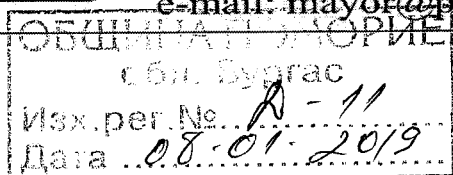




ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236

e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги
№/.....

Днес,, в гр.Поморие, между:

1. ОБЩИНА ПОМОРИЕ, със седалище и адрес на управление гр. Поморие, ул. „Солна №5”, ЕИК по Булстат: № 000057179, ДДС № BG000057179, представлявана от Иван Атанасов Алексиев – Кмет на Община Поморие и Десислава Бонева - Главен счетоводител, в качеството му на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. „ЮНИОН ИВКОНИ” ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1000, ул. „Цар Иван Шишман” №17, ЕИК по БУЛСТАТ 121444454 и ДДС номер 121444454, представлявано от Георги Любомиров Атанасов в качеството му на управител и Николай Белинов Панайотов, в качеството му на прокурист, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(Възложителят и Изпълнителят, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“)

на основание чл. 112 и сл. от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № Р-20/11.12.2018г.г. на Кмета на Община Поморие за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за обществен превоз на пътници от общинска транспортна схема (градски линии) от квотата на Община Поморие, съгласно утвърдени маршрутни разписания”

се сключи този договор („Договора/Договорът“), за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: Обществен превоз на пътници от общинска транспортна схема (градски линии) от квотата на Община Поморие, съгласно утвърдени маршрутни разписания”: **Автобусни линии**

Автобусна линия гр. Поморие – градско – линия № 1 от утвърдената общинска транспортна схема;

Автобусна линия гр. Поморие – градско – линия № 2 от утвърдената общинска транспортна схема;

Автобусна линия гр. Поморие – Гробищен парк от утвърдената общинска транспортна схема, наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В случай на участие с използването на подизпълнител, в срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
 тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
 e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

Чл. 5. Срокът на действие на договора е 5 (пет) години, считано от датата на влизането му в сила.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е по посочената автобусни линии:

Автобусна линия гр. Поморие – градско – линия № 1 от утвърдената общинска транспортна схема;

Автобусна линия гр. Поморие – градско – линия № 2 от утвърдената общинска транспортна схема;

Автобусна линия гр. Поморие – Гробищен парк от утвърдената общинска транспортна схема;

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл.7 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ получава ежемесечно субсидия в размер на действително изминат пробег по разписание от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнени градски превози по реда на Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с ПМС № 163 от 29.06.2015 г. наричана за краткост в договора „Наредбата” и след постъпването им от държавния бюджет и до размера за тази цел определен в същият и след представяне пред възложителя на необходимите изискуеми документи по нормативните актове и на изискуемите данни и документи по приложение №3 към чл. 12, ал. 1 от Наредбата или съответно на изискуемите документи по действащото към момента на отчитането законодателство на територията на Република България.

(2) По чл. 7, ал. 1 от договора има право да получава ежемесечно субсидия превозвач, който отговаря на условията на чл. 55, ал. 6 от Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с ПМС № 163 от 29.06.2015 г.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документите по ал. 1 в срок най-късно до 7-о число на месеца следващ отчетния месец.

(4)Средствата се изплащат след постъпването им по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от Републиканския бюджет.

(5)Плащането по предходната алинея се извършва в 20-дневен срок след представяне на документите по ал. 1 в Община Поморие.

Чл. 7а. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ компенсира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършените разходи за превоз по реда на Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
 тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
 e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите. Средствата за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници се предоставят на Изпълнителя по реда на Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с ПМС № 163 от 29.06.2015 г. (Наредбата) и след постъпването им от държавния бюджет и до размера за тази цел определен в същият, като същите са за извършените от Изпълнителя безплатни и по намалени цени пътувания на правоимащите лица по чл. 19 от Наредбата, и на основание действащото законодателство, включително въз основа на приети нормативни актове, наредби и др., както и въз основа на механизми, решения, методики и др., приети или одобрени по съответния ред в срока на изпълнение на Договора. Ако Изпълнителят не изпълнява задълженията си за отчитане на изпълнението по разписаните правила, действащи към момента на изпълнението, или отчитането на изпълнението не е съгласно указанията на Възложителя или негов представител, Възложителят може да откаже заплащането на дължими към Изпълнителя суми или да заплати по-малко.

