.

Консултантът ще докладва ежемесечно за напредъка по договорите.

Консултантът ще поддържа пълен архив на кореспонденцията, проведена във връзка с изпълнението на проекта и ще систематизира по дати настъпилите събития.

17. Следи процеса по съгласувания, издаване на разрешения и други необходими от законодателна гледна точка одобрения, изискуеми при въвеждане на обекта в експлоатация. Докладва периодично на възложителя при установени проблеми и предлага мерки за преодоляването им;

За протичане на нормалната работа на ДПК по отношение на настоящия обект, съгласувателните документи и разрешения, които е необходимо да са налични при въвеждане на строежа в експлоатация са следните: Становище от ОДМВРПътна полиция; Становище от Електроразпределително дружество; Становище от МОСВ; Становище от дружество, поддържащо телекомуникационната мрежа; Становище от РУ –Пожарна безопасност и спасяване; др.

Доколкото е възможно Консултантът ще подготви засегнатите страни/ведомства, изисквайки от тях предварително присъединителни становища, или разрешения, или съгласувания (което е приложимо). Съгласуванията и становищата ще бъдат вписани в протокол-обр.16, като по този начин ще се скъси технологичното време за съставянето и подписването му.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / – Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Също така ако има обособена част от строежа(мрежа, комуникация, електросъоръжение), която е в разпореждането на друг собственик различен от възложителя, тази част трябва да бъде отделно предадена за експлоатация, за което на проектна фаза се съставя предварителен, а при предаването – окончателен договор. Наличието на тези договори се отразява в протокол-обр.16 и е стъпка към въвеждането на строежа в експлоатация.

В случай на възникване на непредвидени проблеми, консултантът ще сезира своевременно Възложителя. Ще докладва същността на възникналия проблем и предложение за справяне с него, като предложените мерки ще бъдат изцяло съобразени с Изискванията на Програмата за развитие на селските райони и съответните критерии за допустимост.

18. Следи изпълнението на бюджета по договора, дава становища по претенции на изпълнителя за заплащане на допълнителни видове работи, прави предложения и/или дава становища, при необходимост за изменения в КСС;

Отчитане хода на изпълнение на Договора и на извършените СМР;

Консултантът ще отчита и докладва хода на изпълнение на Договорите за строителство и за изпълнение на консултантска услуга, като изготвя:

- Седмичен доклад до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който съдържа :

1. Част „А” – Информация и оценка:

а. Информация за състоянието на извършените СМР към момента на изготвяне на доклада и съответствието им с Договора за ново строителство/реконструкция/основен ремонт/рехабилитация на Строежа, Графика за изпълнение на СМР и цената за изпълнение;

б. Информация за предстоящите работи;

в. Оценка на работата на участниците в строителството;

г. Препоръки към Възложителя.

2. Част „Б” – Приложения:

а. Ежедневен отчет на извършените СМР на обекта, протоколи и взети решения на работни седмични срещи;

б. Копия от издадени заповеди;

в. Актуализиран График на СМР и актуализиран бюджет;

г. Седмична схема на видове СМР, които предстоят да бъдат извършени през седмицата, следващата за която се отнася доклада;

д. Присъствените списъци;

е. Снимков материал.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Докладът се представя на Възложителя до 2 календарни дни след периода, за който се отнася, като предаването му е условие за извършване на междинните плащания от Възложителя към Консултанта по този Договор.

- Извънредни доклади до Възложителя при възникване на обстоятелства, застрашаващи или възпрепятстващи планираното изпълнение на Строежа;
- Окончателен доклад за въвеждане на Строежа в експлоатация след приключването на строително - монтажните работи на обекта и подписване на акт обр. 15 за Строежа.

Ако възникнат претенции на изпълнителя за заплащане на допълнителни видове работи, невключени в техническия проект и касаещи влагането на неодобрен материали, Консултантът трябва да се произнесе за по няколко пункта в тази връзка.

- по отношение на обхвата им- дали представляват несъществено или съществено изменение на одобрения технически проект,
- по отношение на инженерното решение- дали е икономически и технически целесъобразно това изменение(вложените продукти и изделия съответстват на изискванията в техн. норми , проекта и спецификацията, и за тях изпълнителят е представил доказателства че са със същото или с по-добро качество от заменените такива)
- по законосъобразност- дали са съставени всички строителни документи (проектантско решение, вписване в заповедна книга, допълнение към разрешение за строеж, други).
- по допустимост на разходите- отговарят ли измененията на критериите на ПРСР 2014-2020- като размер на допълнителната стойност, като технологична обвързаност и предназначение, и като проведени мероприятия по визуализация и публичност.

19. Участва в приемането на строителните материали и упражнява контрол за спазване на изискванията на техническата спецификация и предвижданията на инвестиционния проект;

Посредством Инженера по материали в екипа за строителен надзор, строителният надзор ще вземе участие при приемането на строителните материали, изделия, машини и оборудване, технологии на изпълнение.

На фаза подготвителен етап- мобилизация преди строителството, консултантът ще подготви изискванията за одобряване на източници за доставка на инертни материали, асфалтови и бетонови смеси, готови елементи, пътни принадлежности и др. в съответствие с действащите нормативни изисквания, които ще представи на Строителя след обсъждане с Ръководителя на екипа и откриване на строителната площадка.

По време на изпълнение на строителството инженерът по материалите ще провежда редовни инспекции на строежа и контрол по спазване на приети технологии за изпълнението на строително монтажните работи и качество на използваните материали и изделия в съответствие с одобрения строителен график и обектовите искания на Строителя. При необходимост след съгласуване с Ръководителя на екипа ще подготвя обектови инструкции до строителя.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/20/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Ще следи качеството на влаганите материали и изделия да бъде в съответствие с изискванията на Наредбата за съществени изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти и действащите български и европейски стандарти.

Ще запознава Ръководителя на екипа и експертите от екипа за упражняване на строителен надзор с резултатите от изпитванията, преди подписване на Актовете по Наредба 3/2003 год.

Ще приема материалите и изделията на строежа, преди влагането им,

Ще следи за правилното съхранение и технология на влагане на материалите и изделията, съгласно технологичните изисквания и спецификации от производителя и ще информира Ръководителя и експертите от екипа за надзор преди подписване на актовете по Наредба 3/2003;

Ще участва при обсъждане и определяне метод за работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и ТС. Ще упражнява контрол по отстраняване на несъответствията контрол по подмяната и корекцията им.

В случай на изменение на проекта или на промяна на Строителните продукти, предложена от и на риск на изпълнителя по Договора за строителство на Обекта – инженерът по материали ще дава становището си относно възможността за замяна при условие, че предлаганите строителни продукти съответстват на изискваните се по стандарт, технически норми или одобрения, предвидени в Инвестиционния проект и че са със същото или с по-добро качество от това на преложените за замяна продукти.

20. Участва от името на възложителя и оказва съдействие на неговите представители при приемането на СМР, актуване на видовете работи, измерване и остойностяване на приетите количества, проверява съставените актове и следи за съответствието им с изискванията на договора и техническите спецификации. Дава становище по изпълнените СМР и съгласува съставените по време на строителството актове, като проверява тяхното съответствие освен със законовите изисквания, и с изискванията на възложителя, Управляващия орган на финансиращата програма, вътрешни правила, указания и разпоредби, които имат отношение към изпълнението на СМР.

Приносът на строителният надзор в така описаните дейности ще се осъществи посредством Инженерът по количества от екипа на консултанта.

Основното задължение на Инженерът по количествата ще се състои в контрол по време на изпълнение на отделните видове СМР за спазване на одобрените технологии, проектните решения по нива, влагане на предварително съгласуваните строителни материали и изделия, измерване на количества на скрити работи.

При констатирани отклонения, извън нормативно допустимите ще търси съдействието на специалистите по съответната част от екипа СН и след обсъждане на проблема с Ръководителя

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
Тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



на екипа за надзор ще участва в срещите със строителя и ще следи за изпълнение на коригиращите действия.

Наред с тези си задължения, Инженерът по количества проверява и подписва междинните сертификати за месечни плащания и окончателния сертификат за съответствие на количествата с приложения доказателствен материал към тях. При установяване на несъответствия ще уведомява Ръководителя на екипа за надзор и Строителя за отстраняване на несъответствията.

21. Извършва цялостен контрол за спазване изискванията на УО по отношение допустимост на дейности, разходи, документирание на разходите, приемане на работите, изисквания за публичност на мястото на изпълнение на строителството и други;

В периодичното докладване на изпълнението на договорите за СМР и надзор, ще бъдат заложили индикаторите, които Управляващият орган контролира за установяване на напредъка по проекта, и съответно извършените във връзка с това мероприятия по публичност. Консултантът ще присъства на всички събития по публичност и ще разписва съставените документи, подлежащи на отчет пред Управляващият орган на ПРСР.

Консултантът ще следи разходването на средства за строителството да бъде по одобрената от УО план - сметка на общите разходи. Също така ще следи в случай на възникване на непредвидени разходи, те да не превишават 5% от стойността на общите разходи, които са допустими в клаузите на ПРСР.

Консултантът ще съблюдава оформянето на всички документи свързани с приемане на СМР, разплащане, отчитане на мероприятията по публичност и визуализация, да бъде съгласно изискванията поставени в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация.

22. Участва в срещи с представители на другите участници в строителството, контролни, одитни органи или представители от страна на УО;

Във връзка с изпълнението на изискванията на оперативната програма, по време на реализирането на проекта ще тече успоредна кампания по публичност за разходване на европейски средства. В тази връзка ще бъдат назначавани публични срещи, на които Консултантът ще присъства задължително. Тези срещи са отделни от периодичните срещи, в които ще се включват всички участници в строителството, и чиято отчетност ще се води от строителния надзор.

„Пътинвест- инженеринг“ АД ще осигури възможност на Възложителя, националните одитиращи власти, Сметна палата, Управляващият орган на ПРСР или други одитиращи институции да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / – Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
т.ел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



По всяко време на изпълнение на строежа и по време на периода на устойчивост на проекта, консултантът ще съхранява копие от пълното техническо досие на строежа. В случай на назначаване на одити или други проверки от оправомощени органи консултантът ще предоставя наличния архив и ще оказва всякакво друго съдействие на Възложителя, Управляващия орган по оперативната програма и /или други одитиращи органи.

23. Оказва съдействие при последващи проверки на място, ако въпросите, които са обект на проверка са в неговата компетентност.

При провеждане на проверки на място, Консултантът ще бъде на разположение за въпроси и справки от всякакво естество, които са в неговата компетентност. Консултантът ще работи със всички сили и средства за защита интереса на възложителя, осигуряване на законосъобразно протичане на процесите и спазване на рамката наложена от ПРСР.

За изпълнение на задълженията си като инвеститорски контрол, консултантът ще представи на възложителя за съгласуване график, координиран с работната програма на изпълнителя. Ние сме съгласни да представяме отчет по изпълнението на задачите и дейностите по инвеститорския контрол на строежа. Докладването ще бъде поне веднъж месечно и всеки друг път, когато е необходимо.

24. Други дейности на Консултанта, неописани в техническата спецификация на възложителя

- Контрол и заверка на екзекутивната документация на строежа

Екзекутивната документация представлява отражение на изпълнението на строително монтажните работи, в тази им част, в която се отличават толкова малко от одобрения проект, че могат да се квалифицират като несъществено изменение по реда на чл. 154 от ЗУТ.

Заверка на екзекутивната документация включва:

- Проверка на извършеното от Строителя екзекутивно замерване на теренната основа преди началото на строителството;
- Изготвяне на екзекутивна документация по време и след приключване на строителния процес;

Екзекутивната документация включва пълен комплект чертежи за действително извършени СМР. Заверява се от Възложителя, Строителя, лицето упражняващо авторски надзор и Строителния надзор. Предаването се удостоверява с печат на съответната администрация положен върху всички графични и текстови материали. Екзекутивната документация е неразделна част от строителните книги.

- Контрол по правилно водене на строителния дневник на изпълняваните строителни работи.

Дневникът на обекта представлява подвързана тетрадка в която се вписва цялата работа извършена от Строителя през изтеклия ден и по-съществени събития като изброените по-долу:

- работи по които има напредък;
- състояние на механизацията / работната ръка;

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
Тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- доставяни материали;
- подземни комуникации;
- посещение на обекта;
- атмосферни условия;
- инциденти.

Строителният надзор е задължен да проверява периодично воденето на дневник на обекта от страна на Строителя. При съществени нарушения от страна на Строителя се докладва на Възложителя.

- **Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционните срокове- съгласно чл.20 от НАРЕДБА № 2/ 2003г.**

Съгласно чл. 168, ал.7 от ЗУТ "Пътинвест- инженеринг" АД ще обезпечава отговорността по договора за строителен надзор през периода на минималния гаранционен срок на въведения експлоатация строеж. Ако Възложителят счете за необходимо, ще бъде допълнително сключена и застраховка по чл.173, ал.1 от ЗУТ.

Така описаният срок ще бъде обслужван от строителния надзор чрез инспекции на строежа. Строежът ще бъде обхождан и огледан от Ръководителя на екипа.

Резултатите от проверки по всички проектни части ще бъдат отразени в доклади, съдържащи информация за:

- наблюдението на завършените строителни работи,
- евентуални установени дефекти и недостатъци,
- възникнали проблеми,
- предприети мерки за отстраняването им и пр.

Докладите - обобщени, анализирани и окомплектовани с предложения за отстраняване на възникнали дефекти (ако има такива), ще бъдат представяни на Възложителя.

Освен извършваните периодични инспекции, строителния надзор ще обработва и предава на Възложителя под формата на отчети, всички евентуални сигнали, жалби/ рекламации за появили се дефекти и неизправности.

Отстраняването на дефекти, възникнали в гаранционния период на строежа ще се извършва от Строителя, като направените разходи ще се покриват от съответната застраховка, а Консултантът ще упражнява строителен надзор и съставя всички актове и протоколи по реда на Наредба № 3 на МРРБ, както при изпълнение на същинското строителство.

За окончателно извършване на услугата по "Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити Дефекти през гаранционните срокове" ще считаме края на последния гаранционен срок за изпълнени СМР и съоръжения за Строежа, съгл. чл.20 от Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите и минимални гаранционни срокове.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
Тел: 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



25. Разпределение на задачи и отговорности между експертите от екипа за строителен надзор при изпълняване на предвидените дейности

„Пътинвест-инженеринг“ АД включва в екипа за Строителен надзор правоспособни специалисти с подходяща квалификация и опит в областта на пътното строителство в съответствие с изискванията на Наредбата за условия и реда за издаване на лиценз на консултанта за оценяване на съответствие на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор. Те са професионалисти, които са компетентни да изпълняват тези задължения. В приложения Списък на специалистите са дадени основни данни за всички членове на строителния екип. Компетентността и опитът на специалистите са основна предпоставка при формирането на екипа. Гарантираме, че експертите, които ще ангажираме с изпълнение на поръчката ще бъдат специалисти със значителен опит в проектирането, строителството и строителния надзор на инфраструктурни обекти като пътища, пътни съоръжения, както у нас, така и в чужбина по условията на ЗУТ и ФИДИК.

Структура и организация на екипа за упражняване на строителен надзор

Съгласно указанията на тръжната документация предлагаме екип за упражняване на Строителен надзор в състав:

- Ръководител на екипа;
- Експерт по част „Пътна“;
- Експерт по част „Конструктивна“;
- Експерт по част „Електро“;
- Координатор по безопасност и здраве.
- Експерт по част „Геодезия“;

И допълнителни експерти:

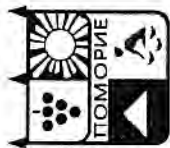
- Инженер по материалите;
- Инженер по количествата;
- Експерт комуникации и оптични кабели.

Предвидената заетост на експертите от екипа е както следва:

| | |
|--|--------------|
| - Ръководител на екипа | 2,65 ч.мес. |
| - Експерт по част „Пътна“ | 2,65 ч.мес. |
| - Експерт по част „Конструктивна“ | 1,50 ч.мес. |
| - Експерт по част „Електро“ | 1,50 ч.мес. |
| - Координатор по безопасност и здраве | 2,65 ч.мес. |
| - Експерт по част „Геодезия“ | 2,00 ч.мес. |
| - Инженер по материалите | 2,65 ч.мес. |
| - Инженер по количествата | 2,65 ч.мес. |
| - Експерт комуникации и оптични кабели | 1,50 ч.мес. |
| Обща заетост: | 19,75 ч.мес. |

Екипът е организиран в следната йерархична схема:

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблениково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5

тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236

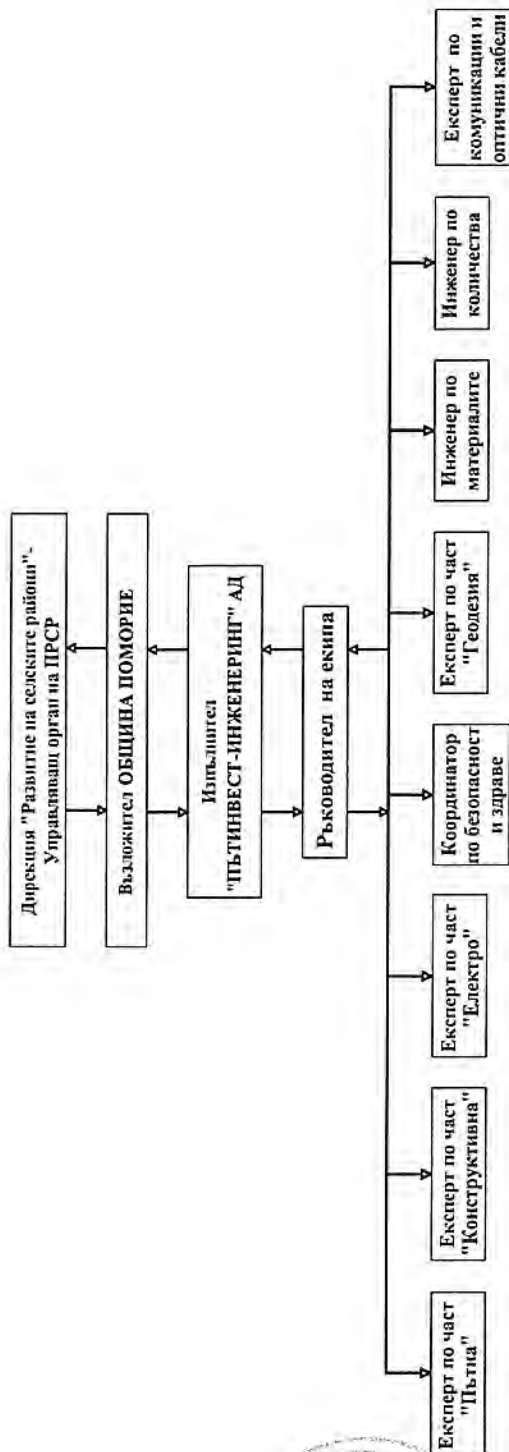
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



PDF Eraser Free

„Избор на Консултант за осъществяване на строителен надзор във връзка с изпълнението на проект № 02/07/2/0/00726 „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково - Бургас / - Каменар - Поморие“, финансиран по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.“

Схема на структура и организация на екипа



Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково - Бургас / - Каменар - Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
телефон: 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



| Длъжност | Задача |
|-----------------------------|---|
| Ръководител на екипа | <p>I. СТРОИТЕЛЕН ЕТАП :</p> <p>Основната задача на Ръководителя на екипа ще бъде да осигури сигурна защита на интересите на Възложителя, чрез своевременна и пълна реализация на проекта в съответствие с изискванията на Договора и Българското законодателство. Той ще гарантира, че екипът за строителен надзор ще работи ефективно в своята област и ще изпълнява Услугите в съответствие с Договора.</p> <p>Ръководителят на екипа по време на строителния период ще бъде непрекъснато на обекта. Той ще бъде отговорен за осъществяването на пълен контрол при изпълнението на Работите от Изпълнителя - от откриване на строителната площадка до издаване на Разрешение за ползване на строежа, а при необходимост и по време на гаранционния срок на строежа.</p> <p>За тази цел Ръководителят на екипа ще бъде задължен да:</p> <p><u>1. В етапът на подготовка за започване на строителството</u></p> <p>1.1. Мобилизира екипа за СН по време на строителството, за запознаване с наличната документация</p> <p>1.2. Отговоря за законосъобразното започване на строителните работи, <u>за което ще извърши:</u></p> <p>1.2.1. Проверка на Разрешението за строеж ✓ Проверка валидността на съгласувания на проекта от отделните институции и експлоатационни дружества и при необходимост презаверяването им,</p> <p>1.2.2. Проверка валидността на приложенията към Договора за строителство: ✓ Удостоверения за регистрация от Камарата на строителите в България за вписване в Централен професионален регистър на строителя; ✓ Банкови гаранции; застрахователна полица «Професионална отговорност в проектирането и строителството» със срок на валидност към момента на откриване на строителната площадка ✓ Договор за управление на строителни отпадъци</p> <p>1.2.3. Подготовка за откриване на строителната площадка / съставяне на протокол обр.2а/: Ръководителят на екипа ще предприеме действия за осигуряване на съгласувателни писма за определяне депа за извозване и складиране на хумус, земни маси, строителни отпадъци и демонтирани тръби, за изкореняване (отсичане) на съществуващи дървета, засягащи се от проекта, както е описано в Плана за управление на строителните отпадъци към Работния проект.</p> <p>1.2.4. Проверка на готовността за поставяне на информационните табели;</p> <p>1.2.5. Проверка на готовността за въвеждане на ВОД след откриване на строителната площадка и предвидените мерки в Плана за безопасност и здраве за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд;</p> |

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/20/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



1.2.6. Проверка на състоянието на налични репери и опорен полигон, за отлагането координатно и по ниво на всички елементи на строежа, предвидени в проекта.

