



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



ЧАСТ I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата обществена поръчка е Кметът на община Поморие - публичен възложител на основание чл. 5, ал. 2, т. 9 ЗОП.

2. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е осъществяване на услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Предмет на обществената поръчка е предоставяне на консултантски услуги по управление на проект № 02/07/2/0/00726 „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“, финансиран по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.“

За реализацията на Проекта е сключен Договор за отпускане на БФП № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г. по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. между ДЪРЖАВЕН ФОНД „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ и от друга страна Община Поморие.

3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозната стойност на обществената поръчка е **54 000,00 /петдесет и четири**

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.





ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



хиляди/ лева без ДДС.

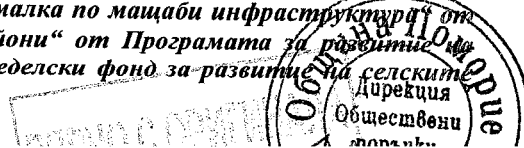
4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за изпълнение е до окончателното отчитане и приключване на проекта, но не по-късно от 09.11.2020 г.

5. ОПИСАНИЕ НА КОНКРЕТНИТЕ ДЕЙНОСТИ В ОБХВАТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Осигуряване стриктното изпълнение и недопускане на съществени отклонения от договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между Община Поморие и Държавен фонд «Земеделие»;
2. Разработване на правила и процедури за ефективно и качествено управление и изпълнение на проекта, във връзка с:
 - мониторинг и докладване;
 - верификация на разходите при бенефициента;
 - администриране и докладване за нередности.
3. Изготвяне на документите във връзка с изпълнението на проекта: подготовка на заявка за авансово и окончателно плащане и окомплектоване на всички необходими общи и специфични документи към заявките за плащане;
4. Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни, в рамките на проекта, а именно: между Възложителя и Разплащателна агенция, между Изпълнител на СМР, строителен надзор и авторски надзор, между Изпълнителите на дейностите по проекта и Възложителя;
5. Съдействие и подкрепа на Възложителя при изпълнение на ежедневните дейности, свързани с организацията и управлението на проекта.
6. Преглед и подготовка на експертни становища и доклади във връзка с изпълнението на

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.





ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



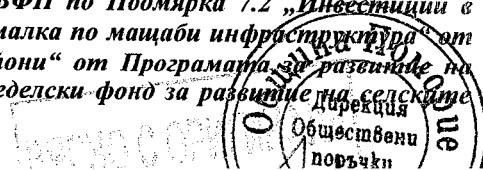
проекта;

7. Съдействие и подкрепа на екипа на Възложителя при подготовка на документите;
8. Консултации във връзка с изпълнението на препоръки дадени от страна на РА - ДФЗ във връзка с проекта;
9. Идентифициране на потенциални проблеми по време на изпълнението на настоящия договор и предлагане на решения за преодоляването или смекчаването им;
10. Подпомагане процеса на документиране на изпълнението на проекта, вкл. окомплектоване на пакета от документи към заявка за плащане, в т.ч. осъществяване на предварителен преглед на актовете, изготвяни по време на строителството и изискуема документация при подаване на заявка за плащане и предоставяне на препоръки относно оформянето и съдържанието им; проверка и корекция, при необходимост, на приемо-предавателни протоколи за извършени СМР между строителя и изпълнителя; предварителна проверка на проформа фактури и издадени разходооправдателни документи в изпълнение на проекта; проверка на извършени плащания по проекта и коректното им документиране;
11. Изготвяне на справки във връзка с изпълнение на договора, при писмено искане от страна на Възложителя;
12. Подготовка и представяне на отговор на въпроси и питання от и към ДФ „Земеделие“ по време на изпълнение на проекта. Консултиране на Възложителя относно изпълнение на препоръки, дадени от страна на Управляващия орган, получени в резултат на проведени проверки на място и одити на изпълнението на проекта;
13. Участие при осъществяване на проверки на място от страна на ДФ „Земеделие“ по изпълнение на договора, след писмена покана от страна на Възложителя;

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Само предложения, отговарящи на изискванията/условията на Възложителя, посочени в обявлението и/или документацията за участие подлежат на оценка, съгласно обявената

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.





ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Методика.

6.1. Предложението за изпълнение на поръчката трябва да съдържа описание на дейностите и резултатите, определени от Възложителя. Участникът следва да представи разбиранията си за изпълнение на дейностите и постигане на резултатите. В тази връзка Участниците трябва да гарантират, че при изпълнение на услугата ще се съобрази с изискванията на приложимото законодателство, действащите норми и стандарти във връзка с осигуряване на качеството на услугата. Описанието на дейностите следва да е съобразено със следните етапи за изпълнение на договора: подготовка, същинско изпълнение и представяне на резултатите от Изпълнителя на Възложителя. Участникът трябва да опише функциите на отделните експерти в екипа и техните роли за постигане на очакваните резултати от изпълнение на поръчката.

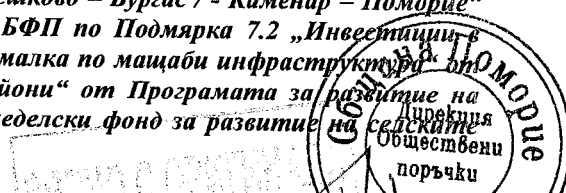
6.2. Изисквания за качеството на услугата, във връзка с приложимото законодателство, действащите норми и стандарти, други документи

При изпълнението на услугата, Консултантът трябва да се съобрази поне със следните документи:

- ✓ Договора за предоставяне на консултантски услуги, който ще се подпише в резултат на провеждане на процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка;
- ✓ Действащото законодателство в Република България;
- ✓ Действащите приложими регламенти, указания и насоки на ЕК;
- ✓ Програмни документи, договор за финансиране, други документи, които са публични или са предоставени от Възложителя на Консултанта.

За качественото и ефективно изпълнение на услугата от първостепенна важност е обменът на информация и навременно предоставяне на документите, съставени или получени във връзка с изпълнението на проекта, както и системата за вътрешен контрол на Изпълнителя. В тази връзка от страна на Възложителя ще се определи/ят отговорно/и лице/а, който/които да предоставят нужната информация на Изпълнителя и неговия екип, така че да се обезпечи качественото и срочно изпълнение на услугите и навременно

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ по мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.





ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



предоставяне на продуктите.

7. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА И РЕСУРСИТЕ

7.1. Необходими експерти

За изпълнение на настоящата поръчка участникът трябва да предложи необходимия експертен състав от ключови експерти, който да извърши дейностите – предмет на настоящата процедура, и които да отговарят на изискванията за професионална компетентност, посочени в Техническата спецификация към настоящата документация, в т.ч. минимум:

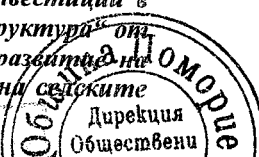
Ръководител на екипа:

- **Образование:** висше образование, минимална образователно – квалификационна степен „Магистър“ или „Бакалавър“ в областта на икономика, хуманитарни науки, право, бизнес администрация, публична администрация, технически науки или еквивалентно;
- **Професионален опит по специалността:** минимум 3 години и опит на ръководна позиция в управление и/или изпълнение и/или отчитане на минимум един инфраструктурен проект, като една от дейностите му е била СМР на инфраструктурен обект, без оглед на финансирането и отчитането на проекта.

Експерт Финансист:

- **Образование:** висше образование, минимална образователно – квалификационна степен „Магистър“ или „Бакалавър“ в областта на финанси, счетоводство и контрол, икономика или еквивалентна специалност; професионално направление „Социални, стопански и правни науки“ или еквивалентно;
- **Професионален опит по специалността:** минимум 3 години и опит на подобна позиция в управление и/или изпълнение и/или отчитане на минимум един инфраструктурен проект като една от дейностите му е била СМР на инфраструктурен обект, без оглед на финансирането и отчитането на проекта.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.





ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Експерт Юрист:

- **Образование:** висше образование, минимална образователно – квалификационна степен „Магистър“ в областта на правото, професионално направление „Социални, стопански и правни науки“ или еквивалентно;

- **Професионален опит по специалността:** минимум 3 години и опит на подобна позиция в управление и/или изпълнение и/или отчитане на минимум един инфраструктурен проект като една от дейностите му е била СМР на инфраструктурен обект, без оглед на финансирането и отчитането на проекта.

Експерт СМР:

- **Образование:** висше образование, минимална образователно – квалификационна степен „Магистър“ по специалност „Пътно строителство“/ „Транспортно строителство“ или „Промислено и гражданско строителство“ или „Строителство на сгради и съоръжения“ или еквивалентна специалност;

- **Професионален опит по специалността:** минимум 3 години и опит на подобна позиция в управление и/или изпълнение и/или отчитане на минимум един инфраструктурен проект като една от дейностите му е била СМР на инфраструктурен обект, без оглед на финансирането и отчитането на проекта.

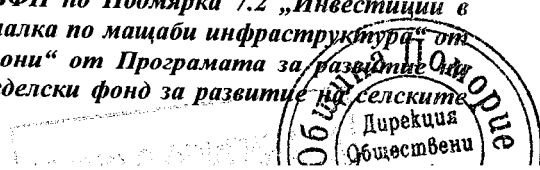
Участникът, след като бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на възложителя.

Изпълнителят може да заменя ключовите експерт по посочения по-долу ред.

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка трябва по своя инициатива да предложи смяна на ключов експерт в следните случаи:

- ✓ При смърт на ключовия експерт.
- ✓ При невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на ключовия експерт.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярката 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.





ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- ✓ При необходимост от замяна на ключовия експерт поради причини, които не зависят от Изпълнителя (например оставка, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др.).
- ✓ Когато ключовият експерт бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.
- ✓ При неизпълнение на задълженията, свързани с постигане целите на проекта.

В горепосочените случаи изпълнителят на настоящата обществена поръчка дава на възложителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключовия експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията, посочени по-горе, и предлага експерт, който да замени досегашния ключов експерт, като посочи професионалната му компетентност и приложи доказателства за това.

При замяна на ключов експерт, новият експерт трябва да притежава еквивалентна или по-висока професионална компетентност.

Възложителят може да приеме замяната или може мотивирано да откаже предложени експерт. В този случай изпълнителят предлага друг експерт с ново уведомление.

Възложителят може да поиска замяна на ключов експерт, в случай че сметне, че същият не изпълнява задълженията си, така, както те са определени в настоящата Техническа спецификация. В този случай възложителят дава на изпълнителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключов експерт.

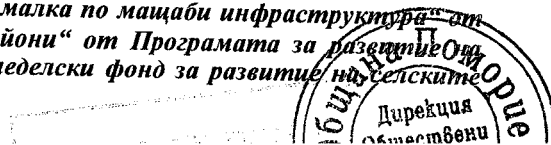
В случай че даденият ключов експерт не е сменен незабавно и е минал период от време преди новият експерт да поеме неговите функции, възложителят може да поиска от изпълнителя да назначи временен служител до идването на новия експерт, или да предприеме други мерки, за да компенсира временното отсъствие на този експерт.

Назначаването на временен експерт е за сметка на Изпълнителя.

7.2. Офиси и оборудване

Офисите и оборудването, които Изпълнителят ще използва за целия период на договора се осигуряват от Изпълнителя и са за негова сметка.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.





ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Приложение № 4 - Техническо предложение Образец!

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от **Иво Георгиев Ганчев**

в качеството ми на **Управител**

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява) на „БИМ Консултинг“ ООД, (наименование на участник), с ЕИК 200242286, със седалище и адрес на управление гр. София 1142, бул. Васил Левски № 1, вх. А, ет. 1, ап. 1 - участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Консултантски услуги за управление на проект № 02/07/2/0/00726 „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“, финансиран по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото във връзка с Ваше Решение и обявление за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с посочения по-горе предмет, Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000001



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация, обявлението и указанията за възлагане на обществената поръчка.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с предложението ни, изискванията на възложителя, действащото законодателство и представения проект на договор.

Декларираме, че настоящата оферта е валидна за срок от **шест** месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти и ние ще сме обвързани с нея.

Всички дейности ще бъдат съгласувани с възложителя и при необходимост коригирани и ще се изпълняват в обем и съдържание, съгласно Техническите спецификации и настоящото предложение.

Декларираме, че сме запознати с документацията за участие и приемаме без възражения условията и изискванията.

Декларираме, че сме запознати с всички условия на представения проект на договор и приемаме всички клаузи на приложения проект на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Декларираме, че настоящата оферта е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, с който ще бъде сключен договор ще представим всички документи, необходими за подписването му, съгласно документацията за участие.

Към настоящото представяме предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение) в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

ВАЖНО! Моля попълнете настоящия раздел според предварително обявените условия на поръчката/изискванията, посочени в Техническите спецификации и показателите за оценка (указания за разработване) на офертите според посоченото в методиката за оценка/.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000002



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



(*ПРЕДСТАВЯ СЕ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ В СВОБОДНА ФОРМА!)

1. „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено управлението на проекта“:

А). Относно организацията на персонала: Разпределение на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на предвидените в рамките на дейностите от обществената поръчка

Осъществяването на предмета на поръчка, а именно избор на изпълнител, който да предостави консултантски услуги във връзка с управлението на проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“, финансиран по подмярка 7.2. на ПРСР, ще гарантира постигането на целите на Възложителя, а именно:

- Успешното изпълнение и приключване на проекта и
- Постигане на предвидените цели и индикатори по най-ефективния, ефикасен и целесъобразен начин, съгласно подписания ДБФП с ДФЗ;

Консултантът се ангажира, при спечелване на обществената поръчка, да изпълнява услугите ефективно, с разбиране за очакваните резултати и подчинено на целите на Възложителя.

1. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Управлението на проекти обхваща процесите на планиране, организиране, осигуряване и управление на ресурсите, които да доведат до успешното постигане на специфичната цел на настоящата обществена поръчка. То изисква внимателно планиране и организиране на дейностите, с цел постигане на заложената цел. Всеки проект следва да се разглежда като „порецка от дейности, насочени към постигане на ясно определени

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/20/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове мрежа по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000003



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



цели в рамките на определен период от време и с определен бюджет“. Консултантът, посредством своя екип от експерти, ще подпомага Възложителя при правилното планиране и организиране на дейностите, за да се постигне добро финансово управление на проекта и в крайна сметка да се изпълнят заложените обща и конкретни цели и резултати от проекта.

При изпълнението на настоящата обществена поръчка ние ще поставим акцент върху предоставянето на многопластови консултации, чиято цел е да отговорят на нуждите на община Поморие в контекста на управлението на проекти. Нашият подход обединява методологии и компетентните човешки ресурси за изпълнение на дейностите по проекта и постигане на очакваните резултати.

В тази връзка, Консултантът ще осигурява подкрепа и консултации на община Поморие, във връзка с ежедневното управление, координация и изпълнение на дейностите по проекта, в съответствие с изискванията на ПРСР и съпътстващите я нормативни документи, като използва своя богат опит в тази област, както и опита на своя екип от консултанти.

В оперативен план, планираните дейности могат да се обособят в следните етапи:

➤ Встъпителен етап, който включва:

- Провеждане на встъпителна среща с Възложителя;

➤ Същински етап на изпълнение, включващ следните основни дейности:

- Координиране и наблюдение на процеса по изпълнение на проекта, т.е. следните дейности от Документацията за участие:

- Осигуряване стриктното изпълнение и недопускане на съществени отклонения от ДБФП, сключен между община Поморие и ДФЗ;

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000004



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



▪ Разработване на правила и процедури за ефективно и качествено управление и изпълнение на проекта, във връзка с: мониторинг и докладване, верификация на разходите при бенефициента, администриране и докладване на нередности;

▪ Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни, в рамките на проекта, а именно: между Възложителя и РА, между Изпълнител на СМР, строителен надзор и авторски надзор, между Изпълнителите на дейностите по проекта и Възложителя;

▪ Съдействие и подкрепа на Възложителя при изпълнение на ежедневните дейности, свързани с организацията и управлението на проекта;

▪ Съдействие и подкрепа на екипа на Възложителя при подготовката на документите;

▪ Преглед и подготовка на експертни становища и доклади във връзка с изпълнението на проекта;

▪ Идентифициране на потенциални проблеми по време на изпълнението на настоящия договор и предлагане на решения за преодоляването или смекчаването им;

▪ Изготвяне на справки във връзка с изпълнение на договора, при писмено искане от страна на Възложителя;

○ Подготовка на заявка / и за плащане по проекта, т.е. следните дейности от Документацията за участие:

▪ Изготвяне на документите във връзка с изпълнението на проекта: подготовка на заявка за авансово и окончателно плащане и окомплектоване на всички необходими общи и специфични документи към заявките за плащане;

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / – Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата и селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000005



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



▪ Подпомагане процеса на документиране на изпълнението на проекта, вкл. окомплектоване на пакета от документи към заявка за плащане, в т.ч. осъществяване на предварителен преглед на актовете, изготвени по време на строителството и изискуема документация при подаване на заявка за плащане и предоставяне на препоръки относно оформянето и съдържанието им; проверка и корекция, при необходимост, на приемо-предавателни протоколи за извършени СМР между строителя и изпълнителя; предварителна проверка на проформа фактури и издадени разходооправдателни документи в изпълнение на проекта; проверка на извършени плащания по проекта и коректното им документиране.

○ Подготовка на отговори на запитвания/уведомителни писма, отправени от ДФЗ и др., т.е. следните дейности от Документацията за участие:

▪ Консултации във връзка с изпълнението на препоръки дадени от страна на РА - ДФЗ във връзка с проекта;

▪ Подготовка и представяне на отговор на въпроси и питання от и към ДФЗ по време на изпълнение на проекта. Консултиране на Възложителя относно изпълнение на препоръки, дадени от страна на Управляващия орган, получени в резултат на проведени проверки на място и одити на изпълнението на проекта;

▪ Участие при осъществяване на проверки на място от страна на ДФЗ по изпълнение на договора, след писмена покана от страна на Възложителя.

➤ **Заклучителен етап, който включва:**

○ Провеждане на заключителна среща с Възложителя – отчитане на постигнатите резултати.

Встъпителен етап

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000006



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Встъпителният етап трябва да е съобразен със заложените времеви ограничения на проекта. Обект на настоящата дейност е мобилизиране и представяне на екипа от експерти в състава на Консултанта с Възложителя и неговият екип, уточняване на основни въпроси във връзка с изпълнението на договора и постигане на общо разбиране за организацията и методите за изпълнение предмета на настоящата обществена поръчка, както и запознаване на Възложителя с изискванията на финансиращия орган.

Провеждане на встъпителна среща

Веднага след подписване на договора за консултантска услуга, ще се инициира провеждането на встъпителна среща по проекта с цел събиране на нужната информация и запознаване с лицата, които ще отговарят за изпълнение на проекта от страна на Възложителя.

На Възложителя ще бъдат представени лица от страна на Консултанта, които ще отговарят за изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка и ще поддържат непрекъснат контакт с Възложителя в рамките на предоставяните консултантски услуги.

Ще бъдат обсъдени предстоящите действия с цел стартиране ефективното изпълнение на проектните дейности и ще бъдат прецизирани конкретните изисквания и очаквания от страна на Възложител и Изпълнител в лицето на Консултанта.

Ще бъдат изисквани най-малко следните документи:

- Заявление за подпомагане;
- Договор за отпускане на финансова помощ, в едно с всички приложения към него;
- Одобрени инвестиционни проекти, в едно с приложенията, КС и КСС, разрешение за строеж и документи за собственост;

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000007



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- Сключени договори (ако има такива) с избраните изпълнители по останалите дейности по проекта.;
- Други документи.

Същински етап

Този етап от изпълнението на проекта е фокусиран върху основните дейности, необходими за успешното усвояване на безвъзмездната финансова помощ, съгласно договор за отпускане на финансова помощ № 02/07/2/0/00726/09.11.2017, сключен между община Поморие и ДФЗ.

Етапът обхваща процеса по цялостното управление на проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“. С цел пълно усвояване на одобрената субсидия е необходимо стриктно следене изпълнението на заложените дейности.

В качеството на Консултант, чиято основна функция ще бъде цялостно и всестранно подпомагане на община Поморие във връзка с управлението и реализирането на проекта, „БИМ Консултинг“ ООД ще предостави експертни и технически услуги за ефективното и ефикасно подпомагане изпълнението на проекта, в това число подкрепа във взаимоотношенията на община Поморие с външните изпълнители, ДФЗ и всички други заинтересовани институции и лица.

Това подпомагане ще бъде насочено главно към успешно управление на дейностите по проекта съгласно изискванията на ДФЗ, приложимата нормативна уредба и съобразно нуждите на Възложителя. С действията си, „БИМ Консултинг“, цели осигуряването на съдействие на Възложителя при организирането, изпълнението, контролирането, документирането и отчитането на всички дейности, при подготовката на нужните отчетни документи, съгласуването на инвестиционните разходи, при възникнали промени, с цел успешното приключване на ДБФП. Ние ще окажем съдействие през Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000008



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



цялото времетраене на проекта до въвеждането в експлоатация на обектите и възстановяването на разходите от страна на ДФЗ.

За успешното изпълнение на този етап се предвиждат следните дейности:

Дейности от група 1 - Координиране и наблюдение на процеса по изпълнение на проекта

Тази група дейности ще обхваща целия период на изпълнение на проекта, финансиран от ПРСР. В рамките на тази дейност Консултантът ще има следните задължения:

- Запознаване със събраната изходна информация, предоставена от Възложителя по настоящата обществена поръчка:

Събраната по време на въвеждащия етап документация и информация подлежи на внимателен анализ. На база задълбоченото познаване на нормативните изисквания на финансиращия орган тази информация ще бъде систематизирана и приоритизирана, така че да послужи за изготвянето на актуален план-график за изпълнение на заложените дейности с реални и съотносими срокове. На база на това ще се избегне неспазване на заложените, съгласно Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 срокове и съответно няма да се стигне до нарушение на договорните условия и налагане на финансови корекции от страна на финансиращия орган.

Внимателното анализиране на всички документи, част от проектната документация към момента е от съществено значение за избягване на неточности и несъответствия със заложените цели.

- Съдействие и подкрепа на Възложителя при изпълнение на ежедневните дейности, свързани с координацията, организацията и управлението на проекта:

Консултантът ще разработи правила и процедури за ефективно и качествено управление и изпълнение на проекта, във връзка с: мониторинг и докладване, верификация на разходите при бенефициента, администриране и докладване на нередности.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малки по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000009



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



По време на изпълнение на проектните дейности, ангажираните с изпълнението на проекта експерти от страна на Възложителя ще се нуждаят от съдействие при изпълнение на ежедневните си дейности, свързани с координиране на отделните участници в процеса по изпълнение на проекта. Подкрепата към Възложителя ще се изразява в устни и писмени консултации по възникналите казуси.

Координирането на дейностите ще се извършва чрез стриктно следене на графика за изпълнение на отделните дейности, като ще се изисква предоставяне, от страна на участниците в реализирането на проекта, цялата необходимата информация с цел пълно и своевременно проследяване на извършваната от тях работа.

Като част от работата по организация и управление на проекта спада и ежедневната при необходимост комуникация с изпълнителите по съответните договори за строителство и услуги. Ефикасната и навременна комуникация между изпълнителите на отделните дейности, представители на съответните институции, свързани с контрола върху тези дейности и Възложителя ще гарантира избягването на несъответствие между заложените и изпълнени дейности. Ролята на Консултанта при тези контакти ще бъде да систематизира предоставената информация и да индикира за потенциална опасност от неизпълнение на заложените условия, която може да доведе до налагане на финансови корекции от страна на финансиращия орган.

- Идентифициране на потенциални затруднения по време на реализацията на проекта и предлагане на решения за преодоляването им:

В процеса на изпълнение на проектните дейности е възможно възникването на ситуации, които биха могли да имат сериозни последици за окончателното завършване на проекта.

Най-сериозни затруднения могат да се очаква при строително-монтажните дейности. Най-често затруднения настъпват при несъответствие между заложените и реално изпълнените дейности, което е обект на съгласуване с финансиращата институция. Това

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000010



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



от своя страна би могло да доведе до анексиране на договора за отпускане на финансова помощ. Решението на този проблем е в стриктното следене на заложените и реално необходимите дейности по СМР, като своевременно се търси съгласуване с ДФЗ, в случай, че е възможно несъответствие.

Неспазване на сроковете за изпълнение на заложените дейности, което би довело до цялостно неизпълнение на договора за отпускане на финансова помощ, също може да възпрепятства изпълнението на проекта. Този проблем ще бъде разрешен чрез спазване на заложените за изпълнение графици и налагането на санкции и неустойки в случай на закъснение.

В процеса на работа са възможни и други казуси, при чието разрешаване Консултанта ще има водеща роля, предвид експертния екип, с които разполага и богатия опит по управлението на проекти, финансирани от бюджета на ПРСР.

В съответствие с политиката на ЕК за насърчаване на партньорството и укрепване на институционалния капацитет, успешната реализация на заложените дейности е основната задача на екипа на „БИМ Консултинг“ ООД. Тази задача се изразява в оказването на навременно и ефективно съдействие в процеса на управление, осигуряване на подходяща отчетност за използваните ресурси и постигнати резултати.

В процеса на управление „БИМ Консултинг“ ООД ще следи напредъка по отношение на разходите, използването на ресурсите, изпълнението на дейностите, постигането на резултати и управлението на рисковете. Това се постига чрез „Мониторинг“, което от своя страна представлява един процес на системно и продължително събиране, анализ и използване на информацията в подкрепа на ефективното вземане на решения. Посредством предоставените от нас консултантски услуги Възложителят много по-лесно и безпрепятствено ще достигне до отчитане и предаване на резултатите пред финансиращия орган.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000011



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Дейностите по „Координиране и наблюдение на процеса по изпълнение на дейностите по проекта” са от изключително голямо значение да успешното осъществяване на проекта и постигане на конкретните проектни цели, предвид факта, че тяхното изпълнение обхваща целия период на изпълнение на проекта. Правилното и адекватно осъществяване на тази група дейности гарантира липсата на финансови корекции от страна на финансиращия орган, към момента на изплащане на помощта и спазване на приложимата нормативна база. Ще бъдат приложени най-добри практики и целесъобразни подходи към административното и техническото управление на проекта, като стриктно се спазват заложените от ДФЗ изисквания.

Дейности от група 2 - Подготовка на заявка / и за плащане по проекта

Тази група дейности има за цел да гарантира успешното усвояване на одобрените средства, съгласно договора за БФП, сключен между община Поморие и ДФЗ. В рамките на тази дейност Консултантът ще има следните задължения:

- Съдействие при прегледа на информация, съдържаща се в отчетните документи по проекта:

Във връзка с изпълнение на проектните дейности е необходимо издаването на набор от отчетни документи, като фактури, приемо-предавателни протоколи и други. Тези документи, неразделна част от заявките за плащане, трябва да съдържат нужните данни и да са оформени по определен начин, за да изиграят ролята, която им е отредена като източници на информация за извършените дейности.

При необходимост Консултантът може да преглежда документите за извършени плащания, като ще следи за наличието на реквизитите за доказване валидност на плащанията, както и за допустимост според изискванията на ПРСР и бюджета на проекта.

При верификация/проверка на фактури Консултантът ще проверява за следното:

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000012



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- Дали документът обект на проверка е наличен в оригинал;
- Наличието на всички необходими реквизити на документа, по отношение на пълнота (т.е. наличие на минимално необходимата информация, съгл. чл. 7, ал. 1 от Закона за счетоводството), включително:
 - Наименование и номер на документа;
 - Дата на издаване на документа;
 - Наименование, адрес, БУЛСТАТ и номер по националния данъчен регистър на издателя (изпълнител по договора) и получателя (бенефициента). Документът следва да е адресиран към бенефициента и да е издаден от компанията, изпълнител по договора.
 - Предмет, количество и стойностно изражение на стопанската операция;
 - ДДС, начислен на отделен ред;
 - Име, фамилия и подпис на съставителя.
- Точност и съответствие на документа с договора за отпускане на финансова помощ и приложенията към него;
- Дали представеният документ се основава и отразява схемата (графикът) на плащанията, предвиден в договора;
- Не се приемат фактури, издадени от подизпълнители.

Когато става въпрос за фактури, засягащи извършването на СМР, Консултантът ще укаже съдействие на Възложителя във връзка с контролната проверка на техническата информация в отчетните документи, засягаща действително извършени и първоначално заложили СМР.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / ПП 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка и средна инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000013



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Приемо-предавателните протоколи следва да съдържат детайлно описание на техническите характеристики на активите, предмет на инвестицията и да са подписани и от страна на Възложител и от страна на Изпълнител.

Освен фактури и приемо-предавателни протоколи като отчетни документи могат да се приемат и инвентарни книги, банкови извлечения, застрахователни полици, декларации, договори, заповеди и други. Тяхното наличие, оформление и последователност на издаване също ще са предмет на преглед от страна на Консултанта при необходимост, заявена от страна на Възложителя.

От изключителна важност е правилният поток от информация, обменяна между общината и екипа на Консултанта, като по този начин ще се минимизира рискът от допускане на грешки.

➤ Преглед и актуализация на бюджета на проекта:

На отделни етапи от изпълнението на проектните дейности се предвижда преглед и актуализиране на бюджета на проекта. Първото актуализиране на бюджета ще бъде направено след провеждане на една или всички тръжни процедури по проекта. След проведена обществена поръчка, ДФЗ извършва проверка на представените от страна на Възложителя тръжни досиета и на база подписано допълнителното споразумение към договор за отпускане на финансова помощ се променя първоначално одобрената финансова помощ по проекта.

Бюджетът на проекта може да се актуализира и в случай, че част от дейностите няма да бъдат изпълнени, по една или друга причина, без това да променя целостта или заложените цели на проекта.

От изключителна важност е проследяване допустимостта на разходите и изключване на недопустимите разходи, ако има такива, от заявките за плащане по проекта.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярката 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000014



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Всички промени, свързани с бюджета на проекта следва да бъдат направени преди подаване на конкретната Заявка за плащане.