Чл.76 (1) Общата цена на Договора за целия срок на неговото действие възлиза на **580 183** (словом: петстотин и осемдесет хиляди сто осемдесет и три) лева без ДДС. Общата цена е прогнозна, а окончателната стойност ще се определи в рамките на реалното изпълнение на поръчката (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) В цената по ал. 2 са включени всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и за неговите подизпълнители, като Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от Изпълнителя.

(3) Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на Изпълнителя, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) Когато изпълнителят е сключил договор/и за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети.

(5) Цените на билетите, от началния до крайния пункт на маршрути, са както следва:

Цена на билета за автобусна линия гр. Поморие – градско – линия № 1 и автобусна линия гр. Поморие – градско – линия № 2: **0.8334 лв.** (нула цяло 8334 стотинки) без вкл. ДДС и **1.00 лв.** (един лев) с вкл. ДДС.

П



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



(6) Цените на месечната абонаментна карта, са както следва:

-Цена на месечна абонаментна карта валидна за автобусна линия гр. Поморие – градско – линия № 1 от утвърдената общинска транспортна схема и автобусна линия гр. Поморие – градско – линия № 2 от утвърдената общинска транспортна схема учащи в размер на: **33.34 лв. (тридесет и три лева и тридесет и четири стотинки) без вкл. ДДС и 40.00 лв. (четиридесет лева) с вкл. ДДС** и пенсионери в размер на: **8.64 лв. (осем лева и шестдесет и четири стотинки) без вкл. ДДС и 10.37 лв. (десет лева и тридесет и седем стотинки) с вкл. ДДС** (за пътуванията на правоимащите лица по чл. 19, т. 5 и 6 от Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с ПМС № 163 от 29.06.2015 г. – ученици в дневна форма на обучение и студенти редовно обучение, включително докторанти в редовна форма на обучение, учащи в училищата, висшите училища и научните организации, включени в Регистъра на средните училища и детските градини и в Регистъра на акредитираните висши училища на Министерството на образованието и науката, и лицата, получаващи пенсия по условията на глава шеста от Кодекса за социално осигуряване, навършили възрастта по чл. 68, ал. 1 – 3 от същия кодекс).

(7) Цена на курс /отиване и връщане/ по маршрута за автобусна линия гр. Поморие – Гробищен парк от утвърдената общинска транспортна схема в размер на: **38.27 лв. (тридесет и осем лева и двадесет и седем стотинки) без вкл. ДДС и 45.92 лв. (четиридесет и пет лева и деветдесет и две стотинки) с вкл. ДДС**. Цената се заплаща от общинския бюджет и не зависи от броя пътници.

Чл. 8. (1) Плащането за автобусна линия гр. Поморие – градско – линия № 1 от утвърдената общинска транспортна схема и автобусна линия гр. Поморие – градско – линия № 2 от утвърдената общинска транспортна схема ще се осъществи след постъпване на средствата от републиканския бюджет по бюджета на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и след представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ справки/списъци/ и фактури за извършения през отчетния период пробег и за броя на издадените превозни документи, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни от представянето им на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ справки/списъци/ по ал. 1 в срок най-късно до 7- о число на месеца следващ отчетния месец.

(3) Плащането за извършените превози по автобусна линия гр. Поморие – Гробищен парк от утвърдената общинска транспортна схема ще се осъществи от бюджета на Община Поморие и след представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ справки/списъци/ и фактури за извършените през отчетния период курсове, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни от представянето им на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ справки/списъци/ по ал. 3 в срок най-късно до 7- о число на месеца следващ отчетния месец.

(5) Извън плащането уредено в чл. 8, ал. 1-4 от договора за автобусна линия гр. Поморие – градско – линия № 1 от утвърдената общинска транспортна схема и автобусна линия гр. Поморие – градско – линия № 2 от утвърдената общинска транспортна схема, възложителят плаща на изпълнителя от бюджета на Община Поморие допълнително намаление в размер до 54 % но не повече от 21,70 (двадесет и един лева и седемдесет стотинки) за всяка издадена карта на пенсионер



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



за пътуване по автобусна линия гр. Поморие – градско – линия № 1 и автобусна линия гр. Поморие – градско – линия № 2 за лицата пенсионери, жители на град Поморие (включително и с двойно гражданство) получаващи пенсия по условията на глава шеста, раздел първи от Кодекса за социално осигуряване (КСО), с което намаление изпълнителят преизчислява цената на картата и определя крайна цена за потребителя включваща всички предвидени намаления.