1.3. Подпомагане на Възложителя за съставяне на прот.- обр. 1 за приемане и предаване на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж

1.4. След получаването на всички разрешителни писма и съгласувания, **Ръководителят на екипа** ще подготви протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура / акт обр. 2а/. За подписване на протокола ще организира среща на обекта, като подsigури оторизирани представители на Възложителя, Строителя, лице по чл. 223, ал.2 от ЗУТ и Строителния надзор. В протокола ще бъдат отразени и мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и безопасност на движението. За определяне на строителна линия и ниво ще се състави част II от обр. 2а : Протокол с означение на регулационните и нивелетните репери.

1.5. В тридневен срок от съставяне на Протокола за определяне на строителна линия **Ръководителят на екипа** ще подготви заповедната книга на строежа и ще я завери по надлежен ред, на осн. чл.158, ал.2 от ЗУТ. В 7-дневен срок от заверката на заповедната книга, Ръководителят ще уведоми писмено следните специализирани контролни органи за откриването на строителната площадка:

- ✓ Възложителя
- ✓ Местните власти- общината на територията, на която се изпълнява строителството,
- ✓ РОНСК,
- ✓ Районна служба "ПБЗН",
- ✓ Сектор "Пътна полиция" към ОД на МВР,
- ✓ Регионална здравна инспекция към МЗ,
- ✓ Инспекция по труда.
- ✓ Експлоатационните дружества, чийто съоръжения се засягат или има риск да бъдат засегнати от изпълнението на проекта

2. В етапът на изпълнение на строежа Ръководителят на екипа

- Ще следи за Изпълнение на строежа, съобразно договора, одобрения проект и промени, предписани от проектанта по надлежния ред, спазвайки изискванията на Техническа спецификация, ПБЗ и действащата нормативна уредба в съответната област. Ще проучи одобрената от Възложителя строителна програма, която ще бъде официален подробен график за изпълнение на Работите. Ще следи за напредъка на работите и своевременно ще реагира при съществено забавяне. Ще обсъжда с Изпълнителя на инженеринга мерки за компенсиране на забавянето, с оглед успешното завършване на работите. За взетите решения ще докладва на Възложителя.

- Ще следи за предприемане от Изпълнителя на строителството на всички необходими мерки свързани със здравето, безопасността и опазването на

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
т.ел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



околната среда на етапа на изпълнение на строежа съгл. чл.11 от Наредба №2 от 22.03.2004г.

- Ще следи за участие в строителния процес на заявената от Изпълнителя механизация и работна ръка, необходима за изпълнение на работите качествено и в срок.
- Ще дава указания на Изпълнителя на строителството по важни въпроси, отнасящи се до работите по Договора за строителството, като вписва всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на СМР, в заповедната книга на строежа.
- Ще консултира Възложителя за възможности за намаляване на разходите по проекта и ще дава препоръки на Изпълнителя за взимане на подходящи мерки в тази връзка.
- При наличие на форсмажорни обстоятелства и при възникване на опасност от увреждане на трети лица и имоти ще информира своевременно Възложителя и ще представя в писмена форма мнението си за предприемане на необходими действия от страна на Възложителя.
- Ще организира чрез специалистите в екипа за СН непрекъснат контрол при изпълнение на видовете СМР – количество и качество на изпълняването на видовете работи по проект, както и качеството на влаганите строителни материали и изделия. Ще разпорежда коригиране на количествата на работите, ако не са напълно оправдани за момента. При съмнения в качеството на изпълнявани СМР, ще разпорежда допълнителни лабораторни изпитвания.
- Ще проверява и удостоверява с протокол възникването на непредвидени работи по Договора за инженеринг, който съдържа вида, обема, единичните цени и общата стойност на непредвидените работи;
- Ще проверява и подписва всички необходими документи съгласно Наредба №3 / 31.07.2003 год. на МРРБ. Ще отговаря за действията на специалистите в екипа при осъществяване на контрола в съответната област, които ще бъдат подробно описани в техния ресор.
- След проверка на подробни ведомости и доказателствен материал за количество и качество на изпълнени видове работи ще заверява междинните сертификати за месечни плащания, с което удостоверява завършването на работата или части от нея. При окончателно завършване на работите ще завери окончателния сертификат.
- Ще провери, завери и предаде на Възложителя изготвената от Изпълнителя на строителството екзекутивна документация, отразяваща несъществени отклонения от съгласуваните проекти, съгласно чл.175 от ЗУТ (ако е приложимо)
- Ще организира предаване на строежа от Изпълнителя на Възложителя след завършване на строителството с подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа- акт обр. 15.
- Ще организира и провежда месечни и седмични работни срещи по

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



изпълнение на договора за инженеринг и ще подготвя протоколите от тях.

- Ще изготвя отчетите - месечни, и междинни - с данни за състоянието на договорите за инженеринг и консултантски услуги, посочени в техническата спецификация към Договора.

- Отговаря за дейностите, свързани със строителния надзор, съгласно ЗУТ, включително технически и финансов контрол на тези дейности;

II. ЗАКЛЮЧИТЕЛЕН ЕТАП

След подписанена Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт обр. 15), Ръководителят предприема:

- Ще съдейства за издаване на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, свързани с получаване на необходимите разрешения и съгласувания за въвеждането му в експлоатация, както и документ от Агенцията по кадастър за изпълнение на изискванията по чл.175 ал.5 от ЗУТ.

- В определения в Договора срок ще представи на Възложителя Окончателен доклад за установяване годността за ползване на строежа, на основание чл. 168, ал. 6 и във връзка с чл.177 ал.1 и ал.2 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и чл. 1, ал.1 и ал.2 от Наредба №2/31.07.2003г. на МРРБ, обнародвана в ДВ бр. 72/15.08.2003г., за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти – в три оригинала на хартиен носител и в два екземпляра на електронен носител.

- В определения в Договора срок ще представи на Възложителя технически паспорт на строежа съгласно изискванията на чл. 176 а от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. – в три оригинала на хартиен и в два екземпляра на електронен носител.

- Ще координира дейностите по издаване на разрешение за ползване на обекта.

- Ще окаже съдействие за навременно назначаване и създаване на подходящи условия за работата на ДПК до получаване на Разрешение за ползване на Строежа.

- Ще подготви техническото досие на обекта за депозиране в ДНСК към искането за назначаване на ДПК. Съдържанието на досието ще бъде съгласно изискванията на чл.4, ал.2 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

- Ще подготви и предаде на възложителя пълно досие с оригиналите на всички строителни книжа и други документи за строежа по опис.

- След назначаване на ДПК ще уведоми членовете на ДПК и ще съдейства при необходимост от предварителни огледи на извършеното строителство.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



| | |
|-------------------------|---|
| | <p>- Ще изготвя отчетите –седмични, месечни и окончателен с данни за състоянието на договорите за строителство и консултантски услуги, посочени в техническата спецификация към Договора</p> <p>III. ГАРАНЦИОНЕН ПЕРИОД</p> <p>Ръководителят на екипа за строителен надзор ще бъде на разположение на Възложителя в рамките на гаранционните срокове, съгласно условията на Договора за строителството. Гаранционните срокове не могат да са по-малки от посочените в чл.20, ал.4, т.8,9 от НАРЕДБА № 2 от 31 юли 2003 г.</p> <p>През този период Ръководителят ще извършва мониторинг на извършеното строителство в следния обхват:</p> <ul style="list-style-type: none">- наблюдава завършените строителни работи за евентуални дефекти и недостатъци, като при установяване на такива уведомява писмено Възложителя и предлага мерки за отстраняването им,- извършва необходимият брой инцидентни посещения , в случай на появили се дефекти ,- изготвя регулярни отчети за извършените проверки и ги предава на Възложителя,- следи всяка щета, повреда или дефект, установени в този период, да бъдат незабавно отстранени от и за сметка на Изпълнителя, и документира резултатите- съдейства на Възложителя при оформяне на документацията за освобождаване на гаранцията за изпълнение на Изпълнителя на строителството.- изготвя финален гаранционен отчет с данни от всички проведени инспекции в рамките на гаранционния срок, установените дефекти и нередности и мерките, предприети за отстраняването им.- в случай на възникване на скрит дефект в периода по чл.20 от Наредба №2 на МРРБ извършва дейностите по упражняване на строителен надзор при отстраняването му. |
| Експерт по част „Пътна” | <p>I. СТРОИТЕЛЕН ЕТАП:</p> <p>1. <u>Етап на подготовка /мобилизация/ за започване на строителството</u></p> <p>Инженерът по част „Пътна” ще:</p> <ul style="list-style-type: none">- се запознае с проектната документация, част “Пътна”- с техническото предложение на Строителя за изпълнение на рехабилитационните дейности,- подготвя план за действие, който да спомогне за максимално съкращаване на технологичното време за изпълнение на работите по част „Пътна” , при спазване на проекта и техническите изисквания на действащите нормативни документи – ТС 2014г. т. 10000 и съпътстващите стандарти,- съгласува този план с Ръководителя на екипа и го предава на Строителя за изпълнение. |

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- Ще участва в организацията на проверката на доставките и оборудването, планирането и провеждането на изпитванията на готовите участъци и др. инженерни аспекти от изпълнението на проекта;

2. Етап на изпълнение на строежа:

Инженерът по част „Пътна“ ще изпълнява отговорностите и задълженията съгласно нормативните документи, като работи ефективно и изпълнява Услугите в съответствие с Договора.

Той ще бъде на обекта съгласно графика за изпълнение на договора за строителство и ще е отговорен за осъществяването на пълен контрол на Работите от Строителя при изпълнение на ремонтните работи по част „Пътна“ в обхват:

- Провежда редовни инспекции и контрол по изпълнението на строително-монтажните работи по време, спазване на технология на изпълнение, количество и качество на вложените материали.

- Следи за напредъка на работите и своевременно информира Ръководителя на екипа при установяване проблеми, които възникват в процеса на работа и нерегламентирани закъснения.

- Изисква вземане на контролни проби от положените пластове и други изпълнение СМР по част „Пътна“ в съответствие с регламентите на ТС на АПИ от 2014г

- Проверява и подписва междинните сертификати за месечни плащания и окончателния сертификат за съответствие на количествата с приложения доказателствен материал към тях.

- При установяване на несъответствия ще уведомява Ръководителя на проекта и Строителя за искания за отстраняване на тези несъответствия.

- Приема изпълнените СМР в съответствие с изискванията на действащите нормативни документи и изисквания на Възложителя;

- Подписва всички необходими документи съгласно Наредба № 3/31.07.2003 год. на МРРБ;

- Контролира спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ;

- Участва в изготвянето на периодичните доклади съгласно условията на договора;

- Проверява екзекутивите подготвени от Строителя за завършване на работите.

II. ЗАКЛЮЧИТЕЛЕН ЕТАП

През периода на заключителния етап Инженерът по част „Пътна“:

- Ще участва в изготвянето на констатилен акт приложение №15 за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него)

- Ще следи за отстраняване на Забележки в акт обр.15 (ако има такива) в определения срок.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/20/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
 тел: 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
 e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Ще участва в изготвянето на техническия паспорт на строежа - Ще подпомага Ръководителя на екипа при съставянето на Окончателния доклад, приложения към него, описи на Актове и протоколи по Наредба 3/ от 2003г. - Ще подпомага Ръководителя относно провеждането на ДПК <p>III. ГАРАНЦИОНЕН ПЕРИОД</p> <p>След въвеждане на строежа в експлатация през гаранционния период, при необходимост ще упражнява строителен надзор и ще извършва дейности делегирани от Ръководителя на екипа.</p> <p>Инженерът по част „Пътна“ ще бъде на разположение по време на целия договорен период, като присъствието му по дни ще е съобразено с дейностите по инженеринга, съгласно одобр. график за изпълнение. Ако е приложимо по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционния срок на строежа ще извършва дейностите по упражняване на строителен надзор част „Пътна“</p> |
| <p><u>Експерт по част</u> <u>Конструктивна</u></p> | <p>I. СТРОИТЕЛЕН ЕТАП:</p> <p>1. <u>Етап на подготовка /мобилизация/ за започване на строителството</u></p> <p>Експерт по част „Конструктивна“ ще:</p> <ul style="list-style-type: none"> - се запознае с проектната документация, част “Конструкции” - с техническото предложение на Строителя за изпълнение на строителните дейности, - подготвя план за действие, който да спомогне за максимално съкращаване на технологичното време за изпълнение на работите по част „Конструкции” и др. свързани СМР , при спазване на проекта и техническите изисквания на действащите нормативни документи и съпътстващите стандарти, - съгласува този план с Ръководителя на екипа и го предава на Строителя за изпълнение. <ul style="list-style-type: none"> • Ще участва в организацията на проверката на доставките и оборудването, планирането и провеждането на изпитванията на готовите участъци и др. инженерни аспекти от изпълнението на проекта; <p>2. <u>Етап на изпълнение на строежа:</u></p> <p>Експерт по част „Конструктивна“ ще подпомага дейността на Ръководителя на екипа и ще изпълнява отговорностите и задълженията съгласно нормативните документи, като работи ефективно и изпълнява Услугите в съответствие с Договора.</p> <p>Той ще бъде на обекта съгласно графика за изпълнение на договора за строителство и ще е отговорен за осъществяването на пълен контрол на Работите от Строителя при изпълнение на ремонтните работи по част „Съоръжения” в обхват:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Провежда редовни инспекции и контрол по изпълнението на строително-монтажните работи по време, спазване на технология на изпълнение, количество |

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/20/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



и качество на вложените материали.

- Следи за напредъка на работите и своевременно информира Ръководителя на екипа при установяване проблеми, които възникват в процеса на работа и нерегламентирани закъснения.
- Изисква вземане на контролни проби от бетона за отлежаване при условията на обекта за изпитване на 3-ти и 7-ми ден за отчитане на скоростта за набиране на необходима минимална якост на бетона преди изпълнение на следващ вид работа.
- Води ежедневни записи за извършени бетонни работи по местопологане, проверява периодично попълването на бетонов дневник от строителя.
- Проверява и подписва междинните сертификати за месечни плащания и окончателния сертификат за съответствие на количествата с приложения доказателствен материал към тях.
- При установяване на несъответствия ще уведомява Ръководителя на проекта и Строителя за искания за отстраняване на тези несъответствия.
- Приема изпълнените СМР в съответствие с изискванията на действащите нормативни документи и изисквания на Възложителя;
- Подписва всички необходими документи съгласно Наредба № 3/31.07.2003 год. на МРРБ;
- Контролира спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ;
- Участва в изготвянето на периодичните доклади съгласно условията на договора;
- Проверява екзекутивите подготвени от Строителя за завършване на работите.

II. ЗАКЛЮЧИТЕЛЕН ЕТАП

През периода на заключителния етап Експертът по част „Конструктивна“:

- Ще участва в изготвянето на констативен акт приложение №15 за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него)
- Ще следи за отстраняване на Забележки в акт обр.15 (ако има такива) в определения срок.
- Ще участва в изготвянето на техническия паспорт на строежа
- Ще подпомага Ръководителя на екипа при съставянето на Окончателния доклад, приложения към него, описи на Актове и протоколи по Наредба 3/ от 2003г.
- Ще подпомага Ръководителя относно провеждането на ДПК

III. ГАРАНЦИОНЕН ПЕРИОД

След въвеждане на строежа в експлатация през гаранционния период, при необходимост ще упражнява строителен надзор и ще извършва дейности

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



| | |
|---|--|
| | <p>делегиран от Ръководителя на екипа.</p> <p>Експертът по част „Конструктивна“ ще бъде на разположение по време на целия договорен период, като присъствието му по дни ще е съобразено с дейностите по инженеринга, съгласно одобрен график за изпълнение. Ако е приложимо по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционния срок на строежа ще извършва дейностите по упражняване на строителен надзор част „Конструкции“</p> |
| <p>Експерт по част „Електро“</p> | <p>Към екипа за строителен надзор ще бъде на разположение Експерт Електроинженер.</p> <p>I. СТРОИТЕЛЕН ЕТАП :</p> <p><u>1. Етап за подготовка за откриване на строителната площадка</u></p> <p>Експертът Електроинженер ще:</p> <ul style="list-style-type: none">- се запознае с проектната документация, част „Електро“,- с техническото предложение на Строителя за изпълнение на строителните дейности по реконструкция на всички мрежи- подготви план за действие, който да спомогне за максимално съкращаване на технологичното време за изпълнение на работите по съответната проектна част и др. свързани СМР, при спазване на проекта и техническите изисквания на действащите нормативни документи и съпътстващите стандарти,- съгласува този план с Ръководителя на екипа и го предава на Строителя за изпълнение.- Ще участва в организацията на проверката на доставките и оборудването, и др. инженерни аспекти от изпълнението на проекта по част „Електро“, „Алейно осветление“ <p><u>2. Етап на изпълнение на строежа:</u></p> <p>Експертът Електроинженер ще подпомага дейността на целия екип за СН и ще изпълнява отговорностите и задълженията съгласно нормативните документи, като работи ефективно и изпълнява Услугите в съответствие с Договора.</p> <p>Той ще бъде на обекта съгласно графика за изпълнение на договора за строителство и ще е отговорен за осъществяването на пълен контрол на работите от Строителя при изпълнение на ремонтните работи по части „Електро“, „Алейно осветление“ в обхват:</p> <ul style="list-style-type: none">- Провежда редовни инспекции и контрол по изпълнението на строително-монтажните работи по време, спазване на предписанията на проекта, количество и качество на вложените материали.- Контролира технологичната последователност на изпълнение на СМР по изграждане и ремонт на инфраструктурните мрежи и на всеки етап работи за превенция и минимизиране на рисковете свързани със спецификата на дейностите.- Следи за напредъка на работите, координирано с графика на разпределителното дружество и своевременно информира Ръководителя на екипа при установяване проблеми, които възникват в процеса на работа и |

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



нерегламентирани закъснения.

- Проверява и подписва количества за междинните сертификати за месечни плащания и окончателния сертификат с приложения доказателствен материал към тях.
- Изисква провеждането на изпитванията на готовите участъци от мрежите – изолации, импендас, провеждане на проби при експлоатационни условия, след което анализира резултатите и докладват на Ръководителя на екипа.
- Изисква изпитвания за безопасността на експлоатационния режим на работа на мрежите, за които изпитвания ще изисква съответните сертификати
- При установяване на несъответствия ще уведомява Ръководителя на екипа за строителен надзор и Строителя за искания за отстраняване на тези несъответствия.
- Определя като допустима и одобрява наложена промяна на Строителните продукти, като промяната е допустима само ако продуктите съответстват на изискваните се по стандарт, технически норми или одобрения, предвидени в Инвестиционния проект и Техническите спецификации, и ако изпълнителят е представил надеждни доказателства /декларации за съответствие, сертификат за качество и други/ че продуктите са със същото или с по-добро качество от качеството на заменените такива.

Експертът Електроинженер носи отговорност за:

- Качеството на изпълнението на строително монтажните работи по отношение съответствието им с проектната документация и действаща към момента нормативна уредба.
- Навременните и точни измервания по време на изпълнение на СМР и правилното оформяне на изискуемите се документи удостоверяващи изпълнените количества – актове за скрити работи, протоколи и подробни ведомости.
- Подписване на актове и протоколи по Наредба №3/2003 год. за завършени видове СМР, окомплектовани с всички необходими документи, доказващи качеството им.
- Съответствието на количествата в междинните сертификати и окончателния сертификат на действително извършените работи.

II. ЗАКЛЮЧИТЕЛЕН ЕТАП:

През периода на заключителния етап Експертът Електроинженер ще:

- следи за отстраняване на Забележки в акт обр.15 (ако има такива) в определения в срок.
- подпомага Ръководителя на екипа при съставяне на Окончателен доклад, описи на Актове и протоколи по Наредба 3/ от 2003г.