➤ Подготовка на заявки за плащане:

При изпълнение на тази задача, Консултантът ще работи с документи, чиито формат е определен от ДФЗ. Ще се спазват указанията за попълване и подредба на заявките за плащане, предоставяни от финансиращия орган и ще се прилагат нужните придружителни документи, списъкът, с които е част от съответната заявка за плащане по образец на ДФЗ и зависи от типа на инвестициите, които се отчитат с конкретната заявка за плащане.

В обхвата на работа на Консултанта ще се включва подготовката на заявки за междинни плащания, ако такива са предвидени в договора за отпускане на финансова помощ, сключен между община Поморие и ДФЗ, както и заявка за окончателно плащане, съобразно указанията на финансиращия орган.

Междинно плащане е допустимо не повече от два пъти за периода на изпълнение на проекта. Междинното плащане е допустимо за одобрена обособена част от инвестицията, като се заявява не по-късно от дванадесет месеца преди изтичане на крайния срок за извършване на инвестицията по административния договор.

Заявка за окончателно плащане се подава след извършване на инвестицията 36 месеца от датата на подписването на административния договор с ДФЗ.

Плащанията по депозираните заявки за плащане се изчисляват въз основа на приетите за допустими и реално извършени разходи след извършване на проверките от РА.

Допълнително и при заявка от страна на Възложителя, можем да отговаряме и за подготовката на исканията за финансиране на ДДС на общината към заявките за

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Камекар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове мрежа по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000015



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



авансово/междинно/окончателно плащане, съобразно утвърдените образци и публикуваните указания на ДФЗ.

Дейностите по „Подготовка на заявка/и за плащане по проекта“ са свързани със задълбочен анализ на отчетните документи, които се явяват приложения към заявките за междинно/окончателно плащане. Всеки отделен документ трябва да бъде съобразен с конкретните изисквания на финансиращия орган, тъй като всяко отклонение от заложените норми може да доведе до финансова корекция съгласно ЗУСЕСИФ. В процеса на подготовка на необходимите заявки за плащане ще бъде използвано ноу-хау, базирано на практиката от досегашната дейност на „БИМ Консултинг“ ООД, чрез което ще се избегнат или намалят до минимум възможните несъответствия, констатирани по време на проверката от страна на ДФЗ в подадените придружителни документи, на база на които се извършва изплащане на БФП.

Дейности от група 3 - Подготовка на отговори на запитвания/уведомителни писма, отправени от ДФЗ и др.

Целта на тази група дейности е да се осигури безпроблемното финализиране на проектните дейности и цялостно изплащане на одобрените разходи. В рамките на тази дейност Консултантът ще има следните задължения:

- Съдействие при промяна на договора за отпускане на финансова помощ, сключен между община Поморие и ДФЗ;

Изменение на договора за отпускане на финансова помощ се осъществява чрез подписване на писмено споразумение между ползвателя на помощта от една страна и ДФЗ от друга. Допуска се изменение на договора за отпускане на финансова помощ при наличие на обективни обстоятелства, подкрепени с необходимите писмени доказателства.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000016



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



При необходимост от промяна на подписания договор за отпускане на финансова помощ се предвижда предприемане на своевременни действия за уведомяване на ДФЗ и анексиране на договорите с избраните изпълнители, ако е необходимо, с оглед отразяване на настъпилите промени, за да се избегне налагане на финансови корекции върху дължимите суми. При изпълнението на тази дейност стриктно ще бъдат спазвани правилата на УО относно сключването на допълнително споразумение към ДБФП. Същевременно се предвижда съгласуването с ДФЗ на всеки анекс, предвиден за сключване с избраните изпълнители по отделните договори, с оглед спазването на ЗОП и признаването на този анекс от страна на ДФЗ. Всяка промяна в договорите за изпълнение на дейностите трябва да е добре обоснована и да се придружава от съответните документи, доказващи нейната необходимост и законосъобразност.

Консултантът ще контролира процеса по изготвяне и окомплектоване на необходимите документи, във връзка с конкретната промяна и ще изготвя молбата за анекс/искане за промяна на база на данните предоставени от общината.

- Подготовка на отговори на запитвания, отправени от ДФЗ във връзка с проекта и неговото управление/изпълнение:

В процеса на работа по изпълнение на договора за отпускане на финансова помощ, ДФЗ изпраща уведомителни писма, в които излага своите забележки, становища, указания и др. Работата на Консултанта ще бъде да съдейства при отразяването на констатирани забележки или изпълнението на зададени препоръки от страна на ДФЗ, като със съдействието на Възложителя изготвя отговори на отправените запитвания и координира отстраняването на констатираните пропуски. Стриктното следене и контрол върху изпълнението на дадените от страна на ДФЗ препоръки също е ангажимент на Консултанта, предвид крайната цел, на настоящата обществено поръчка, а именно отчитането на проектните дейности и изплащане на безвъзмездната финансова помощ.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000017



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Цялата кореспонденция с РА и подписването на документи, свързани с договора за отпускане на финансова помощ се осъществява в писмена форма от кмет на общината или от упълномощено лице, чрез нотариално заверено изрично пълномощно или заповед на кмета да представлява общината.

Изпълнението на дейностите по „Подготовка на отговори на запитвания/уведомителни писма отправени от ДФЗ“ и молби за промени в договора, сключен между община Поморие и ДФЗ е от съществено значение за постигане на проектните цели и правилно отчитане на проектните дейности, тъй като с изпълнението на тази дейност се минимизира опасността от налагане на финансови корекции.

Заключителен етап

При този етап ще се търси затвърждаване на постигнатите резултати от изпълнението на проекта.

➤ Провеждане на заключителна среща

Този етап от проекта предвижда провеждане на заключителна среща, имаща за цел да представи постигнатите резултата от изпълнение на проекта, да укрепи капацитета на общинската администрация, като прехвърли постигнатите добри практики в процеса на управление и запознае общината с конкретните и задължения след приключване на проекта в рамките на пет годишния мониторингов период.

Съществена част от ангажимента на ползвателя на финансовата помощ е поддържането на адекватна одитна следа, даваща възможност за ефективно проследяване на процеса по реализация и отчет на инвестиционното предложение както от РА, така и от други контролни органи.

Ползвателите на помощ са длъжни да сключат и поддържат валидна застраховка на имуществото - предмет на подпомагане, срещу рисковете, посочени в договора за

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Камецар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000018



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



отпускане на финансова помощ, като са длъжни ежегодно да подновяват застрахователните полици в рамките на 5 години.

Ползвателят на помощта е длъжен да предоставя на РА всяка поискана информация за осъществяването на подпомаганата дейност.

Контрол за изпълнение условията по договора за отпускане на финансова помощ, процедурите по ЗОП, както и на документите, свързани с подпомаганата дейност, може да бъде извършван от представители на РА, МЗХ, Сметната палата, Европейската комисия и Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, като Възложителят се задължава да оказва съдействие и да предоставя всички необходими документи на съответните органи при поискване.

II. НАЧИНИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ОЧАКВАНИТЕ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА УСЛУГАТА

II.1 Очаквани резултати от изпълнението на услугата

Като общо правило резултатите, които целим да постигнем при осъществяване на настоящата обществена поръчка, ще бъдат фокусирани стратегически върху подпомагане изпълнението на целите на проекта и спазване на критериите и изискванията на ПРСР в дългосрочен план, както и в оперативното задоволяване на потребностите и нуждите от информация на служителите, заети в процеса на изпълнение на проекта и взимащи решения при управлението му. Стратегическото и съгласувано планиране на всички нива на проекта е от изключително значение за доброто му управление и изпълнение.

При изпълнение на настоящата обществена поръчка ще бъдат постигнати следните основни резултати:

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000019



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- Законосъобразно изпълнение на дейностите по проекта в съответствие със заложения бюджет и срокове за изпълнение на дейностите по проекта, в това число спазени условия на договора за отпускане на финансова помощ, сключен между община Поморие и ДФЗ.

Успешното изпълнение на проекта е свързано с правилното разпределение на дейностите във времето. Консултантът ще следи за адекватното прилагане на препоръки и насоки от страна на ДФЗ, за да гарантира стриктното спазване на изискванията на ПРСР, договора за отпускане на финансова помощ и проектната документация в съответствие със заложения бюджет и срокове, което от своя страна ще допринесе за безпроблемното усвояване на средствата по договора. Коректно сключени договори с изпълнителите ще е гаранция за тяхното успешно изпълнение. Основните принципи, които ще се спазват от нашите експерти са конфиденциалност, обективност, безпристрастност, колегиалност, толерантност и оперативност. Консултантът ще се съобрази напълно със сроковете зададени от ПРСР и по-конкретно от договор за отпускане на финансова помощ № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., Консултантът ще наблюдава изпълнението на проекта, като част от мониторинга и контрола, който ще осъществява. Ще следи за съответствие със заложения бюджет и срокове на проекта, като използва за изходна точка поставените цел/и по проекта и ще следи за тяхното постигане в съответните срокове и предложение ресурси.

Един от най-важните моменти в изпълнението е изработването на индикатори за непрекъснат мониторинг на дейностите и процесите, които ще бъдат изпълнявани и управлявани. Тези индикатори са инструмент за оценка на напредъка по проекта и на дейността на Бенефициента. Те могат да бъдат ползвани в средносрочен и дългосрочен план от община Поморие.

Консултантският екип ще предложи на Възложителя - Бенефициент по проекта, както система за проследяване на индикаторите, така и методите и инструментите за тяхното

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000020



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



систематично събиране и обобщаване с цел извършване на периодичен анализ и оценка на напредъка по проекта.

След проверка на отчетните документи и при евентуално установяване на несъответствия, Консултантът ще дава указания за отстраняване им, нанасяне на поправки или представяне на документи и информация от изпълнители по договори.

Координирането на дейностите ще се извършва чрез стриктно следене на графици за изпълнение на отделните дейности от конкретните изпълнители.

Доброто и цялостно познаване на договорните взаимоотношения между Възложителя и ДФЗ и между Възложителя и Изпълнителите е ключов фактор за успешното осъществяване на основната дейност на Консултанта, а именно осигуряването на експертни консултантски услуги и подпомагане органите на местната власт. Това в най-голяма степен ще гарантира законосъобразното и целесъобразно изпълнение на различните договори, както и ще създаде предпоставки за ранно откриване и предотвратяване на нередности.

Ефективната координация на отделните изпълнители на дейностите по проекта е задължително условие за постигане целите на проекта и договора за отпускане на финансова помощ. Консултантът ще изпълнява ролята на медиатор в процеса на управление на проекта. От съществено значение за постигане на ефективна координация е повишаване на доверието между партньорите, демонстрация на взаимната зависимост на всеки един от тях от всички останали, както и подчертаване на индивидуалната отговорност на всеки за общия резултат от дейността им. Консултантът активно ще подпомага вземането на адекватни и бързи решения при възникнали трудности в работата на изпълнителите по проекта. По този начин ще се гарантира спазване на всички условия по договора за отпускане на финансова помощ, сключен между ДФЗ и община Поморие.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка и мащабна инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000021



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Екипът от експерти ще работи активно през всички етапи на реализация на проектните дейности. Имайки предвид горното, стриктното изпълнение на заложените цели и дейности в договора между бенефициента и ДФЗ ще бъде от приоритетно значение за екипа на Консултанта.

Успешно изпълнение на договора, сключен между община Поморие и ДФЗ, зависи от ефективната комбинация между следните фактори:

- Добро техническо управление;
- Отлична координация на всички заинтересовани страни;
- Законосъобразно изпълнение;
- Ефикасно финансово управление,

както и пълното взаимодействие между екипите на Консултанта и на общината, гарантират успешното изпълнение на Договора за отпускане на финансова помощ. Неговото добро познаване и ефективно прилагане са необходими предпоставки за реализирането на качествено изпълнение и отчитане.

- Изготвени и предадени в срок заявки за плащане, съгласно изискванията на ПРСР и Договор за отпускане на финансова помощ

Контролът и ефективното управление на финансовите ресурси има ключова роля за управлението на цялостния проект и за правилното отчитане на разходите, посредством подадени заявки за плащане. Въз основа на своя опит Консултантският екип ще осигури най-добри практики за изпълнение на проекта, както и съвети по специфични технически и финансови въпроси, свързани с отчитането на разходите по проекта. В своята работа Консултантът ще се ръководи от одобрените и актуални образци и указания за попълване на съответните заявки и набор от придружителни документи, част от конкретната заявка за плащане.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000022



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Ролята на Консултанта във връзка с изготвянето на една или повече заявки за плащане ще обхваща и процеса на наблюдение и контрол върху финансовия и физическия напредък по проекта във връзка с потвърждаване на приемливостта на разходите за изпълнение на одобрения по ПРСР проект.

Консултантът ще изготвя съответната заявка за плащане, ще съдейства при оформлението на придружителните документи, ще преглежда и окомплектова документацията по всяка заявка за плащане, която се подава към ДФЗ, като следи за коректния вид, подредба и представяне на документите, съгласно Указанията на ДФЗ.

- Подготвени отговори на уведомителни писма, отправени от ДФЗ и молби за промени в договора, сключен между община Поморие и ДФЗ.

В процеса на изпълнение на проекта е възможна допълнителна комуникация с финансиращия орган, в това число отговори на уведомителни писма във връзка с възникнали казуси, отправени препоръки, дадени становища на база конкретни процедури, вътрешни правила и указания на ДФЗ.

Всяка потенциална промяна на договора за отпускане на финансова помощ или избор на изпълнител на конкретна дейност след проведени тръжна процедура, предполага уведомяването на ДФЗ и съгласуване на настъпили или предстоящи действия от страна на Възложителя, водещи или не до анексиране на договора за отпускане на финансова помощ. Така описаната кореспонденция под формата на искания за анекс/молби за промяна на договора е ангажимент на Консултанта, подпомогнат от служители на общината на база предоставената от тях документация и информация.

След предоставяне на необходимата информация от страна на Възложителя и запознаване с нужната документация, Изпълнителят ще оказва съдействие и експертна помощ при организацията и управлението на проекта на Община Поморие, в това число подготовка на отговори на уведомителни писма, отправени от ДФЗ и молби за промени

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000023



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



в договора за отпускане на финансова помощ, като гарантира за качеството и прецизността на тези процеси. Изпълнителят предоставя консултантски услуги по хода на изпълнение на проекта в рамките на срока на сключения договор.

Постигнатите резултати ще допринесат за устойчивост на ползите за жителите на община Поморие.

II.2 Методи за постигане на очакваните резултати

При изпълнението на договора ще използваме разнообразни методи, чрез които да постигнем заложените резултати.

- **Преглед и анализ на документи:** прегледът на документи ще е основен метод при изпълнението на консултантската услуга и ще бъде използван широко в редица дейности по проекта включително преглед на финансови документи, преглед на технически документи, преглед на становища, разрешителни и др.
- **Анализ на данни:** този метод ще бъде прилаган често при изпълнение на множество дейности, предвидени в рамките на консултантската услуга. Всички данни и информация, които ще бъдат набирани в процеса на управление ще бъдат анализирани и използвани за подобряване на управлението и изпълнението на инвестиционния проект, а по този начин и постигане на заложените цели.
- **Анализ на заинтересованите страни:** анализ на всички институции, които по един или друг начин ще бъдат въввлечени или са заинтересовани от изпълнението на проекта. Това ще спомогне за правилно планиране на процедури, комуникационни дейности и нужда от документи.
- **Работни срещи, провеждани при необходимост:** работните срещи, извън встъпителната и заключителна среща ще се осъществяват между община

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000024



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Поморие, Консултанта, ДФЗ, изпълнители на договори по обществени поръчки, а при необходимост и други заинтересовани страни.

- **База данни:** ще бъде създадена база данни в резултат на осъществявания финансов, документален и физически мониторинг на дейностите по проекта. Създаването на бази данни е от съществено значение за създаването на ефективна система за управление и адекватна одитна пътека.
- **Обучение на работното място:** ще използваме метода „обучение на работното място“ за обучение по време на съвместната работа с експертите на общината с цел трансфер на ноу-хау и създаване на трайни умения. Експертите в община Поморие, ще може да получават информация и консултации от екип на Консултанта и по телефон или електронна поща. Това ще осигури навременна подкрепа при изпълнението и управлението на проекта. При предвидената заключителна среща ще се затвърдят предадените по време на изпълнение на проекта знания и умения, като общината ще бъде запозната и със задълженията си в рамките на мониторинговия период.

II.3 Инструменти за изпълнение на услугата

При изпълнението на договора ще използваме разнообразни Инструменти, чрез които да постигнем заложените цели и резултати и така ще изпълни поръчката.

Основни инструменти

- Осигуряване на Финансови ресурси;
- Осигуряване на Човешки ресурси;
- Осигуряване на офис, необходимо технологично оборудване, включително софтуер.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащабни инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000025



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Допълнителни инструменти:

- Осъществяване на текущ оперативен вътрешен мониторинг и наблюдение на изпълнението на проекта;
- Изграждането на стабилни комуникационни връзки между участниците в процеса по управление;
- Прилагане на мерки за управление на риска;
- Предоставянето на компетентни експертни становища при поискване по спешни въпроси и теми, изискващи допълнително мнение/уточнение или възникнали казуси;
- Коректни приемо-предавателни протоколи и протоколи от срещи.

Като Консултант по време на изпълнението на проекта нашата основна цел ще бъде успешната му реализация. Ние ще подпомагаме служителите на общината, ангажирани с проекта като вложим финансовите, технически и човешки ресурси, с които разполагаме, за да контролираме целия процес на изпълнение, ще анализираме събраната информация, ще докладваме на Възложителя, за да осигурим база за адекватни управленски решения, които ще спомогнат за качествени резултати и за постигане заложените цели на проекта.

По време изпълнение на проекта при необходимост и с цел контрол на риска ще осъществяваме срещи с Възложителя и изпълнителите по отделните дейности. Протоколите от срещи с членовете на община Поморие и Изпълнителите на отделните дейности по проекта са инструмент за осигуряване на последователност и проследимост на действията по проекта, чрез който ще постигнем резултатите от настоящата поръчка.

Своевременно ще уведомяваме Възложителя на проекта за идентифицираните проблеми, възникналите рискове и възможни негативни последствия, като правим превантивни и

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000026



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



коригиращи предложения за решаване на текущи проблеми, ограничаване на риска и оптимизиране на дейността.

II.4 Предотвратяване на нередности като част от инструментите за изпълнение на услугата

Отговорностите за изпълнението на договорите, финансирани със средства от ЕС, се споделят от различни участници, между които се осъществява взаимодействие.

Въпреки всички мерки и системи за вътрешен контрол, може да възникнат случаи на злоупотреба със средства или нередности.

Под „нередност“— следва да се разбира всяко нарушение на общественото право в резултат от действие или бездействие на икономически оператор, което е имало или би имало за резултат оцеляване на общия бюджет на Европейските общности или на бюджетите, управлявани от тях, чрез намаляване или загуба на приходи в резултат на собствени ресурси, събирани от името на ЕО, или посредством извършване на неоправдан разход.

Под “измама” - следва да се разбира всяко умишлено действие или бездействие, свързано с:

- използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води до злоупотреба, нередно теглене или неправомерно намаляване на средства от общия бюджет на Европейските общности или от бюджети, управлявани от или от името на Европейските общности;
- укриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите, споменати в предходната подточка;

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000027



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- използването на такива средства за цели, различни от тези, за които са отпуснати първоначално;
- злоупотреба на правомерно получена облага със същия ефект; Всички форми на измама и корупция са нередност.

Докладване на нередности

При идентифициране на причини, които могат да доведат до възникването на нередности и измами или за съмнение за нередности и измами ползвателите на помощта са длъжни да подадат сигнал до служителя по нередности в РА.

При наличие или съмнение за връзка на някое от лицата, на които следва да се подават сигналите за нередности, със случая на нередност информацията следва да се подаде директно до един или до няколко от следните органи:

- До изпълнителния директор на РА;
- До ръководителя на управляващия орган на ПРСР;
- До ресорния заместник-министър, в чийто ресор е УО на ПРСР;
- До председателя на Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности и до ръководителя на дирекция „Координация на борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности - в Министерството на вътрешните работи;
- До Европейската служба за борба с измамите (ОЛАФ) към Европейската комисия.

Видове нередности:

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка и мащабна инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000028



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Нередностите могат да бъдат технически, договорни, финансови или административни. Всяка от тези нередности може да бъде умишлена или неумишлена, като нередностите могат да имат или не финансово въздействие. Те могат да бъдат системни или еднократни.

- **Технически нередности:** техническите нередности възникват поради доставка на материали или изработка от по-ниско качество, отколкото това, определено в договора, най-вече при строителните работи или доставките на стоки.
- **Договорни нередности:** договорните нередности - по-специално за строителните работи, доставките на стоки или предоставянето на услуги, възникват поради неправилно прилагане на нормативните правила относно договори.
- **Финансови нередности:** финансовите нередности включват използването с цел измама или кражбата на средства, включително корупционните практики.
- **Административни нередности:** административните нередности възникват от неспазването на приложимите правила за провеждането на търгове и финансирането на проекти.
- **Умишлени:** това са действия на оператор от участваща институция (консултант, бенефициент, доставчик, Финансиращ орган, Национален фонд, банки или др.), целящи лицето да обогати себе си или друго в противоречие на договора, главно чрез: изготвени фактури за недоставени услуги, стоки, строителство (фалшиви/фиктивни фактури); фактури, изготвени от името на фиктивна фирма-фалшификация; изготвени дубликати на фактури; изготвени фактури за количества, надхвърлящи действителните и др.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Нюбмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000029



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- **Неумишлени:** това са действия на оператор от участваща институция (консултант, бенефициент, доставчик, финансиращ орган, Национален фонд, банка и др.), причинени по небрежност и водещи в повечето случаи до нарушение на одобрените процедури. Неумишлени нередности са предимно следните: грешки, небрежност, неумишлено нарушаване на оперативни процедури.
- **Системни нередности:** това са нередности, които се проявяват нееднократно или има голяма вероятност да се проявят в системата като такава в различни проекти. Те са плод например на пропуски в системата за финансово управление и могат да се проявят хоризонтално във всички проекти. По правило това са неумишлени нередности, дължащи се на слабости в системата (т.е. незадоволително определен обхват на контрола в системата).
- **Еднократни нередности:** това са нередности, които се случват само в хода на конкретен проект, но не и в системата като такава. Те възникват в резултат на действия или грешки по конкретен проект и не би трябвало да се проявят в други проекти, когато процедурите за финансово управление се следват правилно. По правило това са умишлени нередности или неумишлени нередности, причинени от небрежност.

Предотвратяване

Най-сигурният начин да се намалят нередностите е като те се направят неприемливи за различните участници и действащи лица в изпълнението на проектите за целия проектен цикъл.

Нередности могат да възникнат на всеки етап от жизнения цикъл на даден проект или програма, както и в ежедневната работа на всяка участваща институция. Затова

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000030



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



системите, изградени с цел осигуряване на разкриването и предотвратяването на нередностите, трябва да обхващат целия жизнен цикъл на проекта.

Резултатите от прилагането на правилата и процедурите във връзка с нередностите служат като индикатор за оценяване на правилното функциониране на системите за финансово управление и контрол.

Считаме за подходящи следните предложени инструменти за предотвратяване на нередности:

- **Писмени процедури:** прозрачни писмени процедури и прилагане на принципите на стабилно финансово управление и контрол от двама човека;
- **Разделяне на задълженията:** за да се разделят отговорностите, трябва да бъдат разделени функциите на оперативния персонал, като длъжностните характеристики на отделните оператори се разработват в подробности;
- **Механизми за контрол:** преди да бъдат одобрени и обработени, всички заявки за плащания и свързаните с тях документи следва на 100% да отговарят на правилата на ПРСР, договора за отпускане на финансова помощ, а ако има несъответствие, то да бъде отстранено преди подаване на съответната заявка за плащане;
- **Одитна пътека:** „Одитната пътека“ е комплект от информация, който следва да записва дейностите и събитията, които се случват във всяка организация, по-специално движението на средствата и свързаната документация. Информацията, получена от одитната пътека дава възможност за определяне на последователността на събитията във всеки процес. Тя разделя процеса на отделни дейности и идентифицира дейностите според лицата, които ги извършват и лицата, които отговарят за тях.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селектираните райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000031



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



II.5 Подход за изпълнение на заложените дейности, като част от инструментите за изпълнение на услугата

Нашият подход за успешното изпълнение на договора, предмет на поръчката, а от там и на проекта, финансиран по ПРСР, е основан на следните водещи принципи:

Прецизно планиране на началната фаза на проекта.

Използване на подхода „Оценка на пропуските“ и „Отстраняване на установените пропуски“: извършване на задълбочена оценка на качеството и пълнотата на документите в административен и технически аспект и прилагане на корективни мерки спрямо установените пропуски.

Фокусиране върху предаването на практически опит и познания, активно предоставяне на качествени консултации и създаване на система за бърз отговор на въпроси по възникнали проблеми в хода на работния процес - “help desk”.

Диалог и партньорство: всички решения ще се вземат на базата на диалога и партньорството. Целта на „БИМ Консултинг“ ООД е да създаде условия и организация, за да бъде в състояние бързо, професионално и ефективно да комуникира, подпомага и предоставя експертни и технически услуги на администрацията на Бенефициента, както и да обработва, оценява и анализира новопостъпилата информация. Всички действия на Консултанта, ако бъде избран за изпълнител, ще бъдат провеждани в пряк контакт с представители на Възложителя и максимално съгласувани с целите на изпълнявания проект.

Надграждане на опит: нашият екип притежава богат опит в подготовката, изпълнението и постигането на целите на успешни проекти финансирани със средства от ЕС.

Надграждане на успех: ние сме възприели и прилагаме утвърдени европейски практики при разработването и прилагането на ефективни решения.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 1.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове мрежа по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000032



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Гъвкавост и отзивчивост: ние ще бъдем гъвкави в прилагането на нашия подход и отзивчиви към нуждите на бенефициента, стига да способстват за трайното постигане на целите на проекта.

По време на проекта ние ще управляваме: обхвата, рисковете, качеството, текущото изпълнение, времето, разходите, промените, проблемите, приемствеността и комуникациите.

Екипът на Консултанта е професионално подготвен и има солиден опит за осигуряване на експертни и технически услуги за изпълнение на проекта, финансиран със средства от ПРСР. Екипът за изпълнение на настоящата поръчка е съставен от висококвалифицирани и отговорни експерти, които при изпълнение на своите ангажменти ще се ръководят от разпоредбите на европейското и национално законодателство, като спазват утвърдените правила и процедури.

Въз основа на Техническата спецификация на Възложителя и спецификата на поръчката, като част от проектните дейности, Консултантът определя няколко **основни метода**, към които ще се придържа при изпълнение на договора и съответно при управлението на проекта, ако бъде определен за изпълнител:

- **Партньорство.** Консултантът възприема концептуалната рамка, според която всички планирани мерки ще се консултират с представители на Възложителя. „БИМ Консултинг“ ООД, в качеството си на евентуален изпълнител, от своя страна ще разшири партньорствата, за да събере повече мнения и гледни точки с цел успешното изпълнение на задълженията, функциите и отговорностите си по договора, съответно по проекта.

Други водещи методи, които като евентуален Консултант ще приложим за успешното изпълнение на дейностите по договора и с цел подобрене управлението на процесите на ниво проект са:

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селектираните райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000033



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- **Създаване на Група за взаимодействие.** Това е работна група между Възложителя и Консултанта, в качеството му на Изпълнител с цел навременна и партньорска комуникация и постигане на оптимални резултати, координирайки дейностите на между-институционално ниво, както и тяхното съгласуване с всички заинтересовани страни за постигането на устойчиви резултати.
- **Осигуряване на високо квалифициран и подготвен екип за изпълнение на задачите.** Екипът от експерти, които са подбрани притежава едновременно експертизата и опита в извършването на подобни дейности, както и познава спецификите на ПРСР. Експертите на Консултанта ще бъдат снабдени с всички ресурси, за да осъществяват дейността си мотивирано. Притежаваните от екипа на Консултанта опит и практика, както и резултатите от работата на „БИМ Консултинг“ ООД по други проекти и програми, са основа за прилагане на специфични и иновативни подходи и методи, които са изградени от експертите на Консултанта и тествани при изпълнение на предходни задачи по проекта, финансиран със средства от Европейския съюз или други международни финансови институции.
- **Възприемане на рамковата концепция на Възложителя, действащото законодателство и изискванията на ПРСР.** В случай, че „БИМ Консултинг“ ООД бъде избран за изпълнител, ще се води от гледната точка на Възложителя, действащото законодателство и изискванията на ПРСР относно цялостната концептуална рамка за изпълнение на заложените дейности. Целта на Консултанта ще бъде постигане на гъвкавост и мобилност при изпълнение на предвидените в Техническата спецификация и доразвити в настоящата техническа оферта дейности, които ще бъдат изпълнявани след консултации с Възложителя и неговото предварително одобрение и съгласие.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селектираните райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000034



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- **Недопускане на конфликт на интереси.** Спазване на принципите за недопускане на конфликт на интереси. Консултантът ще предприеме всички необходими мерки, за да предотврати или прекрати всяка ситуация, която може да компрометира независимото и обективно изпълнение на договора и ще следи за спазването на принципите и правилата за етично поведение от всички членове на екипа.
- **Процедури за обратна връзка и оценка.** Преди изпълнение на конкретна основна и важна дейност, ще бъде искано съгласуване и одобрение от страна на Възложителя. Мнението на Възложителя, както и оценката му и препоръките във връзка с работата на „БИМ Консултинг“ ООД като евентуален Консултант ще са в основата на процедурите за обратна връзка и оценка.

Предлагани от Консултанта принципи на добро управление, като част от подхода за изпълнение на заложените дейности

- **Прозрачност.** Информацията за резултатите от изпълнението ще бъде представена в лесно разбираема и достъпна форма.
- **Ефикасност.** Постигането на проектните цели ще посрещне нуждите на целевите групи при най-добро използване на наличните ресурси.