(6) Плащането по ал. 5 ще се осъществи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при предвидени средства в общинския бюджет след представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ справки/списъци - съдържащи трите имена, ЕГН и номер на карта/, заверено копие на регистър за издадените абонаментни карти и фактури за издадените през отчетния период абонаментни карти, придружени с достатъчно данни, доказващи по безспорен начин наличието на посочените условия по ал. 5 (лицата пенсионери навършили, жители на град Поморие (включително и с двойно гражданство) получаващи пенсия по условията на глава шеста, раздел първи от Кодекса за социално осигуряване (КСО)), в срок до 30 /тридесет/ календарни дни от представянето им на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(7) За изплащането на допълнителното намаление на абонаментните карти уредено в чл. 8, ал. 5 и ал. 6 от договора за пътуване по автобусна линия гр. Поморие – градско – линия № 1 от утвърдената общинска транспортна схема и автобусна линия гр. Поморие – градско – линия № 2 от утвърдената общинска транспортна схема и при наличие на предвидени средства в общинския бюджет ще се извършва чрез възлагане от Възложителя с възлагателно писмо за всяка една календарна година. При невъзлагане на горното с възлагателно писмо, чл. 8, ал. 5 и ал. 6 от договора не се прилагат.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ справки/списъци/ по ал. 1 в срок най-късно до 7-о число на месеца следващ отчетния месец.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ДСК ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG49STSA93000019273593

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок до 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 10. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на чл. 28 от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) календарни дни. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно **29 009.15** (двадесет и девет хиляди девет лева и петнадесет стотинки) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 12. (1) В случай на изменение на Договора¹, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: „УниКредит Булбанк“ АД

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG02 UNCR 7000 3317 0001 03

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

¹ Това е възможност, която е приложима в случаите, предвидени в чл.111, ал.2, изр. последно, и чл.116, ал.1, т.т.1, 2, 3 и 6, и чл.116, ал.4 ЗОП.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяване на договора или след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл.9, ал.1 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 30 (тридесет) календарни дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

1

П

7



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Чл. 20. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 – 10 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. да подмени/обнови автобусния парк в срока на този договор, след писмено уведомление до Кмета на Община Поморие, и при условие, че новия/те автобус/и отговаря/т на минимум на характеристиките на подменените или на по-високи;
4. При промяна на цените на горивата на Българска стоковата борса с 20 на сто или при увеличаване на минималната работна заплата в Р.България ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да отправи до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предложение за промяна на цената на билета, придружено с обоснована kalkulация по предходния параграф. При постигане на съгласие за промяна на цената на билета ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписват допълнително споразумение - анекс за изменение на Договора за обществена поръчка на основание чл. 116 от ЗОП.
5. При извършване на транспортната услуга, предмет на настоящият договор, Изпълнителят има право да генерира приходи от превозваните пътници, срещу изплатена цена за билет или абонаментна карта.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията към него;
2. да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчетите/справка за предоставените Услуги за съответния период, в указания от него срок;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
 тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
 e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да е запознат и да спазва нормативните актове, регламентиращи дейността;
6. да осигурява всички задължителни застраховки на пътниците и МПС, както и технически преглед на автобусите;
7. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 40 от Договора;
8. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения;-
9. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този договор;
10. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.
11. да извършва обществен превоз на пътници само съгласно одобрените от Възложителя разписания и маршрути, неразделна част от договора.
12. да уведоми незабавно Възложителя при отнемане на лицензията от контролните органи;

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети/справки;
4. да не приеме някои от отчетите/справките;

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 40 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 16-21 от Договора;



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Чл. 27. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да откаже да приеме изпълнението, при съществени отклонения от договореното, състоящи се в неспазване на утвърдените маршрутни разписания, както и пълно или частично неизпълнение на отделни курсове;
3. да санкционира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при неизпълнение на задълженията му по договора;

Специални права и задължения на Страните

Чл. 27а. Изпълнителят има задължение:

1. да извършва обществен превоз на пътници при условията на документацията за обществената поръчка, съгласно представената от него оферта, неразделна част от този договор и съгласно указанията на Възложителя или неговите представители, при стриктно съблюдаване на приложимата правна уредба към момента на изпълнението;
2. при промяна на законодателството, свързано с извършване на обществен превоз на пътници, да съобразява изпълнението на задълженията си с промените и да извършва работите по начин, отговарящ на действащите към момента на изпълнението норми, практики, стандарти и др., без да се налага изрично уведомяване от Възложителя или каквото и да било анексиране на Договора. При противоречие на клаузи на договора с приложимото към момента на изпълнението законодателство, изпълнението на задълженията по Договора Изпълнителят съобразява със законите на страната към момента на изпълнението;
3. да изпълнява стриктно разпоредбите на Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси, Закона за автомобилните превози, Закона за движението по пътищата и други нормативни актове за организацията на автомобилния транспорт, както и приложимото към дейността законодателство. Изпълнителят се задължава да изпълнява решенията на Общински съвет — Поморие;
4. да не допуска превоз на пътници без документ — билет или карта за пътуване, издадени съгласно Наредба № Н-18 от 2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства и Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа;
5. да изпълнява качествено превоза на пътници като осигурява изпълнение на Договора съобразно критериите за достъпност на хора с увреждания, гарантира култура на обслужване, безопасност и комфорт на пътуванията, наличие на табели с изпълнявания маршрут и ценоразпис на услугата, отопление през зимния сезон, застраховка на пътниците и др.;
6. да осъществява превоз на пътници само с автобуси, за които има издадени удостоверения на ГПС за обществен превоз на пътници на територията на Република България, освен в случаите, когато превозът се осъществява с лиценз на общността;
7. да осъществява превоза само с водачи, които отговарят на изискванията за минимална възраст, правоспособност за управление на моторни превозни средства от съответната категория и за психологическа годност, определени съгласно действащото законодателство;
8. да не извършва едностранна промяна в организацията на превозите. Водачите на автобусите, обслужващи линиите, да работят точно по утвърдено маршрутно разписание и да спират на всички определени спирки;
9. да съблюдава всички изисквания, свързани с безопасността на движението;



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



10. да спазва указанията на компетентните органи, респективно на Възложителя за превозване на определени групи правоимащи лица и осигуряване на документи, свързани с определянето и предоставянето на средства за компенсиране на безплатните и по намалени цени пътувания;

11. да не се отклонява от утвърдения маршрут, освен ако важни причини не налагат това. При извършване на превози по междуселищни автобусни линии задължително да се използват автогарите и автоспирките, посочени в маршрутното разписание;

12. да осигурява своевременно всички задължителни застраховки на пътниците, на водача и на МПС;

13. да осигури хигиена, отопление, вентилация и приветлив вид на автобусите, с които извършва превозите;

14. да издава абонаментни карти за пътуване на определени категории граждани, регламентирани със закон или с акт на Министерския съвет, съгласно действащото законодателство, което регламентира условията и реда за извършване на безплатните и по намалени цени пътувания и предоставяне на средства от държавния бюджет за компенсиране на стойността им;

15. да организира труда на водачите, като спазва нормативно установената максимална продължителност на работния ден (смяна), междудневната и междуседмичната почивка, съгласно Закона за автомобилните превози;

16. да организира предпътния медицински преглед на водачите, включващ общото им здравословно състояние;

17. да организира проверката на техническото състояние на автобусите преди излизане от гаража;

18. да осигурява предварителна продажба на билети и карти в официално обявени бюра, автогари и др. или на място в автобуса;

19. при настъпване на техническа повреда или друга причина, довела до невъзможност за изпълнение на превоза по утвърденото разписание, Изпълнителят се задължава да обезпечи нормалното извършване на превоза;

20. своевременно да предприема всички необходими мерки за уведомяване на Възложителя за възникване на обстоятелства, осуетяващи или възпрепятстващи, или забавящи изпълнението на задължения по Договора, както и да предприема всички необходими действия по документиране и отразяване на същите обстоятелства, в това число да предприема мерки, позволяващи доказване на форсмажорните обстоятелства, на които смята да се позовава;

21. в срок от един календарен ден след датата на отнемане на лиценза или при отказ същият да бъде продължен, да уведоми писмено Възложителя;

22. в срок от три календарни дни да уведоми писмено Възложителя, ако изпадне в състояние на неплатежоспособност, съответно срещу него е открито производство по несъстоятелност. При неизпълнение на задължението за уведомяване на горепосочените обстоятелства, Изпълнителят отговаря за претърпените от Възложителя вреди;