III. ГАРАНЦИОНЕН ПЕРИОД

Експертът Електроинженер ще бъдат на разположение на Ръководителя на екипа в рамките на гаранционните срокове при евентуално появили се дефекти, ще търси най – вероятните причини за тяхното появяване и ще предлага мерки за

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/20/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
Тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



| | |
|--|--|
| | отстраняването им. По време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционния срок на строежа, ще извършва дейностите по упражняване на строителен надзор част „Електро“. |
| Координатор по безопасност и здраве /КБЗ/ | <p>1. СТРОИТЕЛЕН ЕТАП:</p> <p><u>1. Етап на подготовка за започване на строителството</u></p> <p>През етапа за подготовка за откриване на строителната площадка Координаторът по безопасност и здраве ще окаже съдействие на Ръководителя на екипа за съставяне на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура /акт обр. 2а/, където в т.5 се описват мерките, предвидени в плана за безопасност и здраве за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и безопасността на движението.</p> <p><u>2. Етап на изпълнение на строежа:</u></p> <p>Съгласно чл. 11 от Наредба №2 от 2004 год. Координаторът по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа:</p> <ul style="list-style-type: none">- координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при изпълнението на СМР;- координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 16, т. 1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл. 7, т. 2, когато такъв се изисква, от строителите и, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;- актуализира плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т. 3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;- организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;- координира контрола по правилното извършване на СМР;- предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството. <p>Координаторът по БЗ в екипа за СН ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на договора за инженеринг, присъствието му по дни ще е изцяло съобразено с видове работи, съгласно графика за изпълнение по договора за строителство. Той ще е отговорен за спазването на условията за безопасност на труда, пожаробезопасност и опазване на околната среда при изпълнението на Работите от Строителя. Ще има следните задължения:</p> <ul style="list-style-type: none">- ще координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ; |

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- ще провери предприетите от страна на Строителя мерки дали отговарят на нормативната база за противопожарна охрана, ще съгласува местата за поставяне на знаците за безопасност на труда и пожарна безопасност, мерки за оказване на първа помощ на пострадалите при злополука и др.;
- ще следи за провеждането на инструктажа на работници и машинисти, техническото обслужване на използваната автомобили и механизация;
- ще участвува при въвеждане на Временната организация на движение и ще следи за поддържането и в изправност по време на целия строителен период.
- ще съгласува Инструкциите по безопасност и здраве, издавани от Изпълнителя на инженеринга;
- ще следи за спазване от Строителя на организацията за изпълнение на строителството - технологичната последователност при изпълнение на СМР и на изискванията за осигуряване на безопасност и здраве, описани в "ПБЗ", включително за местата със специфични рискове;
- допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството
- ще следи за спазване на изискванията на Наредба №4/ 2009 год. за осигуряване на достъпна среда;
- ще проверява документите за правоспособност на шофьори и машинисти на пътностроителни машини. При установяване на липса на такива или изтекъл срок на документа уведомява Изпълнителя, Възложителя и Резидент инженера за отстраняването им от строежа;
- ще следи за провеждане на задължителните инструктажи на работници и служители и предприемане от Строителя на всички необходими мерки свързани със здравето, безопасността, противопожарната охрана и опазването на околната среда на етапа на изпълнение на строежа съгл. чл.11 от Наредба №2 /2004 г.;
- ще следи за денонощно сигнализиране и обезопасяване на строителната площадка;
- ще координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл.7 т.2 и чл. 16 т.1 и съгласно Плана за безопасност и здраве, ще упражнява контрол по спазването на мерките по противопожарно обезопасяване на строителната площадка;
- в случай на авария ще следи за изпълнението от Строителя на мерките, заложи в плана за предотвратяване и ликвидиране на аварии и при необходимост уведомява съответната регионална служба за гражданска защита;
- ще координира актуализиране плана за безопасност и здраве по чл.7 т.2 и информацията по чл.7 т.3 при необходимост при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;
- ще следи за спазване на заложените от Строителя мероприятия за оценка на риска, която при настъпване на съществени изменения от първоначалните

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
т.ел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



| | |
|--|---|
| | <p>планове, трябва да се актуализира.</p> <p>Координаторът ще упражнява контрол по спазването на мерките по опазването на околната среда по време на строителството:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да не се допуска нарушаване на околния терен извън сервитута на пътя, да се опазят всички дървета и друга растителност, не попадащи в разрешение за отсичане; - цялото количество на негодни земни маси, строителни отпадъци и демонтирани материали при изпълнение на изкопните работи и работи по разваляне на съществуващите настилки по см. 1 "Земни работи" да бъде извозено на посочените от съответните общини площадки за депониране, а годните материали да бъдат предадени на възложителя с протокол; - опазване от замърсяване на пътищата встрани от строителната площадка, но използвани от строителна техника на обекта. <p>С оглед намаляване на отрицателните последици от строителството и недопускане на увреждане на трети лица и имоти, ще следи за спазването от Строителя на следните мерки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - одобрената организация за изпълнение на СМР, която ще бъде съобразена с близостта на населените места - оросяването на строителната площадка и технологичните пътища; - организацията за контрол на складовете за съхраняване на горивните и смазочни материали и на техническото състояние на машинния парк, като не се допускат аварийни разливи. <p>За допуснати нарушения ще информира Ръководителя на екипа и ще дава указания на Изпълнителя на инженеринга за тяхното отстраняване.</p> <p>Всички нередности допуснати на обектите се записват в заповедната книга за отстраняване от страна на Изпълнителя на инженеринга.</p> <p>II. ЗАКЛЮЧИТЕЛЕН ЕТАП</p> <p>През периода на заключителния етап Координаторът БЗ ще подпомага Ръководителя на екипа при съставяне на Окончателния доклад по ЗУТ и подготовката за ДПК.</p> <p>II. ГАРАНЦИОНЕН ПЕРИОД</p> <p>Координаторът по БЗ ще бъде на разположение на Ръководителя на екипа за строителен надзор в рамките на гаранционните срокове при евентуално появили се дефекти. По време на отстраняването им ще извършва дейностите по упражняване на строителен надзор - КБЗ.</p> |
| <p><u>Експерт по част Геодезия</u></p> | <p>Неговите основни задължения са свързани с подпомагане на Ръководителя на екипа при откриване на строителната площадка, трасиране, документиране и опазване на временни геодезични точки, набавяне и проверяване на документи за подземния кадастър, контрол при съставяне на специализирана документация и нанасяне на изградените съоръжения в специализираните карти.</p> |

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
Тел: 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



I. СТРОИТЕЛЕН ЕТАП:

1. В подготвителния етап на строителството, Инженер-геодезистът ще има следните задачи:

- ще се запознае със състоянието на налични репери и опорен полигон на терена;
- ще окаже съдействие на Ръководителя на екипа при съставяне на Протоколът за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура / акт обр. 2а/ част II от обр. 2а . и ще участва в срещата на терен за подписването му;

2. В етапът на изпълнение на строежа:

Ще бъде постоянно на обекта по време на целия строителен период, присъствието му по дни ще е изцяло съобразено с видове работи, съгласно графика за изпълнение по договора за строителство.

Ще участва при подписване на Акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с работните чертежи и задаванеосновния репер на строежа /обр.5/.

Съвместно със строителя или самостоятелно ще извърши проверка на опорния полигон.

Ще следи за опазването и поддръжката на опорния полигон, нивелачната мрежа и през целия период на строителство.

Ще извършва проверки при достигане на контролираните проектни нива на характерни места от строежа, евентуално засягане на проводи и съоръжения на всички етапи от строителството и ще подписва всички необходими документи съгласно Наредба № 3/31.07.2003 год. на МРРБ а именно:

- Акт обр. 6 за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи .
- Протоколи с резултати от проверки при достигане на контролираните проектни нива във всички етапи на строителството – земни работи, пътни и асвалтови работи, съоръжения.
- Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт обр.15).

При установяване на отклонения в нивата на изпълняваните СМР извън допустимите толеранси ще спира работа и след съгласуване с Ръководителя на екипа ще подготвя обектови инструкции до строителя за коригиране на работите.

II. ЗАКЛЮЧИТЕЛЕН ЕТАП

Ще съдейства на Ръководителя на екипа при съставяне на Окончателен доклад.

Ще съдейства за издаване на Удостоверения по чл.54а от ЗКИР, като извърши:

- Проверка на представените изходни материали и данни за изпълнение на геодезическото заснемане на обекта от Агенцията по геодезия, картография и

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



| | |
|-------------------------------|--|
| | <p>кадастър, съответните Общински служби "Земеделие и гори" и Общинските администрации, както и др. ведомства съхраняващи кадастрални данни за съответната територия;</p> <ul style="list-style-type: none">- Проверка на изготвените от изпълнителя материали и данни в обем и качество съгласно изискванията на Наредба № 3 от 28 април 2005 г. за съдържанието, създаването и поддържането на КК и КР и Наредба № 19 от 28 декември 2001 г. за контрол и приемане на КК и КР.- Контролира Изпълнителя да внесе разработката за разглеждане и контрол в съответните служби по кадастъра към АГКК и общински администрации и общински служби "Земеделие и гори";- Проверка за наличие на заснемане на необходимия брой ситуационни точки за точното отразяване на геометрията на обекта;- Осигуряване на удостоверения по чл.74 от ЗУТ и по чл.116, ал.1чл.175, ал.5, от ЗУТ на основание чл.32, ал.1, от ЗКИР. <p>III. ГАРАНЦИОНЕН ПЕРИОД</p> <p>Геодезистът ще бъде на разположение на Ръководителя на екипа в рамките на гаранционните срокове по реда на чл.20 от Наредба 2/2003г. на МРРБ при евентуално появили се дефекти. По време на отстраняването им ще извършва дейностите по упражняване на строителен надзор по част Геодезия.</p> |
| Инженер по материалите | <p>Неговите основни задължения са свързани с цялостната дейност по контролиране на качествата на материалите и изделията, които ще бъдат вложени при изпълнение на строителството.</p> <p>I. СТРОИТЕЛЕН ЕТАП :</p> <p><u>1. Етап на подготовка /мобилизация/ за започване на строителството</u></p> <p><u>Инженерът по материали</u> в екипа за строителен надзор ще бъде постоянно на обекта по време на целия строителен период, присъствието му по дни ще е изцяло съобразено с видове работи, съгласно графика за изпълнение по договора за строителство.</p> <p><u>През етапа за подготовката за откриване на строителната площадка</u></p> <p><u>Инженерът по материали:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Ще се запознае с проектната документация и техническото предложение на избрания Строител, като:<ul style="list-style-type: none">- машини и техническо оборудване, които ще използват при изпълнение на поръчката.- технология на изпълнение на работите.- открити и закрити складови помещения.- акредитирани строителни лаборатории и лабораторното оборудване, с което ще се осигурява контрол на качеството на използваните материали и качество на изпълняваните СМР.- списък на доставчици.• Ще подготви изискванията за одобряване на източници за доставка на материали, готови изделия и др. в съответствие с действащите нормативни |

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
т. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



изисквания, които ще представи на Строителя след обсъждане с Ръководителя на екипа за СН.

2. Етап на изпълнение на строежа:

През етапа на изпълнение на строежа инженерът по материали ще:

- Провежда редовни инспекции на строежа и контрол по спазване на приети технологии за изпълнението на строително монтажните работи и качество на използваните материали и изделия в съответствие с одобрения строителен график и обектовите искания на Строителя. При необходимост след съгласуване с Ръководителя на екипа за СН ще подготвя обектови инструкции до строителя.

- Одобрява предложени от строителя производители и/или доставчици на строителни материали и готови изделия след преглед на приложените към Искането на Строителя документи и съответствието им с Българското законодателство.

- При недостиг на материали в процеса на изпълнение на работите и Искане от страна на Строителя ще одобрява други производители и Доставчици при условията на първоначалните изисквания (ако има писмено одобрение от Възложителя).

- Ще следи качеството на влаганите материали и изделия да бъде в съответствие с изискванията на Наредбата за съществени изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти и действащите български и европейски стандарти посредством:

- Одобряване на лаборатория:

- Валиден Сертификат за акредитация на лабораторията и списък с разрешените изпитвания към него.

- Одобряване на бетонов възел:

- Валиден Сертификат за производствен контрол за съответния клас бетон по проект и ТС2014 по клас на якост за C8/10; C12/15; C16/20; C20/25 и по клас на якост C28/35, сулфатоустойчив, с клас по мразоустойчивост Вм 150 по БДС EN 206

- Примерна декларация

- Одобряване на база за производство на асфалтови смеси по БДС EN 13108 и т.5000 на ТС2014г.

- Посещение на асфалтовата база и запознаване с капацитета на асфалтосмесителя, режима на работа, дозиращи устройства, разположението на депата с карьерни материали, битумно стопанство.

- Валиден Сертификат за производствен контрол за всеки вид смес по проект с материали от определена в сертификата кариера.

- Примерна декларация за експлоатационни показатели в съответствие с регламент №305 от 2011 г.

- Одобряване на кариера за производство добавъчни материали за асфалтови смеси по БДС EN 13043:2005 и пътни основи по БДС EN 13242:2002

- Посещение на кариерата, запознаване с производителността на ТСИ, разположението на депата с карьерни материали/ фракции за отделните видове смеси, трошен камък за пътна основа, за дренажен материал, и други.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/20/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
телеф. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- Валиден Сертификат за производствен контрол за конкретните материали.
- Примерна декларация за експлоатационни показатели в съответствие с регламент №305 от 2011г.
- *Одобряване на производител на строителни продукти и стоманобетонни елементи, по позиции от КС*
- Валиден Сертификат за производствен контрол за конкретния продукт
- Примерна Декларация за съответствие или Декларация за експлоатационни показатели в зависимост от това дали е хармонизиран или не съответният стандарт в съответствие с регламент №305 от 2011г.
- *Одобряване на производител на ограничителни системи за пътища (еластична ограда) в съответствие с т.10830 и 10840 на ТС 2014, БДС EN 1317 и Техническ. Правила за приложение на ОСП по РПМ на АПИ.*
- Валиден сертификат за производствен контрол за единична еластична ограда тип БДС EN 1317-2-N2-W2-P2U и комбинирана ограда - парапет тип БДС EN 1317-2-N1-W1.
- Примерна Декларация за експлоатационни показатели в съответствие с регламент №305 от 2011г.
- *Одобряване на производител на маркировачна боя с бял цвят тип 2/ с висока нощна видимост при влажна настилка в съответствие с т.11300 от ТС и БДС EN 1790 за боята и БДС EN 1423 за перлите*
- Валиден сертификат за производствен контрол.
- Примерна Декларация за експлоатационни показатели за перлите в съответствие с регламент №305 от 2011г.
- Примерна декларация за съответствие за боята.
- *Одобряване на производител на пътни знаци и тръбни стойки, при спазване на т. 11200 от ТС и БДС EN 1517*
- Валиден сертификат за производствен контрол.
- Примерна Декларация за експлоатационни показатели пътни знаци и стойки в съответствие с регламент №305 от 2011г.
- *Одобряване на производител на хидроизолация за големи съоръжения при условията на т.10900 от ТС 2014*
- Валиден сертификат за производствен контрол за хидроизолационен битум, категория 85/25 по БДС EN 13304.
- Валиден сертификат за производствен контрол за листов хидроизолация по БДС EN 14695/2010
- Примерни Декларации за експлоатационни показатели в съответствие с регламент №305 от 2011г.
- ❖ Одобрява предложените от строителя **работни рецепти и технологии, окомплектовани с необходимите документи за окачествяване на изходните материали:**
- **За асфалтови смеси** – одобр. след изпълнение на пробни участъци по предложена от строителя технология за различните видове асфалтови смеси, при условията на т. 5203.8 от ТС 2014г.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/20/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
Тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- При изпълнение на пробен участък се извършва:

- Определя се количеството на разреден битум за първи, съответно количеството на емулсията за втори битумен разлив и се определя времето за разлагането им.
- Маркират се точки ляво, ос и дясно на лентата за пробен участък и се извършват геодезически замервания на нивото в определени точки преди полагане на сместа, преди начало на уплътняване и след окончателното уплътняване на пласта.
- Изпитва се гореща смес, взета след асфалтополагащата машина.
- Следи се за спазване на предложената от Строителя технология за полагане и уплътняване на сместа.
- Вземат се и се изпитват ядки от положената настилка за определяне на постигната плътност на готовия пласт.
- Измерва се постигната надлъжна и напречна равност на положения пласт.
- При отклонения, извън допустимите толеранси по т.5203.9 от ТС, пробният участък не се приема.

С протокола за приемане на пробния участък и одобряване на рецепта се :

- Оптимизира количеството за първи, съответно втори битумен разлив в съответствие с т. 5700 и т.5800 от ТС и времето след което може да се полага асфалтов пласт.
 - Оптимизира се Технология на полагане и уплътняване на различните смеси - скорост на асфалтополагащата машина и честота и амплитуда на вибрационната дъска, броя и вида на уплътняващата техника, технологията на уплътняване за постигане на стандартната плътност.
 - Определя необходимото завишение на дебелината на пласта, за получаване на проектната дебелина в уплътнено състояние.
 - **За основа от трошен камък с подобрена зърнометрия в съответствие с т. 4202.4 от ТС 2014г.** - на обекта ще се изпълнява при изграждане на новите тръбни водостоци и уширение на настилка по ведомост.
 - С изпълнение на опитния участък ще се оптимизира технология на растилане, дебелина на полагане, профилиране и уплътняване на основата за постигане на уплътнение 98 % от стандартната плътност . Ще се определи необходимото завишение на дебелината на пласта, за получаване на проектната дебелина в уплътнено състояние.
 - Разрешение за изпълнение на работите ще се получи при изпълнение на изискванията на т. 4205 от ТС 2014г.
- При изпълнение на СМР на обекта инженерът по материали:
- Ще следи качеството на влаганите материали и изделия да бъде в съответствие с изискванията на Наредбата за съществени изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти и действащите български и европейски стандарти.
 - Ще запознава Координатора на проекта, инженер количества и инженер

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
 тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
 e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



съоръжения с резултатите от изпитванията, преди подписване на Актовете по Наредба 3/2003г.

- Ще приема материалите и изделията на строежа, преди влагането им.
- *Депозит от зърнести материали, необработени със свързващо вещество* – визуално след представяне на Декларация за експлоатационни показатели за количеството на депозита от одобрения производител и Протоколи от текущо изпитване на зърн. състав, влажност и станд. плътност с честота, съгласно таблица 4206.1 на ТС 2014

- *Готови елементи* – по геометрични размери и визуално след представяне на Декларация за съответствие или Декларация за експлоатационни показатели от одобрения производител за доставеното количество

- *Принадлежности* – пътни знаци и тръбни стойки, ограничителни системи за пътища и други – визуално и Декларация за съответствие от одобрения производител, с подробна ведомост на доставеното количество по видове.

При изпълнение на отделни видове СМР на обекта задължения на инженер материали са следните:

- *При полагане на асфалтова смес:*

- ✓ ще присъства при направа на I-ви или II-ри битумен разлив,
- ✓ ще определя места за вземане на проби за определяне на количество разлив.

- ✓ ще следи за спазване на приетата технология от пробния участък,
- ✓ периодично ще проверява дебелината на полагания пласт и температурата на сместа.

- ✓ ще следи за правилното попълване на асфалтовия дневник.

- ✓ ще определя местата за вземане на ядки за проверка степента на уплътнението.

- ✓ ще осъществяване контрол при провеждането на лабораторните изпитвания.

- ✓ ще проверява Протоколите от изпитване и Декларациите за експлоатационни показатели за съответствието им с одобрената работна рецепта.

- ✓ своевременно ще уведомява Координатора на проекта и инженер количества към екипа СН за резултатите, във връзка с окачествяване и подписване на Актове по Наредба №3.

- *Доставка и полагане на основни пластове:*

- ✓ ще следи за използване на материал от предварително приетите депа, за спазване на приетата технология от пробния участък.

- ✓ ще определя места за проби за носимоспособност и уплътнение на пласта,

- ✓ ще упражнява контрол при провеждане на изпитването.

- ✓ при насип около и върху тръбни водостоци ще контролира качеството на материала – Протокол от изпитване преди влагането му, определяне на места за определяне на уплътнение на насипа.

- ✓ своевременно ще уведомява Координатора на проекта и инженер количества към екипа СН за резултатите, във връзка с окачествяване и подписване на

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/20/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Актове по Наредба №3.

- Изпълнение на бетонови работи:

- ✓ ще контролира доставката на бетон от всички марки да бъде от одобрения бетонов възел и да се води редовно бетоновия дневник.
- ✓ периодично ще проверява температурата на бетоновата смес.
- ✓ ще контролира при полагането на бетон C28/35 за тротоарни блокове и за региони.
- ✓ ще се контролира дали се доставя сулфатоустойчив бетон с Вм 150, както изисква проектът и ТС
- ✓ своевременно ще уведомява Координатора на проекта, инженер количества и инженер съоръжения към екипа СН за резултатите, във връзка с окачествяване и подписване на Актове по Наредба №3.

Ще участва при обсъждане и определяне метод за работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и ТС. Ще упражнява контрол по отстраняване на несъответствията контрол по подмяната и корекцията им.

В случай на изменение на проекта или на промяна на Строителните продукти, предложена от и на риск на изпълнителя по Договора за строителство на Обекта – инженерът по материали ще дава становището си относно възможността за замяна при условие, че предлаганите строителни продукти съответстват на изискванията се по стандарт, технически норми или одобрения, предвидени в Инвестиционния проект и че са със същото или с по-добро качество от това на предложените за замяна продукти.