Достигането на висока степен на прозрачност и ефикасност в комбинация със спазване на законодателството, отчетност и ефикасност, представлява в своята съвкупност гарантиране и изпълнение на хоризонталния принцип на ПРСР за добро управление.

Консултантът ще изпълнява възложените дейности по настоящата обществена поръчка с надлежна грижа, ефективност, прозрачност и старание, в съответствие с най-добрите практики в областта на предоставянето на експертни и технически услуги за община Поморие. Консултантът ще мобилизира необходимите финансови, човешки и

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка и средна инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000035



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



материални ресурси за пълното и точно изпълнение на възложеното с настоящата поръчка.

Консултантът ще използва **класически подход** за управление на изпълнението на договора, който включва следните **етапи**:

- **Планиране** - след подписване на договора като Консултант, „БИМ Консултинг“ ООД ще се запознае с цялата наличната информация, с която разполага Възложителя, с цел най-пълно и точно планиране на дейностите както по видове, така и по време. Създават се правила за работа в зависимост от особеностите на проекта и от специфичните изисквания на Възложителя.
- **Организация** - в зависимост от направения анализ се разпределят конкретните задачи на отделните експерти, задава се йерархичната структура, начин на комуникация, определя се каква информация в какви посоки ще се движи между отделните експерти и между отделните участници в проекта. Определят се представителите на отделните организации, контактуващи по между си. Дават се ясни и точни инструкции за вида на документите и тяхното движение. Задават се точни, конкретни и ясни задачи на всички експерти на Консултанта.
- **Изпълнение чрез пряк контакт с представителите на община Поморие** - след като всеки един участник е запознат с конкретните задачи и отговорности се пристъпва към изпълнение на задачите по проекта. Стриктно се спазват инструкциите, определени и зададени в предходните етапи. При необходимост се правят корекции в зададените правила за работа. Първоначално работата на място (встъпителна среща) между двата екипа – експертите на Консултанта и представителите на общината, с цел синхронизиране на действията, е абсолютно задължителна. В процеса на

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000036



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



работа ще се извършват периодични прегледи на наличната документация и информация по проекта; текущото управление на проекта; осъществяване на необходимите действия, свързани с повишаване на административния капацитет на представители на Възложителя.

- **Предаване на работата и корекции** – готовите документи, разработени от Консултанта ще бъдат съвременно предавани на Възложителя, преди изтичане на определените за целта срокове по договора с цел последващо отстраняване на забележките, ако е приложимо.
- **Контрол** - Определеното за това лице от страна на Консултанта упражнява непрекъснат контрол върху правилното и точно изпълнение на поставените задачи.

Нашата стратегия за изпълнение на настоящата обществена поръчка се основава на следното:

- **Ефективни и интегрирани консултантски услуги** с акцент върху устойчивото развитие, предоставяни от специално подбран екип от специалисти за изпълнение на конкретния договор, предмет на поръчката;
- **Ефикасност и ефективност**, както и високото ниво на професионализъм на предлаганите консултантски услуги ще бъдат от изключително значение за постигане на целите и очакваните крайни резултати в рамките на определения срок. Настоящата консултантска услуга изисква голям опит в подготовката и управлението на проекти, включително добро познаване на правилата и процедурите на европейските програми и фондове. Успешното изпълнение на проекта ще зависи до голяма степен от способността да се установи и осигури интегрирано, ефективно, отворено и доверено сътрудничество не само в

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000037



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



рамките на нашия екип за изпълнение на техническата помощ, но и на основните заинтересовани страни по проекта;

- **Акцент върху взаимодействието със съществуващите познания** - нашата концепция поставя акцент върху добрите практики, в управлението на проекти по ПРСР. В този контекст, ние предвиждаме ползване на изграденото към момента ноу-хау и доразвиването му;
- **Балансиран трансфер на ноу-хау** - изграждането на капацитет и трансфер на ноу-хау е от голямо значение за успешното изпълнение на този договор. За да се гарантира устойчивост в бъдеще е важно, заинтересованите страни да са мотивирани и да участват пълноценно и активно в процеса на изпълнението и управлението на проекта.

Нашият подход е базиран на предишния ни опит в предоставянето на консултантски услуги на крайни бенефициенти и управляващи органи на проекти/програми по структурни фондове.

Предлаганият подход и организация трябва да са ориентирани екипно, в достатъчна степен адаптивни, кооперативни и гъвкави, за да може да се посрещнат предстоящите предизвикателства по време на изпълнението на проекта. Този подход е изцяло в съответствие с етиката и философията на „БИМ Консултинг“ ООД. Опитът на предлагания от нас екип от консултанти ще изиграе ключова роля за успешното изпълнение на проекта и постигането на заложените цели и резултати. Встъпителният етап на проекта ще бъде от съществено значение при структурирането и приоритизирането на предвидените дейности.

III. КОНЦЕПЦИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000038



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Основен момент в предлаганата от нас организация на експертите за работа е ежедневната екипна работа на експертите, при непрекъсната комуникация с Възложителя и отговорните лица от администрацията му, както и с всички заинтересовани страни, при постигнато предварително съгласие за всяко предстоящо за изпълнение действие.

Това изисква пълна мобилизация на всички експерти от екипа ни в посока максимално използване на професионалния им капацитет, познания и организационен опит. Единствено работата в екип, и желание за постигане на консенсус с всички заинтересовани страни в процеса, ще доведе до постигане на общите цели и желаните резултати по проектите.

Екипът от ключови експерти, мобилизиран от нас за целите на настоящата поръчка, е сформирани от лица, притежаващи практически знания и умения, професионална квалификация, общ и специфичен професионален опит, който надхвърля изискванията на Възложителя, залегнали в Техническата спецификация и е един вид гаранция за професионално изпълнение на задълженията по поръчката.

С цел създаване на оптимална организация на работа доказано довела до постигане на високи резултати при съвместната ни работа с други общини - бенефициенти на финансиращи програми от ЕС, предвиждаме изпълнението на следните ключови моменти при организирането на човешки и технически ресурси за изпълнението на поръчката:

❖ Кадрово и ресурсно обезпечение за изпълнение на дейностите по поръчката

Членовете на екипа подsigуряват изпълнението на всеки аспект от предвижданите дейности по предмета на поръчката. При възникване на необходимост към работата на екипа могат да се включат и допълнителни лица с необходимата квалификация по

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по-малка инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000039



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



проектите, както и експерти с друга компетентност, които са на разположение на основния експертен състав.

Като основен технически ресурс би могло да се използва обособен офис в гр. Поморие, предвид ежедневното присъствие и работа на експертите ни и регулярни срещи на място през целия период на изпълнение на проектите.

❖ Ясно и конкретно разпределение на задълженията по изпълнение на всяка от дейностите по предмета на поръчката между експертите от екипа

В таблица по-долу сме посочили конкретните видове задачи и отговорности, които ще изпълнява всеки от експертите при реализирането на съответните дейности по предмета на поръчката, съобразно неговата област на компетентност.

❖ Наличие на висока интелектуална, административна, ИТ и финансова подкрепа от страна на Главния офис на Дружеството

Това високо ниво на съдействие ще позволи на експертите от екипа да концентрират вниманието си изключително върху изпълнението на дейностите по поръчката.

❖ Използване на внедрената „Система за управление на качеството“ в дружеството и използването на постоянен текущ контрол

Като предлагат иновативно и творческо предоставяне на решения, членовете на екипа ни ще разчитат на използването на системата за управление на качеството. Ще бъде разработена система /процедура за мониторинг и контрол, която предвижда да се поддържат регистри за:

- ✓ Изходящи документи по проектите;
- ✓ Входящи документи по проектите;
- ✓ Изходяща кореспонденция;

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешиково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селектираните райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000040



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- ✓ Входяща кореспонденция.
 - ✓ Системата за документален контрол ще гарантира, че:
 - ✓ Всички необходими документи по изпълнение на поръчката са изготвени и подредени в архив;
 - ✓ Всякакви промени в документите са нанесени според определените процедури;
 - ✓ Работни копия на документите са достъпни, поддържани в ред и са защитени;
 - ✓ Всички документи, изработени от експертите се съхраняват директно на сървър на проекта или са изпратени до администратора на проекта за съхранение в архив определен от Възложителя;
 - ✓ Авторът на всеки документ и/или редакторът, и/или ръководителят на екипа ще подписват всички формални издания. В случай на принос на няколко души в изработката на даден документ, редакторът ще приеме ролята на автор;
 - ✓ Документиране на всички формални срещи (които са свързани с изпълнението на дейностите и задачите), които се организират от екипа, за които се изготвя дневен ред и се разпространява до всички поканени предварително заинтересовани страни преди всяка среща. За всяка среща се изготвя протокол. Този протокол, като минимум съдържа статуса на текущите задачи, решения/споразумения, последващи действия и отворени въпроси, срокове за изпълнение, отговорни лица и др.
- ❖ Ежедневна екипна работа на експертите при непрекъсната комуникация с Възложителя и отговорните лица от администрацията му, както и с всички заинтересовани страни

Предвиждаме:

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000041



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- Ежедневна комуникация с Възложителя и негови представители, с изпълнителите по проекта и всички заинтересовани страни;
- Регулярни срещи с висока честота на лицата от екипа на място в гр. Поморие;
- Инициирани от Възложителя извънредни срещи на място, при всяка възникнала обективна необходимост от присъствие на експерт/и от екипа.

❖ Непрекъсната вътрешна координация и отчетност за етапите на изпълнение на възложените задачи към всеки експерт от екипа, възникнали проблеми и предприети мерки за тяхното решаване

Тази координация и отчетност при експертите от екипа позволява да се определи не само етапа на изпълнение, но и да се идентифицират възникналите проблеми, причините за тях, както и да се определят и предприемат своевременно необходимите мерки за тяхното решаване с цел недопускане на забава в изпълнението на отделните задачи при изпълнение на дейностите по управление и отчитане на проекта.

Прилагайки горните основни принципи на работа, в процеса на възлагане и изпълнение на отделните задачи, ние ще включим следните основни групи поддейности в своята работа по изпълнение на поръчката:

❖ Проучвателна под-дейност

Набирането на информация, необходима за целите на поръчката, е основен източник на факти и обстоятелства, които имат пряко отношение към разпределение на отговорностите за реализиране на проекта. Тези данни са основата за възлагането на отделните задачи в зависимост от тяхната специфика и компетентност на експертния ни състав.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малки по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000042



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



❖ Аналитична под-дейност, в т.ч.:

- Анализ на основните договорни условия между община Поморие и финансиращата институция;
- Анализ и оценка на всички изисквани от УО и ДВЗ-РА процедури и др. налични към момента в община Поморие; набелязване на необходими корекции или подготовка на план за подготовка на такива, включително и непредвидени от Възложителя, но допустими съгласно правилата на ПРСР 2014-2020;
- Анализ на поставените цели;
- Анализ и установяване на съответствието на поставените количествени и качествени параметри на проекта с изискваните показатели на общинската администрация. Възможности за подобряване и допълване на нови технологични или технически решения, без това да се отразява на индикативния бюджет и на процедурните условия.

❖ Координационна под-дейност

Безспорно това е една от основните под-дейности при възлагането на задачите в изпълнение на настоящата услуга. Тя се свежда до:

- Координиране на отговорностите на експертния състав;
- Координиране на изпълнението на отговорностите, съответствието с основния график за изпълнение и постигнатите резултати;
- Координиране на отчетността и постигнатите резултати.

❖ Превантивна под-дейност

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000043



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Това е друга съществена част при изпълнението на отговорностите на експертна помощ за управление и отчитане на проекта. За постигане на добри резултати би следвало да отбележим следните моменти:

- Задълбочена предварителна подготовка;
- Вътрешна координация и осигуряване на ефективно изпълнение на планираната и предвидената дейност;
- Планиране на дейности за осигуряване и избягване на препятствия в реализацията на проекта в следните посоки:
 - Съдържателни по отношение на отклоненията на планираните и договорирани дейности и в техния обхват;
 - Организационни - в премахване на вътрешни прегради и препятствия пред реализацията на дейността.

Организацията за изпълнение на поръчката ще е изцяло насочена към оказване съдействие и подкрепа на община Поморие във връзка с цялостното изпълнение и отчитане на предвидените дейности чрез:

- Осигуряване на цялостна координация и организация на изпълнение на предвидените дейности в рамките на проекта;
- Съдействие за осигуряване на добра комуникация между всички заинтересовани страни, участващи в процеса на изпълнение на проекта;
- Изпълнение на препоръки от страна на УО и ДВФ-РА по време на изпълнението на проекта, както и на препоръки, получени в резултат на проведени проверки на място и одити за изпълнението на проекта;

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменик – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000044



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- Успешно административно управление на договора за финансова помощ, в т.ч. регулярно докладване, координация на дейностите на изпълнителите, съдействие при отчитането и верифицирането на разходите и постигане на заложените цели.

ПРОЦЕС НА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОТДЕЛНИ ЗАДАЧИ

Водещи принципи при разпределянето на задачите и отговорностите между експертите в екипа ни са:

- ✚ Избор на подходящи експерти с необходимия опит;
- ✚ Анализ и обсъждане на очакваните цели и резултати;
- ✚ Ясно и точно разпределяне на отговорностите;
- ✚ Осигуряване на необходимите средства;
- ✚ Готовност за споделяне на отговорностите;
- ✚ Следене и отчитане на напредъка и постигнатите резултати.

За постигане целите на настоящата поръчка, отговорностите и задачите са разпределени между отделните експерти в съответствие с естеството на задачите и компетентността на експертите. Възлагането на отговорност означава и делегиране на определени пълномощия. Ръководителят на екипа ще консултира и ще дава съвети, когато това е необходимо, при изпълнението на отговорностите на експертите в екипа.

Отговорностите и задачите са подробно разписани в настоящото техническо предложение и в помощ на качествено изпълнение на поетия от нас ангажимент в случай, че бъдем избрани за Изпълнител по настоящата обществена поръчка, екипът от експерти ще провежда ежесмесечни срещи, в рамките на които ще се коментират изпълнението на текущите задачи и нуждата от допълнителни такива.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000045



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



В резултат на натрупания опит в управлението и отчитането на сходни проекти, експертите ни са наясно какво се очаква да бъде извършено по време на изпълнение на поръчката и колко често трябва да бъдат давани сведения за напредъка. За статуса на изпълнение на задачите и постигнатите резултати всеки от експертите ще изготвя периодично доклади до Ръководителя екип, които ще съдържат сведения за напредъка и постигнатите резултати.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОТГОВОРНОСТИТЕ И ЗАДАЧИТЕ

Съгласно изискването на Възложителя, Изпълнителят предлага необходимия експертен състав от ключови експерти за изпълнението на договора, които точно отговарят на задължителните изисквания на Възложителя. Изпълнителят няма да сменя тези експерти през целия срок на договора, предмет на настоящата обществена поръчка, освен при належаща необходимост и след предварително одобряване от Възложителя на новото лице, което ще отговаря с качества и ще покрива минимум посочените в спецификацията задължителни изисквания.

Изпълнителят е подбрал и предлага екип от следните ключови експерти с изключително богат опит и отлична квалификация по въпросите, свързани с предмета на поръчката, а именно:

1. Ръководител на екипа – Надежда Петкова;
2. Експерт Финансист – Николай Пенчев;
3. Експерт Юрист- Александра Павлова;
4. Експерт СМР – Веселин Ганев

Експертите притежават необходимата квалификация за качествено изпълнение на проекта, съгласно изискванията на Възложителя в съответствие с предварително обявените условия и Техническата спецификация. Подробна информация за

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000046



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



притежаваните от тях квалификация и опит е представена в т.1Б) по-долу в настоящото техническо предложение. За целите на качествено изпълнение на консултантските услуги, предлагаме като част от експертния екип на „БИМ Консултинг“ ООД да включим и следните допълнителни експерти:

5. Експерт Мониторинг и нередности - Панайот Панайотов

Образование	Бакалавър по „Макроикономика“, професионално направление „Икономика“, Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“, гр. Пловдив (1999 г. – 2003 г.)
Професионален опит и експертиза	<p>Общ професионален опит, придобит в:</p> <p>1. „БИМ Консултинг“ ООД / август 2017 г. до момента / експерт „Програми и проекти“.</p> <p>Основни функции:</p> <ul style="list-style-type: none">• Осъществява мониторинг и контрол при управление на проектите от Инвестиционната програма на община Пловдив, финансирана по ОПРР 2014-2020. <p>2. „Микс консултинг груп“ АД и „Микс експерт консулт“ ООД / октомври 2006 г. – май 2015 г. / Икономист</p> <p>Основни функции:</p> <ul style="list-style-type: none">• Осъществява мониторинг и контрол при управление на проекти, финансирани от фондовете на ЕС;• Осъществява мониторинг и контрол при управление на проекти в строителството, съгласно договорните условия на ФИДИК (Международен съюз на инженерите-консултанти). <p>Специфичен опит като експерт „Мониторинг“ при изпълнението и управлението на проекти:</p> <p>1. Министерство на регионалното развитие и благоустройството / декември 2017 г. до момента / дирекция „Управление на териториалното сътрудничество“, външен експерт – контролър първо ниво.</p> <p>Основни функции: Осъществяване на мониторинг и верификация на разходи (първо ниво на контрол) на бенефициенти, изпълняващи проекти по многонационалните програми за териториално сътрудничество и на техническата помощ по програмите за ТГС</p>

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/20/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000047



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



	<p>ИНТЕРРЕГ-ИПП за периода 2014 г. – 2020 г., в които Република България участва.</p> <p>2. Министерство на регионалното развитие и благоустройството / август 2011 – август 2016 г. / Главна дирекция „Управление на териториалното сътрудничество“, външен експерт – контролор първо ниво.</p> <p>Основни функции: Осъществяване на мониторинг и верификация на разходи (първо ниво на контрол) на бенефициенти, изпълняващи проекти по програмите за европейско териториално сътрудничество (за програмен период 2007 – 2013 г.), в които Република България участва.</p>
--	--

6. Координатор – Белослава Александрова.

Образование	<p>Магистър по „Право“, Университет Маастрихт, Нидерландия, 2010 г.</p> <p>Магистър по „Международни отношения“, Софийски университет „Св. Климент Охридски“, 2008 г.</p>
Професионален опит и експертиза	<p>Заемана длъжност – ноември 2016 г. до момента – „БИМ Консултинг“ ООД / експерт „Програми и проекти“.</p> <p>Основни дейности:</p> <ul style="list-style-type: none">• Консултантски услуги в областта на финансиране по Структурните и Кохезионния фондове на ЕС.• Осъществяване на мониторинг с цел наблюдение изпълнението на проекти и осигуряване на съответствие с договора и ненарушаване на правилата на Структурните фондове и законодателството на Република България и ЕС.• Участие в изготвяне на последващи оценки на оперативни програми. Участие като оценител в оценителни комисии на проектни предложения по оперативни програми.• Опит в изпълнението на проекти, финансирани чрез оперативните програми на ЕС, включително в разработването и прилагането на правила и процедури за цялостно управление и изпълнение на

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000048



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



проекти, финансирани по оперативни програми на ЕС.

Заемана длъжност – август 2013 г. – октомври 2015 г. – Българска търговско-промишлена палата, дирекция „Европейска интеграция и европейски проекти“, експерт.

Основни дейности:

Участие в екипи по изпълнение на проекти както по оперативните програми, така и по транснационални програми като 7^{ма} Рамкова програма на ЕС, „Леонардо да Винчи“, „Учене през целия живот“, Програма Югоизточна Европа на ЕС (SEE Programme), Норвежки финансов механизъм, Еразъм+, КОСМЕ, ИНТЕРПРЕГ и др.

Заемана длъжност – ноември 2012 г. – август 2013 г. – Администрация на Министерски съвет на Република България, дирекция „Програмиране на средствата от Европейския съюз“, експерт.

Основни дейности:

- Участие в изготвянето на Споразумението за партньорство на Република България с Европейската Комисия за програмен период 2014-2020 г.;
- участие в изготвяне на анализ и стратегия на програмен период 2014-2020 г.;
- участие в изготвянето на рамките на Оперативни програми - Транспорт, Околна среда, Региони в растеж, Иновации и Конкурентноспособност, Развитие на човешките ресурси, Добро управление за програмен период 2014-2020 г.;
- участие в изготвянето на финансовия модел за програмен период 2014-2020 г.
- Участие в изработването на Стратегическия доклад на Република България за 2012 г., както и подготовка на редица работни групи и срещи включително с Европейската Комисия, изработването на опорни точки относно преговорния процес с Европейската Комисия, анализ и мониторинг на изпълнението на Оперативните програми през програмен период 2007-2013 г.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000049



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Принципите, които ще приложим при управлението на проекта от нашия екип от експерти, са следните:

- Организационна диференциация и децентрализация на отговорността на членовете на екипа;
- Осигуряване на качеството чрез прилагане принципа на екипната работа и унифицирани проектни стандарти;
- Ориентация към резултатите и развитието на персонала;
- Подкрепа от страна на Ръководителя на екипа. Непрекъснатото внимание от страна на Ръководителя към проекта на всички етапи от неговата реализация подобрява разбирането за важността и целите на проекта. Тази информираност, трансформирана в подкрепа, е безценна *при* решаването на проблемите при криза, конфликт или в ситуации на неопределеност.
- Динамичен и непрекъснат процес на планиране, който да доведе до крайните резултати. Трансформирането на целите, задачите и критериите във функциониращ план е връзката между концептуалното планиране и фазата изпълнение на проекта. Планирането не приключва с началото на реализацията на проекта, тъй като отклонения от първоначалните планове могат да изискват ново планиране или актуализиране.
- Непрекъсната обратна връзка от Възложителя като краен потребител на услугата за оценка на работата.
- Мотивация и ангажираност на членовете на екипа.
- Разбиране на техническите въпроси по проекта и обезпечаване на екипа с необходимите технически умения.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000050



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- Контрол на проекта - непрекъснат поток от информация за действителното изпълнение на проекта позволява на Ръководителя на екипа да противодейства на неопределеността. Сравнявайки действителното състояние с текущите планове, Ръководителят може да идентифицира отклоненията, да предотврати проблемите и да предизвика реакция за коригирането им.
- Комуникация – успешното преминаване през фазите от жизнения цикъл на проекта и добрата координация между участниците изисква непрекъснат обмен на информация. Комуникацията е улеснена, чрез изяснени отношения на подчиненост между членовете на екипа, между различните подразделения в рамките на Общината, както и между Изпълнителя и Възложителя. Консултантът съдейства при организирането и извършването на проверки на място от национални и европейски одитни и контролни органи, дава указания и контролира изпълнението на препоръките в резултат от проверките.

Участие на ключовите експерти при изпълнение на договора, задачи и отговорности съгласно планираните дейности

ОТГОВОРНОСТИ

Експерт „Ръководител на екип“

Той ще бъде ангажиран за целия срок на изпълнение на настоящата обществена поръчка. Минимум отговорностите и функциите му са:

- Цялостно управление и координация на дейностите, свързани с осъществяване на експертната помощ от страна на екипа, ангажиран с изпълнението на настоящия договор.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 2.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000051



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- Ще отговаря за общата организация на работата на Изпълнителя по проекта, както и за взаимодействието с Възложителя;
- Ще осигурява експертно съдействие на Възложителя при отчитане на проекта, провеждане на одити и проверки от страна на УО и ДФЗ-РА и ще отговаря за координиране на връзките между екипа на Изпълнителя, екипа за изпълнение на проекта, сформирани в община Поморие и отговорните звена на Програмата, доколкото и когато е упълномощен от Възложителя;
- Поддържа комуникация с УО и ДФЗ-РА, чрез участие в организирани работни срещи при необходимост от експертна подкрепа;
- Гарантиране достоверността на цялата документация и информация, подготвена от Изпълнителя до Възложителя.
- Отговаря за консултирането на Възложителя по поставени въпроси, свързани с изпълнението на проекта, посредством подготовка на доклади и писмени становища при поискване. Ще консултира по всякакви въпроси, свързани с практическото управление на проекта, отчитането му пред УО, чрез предоставяне на конкретни консултации, становища, експертна и техническа помощ, благодарение на опита си, натрупан при управлението на подобни проекти;
- Подпомага дейността на останалите експерти от екипа за управление в изпълнение на функциите им. Ръководителят ще е отговорен за оказване на експертна помощ и съдействие в сферата на компетентностите си във връзка с изпълнение на подобни инфраструктурни проекти. Ще следи за качеството на извършената работа от тяхна страна. Ще осигурява контакти и информация, необходими за бързата реакция при възникнали проблеми, както и за ежедневните дейности на колегите си експерти от екипа на Изпълнителя.

Основните отговорности на този експерт са следните:

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000052



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- Организира работата на екипа от експерти на Изпълнителя;
- Консултира и подпомага дейността на Възложителя във връзка с качествено осъществяване на предвидените по проекта дейности от избраните изпълнители;
- Извършва проверки на място, изготвя доклади при необходимост;
- Участва в процеса на разглеждане, одобрение/ отхвърляне на изпълнението на дейностите от изпълнителите;
- Докладва на Възложителя, в случай на събитие, което може да се дефинира като нередност или представлява опасност за възникване на такова.

Експерт „Финансист“

Експертът ще бъде ангажиран през целия срок на изпълнение на настоящата обществена поръчка. Ще отчита своята дейност пред Ръководителя на екипа на Изпълнителя, като минимум отговорностите и функциите му са:

- Извършване на постоянен мониторинг по изпълнението на проекта, като при необходимост организира отстраняването на непълноти и/или несъответствия в отчетните документи на проекта. Попълва Контролни листа за извършени документални проверки във връзка с мониторинг и контрол по изпълнението на дейностите, попадащи в обхвата на проекта;
- Участие в подготовката на необходимите доклади и справки при отчитането/ подготовката на заявки за плащане, в съответствие с изискванията на ПРСР 2014-2020, към финансиращата институция;
- Участва в изготвянето на вътрешни правила/ процедури, свързани с изпълнението на проекта;

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000053



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- Подпомага Счетоводителя на общината във връзка с отчитането на счетоводните операции при изпълнението на дейностите по проекта и осчетоводяване на разходите, възникнали по сключените договори с външни изпълнители;
- При необходимост да регистрира нередности, като отговаря за проследяването на тяхното отстраняване.

Основните отговорности на този експерт са следните:

- Да консултира Възложителя за допустимостта на разходите, да следи дали всички разплащания по проекта са съгласно сключените с външните изпълнители договори;
- Да следи за финансовата ефективност и графика за разходване на финансовите средства по време на проекта, съгласно изискванията на УО и в съответствие с действащото национално законодателство и подзаконовни нормативни актове;
- Съдейства при проследяване на изпълнението на резултатите, постигането на индикаторите и реализирането на дейностите по проекта;
- Дава експертни становища и помощ при изготвянето на финансови отчети, както и текущи справки и финансови графици.

Експерт „Юрист“

Той ще бъде ангажиран за целия срок на изпълнение на настоящата обществена поръчка. Ще отчита своята дейност пред Ръководителя на екипа на Изпълнителя, като минимум отговорностите и функциите му са:

- Предоставя правни становища по всички въпроси, касаещи юридическите аспекти на проекта;

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000054



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- Изготвя решения и споразумения във връзка с възлагането и изпълнението на дейности по проекта;
- Подпомага Възложителя в изготвянето на становища относно прилагането на националното и европейско законодателство;
- Консултира Възложителя в изготвянето на документации за възлагане на обществените поръчки, следи за изпълнение на нормативните изисквания при провеждането на всички конкурсни процедури по ЗОП, тяхното документиране и информационно осигуряване и тяхната законосъобразност;
- Подпомага екипа за управление във връзка с правно-нормативното обслужване на проекта и осъществяване на юридически консултации, свързани с изпълнението на проекта, включително при организирането на всички задължителни законови процедури, съгласно Европейско законодателство, Правила на финансиращата програма, ЗУТ и други приложими нормативни актове, подготовка на необходимите протоколи и условия за започване на строителство, в които има участие на Възложителя или на негов упълномощен представител, подготовка на протоколите за приемане на работите и за въвеждане на обекта в експлоатация;
- Консултира Възложителя при възникнали въпроси от кандидати за изпълнение на поръчките, условия на договорите с изпълнители и разрешаване на възникнали спорове с тях, при необходимост.

Основните отговорности на този експерт са следните:

- Подпомага дейността на Ръководителя на екипа от експерти на Изпълнителя за законосъобразното изпълнение на дейностите по изпълнение и управление на проекта;

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000055



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- Следи за законосъобразното изпълнение на договорите по проекта от страна на избраните изпълнители, в съответствие с поетите от тях ангажименти;
- Докладва на Ръководителя от страна на Изпълнителя, в случай на събитие, което може да се дефинира като нередност или съставлява опасност за възникване на такова.

Експерт СМР

Експертът ще бъде ангажиран за целия срок на изпълнение на настоящата обществена поръчка. Ще отчита своята дейност пред Ръководителя на екипа на Изпълнителя, като минимум отговорностите и функциите му са:

- Съдейства при комуникацията и кореспонденцията с компетентните органи чрез изготвяне необходимата кореспонденция и при необходимост участва в осъществяването на технически контрол върху изпълнението на договори по обществени поръчки;
- Подкрепя екипа за управление в процеса на реализация на дейностите по проекта;
- Участва в процеса на планирани и инцидентни проверки на място на строителния обект;
- Подпомага отговорниците за строителни дейности от страна на общината при извършването на текущ контрол върху дейностите на избраните изпълнители за изпълнение на строителството;
- Участва в подготовка на технически доклади и други отчетни документи по проекта, при необходимост;
- Участва в проверката на пълнотата на изготвените технически документи и актове по време на строителството;

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000056



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- Участва в комисии и срещи за отчитане напредъка по проекта.