23. при настъпване на обстоятелства, които поставят Изпълнителя в невъзможност да изпълнява задълженията си, в това число и ако не може или престане да отговаря на специфични изисквания за изпълнение на възложеното, да информира Възложителя с цел прекратяване на Договора;



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



24. да оказва съдействие при извършване на проверки от страна на представителите на Възложителя;

25. да извърши възложената работа на свой риск, със свои ресурси и персонал;

26. при изпълнение на обществената поръчка, да спазва правилата за безопасност на уреждащата ги нормативна уредба;

27. да упражнява постоянен контрол за осигуряване на безопасността при осъществяване на общественя превоз на пътници, като следи здравословното състояние на шофьорите и състоянието на автобусите и съответствието им с изискванията за безопасност, като при констатиране на признаци на несъответствие е длъжен да предприеме адекватни мерки за привеждане на автобусите в състояние, гарантиращо безопасност при използването им;

28. за целия срок на Договора да осигури възможност за ремонт и поддържане в изправност на автобусите;

29. да предприема всички необходими действия за извършване на експлоатационна поддръжка и ремонтно-възстановителни работи по автобусите своевременно;

30. да определи лице, което да контактува с Възложителя по всички въпроси, касаещи изпълнението на Договора;

31. да участва и съдейства за своевременното съставяне на всички документи по време на изпълнението на Договора. Изпълнителят е длъжен да води отчетност по изпълнението на този Договор, съгласно приложимото законодателство и да оказва съдействие при извършване на проверки от страна на представителите на Възложителя;

32. да изпълни поръчката с грижата на добър търговец и в защита интересите на Възложителя;

33. при поискване от страна на Възложителя, да представи съответните удостоверяващи документи. Изпълнителят се задължава да предоставя информация за хода на работата и стадия на изпълнението на Договора при поискване от Възложителя, както и да оказва нужното съдействие на представители на Възложителя и/или на други органи при извършване на контрол по изпълнението на обществената поръчка;

34. да води и съхранява необходимата аналитична счетоводна информация за извършените разходи по време на изпълнението на Договора, и при поискване да я предоставя на Възложителя или неговите представители;

35. да не предоставя на други лица и организации информация, която е получил или му е станала известна при и по повод изпълнението на обществената поръчка. Изключения от това правило са допустими само при условията на настоящия Договор.

Чл. 27в. Възложителят има право:

1. да оказва съдействие на Изпълнителя във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки при изпълнението на Договора, когато Изпълнителят поиска това;

2. да иска изпълнение в определени срокове на препоръки, указания и други подобни, дадени от компетентни органи;

3. да определя началните, междинните и крайните спирки, и да променя същите при необходимост, както и да изисква съобразяване на изпълнението с непредвидени промени, свързани с откриване на нова автогара, нова организация на движението и други подобни, и да задава условия по изпълнението, съгласно нововъзникналите обстоятелства;

4. по всяко време да иска, в определен от него срок, отчетна информация за реализация на работите от Изпълнителя;



5. по всяко време да следи за спазването на нормативните и техническите изисквания от страна на Изпълнителя;

6. да прекрати Договора в случаите на несъгласие от страна на Изпълнителя от изменението на маршрутното разписание.

Чл. 27г. Възложителят има задължение:

1. своевременно да уведомява Изпълнителя за наложителни промени в организацията на движение в някои участъци от пътната или улична мрежа, като определя подходящ маршрут на движение;

2. при неизпълнение, респективно некачествено или несвоевременно изпълнение на възложеното с този Договор, пълна липса на изпълнение, или при каквото и да било друго неизпълнение на задължения по този Договор, Възложителят има право да изисква съставянето на констативен протокол, подписан от представител на Възложителя и Изпълнителя или негов служител. Същият е годно доказателство за упражняване на правата на Възложителя срещу Изпълнителя, като неизправна страна, в това число и да прихваща неустойки от дължими към Изпълнителя суми. При отказ на Изпълнителя или на негов служител за подписване на констативен протокол за неизпълнение, същият се подписва от Възложителя или негов служител и двама свидетели, и е годно доказателство за упражняване на правата на Възложителя срещу Изпълнителя, като неизправна страна, в това число и да прихваща неустойки от дължими към Изпълнителя суми. При констатиране с протокола на недостатъци на свършената работа или друго неизпълнение, в същия се отбелязва естеството на недостатъците/неизпълнението и степента, в която те засягат работата на Изпълнителя. При забава или друго неизпълнение, се посочва периода на просрочването и/или естеството на неизпълнението.;