Ще подписва всички необходими документи относно СМР на проекта:

- Протоколи за одобряване на материали
- Предписания за изпълнение на определени видове работи
- Протоколи от изпълнение на пробни участъци за разрешаване на даден вид работа
- Обработка на резултати от лабораторни протоколи по видове СМР
- Проверява окомплектоването на сертификатите за месечни плащания и окончателния сертификат със Всички Документи, характеризиращи качеството:
 - Декларации за съответствие,
 - Декларации за експлоатационни показатели,
 - Използвани рецепти,
 - Протоколи за примане на пробни участъци,
 - Протоколи, доказващи качество на използвани материали и изделия, и качество на изпълнени видове работи.
- При установяване на липса на някой от документите ще уведомява Ръководителя на екипа и Строителя за набавянето му.
- Ще запознава Ръководителя на екипа за СН и членовете на екипа с резултатите от изпитванията, преди подписване на Актовете по Наредба 3/2003г.
- Подписва Констативен акт за установяване годността за приемане на

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/20/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



| | |
|-----------------------|---|
| | <p>строежа (акт обр. 15)</p> <p>II. ЗАКЛЮЧИТЕЛЕН ЕТАП :</p> <p>Ще бъде на разположение на Ръководителя на екипа за СН по комплектоване на досието на строежа.</p> <p>III. ГАРАНЦИОНЕН ПЕРИОД</p> <p>Инженерът по материали ще бъде на разположение в рамките на гаранционните срокове, съгласно чл.20 от НАРЕДБА № 2 от 31 юли 2003 г. за минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи и въвеждане в експлоатация на строежите в Република България.</p> <p>По време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционния срок на строежа, ще извършва дейностите по упражняване на строителен надзор - контрол на използваните материали и спазване на приетите технологии на строително монтажните работи.</p> |
| Инженер по количества | <p>I. ЕТАП НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОЕЖА:</p> <p><u>1. Етап на подготовка за започване на строителството</u></p> <p>През етапа за подготовка за откриване на строителната площадка Инженер количества ще извърши следното:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ще се запознае с проектната документация и техническото предложение на избрания Строител, а именно:• машини и техническо оборудване, които ще използват при изпълнение на поръчката.• технология на изпълнение на работите, лабораторното оборудване, с което ще се осигурява контрол на качеството на изпълняваните СМР <p><u>2. Етап на изпълнение на строежа:</u></p> <p>Инженерът по количества ще бъде постоянно на обекта по време на целия строителен период, присъствието му по дни ще е изцяло съобразено с видове работи, съгласно графика за изпълнение по договора за строителство.</p> <p>Основното задължение на инженера по количества ще се състои в контрол по време на изпълнение на отделните видове СМР за спазване на одобрените технологии, проектните решения по нива, влагане на предварително съгласуваните строителни материали и изделия, измерване на количества на скрити работи.</p> <p>При констатирани отклонения, извън нормативно допустимите ще търси съдействието на специалистите по съответната част от екипа СН и след обсъждане на проблема с Координатора на проекта ще участва в срещите със строителя и ще следи за изпълнение на коригиращите действия.</p> <p>Инженерът по количества ще:</p> <ul style="list-style-type: none">- следи за срока за изпълнение на видовете СМР и незабавно ще уведоми |

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
Тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



| | |
|---|--|
| | <p>Ръководителя на екипа при констатиране на закъснения спрямо одобрения график и ще дава препоръки за преодоляването им</p> <ul style="list-style-type: none"> - участва при приемане на завършени видове СМР, преди подписване на съответните актове по Наредба 3/2003 год. при изпълнение на всички СМР - участва в регулярните срещи на Управляващия орган на проекта със екипа за СН и Строителя - участва при рутинни инспекции от страна Държавните контролни органи и ще спомага за тяхното безпроблемно протичане. - проверява и подписва междинните сертификати за месечни плащания и окончателния сертификат за съответствие на количествата с приложения доказателствен материал към тях. При установяване на несъответствия ще уведомява Ръководителя на екипа и Строителя за отстраняване на несъответствията. <p>Инженерът по количества ще носи отговорност за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Качеството на изпълнението на строително монтажните работи по отношение съответствието им с проектната документация, ТС 2014 и действаща към момента нормативна уредба - Навременните и точни измервания по време на изпълнение на СМР и правилното оформяне на изискуемите се документи удостоверяващи изпълнените количества – актове за скрити работи, протоколи и подробни ведомости. - Подписване на актове и протоколи по Наредба №3/2003 год. за завършени СМР, окомплектовани с всички необходими доказателства за качеството им. - За съответствието на количествата в междинните сертификати и окончателния сертификат на действително извършените работи. <p>II. ЗАКЛЮЧИТЕЛЕН ЕТАП:</p> <p>През периода на заключителния етап Инженерът по количества ще:</p> <ul style="list-style-type: none"> - следи за отстраняване на Забележки в акт обр.15 (ако има такива) в определения в срок. - подпомага Ръководителя на екипа при съставяне на Окончателен доклад, описи на Актове и протоколи по Наредба 3/ от 2003г. - бъде на разположение и ще подпомага Ръководителя на екипа в организацията за провеждане на заседанията на ДПК. <p>III. ГАРАНЦИОНЕН ПЕРИОД</p> <p>Инженерът по количества ще бъде на разположение на Ръководителя на екипа в рамките на гаранционните срокове при евентуално появили се дефекти. По време на отстраняването им ще извършва дейностите по упражняване на строителен надзор - контрол на количествата.</p> |
| <p>Експерт комуникации и оптични кабели.</p> | <p>I. СТРОИТЕЛЕН ЕТАП:</p> <p><u>1. Етап на подготовка /мобилизация/ за започване на строителството</u></p> <p>Експертът по част Телекомуникации ще:</p> <ul style="list-style-type: none"> - се запознае с проектната документация, |

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел: 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- с техническото предложение на Строителя за изпълнение на строителните дейности,
- подготвя план за действие, който да спомогне за максимално съкращаване на технологичното време за изпълнение на строително-монтажните работи, при спазване на проекта и техническите изисквания на действащите нормативни документи и съпътстващите стандарти,
- съгласува този план с Ръководителя на екипа и го предава на Строителя за изпълнение.

• Ще участва в организацията на проверката на доставките и оборудването, планирането и провеждането на изпитванията на готовите участъци и др. инженерни аспекти от изпълнението на проекта;

2. Етап на изпълнение на строежа:

Експертът по част Телекомуникации ще подпомага дейността на Ръководителя на екипа и ще изпълнява отговорностите и задълженията съгласно нормативните документи, като работи ефективно и изпълнява Услугите в съответствие с Договора.

Той ще бъде на обекта съгласно графика за изпълнение на договора за строителство и ще е отговорен за осъществяването на пълен контрол на Работите от Строителя при изпълнение на ремонтните работи по съответната проектна част в обхват:

- Провежда редовни инспекции и контрол по изпълнението на строително-монтажните работи по време, спазване на технология на изпълнение, количество и качество на вложените материали.
- Следи за напредъка на работите и своевременно информира Ръководителя на екипа при установяване проблеми, които възникват в процеса на работа и нерегламентирани закъснения.
- Изисква вземане на контролни проби от изпълнените СМР в съответствие с регламентите и изискванията
- Проверява и подписва междинните сертификати за месечни плащания и окончателния сертификат за съответствие на количествата с приложения доказателствен материал към тях /проверка на количествени сметки, разплащателни документи, др./
- При установяване на несъответствия ще уведомява Ръководителя на екипа и Строителя за искания за отстраняване на тези несъответствия.
- Приема изпълнените СМР в съответствие с изискванията на действащите нормативни документи и изисквания на Възложителя;
- Подписва всички необходими документи съгласно Наредба № 3/31.07.2003 год. на МРРБ;
- Контролира спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ;
- Участва в изготвянето на периодичните доклади съгласно условията на договора;
- Проверява екзекутивите подготвени от Строителя за завършване на работите.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
ел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



II. ЗАКЛЮЧИТЕЛЕН ЕТАП:

През периода на заключителния етап Експертът по част Телекомуникации

- Ще участва в изготвянето на констативен акт приложение №15 за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него)
- Ще следи за отстраняване на Забележки в акт обр.15 (ако има такива) в определения срок.
- Ще участва в изготвянето на техническия паспорт на строежа
- Ще подпомага Ръководителя на екипа при съставянето на Окончателния доклад, приложения към него, описи на Актове и протоколи по Наредба 3/ от 2003г.
- Ще подпомага Ръководителя относно провеждането на ДПК

III. ГАРАНЦИОНЕН ПЕРИОД

След въвеждане на строежа в експлатация през гаранционния период, при необходимост ще упражнява строителен надзор и ще извършва дейности делегирани от Ръководителя на екипа.

Експертът по част Телекомуникации ще бъде на разположение по време на целия договорен период, като присъствието му по дни ще е съобразено с дейностите по инженеринга, съгласно одобр. график за изпълнение. Ако е приложимо по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционния срок на строежа ще извършва дейностите по упражняване на строителен надзор по съответната проектна част.

При необходимост, възникнала в хода на работите, "Пътинвест- Инженеринг" АД ще обезпечи екипа за упражняване на строителен надзор с експерти по други специалности, неупоменати в Тръжната документация.

За обезпечаване на присъствието на експертите от екипа във всички необходими места и моменти, Консултантът гарантира, че експертите от екипа ще бъдат назначени с изрични заповеди, в които е разписано присъствието им, съгласно утвърдения от Възложителя график за изпълнение на инженеринга, предоставен от Изпълнителя.

Ако на експерт от екипа се наложи да отсъства за неопределено дълго време, Консултантът ще го замени с друг експерт с релевантен ценз и опит и ще го включи в екипа след одобрението на Възложителя.

Офис и ресурси

Централен офис

„Пътинвест- инженеринг“ АД ще предостави на разположение централния офис на намиращ се в гр. София, бул. "Цар Борис III" № 257 за цялото времетраене на Договора, оборудван с всички улеснения (телефон, факс, ксерокс, компютри и др.).

"ПТИЕ" АД разполага с Лицензирана Строителна Лаборатория рег. № 142 ЛИ /21.04.2010г., обзаведена с оборудване за извършване на изпитвания на земни работи, пътни и асфалтови работи, цимент, бетон и стомана в съответствие с изискванията на Техническите *Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/20/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.*



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Спецификации и Стандарти (ASTM, AASHTO, DIN, BS, БДС). Тази лаборатория е обслужвана и ръководена от висококвалифициран и опитен екип. Лабораторията може да се използва за успоредни изпитвания ако и когато е в съгласие с изискванията на надзора. Лицензирана Строителна Лаборатория ще подпомага дейността на „Пътинвест-инженеринг“ АД.

Офиса на „ПИЕ“ АД разполага с Библиотека съдържаща Закони, Актове, технически книги и статии покриващи пълния обхват на нещата спадащи към всички технически и административни нужди на Инженерните работи оформящи Строителната Индустрия, които ще бъдат в помощ на „Пътинвест-инженеринг“ АД. По този начин текстовете принадлежащи към техническите и административни изисквания на проекта – Правилата и тълкуванията на ЗУТ, ФИДИК и др. са вече в наличност за екипа за СН за консултация по време на изпълнението когато и ако са нужни.

Помощен офис

гр. Бургас 8000, ул. „Дебелт“ №70, ет.3

„Пътинвест-инженеринг“ АД ще осигури помощен офис заедно с обзавеждането и оборудването за целия период на строителството:

- тотална станция с всички необходими помощни оборудвания;
- теодолити;
- автоматични нивелири;
- компютри;
- принтери;
- дигитални цифрови апарати;
- офис обзавеждане.

„Пътинвест-инженеринг“ АД осигурява транспорт на екипа за Строителен надзор, за всяка цел свързана с изпълнението на проекта. Автомобилите са с разрешителни, пълна застраховка обезпечени за ползване по обществените пътища. Същите ще бъдат на разположение за целия период на строителството на обекта.

„Пътинвест-инженеринг“ АД ще предприеме всичко необходимо за обезпечаване на екипа с необходимото оборудване позволяващо да изпълни задълженията си резултатно.

Отчетност

„Пътинвест-инженеринг“ АД ще ръководи чрез екипа за Строителен надзор одобрената от Възложителя системата за качество във всички аспекти на Услугите, които осигурява и ще осигури всички документи да са правилно съставени и оформени. Ще поддържа регистър на цялата кореспонденция, така че получените документи да се вижда къде са попълвани.

Ще поддържа записи за присъствието на Екипа си на обекта или ангажиран в работата по Услугите, също така ще поддържа записи за състава на Строителя, неговото оборудване и други. Ще изисква от Строителя да предава необходимите документи.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



„Пътинвест- инженеринг“ АД чрез екипа си за СН ще поддържа и пази пълния комплект на кореспонденцията и всички писма и инструкции изпратени, изключително за Възложителя, за да му се представят когато ги поиска.

Те се състоят от:

- Документите, представени в Офертата
- Документите съобразени с изискваните документи и копия от последвалото Договорно споразумение
- Заповедна книга на Строежа
- Екзекутивни черетежи
- Условия на обекта
- Календар на събитията и ключови дати
- Графики за напредъка и чертежи
- Резултати от пробите
- Обектови нареждания / инструкции
- Измервания
- Снимки за напредъка на работите
- Списък с описание на чертежите
- Одобряване на проби и местоположението им
- Списъци с дефектите
- Журнал за безопасността на обекта
- Нареждания за изменения
- Кореспонденция
- Дневници на обекта

Ключови дати

Графиците на стената показват важни дати в Договора, които трябва да се преразглеждат ежемесечно за навремени действия.

Работно време

Работното време на Екипа за надзор и инвеститорски контрол ще е изцяло съобразено с работното време на Строителя включително в почивни и празнични дни.

Подпомагане

По време на договора екипа на „Пътинвест- инженеринг“ АД ще бъде непрестанно подпомаган от главния офис на „Пътинвест - инженеринг“ АД по отношение на:

- Необичайни и сложни технически задачи, които могат да възникнат на обекта. Главния офис ще осигури при необходимост експерти за мнения и решения.
- Информация за всички промени в Българското законодателство, които могат да възникнат и помощ на екипа на обекта в тяхното прилагане.
- Помощ по всички въпроси свързани с местните и други власти.
- Обвързване с всички въпроси които могат да възникват и установяване на разбирателство между всички участници, Проектант, Строител и Строителен надзор. Осигурява всичката необходима информация.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- Осигуряване услугите на независимата строителна лаборатория (рег. № 142 ЛИ /21.04.2010г.), оборудвана с необходимата техника за изпитвания на земни почви, пътни и асфалтови работи, цимент, бетон и стомана в съответствие с изискванията на Техническата Спецификация и Стандарти (ASTM, AASHTO, DIN, B.S., БДС). Тази лаборатория ще се ползва ако или когато работите не изпълняват стандартите или изискванията на проекта след съгласуване с Възложителя.
- Организиране на замяната на експертите, при непредвидени обстоятелства.
- Други важни въпроси които могат да възникнат по време на изпълнение на Договора.

Подизпълнители

Не се предвиждат подизпълнители.

Б). Относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено упражняването на строителен надзор по време на строителството обекта/строежа, като минимум:

1. Ръководител на екипа: инж. Стайко Димитров Павлов

Образование: висше – магистър по транспортно строителство; специалност: “Транспортно строителство – пътно строителство”; година на дипломиране: 1980 год., диплома №006738, сер. В 81; учебно заведение: ВИАС – гр. София

Професионален опит в областта на пътното строителство

Общ професионален опит: 36 год. професионален опит като строителен инженер по пътно строителство, консултантски услуги в т.ч. оценка на съответствие, строителен надзор

1. “Пътинвест - инженеринг” АД: 04.1990 г. – до момента

Длъжност: *Инвеститор: 07.1990г. – 05.1993г. – 2 год. и 10 мес.*

Резидент инженер: 03.1993г. – 11.2006г. – 13 год. и 8 мес.

Ръководител обособено звено: 11.2006г. – 05.2009г. – 2 год и 6 мес.

Ръководител обособено звено и Прокурист: 05.2009г. до сега. – 9 год.

2. Дирекция за инвеститорски контрол за пътно строителство-Сливен: 08.1987г. – 05.1990г.

Длъжност: *Инвеститор на обект, инвеститор група обекти – 2 год. 8 мес.*

3. АПК “Долината на прасковите”: 12.1986г. – 07.1987г.

Длъжност: *Групов технически ръководител: 12.1986г. – 03.1987г.: 3 мес.*

Длъжност: *Директор: 03.1987г. – 07.1987г.: 4 мес.*

4. Главна инспекция за Държавен Технически Контрол по строителството: 05.1983г. – 12.1986г.

Длъжност: *Инспектор – 3 год и 6 мес.*

5. СМУ “Пътни строежи” Сливен: 01.1982г. – 05.1983г.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
т. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Длъжност: Организатор по строителство – 1год и 4 мес.

Специфичен професионален опит – упражняване на строителен надзор като
Ръководител на екипи за строителен надзор:

“Пътинвест - инженеринг” АД: 01.2000 г. – до момента

Обекти:

- Пътен възел “Българово” при км 352+084 по километража на АМ “Тракия”, участък “Оризovo – Бургас” от км 325+280 до км 360+568,46” /05.2014г. – 09.2014г./
- Лот 43 Рехабилитация и реконструкция на път III-536-ОП Ямбол – Роза – Ботево - Меден кладенец – Скалица - Овчи кладенец от км 0+000 до км 3+101.24 и път II-53-Границта ОПУ – Сливен - ОП Ямбол – Калчево – Победа – Челник – Тамарино - Войника - Границата с ОПУ Бургас от км 146+289 до км 148+238.24, с обща дължина 5,050 км, област Ямбол /04.2013г. – до 11.2013г./
- Горски път “Кореник-Липов дял” и отклонение в П.Т. 36 при км 2+946,5 /04.12.2013г – 12.2014г./
- Третостепенен горски автомобилен път “Бички дюзю – Ялъ борун” /18.12.2013г – 12.2014г./
- ГКПП “Лесово – Хамзабейли” /05.2003г. – 10.2006г./
- Път II-53 Сливен – Ямбол от км. 123+664 до км. 144+538; Габарит Г10,50 /05.2002г. – 04.2007г./
- Проект “Транзитни пътища V” - ЛОТ25 “Пътен възел “Бургас – Средец - Созопол” на път I-9 с път II-79 при км 241+600 на път I-9 Бургас – Малко Търново” /01.2011г. – 06.2012г./
- ЛОТ № 11 от Проект “Транзитни пътища V”: Път I-6, участък “Мъглиш – Гурково” от км 319+561 до км 352+433 и участък “Гурково – Сливен” от км 352+433 до км 387+300, с обща дължина 67,739 км /12.2008г. – 11.2011г./

II. Експерт по част “Пътна”: инж. Маргарита Стефанова Вълчева - Дукова

Образование: висше – магистър строителен инженер; специалност: “Пътно строителство”; година на дипломиране: 1992 год.; диплома № 013572, серия А 91; учебно заведение: ВИАС - гр. София

Общ професионален опит: 22 години и 8 месеца професионален опит като строителен инженер по пътно строителство, консултантски услуги в т.ч. оценка на съответствие, строителен надзор

Професионален опит в областта на пътното строителство

1. “Пътинвест - инженеринг” АД:

Длъжност: Инженер строителен надзор – Пътища: 01.2009г. – до момента – 9 год. и 4 мес.
Инженер по пътностроителни работи: 05.2001г. – 08.2006г. – 5 год. и 1 мес.

2. ЕТ “Стефан Вълчев”, гр. Бургас: 06.2006г. – 01.2009г.

Длъжност: Инженер строителен надзор – 2 год. и 6 мес.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/20/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
т. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



3. Община Бургас, АТБ: 01.1992г. - 05.2001г.

Длъжност: Техник, инспектор по АТБ: 07.1992г. – 11.1993г. – 1год. и 4 мес.
Специалист: 11.1993г. – 04.1998г. – 4год. и 5 мес.

Специфичен професионален опит – упражняване на строителен надзор като Инженер по част "Пътна" в екипи за строителен надзор:

"Пътинвест - инженеринг" АД: 01.2009г.-до момента

Обекти:

- "Превантивен ремонт на път III-7907 "Дебелт – Тръстиково - Полски извор" от км 14+300 до км 16+185" /18.06.2014г. - 27.01.2015г./
- "Пътен възел "Българово" при км 352+084 по километража на АМ "Тракия", участък "Оризovo – Бургас" от км 325+280 до км 360+568,46" /05.2014г.– 09.2014г./
- Лот 25 - "Пътен възел "Бургас – Средец – Созопол" на път I-9 с път II-79 при км 241+600 на път I-9 Бургас – Малко Търново" /01.2011г. – 06.2012г./
- Път III-9901 "Царево – Резово", участък "Царево-Ахтопол км 0+000 до км 13+670, участък от км 2+997,06 до км 13+670 – рехабилитация и реконструкция :
 - ✓ I етап – от км 11+250 до км 11+600 и от км 11+700 до км 13+670 и
 - ✓ II етап – от км 10+650 до км 11+250 и от км 11+600 до км 11+700
- /01.2010г. – 09.2010г./
- Улици на територията на гр. Бургас – упражняване на строителен надзор за строежи от I до IV-та категория на територията на Община Бургас /01.2009г. – 11.2010г./

"Пътинвест - инженеринг" АД: 05.2001г. – 08.2006г.

Обект:

- Път III-9901 "Царево – Резово" от км 2+997 до км 13+670 – рехабилитация и реконструкция /05.2005г. – 12.2005г./

III. Експерт по част "Конструктивна": инж. Диана Иванова Георгиева

Образование: висше – магистър по транспортно строителство; специалност: "Транспортно строителство - пътно строителство"; година на дипломиране: 1978 год; диплома №009527, сер. ОЯ; учебно заведение: ВИАС – гр. София

Професионален опит в областта на пътното строителство

Общ професионален опит: 39 години и 6 месеца професионален опит като строителен инженер – пътно строителство

1. "Пътинвест - инженеринг" АД: 01.2000 г. – до момента

Длъжност: Резидент инженер: 04.2000г. – 11.2006г. – 6 год. и 7 мес.
Ръководител обособено звено – 11.2006г. – 11.2015г. – 9 год.
Инженер - Строителен надзор – Пътища – 12.2015г. до сега – 2год. и 5 мес.

2. ГБС – Лот V, гр. Сливен: 10.1998 г. – 01.2000 г.

Длъжност: Специалист ПТО – 10.1998г. – 01.2000г. – 1 год и 2 мес.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект "Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие" между ДФ "Земеделство" и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 "Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура" от мярка 7 "Основни услуги и обновяване на селата в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



3. ЕТ "Стефан Бонев", гр. Сливен: 08.1998 г. – 09.1998 г.

Длъжност: Технически ръководител – 08.1998г. – 09.1998г. – 1 мес.

4. "Биндер" ЕАД, гр. Сливен: 06.1993 г. – 06.1998 г.

Длъжност: Началник Технически отдел – 06.1993г. – 06.1998г. – 5 год.

5. Окръжно пътно управление гр. Сливен: 03.1978 г. – 06.1993 г.

Длъжност: Ръководител пътностр. група, Конструктор – 03.1978г. – 01.1979г. – 10 мес.

Конструктор – 01.1979г. – 08.1988г. – 9 год. и 7 мес.

Началник отдел "Проектантски" – 08.1988г. – 04.1990г. – 1 год. и 8 мес.

Ръководител група за проектиране – 04.1990г. – 06.1993г. – 3 год. и 2 мес.

Специфичен професионален опит – упражняване на строителен надзор като Инженер по част «Конструктивна» в екипи за строителен надзор:

"Пътинвест - инженеринг" АД: 01.2000 г. – до момента

Обекти:

- Ремонт на надлеза на път III-5007 Ветрен-Николаево-Конаре-Надлез над Път I-6 при км.20+250, община Николаево, обл. Стара Загора - приет с РП №СТ-05-1667/16.11.2016г. /26.06.2014г. - 16.11.2016г./

- IV-53474 "Любеново-Константиновец" – мост и пътна варианта; мост на р. Сазлийка /2005г/

- Път III-534 "Обход Гълъбово"(вкл. ж.п. прелез) /2000г.-2004г./

IV. Експерт по част "Електро": инж. Тодор Асенов Тодоров

Образование: висше – магистър електроинженер; специалност: "Ел. снабдяване на промишлени предприятия"; година на дипломиране: 1975 год.; диплома № 009080, серия МА, учебно заведение: ВМЕИ "Ленин" – гр. София

Професионален опит в областта на пътното строителство

Общ професионален опит: 42 год. и 11 мес. професионален опит като електроинженер в проектиране и Строителен надзор по част "Електро"

1. "ПЪТИНВЕСТ- ИНЖЕНЕРИНГ" АД: 01.2011г. - до момента /граждански договор/

Длъжност: Строителен надзор, инженер част "Електро" – 5 год. и 4 мес.