Основните отговорности на този експерт са следните:

- Да консултира и подпомага дейността на екипа за управление във връзка с техническото изпълнение на проекта съгласно изискванията;
- Да извършва необходимите проверки на място и да попълва Контролни листа за тях;
- Да взема участие в процеса на разглеждане, одобрение/отхвърляне на изпълнението на техническите дейности от основния изпълнител, с оглед пълнота, качество, срок;
- Докладва на Ръководител екип от страна на Изпълнителя, на който и да било етап от изпълнението на проекта, в случай на събитие, което може да се дефинира като нередност или съставлява опасност за възникване на такова.

Допълнителен експерт „Мониторинг и нередности“

Експертът ще бъде ангажиран за целия срок на изпълнение на настоящата обществена поръчка. Ще отчита своята дейност пред Ръководителя на екипа на Изпълнителя, като минимум отговорностите и функциите му са:

- Участва в проверката на всички фактури и документи с еквивалентна доказателствена стойност, представени от изпълнителите на дейностите по проекта и при необходимост и заявка от страна на Възложителя, съдейства при приемане на извършената доставка или услуга, предмет на съответния договор с избран изпълнител;
- Своевременно информира Ръководителя на екипа при закъснение на изпълнението на работите от избраните изпълнители по Закона за обществените

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Камецир – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000057



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



поръчки и предлагане на адекватни корективни действия при наличие на проблеми;

- Осигурява подкрепа на екипа за управлени на проекта при извършването на проверки на място;
- Организира отстраняването на непълноти и/или несъответствия в отчетните документи на проекта и при необходимост, осъществява консултации на Възложителя при констатирано неизпълнение, грешки, отклонения и други по отношение на договорите с изпълнителите;
- Участва в координацията и взаимодействието между Възложителя и различните външни изпълнители и при необходимост, предоставя консултации на Възложителя при решаване на спорове и възникнали проблеми.

Основните отговорности на този експерт са следните:

- Участие в създаването и използването на механизъм за мониторинг и текущ контрол на изпълнението на предвидените поръчки и своевременното предприемане на корективни действия;
- Участие в процеса по наблюдение и отчитане на договорите за обществени поръчки, съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки и ДБФП;
- Администриране и докладване на нередности или съмнения за такива, възникнали в хода на изпълнение на проекта.

Допълнителен експерт „Координатор“

Експертът ще бъде ангажиран за целия срок на изпълнение на настоящата обществена поръчка. Ще отчита своята дейност пред Ръководителя на екипа на Изпълнителя, като минимум отговорностите и функциите му са:

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешиково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000058



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- Ще координира и управлява обмена на информация между специалистите на Изпълнителя, Възложителя, УО и ДФЗ-РА, съответните инстанции, изпълнителите на всички останали договори по проекта;
- Ще е отговорен и за контрола и обмена на информация по време на изпълнение на договора, съответно проекта и ще съхранява копия на кореспонденцията между всички заинтересовани страни по проекта. Освен това ще проверява и осигурява достоверността и качеството на цялата документация и информация, подготвяна от Изпълнителя до Възложителя;

Основните отговорности на този експерт са следните:

- Да отговаря за поддържането на документацията и архив на проекта за дейностите, изпълнявани от Изпълнителя и цялостното техническо осигуряване и организационно функциониране на експертите, осигуряващи консултантската услуга по управлението. Ще отговаря за цялостната кореспонденция и архивиране на документите по изпълнението на проекта съгласно изискванията. В тази си дейност той ще е активно подпомаган от останалите експерти;
- Изпълнява и други дейности, които не са изрично упоменати, но са необходими за изпълняване на функциите му, свързани с подпомагане изпълнението на проекта.

БИМ КОНСУЛТИНГ ООД се задължава да предприеме всички възможни мерки от управленско и договорно естество, в резултат на които членовете на експертния екип:

- Ще са на разположение да поемат работата изключително по настоящия проект за цялото време на изпълнението му, както изискват отговорностите им;
- Ще са длъжни да участват изключително в изпълнението на поръчката, като предпочитат изпълнението и пред други настоящи и бъдещи проекти и

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малко-по-малки инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000059



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



ангажименти и ще са на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката до приемането и от Възложителя;

- Ще са задължени да работят в съответствие с офертата на Изпълнителя за качествено изпълнение на предмета на поръчката.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ В ЕКСПЕРТНИЯ ЕКИП НА КОНСУЛТАНТА

ЕКСПЕРТ	ЗАДАЧИ
РЪКОВОДИТЕЛ	<p>1) Оказва експертна помощ на Възложителя във всички процеси, в т.ч. решаване на проблеми и отстраняване на евентуални затруднения за постигане на заложените цели;</p> <p>2) Ръководи изготвянето на вътрешни правила/ процедури, свързани с изпълнението на проекта, разработването на документации за възлагане на обществени поръчки, провеждане на процедурите и изпълнението на сключените договори;</p> <p>3) Ръководи дейностите на експертите за осъществяване на експертната помощ за управление на проекта и прилагането на изготвените правила и процедури;</p> <p>4) Участва в срещи между Възложителя и всички заинтересувани страни;</p> <p>5) Ръководи планирането, организирането, координирането, контролирането и подпомагането на изпълнението на дейностите</p>

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000060



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



по проекта съгласувано с вътрешния екип за управление от страна на Възложителя;

6) Извършва постоянен мониторинг по изпълнението на проекта, организира отстраняването на непълноти и/или несъответствия в отчетните документи предоставени от изпълнителите на дейности и отчетните документи на проекта;

7) Отговаря и дава експертни становища, свързани с планиране и следене на паричните потоци по проекта, като се съобразява със заложените в договора за безвъзмездна финансова помощ и договорените с изпълнителите графици и начин на плащане;

8) Идентифицира потенциални рискове и докладва на Възложителя на проекта за потенциални заплахи за изпълнението на проекта;

9) Ръководи осъществяването на документални проверки във връзка с мониторинг и контрол по изпълнението на дейностите по проекта с цел осигуряване на техническо и финансово отчитане, и докладване на напредъка;

10) Подпомага Възложителя при организирането и предоставянето на необходимата подкрепа при извършването на проверки на място от национални и европейски одитни и контролни органи, организира и контролира изпълнението на препоръките в резултат от проверките;

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000061



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



	<p>11) Контролира изпълнението на резултатите, постигането на индикаторите и реализирането на дейностите по проекта;</p> <p>12) Ръководи административно-логистична дейност за подпомагане работата на екипа за управление - подготвя необходимите документи, кореспонденция между изпълнителите и възложителя. Поддържа комуникация с УО, ДФЗ-РА, както и с други компетентни органи и всички заинтересовани страни в рамките на проекта;</p> <p>13) Ръководи подготовката на необходимите документи за започване на строителство, в които има участие на Възложителя или на негов упълномощен представител, и протоколите за приемане на работите и за въвеждане на обекта в експлоатация;</p> <p>14) При осъществяването на експертната помощ на екипа за управление съблюдава спазването на изискванията на действащата нормативна уредба с цел подsigуряване на добро финансово управление;</p> <p>15) Съгласува контролните листи от проведените проверки на място и документални проверки;</p> <p>16) Изготвя доклади и ги предоставя за одобрение и съгласуване на Възложителя.</p>
ФИНАНСИСТ	<p>1) Работи в тясно сътрудничество и помощ на Счетоводителя на общината;</p>

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по-малка инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000062



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



	<p>2) Участва в разработването на детайлна система за финансово управление и процедури за контрол в рамките на проекта.</p> <p>3) Подпомага процеса по подготовка на заявки за плащане по проекта;</p> <p>4) Подпомага, в рамките на своята компетентност, при осъществяване на дейностите по мониторинг на изпълнението на проекта и докладване за целите на проекта;</p> <p>5) Взема участие в периодичните срещи на екипа за управление за обсъждане на напредъка по изпълнение на проекта и проблеми, свързани с извършване на услугите, доставките и строителството, подпомага подготовката на експертни становища за тяхното преодоляване и решаването им;</p> <p>6) Идентифицира и своевременно докладва за констатираните нередности при изпълнението на проекта, както и за случаи, в които може да се предполага, че са налице нередности;</p> <p>7) Извършване на постоянен мониторинг по изпълнението на проекта, като подготвя контролни листи и доклади;</p> <p>8) Отговаря за последващ контрол и проследяване финансовото изпълнение на договорите с избраните изпълнители в съответствие с проекта и предвижданията на финансиращата програма;</p>
--	---

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000063





ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



ЮРИСТ	<p>1) Дава експертни становища във връзка с прилагането на националното и европейското законодателство с цел подsigуряване на добро финансово управление;</p> <p>3) Участва в изготвянето на вътрешни правила/процедури, свързани с изпълнението на проекта с цел осигуряване на техническо и финансово отчитане, вкл. докладване на напредъка;</p> <p>4) Подпомага експертите от екипа за управление при изготвяне на проекти за решения и споразумения във връзка с изпълнението по проекта;</p> <p>5) Дава експертни становища и разработва документации за възлагане на обществени поръчки, във връзка с изпълнение на дейностите по проекта, като допълнително ще оказва съдействие на Възложителя по време на оценка на постъпилите оферти /за обществените поръчки, за които Възложителят прецени, че има необходимост от съдействие/;</p> <p>6) Подпомага организирането и провеждането на обществени поръчки за дейности, попадащи в обхвата на проекта;</p> <p>7) Осъществява последващ контрол и проследяване изпълнението на договорите с избраните изпълнители в съответствие с проекта и предвижданията на финансиращата програма;</p> <p>8) Подпомага екипа за управление във връзка с правно-нормативното обслужване на проекта и осъществяване на юридически консултации, свързани с изпълнението на проекта,</p>
--------------	--

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблениково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000065



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



	<p>включително при организирането на всички задължителни законови процедури, съгласно Европейско законодателство, Национално законодателство, Правила на финансиращата Програма, ЗУТ и др. приложими нормативни актове;</p> <p>9) Подпомага подготовката на договори за обществени поръчки и на допълнителни споразумения към тях;</p> <p>10) Подпомага всички членове на екипа за управление в рамките на своите компетенции;</p> <p>11) Взема участие и дава експертни становища в периодичните срещи за обсъждане на напредъка по изпълнение на проекта и проблеми, свързани с извършване на услугите, доставките и строителството, подпомага подготовката на експертни становища за тяхното преодоляване и решаването им;</p> <p>12) Взема участие в редовните срещи с екипите на другите избрани изпълнители по реализиране на проекта и подпомага изготвянето на доклади за изпълнение;</p> <p>13) При откриване на нередност или при подозрение за такава, на който и да било етап от изпълнението на проекта докладва на лицето по нередности на Възложителя или на Ръководителя на екип от страна Изпълнителя.</p>
ЕКСПЕРТ СМР	<p>1) Работи в тясно сътрудничество и помощ на отговорните лица за контрол върху строителните дейности в екипа на Възложителя;</p>

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000066

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification





UKAS
MANAGEMENT
SYSTEMS

001



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- 9) Проверява актове и придружаващите документи за доказване на отчетените видове СМР;
- 10) Дава експертни становища за своевременното разглеждане и решаване на възникнали в процеса на строителство проблеми;
- 11) Участва при подготовката на необходимите доклади до Възложителя за текущото изпълнение на договора за управление;
- 12) Дава експертни становища, попълва контролни листи и доклади от направените проверки на място при:
- Изпълнение, технологията на изпълнение и др. така че да не се възпрепятства движението и достъпа до съседните имоти.
 - Осъществяване на физическия мониторинг и контрол на строителния обект.
 - Контрола на всички материали и консумативи, които се влагат в процеса на строителството и отговарят на предварително заложените в проекта.
 - Контрол за спазването на стандартите за качество, които са решени в предходните етапи и са от приоритетно значение.
 - Контрола за пълното и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството.
 - Контрола за коректното изпълнение на строителството съобразно одобрения инвестиционен проект и спазване на съществените изисквания.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път ВGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000068



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



	<ul style="list-style-type: none">- Контрола за изпълнението на линейните графици и срокове.- Докладва на Ръководителя на екипа за управление
МОНИТОРИНГ И НЕРЕДНОСТИ	<ol style="list-style-type: none">1) Работи в тясно сътрудничество и помощ с всички експерти от екипа за управление на проекта от страна на Възложителя и Изпълнителя;2) Следи за наличие на предпоставки за поява на нередности и измами по време на изпълнението на проекта и предлага мерки за тяхното преодоляване при прилагане на процедурата за администриране и докладване на нередности;3) Изготвя доклади до Ръководителя на екипа за извършени документални проверки във връзка с мониторинг и контрол по изпълнението на дейностите, попадащи в обхвата на проекта.
КООРДИНАТОР	<ol style="list-style-type: none">1) Работи в тясно сътрудничество и помощ с всички експерти от страна на Възложителя и Изпълнителя]2) Оказва експертна помощ на Ръководителя на екипа и координира останалите експерти при изготвяне и отчитане на:<ul style="list-style-type: none">- Техническите доклади за изпълнение на отделните дейности по проекта;- Финансовите отчети;- Заявките за плащане;

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000069



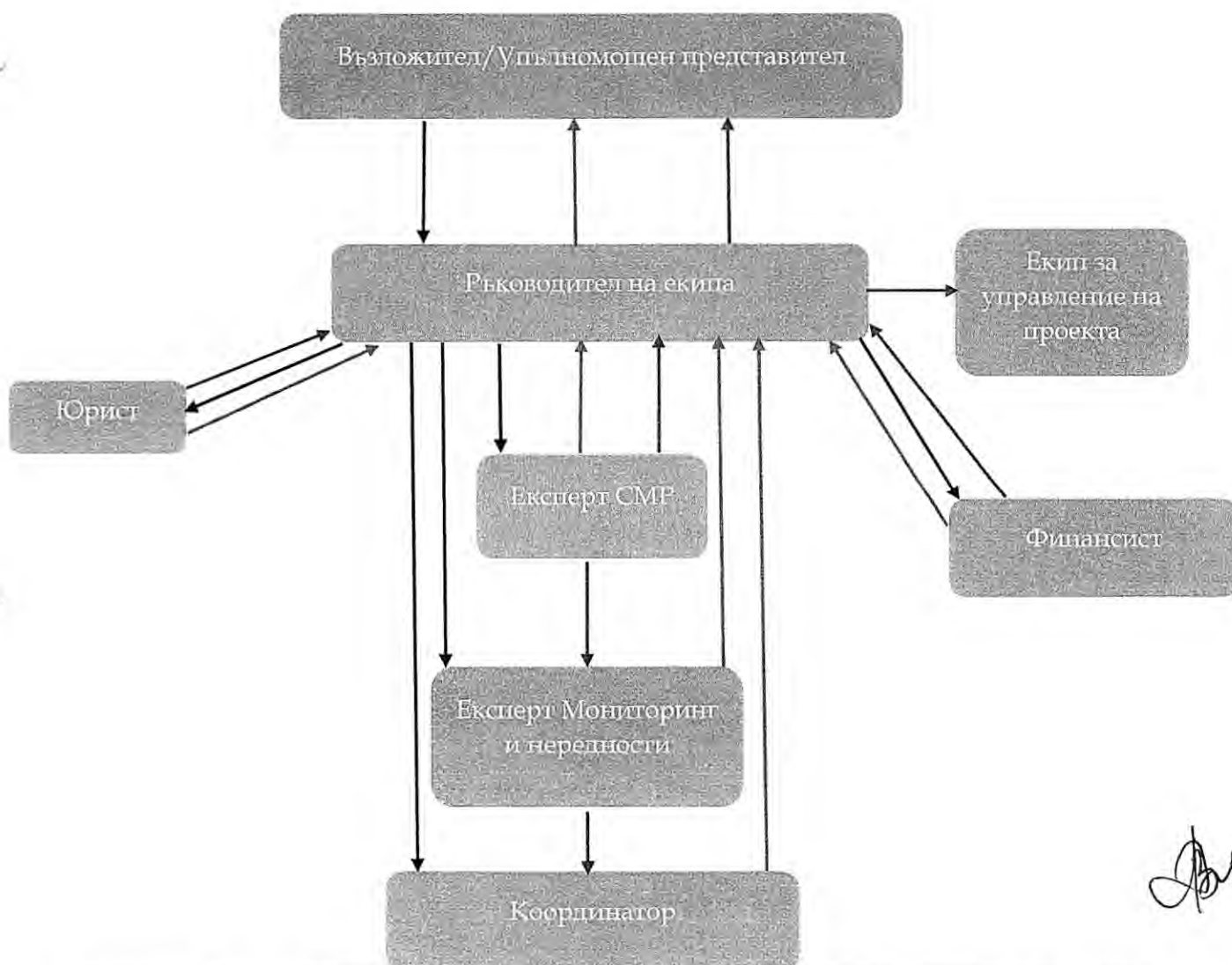
ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- Кореспонденция и други необходими документи при комуникацията с УО, ДФЗ-РА и останалите компетентни органи.
- 4) Отговаря за съхранението и архивирането на документите при изпълнението на услугата.

ВЕРТИКАЛНА ЙЕРАРХИЧНОСТ В ЕКИПА



Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000070



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Легенда:

ВЪЗЛАГАНЕ →
КАПАЦИТЕТ ←

ОТЧИТАНЕ →

ТРАНСФЕР НА

Таблицата по-горе и диаграмата синтезират разпределението на предвидените задачи и отговорности, показват йерархичните нива на възлагане, отчитане и трансфер на експертния капацитет при изпълнение на поръчката. За изпълнение на разнообразните задачи, експертите ще се ръководят от ръководителя на екипа. Същевременно отчитаме специфичните силни страни на всеки един като сме разпределили ролите, функциите, задълженията и отговорностите между тях в съответствие с експертното ниво, неговите компетентности и трансфера на информацията, както следва:

Участие на експертите в основните дейности/стани на изпълнение	Ръководител	Експерт Финансисет	Експерт Юрист	Експерт СМР	Мониторинг и вереност	Координатор
Встъпителна среща/Встъпителен етап	✓✓✓	✓	✓	✓	✓	✓
Дейности от група 1: Координиране и наблюдение на процеса по изпълнение на проекта/Същински етап	✓✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓	✓
Дейности от група 2: Подготовка на заявка/и за плащане по проекта/Същински етап	✓✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓	✓
Дейности от група 3: Подготовка на отговори на запитвания/уведомителни писма, отправени от ДФЗ и др./Същински етап	✓✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓	✓
Заклучителна среща/ Заклучителен етап	✓✓✓	✓	✓	✓	✓	✓

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове мрежа по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000071



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Легенда: ✓✓✓ ръководи; ✓✓ отговаря; ✓ участва

IV. НАЧИНИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОМУНИКАЦИЯТА С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, КООРДИНАЦИЯ И СЪГЛАСУВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ.

Нашият подход ще бъде ориентиран към работата в екип и взаимно сътрудничество, при постоянна комуникация с Възложителя (община Поморие) и/или оправомощени от него лица, за постигане на адаптивни и гъвкави взаимовръзки с всички заинтересувани страни за изпълнение на проекта, което е гаранция за справяне с потенциални трудности и пречки, възникващи при реализирането на инвестицията. Комуникацията и координацията на дейностите за изпълнение на поръчката ще е изцяло насочена към оказване съдействие и подкрепа на община Поморие във връзка с цялостното изпълнение на предвидените дейности по проекта.

Комуникацията и координацията с Възложителя, ще гарантират успешното изпълнение както на настоящата поръчка така и на постигане целите на община Поморие.

Комуникацията с Възложителя и останалите участници по реализирането на проекта ще се осъществява чрез:

- Лично присъствие в общината и на място на обектите на инвестиция;
- Постоянна комуникация с Възложителя;
- Организираны на периодични и ad-hock работни срещи.

За целите на настоящата обществена поръчка, Изпълнителят предвижда да разработи цялостен и подробен **комуникационен план**, който ще адресира всички ключови аспекти от изпълнението на проекта и ще дефинира специфичния подход за вътрешна и външна комуникация. Планът ще бъде съобразен с основните насоки и изисквания за

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Иодмарка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000072



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



комуникация и оповестяване, свързани с процедурите за европейско финансиране, както и действащите процедури, изисквания и стандарти, възприети от община Поморие и заинтересованите страни във връзка с изпълнението на проекта.

Комуникационният план ще има следните цели:

- Да регламентира реда и начина на комуникация между екипа за управление на проекта на Изпълнителя и Възложителя;
- Да регламентира реда и начина на комуникация с другите изпълнители, както и със заинтересовани страни;
- Да регламентира реда и начина на комуникация с УО, ДФЗ-РА и останалите компетентни органи.

Комуникационният план ще съдържа следната информация:

- Идентификация основните лица за контакти (оперативно ниво) от страна на заинтересованите страни във връзка с проекта, каналите за комуникация с всяко от тях;
- Процедури и дейности-ще бъдат формулирани конкретните процедури и комуникационни дейности, предвидени във връзка с удовлетворяване на изискванията, поставени от различните компетентни органи и институции;
- Срокове и график - ще бъдат определени периодите и сроковете за извършване на всяка от формулираните дейности;
- Ресурси, необходими за изпълнение на комуникационния план, включително технически и човешки;

От основополагащо значение за ефективното и качествено изпълнение на проекта е осъществяването на ефективно и безпроблемно сътрудничество и координация между

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Казенар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000073



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



административните органи и институции, които имат отношение към изпълнението на проекта.

Основните заинтересовани страни, които сме идентифицирали към настоящия момент са както следва:

- Бенефициент по ДБФП - община Поморие;
- УО на ПРСР 2014-2020;
- Разплащателна агенция по Програмата – ДФЗ-РА;
- Изпълнители в рамките на проекта;
- Целеви групи на проекта (граждани на община Поморие и туристи);
- Други.

Ще се адаптира гама от мерки за осигуряване на постоянна комуникация с Възложителя, екипът по управление на проекта от страна на община Поморие и представителите на останалите страни по проекта по време на всички фази на изпълнение на поръчката. Направените коментари и постигнатите договорки, ще се вземат предвид от нас и ще се отразят документално. За всички документи ще се използва подходящ формат. Ще се има предвид и подходящо рефериране, което се дава на документа.

При необходимост, всеки един от експертите в екипа за управление ще изготвя доклад за отделните изпълнени задачи в сферата на своята компетентност и ще го предоставя на Ръководителя на екипа за съгласуване и одобрение.

Кореспонденция между екипа и останалите участници в процеса на изпълнение на проекта ще се осъществява писмено и устно на посочените от тях адрес, телефонен номер и електронна поща.

Каналите за комуникация, които планираме да използваме с Възложителя са:

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000074



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- писмена, чрез официални документи от страна на Възложителя и Изпълнителя;
- посредством електронните пощи на Възложителя и Изпълнителя с копие до официалните лица за контакт;
- по телефон или друга гласова комуникация (включително конферентни скайп разговори).

За постигане на добра комуникация и координация ще се осъществява непрекъснат диалог и партньорство. Решенията ще бъдат изградени на базата на диалог с Възложителя, координация с всички заинтересовани страни, в това число компетентни европейски, държавни и общински органи, и други в търсене на най-доброто решение за навременното и качествено изпълнение на дейностите по проекта и осъществяване на предвижданите от него цели.

Дейностите ще се извършват в тясна координация и непрекъснати контакти, чрез провеждане на регулярни и инициирани от Възложителя работни срещи, постоянна формална и неформална кореспонденция, посещения и проверки на място и т.н.

Комуникацията и координацията са от изключително значение за успеха на всяка една дейност и на предприетите действия и мерки за отстраняването на евентуално допуснати грешки и неточности.

В изпълнение на поръчката ще се адаптира гама от действия за съгласуваност по време, последователност и обем и качеството на извършените дейности, за осигуряване на сигурност във Възложителя по време на всички фази на изпълнение на поръчката. Ще се провеждат регулярни срещи между всички заинтересовани страни по проекта, на които ще се прави анализ на нуждите от действия с цел постигане на добро сътрудничество и съгласуваност при прилагане на мерки за навременно отстраняване на неточности и непълноти свързани с реализиране на проекта. Като предлагат иновативно и творческо

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000075



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



предоставяне на решения, членовете на екипа ще разчитат на използването на системата за управление на качеството ISO 9001:2015, чрез която се поддържат регистри за:

- Изходящи документи;
- Входящи документи;
- Изходяща кореспонденция;
- Входяща кореспонденция.

Всички документи изработени от експертите се съхраняват директно на сървъра или са изпратени до администратора на проектите за съхранение в архив определен от Възложителя.

Авторът на всеки документ и/или редактора, и/или Ръководителя на екипа ще подписват всички формални издания. В случай на принос на няколко души в изработката на даден документ, редакторът ще приеме ролята на автор. Документиране на всички формални срещи (свързани с изпълнението на дейностите и задачите), които се организират от екипа, ще се изготвя дневен ред и ще се разпространява до всички поканени предварително преди всяка среща. За всяка среща ще се изготвя протокол. Този протокол, като минимум ще съдържа статуса на текущите задачи, решения/споразумения, последващи действия и отворени въпроси (при необходимост), срокове за изпълнение, отговорни лица, и др.

Ежедневна екипна работа на експертите при непрекъсната комуникация с Възложителя и отговорните лица от администрацията му, както и с всички заинтересовани страни.

С оглед качествено изпълнение на настоящата поръчка предвиждаме:

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирани от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000076



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- Ежедневна дистанционна комуникация с Възложителя и негови представители, с изпълнителите на дейности по проекта и всички заинтересовани страни;
- Регулярни срещи с висока честота на лицата от екипа на място в гр. Поморие;
- Инициирани от Възложителя извънредни срещи на място, при всяка възникнала обективна необходимост от присъствие на експерт/и от екипа.

Изпълнението на поръчката ще се осъществява при непрекъсната вътрешна координация и съгласуваност на действията. Това ще позволи да се определи не само етапа на изпълнение, но и да се идентифицират възникналите проблеми, причините за тях, както и да се определят и предприемат своевременно необходимите мерки за тяхното решаване с цел недопускане на забава в изпълнението на отделните задачи при изпълнение на дейностите.

Изпълнителят ще съдейства на Възложителя и при комуникацията и кореспонденцията с компетентните органи по време на реализацията на проекта. Това съдействие ще се изразява в експертната помощ на екипът за управление и Възложителя при изготвяне на необходимата кореспонденция и организиране на съгласуването на проектната документация (при необходимост). Създадените от екипа на Изпълнителя работещи контакти със съответните органи ще бъде от допълнителна помощ на Възложителя при осъществяване на горепосочените дейности.

Основна задача на Изпълнителя ще бъде подготовката на експертни технически, финансови и правни становища и анализи по документи и казуси, свързани с изпълнението на проекта. Високо квалифицираният екип на Изпълнителя на базата на своя опит и знания, съгласувано ще оказва изключително компетентно и професионално обслужване във връзка с всички възникнали казуси и ще се изготвят необходимите

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменик – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000077



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



консултации представени в устна и/или писмена форма под формата на документи в съответните срокове, определени от Възложителя.

- Консултиране и представяне на становища в рамките на своите компетенции във връзка с организирането на всички законови процедури съгласно Закона за устройство на територията /разрешаване на строителството, изпълнение на строежите, въвеждане в експлоатация и т.н./;
- Подпомагане на всички членове на екипа за управление на проекта, в рамките на своите компетенции, при подготовката на необходимите протоколи и условия за започване на строителство, в които има задължително участие на Възложителя или на негов упълномощен представител;
- Осигуряване на подкрепа и съдействие на екипа за управление на проекта при изготвяне на изискуемите протоколи за приемане на работите и за въвеждане на обекта в експлоатация.

С цел гарантиране на безпроблемно изграждане и последващо ефективно функциониране на инвестиционните компоненти от проекта в заложените срокове и в рамките на договорения бюджет, Изпълнителят на настоящата обществена поръчка се ангажира да разработи и предостави на Възложителя необходимите документи за отчитането на дейностите в рамките на поръчката и проекта. Тази документи ще дадат възможност за проследяване дали дейностите в рамките на проекта се извършват в пълния им обем и с необходимото качество (включително координация на строителния процес, приемане на изпълнението, проследяване на процесите по отстраняване на констатирани забележки и неизправности).

Процедурите за контрол, взаимодействието и субординацията между експертите на Изпълнителя включва набор от организационни мерки, главни сред които са:

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Камениар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000078



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- Начини на планиране – веднага след подписването на договора експертите ще се запознаят с допълнителната информация, документи и материали, предоставени от Възложителя, с цел екипът на Консултанта да може точно да планира работата си по изпълнението на договора;
- Строго спазване на йерархичната структура – както при разпределението на задачите, така и при тяхното изпълнение (включително контрола върху изпълнението), ще се спазва йерархичната структура в организацията, за да е възможно правилното и навременното изпълнение на всички дейности или по-дейности;
- Методи на изпълнение – след като всеки един от експертите в екипа на Изпълнителя е запознат с конкретните задължения и отговорности, се пристъпва към същинското изпълнение на отделните дейности и под-дейности по договора;
- Предаване на работата и корекции – проекти на готовите документи, разработени в рамките на поръчката, при необходимост и наличие на съгласие ще бъдат предавани на Възложителя за предварително съгласуване и одобрение, с оглед отразяване на корекции, коментари и своевременно отстраняване на забележки, в съответствие с изискванията, подробно описани в Техническата спецификация;
- Готовност – Изпълнителят ще е на разположение на Възложителя за активна комуникация при възникнала необходимост от промени и оказване на помощ по време на изпълнение на всяка една от предвидените дейности и под-дейности;
- Контрол – по време на целия период на изпълнението на дейностите по договора Ръководителят упражнява непрекъснат контрол върху работата

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000079



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



на целия екип, ангажиран с изпълнението на поръчката и следи за правилното, законосъобразно и точно изпълнение на отделните дейности и под-дейности, в т.ч. изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване спазване на изискванията за качество;

- Спазване на нормативната уредба – при изпълнение на всички дейности и под-дейности, Изпълнителят ще следва стриктно разпоредбите на действащото законодателство, вкл. приложимите изисквания на финансиращата програма.