3. при каквото и да било неизпълнение от страна на Изпълнителя, Възложителят може да търси или удържа дължимите по договора неустойки при условие на констатирането му по реда по-горе.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 28. Предаването на изпълнението на Услугите се извършва с отчети/справки (протоколи) за всеки предходен месец в сроковете по чл.8, ал.2 от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 29. (1) При неизпълнение на курс с автобус, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 5 000 (пет хиляди) лева за всеки неизпълнен курс. Изпълнителят се освобождава от отговорност за плащане на неустойки, ако изпълнението на курса се дължи на едно или няколко форсмажорни обстоятелства и е изготвен протокол, подписан от представители на двете страни или има удостоверение от компетентен орган, който удостоверява обстоятелството/тата. Като под „курс“ страните се съгласяват да разбират пробегът на автобус в едната посока по маршрута на линията от началната до крайната точка. Неизпълнението се констатира от оправомощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с Констативен протокол.

(2) При констатиране на три или повече закъснения при автобусния транспорт в рамките на 1 /един/ месец, констатирани с протокол, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 2000 (две хиляди) лева.

(3) При отказ на Изпълнителя на изпълнява договореното маршрутно разписание от утвърдената транспортна схема, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 30 000 (тридесет хиляди) лева;



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



(4) Размерът на неустойката може да се прихваща от дължимото месечно заплащане от Общинския бюджет за извършената услуга, след писмено уведомление на Изпълнителя от Възложителя.

Чл. 30. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение от Изпълнителя, същият дължи неустойка в размер на 30% (тридесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 32. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 33. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.5 от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.
3. При констатирани системни нарушения на клаузите на настоящия договор /повече от три нарушения/ или прекратяване на изпълнението на възложените превози.
4. От възложителя с едномесечно писмено предизвестие.
5. При други, предвидени в законодателството основания.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора едностранно без предизвестие:

1. При прекратяване правата, произтичащи от лицензията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. По силата на актове на компетентни държавни органи.

Чл. 34. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 30 (тридесет) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 3 (три) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката /Техническата спецификация и Техническото предложение.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
 тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
 e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Чл. 35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 36. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/справки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 37. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 38. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 39. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (и неговите подизпълнители) е длъжен (са длъжни) да спазва(т) всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 40. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
 тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
 e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 41. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 42. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора (и по договорите за подизпълнение) могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 43. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 44. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпването на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 45. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 46. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Поморие, ул. Солна №5

Тел.: 0596 / 22004

Факс: 0596 / 25236

e-mail: mayor@pomorie.bg

Лице за контакт: Кунчо Гайдов

Лице отговорно за изпълнението на договора: Георги Костадинов

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, п.к. 1000, ул. „Цар Иван Шишман“ №17

Тел.: 02 / 9890000; 0879356416

Факс: 02 / 9864100

e-mail: : office@union-ivkoni.com

Лице за контакт: Божидар Павлов

Лице отговорно за изпълнението на договора: Божидар Павлов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 47. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [или негови представители или служители], са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 48. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 49. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 50. Този Договор е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 51. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Маршрутно разписание;

Приложение № 5 – Протокол и утвърден Доклад от извършените преговори в проведената процедура на договаряне без предварително обявление, където са отразени договорените окончателни цени;



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
 тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
 e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Заключителна разпоредба:

Чл.52. Навсякъде в настоящият договор, където се има предвид „ценово предложение на участника“, да се има в предвид „ценово предложение договорено в извършените преговори в проведената процедура на договаряне без предварително обявление, съгласно Протокола и утвърдения Доклад от преговорите, където са отразени договорените окончателни цени.

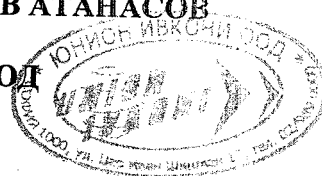
ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
ИВАН АТАНАСОВ АЛЕКСИЕВ
 КМЕТ НА ОБЩИНА ПОМОРИЕ



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
ГЕОРГИ БОМИРОВ АТАНАСОВ
 УПРАВИТЕЛ НА
 „ЮНИОН ИВКОНИ“ ООД



.....
НИКОЛАЙ БЕЛИНОВ ПАНАЙОТОВ
 ПРОКУРИСТ НА
 „ЮНИОН ИВКОНИ“ ООД

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....
ДЕСИСЛАВА БОНЕВА