2. "ПЪТПРОЕКТ" ЕООД: 05.1991г. – до момента

Длъжност: Ръководител ателие/Ръководител на отдел "Инженерни мрежи" и Проектант по част "Електро" – 27 год.

3. "ИПП ПЪТПРОЕКТ": 01.1986г. – 05.1991г.

Длъжност: Главен проектант – 5 год. и 4 мес.

4. "ИПП ПЪТПРОЕКТ": 06.1976г. – 01.1986г.

Длъжност: Групов ръководител – 9 год. и 7 мес.

5. "ИПП ПЪТПРОЕКТ": 06.1975г. – 06.1976г.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/20/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Длъжност: Проектант – 1 год.

Специфичен професионален опит – упражняване на строителен надзор като Инженер по част "Електро" в екипи за строителен надзор:

"Пътинвест - инженеринг" АД: 01.2011г. - до момента /граждански договор/

Обекти:

- Транзитни пътища V - Лот 14 Рехабилитация на път II-86 Асеновград-Смолян км 27+700 до км 76+306,70 /08.2016г. - 06.2017г./
- Автомагистрала "АМ "Струма", Лот 2 "Дупница – Благоевград" от км 322+000 до км 359+483,52" - Тунел 1: от км. 324+461,63 до км 324+838,32 – дясна тръба и от км. 324+460 до км 324+838,19 – лява тръба; - Тунел 2: от км. 351+117 до км 351+472 – дясна тръба и от км. 351+114 до км 351+455 – лява тръба /05.2013г. – 10.2015г./
- ЛОТ 25 П.В. "Бургас-Средец-Созопол" на път I-9 с път II-79 при км 241+600 на път I-9 Бургас - М.Търново /01.2011 г. – 01.2012г./

V. Експерт, който да отговаря на изискванията на чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 от 2004г.: "Координатор безопасност и здраве" – инж. Петя Димитрова Нарлиева - Митрева

Образование: висше – магистър по транспортно строителство; специалност: "Транспортно строителство – пътно строителство"; година на дипломиране: 1997 год., диплома №000797; сер. ВДФС-95-УАСГ; учебно заведение: УАСГ – гр. София

Сертификати за преминато обучение за Координатор по безопасност и здраве:

№КБЗ- 0520/16.05.2017 г.; №КБЗ- 0435/03.06.2016г.; № 0297/05.06.2015 г.; № 0208/10.04.2014 г.; № 06-08.06.2013г.; № ЗБУТ 59/30.01.2012г; № 062/11.06.2010г., издадени от Асоциация на индустриалния капитал в България - ББК "Пътища".

Професионален опит в областта на пътното строителство

Общ професионален опит: 18 год. и 5 мес. професионален опит като строителен инженер – пътно строителство

1. "Пътинвест - инженеринг" АД: 05.2007 г.– до момента

Длъжност: Зам. ръководител обособено звено-РИЗ гр. Ямбол - 11 год.

2. Областно Пътно Управление -Ямбол: 03.2001г.– 05.2007г.

Длъжност: Началник отдел "Инвестиционна дейност" в ОПУ-Ямбол – 6 год. и 2 мес.

3. Областно Пътно Управление -Ямбол: 12.1999г.– 02.2001г.

Длъжност: Гл. специалист в отдел "Инвестиционна дейност" в ОПУ-Ямбол – 1 год. и 3 мес

Специфичен професионален опит – упражняване на строителен надзор като Координатор по безопасност и здраве в екипи за строителен надзор:

"Пътинвест - инженеринг" АД: 05.2007 г. – до момента

Обекти:

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/20/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
 тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
 e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- Реконструкция на ул. "Крайезерна" дясно платно от о.т.472-471-470-248-455-454-452-449-449-445-444-443-442-441-379-357-356-313-314-315 и ляво платно 512-513-514-257-456-453-451-450-424-447-446-437-438-439-440-380-359-358-355-354-353", с възможност за етапно изпълнение, както следва:

✓ **Етап 1:** Главното трасе на ул. "Крайезерна" от км 0+600 до км 2+400, връзка 6 (от км 0+000 до км 0+200) до привързването ѝ с връзка от съществуващия пътен възел с бул. "Тодор Александров"

✓ **Етап 2а:** Кръгово кръстовище 1, връзка 1, връзка 2, връзка 3 и връзка 4

(до 06.12.2017г.)

- Интегрирани проекти за осигуряване на балансирана градска среда, гр. Бургас:

✓ Реконструкция на улици и облагородяване на междублокови пространства в ЦГЧ и ж.к. "Възраждане", гр. Бургас: ул. "Фердинандова" от о.т. 251 до о.т.504; ул. "Шейново" от о.т.318 до о.т.388; ул. "Гладстон" от о.т.374А до о.т.314 - I етап – ул. "Фердинандова" от о.т.251 до о.т.315. (до 07.12.2017г.)

- "Подобряване на уличната настилка на с. Пещерско"

✓ Първи етап: Подобряване на уличната настилка в с. Пещерско – улици №1 и №10.

(до 22.12.2017г.)

- "Изграждане на лента за десен завой на кръгово кръстовище в гр. Бургас, ул. "Транспортна", ул. "Ст. Стамболов", ул. "Проф. Яким Якимов", (Път I-6, км 496+260 и път I-9, км 234+600)", реконструкция на съществуващи кабели 20 kV и на слаботокови мрежи, изграждане на дъждовен канализационен клон 1 от ПП тръби ф 400 с дължина 103м"

(до 05.2018)

VI. Експерт по част "Геодезия": инж. Таня Тодорова Пашова

образование: висше – магистър строителен инженер, специалност: "Земеустройство", диплома № 009746, серия АЯ, изд. от ВИАС - гр. София

Общ професионален опит: 19 год. и 7 мес. професионален опит като Инженер – геодезист в областта на проектиране и строителен надзор

Професионален опит в областта на пътното строителство

1. "Пътинвест - инженеринг" АД: 01.2011 г. – до момента /граждански договор/

Длъжност: Инженер по част Геодезия в екипи за строителен надзор – 7 год. и 4 мес.

2. "Компанита" ЕООД: 09.1993г. – сега

Длъжност: Проектант – 24 год. и 8 мес.

3. ЕТ "Компанита": 08.1993г. – 08.2001г.

Длъжност: Проектант – 8 год.

4. ЕООД "Агрогеометъринженеринг": 07.1981г. – 02.1993г

Длъжност: Координатор група – 11 год. и 7 мес.

Специфичен професионален опит – упражняване на строителен надзор като Инженер - геодезист в екипи за строителен надзор:

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект "Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие" между ДФ "Земеделие" и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 "Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура" от мярка 7 "Основни услуги и обновяване на селата в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



“Пътинвест - инженеринг” АД: 05.2007 г. – до момента

Обекти:

- Пътен възел “Българово” при км 352+084 по километража на АМ “Тракия”, участък “Оризovo – Бургас” от км 325+280 до км 360+568,46 /05.2014г. – 09.2014г./
- Проект “Транзитни пътища V” – ЛОТ 25 “Пътен възел “Бургас – Средец - Созопол” на път I-9 с път II-79 при км 241+600 на път I-9 Бургас – Малко Търново” /01.2011г. – 06.2012г./
- Реконструкция на път “К.К. Сл.бряг – гр.Влас” от км 0+850 до км 2+630 /02.2011г. – 07.2012г./

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ЕКСПЕРТИ:

VII. Инженер по материалите – инж. Димитър Василев Димитров

образование: висше – магистър по пътно строителство; специалност: “Пътно строителство”; година на дипломиране: 1973год.; диплома № 006054, сер. А6; учебно заведение: ВИАС – гр. София

Професионален опит в областта на пътното строителство

Общ професионален опит: 44 год. и 6 мес. професионален опит като строителен инженер – пътно строителство

1. “Пътинвест - инженеринг” АД:

Инженер строителен надзор “Пътища”: 11.2015 г. – сега. – 2 год. и 6 мес.

Ръководител направление: 11.2006 г. – 10.2015 г. – 8 год. и 11 мес.

Резидент Инженер: 07.1995 г. – 11.2006 г. – 11 год. и 4 мес.

Ръководител Резидент Инженерно Звено: 04.1990 г. – 07.1995 г. – 5 год. и 3 мес.

2. Дирекция Инвеститорски Контрол - Сливен: 10.1986 г. – 04.1990 г.

Длъжност: Директор – 3 год. и 5 мес.

3. ДСО “Пътни строежи”: 08.1973 г. – 10.1986 г.

Длъжност: Началник строително изпитвателна лаборатория – 13 год. и 2 мес.

Специфичен професионален опит – упражняване на строителен надзор като Инженер по материали:

“Пътинвест - инженеринг” АД: 01.2000 г. – до момента

Обекти:

- АМ “Марица” “Оризovo - Капитан Андреево”. Участък: “Любимец - Капитан Андреево” от км 99+820 до км 106+260 - дясно платно и от км 106+260 до км 108+510 - дясно платно, директно трасе /25.09.2009г. – 05.06.2015г./
- “Пътен възел “Българово” при км 352+084 по километража на АМ “Тракия”, участък “Оризovo – Бургас” от км 325+280 до км 360+568,46” /05.2014г. – 09.2014г./

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделство“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- Лот 43 Рехабилитация и реконструкция на път III-536-О.П.Ямбол-Роза-Ботево-Меден кладенец-Скалица-Овчи кладенец км 0+000 до км 3+101.24 и път II-53-Граница ОПУ-Сливен-О.П.Ямбол-Калчево-Победа-Челник-Тамарино-Войника-Границата с ОПУ Бургас от км 146+289 до км 148+238.24, с обща дължина 5,050 км, област Ямбол /12.2012г. – 11.2013г./
- ЛОТ № 11 от Проект "Транзитни пътища V", участъци:
 - ✓ Път I-6, участък "Мъглиш – Гурково" от км 319+561 до км 352+433 и
 - ✓ участък "Гурково – Сливен" от км 352+433 до км 387+300, с обща дължина 67,739 км; габарит на пътя 7.50/10.50 до 14.00 /12.2008г. – 04.2011 г./
- ЛОТ № 10 от Проект "Транзитни пътища V", участъци:
 - ✓ Път I-6, "Калофер – Казанлък", у-к от км 277+700,00 до км 313+942,00=313+881;
 - ✓ Път III-5601 "Шипка – Шейново – Дунавци" от км 0+000,00 до км 7+351,00;
 - ✓ Път I-5 "Шипка – с. Шипка" от км 170+000,00 до км 185+148,00, с обща дължина 58,741 км /12.2008г. – 04.2011г./

VIII. Инженер по количествата - инж. Мария Николова Костова

Образование: висше – магистър строителен инженер; специалност: Транспортно строителство – пътно строителство; година на дипломиране: 1978г.; диплома № 009568 серия АЯ; учебно заведение: ВИАС - гр. София

Професионален опит в областта на пътното строителство

Общ професионален опит: 36 год. и 7 мес. професионален опит като строителен инженер – пътно строителство

1. "Пътинвест - инженеринг" АД:

- 11.2006 г. – сега.

Длъжност: Експерт капитално строителство – 11 год. и 6 мес.

- 04.1990 г. – 11.2006 г.

Длъжност: Координатор – 16 год. и 7 мес.

2. Дирекция инвеститорски контрол при Главно управление на пътищата /ДИК при ГУП/: 10.1986 г. – 04.1990 г.

Длъжност: Организатор – 3 год. и 6 мес.

3. "ГДИОРПО" при Главно управление на пътищата /"ГДИОРПО" при ГУП/: 03.1983 г. – 10.1986 г.

Длъжност: Организатор – 3 год. и 7 мес.

4. Окръжно пътно управление - Перник: 10.1981 г. – 03.1983 г.

Длъжност: Организатор по организация на движението – 1 год. и 5 мес.

Специфичен професионален опит – упражняване на строителен надзор като Инженер по количества:

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
 тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
 e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



“Пътинвест - инженеринг” АД: 03.2000 г. - до сега:

Обекти:

- Автомагистрала “Струма”, Лот 2 “Дупница – Благоевград” от км 322+000 до км 359+483,52” /05.2013г. – 09.2015г./
- ТРАНЗИТНИ ПЪТИЩА V – Лот № 23А:
 - ✓ Участък I. Път I - 62 Кюстендил обходен път - Дупница от км 0+000 до км 37+465, с подучастък: Основен ремонт на съоръжение при км 36+950 /Надлез над път I-1 /от път II-62/;
 - ✓ Участък II: Път I-1 Дупница обходен път от км 326+939 до км 331+522,50, с подучастък: Ремонтно - възстановителни работи по дясна тунелна тръба, участък от км 327+964 до км 328+556,88 от Път I-1 /Е79/
- /03.2009г. – 11.2013г./
- BG161PO001/2.1-01/2007/001-024 Лот 25 от ОППР: Рехабилитация на път II-37 Батак - Доспат от км 185+480,34 до км 211+137,82 с дължина 25.657,48 км, Област Пазарджик /06.2012г. – 10.2012 г./;
- Автомагистрала “Марица” от км. 73+009 до км. 99+820; от км. 108+510 до км. 111+980 /04.2007г. – 10.2010г./
- АМ “Тракия” – у-к Пловдив – Чирпан - км 134+000 - 171+360 /03.2000г. – 09.2009г./

IX. Експерт комуникации и оптични кабели – инж. Росица Василева Милчева

Образование:

- Висше, инженер комуникации, специалност: “Комуникационна техника и технологии”, диплома Серия РУ 2005 Рег. №020576/2005год. учебно заведение: РУ Русе “Ангел Кънчев”
- Висше, строителен инженер, специалност: “Пътно строителство”, диплома серия ВСУ - 2011 № 018212, регистр. № 10 - 668/11.07.2011 г., учебно заведение: ВСУ “Черноризец Храбър” гр. Варна

Професионален опит в областта на пътното строителство

Общ професионален опит: 40год и 4 мес., /от които в “Пътинвест - инженеринг” АД - 27 год. и 10 мес./ професионален опит в пътно строителство

1. “Пътинвест - инженеринг” АД:

- 07.1990г. – 11.2006г.
Длъжност: Инвеститор – 16 год. и 4 мес.
- 11.2006 г. – 08.2015г.
Длъжност: Ръководител обособено звено – 9год. и 3 мес.
- 02.2016 г. – сега.
Длъжност: Инженер строителен надзор “Пътища” – 2 год. и 3 мес.

Специфичен професионален опит – упражняване на строителен надзор като Инженер по част Комуникации:

“Пътинвест - инженеринг” АД: 01.2004г. – 12.2009г.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/20/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
т. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Обекти:

- Изграждане на Магистрални кабелни линии на територията на Общ. Силистра /2004г./
- Изграждане на Магистрални кабелни линии на територията на Общ. Ситово /2005 – 2008 г./
- Изграждане на Магистрални кабелни линии на територията на Общ. Главиница /2005 – 2008 г./
- Изграждане на магистрални кабелни линии на територията на Общини Силистра, Ситово, Дулово, Тутракан и Главиница /2006 г. – 2009 г./

(ВАЖНО! Освен информация за доказване на изискванията към експертите, подлежащи на оценка следва да се представят и документи към настоящото предложение за изпълнение на поръчката, доказващи образованието, правоспособността, квалификацията, общия и специфичен опит на всеки един от посочените експерти!!!)

2. „Предложение относно мерките за осигуряване на качество“

Контрол и гарантиране на резултатите

Този процес започва с инструктиране на експертния екип преди стартиране на работа, както и с непрекъснат диалог с Възложителя от началото на проекта и по време на неговото изпълнение. Това е ключова предпоставка за успешен край на дейностите. Акцентът е върху супервизията и навременното изпълнение на дейностите и резултатите от работата на експертния екип.

Процедурата за осигуряване на качество е разработена и усъвършенствана в процеса на дългогодишният ни опит като Консултанти. Тя цели постигане на необходимото качество на всички нива на изпълнение. Въпреки това, редица въпроси следва да бъдат отчетени, за да може управлението на проекта да постигне пълно съответствие с изискванията и очакванията на Възложителя.

В допълнение на гореспомената Система за качество и контрол, Консултантът ще поиска от Изпълнителя на строителството въвеждането на специфични мерки за управление на качеството. За целта ще се дадат указания за всички изпитвания, съгласно изискванията на Техническата спецификация, с пояснения за честотата на провеждане на всяко от тях. Част от дейностите, свързани с изброяването, са:

- Организиране на обектова/ използване на акредитирана лаборатория;
- Подготовка на програми за изпитванията;
- Инспектиране на текущите работи;
- Изпитвания на материалите;
- Изпитвания на завършените работи и др.

Процедури на Системата за качество

Дружеството ни е сертифицирано по ISO 9001:2008, и представлява водеща консултантска фирма. Ще изпълняваме услугите, използвайки процедури за Управление Контрола на качеството интегрирайки този стандарт с екологичният стандарт ISO 14001:2005 както и стандарта за здраве и безопасност OHSAS 18001:2007. По време на изпълняване на консултантска услуга, проверки на площадката и срещите на обекта ще са важни инструменти за управление контрола на качеството. Записите ще се представят съгласно съответната процедура, както следва:

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
Тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- QA-001, Процедура за оценка на проекта
 - QA-002, Процедура за приемане на СМР (строително монтажни работи)
 - QA-003, Процедура за плащанията
 - QA-004, Процедура за заповеди за изменения
 - QA-005, Процедура за управление на искиове
 - QA-006, Процедура за архивиране и разпространение на документи
 - QA-007, Процедура за оперативки (обектови срещи)
 - QA-008, Процедура за вътрешна оценка
 - QA-009, Процедура за доклади
 - QA-010, Процедура за въвеждане в експлоатация
- **Процедура за оценка на проекта** - тя определя правилата и отговорностите за изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционен проект съгласно чл.142 ал.4 и 5 от ЗУТ. Процедурата обхваща всички части на проекта, плюс задължителна оценка за ПБЗН (Пожарна безопасност и защита на населението), ЗХНИ (здравно-хигиенни норми и изисквания), ПБЗ (План за безопасност и здраве) и екология, определя реда за изготвяне и приемане на оценка за съответствие на инвестиционен проект съгласно чл.142 ал.4 и 5 от ЗУТ (Закон за устройство на територията). Към тази процедура се разработват следните регистри и бланки, които се управляват от Ръководител на екипа- Инженерът по FIDIC :
 - Бланки за документи на страните – 4 бр. (Възложител, Проектант, Строител и Консултант);
 - Бланка за коментари;
 - Бланка за становище;
 - Бланка на Оценка за съответствие;
 - Регистър за документи на участниците в строителството;
 - Регистър за проектна документация;
 - Регистър за Оценка за съответствие.
 - **Процедура за приемане на СМР (строително монтажни работи)** - тя определя правилата и отговорностите за контрол и приемане на работите от Инженер-Консултанта при условията на Договора. Нейната цел е да определи реда и създаването на документация за контрол и приемане на работите. С нея се осигурява непрекъснат контрол на изпълнение и приемане на СМР (строително монтажни работи) до завършването на работите и получаване на Разрешение за ползване на строежа в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на МРРБ.

Към тази процедура се разработват следните регистри от Експерта по качеството:

- Регистър за актове и протоколи по време на строителството;
- Регистър за декларации за съответствие на вложените материали.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/20/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
Тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- **Процедура за плащанията** - тя определя реда и документацията за междинни плащания. Процедурата за плащане допълва Програмата за ОК, изготвена от СН.

Важен аспект е спазването на сроковете, имайки предвид, че при възникване на спорове на по-късен етап, спазването им е важен аспект при разрешаване на споровете. Инженер-Консултантът е длъжен да спазва своето задължение при сертифициране и ако не е доволен и счете, че одобряването на някоя определена позиция или част, включена от Строителя в неговия Месечен сертификат не е изпълнена, то той може да задраска това перо и да го включи в по-късен сертификат, когато е убеден, че то представя изпълнено количество. Инженерът може да направи корекции във всеки Месечен сертификат, за някой от сертификатите, които е издал преди това и които по-късно е установил, че трябва да коригира.

Цел на Процедура е да осигури непрекъснат контролиран процес на сертифициране на СМР и заплащане на Строителя, в съответствие с Работния график и Плана за плащане, което е важно условие за завършването на работите.

Към тази процедура се разработват следните бланки от Експерта по качеството, които се подготвят от Инженера:

- План за плащане на строителя
 - Форма на месечен протокол
 - Сертификат за плащане
- **Процедура за заповеди за изменения** - тя определя правилата и отговорностите за измененията във връзка с работите при условията на Договор за строителството и одобрените инвестиционни проекти към него.

Процедурата цели да осигури изпълнението на задълженията на Инженер-Консултанта да контролира, проверява и предлага анализни цени за компенсиране на непредвидени работи, определени в Договора за строителството.

Процедурата определя правилата и документирането на изменения част от договор за строителство. Процедурата за Заповеди за изменения е приложение към Програмата за осигуряване на качеството, изготвена от Инженер-Консултанта. Нейната задача е да осигури непрекъснат контролиран процес на работите и плащанията на Строителя в съответствие с Работната програма и Плана за плащане, което е важно условие за завършването на работите.

Към тази процедура се разработват следните бланки от Експерта по качеството, които се управляват от Инженер-Консултанта:

- Заповед за изменение;
 - Анализна цена.
- **QA-005, Процедура за управление на искове** - тя определя правилата и отговорностите на страните при условията на Договор за консултантски услуги. Процедурата определя реда и документацията за управление на исковете. Процедурата допълва Програмата за ОК, изготвена от Инженер-Консултанта.
 - **Процедура за архивиране и разпространение на документи** - тя указва начина на съхраняване, регистриране, архивиране, копиране и разпространение на документацията по проекта.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Досието на обекта гарантира гладко и бързо обработване на документацията по време на периода на Договора. Те са основен източник на информация за контрол и одити на Консултанта или Строителя по време на двете фази, съдържат всички необходими документи до издаване на Разрешение за ползване на обекта.