Б). Относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено управлението на проекта, като минимум:

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / – Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000080



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5

тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236

e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- „Ръководител на екипа“: Надежда Петкова –

<p>Професионално направление „Икономика“ Бакалавър по „Счетоводство и контрол“ (1998 г. – 2003 г.), Икономически университет, гр. Варна Диплома № 1</p> <p><i>(приложение към Техническото предложение)</i></p>	<p>Общ професионален опит по специалността: над 5 години, придобити в:</p> <p>1. „БИМ Консултинг“ ООД / декември 2016 г. – до момента / Експерт програми и проекти. Основни функции:</p> <ul style="list-style-type: none">• Управление на проектите от Инвестиционната програма на община Варна, финансирана по ОПРР 2014-2020. <p>2. Бизнес център Добрич / 01.01.2004 г. – 30.11.2016 г. / финансов консултант / ръководител екип. Основни функции:</p> <ul style="list-style-type: none">• Участва и ръководи лизинговата комисия;• Разработва бизнес планове на клиенти и ги представя на лизинговата комисия;	<p>Опит на подобна позиция в управление, изпълнение и отчитане на повече от 2 (два) инфраструктурни проекта, като една от дейности на всеки проект е била СМР на инфраструктурен обект:</p> <p>1. Ръководител на екип по проект „Реконструкция на бул. „25^{ти} Септември“-пешеходна зона“, финансиран по договор № BG161PO001/1.4-05/2009/019 (Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013). Одобрен бюджет на проекта: 5 013 386 лв. Основни дейности по проекта:</p> <ul style="list-style-type: none">• Организация и управление;• Подготовка на документация за възлагане на обществени поръчки и провеждане на процедури за избор на изпълнители;• Строително-монтажни работи по реконструкция на бул. „25-ти Септември“ – пешеходна зона;• Строителен надзор;• Авторски надзор;
--	--	---

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / П1 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000081



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Обект	Описание	Условия
	<ul style="list-style-type: none">• Предоставя финансови консултации;• Управлява финансовите потоци;• Отговорна за получаването, управлението и изпълнението на финансовите средства на бизнес центъра;• Организира, координира и управлява всекидневните задачи на членовете на екипа;• Участва в срещи и семинари, касаещи дейностите на Бизнес центъра. <p>3. Община град Добрич / 2007 г. до ноември 2015 г. / заместник-кмет „Икономическо развитие и европейски фондове“. Основни функции:</p> <ul style="list-style-type: none">• Разработване и управление на проекти по донорски програми и европейски фондове, транспорт, туризъм, спорт, икономическо развитие, общински дружества и др. <p>4. „Навимекс“ ЕТ / юни 2001 г. – декември 2002 г. / Оператор ЕИМ.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Осигуряване на информация и публичност;• Одит на проекта. <p><i>(Граждански договор № г. - приложение към Техническото предложение)</i></p> <p>2. Ръководител на проект „Обновена и модернизирана градска среда чрез реконструкция на градски парк „Св. Георги“, финансиран по договор № BG161PO001/1.4-09/2012/007 (Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013). Одобрен бюджет на проекта: 10 152 890 лв. Основни дейности по проекта:</p> <ul style="list-style-type: none">• Организация и управление – за основния обект;• Подготовка на документация за възлагане на обществени поръчки и провеждане на процедури за избор на изпълнители – за основния обект;• Строително-монтажни работи по реконструкция на градски парк „Свети Георги“ – за основния обект;• Строителен надзор – за основния обект;• Авторски надзор – за основния обект;

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / ПП 986, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000082



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5

тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236

e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Обект	Обект	Обект
	<p>Основни функции:</p> <ul style="list-style-type: none">Осчетоводява всекидневно финансови документи на фирми. <p>5. „Навимекс“ ООД / декември 2002 г. – септември 2003 г. / Оператор ЕИМ.</p> <p>Основни функции:</p> <ul style="list-style-type: none">Осчетоводява всекидневно финансови документи на фирми. <p><i>(Трудова книжка №</i> <i>Длъжностна характеристика на заместник-кмет „Икономическо развитие и европейски фондове“ - приложения към Техническото предложение)</i></p>	<ul style="list-style-type: none">Осигуряване на информация и публичност - за основния обект;Одит – за основния обект;Организация и управление – за допълнителни обекти;Строително-монтажни работи – за допълнителни обекти;Строителен надзор – за допълнителни обекти;Авторски надзор – за допълнителни обекти;Осигуряване на информация и публичност – за допълнителни обекти;Управление на проекта – за резервни обекти;Строително-монтажни работи – за резервни обекти;Строителен надзор – за резервни обекти;Авторски надзор за резервни обекти;Геодезическо заснемане – за резервни обекти. <p><i>(Граждански договор №</i> <i>приложение към Техническото предложение)</i></p> <p>3. Ръководител на екип по проект „Към по-качествено образование в ареал Добрич чрез обновена и модернизирана</p>

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / П 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000083



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



ИМЕНА НА ПОДХОДНИТЕ СЪЛЕНИ	СЪДЪРЖАНИЕ	ОБЩО СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРОЕКТА
		<p>инфраструктура“, финансиран по договор № BG161PO001/1.1-01/2007/019.</p> <p>Одобрен бюджет на проекта: 5 093 349.73 лв.</p> <p>Основни дейности по проекта:</p> <ul style="list-style-type: none">• Управление и изпълнение;• Осигуряване на информация и публичност;• Изработване и съгласуване на технически проект в съответствие с Наредба №4/2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и издаване на разрешителни за: “Достъпна архитектурна среда - СОУ „Климент Охридски”, СОУ „П. Р. Славейков”, СОУ „Д. Талев“;• Изработване на детайлно енергийно обследване на сградите на СОУ „Климент Охридски”, СОУ „П. Р. Славейков”, СОУ „Димитър Талев”, ХГ „СВ. СВ. Кирил и Методий”, СОУ „Г. С. Раковски” и средношколско общежитие, ЦДГ 10, ЦДГ 9;• Обновителни и ремонтни дейности на сградата на ЦДГ 9• Обновителни и ремонтни дейности на сградата на ЦДГ 10• Обновителни и ремонтни дейности на сградата на СОУ „Климент Охридски”• Обновителни и ремонтни дейности на сградата на СОУ „П. Р. Славейков”

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/20/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / ПГ 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000084



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



ИДЕНТИФИКАЦИОННА ЕКИПА	ФИНАНСИСТ	ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТА
		<ul style="list-style-type: none">• Обновителни и ремонтни дейности на сградата на СОУ „Д. Талев”• Обновителни и ремонтни дейности на сградата на ХГ „Св. Св. Кирил и Методий”• Обновителни и ремонтни дейности на сградата на СУ „Г. С. Раковски“ и средношколско общежитие;• Доставка на оборудване и обзавеждане за СОУ „Климент Охридски”, СОУ „П.Р. Славейков”, СОУ „Димитър Талев”, СОУ „Г.С. Раковски”, Средношколско общежитие, ЦДГ 10 и ЦДГ 9. <p>(Граждански договор № _____ - приложение към Техническото предложение)</p>

- „Експерт Финансист“: Николай Пенчев -

ФИНАНСИСТ	ФИНАНСИСТ	ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТА
Професионално направление „Икономика“ Магистър по „Финансов мениджмънт“,	Общ професионален опит по специалността: над 5 години, придобити в:	Опит на подобна позиция в управление, изпълнение и отчитане на повече от 2 (два) инфраструктурни проекта, като една от дейности на всеки проект е била СМР на инфраструктурен обект:

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/20/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000085



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Финансист	Финансист	Финансист
<p>(2012 г. – 2015 г.) Университет за национално и световно стопанство, гр. София Диплома № С</p> <p>(приложение към Техническото предложение)</p> <p>Област на висше образование „Социално, стопански и правни науки“ Бакалавър по „Стопанско управление“, (2004 г. – 2009 г.), Югозападен университет „Неофит Рилски“, гр. Благоевград (приложение към Техническото предложение)</p>	<p>1. „БИМ Консултинг“ ООД / юли 2012 г. – до момента / Експерт програми и проекти. Основни функции:</p> <ul style="list-style-type: none">• Разработване и управление на проекти, финансирани по Оперативните програми на ЕС, участие в подготовката на тръжни процедури и др.;• Укрепване на капацитета на структурните звена и предоставяне на техническа помощ за усвояване и управление на европейски фондове по Оперативните програми на ЕС;• Осъществяване на мониторинг, с цел наблюдение изпълнението на проекти и осигуряване на съответствие с ДБФП и ненарушаване на правилата на Структурните фондове и законодателството на Република България и ЕС. <p>2. „Прима Партньърс“ ООД / февруари 2009 г. – март 2013 г. / Консултант „Европейски проекти“. Основни функции:</p>	<p>1. Експерт в сферата на финансите по Договор № 25/06.02.2014 г. DIR-51011116-C041-U-6 с предмет „Техническа помощ за подпомагане на ЗИП при управление и изпълнение на проект – „Интегрирано управление на водите на територията на гр. Бял, обл. Русе – Етап I“. Проектът е финансиран по Оперативна програма „Околна среда“ 2007-2013 г. Одобрен бюджет на проекта: 39 141 869 лв. Основни дейности по проекта:</p> <ul style="list-style-type: none">• Техническа помощ;• Строителство;• Разходи за проучвания и проектиране;• Публичност;• Надзор по време на строителството;• Одит. <p>2. Експерт в сферата на финансите по Договор № DIR- 51011116-C061-U-15 с предмет „Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Изпълнение на втори етап на интегриран проект за водния цикъл на гр. Троян“. Проектът е</p>

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата и селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000086



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



Финансиер:	Финансиер:	Финансиер:
	<ul style="list-style-type: none">Разработване и управление на проекти, финансирани от Структурните фондове на ЕС по Оперативни програми „Околна среда“, „Развитие на човешките ресурси“, „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ и Програма за развитие на селските райони ;Разработване на пълен набор от документи във връзка с провеждането на тържни процедури по реда на ЗОП за избор на изпълнители;Участие в консултативни срещи по отношение статуса на изпълнение и решаването на казуси, свързани с верифицирането на извършени разходи по проекти, финансирани по ОПОС с договарящия орган – МОСВ.	<p>финансиран по Оперативна програма „Околна среда“ 2007-2013 г.</p> <p>Одобрен бюджет на проекта: 27 986 831 лв.</p> <p>Основни дейности по проекта:</p> <ul style="list-style-type: none">Проучване и проектиране;Закупуване на земи;Строително-монтажни работи;Техническа помощ за организация и управление на проекта;Одит;Надзор по време на строителството. <p>3. Експерт в сферата на финансите по № Д-ОП-№ 279/07.02.2013 г. с предмет „Външна техническа помощ за управление на проект „Рехабилитация на водоснабдителната и канализационната мрежа на град Банско с изграждане на ПСОВ“. Проектът е финансиран по Оперативна програма „Околна среда“ 2007-2013 г.</p> <p>Одобрен бюджет на проекта: 86 590 183 лв.</p> <p>Основни дейности по проекта:</p> <ul style="list-style-type: none">Проучване и проектиране;Строително монтажни работи;

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000087



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Имя	Специализация	Специфичен професионален опит
	(Трудова книжка № приложение към Техническото предложение)	<ul style="list-style-type: none">• Доставка на машини и съоръжения;• Техническа помощ за организация и управление на проекта;• Одит;• Надзор по време на строителството. <p>(Референция от „БИМ Консултинг“ ООД – приложение към Техническото предложение)</p>

- „Експерт Юрист“: Александра Павлова (собствен ресурс по Рамков договор за обслужване на дружеството)

Имя	Специализация	Специфичен професионален опит
Област на висше образование „Социално, стопански и правни науки“ Магистър по „Право“, (2000 г. – 2005 г.), Югозападен университет „Неофит Рилски“, гр. Благоевград	Общ професионален опит по специалността: над 5 години, придобити в: 1. "ДД Проактив инициативи" ДЗЗД - участие като Експерт юрист в екипа на "ДД Проактив инициативи" ДЗЗД при изпълнение на Договор с предмет: „Предоставяне на подкрепа на Дирекция „Добро управление“ в Администрацията на	Опит на подобна позиция в управление, изпълнение и отчитане на повече от 2 (два) инфраструктурни проекта, като една от дейности на всеки проект е била СМР на инфраструктурен обект: 1. Експерт юрист при изпълнение на договор № 171/08.07.2016 г. с предмет: „Консултантски услуги за изготвяне на заявления за подпомагане, тръжни документации, управление и отчитане на проект „Рехабилитация на съществуващи общински пътища

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000088



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Обект	Описание на дейността	Описание на дейността
Диплома № (приложение към Техническото предложение) Удостоверение за правоспособност № (приложение към Техническото предложение)	Министерския съвет“ при изпълнението на дейностите й като Подкрепящо звено по програма BG07 „Инициативи за общественото здраве“ с Възложител Министерски съвет на Република България. Основни функции: <ul style="list-style-type: none">• Специализирана правна помощ чрез предоставяне на правни консултации, анализи и становища, свързани с националното законодателство и европейското право при изпълнението на Програма БГ07 при изпълнение на процедурите по мониторинг и верификация на мерките и проектите, специализирана правна помощ чрез изготвяне на становища/доклади за осъществяване на предварителен и последващ контрол за законосъобразност на разходи, върху процедури по реда на ЗОП и ПМС 118/2014г., констатиране и обработване на данни за нередности. (период на изпълнение: 09/2016 г. – декември 2017 г.)	и съоръженията и принадлежностите към тях на територията на Община Лесичово – първи етап“, финансирани по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Мярка 7 — “Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” от “Програмата за развитие на селските райони 2014-2020“. Основни функции: <ul style="list-style-type: none">• Подготовка и окомплектоване на заявление за подпомагане по подмярка 7.2;• Изготвяне на тръжни документи за провеждане на обществени поръчки;• Управление и отчитане на одобрения проект. 2. Експерт юрист при изпълнение на договор № 173/08.07.2016 г. с предмет: „Консултантски услуги за изготвяне на заявления за подпомагане, тръжни документации, управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на улици и тротоари на територията на Община Лесичово - етап 1“, финансирани по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / ПН 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

[Signature]

[Signature]

680000



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



Област	Общ професионален интерес (ОПОИ) на експерт	Подписан проект /меморандум/
	<p>(Референция от „ДД Проактив Инициативи“ ДЗЗД (26.01.2018 г.) – приложение към Техническото предложение).</p> <p>2. Експерт в изготвянето на 18 становища свързани с договори за услуги от общ икономически интерес (УОИИ) и приложимите режими на държавни помощи, при изпълнението на Договор № Д16000870ВН/01.07.2016 г. с предмет „Предоставяне на консултантски услуги на община Варна за прилагане на законодателството в областта на държавните помощи“. (период на изпълнение 01.07.2016 г. – 13.04.2017 г.)</p> <p>Основни функции:</p> <ul style="list-style-type: none">• Изготвяне на становища в следните области:<ul style="list-style-type: none">- Държавна помощ за защита на околната среда и енергетиката;- Държавна помощ за железопътен и автомобилен транспорт;	<p>машаби инфраструктура“ на Мярка 7 — “Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” от “Програмата за развитие на селските райони 2014-2020“.</p> <p>Основни функции:</p> <ul style="list-style-type: none">• Подготовка и окомплектоване на заявление за подпомагане по подмярка 7.2;• Изготвяне на тръжни документи за провеждане на обществени поръчки;• Управление и отчитане на одобрения проект. <p>3. Експерт юрист при изпълнение на договор № 174/08.07.2016 г. с предмет: „Консултантски услуги за изготвяне на заявления за подпомагане, тръжни документации, управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на улици и тротоари на територията на Община Лесичово - етап 2“, финансирани по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по машаби инфраструктура“ на Мярка 7 — “Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” от “Програмата за развитие на селските райони 2014-2020“.</p>

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / ПП 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по машаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

060000

060000



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



Юрист	Общ професионален юрист за „Експерт юрист“	Специфичен професионален Експерт за „Експерт юрист“
	<ul style="list-style-type: none">- Минимална държавна помощ;- Държавни помощи за научни изследвания и развойна дейност и иновации;- Прилагане на законодателството за държавната помощ от националните съдилища;- Правила за неправомерна държавна помощ;- Възстановяване на неправомерна държавна помощ;- Опростяване на правилата за държавна помощ. <p>(Референция от „БИМ Консултинг“ ООД – приложение към Техническото предложение).</p> <p>3. Фондация „Проджекта“ - Експерт юрист в екипа за управлението на проект „Повишаване на младежката, хазартна култура в региони Враца и Видин“, изпълняван по схема за целево финансиране „Отговорния хазарт“ на Държавната комисия по хазарта към Министерство на финансите, в т.ч.: отговаря за законосъобразност и целесъобразност на</p>	<p>Основни функции:</p> <ul style="list-style-type: none">• Подготовка и окомплектоване на заявление за подпомагане по подмярка 7.2;• Изготвяне на тръжни документи за провеждане на обществени поръчки;• Управление и отчитане на одобрения проект. <p>4. Експерт юрист в екипа от експерти на „БИМ Консултинг“ ООД (съдружник в „Тетевен Евроконсулт“ ДЗЗД), изпълнител по Договор 362/29.12.2014 г. за предоставяне на консултантски услуги за управление и отчитане на ДБФП 11/321/01682/21.12.2013 г., финансиран от „Програма за развитие на селските райони 2007-2013“.</p> <p>Основни функции:</p> <ul style="list-style-type: none">• Отговаря за дейностите по подготовка на отговори на запитвания и уведомителни писма от страна на ДФ „Земеделие“ и молби за промени в договора, сключен между Община Тетевен и ДФ „Земеделие“ за изпълнение на проект „Изграждане на пречиствателно съоръжение за отпадни води и външни комуникации в с. Глогово, община Тетевен“.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 /III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

0000091



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

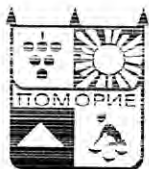
8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Професионален опит на Експерт Юрист	Общ професионален опит на Експерт Юрист	Специфичен професионален опит на Експерт Юрист
	<p>проведените процедури за избор на външни изпълнители, следи за редовност и пълнота на междинния и окончателния отчети и съгласува съдържанието на отчетната документация и приложенията към нея (период на изпълнение: 12/2015 г. – 08/2016 г.) (Референция (април 2018 г.) от Фондация „Проджекта“ – приложение към Техническото предложение).</p> <p>4. Община Видин - Ръководител проект, в качеството на Експерт юрист в Екип за управление на проект: „Създаване на достъп за обществеността до сграда паметник на културата – Турски склад и създаване на Епиграфски център, финансиран от Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“, съфинансирана от Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014, Мярка 3 „Достъпност на културното наследство за обществеността“ по Договор за</p>	<p>5. Експерт юрист по договор № 34/16.04.2014 г. с предмет „Консултантски услуги за управление и отчитане на дейностите по проект: „Реконструкция и рехабилитация на техническата инфраструктура на община Лесичово“ по Договор № 13/321/01289 от 27.11.2012 г., финансиран по „Програма за развитие на селските райони 2007-2013“.</p> <p>Основни функции:</p> <ul style="list-style-type: none">• Координиране и наблюдение на процеса по изпълнение на проекта;• Подготовка и окомплектоване на заявка/и за плащане по проекта;• Подготовка на отговори на запитвания/уведомителни писма от страна на ДФ „Земеделие“ и молби за промени в договора, сключен между Община Лесичово и ДФ „Земеделие“;• Следи за коректното изпълнение и отчитане на договорите, свързани с изпълнението на проекта на Община Лесичово, съгласно изискванията на ДБФП и „Програма за развитие на селските райони 2007-2013“. <p>6. „Ръководител на екипа от експерти на Външната техническа помощ на „БИМ Консултинг“ ООД, в качеството на Експерт юрист при изпълнение на договор с предмет: Осигуряване на</p>

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / ПГ906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000092



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Област	Област	Област
	<p>предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 24-10-M3-35/24.04.2015г.</p> <p>Основни функции:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ръководителят на проекта докладва на органа на изпълнителната власт напредъка по проекта;• Подпомага Възложителя при обявяването и провеждането на тръжни процедури за избор на изпълнители по ЗОП, председателства и участва в оценителни комисии;• Осъществява наблюдението и контрола за изпълнението на сключените договори с външни изпълнители;• Докладва за нередности;• Предоставя устни и писмени правни съвети, изготвя становища, жалби и възражения при необходимост, в случай на производства пред КЗК и ВАС <p>(период на изпълнение: 04/2015 г. – 04/2017 г.) (Трудов договор № _____ – приложение към Техническото предложение)</p>	<p>подкрепя и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Изпълнение на втори етап на интегриран проект за водния цикъл на гр. Троян“, финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.“ със следните задачи и отговорности: Подпомага правно-нормативното обслужване на проекта и предоставя писмени и устни юридически консултации, свързани с изпълнението на проекта, включително с организирането на всякакви задължителни законови процедури, съгласно ЗУТ: подготовка на необходимите протоколи и условия за започване на строителството, в които има задължително участие на Възложителя или на негов упълномощен представител; протоколите за приемане на работите и за въвеждане на обектите в експлоатация и др., следи за коректното изпълнение и отчитане на договорите за обществени поръчки, съгласно изискванията на ЗОП и ДБФП</p> <p>(период на изпълнение: 12/2013 г. – 03/2015 г.)</p> <p>(Референция от „БИМ Консултинг“ ООД – приложение към Техническото предложение)</p>

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

0000093



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



Юрист	Общ професионален опит на „Експерт юрист“	Специфичен професионален опит на „Експерт юрист“
	<p>5. Фондация „Грижа за социално благополучие“ - участие като Експерт юрист при извършване на проучвания в областта на публичните политики при провеждане на „Изследване“ по проект BG EIF 2012/01-04.01/„От имиграция към интеграция“, финансиран по ДБФП No BG EIF 2012/01-04.01. от Европейски интеграционен фонд с Възложител - РСО «Марица» (период на изпълнение: 03/2014г. – 05/2014г.) (Референция от Фондация „Грижа за социално благополучие“ – приложение към Техническото предложение)</p> <p>6. „Прима Партньрс“ ООД - участие като Експерт юрист в екипа на „Прима партньрс“ ООД за изпълнение на Договор за предоставяне на консултантски и правни услуги за подготовка и управление на проект „Изграждане на обект за селски туризъм със стаи за гости, ресторант, басейн и барбекю в с. Ябланица, общ. Своге, София-област“ по</p>	

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000094



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



Юрист	Обект, професионална проекция, Експертна оценка	Специфична професионална оценка
	<p>Мярка 311 от ПРСР с Възложител ЕТ „ЕКОТУРС-Даниела Илиева“. (период на изпълнение: 09/2012 г. – 10/2015 г.) Основни функции:</p> <ul style="list-style-type: none">• Консултантски и правни услуги по подготовка и управление на проекти;• Подготовка на тръжни процедури за избор на външни изпълнители при условията на приложимата нормативна уредба и финансиращата програма. (Автореференция (март 2018 г.) от „Прима Партнърс“ ООД – приложение към Техническото предложение) <p>7. „Д енд Д Консултинг“ ООД / август 2012 г. – декември 2012 г.“. Основни функции:</p> <ul style="list-style-type: none">• Анализ на българското законодателство в областта на регулацията на селските райони, административно териториално законодателство и законодателство в областта	

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000095

000095



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5

тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236

e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



Юрист	Общ професионален екип на експерт Юрист	Специфичен професионален екип на експерт
	<p>на местното самоуправление, като част от изпълнение на договор № RD51-126 от 10.08.2014 г. с предмет „Изготвяне на стратегия относно подкрепата за развитие на селските райони през следващия програмен период, сключен между Министерството на земеделието и храните и Консорциум „ГТФ Консулт“ ДЗЗД.</p> <p>(Референция от „Д енд Д Консултинг“ ООД – приложение към Техническото предложение)</p> <p>8. Булдар Консултинг“ ЕООД / май 2015 г. – април 2016 г./ - Експерт юрист в екипа на „Булдар Консултинг“ ЕООД – изпълнител на договор с предмет: „Техническа помощ за организация и управление на договор „Доставка и монтаж на интегрирана билетна система, информационна система за пътници в реално време, система за управление на общественя транспорт и система за видеонаблюдение – гр. Бургас“ по проект „Интегриран градски транспорт на Бургас”,</p>	

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000096



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Обект	Обект, финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие 2007 – 2013 г.“ с възложител „Системни Комуникации“ ЕООД. (Трудов договор № – приложение към Техническото предложение)	Обект, финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие 2007 – 2013 г.“ с възложител „Системни Комуникации“ ЕООД. (Трудов договор № – приложение към Техническото предложение)
	<p>9. СНЦ МИГ Девня-Аксаково, гр. Варна / декември 2011 г. – юли 2012 г. / Изпълнителен директор.</p> <p>Основни функции:</p> <ul style="list-style-type: none">• Изпълнение на Стратегията за местно развитие по Програма Лидер;• Управление на Сдружението;• Организация и координация на екипа по прилагане на Стратегията за местно развитие;• Разработване на мерки за финансиране на проекти;• Планиране на бюджет и график на дейностите;• Подготовка процедури за избор на изпълнители и участие в оценителни комисии.	

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / КМ 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000097



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Юрид.	Юридически адрес: гр. Поморие, ул. Солна 5	Юридически адрес: гр. Поморие, ул. Солна 5
	<p>(Трудов договор № _____, длъжностна характеристика и Удостоверение № _____ от _____ - приложение към техническото предложение)</p> <p>10. „Прима Партньрс“ ООД - участие като Експерт юрист в екипа на „Прима партньрс“ ООД за изпълнение на Договор за предоставяне на консултантски услуги по подготовка на тръжни документи за участие в процедури по ЗОП и НВМОП за избор на изпълнители на инвестиционни проекти, финансирани по ОПОС и ПРСР с Възложител „Водоснабдяване и канализация - Варна“.</p> <p>(период на изпълнение: 06/2010 г. – 01/2012 г.)</p> <p>11. „Прима Партньрс“ ООД - участие като Експерт юрист в екипа на „Прима партньрс“ ООД за изпълнение на Договор за предоставяне на консултантски и правни</p>	

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / ПП 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата и селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

860000



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification

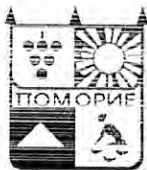


Област	Област на дейността	Стандартен спецификационен документ
	<p>услуги по подготовка на проект за изграждане на комплекс с къщи за гости в гр. Годеч, общ. Годеч, София-област по Мярка 312 от ПРСР с Възложител ЕТ „Фиори – Мариела Савова“ (период на изпълнение: 04/2010 г. – 12/2011 г.) (За точки 9 и 10 - Автореференция (май 2014 г.) от „Прима Партньърс“ ООД – приложение към Техническото предложение)</p> <p>12. ДЗЗД „ЕТС-Екопроект“ - Ръководител ЗУП по проект за Техническа помощ по приоритетна ос 1 на ОПОС на община Бяла, обл. Русе – „Подготовка на проект за подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в гр. Бяла“, в рамките на Договор № Д-186/31.10.2008 г. / януари 2009 г. – юни 2011 г. Основни функции: • Отговаря за цялостното изпълнение на ДБФП;</p>	

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000099

000099



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Юрист	Общ професионален опит на „Експерт-Юрист“	Специфичен професионален опит на „Експерт-Юрист“
	<ul style="list-style-type: none">Мониторинг и отчитане на договорите с външни изпълнители в рамките на проекта. (Референция от „Екологични технологии и системи“ ООД – приложение към Техническото предложение)	

- „Експерт СМР“: инж. Веселин Ганев (собствен ресурс по Рамков договор за обслужване на дружеството) –

СМР	Общ професионален опит на „Експерт СМР“	Специфичен професионален опит на „Експерт СМР“
Магистър, инженер „Промислено и гражданско строителство“, (1978 г. – 1983 г.) Висше народно военно строително училище „Ген. Благой Иванов“, гр. София Диплома N	Общ професионален опит по специалността: над 5 години придобити в: 1. Община Добрич / 29.03.2010 г. – 05.02.2016 г.: - 29.03.2010 г. – 09.01.2012 г. – главен експерт „Инфраструктура“ в дирекция „ПИОС“; - 09.01.2012 г. – 05.02.2016 г. – директор на дирекция „Устройство на територията, инфраструктура и околна среда“.	Опит на подобна позиция в управление, изпълнение и отчитане на повече от 2 (два) инфраструктурни проекта, като една от дейности на всеки проект е била СМР на инфраструктурен обект: 1. Ръководител на проект „Предотвратяване на последиците от наводнения на територията на град Добрич чрез укрепване на напречното сечение на р. Добричка“, финансиран по договор № BG161PO001/1.4-6/2010/008 (Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.).