Към тази процедура се разработват следните регистри и бланки от Експерта по качеството:

- Регистър за изходяща кореспонденция;
- Бланка за писмо;
- Регистър за входяща кореспонденция;
- Регистър за протоколи от срещи;
- Регистър за договори;
- Регистър за финансови документи;
- Бланка за документи на участниците в строителството;
- Регистър за документи на участниците в строителството;
- Бланки за доклад, отчет за работно време, доклади за надзор на обекта;
- Регистри за доклад, отчет за работно време, доклад за надзор на обекта;
- Бланки за оценка за съответствие, становища, коментари по отделните части;
- Регистър за оценка за съответствие;
- Регистър за документи към искане на комисия;
- Регистър за актове и протоколи по време на строителството;
- Регистър за декларации за съответствие;
- Регистър за годност на строежа за въвеждане в експлоатация

• **Процедура за оперативки (обектови срещи)** - тя определя реда, правилата и отговорностите за провеждане на оперативки, които са важен инструмент за администрирането на договора за строителство. Протоколите от оперативките се разглеждат като един от ключовите документи за успешно изпълнение на проекта и да бъдат колкото е възможно по-пълни. Препоръчва се оперативките на площадката да покриват като минимум въпросите, посочени в този документ.

Цел на Процедурата е осигуряването на непрекъснат контролиран процес на изпълнението на проекта, което е важно условие за завършването на работите в срок.

• **Процедура за вътрешна оценка** - тя определя основните инструменти за вътрешна оценка и наблюдение на срещи на управленския екип и управленски доклади за дейността.

Процедурата определя правилата и отговорностите за осъществяване на вътрешен контрол и преглед на дейностите на Инженер-Консултанта по проекта съгласно условията на Договора.

Целта на процедурата е да гарантира, че:

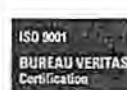
- се постигат заложените в проекта резултати и те отговарят на предварително зададените критерии;
- проектът се изпълнява по график и съгласно плана за разходите;
- при изпълнението на проекта се спазват Техническото задание и условията на Договора.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- **Процедура за доклади** – тя определя правилата и отговорностите при изготвянето, прегледа и утвърждаването на доклади в съответствие със задълженията на Инженер-Консултанта в зависимост от условията на договора.

Целта на процедурата е да се отчита и следи изпълнението на работите в съответствие с одобрената проектна документация.

Крайната цел на тази процедура е отчитане на извършените СМР, статус на представените и / или липсващи документи, възникнали проблеми в входа на работата и предприемане на действия за тяхното своевременно разрешаване в съответствие с изискванията на договора и нормативната уредба.

Към тази процедура се разработват следните регистри и бланки:

- Регистър за доклад за надзор на обекта;
 - Регистър за доклади;
 - Комплексен доклад за оценка на съответствието;
 - Окончателен доклад по ЗУТ за проекта;
 - Месечни доклади по проекта;
 - Тримесечни (междинни) доклади по проекта;
 - Доклад за Сертификат за приемане;
 - Окончателен доклад по проекта;
- **Процедура за въвеждане в експлоатация** - тази процедура определя правилата и отговорностите за въвеждане на обекта в експлоатация в съответствие със задълженията на Инженер-Консултанта съгласно чл. 168, ал. 5 от ЗУТ и Инженера по договорните условия на ФИДИК.

Целта на процедурата е да се прегледа представената от Възложителя и Строителя документация и да се изготвят изискваните от Наредба 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството на МРРБ и ЗУТ документи за изготвяне на окончателен доклад, въвеждане на обекта в експлоатация и издаване на Разрешение за ползване.

Към тази процедура се разработват следните регистри и бланки:

- Регистър за документи към искане за комисия;
- Окончателен доклад;
- Технически паспорт;
- Бланка искане;
- Сертификат за приемане.

Вътрешна тристепенна система за качество и контрол

Непрекъснатата техническа помощ на звеното за изпълнение на проекта (ЗИП) в диалог с Възложителя от началото и по време на изпълнение на Договора е ключова предпоставка за успешен край на дейностите.

Акцентът е върху супервизията и навременното изпълнение на дейностите и резултатите от работата на експертния екип, особено върху междинното и окончателното отчитане на

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел: 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



надзорните дейности от една страна, на строителните от друга и изпълнението на проекта като цяло.

Следващата схема показва как черновите и крайните версии на докладите/отчетите на Консултанта, както и другите дейности, ще се осъществяват в рамките на вътрешната система на „ПЪТИНВЕСТ-ИНЖЕНЕРИНГ“ АД за осигуряване на качество преди тяхното предаване на Възложителя. На всяко ниво има ясно определен отговорен за качеството на продукта, който не преминава на следващото ниво, ако е отхвърлен на някой от етапите.



Такава вътрешна тристепенна система за качество и контрол ще бъде прилагана при изпълнението на проекта. При тази процедура, Надзорният екип стриктно ще съблюдава навременното изпълнение на дейностите по Договора.

- **Първо ниво на контрол:** Общ преглед на пълнотата, яснотата и логичната структура на документите чрез попълване на Лист за проверка. При необходимост, последващи разяснения и допълнителна информация ще се изисква от ръководителя на обекта. След това съответния документ ще се изпраща на Резидент инженера заедно с Листа за проверка и допълнителни бележки.

- **Второ ниво на контрол:** Експертът, отговорен за оценката на задачата (като част от Надзорния екип) ще ревизира документите с цел осигуряване на качество по отношение на

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



формата, стила, графиките и представянето. След постигане на необходимото качество, съответният документ се представя на ЗИП и Възложителя.

• **Трето ниво на контрол:** Ръководителят на ЗИП подписва всички доклади преди тяхното представяне на Възложителя. Той носи отговорност пред Възложителя за всички резултати. В изключителни случаи, Ръководителят на ЗИП може да реши да се консултира с независими експерти, за да осигури безпристрастно мнение или препоръка.

Процедурата за осигуряване на качество е разработена и усъвършенствана в процеса на дългогодишният ни консултантски опит. Тя цели постигане на необходимото качество на всички нива на изпълнение. Въпреки това, редица въпроси следва да бъдат отчетени, за да може управлението на проекта да постигне пълно съответствие с изискванията и очакванията на Възложителя. Тези въпроси могат да бъдат обобщени, както следва:

| | |
|--|--|
| Осигуряване изпълнение от страна на дадения експерт | <ul style="list-style-type: none"> • Подробно инструктиране на експертите относно тематиката, организационните въпроси и методологията на изпълнение. • Непрекъснато административно обезпечаване за гарантиране на добра работна атмосфера за персонала. • Цялостно техническо обезпечаване, вкл. специализирана експертиза, при необходимост. • Непрекъснат мониторинг на дейностите от Ръководителя и Надзорния екип. • Навременни корективни мерки при необходимост (напр. реорганизация на дейностите, осигуряване на доп. ресурси). |
| Гаранция за покриване очакванията на Възложителя | <ul style="list-style-type: none"> • Ръководителят на Надзорния екип ще бъде на разположение за дискутиране очакванията на Възложителя. • При необходимост, осигуряване на допълнителни ресурси и обратна връзка чрез специализирана експертиза. • Тристепенна система за качество и контрол. • При необходимост, Ръководителят на ЗИП се консултира с независими външни експерти. |
| Спазване на сроковете | Непрестанен мониторинг на проектния график. Използване на информационна система за управление за проследяване на графика и ключовите моменти от изпълнението. |
| Ефективна комуникация с всички заинтересовани страни | <ul style="list-style-type: none"> • Ясна и прозрачна система за комуникация с участниците в изпълнението на проекта, установена в Оперативния наръчник на „Пътинвест – инженеринг“ АД. • Установяване на вътрешна мрежа за комуникация между членовете на „ПЪТИНВЕСТ-ИНЖЕНЕРИНГ“ АД за обмен на документи и архив. |
| Успешно управление на проекта | Ясно дефинирани стандарти за контрол и осигуряване на качество в Оперативния наръчник на „ПЪТИНВЕСТ- |

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

PDF Free

8200 Поморие, ул. Солна 5

тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236

e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



| | |
|---|---|
| | ИНЖЕНЕРИНГ"АД <ul style="list-style-type: none"> Мобилизиране на достатъчно, квалифициран и високо мотивиран персонал Планиране, мониторинг, финансово управление, комуникация, докладване и документооборот чрез използване на последните ИКТ |
| Непрекъснато подобряване на структурата, процесите и персонала | <ul style="list-style-type: none"> Периодичен преглед на оперативните процедури от Ръководителя на надзорния екип и ЗИП. Редовни (месечни) доклади до Възложителя, вкл. дискусия върху въпроси, свързани с изпълнението и препоръки. |

Вътрешен контрол по проверка на извършения вече контрол.

Вътрешен контрол по проверка на извършения вече контрол при упражняване на Строителен надзор ще се извърши съгласно Процедури за управление на качеството, в които са интегрирани Система за качество ISO 9001:2008, Система за управление на околната среда ISO 14001:2004 и Система за здравословни и безопасни условия на труд OHSAS 18001:2007. Отговорник за вътрешен контрол по проверка на извършения вече контрол е експертът по качество и длъжностно лице по Безопасност и здраве в „Пътинвест- инженеринг"АД. Той осъществява оперативна координация и контрол при изпълнението на задачите и дейностите от отделните структури и сътрудници във връзка със СУК, СУОС и СЗБУТ; Организира и контролира дейността по безопасност и здраве при работа в Дружеството, свързана със защитата и профилактиката на професионалните рискове за живота, здравето и работоспособността на персонала и за установяване и поддържане на културата по безопасността в съответствие с фирмената политика; Изпълнява дейности, свързани с управлението на документите на трите системи и на записите.; Следи за спазването на изискванията на ISO9001:2008, изискванията на интегрираната система за управление на околната среда и безопасност и здраве при работа, съгласно стандартите БДС ENISO 14001:2005 и BSOHSAS 18001:2007.; Провежда вътрешните одити и подготовката на входните и изходните елементи за прегледите наСУК, СУОС и СЗБУТ за постигане на постоянна актуалност, адекватност и ефикасност.

Действия по прилагане на действащото законодателство и нормативните изисквания

Съгласно техническата спецификация на възложителя и конкретно описаните строителни дейности ,които се предвижда да се изпълнят на обекта, Консултантът ще изисква, проверява, съгласува и систематизира в техническо досие на строежа следните документи:

ЗЕМНИ РАБОТИ

| Вид СМР | Актове по Нар. № 3 | Окачествяване на материали | Окачествяване на СМР |
|---|--------------------|--|--|
| Отстраняване на 15 см неподходящ материал за банкети вкл. натов-не, трансп. на опр.раст-е, разтов. на депо и оформянето му , м³ | Акт обр.12 | Пр-л от изпитване на почва /класиф-е, съгл. т.3102от ТС/ | 1.Екзекутив по коти / по преценка/ 2. Подробна ведомост |

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/20/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

PDF Creator Free

8200 Поморие, ул. Солна 5
т. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



| | | | |
|---|---|-------------------------------------|---|
| Изкоп земни почви- общ обикновен изкоп, вкл. натов-не, трансп. на опр.раст-е, разтов. на депо и оформянето му, м³ | Акт обр.12 | Пр-л от изпитване на земната основа | 1.Екзекутив по коти 2. Подробна ведомост 3. Пр-л от лаб.изпитване на носимоспособността и уплътнението на зем. легло <i>т. 3205 от ТС</i> |
| Изкоп за окопи и дренажи, вкл. натов-не, трансп. на опр.раст-е, разтов. на депо и оформянето му, м³ | Акт обр.6 за достигнати коти на фундиране Акт обр.12 | Пр-л от изпитване на земната основа | 1.Екзекутивни чертежи с контролирани показатели по <i>т. 3308.2 и 3309 от ТС</i> 2. Подробна ведомост |

ПЪТНИ РАБОТИ

| Вид СМР | Актове по Нар. № 3 | Окачествяване на материали | Окачествяване на СМР |
|---|--------------------|--|---|
| Фрезозане на съществуваща асфалтобетонна настилка (за предв.ремонт), вкл. натов., превоз и разтоварване на депо, м³ | Акт обр.12 | | 1. Подробна ведомост 2. Пр-л за предаване на фрезозания м-л на Възложителя |
| Изпълнение на основни пластове от зърнести материали - доставка и полагане на насип от подходящ материал, съгласно ТС, м³ | Акт обр.12 | 1.Предв. одобряване на източника на материала. Ще се използва Трошачно- сортировъчна инсталация съгл. българското законодателство. 2.Приемане на депа от м-ла /на ТСИ или обекта/ преди влагането им след представяне на Пр-ли с резултати на зърн. състав, влажност, станд. плътност с честота, съгл.Таблица 4206.1 та ТС 2014 3.Контрол за еднородност на депата на приобектовия склад 4.ДЕП с приложени пр-ли от първонач. и период. изсл. на материала съгл.ТС | 1.Екзекутив по коти, 2. Подробна ведомост. 3. Лаб. пр-л от изпитване упл. на пласта с/по ТС |

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

PDF Creator Free

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



| | | | |
|--|------------|--|--|
| Студено рециклиране на съществуваща пътна настилка | Акт обр.12 | 1.Протоколи от приемане на депа от м-ла /на ТСИ или обекта/ преди влагането им след представяне на Прот. от текущо изпитване на зърн. състав, влажност, станд. плътност с честота, съгласно т аблица 4206.1 на ТС 2014 2. Декларация за експлоатационни показатели за вложените количества по БДС Е№ 13242 +А1/NA и съгл. ТС 4202.2 за скални материали, 3.ДЕП за HRB по БДС Е№ 13282 -1 и т. 6402 на ТС 2014. | 1.Протоколи за количеството на хидравличното свързващо вещество и на дебелината на рециклирания пласт 2. Протоколи за определяне на зърнометр. състав и влажност на студенорец. пласт преди уплътнение 3.Протоколи за определяне на еласт. и деформ. модули чрез натоварване с кръгла плоча съгласно БДС 15130 или определяне на постигната носимоспособност с "тредата на Бенкелман", съгл.ТС-6800 4. Екзекутив на изпълнения пласт – по ниво, ширина и дебелина на пласта, напречен наклон в съответствие т.6900 на ТС 2014 |
| Доставка и полагане на бетонови бордюри с размер 18/35/50, в съотв. с изискванията на Раздел 7300 от ТС, вкл. всички св. с това разходи, м | Акт обр.12 | 1.Одобряване на произв-л, със сертификат за произв.контрол 2. Приемането на приобект.склад ще визуално, след представяне на Декларация за експл.показатели., съгласно БДС EN 1340 и Нац. Приложение. При съмнения в качеството ще се изпитват контр. Проби. 3. ДС за бетон | 1.Екзекутив по коти, 2. Подробна ведомост. 3. Дневник за бетоновите работи |
| Доставка и полагане на бетонови водещи ивици 25/10/50см | Акт обр.12 | 1.Одобряване на произв-л, със сертификат за произв.контрол 2. Приемането на приобект.склад ще визуално, след представяне на ДЕП. При съмнения в качеството ще се изпитват контр. проби. 3. ДС за бетон | 1.Екзекутив по коти, 2. Подробна ведомост. 3. Дневник за бетоновите работи |
| Доставка и полагане на тротоар с бетонови плочи в | Акт обр.12 | 1.Одобряване на произв-л, със сертификат за | 1. Подробна ведомост |

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

PDF Editor Free

8200 Поморие, ул. Солна 5
т. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



| | | | |
|--|--------------------------------------|--|---|
| съотв. с изискванията на ТС, вкл. всички св. с това разходи, м ² | | произв.контрол 2. Приемането на приобект.склад ще визуално, след представяне на ДЕП. При съмнения в качеството ще се изпитват контр. проби. 3. ДС за бетон | |
| Доставка и полагане на материал за банкети с подбрана зърнометрия, съгласно ТС, включително всички свързани с това разходи, м ³ | Акт обр.12 | 1. Предв. одобряване на източника на материала 2. Пр-ли с резултати на показателите съгл. Таблица 4105.1 та ТС 2014 | 1. Екзекутив по коти, 2. Подробна ведомост. 3. Лаб.пр-л от изпитване упл. на пласта с/но ТС |
| Доставка и полагане на ЕО 1,5 за окопи, лин.м. | Акт обр.12 | 1. Одобряване на производител 2. Декларация за съответствие | 1. Подр. ведомост по километрично положение |
| Изпълнение на нови тръбни водостоци, съгласно проекта и ТС, включително всички свързани с това разходи, м | Акт обр.6 Акт обр.7 Акт обр.12 | 1. Декларация за експлоат. показатели за тръби 2. Декл. за съотв. за бетон 3. Декл. за съответствие на хидр.изолационен битум по БДС Е№ 13304 и т. 10913 от ТС | 1. Екзекутив по коти, 2. Подробна ведомост. 3. Дневник на бетонови работи |

АСФАЛТОВИ РАБОТИ

| Вид СМР | Актове по Нар. № 3 | Окачествяване на материали | Окачествяване на СМР |
|---|--------------------|--|---|
| Доставка и полагане на непълтен асфалтобетон, т | Акт обр.12 | 1. Предв. одобряване асф. база – наличие на Сертификат за произв. контрол за съответния вид смес по проект и влаганите карьерни материали 2. Одобряване на рецептата след изпълнение на пробен участък. 3. Текущо изпитване на изходните материали и асфалтова смес с честота, съгласно таблица 5203.9.2. и 5203.9.3 на ТС 4. ДЕП | 1. Контролни измерв. широчини, напречни наклони и нивелетни коти, отразяване в Констативен пр-л 2. Съставяне протоколи от проверки по т.1.2 към акт обр. 2а 3. Определяне места за ядки за определяне на К упл. 4. Контрол при измерване на надлъжна и напречна равност, 5. Подробна ведомост и Екзекутив по коти 6. Лаб.пр-л от изпитв. упл. на |

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешиково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
 тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
 e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



| | | | |
|--|--|---|---|
| | | | пласта с/но ТС 7. Дневник за асф. работи с прил. копия от експ. бележки |
| Доставка и полагане на плътен асфалтобетон, за износващ пласт с фракции с показател на ускорено полиране равно или по-голямо от 50, м ² | Акт обр.12, Акт обр.14 за изгр. пътна конструкция | 1. Предв. одобряване асф. база – наличие на Сертификат за произв. контрол за съответния вид смес по проект и влаганите карьерни материали 2. Одобряване на рецептата след изпълнение на пробен участък. 3. Текущо изпитване на изходните материали и асфалтова смес с честота, съгласно таблица 5203.9.2. и 5203.9.3 на ТС 4. Декларация за експлоат. показатели | 1. Контролни измерв. широчини, напречни наклони и нивелетни коти, отразяване в Констативен пр-л 2. Съставяне протоколи от проверки по т.1.2 към акт обр. 2а 3. Определяне места за ядки за определяне на К упл. 4. Контрол при измерване на надлъжна и напречна равност , 5. Подробна ведомост и Екзекутив по коти 6. Лаб. пр-л от изпитв. упл. на пласта с/но ТС 7. Дневник за асф. работи с прил. копия от експ. бележки |
| Направа на първи (свързващ) битумен разлив за връзка с различна ширина съгласно раздел 5700 ТС, м ² | Акт обр.12 | 1. Предварително одобряване на производител 2. Декларация за експлоат. показатели съгласно БДС EN 13808:2006 и националното приложение и доказани характеристики съгл. таб. 5103.5.2 от ТС | 1. Пр-ли за контролно замерване на разход кг/м ² 2. Подробна ведомост, 3. Екз. чертежи на площи извън директното трасе |
| Направа на втори (свързващ) битумен разлив за връзка с различна ширина съгласно ТС, м ² | Акт обр.12 | 1. Предварително одобряване на производител 2. ДЕП съгласно БДС EN 13808:2006 и националното приложение и доказани характеристики съгл. таб. 5103.5.3 или 5103.5.4 от ТС | 1. Пр-ли за контролно замерване на разход кг/м ² 2. Подробна ведомост, 3. Екз. чертежи на площи извън директното трасе |

КОФРАЖНИ, АРМИРОВЪЧНИ И БЕТОНОВИ РАБОТИ

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

PDF Free

8200 Поморие, ул. Солна 5
 тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
 e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



| Вид СМР | Актове по Нар. № 3 | Окачествяване на материали | Окачествяване на СМР |
|--|-------------------------|--|---|
| Кофражни работи за уширение на съществуващи съоръжения, кв.м. | - | - | 1. Екзекутивни чертежи 2. Подробна ведомост |
| Армировъчни работи за уширение на съществуващи съоръжения, кг. | Акт. обр.7 | 1.Предварително одобряване на произв / доставчик 2.Декларация за съответствие за армировъчна стомана 3.Протокол от мех. изпитвания на носещата армировка | 1.Екзекутив по коти 2. Подробна ведомост |
| Бетонни работи уширение на съществуващи съоръжения, куб.м. | Акт обр.7 Акт обр.12 | 1.Декларация за съответствие 2.Контрол и оценка на якостта <i>m.9173 от TC</i> | 1.Екзекутивни чертежи 2.Подробна ведомост. 3. Бетонен дневник |

ЕЛЕКТРОМОНТАЖНИ РАБОТИ

| Вид СМР | Актове по Нар. № 3 | Окачествяване на материали | Окачествяване на СМР |
|---|--------------------|--|--|
| Полагане на HDPE тръба Ø40mm за слаботокова инсталация, лин.м. | Акт обр.12 | 1.Декларация за съответствие от производител | 1. Екзекутивни схеми 2. Подробна ведомост 3. Протоколи от проверки и изпитвания изпитвания съгласно TC 11400,11500 |
| Доставка и монтаж на улични стълбове 7м окомплектовани съгласно изискванията на проекта, бр. | Акт обр.12 | 1.Декларация за съответствие | 1. Технология, описана от производителя 2. Протоколи от проверки и изпитвания съгласно TC 11400, 11500 |
| Доставка и полагане на тръба PVC Ø110 | Акт обр.12 | 1.Декларация за съответствие | 1. Подробна ведомост |
| Доставка и набиване на заземителен кол L 63/63/6mm, бр. | Акт обр.12 | 1.Декларация за съответствие | 1. Екзекутивни схеми 2. Подробна ведомост 3. Протоколи от изпитвания съгласно TC 11400,11500 |

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

PDF Free

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



РАЗБИВНИ И ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ

| Вид СМР | Актове по Нар. № 3 | Окачествяване на материали | Окачествяване на СМР |
|--|--------------------|----------------------------|---|
| Разваляне на съществуващ стоманобетонен бордюр, лин.м. | Акт обр.12 | | 1. Подробна ведомост 2. Протокол за предаване на матер. на Възложителя |
| Разбиване на съществуващ тротоар, кв.м. | Акт обр.12 | | 1. Подробна ведомост 2. Протокол за предаване на матер. на Възложителя |
| Демонтаж на съществуващ стоманен парапет | Акт обр.12 | | 1. Подробна ведомост 2. Протокол за предаване на матер. на Възложителя |
| Демонтаж на съществуващи стандартни пътни знаци | Акт обр.12 | | 1. Подробна ведомост 2. Протокол за предаване на матер. на Възложителя |

ХИДРОИЗОЛАЦИОННИ РАБОТИ

| Вид СМР | Актове по Нар. № 3 | Окачествяване на материали | Окачествяване на СМР |
|--|--------------------|---|--|
| Доставка и полагане на обмазна хидроизолация върху бетонни повърхности, които се засипват | Акт обр.12 | Декларация за съответствие за хидр.изолация с контролирани показатели по ТС | 1.Технология за полагане на изолацията 2. Подробна ведомост 3. Екзекутивни чертежи по преценка |
| Доставка и полагане на листов хидроизолация върху пътната плоча и преходни плочи, неизискваща полагането на предпазни пластове | Акт обр.12 | Декларация за съответствие за хидр.изолация с контролирани показатели по ТС | 1.Технология за полагане на изолацията 2. Подробна ведомост 3. Екзекутивни чертежи по преценка |

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО

| Вид СМР | Актове по Нар. № 3 | Окачествяване на материали | Окачествяване на СМР |
|---|--------------------|---|----------------------|
| Въвеждане и поддържане на временна организация по време на строителството | | 1.Одобряване на произв-л 2. ДЕП с контролирани показатели по БДС EN 1517 | 1.Подр.ведомост |

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



| | | | |
|---|--|---|--|
| Доставка и монтаж на стандартни пътни знаци съгласно проект за ПОД | | 1.Одобряване на произв-л 2. ДЕП с контролирани показатели по БДС EN 12899-4 и БДС 1517 3. Контролна проба от изпитване от акредитирана лаборатория. | 1.Подробна ведомост 2. Пр-л от приемане,съгл.т 11223 от ТС |
| Доставка и полагане на бяла боя за хоризонтална маркировка с различна конфигурация, кв.м. | | 1.Одобр. на производител, 2.Декларация за съответствие по БДС EN1790 за боята 3. ДЕП по БДС EN 1423:2012/ АС:2013 за стъкл. перли | 1.Подр.ведомост 2. Пр-л за изпитване дебелината 3. Протокол за контр.измервания ,съгл. т.11314 от ТС |
| Доставка и полагане на СПО | | 1. Одобряване на производител, който притежава сертификат за производствен контрол 2. Приемането на приобект. склад след представяне на ДЕП по БДС EN 1317-2:2010 и „Техн. Правила за приложение на ОСП по РПМ на АПИ от 2010 г. | 1. Подробна ведомост |

Приети обозначения

ДЕП-Декларация за експлоатационни показатели

ДС- Декларация за съответствие

ТСИ- Трошачно- сортировъна инсталация

ТС- Техническа спецификация на АПИ 2014

Други действия по прилагане на действащото законодателство е строгото следене и последователността в съставяне на изискващата се строителна документация за изпълнение на строежа по отношение на законосъобразното започване, протичане и завършване на строителния процес, която трябва да бъде следната:

| № | ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ДЕЙНОСТИТЕ | ОСНОВАНИЕ | ОЧАКВАН РЕЗУЛТАТ |
|----|---|---------------------|------------------|
| | <i>Начало на строителния процес</i> | | |
| 1. | Представяне на Строителния надзор на документи, изискващи се за съставяне на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво | Разпоредбите на ЗУТ | |

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



| | | |
|---|--|---|
| <u>От Възложителя:</u> | | |
| Документ за собственост | чл.144, ал.1, т.1 от ЗУТ | Законосъобразно започване на строителния процес |
| Виза за проектиране | чл.144, ал.1, т.2 от ЗУТ | |
| Одобрен инвестиционен проект по всички части с валидни съгласувателни писма, становища, разрешения, др. административни актове | чл.143, ал.1 от ЗУТ | |
| Предварителни договори с експлоатационните дружества | чл.143, ал.1, т.3 от ЗУТ | |
| Влязло в сила Разрешение за строеж | чл. 157, ал. 2 от ЗУТ; чл.148 и 149 от ЗУТ | |
| Договор за строителство | чл. 163, ал.1 от ЗУТ | |
| Договор за авторски надзор | чл. 162, ал. 2 от ЗУТ | |
| Заповед на Възложителя за лицето, което ще го представлява при подписване на актовете и протоколите, съставени по време на строителството | Специфични клаузи на договорите | |
| Трите имена и длъжност на лицето по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ | чл.5, ал.6 от ЗУТ | |
| <u>От Строителя:</u> | | |
| Удостоверение за актуално състояние на фирмата, издадено от Агенцията по вписванията | чл. 21 от Закон за камарата на строителите (ЗКС) | Законосъобразно започване на строителния процес |
| Валидно Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за съответната група и категория на строежа | чл. 157, ал. 2 от ЗУТ; чл. 22, ал. 1 ЗКС; чл. 5, ал. 6, т. 1 от Правилник за реда за вписване и водене на ЦПРС | |
| Валидни застраховки, „Професионална отговорност в строителството“ и „Трудова злополука“ | Чл. 171 от ЗУТ чл. 9, ал. 1 от Правилник за реда | |

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
т.ел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



| | | | |
|----|---|--|---|
| | | за вписване и водене на ЦПРС | |
| | Трудов договор на техническия ръководител на строежа със Строителя и заповед за конкретния строеж | чл. 163а, ал. 1 от ЗУТ | |
| | Диплома за професионалната квалификация на техническия ръководител на строежа | чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ | |
| | Договор с подизпълнител (ако има такъв), съгласуван с Възложителя | Специфични клаузи на договорите | |
| | <u>От Проектанта:</u> | | |
| | Удостоверение за актуално състояние на фирмата, издадено от Агенцията по вписванията | чл. 162, ал. 1 от ЗУТ | |
| | Валидно Удостоверение за пълна проектантска правоспособност на проектантите по съответните части | чл. 162, ал. 1 от ЗУТ | |
| | Валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“ | чл. 171 от ЗУТ; чл. 5, ал. 2 от Наредба за усл. и реда за задължит. застр. в проектирането и строителството | |
| 2. | Съставяне и подписване на протокол, обр. 1 за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж | Чл. 7, ал. 3, т. 1 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на стр-вото | Законосъобразно започване на строителния процес |
| 3. | Съставяне и подписване на протокол обр. 2/2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво- Разд.1 и 2 - в присъствието на лице по чл.223 , ал.2 от ЗУТ | Чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3/2003 г. | |
| 4. | Съставяне и заверяване на Заповедна книга на строежа, (обр. 4) и писмено уведомяване за започването на строежа на общината, на която се извършва строежа | Чл. 7, ал. 3, т.4 от Наредба № 3/2003 г. | |

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

PDF PAPER Free

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



| | | | |
|----|--|--|--|
| 5. | Съставяне и подписване на акт, обр. 5 за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения проект и даване на основен репер на строежа | Чл. 7, ал. 3, т.4 от Наредба № 3/2003 г. | |
|----|--|--|--|

| № | ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ДЕЙНОСТИТЕ | ОСНОВАНИЕ | ОЧАКВАН РЕЗУЛТАТ |
|----|---|--|--|
| | <i>Изпълнение на СМР</i> | | |
| 1. | Прилагане на трасировъчния план | Одобр. проект по част „Геодезия“ | Съответствие на строежа с одобр. проект |
| 2. | Съставяне и подписване на акт, обр. 6 за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни /насипни работи | Чл. 7, ал. 3, т.6 от Наредба № 3/2003 г | Съответствие на строежа с одобр. проект |
| 3. | Съставяне и подписване на протокол, обр. 2 - Раздел III - констатации от извършени проверки при достигане на контролираните проектни нива - последващи проверки | Чл. 7, ал. 3, т.2 от Наредба № 3/2003 г | |
| 4. | Съгласуване на екзекутивнадокументация (при необходимост)от Възложителя, Строителя, Строителния надзор | Чл. 175, ал. 1 и ал. 2 ЗУТ | Изпълнение разпоредбите наЗУТ |
| 5. | Съставяне и подписване на констативен акт, обр. 3 за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа | Чл. 7, ал. 3, т. 3 от Наредба №3/2003 г. | Съответствие на строежа с одобр. проект |
| 6. | Съставяне и подписване на актове, обр. 12 за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване - по всички части на проекта | Чл. 7, ал. 3, т. 12 от Наредба № 3/2003 | Контрол на количествата по КСС и качество на изпълнение - съответствие с изискванията на проекта |
| 7. | Проверка на сертификати и декларации за експлоатационни показатели на строителните продукти и протоколи от лабораторни изпитвания, протоколи от приемане на депа, трошачно-сортировъчни инсталации, бетонови възли, асфалтови бази; Становища за хигиенно токсикологична безопасност; документи, удостоверяващи съответствието на вложените | Чл. 14, т. 4 от Наредба № 2/2003 | Удостоверяване съответствието на качеството на вложените строителни продукти |

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/20/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
Тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



| | | | |
|-----|---|---------------------|--|
| | строителни продукти с изискванията по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ; | | |
| 8. | Съставяне на изискуемите в Наредбата за управление на строителните отпадъци документи, окомплектоване на придружаваща документация- сертификат по копия на първични счетоводни документи , кантарни бележки | чл.8 и чл.9 от НУСО | Съответствие на извършените СМР с одобр. проект |
| 9. | Приемане на техническа инфраструктура, засегната от изпълнението на проекта, спазване на предварителните договори със съотв. експлоатационни дружества | чл.177, ал.5 от ЗУТ | Съответствие на строежа с одобр. проект |
| 10. | Приемане на обратните засипки по трасето и удостоверяване на уплътнените пластове | | Съответствие на строежа с одобр. проект |
| 11. | Осигуряване на проверка на място на обекта и проверка на изготвената строителна документация от контролни органи - представители на РИОСВ, РЗИ, ПБЗН, др | | Готовност на строежа за съставяне на Конст. акт обр.15 |

| № | ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ДЕЙНОСТИТЕ | ОСНОВАНИЕ | ОЧАКВАН РЕЗУЛТАТ |
|----|--|---|--|
| | <i>Завършване на строителството</i> | | |
| | <u>От Възложителя, Строителя и Консултанта и органа по приемане на строежа</u> | | |
| 1. | Представяне на екзекутивната документация на органа, издал разрешение за строеж и на Агенцията по геодезия, картография и кадастър | чл. 175, ал. 5 от ЗУТ, чл.54а, ал.2 и 3 от ЗКИР | Заверена екзекутивна документация |
| 2. | Съставяне и подписване на констативен акт, обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа | Чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3/2003 чл176, ал.1 от ЗУТ | Предаване на строежа от Строителя на Възложителя |
| 3. | Съставяне и подписване на окончателен доклад | чл. 168, ал. 6 от ЗУТ; §3 от ДР на Наредба №2/2003 | Законосъобразно завършване на строежа |
| 4. | Съставяне и подписване на технически паспорт | чл. 176 а и чл. 176 | Законосъобразно |

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблениково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

PDF User Free

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



| | | | |
|----|---|---|-----------------------------|
| | на строежа | 6 от ЗУТ Наредба №5/ 2006 за издаване на технически паспорт | завършване на строежа |
| 5. | Комплектоване на всички необходими документи и писмено искане до Началника на ДНСК за назначаване на държавна приемателна комисия | чл. 4, ал.2 от Наредба № 2/2003 г.; чл.177, ал.1 от ЗУТ | Назначена ДПК |
| 6. | ДПК приключва работата си с протокол обр. 16 и установява изпълнението на строежа и неговата функционална пригодност | Чл.13, ал.1 от Наредба №2/2003 | Протокол-обр.16 |
| 7. | Издаване на Разрешение за ползване (в срок от 5 дни след като ДПК представи прот. Обр.16) | чл.17 от Наредба №2/2003 | Получаване на РП на строежа |

Като допълнителни мерки за осигуряване на качеството предлагаме нашата стратегия за управление на риска. Анализират се вероятните рискове при изпълнение на договори за строителство създава сигурност, че при поява на рискова ситуация участниците в строителството ще познават риска и ще постъпят адекватно. Необходимо е да се изготви предварителен списък от критични моменти и етапи от изпълнението на строителните и проектни дейности. Те трябва да се документират, анализират, изяснят и внедрят в официалния процес за управление на критични проблеми. Документирания процес за управление на критични проблеми трябва да се регистрира и съгласува с Изпълнителя и представителите на Възложителя. Ние също така ще идентифицираме проблемите на базата на нашия опит, включително от работата ни по други сходни обекти в България и проучвания. В допълнение, ние също така може да се консултираме с подходяща референтна литература и теоретични модели за проектно управление на базата на комплексни капиталови проекти.

Рискът е несигурно събитие или условие, което ако се случи може да окаже негативно влияние върху целите на проекта. Приложената система на управление на риска ще спомогне за ефективното изпълнение на проекта. Планът за управление на рисковете ще даде възможност на Консултанта да идентифицира, оценява, да наблюдава и контролира рисковете на проекта.

Рискът в контекста на консултантската дейност се дефинира като вероятност от настъпването на събитие, което може да окаже негативно влияние върху реализацията на проекта.

Идентифициране на рисковете - Това е продължителен процес, в който се откриват потенциалните заплахи, застрашаващи проекта. В резултат на този процес се създава списък на възможните рискове, които са описани по-долу в таблица, като едновременно с това са представени евентуалните действия по преодоляване на тяхното влияние върху изпълнение на строителството.

Външни и вътрешни за строителните и проектни дейности въздействия

Външни фактори са следните:

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- Политически фактори – спиране на дейностите по политически причини;
 - Икономически фактори – финансиране на строителните и проектни дейности, ниво на цените, обмен на курса, увеличение на цените, подценени пазарни цени;
 - Законови и нормативни – промени в нормативната уредба;
 - Фактори свързани с природата и екологията – климатични условия;
- Като вътрешни за Проекта въздействия могат да се определят:
- Срок за изпълнение на договора;
 - Организационни фактори – управление, закъснения при вземане на решения, трудности при постигане на консенсус между различните участници, рекламации;
 - Човешки ресурси – оборот на персонала, качество на персонала и др.;
 - Технически решения – подценяване на сложността и комплексността на обекта, технически трудности, свързани със строителството в горски условия, въздействие на строителните дейности върху съседни съоръжения и постройки, безопасност на обекта, управление на промените;

✓ **Идентифицираните от нас рискове за успешното изпълнение на договора за консултантски услуги са следните:**

- Несвоевременно отчитане на настъпили промени в нормативната уредба в областта на проектирането и изпълнението на СМР, които са от значение за осъществяването на консултантски услуги по време на изпълнение на договора;
- Недобра комуникация и координация между екипа на възложителя и този на изпълнителя;
- Забава при вземане на решения, ключови за изпълнението на поръчката, бездействие от страна на изпълнителя;
- Забавяне или липса на финансиране;
- Процедурата за избор на изпълнител на СМР и подписването на договора за строителство няма да приключат едновременно с процедурата за избор на Консултант;
- Закъснение поради необичайно неблагоприятни климатични условия по време на строителството;
- Закъснение поради неуточнени решения или бездействие на Консултанта;
- Липсата на Договор за постоянен авторски надзор на обекта;
- Неточни количествени сметки към тръжните документации и непредвидени видове работи. Всички непредвидени в количествено-стойностните сметки работи водят до допълнителни финансови разходи и удължаване на времето за строителство;
- Проблеми във връзка с конкретните геоложки условия, наличие на подземни комуникации с неясно предназначение и собственост, неотразени в екзекутивните документации на съответните експлоатационни дружества, въпреки наличие на съгласуване на проектите;
- Несъответствия между изискванията на Възложителя (Техническите спецификации) и работният проект и чертежите;
- Несъгласуваност на проектите за Временна организация на движението с КАТ;

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
 Тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
 e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- Риск от неправилно посочена приоритетност на договорните документи;
- Риск от закъснение на работите и неспазване на крайния срок на изпълнение на Договора за строителство;
- Риск от смяна на оборудването и съоръжения – често пъти Строителя не доставя оборудването и съоръженията, което е предложено в Договора, като той го заменя с друго – по-евтино или с по-лошо качество. Често пъти Строителят опитва да направи смяна на оборудване и съоръжения без детайлна обосновка;
- Риск от използване на некачествени материали или замяна на предвидени в проекта и техническата спецификация такива.
- Осигуряване на достатъчен персонал:
 - Някой специалист на Консултанта да бъде възпрепятстван да изпълни задълженията си;
 - Изпълнителят да не е осигурил достатъчно работна ръка за изпълнение на поръчката в срок;
 - Възложителя не осигури достатъчно персонал, който да се занимава с обекта;
- Коректно управление на договорите от Възложителя;
- Неточност и липса на достатъчно яснота в изискванията на Възложителя;
- Забавяне от страна на Възложителя по време на отчуждаване на необходимите за реализацията на строителството имоти;
- Недобро качество на изпълняваните строителни работи;
- Забавяне от страна на Възложителя при прегледа/одобри Документите на Изпълнителя.

Планът за управление на риска ще се актуализира от Консултанта преди стартирането на изпълнението на ангажимента и винаги когато има промяна в обстоятелствата, средата и заинтересованите страни по време на изпълнението на проекта. Планът ще се координира с Възложителя в началото на проекта и при всяка актуализация на рисковете и мерките в плана за управление на изпълнението на проекта. Поддържането на Плана за управление на риска ще е задача на Ръководителя на експертния екип от страна на Консултанта през целия период за изпълнение на проекта, като действията, които следва да се предприемат за смекчаването им, ще бъдат решавани съвместно с Възложителя.

Несвоевременно отчитане на настъпили промени в нормативната уредба в областта на проектирането и изпълнението на СМР, които са от значение за осъществяваните консултантски услуги по време на изпълнение на договора

Аспектите на проявление, области и сферите на влияние на риска:

Оценката на вероятността за настъпване на риска е средна. Случва се често да се променя законодателството (законово и подзаконово) в малка или по-голяма степен в сферата на строителството.

Оценката на очакваното въздействие от настъпване на риска е ниска. Законодателят е предвидил срок от обнародването на нормативните актове до влизането им в сила, в който всеки има възможност да се запознае с измененията.

При промени на нормативната уредба, касаещи проектирането до изготвяне на доклада за

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

PDF User Free

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



оценка на съответствието и издаването на Разрешението за строеж е възможно да се наложи препроектиране и коригиране на целия проект или отделни части от него, което би забавило издаването и влизането му в сила, и от там цялостната реализация на обекта.

При промени на нормативната уредба, касаещи изпълнението на СМР, относно отчитането и контрола на извършените СМР, както и необходимата документация за въвеждането на строежа в експлоатация, като консултант ние ще реагираме своевременно и ще организираме адаптирането на строителните книжа към действащата нормативна уредба.

Степен на въздействие на риска върху изпълнението на всяка от основните дейности по договора:

Оценка на степента на въздействие на риска е ниска (добро състояние). Няма вероятност промените на законодателната рамка да се отразят по негативен начин върху проекта, тъй като същите ще бъдат анализирани от нашият екип от юристи и съгласувани с Възложителя. Ще се предвиди влиянието им върху договорите за строителен надзор, строителство и инженеринг и ще се вземат адекватни мерки за предотвратяване на отрицателни последици.

Дейности по контрол върху изпълнението на предложените мерки за преодоляване и предотвратяване и недопускане и редуциране на риска:

Екипът на консултантът ще следи редовно промените в нормативната уредба в строителния сектор. При всеки проект закон или наредба ще се запознае детайлно с промените и ще информира Възложителя за евентуални проблеми. Така ще се подготвят своевременно и корективни мерки, така че при настъпване на промените, те да не се отразят на изпълнението на проект.

При наличие на промени, касаещи настоящия проект, Консултантът незабавно ще предприеме всички мерки за недопускане на отрицателно влияние на тези промени върху срока и качеството на изпълнение на СМР.

Недобра комуникация и координация между екипа на възложителя и този на изпълнителя

Аспектите на проявление, области и сферите на влияние на риска:

Оценката на вероятността за настъпване на риска е ниска. Ние, като Консултант, ще се запознаем с всички сключени договори в рамките на проекта, ще бъдем основни инициатори на провеждащите се периодични срещи между всички заинтересовани страни, ще следим и съдействаме за сътрудничество им съгласно подписаните договори. Ще изготвим и предложим схема за координация между всички участници на Възложителя, съгласно договорите.

Оценка на очакваното въздействие от настъпване на риска е средна. Може да доведе до забавяне на изпълнението на графика за изпълнение на СМР.

При не добра комуникация и координация между екипа на възложителя и този на изпълнителя е възможно забавяне при издаване на необходимите разрешителни за преминаване на строителна техника през градските централни улици и територии. Възможно е забавяне при издаването на необходимите разрешителни за извозване на строителни отпадъци и земни маси (ако има такива).

При възникване на проблеми и въпроси по време на изпълнение на СМР на обекта, ще бъде необходимо своевременната реакция, мнение и евентуално съгласие и на екипа на възложителя. При наличието на не добра комуникация между изпълнител и възложител, това също би довело до значителни забавяния на успешното и срочно завършване на обекта.

Също риск за забавянето срока на обекта би оказало и не своевременното уведомяване и

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



искане на съдействие от екипа на възложителя за решаване на възникнали или бъдещи трудности и евентуални пречки за изпълнителя.