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/20/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 X/III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата и селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000100



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Област	Област	Област
(приложение към Техническото предложение)	Основни функции: <ul style="list-style-type: none">Ръководене на дейността на звено в общинската администрация, подбор и управление на човешките ресурси в звеното.Инвеститорски контрол при строителството на инфраструктурни обекти. 2. Регионална дирекция за национален строителен контрол / 21.06.1999 г. – 27.01.2010 г.: <ul style="list-style-type: none">21.06.1999 г. – 10.11.2003 г. – старши инспектор в сектор „Строителен контрол“ РДНСК, гр. Добрич.10.11.2003 г. – 27.01.2010 г. – началник на РДНСК гр. Добрич. Основни функции: <ul style="list-style-type: none">Упражняване на контрол по спазването на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и на нормативните актове по прилагането му при проектирането и строителството, в т.ч. влагането на качествени строителни материали и изделия с оглед осигуряване на сигурността,	Одобрен бюджет на проекта: 1 052 178 лв. Основни дейности по проекта: <ul style="list-style-type: none">Организация и управление;Подготовка на документация за възлагане на обществени поръчки и провеждане на процедури за избор на изпълнители;Подготовка и изпълнение на строително – ремонтни работи по корекция, укрепване и разширяване на река Добричка в участъка от околновръстния път E27,97 до вливането на дере Сердика;Строителен надзор;Авторски надзор;Одит;Осигуряване на информация и публичност. <p>(Граждански договор № 1 г. и Заповед № към Техническото предложение) – приложения</p> <p>2. Експерт СМР по проект „Повишаване потенциална за развитие чрез организиране на възможностите и подобряване на туристическата инфраструктура в трансграничния регион“</p>

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / ПИ 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000101



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



СМР	Бюджетна програма	Съдържание на програмата
		<p>3. Експерт Инвеститорски контрол СМР на проект „Йовковият Добрич – съвременна туристическа дестинация“, финансиран по договор № BG161PO001/3.1.-03/2010/020 (Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.).</p> <p>Одобрен бюджет на проекта: 3 559 909 лв.</p> <p>Основни дейности:</p> <ul style="list-style-type: none">• Организация и управление на проекта;• Подготовка и изпълнение на строително-монтажни работи;• Авторски надзор;• Строителен надзор;• Организиране и провеждане на събитие в района на атракцията;• Закупуване на оборудване за нуждите на атракциите;• Съпътстващо обучение за екскурзоводи на персонала, работещ в подкрепяните атракции;• Одит на проекта;• Осигуряване на информация и публичност. <p>(Граждански договор № _____ и Заповед № _____ – приложения към Техническото предложение).</p>

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в велските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000103

000104



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



ОБЩИНА ПОМОРИЕ	ОБЩИНСКИ СЪВЕТ	ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ПОМОРИЕ
		<p>канализация). Поддейност 3.4: Строително-монтажни работи по изграждане на ПСО Тервел и довеждащата инфраструктура (довеждащ път, хранващ електропровод и довеждащ водопровод);</p> <ul style="list-style-type: none">• Доставка на машини и съоръжения Поддейност 4.1: Доставка на машини и съоръжения за РД Стожер. Поддейност 4.2: Доставка на машини и съоръжения за ПСО Балчик. Поддейност 4.3: Доставка на машини и съоръжения за ПСО Тервел;• Техническа помощ за организация и управление на проекта. Поддейност 5.1 Управление на проекта. Поддейност 5.2 Публичност;• Одит;• Надзор по време на строителство Поддейност 7.1 Строителен надзор. Поддейност 7.2 Авторски надзор. <p>(Заповед № _____ – приложение към Техническото предложение).</p>

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/20/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 ПИ 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000105



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



(ВАЖНО! Освен информация за доказване на изискванията към експертите, подлежащи на оценка следва да се представят и документи към настоящото предложение за изпълнение на поръчката, доказващи образованието, правоспособността, квалификацията, общия и специфичен опит на всеки един от посочените експерти!!!)

2. „Предложение относно мерките за осигуряване на качество“:

А) МЕРКИ ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ И МОНИТОРИНГ НА ЕКИПА ОТ ЕКСПЕРТИ И МЕХАНИЗМИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Вътрешният контрол включва комплекс от дейности, необходими при изпълнението на настоящата поръчка. Мониторингът и контролът ще бъдат осъществявани в посока на непрекъснат процес на събиране на информация и цялостно изпълнение на дейностите.

С оглед изпълнението на дейностите, мониторингът ще е насочен към текущо и систематично набиране, анализ и навременно предоставяне на информация (доказателства и документи), която се използва в процеса на управление, контрол и вземане на решение при реализацията за постигане на поставените цели.

В резултат на мониторинга ще се организира отстраняването на непълноти и/или несъответствия в действията и документите. Ще се съдейства при идентифицирането на несъответствия и проблеми, закъснение в изпълнението на дейностите, като се предлагат и предприемат корективни действия за преодоляването им.

Контролната функция на мониторинга е изключително важна, реализирана чрез взаимодействието между членовете на екипа и между експертите на Възложителя. В този аспект се включват и дейностите по организиране на мониторинга на изпълнението на дейностите както в технически аспект, така и във финансов. Ще предприемем постоянно анализиране и контрол на събраната информация с всички приложения и специфични документи.

За целите на мониторинга и контрола по време на изпълнение на поръчката, всеки един от членовете на екипа, в зависимост от отговорностите и компетенциите, си ще попълва контролни листи към текущите дейности за мониторинг и контрол.

Мерките за мониторинга и контрола при изпълнение на настоящата поръчка са:

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000106



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- Проверка и гарантиране на стриктното спазване на критерии, насоки, указания и други;
- Проверка за коректност, валидност и надеждност на представената информация, както и степен на изпълнение на дейностите и постигнати резултати по поръчката;
- Проверка на техническа и финансова информация;
- Проверка на ресурсите за постигане на предвидените резултати и техния принос за изпълнението на целите на настоящата поръчка;
- Гарантиране, че извършените дейности в изпълнение на поръчката и проекта са надлежно документирани;
- Обезпечаване на своевременна идентификация на потенциални проблеми и трудности при изпълнението на поръчката и проекта;
- Подпомагане Възложителя чрез предложения, препоръки и предприемане на корективни мерки при необходимост от подготовка на допълнителна информация и действия;
- Проверка на изпълнението на предписания или изисквания.

За целите на мониторинга и контрола ще бъдат разработени вътрешни процедури за ефективно управление на проекта:

- Системата за финансово управление и контрол;
- Системата за планиране, проследяване и отчитане на паричните потоци;
- Процедура за Мониторинг и докладване в рамките на настоящата поръчка с образци на Контролни листи, които ще бъдат съобразени в зависимост от всяка един от дейностите по проекта;
- Процедура за администриране и докладване на нередности;
- Процедура за архивиране.

Същите ще бъдат напълно съобразени с действащите процедури в община Поморие.

Мониторингът и контролът ще се осъществяват спрямо изпълнението на всяка една дейност, начина на разпределение на задълженията и срока за изпълнение.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000107



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Контролната дейност е основна в процеса на експертната работа при управление и отчитане. След извършените проучвания и аналитични дейности ще се установява статуса на изпълнение на дейностите, ще се набелязват и ще се планират коригиращи дейности и стъпки за привеждане на системата за контрол към изискванията.

Контролната дейност ще бъде планирана да дава перспективното развитие на поръчката. Контролната дейност ще се реализира във всички елементи и етапи от изпълнение на поръчката, и в следствие развитието на проекта, като:

- 1) Контрол върху финансовото управление;
- 2) Контрол върху техническото и финансовото отчитане, вкл. докладване на напредъка, във връзка с исканията за възстановяване на средства, изменения/допълнения и уведомления във връзка с договора за финансиране;
- 3) Контрол при разработването на документации за възлагане на обществени поръчки, които все още не са обявени към момента на започване на работа по договора, подписан вследствие провеждането на настоящата обществена поръчка, във връзка с изпълнение на дейностите по проекта, като допълнително ще се окаже съдействие на Възложителя по време на оценка на постъпилите оферти /за обществените поръчки, за които Възложителят прецени, че има необходимост от съдействие/;
- 4) Контрол и проследяване изпълнението на договорите с избраните изпълнители в съответствие с проекта и предвижданията на финансиращата Програма;
- 5) Контрол върху административно-логистичната дейност за подпомагане работата на вътрешния екип за управление по проекта: документи, кореспонденция между изпълнителите и Възложителя. Поддържане на открита комуникация с УО и ДФЗ-РА, включително чрез участие в експертни срещи при необходимост, както и с други компетентни органи (РИОСВ, Басейнова дирекция, РЗИ, ОПУ и др.) и всички заинтересовани страни в рамките на проекта;
- 6) Надзор и контрол на изпълнението на резултатите, постигането на индикаторите и реализирането на дейностите по проекта;
- 7) Контрол върху проблемите и отстраняване на евентуални затруднения за постигане на заложените цели;
- 8) Контрол при планиране, организиране, координиране, контролиране и подпомагане на изпълнението на дейностите по проекта съгласувано с екипа от страна на Възложителя;

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000108



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



9) Контрол и мониторинг по изпълнението на проекта, отстраняването на непълноти и/или несъответствия в отчетните документи на проекта. Попълване на Контролни листа за извършени документални проверки във връзка с мониторинг по изпълнението на дейностите, попадащи в обхвата на проекта;

10) Контрол на дейностите, свързани с правно-нормативното обслужване на проекта и осъществяване на юридически консултации, свързани с изпълнението на проекта, включително при организирането на всички задължителни законови процедури, съгласно Европейско законодателство, Правила на финансиращата програма – ПРСР 2014-2020, ЗУТ и др. приложими нормативни актове, подготовка на необходимите протоколи и условия за започване на строителство, в които има участие на Възложителя или на негов упълномощен представител, подготовка на протоколите за приемане на работите и за въвеждане на обекта в експлоатация;

11) Контрол на съответствието на планираното и движението на паричните потоци по проекта, като се съобразява със заложените в ДБФП и договорите с изпълнителите, с графика и начините на плащане;

12) Контрол на дейностите и процедурите свързани с мобилизацията и откриването на строителна площадка и изпълнението на дейностите, определени в разрешението за строеж, изпълнителите за своевременното разглеждане и решаване на възникнали в процеса на строителството проблеми, спазването на строителството с техническите спецификации и линейния график, проверка на разходите по изпълнение на договора за строителство.

Ние определяме контролът като много съществена част, която ще допринесе до ранното идентифициране на проблемите и предприемане на мерки за предотвратяване и преодоляване на рискове, застрашаващи успешното изпълнение както на настоящата поръчка, така и на проекта като цяло.

Критичните фактори за успех на изпълнението на настоящата обществена поръчка и инвестиционния проект като цяло могат да бъдат обобщени в 3 /три/ основни групи:

- Външни за проекта фактори или фактори на средата;
- Вътрешни за проекта фактори, или това са фактори свързани със самия проект;
- Смесени, които в някои случаи са външно определени, а в други - вътрешно.

Както външните, така и вътрешните фактори могат да се разделят на 2 /две/ подгрупи:

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас /- Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000109



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- „Твърди“, свързани със структури, законодателство, финансови ресурси, процедури и т.н.;
- „Меки“, свързани с нагласи, отношения, поведение.

Основните фактори, влияещи върху проекта, финансиран със средства от ЕС, разпределени по групи, са следните:

Външни фактори:

Твърди фактори	Меки фактори
<ul style="list-style-type: none">- Финансираща програма;- Законодателство;- Квалифицирана и подходящо организирана подкрепа от властите;- Ясни и прозрачни критерии, процедури, изисквания;- Децентрализация, регионално самоуправление;- Национална политика;- Политическо легитимиране, делегираната отговорност, осигуряване на възможност за влияние върху решенията на властите;- Ниво на икономическо развитие.	<ul style="list-style-type: none">- Готовност на властите (администрацията) за сътрудничество;- Своевременно и съобразено с нуждите информирание на заинтересованите страни (в т.ч. указания, правила и пр.) и механизми за обратна връзка;- Осигуряване на достатъчно време.

Вътрешни фактори:

Твърди фактори	Меки фактори
----------------	--------------

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000110



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



<ul style="list-style-type: none">- Своевременно и съобразено с нуждите информирание на заинтересованите страни (в т.ч. указания, правила и пр.) и механизми за обратна връзка;- Осигуряване на достатъчно време.	<ul style="list-style-type: none">- Споделяне на отговорностите и ресурсите, съвместни решения, влагане на ресурси;- Подходящо използване на консултантска помощ;- Съпричастност към изпълнението на проекта;- Разбиране на ролите;- Осигуряване на подкрепа за проекта
--	---

Във връзка с реализирането на практика, ние считаме за релевантно да бъдат изпълнени следните ключови предпоставки:

- Ангажираността и съдействието на Възложителя е решаващо за изпълнението на проекта и постигането на необходимите резултати - обект на настоящата обществена поръчка, както и за постигане на резултатите по проекта;
- От особено значение за изпълнение на настоящия проект е точното изпълнение на задачите, предвидени в рамките на настоящото техническо предложение и съответстващи на Техническата спецификация. Освен с точност изпълнението следва да бъде осъществено в конкретен срок, в съответствие с времевия график на проекта, и в съответствие с предвидените финансови средства. Изпълнителят ще положи всички усилия да осигури спазването на времевия график, а когато е извън неговия контрол ще положи всички усилия за компенсиране на регистрирани закъснения, така че да бъде спазен крайния срок на всеки от етапите и на целия проект;
- Изпълнителят ще се постарее да запознае и информира всички заинтересовани страни за важността и съществеността на техните роли за реализацията на проекта, с което ще допринесе за осигуряване на адекватна подкрепа от съответните заинтересовани страни. Съвместната комуникация и взаимно сътрудничество на заинтересованите страни ще бъде гарант за успешно изпълнение на проекта;

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000111



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- На базата на информационния ресурс ще бъдат вземани важни решения и ще се изпълняват дейностите предвидени в поръчката. Необходимо е ясно и точно дефиниране на информацията от всяка от заинтересованите страни, които участват в проекта, за да се извършват по-качествено необходимите дейности в предвидените срокове и да не се допуска разпространяването на грешна и невярна информация. Изпълнителят ще стартира дейността си със събиране на цялата релевантна информация и още в началото на изпълнение на ангажиментите си ще сигнализира, в случай че е налице липса или недостатъчност на съответната информация, както при затруднения и на Възложителя, или на някоя от заинтересованите страни за осигуряването ѝ. Изпълнителят ще предложи конкретни мерки за осигуряването на тази информация във Встъпителния етап от изпълнението на услугата.

ИДЕНТИФИЦИРАНИ РИСКОВЕ

Потенциалните рискове в проектите, финансирани със средства от ЕС са рисковете, свързани с бенефициента и рисковете свързани с проекта и с финансиращата институция.

Рисковете, свързани с бенефициента, могат да бъдат от различно естество, но като основни могат да се посочат следните рискове:

- Високо текучество на квалифицирания персонал на бенефициента;
- Лоша административна организация - неактуално и непълно описание и разпределение на отговорностите между ангажираните с проекта служители;
- Свръхнатоварване на ангажираните с проекта служители;
- Некоректни действия или бездействия от страна на изпълнителите по останалите договори.
- Други.

Рисковете, свързани с проекта, са рискове, свързани с изпълнението на проекта и рискове, свързани с последващата експлоатация на резултатите от инвестиционни проект.

Рисковете свързани с изпълнението на проекта могат да бъдат:

- рискове, свързани с реалното изпълнение на дейностите;

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменик – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000112



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- рискове, свързани с управлението на финансовите потоци;
- рискове, свързани с наблюдението на напредъка и рискове, свързани с одитите и отчетността;

Рисковете, свързани с реалното изпълнение на проекта могат да бъдат от различно естество, но като основни могат да се посочат следните рискове:

- Липса на оферти или подаване на оферти с ниско качество; недостиг или отказ на местно финансиране (вкл. в случаи на банково кредитиране) за целите на осигуряване на средства по проекта;
- Закъснение в сключването на договори поради забавяне на подготовката и провеждането на процедурите за избор на изпълнител на обществените поръчки; недостатъчен срок за подготовка на оферти от страна на изпълнители;
- Закъснение при подписването на договор с избрания изпълнител; съдебно оспорване на резултатите от проведени процедури за възлагане на обществени поръчки;
- Забавяне на изпълнението на проектите поради проблеми със състоянието на терена за изпълнение на СМР;
- Забавяне на изпълнението на проектите поради включване на етапи и дейности, които не са необходими;
- Изпълнението на сключения договор за услуга, доставка или строителство изостава от графика на изпълнение;
- Забавяне на започването на строителството поради забавяне при процедурата за избор на строителен надзор;
- Недостатъчно време за изпълнение на етапи по проекта поради нереалистичен първоначален график и други.

Рисковете, свързани с управлението на финансовите потоци, могат да бъдат от различно естество, но като основни могат да се посочат следните рискове:

- Несъответствие на платежните документи с установените изисквания; слабо планиране на паричния оборот - недостатъчно финансиране за извършване на необходими плащания;
- Риск във връзка с трансфери през банки;

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/20/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по-мощна инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000113



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- Грешки на финансовото планиране;
- Неправилно намаляване на проектните дейности в резултат на намаление на отпусканото финансиране;
- Невъзможност за изпълнение на проекта поради увеличена актуална себестойност на проекта (например в резултат на детайлно отчитане на необходимите разходи) и други.

Рисковете, свързани с наблюдението на напредъка на проекта, могат да бъдат от различно естество, но като основни могат да се посочат следните рискове:

- Наблюдението на изпълнението на договорите с външни изпълнители установява несъответствие с установените изисквания;
- Напредъкът по дейности не се представя на време от отделните изпълнители и/или не отразява действителното положение.

Рисковете, свързани с одите и отчетността на проекта могат да бъдат от различно естество, но като основни могат да се посочат следните рискове:

- Одитната пътека не е подходящо описана в графична или текстова форма;
- При наличната одитна пътека трудно се проследява транзакциите поради липса на препратки;
- Наличната одитна пътека не позволява адекватна идентификация на контролни точки на различните етапи на транзакцията;
- При наличната одитна пътека различните равнища на отговорност не са ясно отбелязани;
- При наличната одитна пътека не са ясно описани необходимите и свързаните документи по проекта;
- Не може да се осигури сигурността на счетоводната система; наличие на проблеми в счетоводната система;
- Проблеми в структурирането на счетоводните документи (отговорник - време на операция - точна сума) и други.

Рисковете, свързани с последващата експлоатация резултатите от инвестиционния проект, могат да бъдат от различно естество, но като основни могат да се посочат следните рискове:

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000114



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- Оперативните разходи на инвестицията са значително по-големи в сравнение със заложеното при подготовката на проекта;
- Не може да започне навременна експлоатация на инвестицията поради липса на свързваща инфраструктура и други.

МЕХАНИЗМИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Изпълнителят предвижда да следва план за мониторинг на изпълнението на гореописаните мерки за предотвратяване и преодоляване на рискови фактори.

На база на гореописаните рискове, Консултантът в настоящото техническо предложение идентифицира вероятността и влиянието им, като дава оценка и предлага набор от механизми за осигуряване на качествено изпълнение на обществена поръчка с конкретни мерки, които екипът ще приложи за редуциране както на вероятността, така и на влиянието на всички рискове.

Ключова роля в мониторинга на мерките играят експертите и Ръководителят на екипа, които поддържат непрекъсната връзка както помежду си, така и с Възложителя и компетентните органи. Възникването на даден рисков фактор, както и изпълнението на мерките за неговото предотвратяване и преодоляване ще бъдат включвани във всеки един доклад, който Изпълнителят изготвя и предава на Възложителя за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000115



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Риск	Вероятност	Влияние	Оценка	Управление на риска – мерки
1.Рисковете, свързани с бенефициента	ниска	средно	среден	<ul style="list-style-type: none">✓ Определяне на представители от Възложителя на ниво началник отдел/ началник сектор, които ще имат правомощия да взимат решения на оперативно ниво за изпълнение на дейностите по проекта;✓ Предварително планиране на ресурсите от страна на Възложителя;✓ Осигуряване на алтернативни комуникационни канали и източници на информация, прецизна класификация на документацията по проекта
2.Рисковете, свързани с реалното изпълнение на проекта				<ul style="list-style-type: none">✓ Преглед на представените резултати на най-ранен етап;✓ Прилагане на вътрешна система за контрол на качеството при екипа на Консултанта – цели да подготви проверка и преглед на

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г. проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменик – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000116



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



■ Риск	■ Вероятност	■ Влияние	■ Оценка	■ Управление на риска – мерки
	средна	средно	среден	<p>представените продукти/резултати по възможно най-изчерпателен начин и отразявайки всички възможни изисквания.</p> <p>✓ Работни срещи с Възложителя за изясняване на изискванията към резултите от изпълнение на дейностите по проекта;</p> <p>✓ Консултации и работни срещи с останалите външни изпълнители с цел максимално изясняване на изискванията, коментарите, бележки и предложения;</p> <p>✓ Консултации и срещи със заинтересованите страни – за изясняване и изпълнение на поставените от тях изисквания;</p> <p>✓ Посещения на място – за верификация на изходни данни, при необходимост</p>

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000117



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Риск	Вероятност	Влияние	Оценка	Управление на риска – мерки
3.Рисковете, свързани с управлението на финансовите потоци	средна	високо	среден	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Рискът се управлява от мерките по т. 2 ✓ Посещения на място – за верификация на изходни данни, при необходимост
4.Рисковете, свързани с наблюдението на напредъка на проекта	средна	високо	среден	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Рискът се управлява от мерките по т. 2; ✓ Посещения/проверки на място; ✓ Попълване на Контролни листа и изготвяне на становища
5.Рисковете, свързани с одите и отчетността на проекта	средна	високо	среден	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Рискът се управлява от мерките по т. 2; ✓ Посещения на място и установяване на оперативен контакт с органите на местна власт
6.Рисковете, свързани с последващата експлоатация резултатите от инвестиционния проект	средна	средно	среден	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Рискът се управлява от мерките по т. 2; ✓ Посещения/проверки на място; ✓ Попълване на Контролни листа и изготвяне на становища;

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000118



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Б) ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО, ДЕЙСТВАЩИ НОРМИ И СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Консултантските услуги, които предлагаме предвиждат квалифицирана експертна помощ, гарантираща стриктното съблюдаване на изискванията на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. и всички нормативни документи, свързани с разходването на средства от ЕС, като в същото време осигуряват пълното и надеждно изпълнение на инвестиционния проект, в съответствие с действащото национално законодателство, приложимо към предмета на поръчката и изпълнението на проекта.

За качественото изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката, при изпълнението на услугата, Изпълнителят ще спазва:

- Договорът за предоставяне на консултантски услуги, който ще се подпише в резултат на провеждане на процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка;
- Програмни документи, вкл. Указания, процедури и правила за управление на проекти, финансирани от ПРСР 2014-2020, сключения ДБФП и други документи, които са публични или са предоставени от Възложителя на Консултанта, действащите норми и стандарти във връзка с осигуряване на качеството на услугата;
- Действащото Европейско законодателство:
 - РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1303/2013 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 17 декември 2013 година за определяне на общолриложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета;
 - РЕГЛАМЕНТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ (ЕС) № 1011/2014 НА КОМИСИЯТА от 22 септември 2014 година за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на образците за предоставяне на определена информация на Комисията и подробни правила за обмен на информация между

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000119



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



бенефициерите и управляващите органи, сертифициращите органи, одитните органи и междинните звена;

- РЕГЛАМЕНТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ (ЕС) № 288/2014 НА КОМИСИЯТА от 25 февруари 2014 година за установяване на правила съгласно Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, по отношение на образеца на оперативни програми по цел „Инвестиции за растеж и работни места“ и съгласно Регламент (ЕС) № 1299/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно специални разпоредби за подкрепа от Европейския фонд за регионално развитие по цел „Европейско териториално сътрудничество“ по отношение на образеца на програми за сътрудничество по цел „Европейско териториално сътрудничество“;
- РЕГЛАМЕНТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ (ЕС) № 821/2014 НА КОМИСИЯТА от 28 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на някои подробни разпоредби за прехвърлянето и управлението на приноса от програми, докладването относно финансовите инструменти, техническите характеристики на мерките за информация и комуникация относно операциите и системата за записване и съхранение на данни
- РЕГЛАМЕНТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ (ЕС) № 184/2014 НА КОМИСИЯТА от 25 февруари 2014 година държавите членки и Комисията, съгласно Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за приемане на номенклатурата на категориите интервенции за подкрепа от Европейския фонд за регионално развитие по цел „Европейско териториално сътрудничество“ съгласно Регламент (ЕС) № 1299/2013 на Европейския

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000120



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



парламент и на Съвета относно специални разпоредби за подкрепа от Европейския фонд за регионално развитие по цел „Европейско териториално сътрудничество“;

- Актове, делегирани актове и насоки за изпълнение на проекта;
- ДЕЛЕГИРАН РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 480/2014 НА КОМИСИЯТА от 3 март 2014 година за допълнение на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство
- Директива 2014/24/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 26 февруари 2014 година за обществените поръчки и за отмяна на Директива 2004/18/ЕО

➤ Национално законодателство:

- Закон за европейските структурни фондове и инвестиционните фондове;
- Закон за администрацията;
- Закон за местното самоуправление и местната администрация;
- Закон за защита при бедствия;
- Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор;
- Закон за счетоводството;
- Закон за платежните услуги и платежните системи;
- Международни счетоводни стандарти;
- Отчети на бюджетни предприятия, одобрени от министъра на финансите;
- Закон за данък върху добавената стойност;
- Правилник за прилагане на Закона за ДДС;
- Инструкции и други документи, издадени от Министерството на финансите;

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка и мащабна инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000121



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- Закон за вътрешния одит в публичния сектор;
- Закон за държавния бюджет на Република България за съответната година;
- Постановление за изпълнение на държавния бюджет на Република България за съответната година;
- Закон за обществените поръчки;
- Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки;
- Наредба за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, Приета с ПМС № 57 от 28.03.2017 г.
- Закон за устройство на територията;
- Закон за опазване на околната среда;
- Кодекс на труда;
- Закон за безопасни условия на труд;
- Кодекс за социално осигуряване;
- Закон за държавния служител;
- Закон за данъците върху доходите на физическите лица;
- Закон за здравното осигуряване;
- Закон за корпоративното подоходно облагане;
- Закон за задълженията и договорите;
- Наредба за командировките в страната;
- Наредба за служебните командировки и специализации.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000122



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



В) ДОПЪЛНИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВО, ОТНАСЯЩИ СЕ ДО СПЕЦИФИЧНИТЕ ОСОБЕНОСТИ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ОБХВАТА НА ПОРЪЧКАТА

➤ Система за управление на качеството на постигнатите резултати:

Системата се базира на следните управленски процеси:

- Управление на ресурсите;
- Осигуряване на вътрешен обмен на информация;
- Разпределяне на правомощията и отговорностите на експертния екип;
- Планиране (изисквания за качеството на постигнатите резултати);
- Наблюдение и измерване на всички процеси и крайни срокове;
- Периодични прегледи на извършените дейности.

Управлението на качеството ще се извършва в съответствие с изискванията на международния стандарт EN ISO 9001:2015. Всички служители на „БИМ Консултинг“ ООД, както и ангажираните за целите на настоящата поръчка експерти са предварително запознати с принципите и се задължават да спазват установените правила за управление и контрол.

➤ Система за вътрешен контрол на качеството:

Консултантът ще въведе система за вътрешен контрол, за да осигури ефективно и качествено управление на дейностите по проекта и постигане на заложените резултати. Основната цел на системата е да се установи фактическо състояние на проверявания документ и да се идентифицират потенциални отклонения и/или несъответствия. Системата за контрол включва проверка на: разходооправдателните документи и дали

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000123



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



тяхната стойност съответства на общата стойност на разходите, включени в заявките за плащане до финансиращия орган; съответствието със задълженията поети от община Поморие към ДФЗ, оформлението и последователността на подреждане на документите в досието на плащането с цел ясно проследяване на процеса по възникване, проверка, осчетоводяване и изплащане и др.

Системата за вътрешен контрол дава достатъчно, но не дава абсолютни гаранции, че изпълнението на проекта няма да бъде възпрепятствано при постигането определени цели.

Тази система обхваща политиките, процесите, задачите, поведението и други аспекти, които, взети заедно улесняват ефективното и ефикасно управление на средствата от ЕС чрез предоставяне на възможност да се реагира адекватно на оперативни, финансови, рискове за съответствие и други рискове за постигане целите на ПРСР.

Това от своя страна включва:

- Опазването на европейските и национални средства от неподходяща употреба или от загуба и/или измама,
- Осигуряването на качеството на вътрешната и външната отчетност, която изисква поддържането на подходяща документация и процеси, които генерират поток от своевременна, необходима и достоверна информация от и извън българските институции,
- Осигуряването на съответствие с приложимите европейски и национални закони и подзаконови актове, както и с политиките по отношение на съответния етичен кодекс.

Стабилната система за вътрешен контрол намалява (но не може да елиминира):

- Възможността от лоша преценка при вземането на решения;

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000124



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- Човешки грешки;
- Контрол на процесите като умишлено се заобикаля чрез служители и други;
- Управление на висш контрол;
- Възникване на непредвидени обстоятелства.

С цел да се създаде ясно разграничение на задачите по отношение на вътрешния контрол следва да се направи и ясно разграничение между предварителен контрол и последващ контрол. Основни етапи на осъществяването на вътрешен контрол при управлението на програмите финансирани със средства от ЕС са:

- **Предварителен контрол:**

Осъществяването на ефективен предварителен контрол предполага, че всички процеси са предмет на контрол, при който най-малко двама души независимо един от друг преглеждат всеки документ, преди подаване за одобрение от следващото ниво или надзор.

Подходът за осигуряване на качествено изпълнение на дейностите при предварителен контрол включва следните процедури:

- ✓ Осигурен контрол посредством преглед и одобряване на работните и официалните документи преди тяхното представяне на Възложителя и
- ✓ Вътрешни оценки.

- **Последващ контрол (мониторинг на изпълнението)**

Процесът на мониторинг е процес на систематично и непрекъснато събиране, обработване и анализ на информация за целите на управлението на проектите по програмата.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000125



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Основните цели на мониторинга са:

- да осигури ефективност и високо качество на изпълнение на проектите по програмата;
- да подпомогне директно предприемането на промени, в случай на съществени отклонения от заложените цели.

Процесът на мониторинг се основава на:

- Съвместна работа между експертите на Консултанта и представителите на общината. Тя служи за осигуряване на координация на планове, дейности и резултати между заинтересованите страни;
- Събиране и анализиране на информацията, предоставена по време на изпълнение на проекта;
- Преглед на документите, свързани с плащания, предвидени за различни дейности към отделните изпълнители;
- Сравняване на информацията и дейности, въведени в заявлението за кандидатстване и договорите с изпълнителите.

Ефективната система за мониторинг - като част от системата за контрол на качеството - също така се основава на следните предпоставки:

- Спазване на принципа за разделение на задълженията и отговорността;
- Документиране и съхраняване на съответните доказателства;
- Упражняване на контрол върху служител с по-нисък ранг от длъжностно лице с по-висок ранг;
- Правилно отчитане на извършените дейности и резултатите от тях;

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000126



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- Ясно дефинирани мерки за отстраняване на констатираните нередности и за управлението на рисковете.