Степен на въздействие на риска върху изпълнението на всяка от основните дейности по договора:

Оценка на степента на въздействие на риска е ниска (добро състояние). Дейностите, предвидени в рамките на поръчката, които ще бъдат засегнати са следните: може да се забави предаването на проекта и доклада за съответствие в Общината, да се забави началото на строителството, да се наруши графика за изпълнение;

Дейности по контрол върху изпълнението на предложените мерки за преодоляване и предотвратяване и недопускане и редуциране на риска:

За предотвратяване на риска, консултантът ще организира провеждането на редовни срещи между Ръководителя на Звеното за изпълнение на проекта от страна на Възложителя и Инженера, който ще отговаря пряко за осъществяването на непрекъсната и ефективна комуникация и взаимодействие с Възложителя. На срещите ще присъстват експерти от Звеното за изпълнение на проекта и от екипа на Консултанта, които са отговорни за дейностите, осъществявани към момента. На тези срещи Инженера ще информира екипа на Възложителя за напредъка по дейностите, осъществявани от Консултанта по договора, идентифицираните проблеми и възможни рискове, както и ще дава предложение за тяхното преодоляване. За всяка среща ще се изготвя протокол, даващ яснота за обсъдените проблеми и взетите решения, касаещи проекта.

Ефективните комуникации ще са водещи при подхода и изпълнението на проекта. Комуникацията вътре в екипа, както и комуникацията с Възложителя е от съществено значение за осъществяване на безпроблемното изпълнение на проекта.

Ще бъдат спазвани ясни линии на комуникация между всички участници в инвестиционния проект. По време на изпълнение на проекта ще бъде установена добра координация между всички участници с цел максимално използване на договореното време и постигане на ефективни резултати. Ще се изгради ясна регламентирана схема за комуникация и подчиненост на екипа на Възложителя - вътре в самия екип, пряка подчиненост на Възложителя за недопускане на дейности извън правомощията на Консултанта. Като особено важен ключов момент в дейността си считаме изграждането на добри, професионални и колегиални отношения с всички участници в изпълнението на проекта за постигане на крайната цел в зададения времеви хоризонт и при добро финансово управление.

За намаляване на риска, ще се организират по-чести срещи за по-добра координация и сътрудничество.

Забава при вземане на решения, ключови за изпълнението на поръчката, бездействие от страна на изпълнителя на договора за строителство.

Аспектите на проявление, области и сферите на влияние на риска:

Риск за изпълнението на обекта би могъл да възникне поради бездействие от страна на изпълнителя в случай, че той е неопитен или изпитва затруднения със спазване на работата по график. Вероятността за настъпване на този риск е ниска. Самата процедура за избор на изпълнител трябва да е гаранция, че е избран добър Изпълнител на договора за строителство, т.е. вероятността от настъпване на рисков фактор от подобен характер е сведена до минимум.

Своевременното уведомяване и искане на съдействие от екипа на възложителя, проектанта

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
Тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



и консултанта за решаване на възникнали или бъдещи трудности и евентуални пречки за изпълнителя би довело до забавяне на срока на успешното реализиране на проекта.

Изпълнителят е необходимо да се запознае в детайли с проекта и строителната площадка, и своевременно да постави за решаване, ако има допълнителни въпроси или констатира разлики с проектното решение. Неговото бездействие и липсата на реакция от негова страна също би довело до забавяне на срока на успешното реализиране на проекта.

При възникване на проблеми и евентуално забавяне на обекта, строителят, съобразно своята техника и работна ръка може да предложи друга по-добра и по краткосрочна технология за изпълнението на предвидените по проект съоръжения, но в този случай той трябва своевременно да реагира за взимане на необходимите решения.

Степен на въздействие на риска върху изпълнението на всяка от основните дейности по договора:

Оценка на степента на въздействие на риска е ниска (добро състояние). Опитът ни от сходни обекти показва, че често поради трудности в мобилизацията в даден етап на изпълнение на СМР или поради недостиг на ресурси Изпълнителите намаляват темповете на работа, така както предварително са заложили в представената от тях работна програма. Затова евентуално "бездействие" на Изпълнителя разглеждаме в хипотезата на вероятността от възникване най-много веднъж месечно.

Дейности по контрол върху изпълнението на предложените мерки за преодоляване и предотвратяване и недопускане и редуциране на риска:

По време на строителството ежедневно ще присъстваме на строежа, ще следим за качествено, срочно изпълнение на предвидените СМР, ще проверяваме за съответствието на материалите, оборудването и останалите продукти с изискванията на одобрения проект, действащите норми и стандарти. Екипът ни по време на самото строителство ще прави проверки, ще взема проби за лабораторни изследвания, както и ще изпълнява всички останали необходими дейности, предвид спецификацията, договорните условия и действащото законодателство с цел недопускане на този евентуален риск, както и за нормалното протичане на всички дейности, свързани със строителството на обекта. При евентуално забавяне на изпълнение на дейностите ще настояваме за актуализация на работния график, като основна цел ще бъде спазване на крайния срок за завършване.

Консултантът ще упражни цялото си влияние и приложи всички инструменти за навременното и качественото изпълнение на СМР. Консултантът ще следи стриктно спазването на работната програма и при поява на най-малки индикации за закъснение на някои проекти или СМР, веднага ще организира среща с Изпълнителя и ще изисква от него незабавни мерки за извършване на работите в одобрения срок. При такива закъснения Консултантът ще изисква от Изпълнителя следните мерки:

- да се работи допълнително през деня, както и през съботите и неделите, но при стриктно спазване на нормативите за работа в извън работно време;
- Изпълнителя да увеличи работния състав и механизацията;
- Изпълнителят да предложи оригинално и изпълнимо решение за преодоляване на закъснението;

Забавяне или липса на финансиране.

Този риск е един от основните в строителния бранш и неговата поява може да доведе до

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/20/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
Тел: 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



фатални последици за всички участници в проекта. Рискът от забавяне или липса на финансиране по договора от страна на Възложителя е доста комплексен и неговото проявление може да настъпи в следствие на:

- липса на финансиране в случаите на ненавременно и некачествено изпълнение на дейностите по строителство, което от своя страна ще доведе до невъзможност да извършим качествено и в срок дейностите по изпълнение на тази обществена поръчка;

- недостатъчен администр. капацитет по отношение на искания за финансираня (междинни плащания), изготвяне и съгласуване на актове и протоколи в строителството, контролни и мониторингови дейности на извършените СМР;

Обхватът на действие на риска е свързан със:

- Забавяне на дейността по въвеждане на обектите в експлоатация.

Всичко това ще доведе както до забавяне на изпълнението на договора за строителен надзор, в случай че бъдем избрани за изпълнители. Разбирането на важността на обхвата на този риск от всички участници в строителния процес е от съществено значение за крайния успех в реализирането на този проект.

Дейности по контрол върху изпълнението на предложените мерки за преодоляване и предотвратяване и недопускане и редуциране на риска:

Оценка на вероятността за настъпване на риска: ниска. За да започне изпълнението на проекта трябва да има осигурено финансиране, което предполага незабавяне на плащанията.

Оценка на очакваното въздействие от настъпване на риска: висока. Забавяне на приключване на строежа.

Оценка на стойността на риска:

- средна - (задоволително състояние);

Дейности, предвидени в рамките на поръчката, които ще бъдат засегнати: Забавяне на дейността по изготвяне на докладите за оценка на съответствието на обектите, Забавяне на дейността по въвеждане на обектите в експлоатация

Мерки за предотвратяване и мерки за намаляване на риска:

Съставяне и съгласуване на график за паричните потоци спрямо линейният календарен план график на изпълнителя по договора за инженеринг и/или строителство и неговото постоянно следене във времето. Същият ще бъде периодически актуализиран при необходимост. По този начин Възложителят ще може да прогнозира и извършва плащания по договорите без затруднение от негова страна. При възникване на обстоятелства, с които биха могли да бъдат предпоставка за поява на този риск, ние като консултант незабавно ще уведомим Възложителя за евентуалната му поява и ще обсъдим възможностите за противодействие.

По отношение на дейността по изготвяне на доклади за оценка на съответствието, за да няма забава, ще извършим първоначален обстоен преглед на изготвените до момента идейни проекти, издадени разрешения, съгласувателни писма и други. Ще изготвим доклад до Възложителя, с който ще го информираме за констатациите си.

Ще се организират редовни срещи между Изпълнителя и Възложителя. Ще се поддържа ясна комуникация с институциите на национално и регионално ниво от страна и на Възложителя и на Изпълнителя.

При забавяне на финансиране на проекта ще се търсят алтернативни начини за покриване на

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



текущите разходи като заплащане на специалисти и използвани ресурси. „Пътинве-инженерингАД разполага с достатъчен финансов ресурс за да не се стигне до спиране на работата по договора и да се предотврати закъснение при изпълнението му.

При всякакви проблеми, ще се търси комуникация с Възложителя за разрешаване на проблемите. На срещите ще присъстват експерти от Звеното за изпълнение на проекта и от екипа на Консултанта, които са отговорни за дейностите, осъществявани към момента. На тези срещи Ръководителят на екипа строителен надзор ще информира екипа на Възложителя за напредъка по дейностите, осъществявани от Консултанта по договора, идентифицираните проблеми и възможни рискове, както и ще дава предложение за тяхното преодоляване. За всяка среща ще се изготвя протокол, даващ яснота за обсъдените проблеми и взетите решения, касаещи проекта.

Процедурата за избор на изпълнител на СМР и подписването на договора за строителство няма да приключат едновременно с процедурата за избор на Консултант.

Дейности по контрол върху изпълнението на предложените мерки за преодоляване и предотвратяване и недопускане и редуциране на риска:

Възложителят трябва да организира работата си по начин, с който своевременно да се проведат процедурите по най-прозрачен и законен начин, въз основа на който ще се изберат и подпишат договорите с всички Изпълнители навреме.

По този начин ще се избегне доста често срещаното обжалване на решението на тръжната комисия, което води до забавяне на началото на проекта.

Закъснение поради необичайно неблагоприятни климатични условия по време на строителството

Дейности по контрол върху изпълнението на предложените мерки за преодоляване и предотвратяване и недопускане и редуциране на риска:

Поради срока на изпълнение на проекта е възможно да се случи забавяне, спиране или компрометиране на извършени видове СМР на обекта, породено от неблагоприятни климатични условия. Поради тази причина ще вземем превантивни мерки за ограничаване на този риск върху строителството, състоящи се в изготвяне на реален план за работите, особено вземайки предвид зимното прекъсване или забавяне на дейността. Ще бъдат идентифицирани дейностите, които се влияят по-малко или повече от метеорологичните условия, и ще се направи планиране на тяхното извършване през благоприятния сезон.

Корективни мерки - преработка на графика за работите с цел намиране на решения за напредване. При необходимост, строежът може да бъде спрял за времето, през което са неблагоприятни климатичните условия, по реда, предвиден с действащото законодателство и становище от компетентните метеорологични органи, след което строителството ще бъде възобновено по надлежния ред.

При подобни събития Консултантът ще работи за намиране на решение на проблема, благоприятно за всички страни.

При такива закъснения Консултантът ще изисква от Изпълнителя следните мерки:

- да се работи допълнително през деня, както и през съботите и неделите, но при стриктно спазване на нормативите за работа в извън работно време.
- Изпълнителя да увеличи работния състав и механизацията

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблениково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
Тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



| |
|--|
| - Изпълнителят да предложи оригинално и изпълнимо решение за преодоляване на закъснението |
| <i>Закъснение поради неуточнени решения или бездействие на Консултанта</i> |
| <p>Дейности по контрол върху изпълнението на предложените мерки за преодоляване и предотвратяване и недопускане и редуциране на риска:</p> <p>Консултантът ще оказва винаги пълно съдействие и ще предава навреме всички необходими решения и становища на Изпълнителите.</p> <p>Консултантът осъзнава важността на неговата работа и решенията, които взима и гарантира, че няма да допусне закъснение на какъвто и да е вид работа поради неуточнено решение или бездействие от негова страна.</p> |
| <i>Липсата на Договор за постоянен авторски надзор на обекта.</i> |
| <p>Дейности по контрол върху изпълнението на предложените мерки за преодоляване и предотвратяване и недопускане и редуциране на риска:</p> <p>Възложителят трябва да сключи договор за авторски надзор преди започване на строителството. При изпълнение на обекта в условия на възникнали проблеми по време на изпълнението, се изисква незабавно даване на проектни решения. Договорите за авторски надзор трябва да бъдат внимателно изготвени и да предвиждат обхват на дейности не само в подписване на протоколи по Наредба №3, но и чрез анекси да има възможност да бъдат възлагани нови проектни разработки, в случай че това не е по вина на проектантите.</p> |
| <i>Неточни количествени сметки към тръжните документации и непредвидени видове работи. Всички непредвидени в количествено-стойностните сметки работи водят до допълнителни финансови разходи и удължаване на времето за строителство.</i> |
| <p>Дейности по контрол върху изпълнението на предложените мерки за преодоляване и предотвратяване и недопускане и редуциране на риска:</p> <p>Трябва да се направи внимателен преглед на проектосметните документации. При установяване на работа, непредвидена в сметката, незабавно трябва да се включи. Консултантът ще извършва непрекъснат контрол и заплащане ще става само по действително извършени работи. Като Консултант ще изискваме провеждането на контролни замервания на вече изпълнени работи, както и проверка на измервателните листове за всяка позиция от Договорната количествена сметка.</p> |
| <i>Проблеми във връзка с конкретните геоложки условия, наличие на подземни комуникации с неясно предназначение и собственост, неотразени в екзекутивните документации на съответните експлоатационни дружества, въпреки наличие на съгласуване на проектите.</i> |
| <p>Дейности по контрол върху изпълнението на предложените мерки за преодоляване и предотвратяване и недопускане и редуциране на риска:</p> <p>Незабавно даване на проектно решение и съгласуване с експлоатационното дружество собственик на тези комуникации.</p> |
| <i>Несъответствия между изискванията на Възложителя (Техническите спецификации) и</i> |

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
 тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
 e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



работният проект и чертежите.

Дейности по контрол върху изпълнението на предложените мерки за преодоляване и предотвратяване и недопускане и редуциране на риска:

Консултантът периодично ще проверява изготвянето на проекта и ще изказва коментари относно съответствието с изискванията на Възложителя, като по този начин Изпълнителя ще има време да коригира неточностите. При несъгласие ще се инициират срещи с Възложителя, за да се разрешават бързо неточностите и това да не забави проекта.

Несъгласуваност на проектите за Временна организация на движението с КАТ.

Дейности по контрол върху изпълнението на предложените мерки за преодоляване и предотвратяване и недопускане и редуциране на риска:

Преди започване на работите на СМР да се изиска съгласуване на проектите с Пътна полиция

Риск от неправилно посочена приоритетност на договорните документи

Дейности по контрол върху изпълнението на предложените мерки за преодоляване и предотвратяване и недопускане и редуциране на риска:

Изискванията на Възложителя и Техническите спецификации са с най-висок приоритет след договорното споразумение и Приложението към офертата

Риск от закъснение на работите и неспазване на крайния срок на изпълнение на Договора за строителство

Дейности по контрол върху изпълнението на предложените мерки за преодоляване и предотвратяване и недопускане и редуциране на риска:

Консултантът предлага да се следи стриктно изпълнението по Работната програма и на всеки месец да се прави равностметка на извършените работи. Ако е генерирано закъснение, то веднага да се предупреди Строителя и уведоми Възложителя да се набележат мерки за преодоляване на закъснението

Риск от смяна на оборудването и съоръжения – често пъти Строителя не доставя оборудването и съоръжения, което е предложено в Договора, като той го заменя с друго – по-евтино или с по-лошо качество. Често пъти Строителят опитва да направи смяна на оборудване и съоръжения без детайлна обосновка.

Дейности по контрол върху изпълнението на предложените мерки за преодоляване и предотвратяване и недопускане и редуциране на риска:

Консултантът ще преглежда и ще дава становище по евентуална смяна на оборудване и съоръжения, която е била наложителна.

Риск от използване на некачествени материали или замяна на предвидени в проекта и техническата спецификация такива.

Дейности по контрол върху изпълнението на предложените мерки за преодоляване и предотвратяване и недопускане и редуциране на риска:

Консултантът ще извършва непрекъснат контрол на влаганите материали, доставчиците,

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
т.ел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



всички промени и замени, спрямо техническите спецификации. Ще изисква от строителя предоставяне на Сертификати и Протоколи от извършени изпитвания

Осигуряване на достатъчен персонал

- Някой специалист на Консултанта да бъде възпрепятстван да изпълни задълженията си;
- Изпълнителят да не е осигурил достатъчно работна ръка за изпълнение на поръчката;
- Възложителя не осигури достатъчно персонал, който да се занимава с обекта

Дейности по контрол върху изпълнението на предложените мерки за преодоляване и предотвратяване и недопускане и редуциране на риска:

Консултантът разполага със значителен брой специалисти и при отказ на някой да вземе участие в поръчката, разполага с резервни варианти, които отговарят на критериите, заложи в обществената поръчка;

- Консултантът предвижда контрол на работата на Изпълнителя дали спазва графика, при неспазването му ще бъде информиран Възложителя и ще настоява за осигуряването на допълнителен брой работници за наваксване на изоставането.

- Инженерът и екипът му ще подпомагат и консултират Възложителя по време на целият договор. В случай, че Възложителят не осигурил достатъчен персонал за работата по проекта, Консултантът ще му съдейства, за да не попречи това на изпълнението на поръчката, докато се набави нужният състав.

Коректно управление на договорите от Възложителя

Дейности по контрол върху изпълнението на предложените мерки за преодоляване и предотвратяване и недопускане и редуциране на риска:

Консултантът ще е в непрекъснат контакт с Възложителя, като ще му помага и съдейства при проблеми с управлението на договорите.

Неточност и липса на достатъчно яснота в изискванията на Възложителя

Дейности по контрол върху изпълнението на предложените мерки за преодоляване и предотвратяване и недопускане и редуциране на риска:

Инженерът и екипът му ще прегледат задълбочено изискванията в самото начало и ако възникне някакъв въпрос, ще се инициира среща с Възложителя, на която да се изчистят неточностите на ранен етап и това да не доведе до забавяне на изпълнението на поръчката.

Забавяне от страна на Възложителя по време на отчуждаване на необходимите за реализацията на строителството имоти

Дейности по контрол върху изпълнението на предложените мерки за преодоляване и предотвратяване и недопускане и редуциране на риска:

Консултантът след запознаване с предоставените от Възложителя документи, ще изисква от Изпълнителя да види геодезията на проекта веднага щом бъде готова, за да провери дали всички имоти, които засяга проекта, са собственост на общината, държавата или са отчуждени. Своевременното маркиране на проблемните участъци, дава възможност за реакция. При останал неотчужден имот Консултантът ще съдейства на Възложителя за по-бързото разрешаване на проблема.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/20/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Недобро качество на изпълняваните строителни работи

Дейности по контрол върху изпълнението на предложените мерки за преодоляване и предотвратяване и недопускане и редуциране на риска:

Представител на Консултантът ще присъства постоянно на обекта и ще следи за качеството на работа, дали всички дейности съответстват на изискванията на Възложителя, заложен в Техническата спецификация. При отклонение от тях, ще бъде извикан Възложителя и ще се изисква спазване на Проекта и техническата документация и незабавна корекция на несъответствието.

Забавяне от страна на Възложителя при прегледа / одобри документите на Изпълнителя

Дейности по контрол върху изпълнението на предложените мерки за преодоляване и предотвратяване и недопускане и редуциране на риска:

Иницирираните срещи между всички заинтересовани страни, постоянна комуникация между Възложител и Консултант, ще спомогне за изясняване на всички спорни моменти по предоставената за одобрение Документация, така че да предотврати забавяне на Одобрението й.

Наименование на участника

Име и фамилия на представителя на участника

Длъжност

Подпис

Дата 25.05.2018г

“ПЪТИНВЕСТ-ИНЖЕНЕРИНГ” АД

инж. Валентин Зарев

Изпъл

Предс

Директорите

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ПОМОРИЕ

КАНДИДАТ: "ПЪТИНВЕСТ – ИНЖЕНЕРИНГ" АД

ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ

**ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЧЛ. 18, АЛ.1, Т.1 ОТ ЗОП
С ПРЕДМЕТ:**

**Избор на Консултант за осъществяване на строителен надзор във връзка с
изпълнението на проект № 02/07/2/0/00726**

**„Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / -
Каменар – Поморие“, финансиран по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването,
подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби
инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските
райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.“**

**Май, 2018 год.
София**





ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Приложение № 5 – Ценово предложение

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от **ниж. ВАЛЕНТИН ВЕНЕВ ЗАРЕВ** в качеството ми на **ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР, ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ**

на „ПЪТИНВЕСТ - ИНЖЕЕРИНГ“ АД, с ЕИК 831643582, със седалище и адрес на управление гр. София 1619, бул. “Цар Борис III” № 257- участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на Консултант за осъществяване на строителен надзор във връзка с изпълнението на проект № 02/07/2/0/00726 „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“, финансиран по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото във връзка с Ваше Решение и обявление за възлагане чрез открита процедура на обществената поръчка с посочения по-горе предмет, Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка:

Цена* в лева без включен ДДС:

79 918, 38 лв (седемдесет и девет хиляди деветстотин и осемнадесет лева и тридесет и осем стотинки)

***Цената се посочва словом и цифром. При разминаване цената, изписана цифром се приема за вярна.**

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

PDF Editor Free

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Максималният разполагаем финансов ресурс на възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е в размер на обявената прогнозна стойност за обществената поръчка.

*Ценови предложения на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените от възложителя условия на поръчката.

Декларирам, че предложените от нас цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката и др. нужни за качественото изпълнение на договора.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора в размер на 3 /три/ % от стойността на договора без ДДС.

Наименование на участника

“ПЪТИНВЕСТ-ИНЖЕНЕРИНГ” АД

Име и фамилия на представителя на участника

инж. Валентин Зарев

Длъжност

Изпълнителен директор,
Председател на съвета на Директорите

Подпис

Дата 25.05.2018г

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.