Индикаторите, които ще се използват за мониторинг на изпълнението на конкретните дейности по договора на ниво организация на работата ще включват:

- Достигнатия етап в изпълнението на проекта в сравнение с План графика;
- Представени изискуеми на всяка фаза от реализацията на проекта документи с необходимото качество;
- Направените разходи спрямо предвидените в бюджета на проекта такива.

Външни оценки

През целия период на изпълнение на проекта Възложителят ще има възможност да извършва проверки относно качество, етап на изпълнение и технически параметри. За целта ще могат да бъдат използвани инструменти, като:

- официална и неформална комуникация и кореспонденция между Възложителя и Консултанта;
- предварителен контрол по отношение на някои от дейностите;
- съставяне на приемо-предавателни протоколи;
- становища на Възложителя по работата на Консултанта и др.

Допълнителна гаранция за осигуряване на качеството при изпълнение на поръчката е съдействието, което Възложител и Консултант ще си оказват текущо.

Управление на качеството на информацията

Практически всеки етап и елемент от планирането и организацията, както и изпълнението на дейностите е в съответствие с най-добрите практики в теорията и Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000127



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



практиката за управление и изпълнение на проект, финансиран с Европейски средства, с което се гарантира повишаване сигурността и качеството на предоставяната експертна и техническа консултантска услуга.

Качеството на предоставяната услуга ще бъде осигурено и чрез използването на допълнителни специализирани инструменти за контрол на качеството, които се прилагат в практиката според спецификата на конкретния метод за работа от страна на Консултанта и неговия индивидуален подход към изпълнението на всеки договор.

Експертите от екипа на Консултанта ще проверяват използваните документи, които ще бъдат изготвени в хода на проекта за адекватността на съдържащата се в тях информация. Контролът на качеството ще бъде един непрекъснат процес, който подпомага екипа, работещ по проекта, за откриване на евентуални проблеми на ранен етап, с цел своевременното им отстраняване.

Управление на изпълнението и вътрешен контрол

Ръководителят на екипа ще управлява дейностите по проекта, както и рутинните отношения, в тясно сътрудничество с другите основни експерти. Той ще поддържа връзка с Възложителя, както и със заинтересованите страни. Ръководителят ще поддържа постоянна комуникация с членовете на екипа на Възложителя и ще ги информира за напредъка на проекта, както и за всички проблеми, които могат да възникнат. Той ще отговаря за цялостното развитие и планиране на реализацията на проекта, работните планове и други ключови документи по проекта на Възложителя.

Ръководителят на екипа ще направи всичко по силите си, своевременно да организира дискусии и срещи между заинтересованите страни, когато това се налага за осигуряването на напредъка по проекта.

Прилагането на ефективна и добре организирана система от мерки за гарантиране на качеството ще допринесе за:

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000128



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

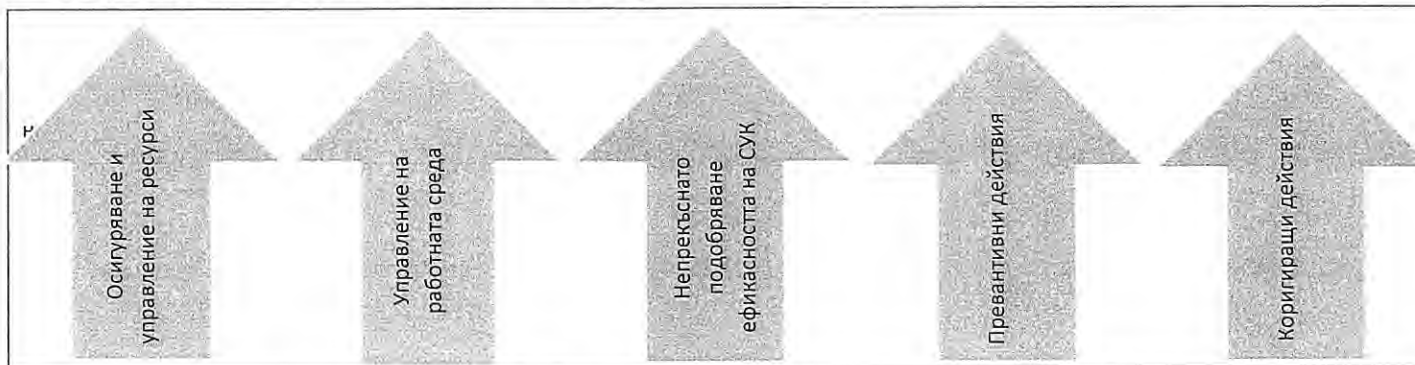
8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



- ✚ Навременно идентифициране на възможни проблеми и бързо намиране на решения за тяхното отстраняване;
- ✚ Мониторинг на напредъка и своевременно адаптиране, при необходимост, на механизмите и структурите за изпълнение на дейностите;
- ✚ Текущо наблюдение на общия напредък при предоставянето на услугата, спрямо целевите резултати и предвидения график за изпълнение на поръчката;
- ✚ Финансов контрол и целесъобразно използване на ресурсите;
- ✚ Гарантиране съответствието на представяните продукти, според изискванията на приложимото законодателство, условията на Възложителя и финансиращата програма и при спазване на предвидените срокове.

Качеството при изпълнението на поръчката и дейностите в обхвата ѝ ще се осигурява чрез прилагането на процесен подход, включващ следните три групи процеси:

- Управленски решения – определяне на краткосрочните цели в изпълнението на отделните етапи, преглед на системата за управление на качеството, бюджетиране;
- Основни процеси – обхващат основните дейности, планирани за изпълнение на услугите;
- Спомагателни процеси – управление на документите и записите, управление на експертния ресурс, материално ресурсно обезпечаване, непрекъснато управляване на качеството на изпълнение, превантивни действия, коригиращи действия, в съответствие с Карта на спомагателните процеси за осигуряване на качеството, представена по-долу:



Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000129



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg

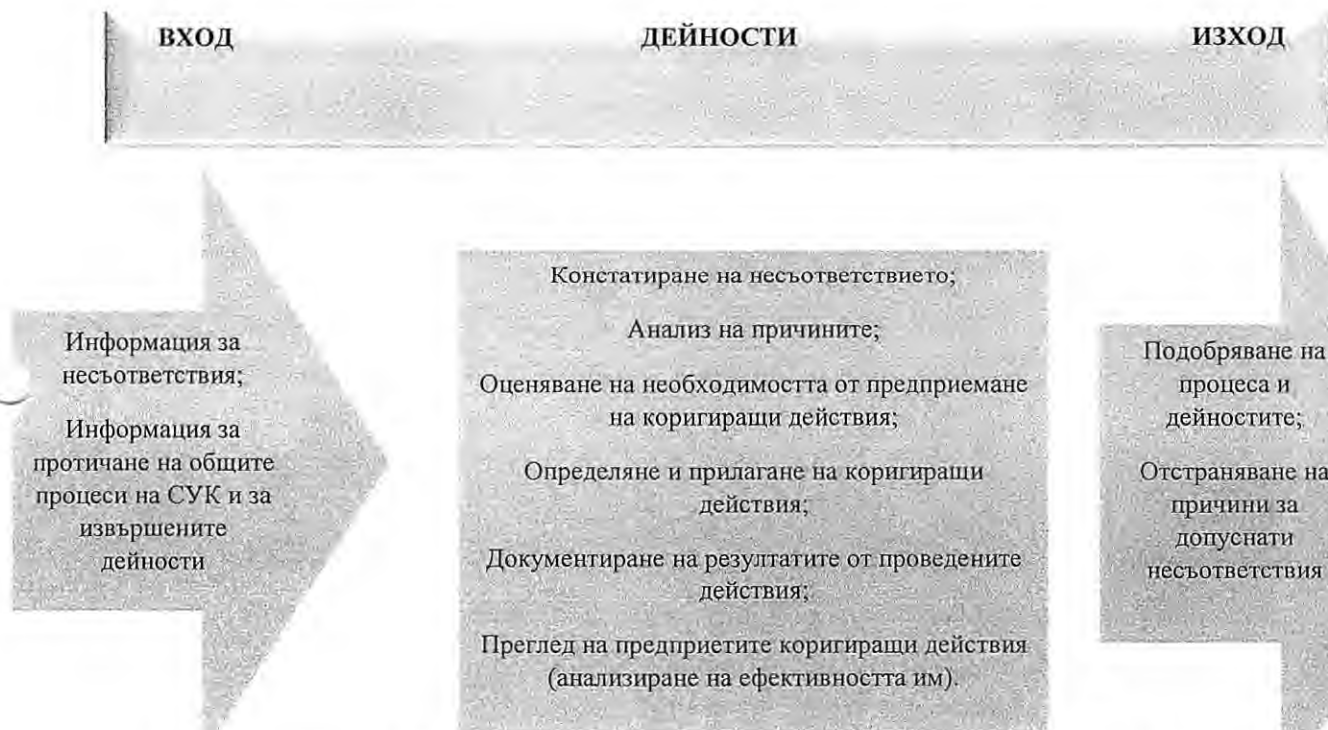


Главната цел при осигуряване на качествено изпълнение на настоящата обществена поръчка е постигане на напълно съответстващо на очакванията на Възложителя, качество на процесите и продуктите. Допълнителни цели са:

- Гарантиране на висока ефикасност и ефективност в изпълнението на консултантските услуги за организация и управление на проекта;
- Постигане и поддържане на високо ниво на удовлетвореност от работата на всички нива в структурата изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката.

Двата основни елемента на системата за вътрешен контрол на качеството са наблюдението и оценката, като резултат от осъществяването им в процеса на изпълнение на консултантските услуги, ще бъде идентифицирана необходимостта от коригиращи действия, в случай че се установи несъответствие на отделен продукт/услуга. В този случай ще бъдат прилагани механизми за вземане на решения от екипа на „БИМ Консултинг“ ООД за прилагане на коригиращи действия, описани в следващата фигура

Описание на процеса за предприемане на коригиращи действия:



Коригиращите действия се предприемат и извършват с цел да се отстранят причините за възникнали несъответствия, както по отношение на извършваните

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000130



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



дейности, предлаганите продукти/услуги, така и по отношение на самата Система, и да се предотврати възможното им повторение.

Необходимост от провеждане на коригиращи действия може да възникне при различни обстоятелства, най-често срещани от които са:

- Констатирани несъответствия по отношение на предлаганите продукти/услуги, процеси или други дейности;
- От информацията, получена при осъществяване на обратна връзка с Възложителя (мнения, препоръки и др.);
- Изпълнения на задълженията на експертите;
- Официални становища и препоръки от Възложителя.

Корекции, за които не се налага специално проучване и анализи, ще се осъществяват непосредствено след констатиране на несъответствието. При извършването на анализа на причините за несъответствието, довело до необходимостта от коригиращи действия, ще се извършва следното:

- Ще се дефинира проблемът;
- Ще се събере допълнителна информация за проблема;
- Ще се анализират възможните варианти на причини и ще се обсъдят с отговорниците по съответните дейности.

При появата на по-сложни и значими проблеми по качеството, за чието решение се налагат допълнителни проучвания и анализи, водещият експерт за съответната дейност, ще информира Допълнителен експерт Мониторинг и нередности, та, който ще проучи и анализира конкретния проблем. Ръководителя на експертния екип ще информира Възложителя относно настъпилото несъответствие и установените причини за него, както и ще изпълни необходимите коригиращи действия. В случай, че за изпълнението на конкретно коригиращо действие се изисква съгласуване/одобрение от страна на Възложителя, ще се проведат необходимите предварителни консултации за това като за целта могат да бъдат привлечени и други външни специалисти.

Всички коригиращи действия ще се адресират пряко до експертите, отговорни за тяхното изпълнение, като изрично ще се посочва и срокът за изпълнението им. Резултатите от коригиращите действия ще се проверяват за доказване, че поставените цели са изпълнени и предприетите действия са били ефективни. Оценката на ефективността на предприетото коригиращо действие ще се извършва от отговорното лице за процеса – при осъществяване на вътрешен контрол от Ръководителя на експертния екип на Консултанта и при осъществяване на външен контрол от Възложителя.

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас /- Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

000131



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Наименование на участника – „БИМ Консултинг“

ООД

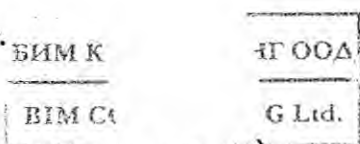
Име и фамилия на представителя на участника – Иво

Ганчев

Длъжност - Управител

Подпис

Дата - 03.08.2018 г.



Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Приложение № 5 – Ценово предложение Образец

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от **Иво Георгиев Ганчев**

в качеството ми на **Управител**

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява) на „БИМ Консултинг“ ООД, (наименование на участник), с ЕИК 200242286, със седалище и адрес на управление гр. София 1142, бул. Васил Левски № 1, вх. А, ет. 1, ап. 1 - участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Консултантски услуги за управление на проект № 02/07/2/0/00726 „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“, финансиран по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото във връзка с Ваше Решение и обявление за възлагане на обществената поръчка чрез публично състезание с посочения по-горе предмет, Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка:

Цена* в лева без включен ДДС: 48 200.00 (четиридесет и осем хиляди и двеста) лева,

***Цената се посочва словом и цифром. При разминаване, цената, изписана цифром, се приема за вярна.**

Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



Максималният разполагаем финансов ресурс на възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е в размер на обявената прогнозна стойност за обществената поръчка.

*Ценови предложения на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените от възложителя условия на поръчката.

Декларирам, че предложените от нас цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката и др. нужни за качествено изпълнение на договора.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора в размер на 1 /един/ % от стойността на договора без ДДС.

Наименование на участника – „БИМ

Консултинг“ ООД

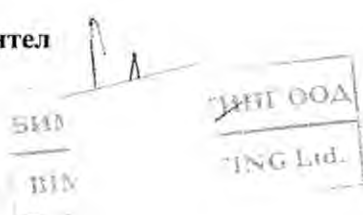
Име и фамилия на представителя на участника –

Иво Ганчев

Длъжност - Управител

Подпис

Дата – 03.08.2018 г.

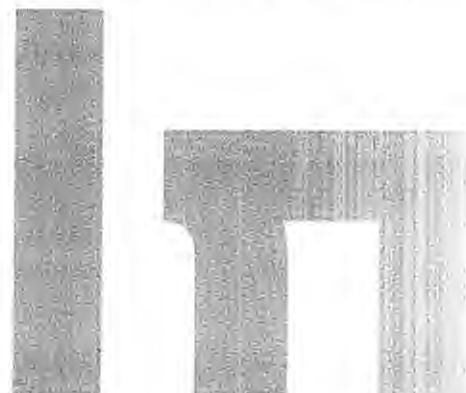


Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Договор № 02/07/2/0/00726/09.11.2017 г., проект „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“ между ДФ „Земеделие“ и Община Поморие за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

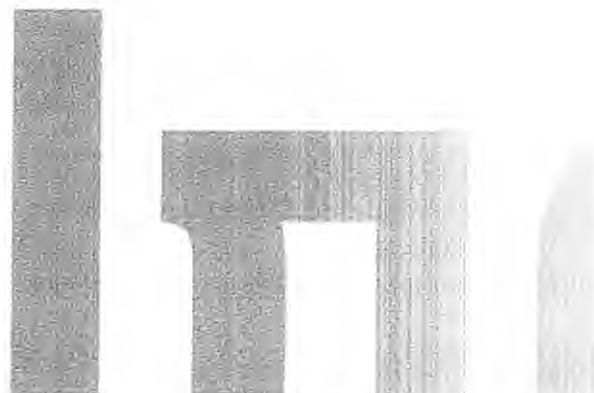
Списък на персонала, който ще изпълнява поръчка с предмет: „Консултантски услуги за управление на проект № 02/07/2/0/00726 „Реконструкция на обект: Общински път BGS1149 / III 906, Каблешково – Бургас / - Каменар – Поморие“, финансиран по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.“

№	Име и фамилия	Позиция	Образователна степен, придобита специалност, учебно заведение	Професионална компетентност
1	Надежда Петкова	Ръководител на екипа	Професионално направление „Икономика“ Бакалавър по „Счетоводство и контрол“ (1998 г. – 2003 г.), Икономически университет, гр. Варна Диплома №	Общ професионален опит по специалността: над 5 години, придобити в: 1. „БИМ Консултинг“ ООД / декември 2016 г. – до момента / Експерт програми и проекти. Основни функции: • Управление на проектите от Инвестиционната програма на община Варна, финансирана по ОПРР 2014-2020. 2. Бизнес център Добрич / 01.01.2004 г. – 30.11.2016 г. / финансов консултант / ръководител екип. Основни функции: • Участва и ръководи лизинговата комисия; • Разработва бизнес планове на клиенти и ги представя на лизинговата комисия; • Предоставя финансови консултации; • Управлява финансовите потоци; • Отговорна за получаването, управлението и изпълнението на финансовите средства на бизнес центъра; • Организира, координира и управлява всекидневните задачи на членовете на

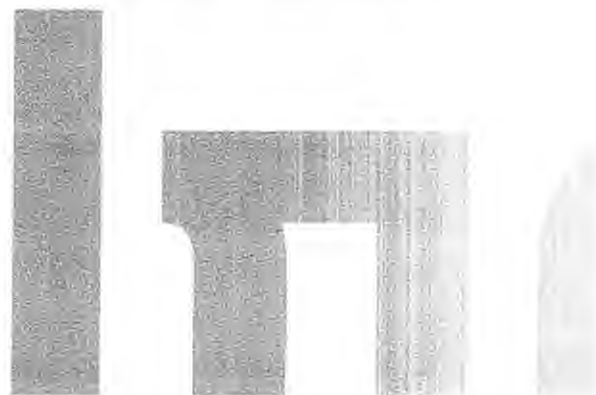
№	Име и фамилия	Позиция	Образователна степен, придобита специалност, учебно заведение	Професионална компетентност
				<p>екипа;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участва в срещи и семинари, касаещи дейностите на Бизнес центъра. <p>3. Община град Добрич / 2007 г. до ноември 2015 г. / заместник-кмет „Икономическо развитие и европейски фондове“. Основни функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработване и управление на проекти по донорски програми и европейски фондове, транспорт, туризъм, спорт, икономическо развитие, общински дружества и др. <p>4. „Навимекс“ ООД / декември 2002 г. – септември 2003 г. / Оператор ЕИМ. Основни функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осчетоводява всекидневно финансови документи на фирми. <p>5. „Навимекс“ ЕТ / юни 2001 г. – декември 2002 г. / Оператор ЕИМ. Основни функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осчетоводява всекидневно финансови документи на фирми. <p>Специфичен професионален опит: опит на подобна позиция в управление, изпълнение и отчитане на повече от 2 (два) инфраструктурни проекта, като една от дейности на всеки проект е била СМР на инфраструктурен обект:</p> <p>1. Ръководител на екип по проект „Реконструкция на бул. „25^{ти} Септември“-</p>



№	Име и фамилия	Позиция	Образователна степен, придобита специалност, учебно заведение	Професионална компетентност
				<p>пешеходна зона“, финансиран по договор № BG161PO001/1.4-05/2009/019 (Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013).</p> <p>Одобрен бюджет на проекта: 5 013 386 лв.</p> <p>Основни дейности по проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация и управление; • Подготовка на документация за възлагане на обществени поръчки и провеждане на процедури за избор на изпълнители; • Строително-монтажни работи по реконструкция на бул. „25-ти Септември“ – пешеходна зона; • Строителен надзор; • Авторски надзор; • Осигуряване на информация и публичност; • Одит на проекта. <p>2. Ръководител на проект „Обновена и модернизирана градска среда чрез реконструкция на градски парк „Св. Георги“, финансиран по договор № BG161PO001/1.4-09/2012/007 (Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013).</p> <p>Одобрен бюджет на проекта: 10 152 890 лв.</p> <p>Основни дейности по проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация и управление – за основния обект; • Подготовка на документация за възлагане на обществени поръчки и

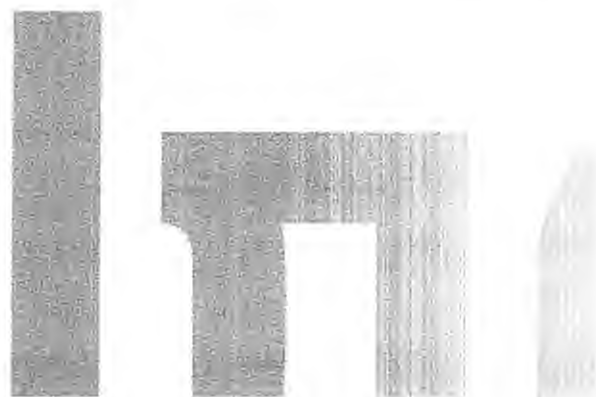


№	Име и фамилия	Позиция	Образователна степен, придобита специалност, учебно заведение	Професионална компетентност
				<p>провеждане на процедури за избор на изпълнители – за основния обект;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Строително-монтажни работи по реконструкция на градски парк „Свети Георги” – за основния обект; • Строителен надзор – за основния обект; • Авторски надзор – за основния обект; • Осигуряване на информация и публичност - за основния обект; • Одит – за основния обект; • Организация и управление – за допълнителни обекти; • Строително-монтажни работи – за допълнителни обекти; • Строителен надзор – за допълнителни обекти; • Авторски надзор – за допълнителни обекти; • Осигуряване на информация и публичност – за допълнителни обекти; • Управление на проекта – за резервни обекти; • Строително-монтажни работи – за резервни обекти; • Строителен надзор – за резервни обекти; • Авторски надзор за резервни обекти; • Геодезическо заснемане – за резервни обекти. <p>3. Ръководител на екип по проект „Към по-качествено образование в ареал Добрич чрез обновена и модернизирана инфраструктура“, финансиран по договор № BG161PO001/1.1-01/2007/019.</p>



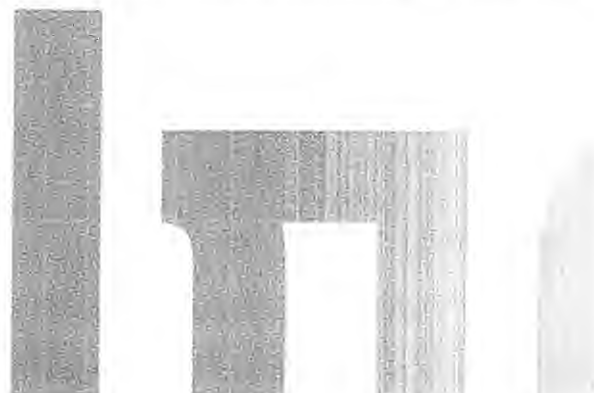
1142 гр. София, България
бул. Васил Левски №1, вх.А, ет.1, ап.1
тел./ факс: +359 2 987 24 82

№	Име и фамилия	Позиция	Образователна степен, придобита специалност, учебно заведение	Професионална компетентност
				<p>Одобрен бюджет на проекта: 5 093 349.73 лв.</p> <p>Основни дейности по проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Управление и изпълнение; • Осигуряване на информация и публичност; • Изработване и съгласуване на технически проект в съответствие с Наредба №4/2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и издаване на разрешителни за: "Достъпна архитектурна среда - СОУ „Климент Охридски“, СОУ „П. Р. Славейков“, СОУ „Д. Талев“; • Изработване на детайлно енергийно обследване на сградите на СОУ „Климент Охридски“, СОУ „П. Р. Славейков“, СОУ „Димитър Талев“, ХГ „Св. Св. Кирил и Методий“, СОУ „Г. С. Раковски“ и средношколско общежитие, ЦДГ 10, ЦДГ 9; • Обновителни и ремонтни дейности на сградата на ЦДГ 9; • Обновителни и ремонтни дейности на сградата на ЦДГ 10; • Обновителни и ремонтни дейности на сградата на СОУ „Климент Охридски“; • Обновителни и ремонтни дейности на сградата на СОУ „П. Р. Славейков“; • Обновителни и ремонтни дейности на сградата на СОУ „Д. Талев“; • Обновителни и ремонтни дейности на сградата на ХГ „Св. Св. Кирил и Методий“; • Обновителни и ремонтни дейности на



№	Име и фамилия	Позиция	Образователна степен, придобита специалност, учебно заведение	Професионална компетентност
				сградата на СУ „Г. С. Раковски“ и средношколско общежитие; • Доставка на оборудване и обзавеждане за СОУ „Климент Охридски“, СОУ „П.Р. Славейков“, СОУ „Димитър Талев“, СОУ „Г.С. Раковски“, Средношколско общежитие, ЦДГ 10 и ЦДГ 9.
2	Николай Пенчев	Експерт финансист	<p>Професионално направление „Икономика“ Магистър по „Финансов мениджмънт“, (2012 г. – 2015 г.) Университет за национално и световно стопанство, гр. София Диплома №</p> <p>Област на висше образование „Социално, стопански и правни науки“ Бакалавър по „Стопанско управление“, (2004 г. – 2009 г.), Югозападен университет „Неофит Рилски“, гр. Благоевград</p>	<p>Общ професионален опит по специалността: над 5 години, придобити в:</p> <p>1. „БИМ Консултинг“ ООД / юли 2012 г. – до момента / Експерт програми и проекти. Основни функции: • Разработване и управление на проекти, финансирани по Оперативните програми на ЕС, участие в подготовката на тръжни процедури и др.; • Укрепване на капацитета на структурните звена и предоставяне на техническа помощ за усвояване и управление на европейски фондове по Оперативните програми на ЕС; • Осъществяване на мониторинг, с цел наблюдение изпълнението на проекти и осигуряване на съответствие с ДБФП и ненарушаване на правилата на Структурните фондове и законодателството на Република България и ЕС.</p> <p>2. „Прима Партньърс“ ООД / февруари 2009 г. – март 2013 г. / Консултант „Европейски проекти“. Основни функции:</p>

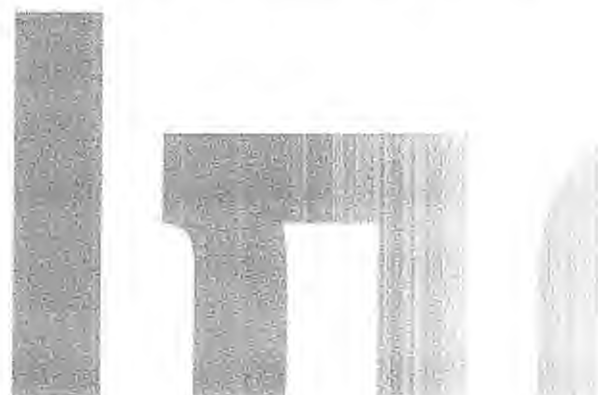
№	Име и фамилия	Позиция	Образователна степен, придобита специалност, учебно заведение	Професионална компетентност
				<ul style="list-style-type: none"> • Разработване и управление на проекти, финансирани от Структурните фондове на ЕС по Оперативни програми „Околна среда”, „Развитие на човешките ресурси”, „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” и Програма за развитие на селските райони; • Разработване на пълен набор от документи във връзка с провеждането на тържни процедури по реда на ЗОП за избор на изпълнители; • Участие в консултативни срещи по отношение статуса на изпълнение и решаването на казуси, свързани с верифицирането на извършени разходи по проекти, финансирани по ОПОС с договарящия орган – МОСВ. <p>Специфичен професионален опит: опит на подобна позиция в управление, изпълнение и отчитане на повече от 2 (два) инфраструктурни проекта, като една от дейности на всеки проект е била СМР на инфраструктурен обект:</p> <p>1. Експерт в сферата на финансите по Договор № 25/06.02.2014 г. DIR-51011116-C041-U-6 с предмет „Техническа помощ за подпомагане на ЗИП при управление и изпълнение на проект – „Интегрирано управление на водите на територията на гр. Бял, обл. Русе – Етап I“. Проектът е финансиран по Оперативна програма „Околна среда“ 2007-2013 г.</p> <p>Одобрен бюджет на проекта: 39 141 869</p>



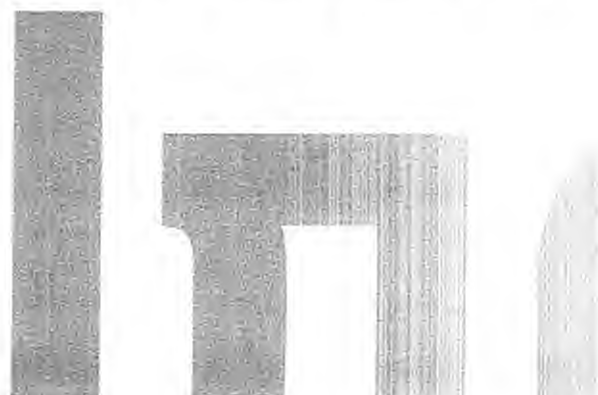
№	Име и фамилия	Позиция	Образователна степен, придобита специалност, учебно заведение	Професионална компетентност
				<p>лв.</p> <p>Основни дейности по проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Техническа помощ; • Строителство; • Разходи за проучвания и проектиране; • Публичност; • Надзор по време на строителството; • Одит. <p>2. Експерт в сферата на финансите по Договор № DIR-51011116-C061-U-15 с предмет „Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Изпълнение на втори етап на интегриран проект за водния цикъл на гр. Троян“. Проектът е финансиран по Оперативна програма „Околна среда“ 2007-2013 г.</p> <p>Одобрен бюджет на проекта: 27 986 831 лв.</p> <p>Основни дейности по проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проучване и проектиране; • Закупуване на земи; • Строително-монтажни работи; • Техническа помощ за организация и управление на проекта; • Одит; • Надзор по време на строителството. <p>3. Експерт в сферата на финансите по № Д-ОП-№ 279/07.02.2013 г. с предмет „Външна техническа помощ за управление на проект „Рехабилитация на водоснабдителната и канализационната мрежа на град Банско с изграждане на</p>

№	Име и фамилия	Позиция	Образователна степен, придобита специалност, учебно заведение	Професионална компетентност
				<p>ПСОВ“. Проектът е финансиран по Оперативна програма „Околна среда“ 2007-2013 г.</p> <p>Одобрен бюджет на проекта: 86 590 183 лв.</p> <p>Основни дейности по проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проучване и проектиране; • Строително монтажни работи; • Доставка на машини и съоръжения; • Техническа помощ за организация и управление на проекта; • Одит; • Надзор по време на строителството.
3	Александра Павлова	Експерт юрист	<p>Област на висше образование „Социално, стопански и правни науки“ Магистър по „Право“, (2000 г. – 2005 г.), Югозападен университет „Неофит Рилски“, гр. Благоевград Диплома №</p> <p>Серия г.</p> <p>Удостоверение за правоспособност №</p> <p>г.</p>	<p>Общ професионален опит по специалността: над 5 години, придобити в:</p> <p>1. „ДД Проактив инициативи“ ДЗЗД - участие като Експерт юрист в екипа на „ДД Проактив инициативи“ ДЗЗД при изпълнение на Договор с предмет: „Предоставяне на подкрепа на Дирекция „Добро управление“ в Администрацията на Министерския съвет“ при изпълнението на дейностите й като Подкрепящо звено по програма BG07 „Инициативи за обществено здраве“ с Възложител Министерски съвет на Република България.</p> <p>Основни функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Специализирана правна помощ чрез предоставяне на правни консултации, анализи и становища, свързани с националното законодателство и европейското право при изпълнението на

№	Име и фамилия	Позиция	Образователна степен, придобита специалност, учебно заведение	Професионална компетентност
				<p>Програма БГ07 при изпълнение на процедурите по мониторинг и верификация на мерките и проектите, специализирана правна помощ чрез изготвяне на становища/доклади за осъществяване на предварителен и последващ контрол за законосъобразност на разходи, върху процедури по реда на ЗОП и ПМС 118/2014г., констатиране и обработване на данни за нередности. (период на изпълнение: 09/2016 г. – декември 2017 г.)</p> <p>2. Експерт в изготвянето на 18 становища свързани с договори за услуги от общ икономически интерес (УОИИ) и приложимите режими на държавни помощи, при изпълнението на Договор № Д16000870ВН/01.07.2016 г. с предмет „Предоставяне на консултантски услуги на община Варна за прилагане на законодателството в областта на държавните помощи“. (период на изпълнение 01.07.2016 г. – 13.04.2017 г.)</p> <p>Основни функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изготвяне на становища в следните области: <ul style="list-style-type: none"> - Държавна помощ за защита на околната среда и енергетиката; - Държавна помощ за железопътен и автомобилен транспорт; - Минимална държавна помощ; - Държавни помощи за научни изследвания и развойна дейност и

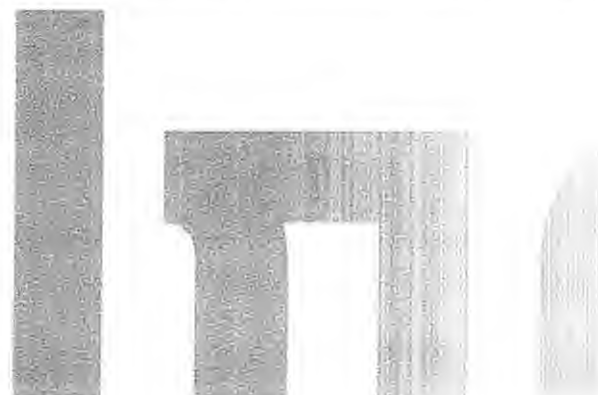


№	Име и фамилия	Позиция	Образователна степен, придобита специалност, учебно заведение	Професионална компетентност
				<p>иновации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прилагане на законодателството за държавната помощ от националните съдилища; - Правила за неправомерна държавна помощ; - Възстановяване на неправомерна държавна помощ; - Опростяване на правилата за държавна помощ. <p>3. Фондация „Проджекта“ - Експерт юрист в екипа за управлението на проект „Повишаване на младежката, хазартна култура в региони Враца и Видин“, изпълняван по схема за целево финансиране „Отговорния хазарт“ на Държавната комисия по хазарта към Министерство на финансите, в т.ч.: отговаря за законосъобразност и целесъобразност на проведените процедури за избор на външни изпълнители, следи за редовност и пълнота на междинния и окончателния отчети и съгласува съдържанието на отчетната документация и приложенията към нея (период на изпълнение: 12/2015 г. – 08/2016 г.)</p> <p>4. Община Видин - Ръководител проект, в качеството на Експерт юрист в Екип за управление на проект: „Създаване на достъп за обществеността до сграда паметник на културата – Турски склад и създаване на Епиграфски център, финансиран от</p>

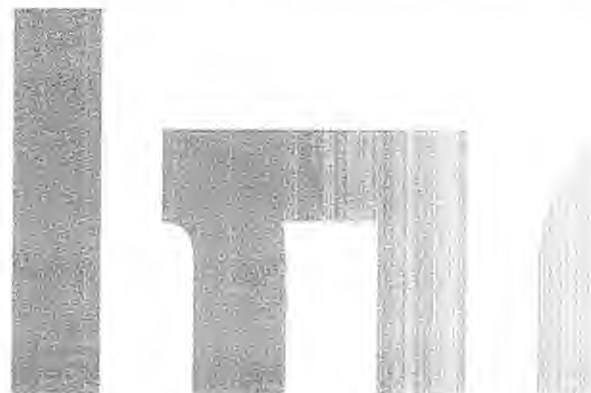


1142 гр. София, България
бул. Васил Левски №1, вх.А, ет.1, ап.1
тел./ факс: +359 2 987 24 82

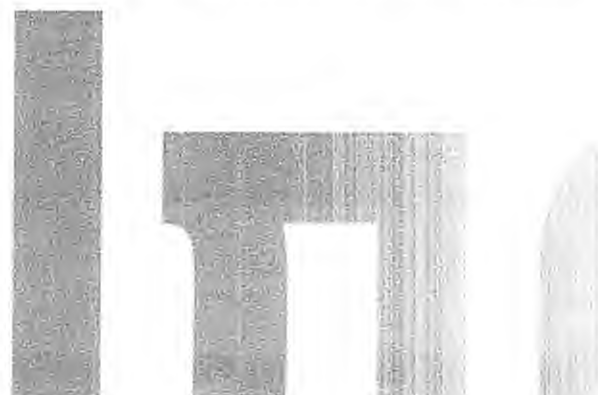
№	Име и фамилия	Позиция	Образователна степен, придобита специалност, учебно заведение	Професионална компетентност
				<p>Програма БГ08 “Културно наследство и съвременни изкуства”, съфинансирана от Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014, Мярса 3 „Достъпност на културното наследство за обществеността” по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 24-10-M3-35/24.04.2015г.</p> <p>Основни функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ръководителят на проекта докладва на органа на изпълнителната власт напредъка по проекта; • Подпомага Възложителя при обявяването и провеждането на тръжни процедури за избор на изпълнители по ЗОП, председателства и участва в оценителни комисии; • Осъществява наблюдението и контрола за изпълнението на сключените договори с външни изпълнители; • Докладва за нередности; • Предоставя устни и писмени правни съвети, изготвя становища, жалби и възражения при необходимост, в случай на производства пред КЗК и ВАС <p>(период на изпълнение: 04/2015 г. – 04/2017 г.)</p> <p>5. Фондация „Грижа за социално благополучие“ - участие като Експерт юрист при извършване на проучвания в областта на публичните политики при провеждане на „Изследване“ по проект BG EIF 2012/01-04.01/„От имиграция към интеграция”,</p>



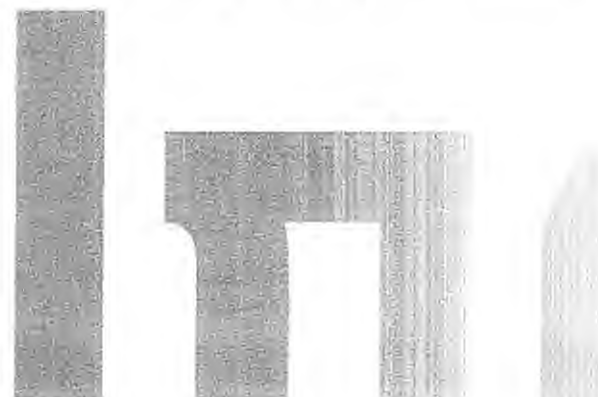
№	Име и фамилия	Позиция	Образователна степен, придобита специалност, учебно заведение	Професионална компетентност
				<p>финансиран по ДБФП No BG EIF 2012/01-04.01. от Европейски интеграционен фонд с Възложител - РСО «Марица» (период на изпълнение: 03/2014г. – 05/2014г.)</p> <p>6. „Прима Партньрс“ ООД - участие като Експерт юрист в екипа на „Прима партньрс“ ООД за изпълнение на Договор за предоставяне на консултантски и правни услуги за подготовка и управление на проект „Изграждане на обект за селски туризъм със стаи за гости, ресторант, басейн и барбекю в с. Ябланица, общ. Своге, София-област“ по Мярка 311 от ПРСР с Възложител ЕТ „ЕКОТУРС-Даниела Илиева“. (период на изпълнение: 09/2012 г. – 10/2015 г.)</p> <p>Основни функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Консултантски и правни услуги по подготовка и управление на проекти; • Подготовка на тръжни процедури за избор на външни изпълнители при условията на приложимата нормативна уредба и финансиращата програма. <p>7. „Д енд Д Консултинг“ ООД / август 2012 г. – декември 2012 г.“.</p> <p>Основни функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ на българското законодателство в областта на регулацията на селските райони, административно териториално законодателство и законодателство в



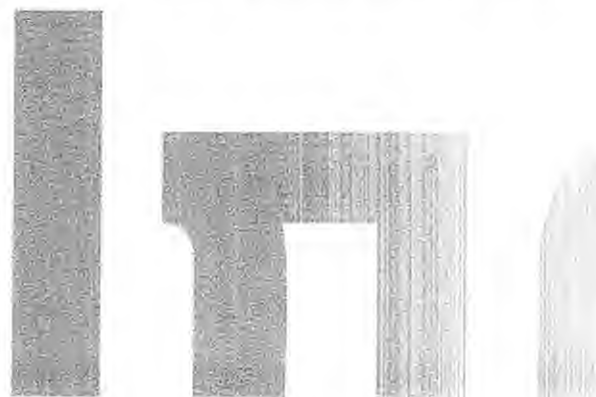
№	Име и фамилия	Позиция	Образователна степен, придобита специалност, учебно заведение	Професионална компетентност
				<p>областта на местното самоуправление, като част от изпълнение на договор № RD51-126 от 10.08.2014 г. с предмет „Изготвяне на стратегия относно подкрепата за развитие на селските райони през следващия програмен период, сключен между Министерството на земеделието и храните и Консорциум „ГТФ Консулт“ ДЗЗД.</p> <p>8. Булдар Консултинг“ ЕООД / май 2015 г. – април 2016 г./ - Експерт юрист в екипа на „Булдар Консултинг“ ЕООД – изпълнител на договор с предмет: „Техническа помощ за организация и управление на договор „Доставка и монтаж на интегрирана билетна система, информационна система за пътници в реално време, система за управление на обществен транспорт и система за видеонаблюдение – гр. Бургас“ по проект „Интегриран градски транспорт на Бургас“, финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие 2007 – 2013 г.“ с възложител „Системни Комуникации“ ЕООД.</p> <p>9. СНЦ МИГ Девня-Аксаково, гр. Варна / декември 2011 г. – юли 2012 г. / Изпълнителен директор.</p> <p>Основни функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на Стратегията за местно развитие по Програма Лидер; • Управление на Сдружението; • Организация и координация на екипа по прилагане на Стратегията за местно



№	Име и фамилия	Позиция	Образователна степен, придобита специалност, учебно заведение	Професионална компетентност
				<p>развитие;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработване на мерки за финансиране на проекти; • Планиране на бюджет и график на дейностите; • Подготовка процедури за избор на изпълнители и участие в оценителни комисии. <p>10. „Прима Партньърс“ ООД - участие като Експерт юрист в екипа на „Прима партньърс“ ООД за изпълнение на Договор за предоставяне на консултантски услуги по подготовка на тръжни документи за участие в процедури по ЗОП и НВМОП за избор на изпълнители на инвестиционни проекти, финансирани по ОПОС и ПРСР с Възложител „Водоснабдяване и канализация - Варна“. (период на изпълнение: 06/2010 г. – 01/2012 г.)</p> <p>11. „Прима Партньърс“ ООД - участие като Експерт юрист в екипа на „Прима партньърс“ ООД за изпълнение на Договор за предоставяне на консултантски и правни услуги по подготовка на проект за изграждане на комплекс с къщи за гости в гр. Годеч, общ. Годеч, София-област по Мярка 312 от ПРСР с Възложител ЕТ „Фиори – Мариела Савова“ (период на изпълнение: 04/2010 г. – 12/2011 г.)</p> <p>12. ДЗЗД „ЕТС-Екопроект“⁴⁴ -</p>

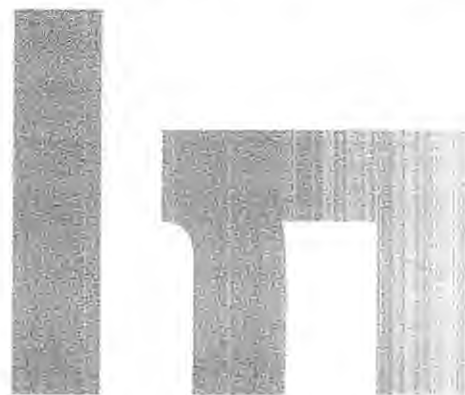


№	Име и фамилия	Позиция	Образователна степен, придобита специалност, учебно заведение	Професионална компетентност
				<p>Ръководител ЗУП по проект за Техническа помощ по приоритетна ос 1 на ОПОС на община Бяла, обл. Русе – „Подготовка на проект за подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в гр. Бяла“, в рамките на Договор № Д-186/31.10.2008 г. / януари 2009 г. – юни 2011 г.</p> <p>Основни функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отговаря за цялостното изпълнение на ДБФП; • Мониторинг и отчитане на договорите с външни изпълнители в рамките на проекта. <p>Специфичен професионален опит: опит на подобна позиция в управление, изпълнение и отчитане на повече от 2 (два) инфраструктурни проекта, като една от дейности на всеки проект е била СМР на инфраструктурен обект:</p> <p>1. Експерт юрист при изпълнение на договор № 171/08.07.2016 г. с предмет: „Консултантски услуги за изготвяне на заявления за подпомагане, тръжни документации, управление и отчитане на проект „Рехабилитация на съществуващи общински пътища и съоръженията и принадлежностите към тях на територията на Община Лесичово – първи етап“, финансирани по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби</p>

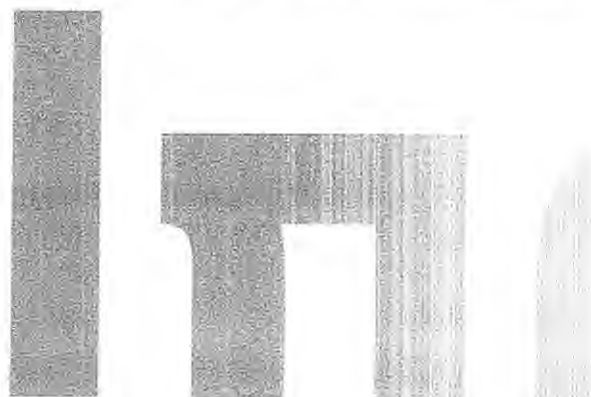


№	Име и фамилия	Позиция	Образователна степен, придобита специалност, учебно заведение	Професионална компетентност
				<p>инфраструктура“ на Мярка 7 — “Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” от “Програмата за развитие на селските райони 2014-2020“.</p> <p>Основни функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и окомплектоване на заявление за подпомагане по подмярка 7.2; • Изготвяне на тръжни документи за провеждане на обществени поръчки; • Управление и отчитане на одобрения проект. <p>2. Експерт юрист при изпълнение на договор № 173/08.07.2016 г. с предмет: „Консултантски услуги за изготвяне на заявления за подпомагане, тръжни документации, управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на улици и тротоари на територията на Община Лесичово - етап 1“, финансирани по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Мярка 7 — “Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” от “Програмата за развитие на селските райони 2014-2020“.</p> <p>Основни функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и окомплектоване на заявление за подпомагане по подмярка 7.2; • Изготвяне на тръжни документи за провеждане на обществени поръчки; • Управление и отчитане на одобрения

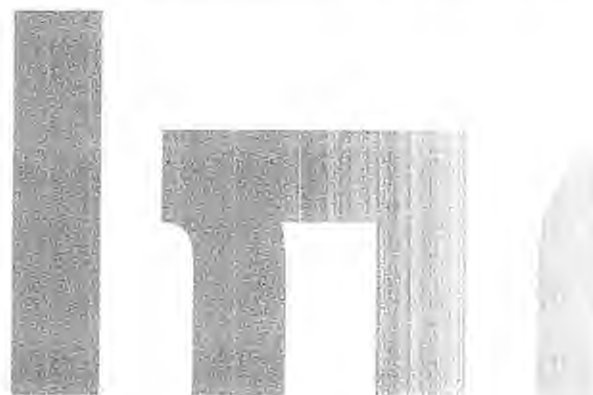
№	Име и фамилия	Позиция	Образователна степен, придобита специалност, учебно заведение	Професионална компетентност
				<p>проект.</p> <p>3. Експерт юрист при изпълнение на договор № 174/08.07.2016 г. с предмет: „Консултантски услуги за изготвяне на заявления за подпомагане, тръжни документации, управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на улици и тротоари на територията на Община Лесичово - етап 2“, финансирани по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Мярка 7 — “Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” от “Програмата за развитие на селските райони 2014-2020“.</p> <p>Основни функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и окомплектоване на заявление за подпомагане по подмярка 7.2; • Изготвяне на тръжни документи за провеждане на обществени поръчки; • Управление и отчитане на одобрения проект. <p>4. Експерт юрист в екипа от експерти на „БИМ Консултинг“ ООД (съдружник в „Тетевен Евроконсулт“ ДЗЗД), изпълнител по Договор 362/29.12.2014 г. за предоставяне на консултантски услуги за управление и отчитане на ДБФП 11/321/01682/21.12.2013 г., финансиран от „Програма за развитие на селските райони 2007-2013“.</p>



№	Име и фамилия	Позиция	Образователна степен, придобита специалност, учебно заведение	Професионална компетентност
				<p>Основни функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отговаря за дейностите по подготовка на отговори на запитвания и уведомителни писма от страна на ДФ „Земеделие“ и молби за промени в договора, сключен между Община Тетевен и ДФ „Земеделие“ за изпълнение на проект „Изграждане на пречиствателно съоръжение за отпадни води и външни комуникации в с. Глогово, община Тетевен“. <p>5. Експерт юрист по договор № 34/16.04.2014 г. с предмет „Консултантски услуги за управление и отчитане на дейностите по проект: „Реконструкция и рехабилитация на техническата инфраструктура на община Лесичово“ по Договор № 13/321/01289 от 27.11.2012 г., финансиран по „Програма за развитие на селските райони 2007-2013“.</p> <p>Основни функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Координиране и наблюдение на процеса по изпълнение на проекта; • Подготовка и окомплектоване на заявка/и за плащане по проекта; • Подготовка на отговори на запитвания/уведомителни писма от страна на ДФ „Земеделие“ и молби за промени в договора, сключен между Община Лесичово и ДФ „Земеделие“; • Следи за коректното изпълнение и отчитане на договорите, свързани с изпълнението на проекта на Община

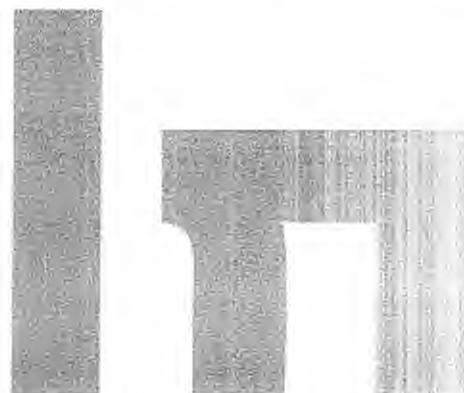


№	Име и фамилия	Позиция	Образователна степен, придобита специалност, учебно заведение	Професионална компетентност
				<p>Лесичово, съгласно изискванията на ДБФП и „Програма за развитие на селските райони 2007-2013”.</p> <p>6. „Ръководител на екипа от експерти на Външната техническа помощ на „БИМ Консултинг“ ООД, в качеството на Експерт юрист при изпълнение на договор с предмет: Осигуряване на подкрепа и съдействие във връзка с организация и управление на инвестиционен проект „Изпълнение на втори етап на интегриран проект за водния цикъл на гр. Троян“, финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.” със следните задачи и отговорности: Подпомага правно-нормативното обслужване на проекта и предоставя писмени и устни юридически консултации, свързани с изпълнението на проекта, включително с организирането на всякакви задължителни законови процедури, съгласно ЗУТ: подготовка на необходимите протоколи и условия за започване на строителството, в които има задължително участие на Възложителя или на негов упълномощен представител; протоколите за приемане на работите и за въвеждане на обектите в експлоатация и др., следи за коректното изпълнение и отчитане на договорите за обществени поръчки, съгласно изискванията на ЗОП и ДБФП (период на изпълнение: 12/2013 г. – 03/2015 г.)</p>
4	Веселин Ганев	Експерт СМР	Магистър, инженер	Общ професионален опит по



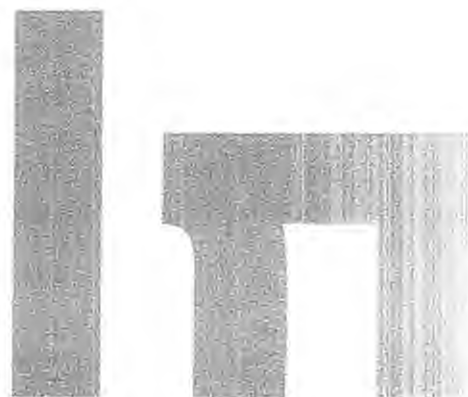
№	Име и фамилия	Позиция	Образователна степен, придобита специалност, учебно заведение	Професионална компетентност
			<p>„Промислено и гражданско строителство“, (1978 г. – 1983 г.) Висше народно военно строително училище „Ген. Благой Иванов“, гр. София Диплома №</p>	<p>специалността: над 5 години придобити в:</p> <p>1. Община Добрич / 29.03.2010 г. – 05.02.2016 г.: - 29.03.2010 г. – 09.01.2012 г. – главен експерт „Инфраструктура“ в дирекция „ПИОС“; - 09.01.2012 г. – 05.02.2016 г. – директор на дирекция „Устройство на територията, инфраструктура и околна среда“. Основни функции: • Ръководене на дейността на звено в общинската администрация, подбор и управление на човешките ресурси в звеното. • Инвеститорски контрол при строителството на инфраструктурни обекти.</p> <p>2. Регионална дирекция за национален строителен контрол / 21.06.1999 г. – 27.01.2010 г.: - 21.06.1999 г. – 10.11.2003 г. – старши инспектор в сектор „Строителен контрол“ РДНСК, гр. Добрич. - 10.11.2003 г. – 27.01.2010 г. – началник на РДНСК гр. Добрич. Основни функции: • Упражняване на контрол по спазването на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и на нормативните актове по прилагането му при проектирането и строителството, в т.ч. влягането на качествени строителни материали и</p>

№	Име и фамилия	Позиция	Образователна степен, придобита специалност, учебно заведение	Професионална компетентност
				<p>изделия с оглед осигуряване на сигурността, безопасността, достъпността и други нормативни изисквания към строежите, и обследва и документира аварите в строителството.</p> <p>Специфичен професионален опит: опит на подобна позиция в управление, изпълнение и отчитане на повече от 2 (два) инфраструктурни проекта, като една от дейности на всеки проект е била СМР на инфраструктурен обект:</p> <p>1. Ръководител на проект „Предотвратяване на последиците от наводнения на територията на град Добрич чрез укрепване на напречното сечение на р. Добричка“, финансиран по договор № BG161PO001/1.4-6/2010/008 (Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.). Одобрен бюджет на проекта: 1 052 178 лв.</p> <p>Основни дейности по проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация и управление; • Подготовка на документация за възлагане на обществени поръчки и провеждане на процедури за избор на изпълнители; • Подготовка и изпълнение на строително – ремонтни работи по корекция, укрепване и разширяване на река Добричка в участъка от околновръстния път Е27,97 до вливането на дере Сердика ; • Строителен надзор;

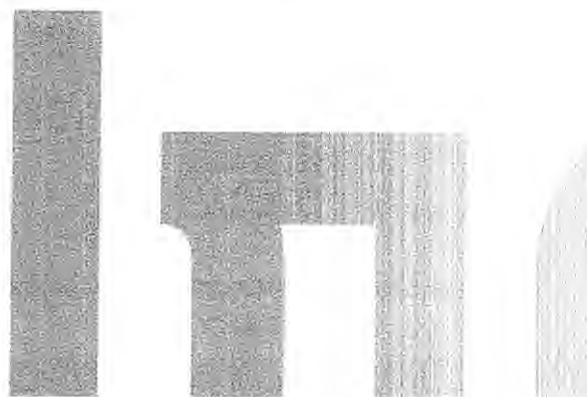


1142 гр. София, България
бул. Васил Левски №1, вх.А, ет.1, ап.1
тел./ факс: +359 2 987 24 82

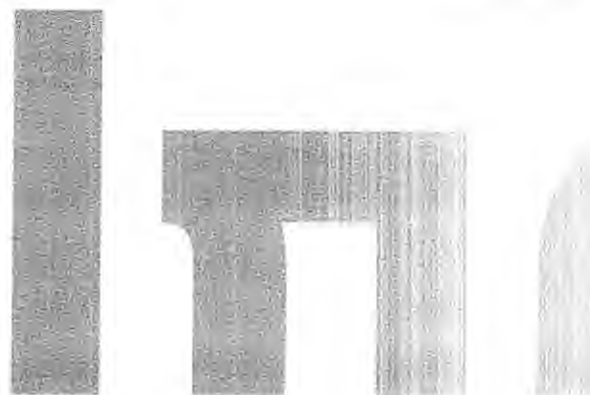
№	Име и фамилия	Позиция	Образователна степен, придобита специалност, учебно заведение	Професионална компетентност
				<ul style="list-style-type: none"> • Авторски надзор; • Одит; • Осигуряване на информация и публичност. <p>2. Експерт СМР по проект „Повишаване потенциална за развитие чрез организиране на възможностите и подобряване на туристическата инфраструктура в трансграничния регион“ – ROFTIC, финансиран по договор №26931/01.04.2012 (Програма за трансгранично сътрудничество Румъния-България 2007-2013).</p> <p>Обща стойност на проекта: 1 489 848.09 евро.</p> <p>Основни дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация и управление на проекта; • Подготовка и провеждане на тръжни процедури за избор на изпълнители; • Развитие и модернизиране на съоръжения на инфраструктурата; • Установяване на съвместни туристически информационни мероприятия; • Разработване на съвместни туристически продукти, включващ двата обекта в Добрич и Констанца, тестване на един продукт; • Информация и публичност. <p>3. Експерт Инвеститорски контрол СМР на проект „Йовковият Добрич – съвременна туристическа дестинация“, финансиран по договор №</p>



№	Име и фамилия	Позиция	Образователна степен, придобита специалност, учебно заведение	Професионална компетентност
				<p>BG161PO001/3.1.-03/2010/020 (Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.). Одобрен бюджет на проекта: 3 559 909 лв.</p> <p>Основни дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация и управление на проекта; • Подготовка и изпълнение на строително-монтажни работи; • Авторски надзор; • Строителен надзор; • Организиране и провеждане на събитие в района на атракцията; • Закупуване на оборудване за нуждите на атракциите; • Съпътстващо обучение за екскурзоводи на персонала, работещ в подкрепяните атракции; • Одит на проекта; • Осигуряване на информация и публичност. <p>4. Експерт инвестиционни дейности по проект „Изграждане на регионална система за управление на отпадъците в регион Добрич“, финансиран по договор № DIR-5112122-C011 (Оперативна програма „Околна среда“ 2007-2013). Одобрен бюджет на проекта: 36 933 507 лв.</p> <p>Основни дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка, проучвания и проектиране. Поддейност 1.1 Дейности по подготовка, проучвания и проектиране направени преди кандидатстване;



№	Име и фамилия	Позиция	Образователна степен, придобита специалност, учебно заведение	Професионална компетентност
				<ul style="list-style-type: none"> • Закупуване на земи/недвижими имоти; • Строително-монтажни работи <p>Поддейност 3.1: Строително-монтажни работи по изграждане на Регионално депо Стожер (вкл. инсталация за сепариране, съоръжение за компостиране, съоръжение за третиране на строителни и едрогабаритни отпадъци и склад за временно съхранение на опасни и специфични отпадъци. Поддейност 3.2 СМР по изграждане на довеждащата инфраструктура до РД Стожер. Поддейност 3.3: Строително-монтажни работи по изграждане на ПСО Балчик (вкл. инсталация за сепариране и съоръжение за компостиране на зелени отпадъци) и довеждащата инфраструктура (външно кабелно трасе, довеждащ водопровод и отвеждаща дъждовна канализация). Поддейност 3.4: Строително-монтажни работи по изграждане на ПСО Тервел и довеждащата инфраструктура (довеждащ път, захранващ електропровод и довеждащ водопровод);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Доставка на машини и съоръжения <p>Поддейност 4.1: Доставка на машини и съоръжения за РД Стожер. Поддейност 4.2: Доставка на машини и съоръжения за ПСО Балчик. Поддейност 4.3: Доставка на машини и съоръжения за ПСО Тервел;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Техническа помощ за организация и управление на проекта. Под-дейност 5.1 Управление на проекта. Под-дейност 5.2 Публичност; • Одит;



№	Име и фамилия	Позиция	Образователна степен, придобита специалност, учебно заведение	Професионална компетентност
				<ul style="list-style-type: none"> • Надзор по време на строителство Под- дейност 7.1 Строителен надзор. Под- дейност 7.2 Авторски надзор.

04.02.2019 г.

Управител:

Иве